

Naziv administrativnog postupka : Polaganje stručnog ispita za nastavnike i stručne saradnike u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama

Osnovna organizaciona jedinica	Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona																						
Unutrašnja organizaciona jedinica	Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona																						
Djelatnost(i)	Nauka, kultura, sport i obrazovanje																						
Kontakt podaci nadležnog službenika	Mersed Šljivić, Stručni savjetnik za pravne i opće poslove Tel: 035 320 236 E-mail: sljivcm@yahoo.com																						
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava na samostalni rad u obrazovanju.																						
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku Član 169 i 200.Službene novine FBiH 2/98, 48/99; Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH Član 60. i 70. Službene novine FBiH 35/05; Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Član 77.Službene novine TK 6/04, 7/05 i 17/11; Zakon o srednjem obrazovanju i odgoju Član 115.Službene novine TK 17/11; Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Član 49. Službene novine TK 12/09 i 8/11;Uredba o polaganju stručnog ispita u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK Članovi 12., 13., 15., 25.Službene novine TK 9/12 i 13/12; Pravilnik o polaganju stručnog ispita Članovi 13., 14. , 25. Službene novine TK 5/03, 1/07, 7/07, 7/08, 8/08, 5/09																						
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj																			
	Taksa za izdavanje uvjerenja o položeno stručnom ispitu nastavnika, profesora, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika	30	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv na broj:-																			
	Naknada troškova za polaganje stručnog ispita	150	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722631 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:3001001 Poziv na broj:-																			
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ime i prezime pripravnika/volontera</td></tr> <tr><td>Ime jednog roditelja</td></tr> <tr><td>datum rođenja</td></tr> <tr><td>Općina</td></tr> <tr><td>Država</td></tr> <tr><td>Broj LK</td></tr> <tr><td>Naziv organa koji izdaje LK</td></tr> <tr><td>JMB</td></tr> <tr><td>Adresa stalnog prebivališta</td></tr> <tr><td>Općina</td></tr> <tr><td>Broj telefona</td></tr> <tr><td>Email</td></tr> <tr><td>Tip, vrsta i smjer srednje škole</td></tr> <tr><td>Naziv visokoobrazovne ustanove</td></tr> <tr><td>Smijer</td></tr> <tr><td>Stečeno zvanje</td></tr> <tr><td>Podaci o stažiranju (naziv odgojnoobrazovne ustanove i vrijeme stažiranja)</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime pripravnika/volontera	Ime jednog roditelja	datum rođenja	Općina	Država	Broj LK	Naziv organa koji izdaje LK	JMB	Adresa stalnog prebivališta	Općina	Broj telefona	Email	Tip, vrsta i smjer srednje škole	Naziv visokoobrazovne ustanove	Smijer	Stečeno zvanje	Podaci o stažiranju (naziv odgojnoobrazovne ustanove i vrijeme stažiranja)	Potpis
Informacija																							
Ime i prezime pripravnika/volontera																							
Ime jednog roditelja																							
datum rođenja																							
Općina																							
Država																							
Broj LK																							
Naziv organa koji izdaje LK																							
JMB																							
Adresa stalnog prebivališta																							
Općina																							
Broj telefona																							
Email																							
Tip, vrsta i smjer srednje škole																							
Naziv visokoobrazovne ustanove																							
Smijer																							
Stečeno zvanje																							
Podaci o stažiranju (naziv odgojnoobrazovne ustanove i vrijeme stažiranja)																							
Potpis																							
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																			
	kopija lične karte i CIPS-ove potvrde o mjestu prebivališta	MUP		Ovjerena kopija																			
	Ugovor o pripravničko/volonterskom stažu	Škola, Općina, Ministarstvo obrazovanja, Služba za zapošljavanje		Original ili ovjerena kopija																			
	Odluka o imenovanju mentora	Škola		Original ili ovjerena kopija																			
	Program stažiranja	Škola		Original ili ovjerena																			

	<p>Odluka ustanove o prihvatanju plana stažiranja Škola kopija Original ili ovjerena kopija</p> <p>Evidentni list sa mišljenjem mentora Škola Original</p> <p>10 priprema u pisanoj formi o održanim časovima Kandidat Original</p> <p>Izveštaj o rezultatima stažiranja Škola Original ili ovjerena kopija</p> <p>Uvjerenje o trajanju pripravničkog staža Škola Original ili ovjerena kopija</p> <p>Dokaz o uplati takse i nakande Banka/Pošta Original ili ovjerena kopija</p>
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	-
Preuzimanje obrasca zahtjeva	