

Na osnovu člana 67. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 35/5) i člana 7. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 8/14, 2/16, 4/18, 12/20, 10/24 i 7/25), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-311-2/26 od 15.06.2026. godine Ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

## **PRAVILNIK O STVARIVANJU NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA**

### **I – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Pravilnikom o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuju se uvjeti koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške, postupak za ostvarivanje novčanih podrški, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški, način isplate novčanih podrški, obaveze koje korisnik novčanih podrški mora ispuniti nakon što budu isplaćena sredstva novčanih podrški i drugo.

#### **Član 2. (Novčane podrška po modelu ruralnog razvoja)**

Model ruralnog razvoja obuhvata novčane podrške:

- a) Sufinansiranje/finansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja nosioca poljoprivrednog gazdinstva kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost i koji ima registrovan obrt,
- b) Proizvodnju tradicionalnih proizvoda,
- c) Sufinansiranje projekata snabdijevanja vodom poljoprivrednih gazdinstava,
- d) Podrška razvoju poljoprivrede u područjima sa težim uvjetima privređivanja (brdsko planinska područja).

### **II - OPĆI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI**

#### **Član 3. (Opći uvjeti za ostvarivanje novčanih podrški)**

- (1) Pravo na novčane podrške imaju korisnici koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:
  - a) da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, obrt, udruženje, savez, zadruga ili fizičko lice odnosno porodično poljoprivredno gazdinstvo u skladu sa važećim Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednog gazdinstva i Registar klijenata,
  - b) da imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton),
  - c) da su ispunili poreske obaveze za prethodnu godinu,

- d) da su ispunili obaveze po osnovu ugovora o zakupu ili ugovora o dodijeljenoj koncesiji za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta,
- e) da ispunjavaju ostale posebno propisane uvjete u Pravilniku i Programu novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu,
- f) da su realizovali neku od poljoprivrednih djelatnosti iz člana 2. ovog Pravilnika u periodu od 01.11. prethodne godine do 31.10. tekuće godine na području Kantona.

### **III - POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI**

#### **Član 4.**

##### **(Postupak ostvarivanja novčanih podrški)**

- (1) Zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja podnosi se nadležnoj općinskoj/gradskoj službi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zajedno sa dokumentacijom propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Općinska/gradska služba u skladu sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zakon) zaprima zahtjev, obrađuje, vrši provjeru dokumentacije dostavljene uz zahtjev, kao i podataka iz RPG-a donosi rješenje, te na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika sačinjava obračun novčane podrške.
- (3) Općinska/gradska služba dostavlja korisniku i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo) rješenje sa obrascima u rokovima propisanim ovim Pravilnikom.
- (1) Ministarstvo u roku od 30 dana, od dana dostavljanja rješenja i obrazaca od strane općinske/gradske službe, vrši provjeru istih (rokove podnošenja zahtjeva, rokove dostavljanja rješenja, identičnost žiroračuna u rješenju i obrascu), te ih zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona.
- (2) Ukoliko Ministarstvo uoči nepravilnosti u rješenjima i obrascima (u pogledu datuma podnošenja zahtjeva, broja žiro računa, datuma dostavljanja rješenja) iste vraća općinskoj/gradskoj službi na ponovni postupak.
- (3) Na rješenje općinske/gradske službe iz stava (2) ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana, od dana dostavljanja rješenja.

### **IV - POSEBNI UVJETI**

#### **Član 5.**

##### **(Sufinansiranje/finansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja)**

- (1) Pravo na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja za sufinansiranje/finansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja imaju nosioci poljoprivrednog gazdinstva koji imaju obrt registrovan za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao osnovne djelatnosti.
- (2) Novčana podrška iz prethodnog stava će se dodijeliti u iznosu od:
  - 100 % od ukupno uplaćenog iznosa za doprinose u prvoj godini osiguranja,
  - 80 % od ukupno uplaćenog iznosa za doprinose u drugoj godini osiguranja,
  - 60 % od ukupno uplaćenog iznosa za doprinose u trećoj godini osiguranja,
  - 40 % od ukupno uplaćenog iznosa za doprinose u četvrtoj godini osiguranja,
  - 20 % od od ukupno uplaćenog iznosa za doprinose u petoj godini osiguranja.
- (3) Pravo na novčanu podršku iz prethodnog stava imaju korisnici koji su od momenta registracije obrta pa do dana podnošenja zahtjeva izmirili obaveze po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja.
- (4) Pravo na novčanu podršku iz stava (1) ovog člana imaju korisnici koji su registrovali obrt u prethodnoj godini i tekućoj godini do 31. marta.

- (5) Korisnici mogu ostvariti pravo na novčanu podršku za sufinansiranje/finansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za najviše 5 uzastopnih godina.
- (6) Korisnik prava novčane podrške iz stava (1) koji ugasi obrt u roku od tri godine od posljednje dobivene novčane podrške, u slučaju ponovne registracije obrta nema pravo na ovu novčanu podršku.
- (7) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) rješenje o registraciji obrta,
  - b) dokaz o uplati obaveza po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za period od 01.11. prethodne godine odnosno od momenta registracije obrta, pa do 31.10. tekuće godine.
- (8) Novčana podrška će se odobriti za period od 01.11 prethodne godine do 31.10.tekuće godine.
- (9) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 15.11. tekuće godine.
- 10) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere kopije rješenja dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 6.**

##### **(Proizvodnja tradicionalnih proizvoda)**

- (1) Pravo na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja za proizvodnju tradicionalnih proizvoda imaju obrtnici registrovani za obavljanje tradicionalnih i starih obrta a čija djelatnost se nalazi na popisu tradicionalnih i starih zanata Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih zanata u oblasti poljoprivrede i proizvodnje prehrambenih proizvoda isključivo na tradicionalan način.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) rješenje o registraciji tradicionalnog i starog obrta,
  - b) dokaz o nabavci opreme neophodne za proizvodnju tradicionalnih proizvoda nabavljenih u periodu od 01.11. prethodne godine do dana podnošenja zahtjeva (fiskalni računi i faktura).
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (4) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere kopije rješenja dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 7.**

##### **(Sufinansiranje projekata snabdijevanja vodom poljoprivrednih gazdinstava)**

- (1) Pravo na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja za sufinansiranje projekata snabdijevanja vodom poljoprivrednih gazdinstava ima korisnik koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i Programom i koji nabavi i instalira sistem za navodnjavanje poljoprivrednih površina za minimalnu površinu od 0,2 ha.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik najkasnije do 31. oktobra tekuće godine pored dokaza iz člana 3. ovog pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica) odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica) kao dokaz o izvršenoj nabavci opreme koja uključuje: pumpe, tifone za

- navodnjavanje, cijevi, crijeva, trake, kace, filteri, spojnice, poluspojnice i drugi materijal nepohodan za izgradnju sistema za navodnjavanje, uključujući i troškove elektrifikacije sistema za navodnjavanje (transformator, elektrokablovi, sklopke, elektrosat, agregat),
- b) izjavu ovjerenu od nadležnog organa da je nabavljeni sistem za navodnjavanje instalirao za potrebe poljoprivredne proizvodnje na vlastitom zemljištu upisanom u RPG.
- (3) Komisija formirana rješenjem općinskog načelnika/gradonačelnika razmotriće prispjele zahtjeve, zapisnički na terenu utvrditi da li je nabavljeni materijal instaliran na gazdinstvu podnosioca zahtjeva, konstatovati da li korisnik ispunjava uvjete za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu najkasnije do 20.11.tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere, rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 8.**

##### **(Podrška razvoju poljoprivrede u područjima sa težim uvjetima privređivanja)**

- (1) Pravo na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja za podršku razvoju poljoprivrede u područjima sa težim uvjetima privređivanja korisnici koji posjeduju farmu goveda (minimalno tri grla) na nadmorskoj visini od 500 m i većoj.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik najkasnije do 31. oktobra tekuće godine pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama,
- b) pasoši za grla,
- c) potvrda o stanju životinja na imanju koju izdaje nadležna veterinarska organizacija iz baze Agencije za obilježavanje životinja.
- (3) Komisija formirana rješenjem općinskog načelnika/gradonačelnika razmotriće prispjele zahtjeve, zapisnički na terenu utvrditi da li se farma nalazi na nadmorskoj visini od 500 metara i više, (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji gdje se nalazi farma) konstatovati da li korisnik ispunjava uvjete za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu najkasnije do 20.11.tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere, rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu finansija.

## **V - NADZOR**

#### **Član 9.**

##### **(Nadzor)**

Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vršit će Ministarstvo, a inspekcijski nadzor obavlja Kantonalna poljoprivredna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

## **VI -ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 10.**

##### **(Zaštita ličnih podataka)**

Službenici nadležne općinske/gradske službe koji vrše obradu zahtjeva i službenici Ministarstva koji vrše kontrolu rješenja i obrazaca su dužni u pogledu ličnih podataka kojim imaju pravo pristupa postupati u skladu sa odredbama Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH.

**Član 11.**

**(Dostavljanje rješenja nakon roka)**

Ukoliko gradska/općinska služba dostavi rješenja i obrasce nakon proteka rokova propisanih ovim Pravilnikom, Ministarstvo će izvršiti povrat istih.

**Član 12.**

**(Stupanje na snagu)**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Tuzlanskog kantona, broj 11/14).

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Ministarstvo poljoprivrede,**  
**šumarstva i vodoprivrede**  
**Broj: 04/1-11- 018494-1/26**  
**Tuzla, 16.06.2026.godine**



## OBRAZAC ZAHTJEVA

### Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podrške po modelu ruralnog razvoja

#### I. Podaci o korisniku

Ime i prezime/Naziv pravnog lica	
Broj RPG	
Broj RK	
Adresa	Ulica i br. _____ Mjesto _____ Općina/grad _____
Broj transakcijskog računa banke	Tražene podatke će nadležna služba preuzimati iz RPG i RK
Broj tekućeg/ žiro-računa Klijenta	
ID broj	
U sistemu PDV-a	

#### II. Vrsta novčane podrške:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 20\_\_ god.

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca zahtjeva/  
Potpis odgovorne osobe i pečat

Potpisivanjem zahtjeva podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u dokumentaciji koja je predata uz zahtjev, kao i podataka iz Registra poljoprivrednog gazdinstva i Registra klijenata u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH. Saglasnost se odnosi samo na navedene svrhe obrade u skladu sa Zakonom o novčanoj podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona, te se obrada ličnih podataka ne smije koristiti u druge svrhe.

OBRAZAC OBRAČUNA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

R/b	ID/JMBG	Ime i prezime Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	Grad/Općina sjedišta	Adresa	Vrsta novčane podrške	Uložena investicija*	Iznos novčane podrške po jedinici mjere***	Ukupan iznos novčane podrške	Broj žiro računa korisnika novčane podrške	Naziv banke
1										
2										
3										
4										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

\*u kolonu se upisuje vrijednost investicije (iznos sredstava na priloženim računima), sredstva uplaćena za PIO i dr, broj grla

\*\*za podrške gdje nije propisana jedinica mjere, nego se podrška računa u procentima, upisuje se procenat priznatih troškova (npr. 50 %, 100 %)

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA/GRAD

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Z A P I S N I K**  
**ZA NOVČANU PODRŠKU PO MODELU RURALNOG RAZVOJA**

Sastavljen dana \_\_\_\_\_ godine, na licu mjesta u \_\_\_\_\_, općina/grad \_\_\_\_\_, na poljoprivrednom gazdinstvu \_\_\_\_\_ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za \_\_\_\_\_.

Komisija:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Započeto u \_\_\_\_\_ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Utvrđuje se da se na poljoprivredom gazdinstvu podnosioca zahtjeva u trenutku kontrole nalazi (navesti broj grla, oprema koja je nabavljena za navodnjavanje ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

\_\_\_\_\_  
Zapisnik je završen u \_\_\_\_\_ sati.

Korisnik:

Komisija:

**I Z J A V A**  
**korisnika za izgradnju sistema za navodnjavanje**

\_\_\_\_\_, adresa/sjedište \_\_\_\_\_  
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad \_\_\_\_\_ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam dana \_\_\_\_\_ godine kupio sistem za navodnjavanje koji je instaliran na zemljištu označenom kao k.č. broj \_\_\_\_\_, k.o. \_\_\_\_\_, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu kapitalnih ulaganja, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis davaoca izjave/  
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

**Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.**

