

Aneks VIII

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA
-NARATIVNI I FINANSIJSKI-**

NARATIVNI IZVJEŠTAJ

Naziv programa za koji se vrši pravdanje	
Naziv pravnog lica	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i mjesto	
Telefon / fax / e – mail	
Broj odluke/ugovora o odobravanju sredstava	
Iznos odobrenih sredstava po projektu za koji se podnosi izvještaj	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Vremenski period realizacije projekta	

• **Provedene aktivnosti u okviru programa**

(Opisati detaljno aktivnosti koje su provedene na realizaciji programa, eventualne poteškoće u realizaciji, te u koju svrhu su utrošena odobrena sredstva)

• **Rezultati / efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti u okviru programa**

(Opisati rezultate /efekte ostvarene realizacijom programa)

- popis prihoda iz svih izvora finansiranja/sufinansiranja
- popis svih troškova koji su nastali realizacijom programa sa obrazloženjem istih, brojem i datumom svakog dokumenta pojedinačno kojim se pravdaju troškovi
- Dodatni komentari

(Po potrebi upisati dodatne komentare za koje se procijeni da su bitni prilikom izvještavanja o sprovedenom programu)

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Rbr.	Naziv troška / izdatka	Planirana sredstva	Sredstava iz Budžeta TK (po Obavještenju)	Utrošena sredstva iz ostalih izvora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Ukupno			

NAPOMENA:

Korisnik sredstava obavezno dostavlja Izvještaj o utrošku sredstava u formi ovog Aneksa VIII i odgovara za vjerodostojnost unesenih podataka.

Rok za dostavu Izvještaj o utrošku sredstava je definisan odlukom/ ugovorom o odobravanju sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje namjenskog utroška sredstava su dokazi o nastanku obaveze i dokazi o plaćanju, kao što su: fakture sa fiskalnim računom, odluke o dodjeli: jednokratnih pomoći, sportske opreme, paketa, nagrada i sl., spisak lica sa potpisom istih i identifikacioni podaci (broj lične karte) koja su preuzela predmetne robe, ugovor o djelu uz koji se obavezno dostavlja obrazac AUG- 1031, i drugi dokumenti kojim se dokazuje utrošak budžetskih sredstava, izvodi sa bankovnog računa za bezgotovinske uplate, nalog blagajne o isplati koji ima sve propisane elemente: broj, datum, svrhu isplate, podatak o tome kome se isplaćuje i potpis lica koje je preuzelo gotov novac sa identifikacionim podacima, za gotovinske isplate i drugi dokumenti kojim se dokazuje utrošak budžetskih sredstava a koji su izdati u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava su kopije overene pečatom pravnog lica i potpisane od strane odgovornog lica. Uz Obrazac – Izvještaj o utrošku sredstava potrebno je dostaviti gore navedene dokaze kojim se potvrđuje namjena sredstava navedena u ranije dostavljenom zahtjevu korisnika.

Sredstva se ne mogu koristiti u svrhe koje nisu navedene u ranije dostavljenom zahtjevu korisnika.

Dokumentacija vezana za utrošak doznačenih sredstava po ugovoru zaključenom između Ministarstva i kantonalnog udruženja dostavljat će se samo na zahtjev Ministarstva.

Mjesto i datum, _____

Izvještaj sacinio

M.P.
