

Naziv administrativnog postupka : Odobravanje Plana upravljanja medicinskim otpadom

| Osnovna organizaciona jedinica | Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------|--|-------------|--|-----------------|-----------------|---|----------------------------|--------|--|--|------------------|--------|--|-----------------------------------|-----------------------|--------|--|--|----------------------|--------|--|
| Unutrašnja organizaciona jedinica | Odjeljenje za zaštitu okolice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Djelatnost(i) | Prostorno uređenje, gradenje i zaštita okoliša | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontakt podaci nadležnog službenika | Senka Mejremić, Stručni savjetnik za vođenje upravnog postupka za stambene oblasti Tel: 035 369 428 E-mail: minpuzo@tk.kim.ba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Svrha administrativnog postupka | Zaštita djelatnika zdravstvene ustanove, djelatnika na transportu otpada i sektora za upravljanje otpadom kao i na zaštiti šire javnosti od rizika po zdravlje kao posljedice proizvodnje medicinskog otpada u zdravstvenoj ustanovi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pravni osnov administrativnog postupka | Zakon o upravljanju otpadom Član 58. Službene novine Federacije BiH, broj:33/03; Zakon o upravnom postupku FBiH Član 216. Službene novine Federacije BiH, broj: 2/98 i 48/99; Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom Član 5.Službene novine Federacije BiH, broj:77/08;Pravilnik o uvjetima za prijenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača i prodavača na operatera sistema za prikupljanje otpada Član 5. Službene novine Federacije BiH, broj: 9/05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa sjedišta</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Navesti vrstu i količinu medicinskog otpada</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Informacija | Naziv podnosioca zahtjeva | Adresa sjedišta | Kontakt telefon | Navesti vrstu i količinu medicinskog otpada | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informacija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv podnosioca zahtjeva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa sjedišta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontakt telefon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navesti vrstu i količinu medicinskog otpada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentacija | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plan upravljanja medicinskim otpadom</td> <td>Investitor ili Institucija</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada sa ovlaštenim institucijama</td> <td>Ugovorne stranke</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dozvole za upravljanje sa otpadom</td> <td>Ovlaštena institucija</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rješenje o imenovanju referenta za upravljanje medicinskim otpadom</td> <td>Zdravstvena ustanova</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave | Komentar | Plan upravljanja medicinskim otpadom | Investitor ili Institucija | Kopija | | Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada sa ovlaštenim institucijama | Ugovorne stranke | Kopija | | Dozvole za upravljanje sa otpadom | Ovlaštena institucija | Kopija | | Rješenje o imenovanju referenta za upravljanje medicinskim otpadom | Zdravstvena ustanova | Kopija | |
| Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave | Komentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan upravljanja medicinskim otpadom | Investitor ili Institucija | Kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada sa ovlaštenim institucijama | Ugovorne stranke | Kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dozvole za upravljanje sa otpadom | Ovlaštena institucija | Kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rješenje o imenovanju referenta za upravljanje medicinskim otpadom | Zdravstvena ustanova | Kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani) | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obavještenje | Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani) | 5 godina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva | Preuzimanje obrasca zahtjeva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |