

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/5) i člana 7. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/14, 2/16, 4/18, 12/20, 10/24 i 7/25), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-310-2/26 od 15.06.2026. godine, Ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU PODRŠKE PROIZVODNJI

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške, postupak za ostvarivanje novčanih podrški, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški, način isplate novčanih podrški i obaveze koje korisnik novčanih podrški mora ispuniti nakon što budu isplaćena sredstva novčanih podrški i drugo.

II – MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI

Član 2.

(Novčana podrška po modelu podrške proizvodnji)

- (1) Novčana podrška po modelu podrške proizvodnji obuhvata: biljnu proizvodnju, animalnu proizvodnju i organsku proizvodnju.
- (2) U okviru modela podrške proizvodnji pravna lica ostvaruju pravo na regresiranje kamata na kredite namijenjene za otkup poljoprivrednih proizvoda iz člana 3. ovog Pravilnika u cilju njihove dalje prodaje i za otkup poljoprivrednih proizvoda u cilju njihove prerade, pod uvjetom da otkupe poljoprivredne proizvode proizvedene na teritoriji Tuzlanskog Kantona (daljem tekstu: Kanton).
- (3) Pravo na novčanu podršku iz stava (1) i (2) ovog člana ostvaruje se samo za one proizvodnje propisane Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u tekućoj godini (u daljem tekstu: Program).

Član 3.

(Biljna, animalna i organska proizvodnja)

- (1) Pravo na novčanu podršku u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za :
 - proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura i gljiva,
 - proizvodnju sadnog materijala,
 - podizanje višegodišnjih nasada.
- (2) Pravo na novčanu podršku u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za :
 - govedarsku proizvodnju,
 - ovčarsku i kozarsku proizvodnju,
 - peradarsku proizvodnju,
 - pčelarsku proizvodnju.

- (3) Pravo na novčanu podršku u okviru organske proizvodnje može se ostvariti za certificiranje organske proizvodnje u tekućoj godini.

III-OPĆI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

Član 4.

(Opći uvjeti za ostvarivanje prava na novčane podrške)

- (1) Pravo na novčane podrške imaju korisnici koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:
- a) da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, obrt, udruženje, savez, zadruga ili fizičko lice odnosno porodično poljoprivredno gazdinstvo u skladu sa važećim Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednog gazdinstva i Registar klijenata,
 - b) da su upisani u Registar pčelara i pčelinjaka za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica,
 - c) da su u nadležnoj općinskoj/gradskoj službi izvršili ažuriranje podataka u RPG i RK do roka propisanog u Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, kao i ažurirali podatke u Registru pčelara do datuma propisanog Pravilnikom o pčelarstvu,
 - d) da su podnijeli zahtjev na propisanom obrascu za utvrđivanje poljoprivredne proizvodnje Poljoprivrednom zavodu Tuzla, za one proizvodnje kod kojih je to propisano u posebnim uvjetima,
 - e) da su ostvarili neku od poljoprivrednih proizvodnji ili poljoprivrednu djelatnost iz člana 3. ovog Pravilnika u periodu od 01.11. prethodne godine do 31.10. tekuće godine na području Kantona, osim specifičnih proizvodnji propisanih Programom u tekućoj godini,
 - f) da imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Kantona,
 - g) da su ispunili poreske obaveze zaključno sa prethodnom godinom,
 - h) da su ispunili obaveze po osnovu ugovora o zakupu ili ugovora o dodijeljenoj koncesiji za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta, od momenta zaključenja ugovora do 31.12. prethodne godine,
 - i) da imaju status komercijalnog gazdinstva,
 - j) da ispunjavaju ostale posebno propisane uvjete.
- (2) Korisnici koji registruju gazdinstvo ili promijene organizacioni oblik nakon ažuriranja podataka u RPG-u i RK tekuće godine, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine,
- (3) Korisnici fizička lica mogu ostvariti pravo na novčanu podršku samo do iznosa utvrđenog Programom za tekuću godinu.
- (4) Korisnicima koji imaju registrovan obrt bit će obračunat 20 % veći iznos novčane podrške po jedinici mjere u odnosu na visinu novčane podrške planiranu Programom u okviru modela podrške proizvodnji za animalnu i biljnu proizvodnju.
- (5) Korisnicima sa područja općina/gradova koje se po posljednjim socioekonomskim pokazateljima po općinama Federacije Bosne i Hercegovine objavljenim od Federalnog zavoda za programiranje razvoja ubrajaju u V grupu (izrazito nerazvijene općine) obračunat će se veći/dodatni iznos novčane podrške za određene proizvodnje utvrđene Programom za tekuću godinu.

IV-POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 5.

(Postupak ostvarivanja prava na novčanu podršku)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku podnosi se nadležnoj općinskoj/gradskoj službi na obrascu Zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika zajedno sa dokumentacijom propisanom Pravilnikom.
- (2) Općinska/gradska služba, u skladu sa Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom, zaprima zahtjev, obrađuje, vrši provjeru dokumentacije, kao i podataka iz RPG i RK, donosi rješenje, te na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, sačinjava obračun po oblastima i vrstama novčanih podrški u obimu koji je propisan.
- (3) Nakon što općinska/gradska služba zaprimi zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku, može, u postupku provjere istog, formirati komisiju koja će u mjestu proizvodnje, izvršiti provjeru istinitosti navoda u izjavi korisnika (za proizvodnje kod kojih u posebnim uvjetima nije propisana komisijska kontrola proizvodnje).
- (4) Općinska/gradska služba podnosiocu zahtjeva dostavlja rješenje, a Ministarstvu uz rješenja dostavlja popunjene obrasce iz stava (2) ovog člana, kao i zapisnik komisije iz stava (3) ovog člana.
- (5) Općine/gradovi zahtjeve za ostvarivanje novčane podrške obrađuju putem Aplikacije za kantonalne novčane podrške.
- (6) Ministarstvo u roku od 30 dana, od dana dostavljanja rješenja i obrazaca od strane općinske/gradske službe, vrši provjeru istih (rokove podnošenja zahtjeva, rokove dostavljanja rješenja, identičnost žiro računa u rješenju i obrascu), te ih dostavlja Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona na isplatu.
- (7) Ukoliko Ministarstvo uoči nepravilnosti u rješenjima i obrascima iz prethodnog stava vraća ih općinskoj/gradskoj službi na ponovni postupak.
- (8) Na rješenje općinske/gradske službe iz stava (2) ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana, od dana dostavljanja rješenja.
- (9) Korisnik je dužan podnijeti zahtjev Poljoprivrednom zavodu radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje, na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zajedno sa propisanom dokumentacijom, u rokovima propisanim ovim Pravilnikom i za proizvodnje za koje to propisuje ovaj Pravilnik.
- (10) Službenici Poljoprivrednog zavoda su dužni u roku propisanim ovim Pravilnikom po zahtjevu iz prethodnog stava sačiniti zapisnik.
- (11) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom (u daljem tekstu: faktura) se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, odnosno odredbama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost, a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima.

V- POSEBNI UVJETI

A) BILJNA PROIZVODNJA

Član 6.

(Proizvodnja hljebnih žita - pšenica)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasije od 0,5 do 0,99 ha hljebnih žita (pšenica).
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu (fakturu na ime korisnika sa fiskalnim računom i deklaracijom), koji mora biti izdat prije sačinjavanja zapisnika Poljoprivrednog zavoda, i u skladu sa Sjetvenom normom objavljenom od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - b) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji.
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije do 10.04. tekuće godine. (Uz zahtjev dostavlja kopiju katastarskog plana za parcelu).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.08. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 01.10. tekuće godine.

Član 7.

(Proizvodnja stočnog žita - merkantilni kukuruz)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasije od 1 do 1,99 ha merkantilnog kukuruza.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu (fakturu na ime korisnika sa fiskalnim računom i deklaracijom), koji mora biti izdat prije sačinjavanja zapisnika Poljoprivrednog zavoda i u skladu sa sjetvenom normom.
 - b) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji.
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije do 31.05. tekuće godine. (Uz zahtjev dostavlja kopiju katastarskog plana za parcelu).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 8.

(Proizvodnja kukuruza šećerca)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasije minimalno 0,3 ha kukuruza šećerca.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu (fakturu na ime korisnika sa fiskalnim računom i deklaracijom), koji mora biti izdat prije sačinjavanja zapisnika Poljoprivrednog zavoda,
- b) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji,
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije do 31.05. tekuće godine. (Uz zahtjev dostavlja kopiju katastarskog plana za parcelu).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 9.

(Proizvodnja povrća -paradajz, paprika, krastavac, luk, mrkva, pastrnjak, peršun, cvekla, grah, grašak, češnjak, poriluk, špinat, kupus, kelj, salata, patlidžan)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasadi od 0,1 do 0,5 ha povrća (jedna ili više kultura) i proda najmanje 15 t/ha paradajza, kupusa, kelja, 8 t/ha paprike, luka, patlidžana, krastavca, 5 t/ha salate, špinata, pastrnjaka, peršuna, cvekle, mrkve, i poriluka, 1,5 t/ha češnjaka, graha ili graška.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji povrća,
 - b) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu/presadnica, (fakturu na ime korisnika sa fiskalnim računom)
 - c) dokaz o prodatim količinama povrća: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20. 11. tekuće godine.

Član 10.

(Proizvodnja krastavca - kornišona za industrijsku preradu)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji proizvede krastavac- kornišona na površini od 0,05 do 0,19 ha i proda registrovanom otkupljivaču, odnosno prerađivaču najmanje 2 tone kornišona za industrijsku preradu,
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) ugovor o proizvodnji sa otkupljivačem, odnosno prerađivačem,
 - b) izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji kornišona,
 - c) dokaz o prodatim količinama kornišona: fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi u roku od 10 dana od dana prijema dokaza o predatoj količini kornišona, a najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20. 11. tekuće godine.

Član 11.

(Proizvodnja merkantilnog krompira)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasnuje proizvodnju merkantilnog krompira na površini od 0,5 do 0,99 ha i registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču proda najmanje 10 t/ha krompira.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama krompira, (faktura na ime korisnika sa fiskalnim računom),
 - b) dokaz o prodatim količinama krompira registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime korisnika koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - c) izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji merkantilnog krompira.
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 12.

(Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru - plastenici, staklenici i visoki tuneli)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji proizvodi povrće u zaštićenom prostoru (plastenici, staklenici i visoki tuneli) na površini od najmanje 200 m².
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru presadnicama nabavljenim u tekućoj godini, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji povrća,
 - b) dokaz o kupljenim presadnicama povrća (faktura na ime korisnika sa fiskalnim računom)
 - c) dokaz o kvalitetu i zdravstvenom stanju sadnog materijala povrća (dostavlja se neovjerena fotokopija).
- (3) Minimalan broj presadnica iznosi 2,5 presadnice/m² (minimalno 500 presadnica na 200 m²).
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru presadnicama iz vlastite proizvodnje, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji povrća.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 30.08. tekuće godine.
- (6) Komisija formirana od strane načelnika/gradonačelnika, u čijem sastavu će biti geometar, će u roku do 20 dana od dana dostavljanja zahtjeva, zapisnički na terenu utvrditi postojanje proizvodnje, konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarivanje novčane podrške.
- (7) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju, a najkasnije do 30.09. tekuće godine.
- (8) Korisnik koji proizvodi presadnice za vlastite potrebe, ne smije proizvedene presadnice stavljati u promet.

- (9) Korisnicima iz stava (2) ovog člana Pravilnika, će se Programom utvrditi veći iznos novčane podrške u odnosu na korisnike iz stava (4) ovog člana.

Član 13.

(Proizvodnja jagoda u zaštićenom prostoru - plastenici, staklenici i visoki tuneli)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji ima zasnovanu proizvodnju jagode u zaštićenom prostoru (plastenici, staklenici i visoki tuneli) na površini od najmanje 200 m².
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši proizvodnju jagode u zaštićenom prostoru sadnicama nabavljenim u prethodnoj godini, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji jagoda,
 - dokaz o nabavljenim sadnicama jagode, izdatu od registrovanog proizvođača, odnosno uvoznika sadnog materijala, (faktura na ime korisnika sa fiskalnim računom),
 - dokaz o porijeklu, zdravstvenom stanju i kvalitetu sadnog materijala (dostavlja se neovjerena fotokopija).
- (3) Minimalan broj sadnica iznosi 4 sadnice/m² (minimalno 800 sadnica na 200 m²).
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši proizvodnju jagode u zaštićenom prostoru sadnicama starijim od jedne godine pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji jagoda,
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 15.05. tekuće godine.
- (6) Komisija formirana od strane načelnika/gradonačelnika, u čijem sastavu će biti geometar, će u roku do 20 dana od dana dostavljanja zahtjeva, zapisnički na terenu utvrditi postojanje proizvodnje, konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarivanje novčane podrške.
- (7) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju, a najkasnije do 30.08 tekuće godine.
- (8) Korisnicima iz stava (2) ovog člana Pravilnika, Programom će se utvrditi veći iznos novčane podrške u odnosu na korisnike iz stava (4) ovog člana.

Član 14.

(Proizvodnja krošnjastog voća)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik (fizičko lice) koji ima zasnovanu proizvodnju krošnjastog voća u rodu na površini od najmanje 0,5 ha (minimalno 0,1 ha po kulturi) uz ispunjavanje sljedećih standarda:

Red. broj	Vrsta voća	Način uzgoja	Broj stabala/ha
1	ŠLJIVA	Ekstenzivni	200 do 399
		Poluintenzivni	400 do 665
		Intenzivni	666 i više
2	JABUKA	Ekstenzivni	200 do 399
		Poluintenzivni	400 do 1249
		Intenzivni	1250 i više
3	KRUŠKA	Ekstenzivni	200 do 399
		Poluintenzivni	400 do 829
		Intenzivni	830 i više

4	TREŠNJA	Ekstenzivni	200 do 399
		Poluintenzivni	400 do 999
		Intenzivni	1000 i više
5	VIŠNJA	Ekstenzivni	200 do 399
		Poluintenzivni	400 do 599
		Intenzivni	600 i više

- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) izjavu korisnika da posjeduje odgovarajuću proizvodnju i da će voćnjak redovno održavati primjenom agrotehničkih mjera, zaštite od bolesti i štetočina,
 - b) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji, koji ne smije biti stariji od dvije godine od datuma podnošenja zahtjeva. Zapisnik iz prethodne godine može biti predat u kopiji.
- (3) Ukoliko je voćnjak zasađen na zemljištu čiji je korisnik zakupac, ugovor o zakupu mora biti zaključen najmanje 3 godine prije podnošenja zahtjeva za novčanu podršku i u trajanju od najmanje 20 godina.
- (4) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije do 10.04 tekuće godine. (Samo za korisnike kod kojih nije sačinjen zapisnik u posljednje dvije godine i korisnike kod kojih je od trenutka sačinjavanja posljednjeg zapisnika došlo do promjene stanja u voćnjaku)
- (5) Uz zahtjev iz prethodnog stava korisnik dostavlja kopiju katastarskog plana za parcelu (kopija).
- (6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (7) Obračun novčane podrške se vrši po površini voćnjaka dobivene množenjem broja sadnica i razmaka sadnje navedene u izjavi korisnika i podataka iz zapisnika.
- (8) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 15.

(Proizvodnja jagodičastog i bobičastog voća)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji ima zasnovanu proizvodnju jagodičastog i bobičastog voća u rodu na površini od od najmanje 0,3 ha na otvorenom polju.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) izjavu korisnika da posjeduje odgovarajuću proizvodnju i da će zasad redovno održavati primjenom agrotehničkih mjera, zaštite od bolesti i štetočina,
 - b) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji.
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije do 15.05. tekuće godine.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 16.

(Proizvodnja gljiva – proizvodnja šampinjona, bukovača i šitaka)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji za proizvodnju gljiva (šampinjona, bukovače i šitake i dr.) utroši najmanje 10 tona supstrata godišnje.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o kupljenim količinama supstrata za proizvodnju gljiva (faktura na ime korisnika sa fiskalnim računom), od pravnog lica upisanog u Registar proizvođača ili uvoznika micelija jestivih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, odnosno nadležnog organa Republike Srpske,
 - b) izjava/proizvodni list o količini proizvedenih gljiva po svakom turnusu.
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja po završetku godišnje proizvodnje općinskoj/gradskoj službi, a najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 17.

(Proizvodnja komposta zasijanog micelijem gljiva - šampinjoni, bukovače i šitake)

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju pravna lica koji su registrirani za proizvodnju komposta i upisani u registar proizvođača ili uvoznika micelija jestivih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, odnosno nadležnog organa Republike Srpske i koji u toku godine proizvedu i prodaju najmanje 300 tona komposta zasijanog micelijem gljiva.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o proizvedenim količinama komposta (interna faktura),
 - b) dokaz o prodatim količinama komposta: faktura i fiskalni račun,
 - c) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji komposta zasijanog micelijem gljiva,
 - d) rješenje o upisu u Registar proizvođača odnosno uvoznika micelija jestivih gljiva u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, odnosno nadležnog organa Republike Srpske.
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 18.

(Proizvodnja sadnica krošnjastog voća)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji je upisan u Registar proizvođača sadnog materijala, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja, a koji proizvede i proda sadnice iz domaće proizvodnje.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica,
 - b) rješenje o upisu u Registar proizvođača sadnog materijala,
 - c) dokaz o prodatim sadnicama: fakturu i fiskalni račun,
 - d) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom,
 - e) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.10.tekuće godine.

- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezen sadni materijal odnosno izvezene sadnice.
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije 5 dana od dana zasnivanja nasada krošnjastog voća, a najkasnije do 15.10. tekuće godine.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba donosi rješenje nakon što kantonalni poljoprivredni inspektor zapisnički utvrdi tačnost podataka predloženih u dokumentaciji koju je korisnik priložio i zapisnik dostavi općinskoj/gradskoj službi.
- (6) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 19.

(Proizvodnja sadnica jagodičastog i bobičastog voća)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji je upisan u Registar proizvođača sadnog materijala, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja, a koji proizvede sadnice iz domaće proizvodnje na površinama od najmanje 0,1 ha i isti proda.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika Općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- rješenje o upisu u Registar proizvođača sadnog materijala,
 - dokaz o prodatim sadnicama: fakturu i fiskalni račun,
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom,
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine,
 - izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezen sadni materijal odnosno izvezene sadnice.
 - zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica.
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije 5 dana od dana zasnivanja nasada jagodičastog voća, a najkasnije do 15.10. tekuće godine.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba donosi rješenje nakon što kantonalni poljoprivredni inspektor zapisnički utvrdi tačnost podataka predloženih u dokumentaciji koju je korisnik priložio i zapisnik dostavi općinskoj/gradskoj službi.
- (6) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 20.

(Podizanje nasada jagodičastog voća –

malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija)

- (1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasnuje proizvodnju jagodičastog voća na površini od najmanje 0,1 ha u monokulturi uz ispunjavanje sljedećih standarda:

r.b.	Vrsta voća	Minimalni broj sadnica po ha
1.	Malina	10.000

2.	Kupina	3.000
3.	Jagoda	40.000
4.	Borovnica	2.200
5.	Ribizla	2.200
6.	Aronija	2.200

(2) Uz zahtjev za isplatu podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:

- zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica,
- dokaz o kupljenim sadnicama,
- jedinstvena carinska deklaracija – JCI sa pripadajućim računom za uvezene sadnice,
- dokaz o porijeklu, zdravstvenom stanju i kvalitetu sadnog materijala izdat od nadležne domaće institucije odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,
- ovjerenu izjavu korisnika da će podignuti nasad redovno održavati primjenom agrotehničkih mjera, zaštite od bolesti i štetočina.

(3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije 5 dana od dana zasnivanja nasada jagodičastog voća, a najkasnije do 15.10. tekuće godine.

(4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.

(5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20. 11. tekuće godine.

Član 21.

(Podizanje višegodišnjih nasada, voćnjaci intenzivni - jabuka, kruška, šljiva, višnja i trešnja)

(1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji zasnuje nasad krošnjastog voća na površini od najmanje 0,5 ha u monokulturi uz ispunjavanje sljedećih standarda:

r.b.	Vrsta voća	Minimalni broj sadnica po ha
1.	Jabuka	1.250
2.	Kruška	830
3.	Šljiva	666
4.	Višnja	600
5.	Trešnja	1000

(2) Uz zahtjev za isplatu podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:

- zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica,
- dokaz o kupljenim sadnicama,
- jedinstvena carinska deklaracija – JCI sa pripadajućim računom za uvezene sadnice,

- d) dokaz o porijeklu, zdravstvenom stanju i kvalitetu sadnog materijala izdat od nadležne domaće institucije odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,
 - e) ovjerenu izjavu korisnika da će podignuti nasad redovno održavati primjenom agrotehničkih mjera, zaštite od bolesti i štetočina.
- (3) Korisnik podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije 5 dana od dana zasnivanja nasada krošnjastog voća, a najkasnije do 15.10. tekuće godine.
 - (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
 - (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

B) ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 22.

(Muzne krave)

- (1) Pravo na novčanu podršku za muzne krave u liniji otkupa mlijeka ima korisnik koji posjeduje najmanje tri muzne krave za koje posjeduje zdravstveni karton, izdat od nadležne veterinarske stanice.
- (2) Zahtjev za isplatu novčane podrške za muzne krave u liniji otkupa mlijeka u ime korisnika podnosi otkupljivač/prerađivač mlijeka.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za muzne krave u liniji otkupa mlijeka otkupljivač/prerađivač, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) tabelarni prikaz obračuna novčane podrške za mliječna grla na Obrazcu obračuna novčane podrške po modelu podrške proizvodnji,
 - b) ugovor o isporuci mlijeka za svakog proizvođača sa otkupljivačem-prerađivačem,
 - c) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija)
 - d) pasoše životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju goveda dostavlja se neovjerena kopija.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom otkupljivač/prerađivač dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 30.06. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 31.07. tekuće godine.

Član 23.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima korisnik koji posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i proda minimalno 500 litara mjesečno po gazdinstvu i posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem kojem isporučuje mlijeko.
- (2) Zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka u ime korisnika podnosi otkupljivač/prerađivač mlijeka dva puta godišnje i to za ukupnu količinu proizvedenog i otkupljenog mlijeka u IV i I kvartal tekuće godine (oktobar, novembar i decembar prethodne godine i januar, februar i marta tekuće godine) i ukupnu količinu proizvedenog i otkupljenog mlijeka u II i III kvartal tekuće godine (april, maj, juni, juli, august i septembar tekuće godine).
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka otkupljivač/prerađivač, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) tabelarni prikaz obračuna novčane podrške za mlijeko na Obrascu za obračun novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, koji je sastavni dio ovog Pravilnika,
 - b) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija i samo uz prvi zahtjev u tekućoj godini),
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom otkupljivač/prerađivač dostavlja općinskoj/gradskoj službi za proizvedeno i otkupljeno mlijeko u IV kvartalu prethodne godine i I kvartalu tekuće godine najkasnije do 01.06. tekuće godine, a za proizvedeno i otkupljeno mlijeko u II i III kvartalu tekuće godine najkasnije do 05. 11. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 01.07. , za IV i I kvartal odnosno do 20.11. tekuće godine za II i III kvartal.

Član 24.

(Uzgoj rasplodnih junica)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica ima korisnik – fizičko lice koje uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju na domaćem tržištu radi reprodukcije.
- (2) Korisnik koji ostavlja junice za proširenje vlastitog stada obavezan je iste zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, (korisnik koji proda junice, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinja čuvati najmanje dvije godine) a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (3) Prilikom podnošenja zahtjeva Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje - starost rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za uzgoj rasplodnih junica, korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi),
 - b) pasoš za majku junice na ime klijenta (neovjerena kopija), a ukoliko je majka junice zaklana/prodana/uginula, dostavlja dokaz o klanju/prodaji/uginuću junice od nadležne veterinarske organizacije ili veterinarskog inspektora, odnosno svjedodžba o zdravstvenom stanju životinje i C obrazac dolaznog imanja
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) izjavu klijenta o broju uzgojenih junica na gazdinstvu sa navedenim brojem ušnih markica za grla koja će zadržati za dalji uzgoj, a ako su prodane dokaz o prodaji (svjedodžba o zdravstvenom stanju životinja i C obrazac dolaznog imanja),
 - e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenom uzgoju rasplodnih junica,
- (5) Korisnik najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja Poljoprivrednom zavodu zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i kopiju pasoša junica za koje podnosi zahtjev za novčanu podršku kako bi državni službenik sačinio zapisnik.
- (6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10., tekuće godine.
- (7) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 25.

(Uzgoj rasplodne stoke - ovce)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke - ovce ima korisnik koji u uzgoju

- ima od 20 do 49 obilježenih ovaca koje služe za rasplod za potrebe vlastite farme.
- (2) Korisnik je obavezan zadržati ovce za koje je ostvario pravo na novčanu podršku na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
 - (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za uzgoj rasplodne stoke, korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu janjadi od ovaca za koje se očekuje novčana podrška – Obrazac D-1 (rođena u periodu 01.10 prethodne do 30.09. tekuće godine),
 - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - c) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o uzgoju rasplodnih ovaca,
 - (4) Korisnik najkasnije do 30.06. tekuće godine dostavlja Poljoprivrednom zavodu zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i potpisanu i ovjerenu izjavu o vlasništvu sa potvrdom o provedenim obaveznim mjerama kako bi državni službenik sačinio zapisnik.
 - (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi do 31.10. tekuće godine.
 - (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku vrši se na osnovu broja prijavljenih grla u RPG-u, broja obilježenih ovaca iz zapisnika Poljoprivrednog zavoda, broja ušnih markica iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva.
 - (7) Za svako grlo ovaca za koje se obračuna novčana podrška potrebno je dostaviti dokaz o potomstvu minimalan odnos ovca-janje 1:1),
 - (8) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 26.

(Proizvodnja pilećeg mesa -brojleri)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju pilećeg mesa, ima korisnik koji utovi od 200.001. do 500.000 pilića u toku godine i isporuči ih registrovanim klaonicama, koje su u sistemu PDV-a.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši tov u vlastitom ili zakupljenom objektu, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za farmu peradi, izdato od Ministarstva,
 - b) ovjerenu kopiju ugovora sa klaonicom, ukoliko nema vlastitu klaonicu,
 - c) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost za klaonice,
 - d) račun o nabavci jednodnevnih pilića,
 - e) dokaz o predatom broju pilića registrovanoj klaonici,
 - f) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija)
- (3) Da bi ostvario pravo na novčanu podršku, korisnik iz prethodnog stava treba predati pilad na klanje zanatskim klaonicama, registrovanim kod kantonalnog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ili industrijskim klaonicama, registrovanim kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši uslužni tov pilića za organizatora proizvodnje, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika, općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za farmu peradi, izdato od Ministarstva, otpremnice koje prate isporuku jednodnevnih pilića,
 - b) popunjen obrazac obračun tova, ovjeren od strane organizatora,
 - c) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) izjava o broju uginulih pilića tokom tova,
 - e) ugovor o uslužnom tovu pilića sa organizatorom tova.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi do 31.10. tekuće godine.
- (6) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 27.

(Podrška za unapređenje proizvodnje pilećeg mesa)

- (1) Pravo na novčanu podršku za unapređenje proizvodnje pilećeg mesa ima korisnik koji utovi najmanje 5.000 pilića, a maksimalno 500.000 u godini u vlastitim objektima, objektima za uslužni tov ili objektima uzetim u zakup u kojim se vrši uslužni tov.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrše tov u vlastitom ili zakupljenom objektu, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjereoju kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- a) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za farmu peradi, izdato od Ministarstva,
 - b) ovjerenu kopiju ugovora sa klaonicom, ukoliko nema vlastitu klaonicu,
 - c) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost za klaonice,
 - d) račun o nabavci jednodnevnih pilića,
 - e) dokaz o predatom broju pilića registrovanoj klaonici,
 - f) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija)
- (3) Da bi ostvario pravo na novčanu podršku, korisnik iz prethodnog stava treba utovljene piliće predati na klanje zanatskim klaonicama, registrovanim kod kantonalnog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ili industrijskim klaonicama, registrovanim kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik koji vrši uslužni tov pilića za organizatora proizvodnje, pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika, općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjereoju kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- a) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za farmu peradi, izdato od Ministarstva,
 - b) otpremnice koje prate isporuku jednodnevnih pilića,
 - c) popunjen obrazac obračuna za tov, ovjeren od strane organizatora,
 - d) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - e) izjava o broju uginulih pilića tokom tova,
 - f) ugovor o uslužnom tovu pilića sa organizatorom tova.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi do 31.10. tekuće godine.
- (6) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

Član 28.

(Proizvodnja konzumnih jaja -nesilice)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja ostvaruje korisnik koji ima u proizvodnji najmanje 3.000 koka nesilica.

- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za peradarsku farmu i rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za pakirni centar izdato od Ministarstva,
 - b) dokaz o odgoju ili nabavci koka nesilica za proizvodnju konzumnih jaja,
 - c) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija)
 - d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja.
- (3) Korisnik u roku od 5 dana od dana uvođenja u proizvodnju dostavlja Poljoprivrednom zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje, kako bi državni službenik sačinio zapisnik o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi u roku od 10 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, a najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11., tekuće godine.

Član 29.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica ima korisnik koji ima minimalno 15, a maksimalno 19 društava za proizvodnju meda i koje su obilježene u skladu sa odredbama Pravilnika o pčelarstvu.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (neovjerena kopija)
 - b) potvrdu o broju obilježenih košnica i članstvu u Kantonalnom savezu pčelara ili općinskom udruženju pčelara.
- (3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 20.05. tekuće godine.
- (4) Komisija formirana od strane načelnika/gradonačelnika, će u roku do 20 dana od dana dostavljanja zahtjeva, zapisnički na terenu utvrditi postojanje proizvodnje, konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarivanje novčane podrške.(sačinjava se jedan zapisnik za košnice pčela i zdravstvenu zaštitu pčela i unapređenje pčelinjeg fonda).
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30.10. tekuće godine.

Član 30.

(Zdravstvena zaštita pčela i unapređenje pčelinjeg fonda)

- (2) Pravo na novčanu podršku za zdravstvenu zaštitu pčela i unapređenje pčelinjeg fonda ima korisnik koji ima od 15 do 500 društava za proizvodnju meda i koje su obilježene u skladu sa odredbama Pravilnika o pčelarstvu.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (neovjerena kopija)
 - b) potvrdu o broju obilježenih košnica i članstvu u Kantonalnom savezu pčelara ili općinskom udruženju pčelara.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 20.05. tekuće godine.
- (5) Komisija formirana od strane načelnika/gradonačelnika, će u roku do 20 dana od dana dostavljanja zahtjeva, zapisnički na terenu utvrditi postojanje proizvodnje, konstatovati da li

korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarivanje novčane podrške. (sačinjava se jedan zapisnik za košnice pčela i zdravstvenu zaštitu pčela i unapređenje pčelinjeg fonda).

- (6) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 31.10. tekuće godine.

C) REGRESIRANJE KAMATA NA KREDITE NAMJENJENE ZA OTKUP POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Član 31.

(Regresiranje kamata na kredite namijenjene za otkup poljoprivrednih proizvoda)

- (1) Pravo na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite namijenjene za otkup poljoprivrednih proizvoda ima pravno lice kome je odobren kredit namijenjen za otkup poljoprivrednih proizvoda.
- (2) Pravo na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Kantona ima pravno lice kome je odobren kredit za navedene namjene sa rokom vraćanja do jedne godine.
- (3) Visina ugovorene kamate na kredit ne može biti veća od 10 % na godišnjem nivou.
- (4) Korisnik plaća do 2 % i od 8,5 % do 10 % ugovorene kamate, a razliku od 2 % do 8,5% ugovorene kamate na godišnjem nivou plaća Ministarstvo.
- (5) Korisnik podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi jednom godišnje, najkasnije do 02. novembra tekuće godine, uz koji pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) kratak opis projekta,
 - b) ovjerenu kopiju zaključenog ugovora sa bankom o odobravanju kredita,
 - c) bankovno uvjerenje sa tačnim iznosom kamate za navedeni period, odnosno plan otplate kredita – anuitetni plan ovjeren od strane banke, a za revolving kredite uvjerenje o kamatama za tekuću godinu ovjeren od strane banke na dan podnošenja zahtjeva,
 - d) potvrda banke o namjeni kredita,
 - e) ovjerenu izjavu da su kreditna sredstva namjenski utrošena,
 - f) dokaz o otkupljenim poljoprivrednim proizvodima,
- (6) Obračun će se vršiti na osnovu plana otplate kredita na obrascu za novembar i decembar prethodne godine korisnicima kojima kamata nije regresirana u prethodnoj godini i za tekuću godinu po anuitetnom planu.
- (7) Općinska/gradska služba rješenja sa kopijom anuitetnog plana za posmatrani period dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 04. decembra tekuće godine.

D) PODRŠKA ORGANIZATORIMA PROIZVODNJE U KOOPERACIJI OTKUPA PROIZVODA IZ KOOPERACIJE I PRODAJA TIH PROIZVODA

Član 32.

(Podrška organizatorima proizvodnje u kooperaciji otkupa proizvoda iz kooperacije i prodaja tih proizvoda)

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju pravna lica koja organizuju člansku i kooperativnu proizvodnju kornišona na području Kantona.
- (2) Pravna lica iz prethodnog stava ovog člana imaju pravo na novčanu podršku ukoliko otkupe kornišon u minimalnoj količini od 25 t.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik, pored dokaza iz člana 4. ovog pravilnika, općinskoj/ gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:

- a) ugovor o kooperativnoj proizvodnji između organizatora proizvodnje i proizvođača kornišona,
- b) potpisanu i ovjerenu specifikaciju o količinama otkupljenog kornišona,
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10. tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20.11. tekuće godine.

E) ORGANSKA PROIZVODNJA

Član 33.

(Organska proizvodnja)

- (1) Pravo na novčanu podršku za organsku proizvodnju imaju fizička i pravna lica certificirani organski proizvođači koji ostvare proizvodnju u godini u kojoj vrše certificiranje/recertificiranje organske proizvodnje od ovlaštene certifikacijske kuće kao kontrolnog tijela.
- (2) Minimalna površina za koju se može ostvariti novčana podrška za organsku biljnu proizvodnju iz stava 1. ovog člana je 0,1 ha za voćarske i povrtlarske kulture, 0,25 ha za ratarske kulture i 300 m² za povrtlarske kulture i jagode u zaštićenom prostoru.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za organsku proizvodnju, korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog Pravilnika dostavlja općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) zapisnik ovlaštene kontrolne organizacije o zasnovanim površinama u sistemu
 - b) organske biljne proizvodnje sa unesenim podacima o katastarskim česticama,
 - c) katastarskoj općini i biljnim vrstama,
 - d) kopija certifikata, izdatog od strane ovlaštene kontrolne organizacije za tekuću godinu,
 - e) izjavu korisnika o ostvarenoj proizvodnji u tekućoj godini.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj/gradskoj službi najkasnije do 31.10., tekuće godine.
- (5) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 15.11. tekuće godine.

VI – KORIŠTENJE NOVČANIH PODRŠKI

Član 34.

(Korištenje novčanih podrški)

- (1) Korisnik koji ostvari pravo na novčane podrške odgovara za vjerodostojnost podataka koje je dao, a koji su potrebni za ostvarivanje prava na novčane podrške.
- (2) Korisnik je obavezan odobrena sredstva namjenski utrošiti, u svrhu za koju su dodijeljena.

VII-NADZOR

Član 35.

(Nadzor)

Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vršit će Ministarstvo, a inspekcijski nadzor obavlja Kantonalna poljoprivredna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Za sve proizvodnje utvrđene ovim Pravilnikom, kojim je propisan krajnji rok za dostavljanje zahtjeva Poljoprivrednom zavodu za utvrđivanje proizvodnje do 15.06., isti se u 2026. godini produžava do 30.06.2026. godine.
- (2) Za sve proizvodnje utvrđene ovim Pravilnikom, kojim je propisan krajnji rok za dostavljanje zahtjeva općinskoj/gradskoj službi do 15.06., isti se u 2026. godini produžava do 06.07.2026. godine.
- (3) Za sve proizvodnje utvrđene ovim Pravilnikom kojim je propisan krajnji rok za dostavljanje rješenja Ministarstvu od strane općina/gradova do 01.07., isti se u 2026. godini produžava do 10.07.2026. godine.

Član 37.

(Dostavljanje podataka)

Općinska/gradska služba će Ministarstvu od 15. do 20. oktobra tekuće godine dostaviti podatke o broju podnesenih zahtjeva sa procijenjenim iznosom sredstava potrebnih za realizaciju novčane podrške.

Član 38.

(Zaštita ličnih podataka)

Službenici nadležne općinske/gradske službe koji vrše obradu zahtjeva i službenici Ministarstva koji vrše kontrolu rješenja i obrazaca su dužni u pogledu ličnih podataka kojim imaju pravo pristupa postupati u skladu sa odredbama Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 39.

(Dostavljanje rješenja nakon roka)

Ukoliko gradska/općinska služba dostavi rješenja i obrasce nakon proteka rokova propisanih ovim Pravilnikom, Ministarstvo će izvršiti povrat istih

Član 40.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 12/24, 15/24, 17/24, 1/25, 10/25, 15/25 i 17/25)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede

Broj: 04/1-11-018520-1/26
Tuzla, 16.06.2026. godine



MINISTAR
Fedahija Ahmetović
mr. Fedahija Ahmetović

OBRAZAC ZAHTJEVA

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu podrške proizvodnji

I. Podaci o korisniku

Ime i prezime/Naziv pravnog lica	
Broj RPG	
Broj RK	
Adresa	Ulica i br. _____ Mjesto _____ Općina/grad _____
Broj transakcijskog računa banke	Tražene podatke će nadležna služba preuzimati iz RPG i RK
Broj tekućeg/ žiro-računa klijenta	
ID broj	
U sistemu PDV-a	

II. Vrsta novčane podrške:

1. Biljna proizvodnja

2. Animalna proizvodnja

III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

U _____, dana _____, 20__ god.

Potpis podnosioca zahtjeva/
Potpis odgovorne osobe i pečat

Potpisivanjem zahtjeva podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u dokumentaciji koja je predata uz zahtjev, kao i podataka iz Registra poljoprivrednog gazdinstva i Registra klijenata u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.
Saglasnost se odnosi samo na navedene svrhe obrade u skladu sa Zakonom o novčanoj podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona, te se obrada ličnih podataka ne smije koristiti u druge svrhe.

Ime (ime oca) prezime/Naziv podnosioca zahtjeva

Adresa/Sjedište podnosioca zahtjeva

Odgovorno lice (za pravno lice)

Lokacija proizvodnje

Broj telefona

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i sačinjavanja zapisnika

BILJNA PROIZVODNJA- RATARSTVO

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izlazak na teren radi utvrđivanja _____ i sačinjavanja zapisnika.
(naziv biljne proizvodnje)

(Lokacija, broj k.č., k.o., površina/količina)

Dokumentacija dostavljena uz zahtjev:

- Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse u iznosu 5,00 KM, na račun Tuzlanskog kantona, broj: 1321000256000080, vrsta prihoda broj: 722121,
- Kopija katastarskog plana,
- Ažurirana lista korištenja iz RPG i RK.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Zahtjev mora biti čitko popunjen, potpisan od strane podnosioca zahtjeva, odnosno potpisan od odgovornog lica i ovjeren pečatom za pravna lica i obrte.

Potpisivanjem zahtjeva podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u dokumentaciji koja je predata uz zahtjev, kao i podataka iz Registra poljoprivrednog gazdinstva i Registra klijenata u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Ime (ime oca) prezime/Naziv podnosioca zahtjeva

Adresa/Sjedište podnosioca zahtjeva

Odgovorno lice (za pravno lice)

Lokacija proizvodnje

Broj telefona

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i sačinjavanja zapisnika

BILJNA PROIZVODNJA - VOĆARSTVO

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izlazak na teren radi utvrđivanja _____
_____ i sačinjavanja zapisnika.
(naziv novčane podrške)

(vrsta kulture, razmak sadnje, broj sadnica, ukupna površina, lokacija, broj k.č., k.o.)

Dokumentacija dostavljena uz zahtjev:

- dokaz o uplati kantonalne administrativne takse u iznosu 5,00 KM, na račun Tuzlanskog kantona, broj: 1321000256000080, vrsta prihoda broj: 722121,
- ažuriranu lista korištenja iz RPG i RK,
- dokaz o kupljenim sadnicama,
- jedinstvenu carinsku deklaraciju – JCI sa pripadajući računom za uvezene sadnice,
- dokaz o porijeklu, zdravstvenom stanju i kvalitetu sadnog materijala izdat od nadležne domaće institucije odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Zahtjev mora biti čitko popunjen, potpisan od strane podnosioca zahtjeva, odnosno potpisan od odgovornog lica i ovjeren pečatom za pravna lica i obrte.

Potpisivanjem zahtjeva podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u dokumentaciji koja je predata uz zahtjev, kao i podataka iz Registra poljoprivrednog gazdinstva i Registra klijenata u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Ime (ime oca) prezime/Naziv podnosioca zahtjeva

Adresa/Sjedište podnosioca zahtjeva

Odgovorno lice (za pravno lice)

Lokacija proizvodnje

Broj telefona

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i sačinjavanja zapisnika

ANIMALNA PROIZVODNJA

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izlazak na teren radi utvrđivanja _____ i sačinjavanja zapisnika.
(naziv animalne proizvodnje)

Broj grla/kljun/komad

Broj ušne markice

Dokumentacija dostavljena uz zahtjev:

- Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse u iznosu 5,00 KM, na račun Tuzlanskog kantona, broj: 1321000256000080, vrsta prihoda broj: 722121,
- Pasoš za grla (neovjerena fotokopija),
- Ažurirana lista korištenja iz RPG i RK.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Zahtjev mora biti čitko popunjen, potpisan od strane podnosioca zahtjeva, odnosno potpisan od odgovornog lica i ovjeren pečatom za pravna lica i obrte.

Potpisivanjem zahtjeva podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u dokumentaciji koja je predata uz zahtjev, kao i podataka iz Registra poljoprivrednog gazdinstva i Registra klijenata u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji povrća radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica) (adresa/sjedište)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju povrća _____ na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji krastavca - kornišona za industrijsku preradu radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju krastavca kornišona za industrijsku preradu na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji merkantilnog krompira
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____, iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju merkantilnog krompira na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji povrća u zaštićenom prostoru
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____, iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju (vrsta povrća) _____ u zaštićenom prostoru, na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ m², sa _____ (broj presadnica) presadnicama - kupljenim u tekućoj godni / - iz vlastite proizvodnje (podvući porijeklo presadnice).

Izjavljujem da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji jagode u zaštićenom prostoru
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju jagode u zaštićenom prostoru, na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ m², sa _____ (broj sadnica) sadnicama - nabavljenim u prethodnoj godini / - starijim od jedne godine (podvući).

Izjavljujem da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o zasnovanoj proizvodnji krošnjastog voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
 (Ime, ime oca i prezime)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da posjedujem voćnjak u rodu kako slijedi:

R.b	Vrsta Voća	Način uzgoja	Razmak sadnje (m)	Broj stabala	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Površina /ha
1.	ŠLJIVA	ekstenzivni do 399 stabala /ha					
		poluintenzivni 400-665 stabala/ha					
		intenzivni 666 i više stabala/ha					
2.	JABUKA	ekstenzivni do 399 stabala/ha					
		poluintenzivni 400-1249 stabala/ha					
		intenzivni 1250 i više stabala/ha					
3.	KRUŠKA	ekstenzivni do 399 stabala/ha					
		poluintenzivni 400-829 stabala/ha					
		intenzivni 830 i više stabala/ha					
4.	TREŠNJA	ekstenzivni do 399 stabala/ha					
		poluintenzivni 400-999 stabala/ha					
		intenzivni 1000 i više stabala/ha					
5.	VIŠNJA	ekstenzivni do 399 stabala/ha					
		poluintenzivni 400-599 stabala/ha					
		intenzivni 600 i više stabala/ha					

da ću voćnjak redovno održavati primjenom agrotehničkih mjera, zaštite od bolesti i štetočina, te da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

 (Mjesto i datum)

 (Potpis davaoca izjave/
 M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o zasnovanoj proizvodnji jagodičastog i bobičastog voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju (vrsta voća) _____ na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da ću voćnjak redovno održavati primjenom agrotehničkih mjera, zaštite od bolesti štetočina, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o zasnovanoj proizvodnji gljiva (šampinjoni, bukovače, šitake i dr.)
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u periodu od 31.10 _____ gđine do 31.10. _____ godine, nabavio susprtat za proizvodnju gljiva (vrsta) _____ u količini od _____, zasnovao proizvodnju gljiva, u _____ (broj turnusa) i proizveo (količina po turnusima) _____

da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o zasnovanoj proizvodnji komposta zasijanog micelijem gljiva
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju komposta zasijanog micelijem gljiva (vrsta gljiva) _____, da sam proizveo i prodao kompost u količini od _____, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena pečatom pravnog lica. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o primjeni agrotehničkih mjera u nasadu voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u _____ godini u toku eksploatacije nasada (vrsta voća) _____ na zemljištu označenom kao k. č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, primjenjivati agrotehničke mjere, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o broju uzgojenih junica

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću
junice uzgojene na mom gazdinstvu i označene ušnim markicama broj _____

zadržati za dalji uzgoj, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

IZJAVA
o broju uginulih pilića

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u periodu od 01.11 _____ godine do 30.10. _____ godine vršio tov pilića u vlastitom/zakupljenom objektu, te da je došlo do uginuća ukupno _____ pilića.

Izjavljujem da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

I Z J A V A
o ostvarenoj organskoj proizvodnji

_____ iz (adresa/sjedište) _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravnog lica)

općina/grad _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini ostvario organsku proizvodnju (vrsta proizvodnje) _____ u površini od _____ m² /ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštenog lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Potpisivanjem izjave korisnik daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u izjavi u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji pšenice/kukuruza

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad
_____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju
_____ (vrsta proizvodnje) od strane državnog službenika
_____.

Započeto u _____ sati.

Prisutni:

Službeno lice _____

Službeno lice _____

Klijent _____

Ostala lica _____

Klijent je uz zahtjev dostavio kopiju katastarskog plana broj _____ od
_____ godine.

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje _____ (vrsta proizvodnje), a radi
ostvarivanja prava na novčanu podršku proizvodnji pšenice/kukuruza korisnika
_____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima zasijano _____ ha
_____ (vrsta proizvodnje).

Zasijana površina nalazi se na području općine/grada _____, u mjestu _____,
k.č. broj: _____ K.O. _____.

Ovim uvidajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i
ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA/GRAD _____

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji jagode u zaštićenom prostoru

Sastavljen dana _____ u _____ sati na licu mjesta u _____ općina/grad
_____ od strane Komisije, imenovane Rješenjem načelnika/gradonačelnika
broj: _____ od _____ godine u sastavu:

_____,

_____, a na osnovu odredbi Pravilnika o ostvarivanju novčanih
podrški po modelu podrške proizvodnji.

(ime i prezime/naziv) _____, (adresa/sjedište) iz _____

je dana _____, Službi _____ podnio zahtjev za ostvarivanje prava na
novčanu podršku za proizvodnju jagode u zaštićenom prostoru na zemljištu označenom kao k.č. broj

_____, k.o. _____ u površini od _____ m².

Uz zahtjev je dostavljeno:

1. Izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji jagode na zemljištu označenom kao k.č. broj
_____, k.o. _____ na površini od _____ m²,
2. _____,
3. _____

Uviđajem na licu mjesta, uz prisustvo podnosioca zahtjeva _____, a nakon što je
službeni geometer izvršio identifikaciju parcele i utvrdio da se radi o parcelama označenim kao k.č.
broj _____, utvrđuje se da podnosilac zahtjeva na navedenoj parceli ima/nema
ustanovljenu proizvodnju jagode u zaštićenom prostoru (plastenik/staklenik/visoki tunel) na površini od
_____ m².

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti eventualna zapažanja)

Zapisnik je pročitao i na isti ima/nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Podnosilac zahtjeva

Komisija:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA/GRAD _____

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji povrća u zaštićenom prostoru

Sastavljen dana _____ u _____ sati na licu mjesta u _____ općina/grad
_____ od strane Komisije, imenovane Rješenjem načelnika/gradonačelnika
broj: _____ od _____ godine u sastavu:

_____,

_____, a na osnovu odredbi Pravilnika o ostvarivanju novčanih
podrški po modelu podrške proizvodnji.

(ime i prezime/naziv) _____, (adresa/sjedište) iz _____,

je dana _____, Službi _____ podnio zahtjev za ostvarivanje prava na
novčanu podršku za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru na zemljištu označenom kao k.č. broj

_____, k.o. _____ u površini od _____ m².

Uz zahtjev je dostavljeno:

1. Izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji povrća na zemljištu označenom kao k.č. broj
_____, k.o. _____ na površini od _____ m²,
2. _____,
3. _____

Uviđajem na licu mjesta, uz prisustvo podnosioca zahtjeva _____, a nakon što je
službeni geometer izvršio identifikaciju parcele i utvrdio da se radi o parcelama označenim kao k.č.
broj _____, utvrđuje se da podnosilac zahtjeva na navedenoj parceli ima/nema
ustanovljenu proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru (plastenik/staklenik/visoki tunel) na površini od
_____ m².

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti eventualna zapažanja)

Zapisnik je pročitan i na isti ima/nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Podnosilac zahtjeva

Komisija:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K

o ustanovljenoj proizvodnji krošnjastog voća (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva)

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju krošnjastog voća (vrsta voća) _____ od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Prisutni:

Službeno lice _____

Službeno lice _____

Klijent _____

Ostala lica _____

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje krošnjastog voća (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva), a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju krošnjastog voća (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva) _____ kod korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima zasnovan voćnjak u rodu

Broj k.č	Vrsta voća	Broj sadnica	Razmak sadnje	Površina

Zasađena površina nalazi se na području općine/grada _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____ K.O. _____. Voćnjak se redovno održava primjenom agrotehničkih mjera/_____.
Ovim uviđajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.) _____

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.
Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji jagodičastog i bobičastog voća

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog i bobičastog voća (vrsta voća) _____ od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Prisutni:

Službeno lice _____

Službeno lice _____

Klijent _____

Ostala lica _____

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje jagodičastog voća na otvorenom polju, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog i bobičastog voća _____ kod korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima zasnovanu proizvodnju jagodičastog voća aa području općine/grada _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____ K.O. _____.

Zasad se redovno održava primjenom agrotehničkih mjera/ _____

Ovim uviđajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.) _____

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA
Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji sadnica krošnjastog voća

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju sadnica krošnjastog voća _____ (vrsta voća) od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.
Prisutni:
Službeno lice _____
Službeno lice _____
Klijent _____
Ostala lica _____

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje sadnica krošnjastog voća, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku proizvodnji sadnica krošnjastog voća _____ (vrsta voća) korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima zasađeno _____ komada sadnica krošnjastog voća - _____ (vrsta voća).
_____.

Zasađena površina nalazi se na području općine/grada _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____ K.O. _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne možese koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji sadnica jagodičastog i bobičastog voća

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju sadnica jagodičastog i bobičastog voća _____ (vrsta voća) od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Prisutni:

Službeno lice _____

Službeno lice _____

Klijent _____

Ostala lica _____

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje sadnica jagodičastog i bobičastog voća, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku proizvodnji sadnica jagodičastog i bobičastog voća _____ (vrsta voća) korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima zasađeno _____ komada sadnica jagodičastog i bobičastog voća - _____ (vrsta voća).

Zasađena površina nalazi se na području općine/grada _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____ K.O. _____.

Ovim uvidajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

ZAPISNIK

o ustanovljenom podizanju nasada jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija)

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za podizanje nasada jagodičastog voća _____ od strane državnog službenika _____.
(vrsta voća)

Započeto u _____ sati.

Prisutni:

Službeno lice _____

Službeno lice _____

Klijent _____

Ostala lica _____

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja podizanja nasada jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija), a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za podizanje nasada jagodičastog voća _____ kod korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima ustanovljen nasad jagodičastog voća _____ (vrsta voća) _____ na površini od _____ ha, razmakom sadnje od _____ i _____ (broj) sadnica.

Zasnovana površina nalazi se na području općine/grada _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____ K.O. _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenom podizanju višegodišnjih nasada,
voćnjaci intezivni (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva)

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za podizanje višegodišnjih nasada, voćnjaci intezivni (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva) (vrsta voća) _____ od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Prisutni:

Službeno lice _____

Službeno lice _____

Klijent _____

Ostala lica _____

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja podizanja višegodišnjih nasada, voćnjaci intezivni (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva), a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za podizanje višegodišnjih nasada, voćnjaci intezivni (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva) _____ kod korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva _____ ima podignut višegodišnji nasad, voćnjaci intezivni (jabuka, kruška, trešnja, višnja i šljiva) _____ na površini od _____ ha, razmak sadnje od _____ i _____ (broj) sadnica.

Zasađena površina nalazi se na području općine/grada _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____ K.O. _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno (navesti šta je pregledano - objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Klijent

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenom uzgoju rasplodnih junica

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje - uzgoja rasplodnih junica, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da se na farmi podnosioca zahtjeva u uzgoju nalazi _____ grla rasplodnih junica, označenih ušnim markicama broj _____

Majke junica označene ušnim markicama broj _____ se nalaze na gazdinstvu.

Majke junica označene ušnim markicama broj _____ se nalaze na gazdinstvu iz razloga _____ (po izjavi vlasnika)

Ovim uviđajem je utvrđeno _____ (navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač _____

Državni službenik _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina/grad _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja postojanja proizvodnje konzumnih jaja, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina/grad _____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ godine, uvedeno u proizvodnju _____ koka nesilica.

Ovim uviđajem je utvrđeno

(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA/GRAD _____

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
za utvrđivanje uzgoja pčelinjih zajednica/ zadržavstvena zaštita pčela

Sastavljen dana _____ u _____ sati na licu mjesta u _____ općina/grad _____ od strane Komisije, imenovane Rješenjem načelnika/gradonačelnika broj: _____ od _____ godine u sastavu:

_____,
_____,
_____, a na osnovu odredbi Pravilnika o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji.

(ime i prezime/naziv) _____, (adresa/sjedište) iz _____

je dana _____, Službi _____ podnio zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica/zdravstvenu zaštitu pčela i unapređenje pčelinjeg fonda na pčelinjaku broj _____, lokacija _____, k.č. broj _____, k.o. _____, općina/grad _____.

Uz zahtjev je dostavljeno:

1. Potvrda o provedenim obaveznim mjerama u kojoj je upisano _____ pčelinjih društava,
2. Potvrda o broju obilježenih košnica i članstvu u savezu/udruženju pčelara
3. _____

Uviđajem na licu mjesta, na lokaciji _____ uz prisustvo podnosioca zahtjeva _____, utvrđuje se da podnosilac zahtjeva na navedenoj lokaciji ima _____ pčelinjih društava, koje su obilježene rednim brojevima _____ u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti eventualna zapažanja)

Zapisnik je pročitan i na isti ima/nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Podnosilac zahtjeva

Komisija:

Specifikacija računa o otkupljenim količinama kornišona/krompira

Naziv i sjedište otkuplivača/prerađivača: _____

R/b	Naziv pravnog lica, odnosno ime i prezime proizvođača	Općina/grad	Adresa	Broj računa	Datum računa	Ukupna količina otkupljenog kornišona/krompira /kg
	UKUPNO					

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica

Specifikacija računa o otkupljenim količinama krompira

Naziv i sjedište otkupljiivača/prerađivača: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Naziv pravnog lica , odnosno ime i prezime proizvođača	Općina/grad	Adresa	Broj računa	Datum računa	Ukupna količina otkupljenog krompira / tona
	UKUPNO					

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica

Specifikacija računa o prodanim količinama komposta

Naziv i sjedište proizvođača komposta: _____

R/b	Naziv pravnog lica, odnosno ime i prezime proizvođača	Općina/grad	Adresa	Broj računa	Datum računa	Ukupna količina prodanog komposta/tona
	UKUPNO					

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA REGRESIRANJE KAMATA NA KREDITE NAMJENJENE
ZA OTKUP POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

R/b	JMBG/IB	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	Općina /grad	Adresa	Iznos odobre nog kredita u KM	Kamatna stopa na godišnjem nivou %	Iznos kamate posmatrani period KM	Iznos 2,00%- 8,50% KM	Broj žiro računa korisnika novčane podrške	Naziv banke
1										
2										
3										
4										
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC OBRAČUNA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU PODRŠKE PROIZVODNJI

R/b	JMBG/IB	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	Grad/Općina prebivališta	Adresa prebivališta	Proizvodnja /biljna odnosno animalna/	Vrsta proizvodnje	Ostvarena proizvodnja	Iznos novčane podrške po jedinici mjere	Ukupan iznos novčane podrške	Broj žiro računa korisnika novčane podrške	Naziv banke
1											
2											
3											
4											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC OBRAČUNA NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU SVJEŽEG KRAVLJEG MLIJEKA
 Za _____ i _____ kvartal

R/b	JMBG/IB	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	Grad/Općina prebivališta	Adresa prebivališta	Broj muznih grla	Otkupljivač	Isporučena količina mlijeka (lit)	Iznos novčane podrške po jedinici mjere	Ukupan iznos novčane podrške	Broj žiro računa korisnika novčane podrške	Naziv banke
1											
2											
3											
4											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe