*(Ime* i *prezime/naziv pravne osobe)*

**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA** I **SAOBRAĆAJA**

**Sektor turizma**

**(lnfo tel. 035/369-490)**

Datum prijema: Broj u Protokolu.·

*(Adresa prebivališta/sjedišta: mjesto, ulica* i *bro1)*

Kontakt telefon:

0dgovorno lice:

**PREDMET: *Zahtjev*** *za* ***ovjeru knjge žalbi-ugostiteljska djelatnost***

# Prilozi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Naziv dokumenta*** | ***Dokument izdaje/posjeduje*** | ***Forma dokumenta*** |
| *1.* | *Rješenje o odobrenju za rad za fizička lica* | *Nadležan općinski organ* | *Kopija* |
| *2.* | *Rješenje o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih**obiekata za pravna lica* | *Nadležno resorna Ministarstvo/ Nadležni općinski organ* | *Kopija* |
| *3.* | *Knjiga žalbi* | *Podnosilac zahtjeva* | *Original* |
| *4.* | *Uplatnica na ime takse* | *Banka/pošta* | *Original* |

**Takse** i **naknade (iznos** i **način uplate):**

Taksu po zahtjevu za ovjeru knjige žalbi u iznosu od 5 KM uplatiti na račun br.1321000256000080, Vrsta prihoda: 722121, Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona

**Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom taksama/naknadama): 5 dana.

# Rok za pregled zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

plaćenim

*Tuzla,*



*(potpis podnosioca/podnosite/ja :ohtjeva)*