

Naziv administrativnog postupka : Ovjera knjiga gostiju i knjige popisa gostiju

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja			
Unutrašnja organizaciona jedinica	Sektor turizma			
Djelatnost(i)	Trgovina, turizam i saobraćaj			
Kontakt podaci nadležnog službenika	Samira Ćosićkić, Viši samostalni referent za turizam Tel: 035 369 396 E-mail: cosickics@yahoo.com			
Svrha administrativnog postupka	Ovjeru knjige gostiju prema Pravilniku su obavezni voditi ugostitelji u smještajnim ugostiteljskim objektima a ista se ovjerava kako bi se oformio registar noćenja gostiju i broja posjetilaca na TK			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH Član 11.Službene novine FBiH 32/09; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige žalbe Član 1. i 2. Službene Novine FBiH 40/2010; Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti TK Član 12. Službene Novine TK br.1/12; Pravilnik o načinu i postupku ovjere knjige žalbi Član 2. i 3.Službene Novine TK br.8/12			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj
	Ovjeravanje po zahtjevu za ovjeru knjige gostiju	5,00	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija: -Poziv na broj:-
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Informacija			
	Ime i prezime/Naziv pravnog lica Adresa Broj telefona Potpis/pečat			
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	Uplatnica na ime takse	Banka/Pošta	Original ili kopija	
	Odobrenje za rad za fizička lica	Nadležan općinski organ	Kopija	
	Rješenje o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata za pravna lica	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja/Općina	Kopija	
	Knjiga gostiju	Podnosilac zahtjeva	Original	
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	10			
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 15 dana			
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	-			
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva			