



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JAVNA USTANOVA
DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA
TUZLANSKOG KANTONA

Broj: 02-30-64-3/26

Datum: 20.07.2026. godine.

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 8. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj ustanovi Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona, br. 01-04-1-408-6/21 od 21.12.2021. godine, te Odluke o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-30-64/26 od 20.02.2026. godine i Saglasnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona broj 05/1-30-004878-26 od 15.05.2026. godine, direktor Direkcije regionalnih cesta TK, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javni oglas se raspisuje za radno mjesto **Viši referent za administrativno tehničke poslove, SSS-IV stepen, gimnazija- 1 (jedan) izvršilac.**

II

Kratak opis poslova za radno mjesto “Viši referent za administrativno tehničke poslove”:

- prikuplja dokumentaciju od nadležnih organa vezano za imovinsko pravne odnose na cestama, okolnom zemljištu i objektima,
- priprema dokumentaciju za katastarsko i gruntovno uknjiženje cesta,
- arhivira dokumentaciju vezano za rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
- vodi bazu podataka uknjiženih nekretnina,
- pribavlja dokumentaciju za podnošenje zahtjeva za urbanističke i građevinske dozvole,
- sačinjava pisani zapisnik sa sjednica Upravnog odbora,
- po potrebi upućuje pozive za sjednice Upravnog odbora članovima i resornom ministarstvu,
- obrađuje materijale na računaru po prijepisu ili diktatu,
- vrši ulaganje i ažuriranje dokumentacije u personalne dosije radnika,
- priprema materijal za objavu na web stranici Direkcije i isti dostavlja subjektu zaduženom za održavanje stranice,
- po potrebi odnosi i donosi poštu iz poštanskog faha,
- upravlja motornim vozilom prilikom obavljanja službenih zadataka,
- odgovoran je za efikasno i ekonomično obavljanje poslova,
- parafira svu dokumentaciju koju izrađuje,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Direkcije koje odredi direktor ili rukovodilac Službe.

III

Kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

Opći uslovi za prijem u radni odnos:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je kandidat stariji od 18 godina,
- c) da je psihofizički i zdravstveno sposoban.

Posebni uslovi:

Stručna sprema: SSS-IV stepen, gimnazija,

Radno iskustvo: najmanje 6 (šest) mjeseci staža u struci,

Poznavanje rada na računaru,

Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

IV

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici Direkcije (judctk.ba-dokumenti-propisi-ostalo).

Uz prijavni obrazac kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca (rok se računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog organa do dana predaje prijave na javni oglas),
- Diplomu o završenom odgovarajućem stepenu stručne spreme,
- Svjedodžba o završenom IV razredu srednje škole,
- Potvrdu/uvjerenje o radnom stažu u struci koje je stečeno nakon sticanja traženog stepena stručne spreme (kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvatit će se isključivo jedan od sljedećih dokumenata: potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno koja sadrži podatke na kojim je poslovima kandidat radio – naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, naveden jasno precizan period radnog angažovanja na tim poslovima **ili** uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne poreske uprave, odnosno nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidat dostavlja uvjerenje – potvrdu ili certifikat škole ili druge institucije koja se bavi edukacijom poznavanja rada na računaru),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole „B“ kategorije,

Uz prijavu na javni oglas, kandidat može pružiti i dokaze za vrednovanje po kriteriju: "Pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica" prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica- treći prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 8/26) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/14 i 6/15) .

Da bi kandidat bio bodovan, i po tom osnovu, dužan je dostaviti dokaze o ispunjavanju tih uslova: potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca i članova njihovih porodica (popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica nalazi se na web stranici Direkcije- judctk.ba -propisi-ostalo), uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje (koje nije starije od 15 dana od dana objavljivanja ovog javnog oglasa) kojim se dokazuje da se

nalazi na evidenciji kao nezaposlena osoba i ovjerenu izjavu da mu radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju (izjavu ne stariju od mjesec dana).

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Traženi dokazi iz javnog oglasa moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

V

Prijave sa traženim dokazima dostavljaju se u **zatvorenoj koverti** na adresu:

- **JAVNA USTANOVA DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA TUZLANSKOG KANTONA na adresu Albina Herljevića broj 43, 75000 Tuzla, sa naznakom "Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme - NE OTVARATI"**

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja. Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona, web stranici Direkcije regionalnih cesta TK i dostavljen Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije ispravna i uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema zaključka.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata.

Izabrani kandidat će biti u obavezi da najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o izboru, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz psihofizičke i zdravstvene sposobnosti.

Sa izabranim kandidatom po ovom javnom oglasu zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, bez probnog rada.

VII

Dostavljanjem prijave na javni oglas, kandidati daju saglasnost da Javna ustanova Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona, Tuzla može obrađivati i koristiti njihove lične podatke, u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos.

Dokumentacija priložena uz prijavu će se vraćati na pisani zahtjev kandidata predat putem pošte ili lično u prostorije Direkcije, nakon okončanja postupka prijema.

 **DIREKTOR:**
Zijad Omerčić