

Na osnovu člana 67. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 35/5) i člana 7. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/14, 2/16, 4/18, 12/20, 10/24 i 7/25), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-313-2/26 od 15.06.2026. godine Ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi:

**PRAVILNIK  
O OSTVARIVANJU NOVČANIH PODRŠKI  
PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI**

**I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Pravilnikom o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti koje mora ispunjavati podnositelj zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški, postupak za ostvarivanje novčanih podrški, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški, način isplate novčanih podrški, obaveze koje korisnik novčanih podrški mora ispuniti nakon što budu isplaćena sredstva novčanih podrški i drugo.

**Član 2.  
(Novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški)**

Novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrške obuhvataju:

- a) Sufinansiranje projekata od značaja za Tuzlanski kanton (u daljem tekstu:Kanton),
- b) Sufinansiranje stručnih skupova, seminara, sajmova i edukacija.

**II – OPĆI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI**

**Član 3.  
(Opći uvjeti za ostvarivanje novčanih podrški)**

- (1) Pravo na novčane podrške imaju korisnici, koja ispunjavaju sljedeće opće uvjete:
  - a) da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, jedinica lokalne samouprave, udruženje, savez, zadruga u skladu sa važećim Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednog gazdinstva i Registar klijenata,
  - b) da imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Kantona,
  - c) da su ispunili poreske obaveze za prethodnu godinu,
  - d) da su ispunili obaveze po osnovu ugovora o zakupu ili ugovora o dodijeljenoj koncesiji za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta,
  - e) da ispunjavaju ostale posebno propisane uvjete u Pravilniku i Programu novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu.
  - f) da su realizovali neku od djelatnosti iz člana 2. ovog Pravilnika u periodu od 01.11. prethodne godine do 31.10. tekuće godine na području Kantona, osim specifičnih djelatnosti kod kojih je u posebnim uvjetima propisano drugačije.

### III - POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

#### Član 4.

##### (Postupak ostvarivanja novčanih podrški)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški podnosi se nadležnoj općinskoj/gradskoj službi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zajedno sa dokumentacijom propisanom ovim Pravilnikom najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (2) Komisija formirana rješenjem od strane općinskog načelnika/gradonačelnika, razmotrit će zahtjeve, zapisnički konstatovati da li ispunjavaju uvjete za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za odobravanje novčane podrške.
- (3) Općinska/gradska služba vrši provjeru dokumentacije dostavljene uz zahtjev, kao i podatke iz RPG i RK, donosi rješenje te na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika sačinjava obračun novčane podrške koje odmah dostavlja podnosiocu zahtjeva i Ministarstvu, a najkasnije do 20.11., tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere, rješenja dostavlja Ministarstvu finansija.
- (4) Ukoliko Ministarstvo uoči nepravilnosti u rješenjima, (u pogledu datuma podnošenja zahtjeva, broja žiro računa, datuma dostavljanja rješenja) vraća ih općinskoj/gradskoj službi na ponovni postupak.
- (5) Na rješenje općinske/gradske službe iz prethodnog stava ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

### IV- POSEBNI UVJETI

#### A) SUFINANSIRANJE REALIZACIJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA KANTON

##### Član 5.

##### (Sufinansiranje realizacije projekata od značaja za Kanton)

Novčana podrška za sufinansiranje realizacije projekata od značaja za Kanton dodjeljuje se za:

- a) uspostavljanje sistema protivgradne zaštite za područje općine/grada,
- b) podršku TV emisijama o poljoprivredi i promociji domaćih proizvoda,
- c) otkup voća proizvedenog na području Kantona.

##### Član 6.

##### (Uspostavljanje sistema protivgradne zaštite za područje općine/grada)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uspostavljanje sistema protivgradne zaštite za područje općine/grada ima općina/grad koja je instalirala sistem protivgradne zaštite i ispunjava opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i Programom.
- (2) Novčana podrška se dodjeljuje za izgradnju sistema protivgradne zaštite sa nabavkom raketa za sistem protivgradne zaštite i nabavku raketa za instalirane sisteme protivgradne zaštite.
- (3) Za novčanu podršku za izgradnju sistema protivgradne zaštite sa nabavkom raketa, zahtjev podnosi načelnik/gradonačelnik, odnosno ovlaštena općinska/gradska služba nakon provedenog postupka javne nabavke i izbora najpovoljnijeg ponuđača, te instaliranja sistema protivgradne zaštite.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, iz stava (3) ovog člana korisnik, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja nadležnoj općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) zaključen ugovor o izboru najpovoljnijeg ponuđača za projektovanje, izgradnju i opremanje mreže protivgradnih stanica za područje općine/grada, sa njihovim

- uvezivanjem u postojeći sistem protivgradne zaštite na teritoriji BiH i nabavkom protivgradnih raketa (maksimalno 12 raketa po lanseru),
- b) dokaz o izvršenim radovima i prijemu objekta od strane općine/grada.
- (5) Za novčanu podršku za nabavku raketa zahtjev za novčanu podršku podnosi načelnik/gradonačelnik, odnosno ovlaštena općinska/gradska služba, općine/grada koja ima instaliran sistem protivgradne zaštite.
- (6) Novčana podrška se dodjeljuje za maksimalno 12 nabavljenih raketa po jednom lanseru.
- (7) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške iz stava (5) ovog člana korisnik, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja nadležnoj općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- poreznu fakturu i fiskalni račun kao dokaz o nabavci raketa,
  - ugovor potpisan sa dobavljačem, donosno ovlaštenim distributerom,
  - dokaz o izvršenom plaćanju dobavljaču, odnosno ovlaštenom distributeru.

#### **Član 7.**

##### **(Podršku TV emisijama o poljoprivredi i promociji domaćih proizvoda)**

- (1) Pravo na novčanu podršku TV emisijama o poljoprivredi i promociji domaćih proizvoda imaju televizije sa područja Tuzlanskog kantona, koje u svom medijskom programu imaju emisije kojim se vrši edukacija u poljoprivredi i promovišu poljoprivredni proizvođači i proizvodi sa područja Tuzlanskog kantona.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, iz stava (1) ovog člana korisnik, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja nadležnoj općinskoj/gradskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- program i plan sa definisanim temama, brojem emisija, terminima emisije, očekivanim efektima u tekućoj godini,
  - finansijska konstrukcija (specifikacija usluga/troškova po cjenovniku za realizaciju emisija),
  - izvještaj o realizaciji emisije iz prethodne godine sa snimljenim video materijalom (CD) sa dokazima (fiskalnim računima, cjenovnicima) kojim se dokazuje namjenski utroška sredstava.
- (3) Komisija formirana rješenjem od strane općinskog načelnika/gradonačelnika nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva, razmotrit će projekte, zapisnički konstatovati da li ispunjavaju uvjete za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za odobravanje projekta.
- (4) Sufinansiranje podrške TV emisijama o poljoprivredi i promociji domaćih proizvoda vršit će se u iznosu maksimalno do 50 % od iznosa sredstava potrebnih za realizaciju projekta, a maksimalan iznos podrške iznosi 20.000,00 KM za Javne emitere i 5.000,00 KM za privatne televizije.

#### **Član 8.**

##### **(Otkup voća, proizvedenog na području Kantona)**

- (1) Pravo na novčanu podršku ima pravno lice, registrovani otkupljiivač koji otkupi od proizvođača najmanje 300 t voća proizvedenog na području Kantona.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika općinskoj/gradskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- rješenje o upisu u sudski registar,
  - dokaz o otkupljenim količinama voća od proizvođača: fakturu/otpremnicu sa fiskalnim računom, a za fizička lica potpisan i ovjeren otkupni blok na ime korisnika koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljiivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,

- c) potpisanu i ovjerenu specifikaciju o količinama otkupljenog voća,
- d) dokaz o isplati sredstava za otkupljeno voće proizvođaču.

## **B) SUFINANSIRANJE STRUČNIH SKUPOVA, SEMINARA, SAJMOVA I EDUKACIJA**

### **Član 9.**

#### **(Sufinansiranje stručnih skupova, seminara, sajмова i edukacija)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za sufinansiranje stručnih skupova, seminara, sajмова i edukacija imaju udruženja, savezi, naučno – stručne institucije za edukaciju poljoprivrednika.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške iz stava (1) ovog člana korisnik pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, nadležnoj općinskoj/gradskoj službi sljedeću dokumentaciju:
  - a) program sa definisanim temama, predavačima, terminima, učesnicima, očekivanim rezultatima, finansijskom konstrukcijom,
  - b) izvještaj o realizaciji programa sa dokazima o utrošku sredstava (ugovor o djelu sa predavačima, potpise učesnika, fiskalne račune o troškovima, izvadcima iz banke).
- (3) Općinska/gradska služba nakon zaprimanja zahtjeva iz prethodnog stava kopiju projekta i izvještaj, dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), čija će komisija razmotriti opravdanost projekta.
- (4) Sufinansiranje projekata iz stava (1) ovog člana vršit će se u iznosu maksimalno do 15 % od iznosa sredstava potrebnih za realizaciju projekta, a maksimalan iznos novčane podrške iznosi 3.000,00 KM.
- (5) Pravo na novčanu podršku iz stava (1) ovog člana nemaju korisnici kojim je odobrena novčana podrška po drugom osnovu iz Budžeta Tuzlanskog kantona u tekućoj godini za istu manifestaciju za koju su podnijeli zahtjev iz stava (2) ovog člana.

## **V - NADZOR**

### **Član 10.**

#### **(Nadzor)**

Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vršit će Ministarstvo, a inspekcijski nadzor obavlja Kantonalna poljoprivredna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

## **VI - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

#### **(Dostavljanje podataka)**

Općinska služba će Ministarstvu od 15. do 20. oktobra tekuće godine dostaviti podatke o broju podnesenih zahtjeva sa procjenjenim iznosom sredstava potrebnih za realizaciju novčane podrške.

### **Član 12.**

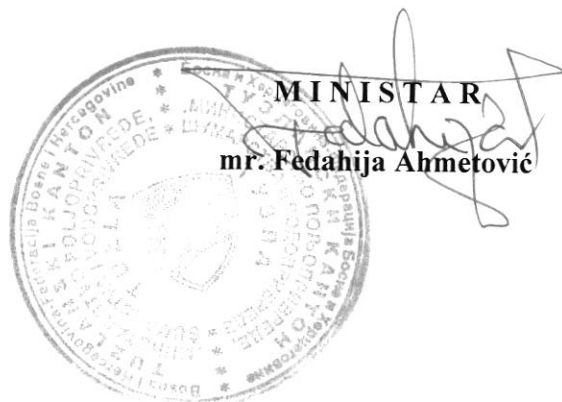
#### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Tuzlanskog kantona, broj 6/20, 15/21 i 11/23).

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Ministarstvo poljoprivrede,**  
**šumarstva i vodoprivrede**

**Broj: 04/1-11-018497-1/26**  
**Tuzla, 16.06.2026. godine**



## OBRAZAC ZAHTJEVA

### Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrške

#### I. Podaci o korisniku

Naziv pravnog lica	
Broj RPG	
Broj RK	
Adresa	Ulica i br. _____ Mjesto _____ Općina/grad _____
Broj transakcijskog računa banke	Tražene podatke će nadležna služba preuzimati iz RPG i RK
Broj tekućeg/ žiro-računa klijenta	
ID broj	
U sistemu PDV-a	DA                      NE

#### II. Vrsta novčane podrške:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 20\_\_ god.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe i pečat

Potpisivanjem zahtjeva podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje ličnih podataka navedenih u dokumentaciji koja je predata uz zahtjev, kao i podataka iz Registra poljoprivrednog gazdinstva i Registra klijenata u cilju ostvarivanja prava na novčanu podršku, kroz obradu dokumentacije u upravnom postupku, donošenja rješenja, sačinjavanja obračuna novčane podrške, kontrole i isplate sredstava iz odobrene novčane podrške u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH. Saglasnost se odnosi samo na navedene svrhe obrade u skladu sa Zakonom o novčanoj podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona, te se obrada ličnih podataka ne smije koristiti u druge svrhe.

OBRAZAC OBRAČUNA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKE

R/b	ID pravnog lica	Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	Grad/Općina sjedišta	Adresa sjedišta	Vrsta novčane podrške	Količina /vrijednost projekta *	Iznos novčane podrške po jedinici mjere***	Ukupan iznos novčane podrške	Broj žiro računa korisnika novčane podrške	Naziv banke
1										
2										
3										
4										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

\*u kolonu se upisuje npr.količina otkupljenog voća, broj nabavljenih raketa, vrijednost projekta ukupna

\*\*za podrške gdje nije propisana jedinica mjere, nego se podrška računa u procentima, upisuje se procenat priznatih troškova (npr. 50 %, 100 %)