



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 19 • ТУЗЛА, ПЕТАК, 3. АВГУСТ 2012. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ - 9

570

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97, 3/99 и "Службене новине Тузланског кантон", бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18.7.2012. године, доноси

ЗАКОН О ШУМАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Закона)

Овим законом уређује се очување и заштита шума и шумског земљишта, јачање њихових функција, планирање у шумарству и управљање шумама и шумским земљиштем, економске функције, финансирање биолошке обнове шума на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), надзор над примјеном овог закона, казнене одредбе као и друга питања од значаја за шуме и шумско земљиште.

Члан 2.

(Дефиниција шума и шумских земљишта)

(1) Под шумом, у смислу овог закона, подразумијева се земљиште обрасло шумским врстама дрвећа и грмља чија површина прелази 1.000 м², а ширина најмање 20 метара и њихове крошње покривају више од 30% земљишта. Шумом се сматрају и шумски расадници, плантаже шумског дрвећа, чистине за трасе далековода и другу јавну инфраструктуру у шуми, површинске воде и мочваре унутар шума и састојине шумског дрвећа и жбуња које су израсле на пољопривредном земљишту ако су старије од 30 година и ако њихове крошње покривају више од 30% земљишта.

(2) Шумско земљиште, поред земљишта обраслог шумом, обухвата и необрађено, неискоришћено или неплодно земљиште изван шуме у оном омјеру у којем обезбјеђује или потпомаже функције сусједне шуме. Шумско земљиште такођер сачињавају подручја са смањеним шумским покривачем, крш, чистине и ливаде унутар шума.

(3) У случају сумње или спора да ли се неко земљиште сматра шумом или шумским земљиштем, одлуку доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар), уз прибављено мишљење Кантоналне управе за шумарство (у даљем тексту: Кантонална управа).

Члан 3.

(Дефиниција појмова)

Појмови који се користе у овом закону имају следећа значења:

- Биолошка обнова шума** подразумијева припрему земљишта за природно подмлађивање, пошумљавање необраслог шумског земљишта, попуњавање, његу и чишћење шумских култура, прорјеђивање састојина, санацију пожаришта, превођење деградираних састојина у виши узгојни облик, дознаку стабала за сјечу, реконструкцију и конверзију изданаčkih шума, макија, шикара и шибљака, заштиту шума, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање шумске инфраструктуре.
- Чиста сјеча** значи сјечу свог или практично свог дрвећа у састојини, излажући тај дио земљишта еколошким условима голети чиме ствара озбиљне потешкоће за станиште или сусједне састојине. Чистом сјечом не сматра се уклањање старих састојина уколико је њихова репродукција обезбјеђена на одговарајући начин.
- Директна конверзија** је превођење шума у виши узгојни облик.
- Дознака стабала** подразумијева одабирање, обилежавање и евидентирање стабала за сјечу.
- Функције шума** су:
 - еколошке:** биодиверзитет – заштита станишта, заштита земљишта, заштита вода, климатска – укључујући улогу шума код везивања угљика из зрака;
 - економске:** приход од производње дрвета и секундарних шумских производа;
 - социјалне:** рекреација, туризам, образовање, истраживање, одбрана, заштита објеката и инфраструктуре.
- Господарење шумама** обухвата планирање, узгајање, заштиту и коришћење шума и шумског земљишта у складу са одредбама шумско-привредне основе;
- Господарска јединица** је подручје шуме у коме се обезбјеђује трајност господарења.
- Извођач радова у шумарству** је физичко или правно лице које је регистровано за извођење радова у шумарству.
- Корисник државних шума** је шумско-привредно друштво које, на основу уговора закљученог у складу са одредбама овог закона и других закона, обавља послове господарења државним шумама.
- Коришћење шуме** обухвата сјечу и транспорт дрвета, коришћење секундарних шумских производа као и продају шумских дрвних сортимената и секундарних шумских производа.
- Крчење шуме**, у смислу овог закона, је промјена намјене шумског земљишта. Изградња објеката у шуми и на шумском земљишту потребних за господарење шумама као и за прехрану и узгој дивљачи не сматра се крчењем.

12. **Отворена ватра** је свака ватра изван затвореног објекта који је под кровом и затвореним огњиштем.
13. **Паљике** су опожарене површине настале послје пожара.
14. **Пашарење** је пуштање стоке на испашу, жирење и брст, кресање грана и лисника за прехрану стоке.
15. **Површинске воде** су стални и повремени водени токови, те стајаће воде.
16. **Правно лице регистровано за обављање послова у шумарству** је привредно друштво регистровано код надлежног суда за послове шумарства које у сталном радном односу има упосленог најмање једног дипломираног инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистра дипломираног инжењера шумарства (Болоњски систем студирања) са најмање двије године радног искуства у струци.
17. **Привремени годишњи план господарења државним и приватним шумама** је план господарења државним и приватним шумама којег за државне шуме израђује корисник државних шума, а за приватне шуме Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству, и то по истеку шумско-привредне основе. Истим се не може господарити дуже од годину дана, а поступак доношења је исти као и за шумско-привредне основе.
18. **Пустошење шума** подразумева подбјељивање стабала, оштећивање стабала и њихових дијелова, уништавање и оштећивање подмлатка, као и свака друга радња којом се слаби приносна снага шуме и шумског земљишта, угрожава опстанак шума и њихове еколошке функције.
19. **Санитарна сјеча** значи сјечу заражених, инсектима нападнутих, веома оштећених или изваљених стабала.
20. **Шумска инфраструктура** су шумски путеви, сталне влаке, сталне жичаре и друге шумске комуникације, објекти и капацитети у шумама који су намијењени за господарење шумама.
21. **Шумски производи** су сви производи шума и шумског земљишта, укључујући, али не ограничавајући се на:
- а) шумско дрвеће и жбуње и сви њихови дијелови;
 - б) сјеме, коштуњичаво воће, бобичасти плодови, кора дрвета, коријен, шишарке и плодови друге вегетације унутар шуме;
 - ц) маховина, папрат, трава, трска, цвијеће, љековито, ароматско и јестиво биље и друге биљке;
 - ц) гљиве;
 - е) биљни сок или смола;
 - ф) мед;
 - г) листинац;
 - х) дивљач и остале животиње које живе у шуми;
 - и) травнати или пашњачки прекривач;
 - ј) тресет, земља, пијесак, шљунак, камен (у даљем тексту: минералне сировине).
- Производи из алинеја б) - ј) ове тачке представљају секундарне шумске производе.
22. **Шумско-привредно подручје** представља у станишном, биолошком, географском, прометном, еколошком и економском погледу једну заокружену цјелину у оквиру које се обезбјеђује трајност господарења шумама и шумским земљиштима.
23. **Шумски путеви** су путеви изграђени на шумском земљишту, са пратећом инфраструктуром, а који су намјењени за превоз шумских производа те сав саобраћај везан за господарење шумама и за спајање са системом јавних путева. Влаке нису шумски путеви, осим ако не задовољавају минималне стандарде одређене за шумске путеве.
24. **Шумски репродукциони материјал** је:
- а) сјеме: шишарке, плодови и сјеме намијењено за производњу биљака;

- б) дијелови биљака: гранчице и снопови резаних грана намијењени за производњу биљака;
 - и) младе биљке: биљке узгојене из сјемена или дијелова биљке, укључујући и младе биљке из природног подмлатка.
25. **Шумско узгојне мјере** су све мјере које доприносе оснивању нових састојина у шуми и побољшању њихове стабилности, разноликости или квалитета. Шумско узгојне мјере укључују:
- а) мјере за обнову шума, односно за стварање нових састојина;
 - б) његу младих развојних фаза шума, укључујући прорјеђивање млађих састојина;
 - и) специјалну његу младих фаза у преборним шумама и другим разноликим шумама, изданаичким шумама, као и рубова шума;
 - д) реконструкцију и конверзију изданаичких шума и шикара.
26. **Трајност господарења шумама** подразумева коришћење производа шума и употребу шума и шумских земљишта на начин и са интензитетом који ће очувати њихов биодиверзитет, производност, способност обнављања, виталност те повећати њихов потенцијал да сада и у будућности обављају значајне еколошке, економске и социјалне функције на локалном и глобалном нивоу, а да се при том не угрози функционисање других екосистема.
27. **Управљање шумама и шумским земљиштима** обухвата подршку и контролу економских функција и коришћење шума и шумског земљишта.
28. **Уређајни период** је плански период за који се израђује и доноси шумско-привредна основа.
29. **Власници приватних шума** су правна и физичка лица која су на законит начин стекла право власништва над шумом или шумским земљиштем, што се доказује изводом из земљишних књига, или за које Кантонална управа у управном поступку утврди да су власници.
30. **Заштита шума** је скуп мјера и активности које су дужни предузимати власници и корисници који господаре шумама ради заштите шума од пожара, других елементарних непогода, штетних организама и штетних антропогених утицаја.

II ПЛАНИРАЊЕ У ШУМАРСТВУ

Члан 4.

(Шумско-привредна основа)

- (1) Шумама на одређеном подручју се господари у складу са шумско-привредном основном, привременим годишњим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектом за извођење радова у шумарству. Шумско-привредна основа за државне шуме доноси се за шуме у границама једног шумско-привредног подручја, а за приватне шуме доноси се јединствена основа за све шуме на подручју једне општине. Шумско-привредна основа израђује се за период од десет година и њене одредбе су обавезне.
- (2) Изузев од одредаба става (1) овог члана, ако не постоје објективне могућности правовремене израде нове шумско-привредне основе, државним и приватним шумама може се господарити најдуже годину дана на основу привременог годишњег плана господарења за који је поступак доношења исти као и за шумско-привредне основе. Одредбе привременог годишњег плана господарења су обавезне. Година извршења привременог годишњег плана господарења сматра се годином извршења нове шумско-привредне основе.
- (3) Укупан обим сјеча предвиђен шумско-привредном основном за уређајни период, по врстама дрвећа и газдинским класам, не смије се прекорачити. Од укупно планиране количине сјече за плански период за високе шуме са

природном обновом, у оквиру шумско-привредног подручја годишње се реализује просјечна годишња количина.

(4) Шумско-привредна основа, просторни план, план управљања водама, ловно привредна основа, евиденције које се воде у Заводу за заштиту културно историјског и природног наслијеђа и планови коришћења минералних сировина морају бити међусобно усклађени.

(5) Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) је власник свих података и докумената у електронској и другој форми израђених током израде шумско-привредне основе за све шуме.

(6) Шумско-привредну основу може израђивати правно лице регистровано за обављање послова у шумарству, које у сталном радном односу има најмање четири дипломирана инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистра дипломирана инжењера шумарства (Болоњски систем студирања) за узгој и заштиту шума, уређивање, искоришћавање шума и економику у шумарству, са радним искуством од најмање пет година на наведеним пословима и положеним стручним шумарским испитом.

(7) Надзор над прикупљањем података и израдом шумско-привредних основа је обавезан и може га вршити правно лице које испуњава услове из става (6) овог члана или физичко лице, дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистар дипломирани инжењер шумарства (Болоњски систем студирања) са радним искуством од најмање пет година на пословима уређивања шума и положеним стручним шумарским испитом.

(8) Шумско-привредну основу за државне шуме доноси Кантонално шумско-привредно друштво (у даљем тексту: корисник државних шума) уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде Кантона (у даљем тексту: Министарство), која се издаје на основу приједлога стручне комисије и мишљења општине. Шумско-привредна основа за државне шуме не може се примјењивати прије него што на њу Министарство да сагласност.

(9) Шумско-привредну основу за приватне шуме, на основу приједлога стручне комисије, доноси Министарство.

(10) Послове израде шумско-привредне основе за државне шуме финансира корисник државних шума и одговоран је за њену правовремену израду. Корисник државних шума је дужан најмање 120 дана прије истека рока важности шумско-привредне основе, доставити два примјерка новоизрађене основе Министарству.

(11) Надзор над прикупљањем података и израдом шумско-привредних основа врши Министарство путем Кантоналне управе.

(12) Састав, рад и трошкове стручне комисије из ставова (8) и (9) овог члана, одређује министар.

(13) Ако постоје објективни разлози за одступање од шумско-привредне основе, нарочито због природних непогода или битно промијењених привредних услова, обавезно је извршити њену ревизију. Ревизију одобрава и на извршену ревизију даје сагласност Министарство и један примјерак се доставља кантоналном шумарском инспектору (у даљем тексту: шумарски инспектор).

(14) Министар доноси правилник о садржају и поступку израде шумско-привредних основа за државне шуме и приватне шуме, као и ревизији истих.

Члан 5.

(Годишњи план господарења за реализацију шумско-привредне основе)

(1) Шумско-привредна основа се реализује годишњим плановима који садрже просјечно једну десетину свих планираних радова по шумско-привредној основи.

(2) Сагласност на годишњи план господарења државним шумама, који је корисник државних шума

дужан доставити најкасније до 30.11. текуће за наредну годину, даје Кантонална управа у року од 30 дана од дана пријема годишњег плана господарења, а радови предвиђени годишњим планом господарења не могу се започети без сагласности Кантоналне управе.

(3) Усвојени годишњи план господарења корисник државних шума је дужан у року од 15 дана од дана усвајања доставити Кантоналној управи за инспекцијске послове - шумарској инспекцији и општини на чијем подручју ће се изводити радови предвиђени годишњим планом господарења.

Члан 6.

(Пројекат за извођење радова у шумарству)

(1) Пројекат за извођење радова у шумарству се израђује за одјел за државне шуме и катастарску парцелу/ парцеле за приватне шуме. Радови предвиђени пројектом за извођење су обавезни.

(2) Пројекат за извођење радова у шумарству важи двије године и мора садржавати: радове узгоја, заштите и коришћења шума по обиму, мјесту и времену извођења, прегледну карту, процјену утицаја радова на околиш и економску анализу.

(3) Пројекат за извођење радова у шумарству могу израђивати дипломирани инжењери шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистри дипломирани инжењери шумарства (Болоњски систем студирања), са најмање двије године радног искуства у струци. Корисник државних шума, односно власник приватне шуме, одређује лице за израду пројекта за извођење радова у шумарству.

(4) Пројекат за извођење радова у шумарству доноси корисник државних шума за државне шуме, а за приватне шуме Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(5) Изузетно од става (1) овог члана, пројекат за извођење радова у шумарству може се израђивати за више одјела у једном сливу ако сјеча и израда санитарних ужитака не прелази више од 100 м³ по једном одјелу.

(6) За приватне шуме израђују се пројекти за шумско-узгојне радове као и за сјечу ако је годишњи обим сјеча већи од 100м³ по к.ч.

(7) Корисник државних шума и Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству за приватне шуме дужни су да воде регистар израђених и донесених пројеката за извођење радова у шумарству и да све извршене радове по пројекту евидентирају у одговарајуће евиденције које ће прописати министар.

III ПРИВРЕЂИВАЊЕ У ШУМАРСТВУ

Члан 7.

(Сјеча шума)

(1) Стабла у шуми могу се сјећи тек последице њиховог одабирања и обиљежавања у складу са смјерницама шумско-привредне основе.

(2) Прије сјече у државним шумама, редовне или санитарне, корисник државних шума пријавиће сјечу надлежном шумарском инспектору. Пријава ће бити послана најмање 14 дана и највише 60 дана прије почетка сјече назначених стабала и садржаваће:

- а) број одјела из шумско-привредне основе, одлуку о доношењу пројекта и разлог за сјечу у случају санитарне или друге случајне сјече;
- б) планирани рок за сјечу;
- в) врсту сјече, количину и структуру дрвне масе за сјечу по врстама дрвећа;
- д) начин обнове шуме;
- е) шумско-узгојне и заштитне мјере које ће се спровести након сјече;

ф) начин извлачења шумских дрвних сортимента са скицом постојећих и нових влака;

г) идентификацију лица које је извршило дознаку и израдио пројекат за извођење.

(3) Штета која се нанесе земљишту мора бити поправљена одмах након завршетка извлачења. Министар ће прописати начин, облик и садржај обрасца о пријави сјече.

(4) Уколико постоји оправдан разлог за сумњу да је планирана или започета сјеча, или друге радње у супротности са шумско-привредном основом, овим законом или прописима који су донесени на основу овог закона, надлежни шумарски инспектор може забранити планирану сјечу док се не отклоне утврђене неправилности. У оваквом случају надлежни шумарски инспектор може тражити мишљење Кантоналне управе.

(5) Корисник државних шума дужан је, прије сјече, о сјечи обавијестити Кантоналну управу и општину на чијем се подручју врши сјеча.

(6) Правна и физичка лица која нанесу штету шумама и шумском земљишту по било којем основу, дужни су кориснику државне шуме, односно власнику приватне шуме надокнадити штету према одштетном цјеновнику који ће прописати министар.

Члан 8.

(Дознака стабала за сјечу)

(1) Дознака стабала за сјечу врши се обиљежавањем стабала или обиљежавањем површина обраслих дрвећем. Обиљежавање површина за сјечу може се вршити само у изданачком шумама у сврху индиректне и директне конверзије шума.

(2) Дознаку стабала за сјечу може вршити дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистар дипломирани инжењер шумарства (Болоњски систем студирања), са најмање двије године радног искуства у струци којег одреди корисник државних шума за државне шуме, а за приватне шуме Кантонална управа, односно правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, дознаку стабала у шумама које су предвиђене за директну конверзију и санитарну сјечу, а у приватним шумама и за снабдијевање огревним дрветом може вршити бакалауреат шумарства или шумарски техничар са десет година радног искуства у струци, уз контролу дипломираног инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистра дипломираног инжењера шумарства (Болоњски систем студирања).

(4) Дознака и сјеча стабала не може се вршити у шумама за које имовинско-правни односи нису ријешени, границе утврђене и на терену видно и на прописани начин обиљежене.

(5) Дознака стабала за сјечу и обим шумско-узгојних радова у приватним шумама врши се у складу са шумско-привредном основом, на основу рјешења Кантоналне управе.

(6) Дознака и сјеча стабала, односно површина за сјечу, може се одобрити само лицу које достави доказ о праву власништва, или за које Кантонална управа у управном поступку утврди да су власници.

(7) Против рјешења из става (5) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана пријема истог.

(8) Стабла у шуми могу се сјећи тек после извршене дознаке, израде пројекта за извођење радова у шумарству, и обавјештавања Кантоналне управе и општине на чијем се подручју врши сјеча.

Члан 9.

(Биолошка обнова шума)

Корисник државних шума и власник/представник власника приватне шуме дужни су извршавати послове

биолошке обнове шума минимално у обиму који је предвиђен шумско-привредном основом.

Члан 10.

(Технички пријем радова)

(1) Технички пријем радова изведених по пројекту за извођење радова у шумарству врши Комисија за технички пријем радова, коју за државне шуме формира корисник државних шума, а за приватне шуме Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(2) Комисија из става (1) овог члана састоји се од три члана. У састав Комисије обавезно улази дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистар дипломирани инжењер шумарства (Болоњски систем студирања) који је израдио пројекат за извођење радова у шумарству, дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистар дипломирани инжењер шумарства (Болоњски систем студирања) представник Кантоналне управе, а трећи члан може бити дипломирани биолог или дипломирани инжењер заштите околине. Технички пријем радова пошумљавања врши се после двије године од завршетка њиховог извођења.

(3) Примјерак записника Комисије доставља се у року од осам дана од дана завршетка прегледа Кантоналној управи за инспекцијске послове - шумарском инспектору.

Члан 11.

(Извођење радова у шумарству)

(1) Радове у шуми могу изводити само лица која су квалификована или обучена за извођење одговарајућих послова. Правна лица регистрована за обављање послова у шумарству обавезна су обезбиједити техничку и специјализовану обуку запослених.

(2) Кантонална управа, у сарадњи са образовним установама, организује обуке из става (1) овог члана за запосленике правних лица регистрованих за обављање послова у шумарству, који немају увјерење о завршеној шумарској обуци, као и за власнике приватних шума, о чему је дужна прибавити увјерење установе која је извршила обуку.

Члан 12.

(Забрана чистих сјеча и других облика пустошења шума)

(1) Нису дозвољене чисте сјече и други облици пустошења шума изузев припреме шумско узгојних мјера с циљем унапређења шумских састојина у обиму који је планиран шумско-привредном основом, из санитарних разлога или провођења превентивних заштитних мјера.

(2) Све површине настале чистом сјечом и палике морају бити пошумљене у року од двије године након сјече или шумског пожара, природном обновом или путем пошумљавања.

IV ЗАШТИТА ОД БИОТИЧКИХ И НЕБИОТИЧКИХ АГЕНСА

Члан 13.

(Превентивне мјере заштите шума)

(1) Превентивне мјере заштите од биотичких и небиотичких агенса, који би могли угрозити стабилност шума и њихове функције, заснивају се на господарењу шумама, које уважава природне процесе, као и на одржавању и одговарајућем унапређењу биодиверзитета у шуми.

(2) Корисник државних шума и власници приватних шума дужни су да проводе или обезбјеђују провођење

шумског реда, санитарне сјече и друге превентивне мјере прије него што би се шуме могле угрозити прекомјерним размножавањем инсеката, ширењем узрочника биљних болести или других штетних организама.

(3) Кантонална управа прикупља податке у вези са заштитом шума, које корисник државних шума и власници приватних шума достављају у року који одреди Кантонална управа, обезбјеђује информације о појави биљних болести и штеточина; савјетује о питањима која се тичу интегралне заштите шума.

(4) Министар наређује додатне мјере за заштиту шуме уколико Кантонална управа установи да је биолошка равнотежа поремећена или уколико постоји опасност од другог великог оштећења шуме.

Члан 14.

(Обнова шума након непогоде)

(1) У случају непогоде у шуми узроковане било којим биотичким или небиотичким агенсом, корисник државних шума за државне шуме, а Кантонална управа за приватне шуме, дужни су да припреме план за обнову оштећених и уништених шума и шумског земљишта, који садржи опис непогоде, степен оштећења шуме, мјере које се требају провести и трошкове санације и обнове.

(2) Ако трошкови из става (1) овог члана прелазе финансијске могућности корисника државних шума, односно власника приватних шума, Влада Кантона ће обезбиједити недостајућа средства у циљу примјене плана.

У ПРОМЕТ ДРВЕТА И НЕДРВНИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

Члан 15.

(Промет дрвета и недрвних шумских производа)

(1) Забрањено је дрво, дијелове стабала и гране посјечене у шуми и изван шуме (на пољопривредном земљишту, међама, појединачна стабла и сл.), помјерати од пања док се не обиљежи шумским чекићем (жигосе), обрјери, премјери и стављати у промет док се не изда отпремни исказ.

(2) Жигосање, обрјечавање, премјеравање и издавање отпремног исказа за дрво које потиче из државне шуме врши корисник државних шума, а за дрво из приватних шума и са других површина Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(3) Забрањено је недрвне шумске производе стављати у промет без одобрења корисника државних шума или власника шуме.

(4) Под прометом дрвета и недрвних шумских производа, у смислу овог закона, подразумијева се превоз саобраћајницама, куповина, продаја, поклон, складиштење, као и примање дрвета у пилане у којима се врши резање дрвета.

(5) Не може се дозволити или извршити сјеча шуме на узурпираном државном земљишту на коме имовинско-правни односи нису расправљени или извршити сјеча без претходне дознаке и дрво ставити у промет прије жигосања, обрјечавања и снабдијевања дрвета са отпремним исказом или ставити у промет недрвне шумске производе у супротности са одредбама овог члана.

(6) Привремено одузимање дрвета и недрвних шумских производа који су стављени у промет у супротности са одредбама овог члана врше чувари шума, припадници полиције и кантонални шумарски инспектори, а привремено одузимање средстава којима је извршена незаконита радња припадници полиције, у складу са важећим прописима који се односе на кривичну, односно прекршајну одговорност. Привремено одузете шумске производе, на мјесту привременог одузимања,

преузима Кантонална управа, која организује утовар, превоз и складиштити их на мјесту које сама одреди. У случају да постоји могућност да се у току похрањивања шумским производима или средствима умањи вриједност или да њихово похрањивање изискује несразмјерне трошкове, привремено одузета роба ће се продати лицитацијом, а финансијска средства депоновати на прелазни рачун Буџета Тузланског кантона (у даљем тексту: Буџет Кантона).

(7) Лица из става (6) овог члана имају право легитимисати сва лица која се крећу на подручју шуме коју чувају, односно над којом врше надзор, као и лица која прометују шумским производима.

(8) У периоду вегетације, од 1. априла до 1. новембра, дрво четинара и бријеста не може се са кором стављати у промет и ускладиштавати, изузев ако период од сјече до отпреме траје краће од циклуса развоја инсекта, а најдуже до 21 дан.

(9) Начин жигосања, обрјечавања, премјеравања, садржај и начин издавања отпремног исказа за дрво прописаће министар.

VI ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ С ПОСЕБНИМ РЕЖИМОМ ГОСПОДАРЕЊА

Члан 16.

(Проглашење заштитних шума, шума с посебном намјеном и шума од виталног интереса)

(1) Да би се обезбиједила заштита или специјални режим господарења, одређене шуме могу бити проглашене заштитним шумама или шумама с посебном намјеном. Процјена шумских функција у овим шумама утврђује се стручним шумарским елаборатом са подацима о стању шума и принципима и методама господарења шумама у циљу очувања шума и остваривања намјене проглашења подручја, извршиоца прописаног режима као и правног лица које је одговорно за обезбјеђење средстава за покриће трошкова у вези са посебним режимом господарења.

(2) Стручни шумарски елаборат из става (1) може израдити правно лице из члана 4. став (6) овог закона.

(3) Корисник државних шума, односно власници приватних шума, имају право на накнаду за ограничено коришћење или повећане трошкове заштите. Накнаду сноси правно лице на чији је захтјев проглашење извршено. Висина накнаде се утврђује споразумно, а ако се споразум не постигне накнада се утврђује код надлежног суда.

(4) Министарство, на основу података које му доставља Кантонална управа, води евиденцију заштитних шума и шума са посебном намјеном.

Члан 17.

(Заштитне шуме и шуме од виталног интереса)

(1) Заштитне шуме служе за заштиту земљишта на стрмим теренима и земљишта подложних ерозијама, бујицама, клизиштима, заштиту насеља, привредних и других објеката, изворишта, водотока и акумулација и шуме које су подигнуте као заштитни појасеви.

(2) Влада Кантона проглашава шуме и шумско земљиште заштитним шумама на приједлог Министарства, сачињен уз претходно прибављено мишљење Кантоналне управе и општине на чијем се подручју налазе шуме и шумско земљиште које треба прогласити заштитним шумама.

(3) Влада Кантона проглашава шуме и шумско земљиште шумама од виталног интереса за трајно господарење шумама на приједлог Министарства, сачињен уз претходно прибављено мишљење Кантоналне управе и општине на чијем се подручју налазе шуме и шумско земљиште које треба прогласити шумама од виталног интереса за трајно господарење шумама.

(4) Примјерак акта о проглашењу заштитних шума, као и акта о проглашењу шума од виталног интереса за трајно господарење шумама доставља се Министарству, надлежној институцији за заштиту културно-историјског и природног наслијеђа, Кантоналној управи и општини на чијем се подручју налазе шуме и шумско земљиште које је проглашено заштитним шумама, односно шумама од виталног интереса за трајно господарење шумама.

Члан 18.
(Шуме с посебном намјеном)

(1) Шуме или њени дијелови које имају посебан културни, историјски, еколошки и природни значај, укључујући и шуме намијењене за излетишта, одмор, опште образовање, рекреацију, туризам, климатска и друга љечилишта, проглашавају се шумама са посебном намјеном у складу са одредбама Закона о заштити природе („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 33/03) и Закона о заштити природе („Службене новине Тузланског кантона“ број: 10/04) или другим прописом који такођер прописује посебан режим господарења за шуме.

(2) Шуме с посебном намјеном су и шуме од посебног значаја за одбрану и потребе Оружаних снага Босне и Херцеговине, као и шуме или њени дијелови регистровани као сјеменске састојине и сјеменски објекти, у складу са одредбама Закона о сјемени и садном материјалу шумских и хортикултурних врста дрвећа и грмља („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ бр. 71/05 и 8/10).

(3) Захтјев са елаборатом за проглашење шума са посебном намјеном који подноси заинтересовано правно лице обавезно садржи: циљ и разлоге за проглашење; попис катастарских парцела као и назив шумско-привредне јединице; број одјела и ознаку одсјека; карту најмање размјере 1:10.000 са учтаним парцелама; стручни шумарски елаборат из члана 16. овог закона; процјену околишног утицаја; предложена ограничења у господарењу; предложене накнаде са извором финансирања; сагласност општине и одговарајуће административне мјере укључујући јавне обавијести и расправе.

(4) Примјерак акта о проглашењу шума с посебном намјеном доставља се Министарству, Министарству просторног уређења и заштите околице, надлежној институцији за заштиту културно-историјског и природног наслијеђа, Кантоналној управи и општини на чијем се подручју налази шума и шумско земљиште које је проглашено шумом с посебном намјеном.

Члан 19.
(Шуме на кршу)

Шуме на кршу битно смањене продуктивности и шумска земљишта на кршу, због својих специфичности (посебности) класификују се као подручја са посебним режимом господарења, те уживају подршку Кантона и општина и класификују се као подручја велике опасности од шумских пожара.

VII ЗАШТИТА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА ОД ШТЕТА

Члан 20.
(Забрана ложења ватре у шуми и заштите шума од пожара)

(1) У шумама и на шумском земљишту, као и на другом земљишту на удаљености мањој од 150 м од шуме, није дозвољено ложење отворене ватре.

(2) Забрањена је изградња и рад фабрика и других објеката који раде са отвореним пламеном на удаљености мањој од 300 м од границе шуме.

(3) Корисник државних шума у сарадњи са Министарством, Кантоналном управом и органом надлежним за послове цивилне заштите Кантона, израђује и проводи планове за заштиту шума од пожара и редовно извјештава Владу Кантона.

Члан 21.
(Употреба хемијских средстава у шуми)

(1) Није дозвољена употреба хемијских средстава, одлагање отпада, смећа или загађујућих твари у шуми и на шумском земљишту.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, уз дозволу Министарства, сертификована хемијска средства, под условом да не угрожавају биолошку равнотежу, могу бити коришћена у шумским расадницима и у шумама за заштиту биљака од дивљачи и од корова у циљу смањења прекомјерне популације инсеката чији број не може бити смањен ни на који други начин, те за гашење шумских пожара.

Члан 22.
(Пашарење)

Паша, жирење, брст, кресање грана и лисника (у даљњем тексту: пашарење) у шумама није дозвољено без писаног одобрења корисника државних шума или власника приватних шума, на површинама које су одређене шумско-привредном основом.

Члан 23.
(Праћење здравственог стања шума)

Кантонална управа и корисник државних шума дужни су да прате здравствено стање шума и обим штета у шумама, подузимају адекватне превентивне мјере за спречавање појава које могу проузроковати штете на шуми, те о томе извјештавају Министарство.

VIII НЕДРВНИ ШУМСКИ ПРОИЗВОДИ И ЗАШТИТА УГРОЖЕНИХ ВРСТА

Члан 24.
(Искоришћавање недрвних шумских производа)

(1) Корисник државних шума и власници приватних шума могу узгајати и искоришћавати недрвне шумске производе или одобрити другим правним и физичким лицима њихово искоришћавање у обиму и на мјестима која су одређена у шумско-привредној основи.

(2) Корисник државних шума може за властите потребе користити минералне сировине на површинским коповима - појажмиштима предвиђеним шумско-привредном основом у сврху изградње и одржавања шумске транспортне инфраструктуре.

Члан 25.
(Заштита угрожених врста)

Није дозвољена сјеча, искорјењивање или било какво оштећивање стабала панчићеве оморике (*Picea omorika* (Pančić) Purk), тисе (*Taxus baccata* L.), мечје лијеске (*Corylus colurna* L.), планинског јавора (*Acer heldreichii* Orph.), планинског бора (*Pinus mugo* Tuna), зелене јохе (*Alnus viridis* (Chaix) Lam. & DC.), мунике (*Pinus heldreichii* Christ.) и зановијети (*Fetteria ramentacea* (Sieber) Presl), осим ако је потребно провести узгојне и санитарне сјече.

IX САОБРАЋАЈ У ШУМАМА

Члан 26.
(Градња шумске инфраструктуре)

(1) Планирање и изградња шумских путева мора се прилагодити природном околишту те уважавати потребе

општине, као и протупожарне, туристичке и рекреативне потребе.

(2) Транспортна шумска инфраструктура мора бити изграђена, одржавана и коришћена на начин да искључује нарушавање осталих функција шума и шумских земљишта.

(3) Изградња и реконструкција шумских путева изводи се на основу пројектне документације и прибављених аката од органа надлежног за послове грађења.

Члан 27.

(Кретање моторних возила у шуми)

(1) Није дозвољено кретање моторних возила у шумама и на шумским путевима осим у сврху господарења шумама и надзора, спашавања, полицијских истрага, војних маневара, мјера за заштиту од природних катастрофа, туризма, те приступа власника, корисника и појединаца земљишту за које су одговорни, као и локалног становништва.

(2) Корисник државних шума и власници приватних шума могу дозволити кретање шумским путем трећем лицу. За организовање бициклических и мото трка шумским путем потребно је прибавити дозволу Министарства која може укључивати одређену накнаду.

Члан 28.

(Приступ шумама)

Сва лица имају право кретања кроз шуму или шумским земљиштем на властиту одговорност, ако није другачије одређено овим законом или шумско-привредном основом. Корисник државне шума, односно власници приватних шума нису обвезни предузимати посебне мјере опреза, нити ће се сматрати одговорним за било какве штете или озледе које претрпе таква лица.

X УПРАВЉАЊЕ ШУМАМА

Члан 29.

(Управљање шумама)

(1) Шуме и шумско земљиште су у државном власништву (у даљем тексту: државне шуме) и у приватном власништву (у даљем тексту: приватне шуме).

(2) Државним шумама управља Влада Кантона путем Министарства, под условима утврђеним овим законом.

(3) Право власништва над државним шумама не може се стећи њиховим коришћењем или заузимањем без обзира на период трајања истог, односно досјелошћу.

Члан 30.

(Забрана заузимања шума)

(1) Влада Кантона, Министарство и Кантонална управа проводе права и обавезе из области шумарства на подручју Кантона у складу са одредбама овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

(2) Забрањено је свако неовлашћено упуштање, као и заузимање државне шума. Неовлашћено заузету државну шуму бесправни корисник дужан је напустити одмах по пријему рјешења шумарског инспектора или налога чувара шума.

Члан 31.

(Промет шума)

(1) Забрањен је промет државних шума изузев у сврху аранжације и комасације.

(2) Државне шуме не могу бити предметом приватизације.

(3) Границе државних шума морају на терену бити обиљежене видним и трајним знаковима.

(4) Послове обиљежавања, одржавања и обнове граница државних шума и граничних знакова врши корисник државних шума.

Члан 32.

(Приватне шуме)

(1) Приватне шуме, у смислу овог закона, су све шуме и шумско земљиште за које физичко или правно лице изводом из земљишних књига докаже власништво.

(2) Власник приватне шума управља својом шумом и уговором уз накнаду, преноси обављање стручних послова у складу са овим законом, Кантоналној управи или правном лицу регистрованом за обављање послова у шумарству.

(3) Под стручним пословима из става (2) овог члана подразумијевају се дознака, израда изведбеног пројекта, примање и премјеравање дрвне масе, издавање отпремног исказа, планирање шумско-узгојних радова и заштита шума и вођење евиденција о извршеним пословима.

(4) Накнада из става (2) овог члана износи највише 10% од цијене на пању шумских дрвних сортимената по цијеновнику корисника државних шума.

XI ЕКОНОМСКЕ ФУНКЦИЈЕ ШУМЕ

Члан 33.

(Преношење послова господарења државним шумама)

(1) На подручју Кантона послује Кантонално шумско-привредно друштво (корисник државних шума).

(2) Скупштина Тузланског кантона, на приједлог Владе Кантона, уз претходно прибављено мишљење Министарства, а на иницијативу општине/општина, може донијети одлуку о оснивању више кантоналних шумско-привредних друштава.

(3) Општина/општине уз иницијативу из става (2) овог члана, прилаже стручни елаборат о оправданости формирања више кантоналних шумско-привредних друштава, који мора израдити високо-школска или научно-истраживачка установа из области шумарства.

(4) Минимална територија којом може господарити једно шумско-привредно друштво је шумско-привредно подручје.

(5) Министарство уговором преноси послове господарења државним шумама кориснику државних шума, а посебно: израду шумско-привредних основа, израду привремених годишњих планова господарења, израду годишњих планова господарења, израду пројеката за извођење радова у шумарству и њихову реализацију, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавања шумске инфраструктуре, промета шумских дрвних сортимената и недрвних шумских производа, извршавање програма и планова биолошке обнове шума, провођење мјера заштите шума, производње и промета шумског сјемена, шумског и украсног садног материјала, извршавање планова коришћења недрвних шумских производа, реализацију планова развоја шумарства и мјера рационализације у шумарству, остале послове, задатке и одговорности у складу са уговором.

(6) Корисник државних шума обавезан је шумске дрвне сортименте продавати по тржишним условима и цијенама.

Члан 34.

(Вођење евиденција о извршеним радовима)

Корисник државних шума за државне шуме, а правно лице регистровано за обављање послова у шумарству за приватне шуме, дужни су водити евиденцију о извршеним радовима и проведеним мјерама предвиђеним шумско-развојним планом, шумско-привредном основом, привременим годишњим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектом за извођење радова у

шумарству. Подаци се евидентирају за протеклу годину и достављају Кантоналној управи најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

Члан 35.

(Накнада за коришћење државних шума)

Корисник државних шума дужан је плаћати накнаду у висини од 7% оствареног прихода од дрвета рачунајући цијену дрвета на пању и прихода оствареног од недрвних шумских производа, у складу са одредбама члана 48. овог закона.

Члан 36.

(Доставља катастар шума)

Кантонална управа је дужна Федералној управи за шумарство доставити катастар државних и приватних шума најдаље до 31. марта текуће године за претходну годину, са евидентираним свим промјенама у току године.

Члан 37.

(Коришћење парцела трећих лица)

Корисник државних шума, односно власник приватне шуме, дужан је да уз накнаду дозволи привремени превоз (принудни пут) или смјештај шумских производа са сусједних парцела на шуми и шумском земљишту, ако то није могуће извршити на други начин или ако би други начин био несразмјерно скупљи.

Члан 38.

(Стручни шумарски испит)

(1) За обављање стручних послова у шумарству полаже се стручни шумарски испит и могу га полагати дипломирани инжењери шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистри дипломирани инжењери шумарства (Болоњски систем студирања), са најмање двије године радног искуства у струци након стицања звања дипломираног инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно магистра дипломираног инжењера шумарства (Болоњски систем студирања), пред надлежним федералним органом.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, полагања стручног шумарског испита ослобођени су дипломирани инжењери шумарства (VII степен стручне спреме) са више од десет година радног искуства у струци након стицања звања дипломираног инжењера шумарства, специјалисти, магистри и доктори шумарских наука.

XII ПРОМЈЕНА НАМЈЕНЕ ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И ГРАДЊА У ШУМИ

Члан 39.

(Издајање шума из шумско-привредног подручја)

(1) Влада Кантона, на приједлог Министарства, а на захтјев Оружаних снага Босне и Херцеговине и полицијских структура, може поједине дијелове државних шума издвојити из шумско-привредног подручја.

(2) Влада Кантона може, на захтјев општине уз елаборат и претходно прибављено мишљење Кантоналне управе, на приједлог Министарства, дијелове државних шумских земљишта неподесних за пошумљавање, издвојити из шумско-привредног подручја и пренијети општини на коришћење у друге сврхе које дају већу трајну корист.

(3) Подносилац захтјева из ставова (1) и (2) овог члана мора платити накнаду у висини која се одређује у складу са одредбама Закона о експропријацији („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ бр. 7/07, 36/10 и 25/12). Наплаћена средства су намјенски приход Буџета Кантона.

Члан 40.

(Крчење шума)

(1) Забрањено је крчење шума изузев ако се ради о изградњи објеката планираних важећим планом просторног уређења у случајевима када се тиме постижу веће трајне користи и ако неће бити штетних посљедица за околиш.

(2) Дозволу за крчење шума издаје Министарство.

(3) Захтјев за крчење шума може поднијети власник приватне шуме, концесионар и друго овлашћено лице, у складу са одредбама овог закона и подноси се Министарству, уз сљедећу документацију: извадак из важећег плана просторног уређења, извадак из земљишних књига и копију катастарског плана, концесиони уговор ако се ради о концесији, околиску дозволу у складу са прописима о заштити околиша, сагласност органа надлежног за заштиту историјског и природног наслијеђа, акт органа надлежног за водопривреду и мишљење Кантоналне управе.

(4) Дозвола за крчење шума важи двије године од дана издавања.

(5) Ако се у року од двије године од дана издавања дозволе искрчено земљиште не приведе намјени ради које је крчење извршено, корисник искрченог земљишта дужан је извршити његово пошумљавање.

(6) Подносилац захтјева за крчење шума обавезан је прије започињања радова уплатити накнаду чија се вриједност одређује у висини трошкова подизања и одржавања нових шума на површини која не може бити мања од површине за коју је дата дозвола за крчење шума и тржишној вриједности дрвета која се добије сјечом. Накнада се уплаћује као намјенски приход Буџета Кантона, и иста се може користити само у сврху подизања нових шума и куповину шума у складу са одредбама овог закона. Контролу уплате накнаде врши Кантонална управа и Кантонална управа за инспекцијске послове.

Члан 41.

(Градња у шуми)

(1) У шуми и на шумском земљишту може се градити само шумска инфраструктура, објекти потребни за господарење шумама, у складу са важећом шумско-привредном основом и ловно узгојни и ловно технички објекти, у складу са важећом ловно-привредном основом.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, у шуми и на шумском земљишту могу се градити објекти предвиђени важећим планом просторног уређења.

(3) Општина или инвеститор је обавезан прије отпочињања радова на изградњи објеката предвиђених планом просторног уређења прибавити дозволу за крчење шума из члана 40. овог закона, осим за објекте из става (1) овог члана.

(4) Имовинско-правни односи за објекте из става (2) овог члана, рјешавају се у складу са одредбама Закона о експропријацији („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ бр. 7/07, 36/10 и 25/12), осим за објекте комуналне и прометне инфраструктуре чији је инвеститор општина која је ослобођена плаћања накнаде за експропријацију.

Члан 42.

(Давање државних шума у закуп)

(1) Забрањено је давање у закуп државних шума.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, Министарство може поједине државне шуме уговором давати у закуп, ради постављања привремених објеката чија је градња предвиђена уговором о концесији, за потребе GSM базних станица, узгоја дивљачи и подизања вишегодишњих насада, уколико се тиме не нарушавају функције шуме.

(3) Прије склапања уговора из става (2) овог члана, потребно је прибавити мишљење Кантоналног правобранилаштва.

(4) Накнада која се остварује по основу уговора из става (2) овог члана, уплаћује се у корист Буџета Кантона.

(5) Уколико се државним шумама мијења намјена, подносилац захтјева за закуп обавезан је уплатити накнаду за крчење шума из члана 40. став (6) овог закона без провођења процедуре за крчење шума.

(6) Влада Кантона, на приједлог Министарства, доноси правилник о условима и начину давања државних шума у закуп и успостави права служности.

Члан 43.

(Успостава права служности)

(1) У државним шумама се може успоставити право служности у сврху изградње водовода, канализације, плинотова, електричних водова, као и за друге намјене, ако је проглашен јавни интерес у складу са одредбама Закона о експропријацији („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ бр. 7/07, 36/10 и 25/12).

(2) Уговор којим се успоставља право служности закључује се између корисника служности и Министарства.

(3) Накнада која се остварује по основу права служности уплаћује се у корист Буџета Кантона.

(4) Корисник служности обавезан је уплатити накнаду из члана 40. став (6) овог закона, без провођења процедуре за крчење шума.

XIII ШУМАРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Члан 44.

(Кантонална управа за шумарство)

(1) Кантонална управа за шумарство је управа у саставу Министарства.

(2) Сједиште Кантоналне управе је у Тузли.

Члан 45.

(Послови Кантоналне управе за шумарство)

(1) Кантонална управа обавља управне, стручне и друге послове:

- а) обезбјеђује непосредну заштиту државних шума путем чуварске службе;
- б) прикупља податке и води базу података о стању и развоју свих шума и води катастар шума и шумског земљишта на подручју Кантона и доставља их Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства и Федералној управи за шумарство;
- ц) припрема кантонални шумско-развојни план и подноси га Министарству;
- д) израђује елаборат за формирање шумско-привредних подручја;
- е) врши надзор над прикупљањем података и изградом шумско-привредних основа за приватне шуме и надзор над прикупљањем података за израду шумско-привредних основа за државне шуме;
- ф) прати реализацију шумско-привредних основа путем годишњих планова господарења шумама;
- г) води евиденцију објеката за производњу и дораду шумског сјемена и произвођача шумског и украсног дрвећа и грмља;
- х) обавља послове дијагностичке прогнозне службе и прати стање и степен оштећености шума и о томе обавјештава Министарство;
- и) прати извршење свих уговорних обавеза који се односе на државне шуме;
- ј) прати реализацију програма заштите шума;
- к) усаглашава шумско-привредне основе са просторним плановима, планом управљања водама, ловно привредним основама,

евиденцијама које се воде у Заводу за заштиту културно историјског и природног наслијеђа и плановима управљања минералним сировинама;

- л) прати и анализира економско стање у области шумарства на подручју Кантона и податке доставља Министарству;
- м) припрема и израђује програме из области шумарства, који се финансирају или суфинансирају из намјенских средстава Буџета Кантона;
- н) припрема и даје мишљење за проглашење заштитних шума и шума са посебном намјеном на начин прописан овим законом;
- о) организује савјетовања и пружа стручну помоћ кориснику државних шума и власницима приватних шума;
- п) израђује планове за изградњу и одржавање шумских путних комуникација који се финансирају из Буџета Кантона, уз сагласност Министарства;
- р) упознаје јавност са стањем шума и издаје одговарајуће стручно-популарне публикације о стању шума и њиховом значају;
- с) израђује годишњи план рада, финансијски план и годишњи извјештај и исте доставља Министарству;
- ш) обавља и друге послове и задатке који произлазе из овог закона, Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона, као и по захтјеву Министарства.

(2) Кантонална управа доставља Министарству све тражене податке у циљу сагледавања стања шумарства на подручју Кантона.

Члан 46.

(Чување шума)

(1) Чуварска служба формира се унутар Кантоналне управе.

(2) Чуvari шума могу бити лица која су завршила средњу шумарску школу III или IV степена, која испуњавају услове за ношење оружја и друге услове за обављање јавне службе.

(3) Чуvari шума су овлашћене службене особе и имају овлашћења у складу са овим законом.

(4) Чуvari шума службу обављају у униформи, морају бити наоружани и морају посједовати документ - легитимацију чувара шума чији облик и садржај прописује министар, а којом потврђују статус чувара шума. Легитимацију имају и друга стручна лица која имају овлашћење за послове заштите шума.

(5) Дужности чувара шума су да:

- а) чува шуму од шумских пожара на начин како је утврђено овим законом и плановима заштите шума од пожара;
- б) чува шуму од бесправног заузимања и коришћења, од бесправних сјеча, спречава бесправну изградњу у шуми и на шумским земљиштима;
- ц) евидентира бесправно посјечена стабла у прописане обрасце и обиљежава их;
- д) прати појаве и кретање биљних болести и штеточина и штете нанесене шуми од дивљачи;
- е) прати стање дивљачи;
- ф) прати одржавање шумског реда;
- г) спречава незаконито покретање дрвета из шуме, убирање и сакупљање недрвних производа и стављање истих у промет;
- х) зауставља превозна средства и прегледа пратећу документацију за превоз шумских сортимената;
- и) прегледа поријекло дрвета на пиламама и на свим другим мјестима гдје се дрво држи;
- ј) прегледа транспорт на шумским путевима;

- к) спречава одлагање смећа и другог отпада у шуму и уништавање граничних знакова;
- л) сачињава записник о противправној радњи;
- м) легитимише сва лица затечена у вршењу прекршајних радњи по овом закону и кривичних дјела која се односе на шуме или за која постоји основана сумња да су извршила таква дјела;
- н) обавјештава Кантоналну управу, полицијску станицу и Кантоналну управу за инспекцијске послове о свим запаженим неправилностима.

(6) Чувар шума обавезан је, у складу са својим дужностима из става (5) овог члана, за све бесправне активности, без одлагања сачинити записник, на основу којег Кантонална управа покреће поступак код надлежног органа.

(7) На захтјев чувара шума, свако лице је дужно показати личне исправе којим се утврђују његов идентитет и документацију за дрво и остале шумске производе у превозу или који су ускладиштени.

XIV ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 47.

(Извори намјенских средстава)

(1) Ради остваривања општег интереса и дугорочних циљева одрживог господарења шумама утврђених шумско-привредним основама, прикупљају се финансијска средства за заштиту и унапређење стања постојећих и подизања нових шума и рурални развој.

(2) Средства из става (1) овог члана, обезбјеђују се из накнада:

- а) за обављање стручних послова у приватним шумама из члана 32. став (2) овог закона;
- б) за коришћење државних шума из члана 35. овог закона;
- ц) за издвајање шума из шумско-привредног подручја из члана 39. став (3) овог закона;
- д) за крчење шуме из члана 40. став 6. овог закона;
- е) од закупа државних шума из члана 42. став (2) овог закона;
- ф) по основу права служности из члана 43. став (3) овог закона;
- г) за општекорисне функције шума из члана 49. овог закона;
- х) осталих извора у складу са овим законом и других извора.

(3) Средства из става (2) овог члана, представљају намјенска средства и уплаћују се у Буџет Кантона, изузев средстава утврђених чланом 48. став (1) тачка б).

(4) Министар, уз претходно прибављено мишљење федералног министра финансија, доноси Упутство о начину обрачунавања, роковима и поступку плаћања накнада прописаних овим законом, и уплатним рачунима на које се усмјеравају средства, као и о облику и садржају обрасца за обрачун накнада из става (2) тачке б) и г) овог члана.

(5) Министар, на приједлог Кантоналне управе, доноси одлуку о износу накнаде из става (2) тачка а) овог члана.

Члан 48.

(Уплата накнаде за коришћење државних шума)

(1) Накнада за коришћење државних шума из члана 35. овог закона обрачунава се од прихода од дрвета рачунајући цијену дрвета на пању и прихода оствареног од недрвених шумских производа и уплаћује се:

- а) 2,0% на рачун Буџета Кантона.
- б) 5,0% на намјенски рачун општине на чијој територији се остварује приход.

(2) Накнада из става (1) овог члана уплаћује се по оствареном приходу, тромјесечно и по завршном годишњем рачуноводственом извјештају.

(3) Контролу обрачуна и уплате накнаде из става (1) овог члана врши шумарски инспектор.

(4) Ако обвезник плаћања накнаде не обрачуна или не уплати накнаду из става (1) овог члана на начин прописан у ставу (1) овог члана, шумарски инспектор који је извршио контролу уплате средстава, по правоснажности и извршности рјешења о уплати средстава које је испоставио обвезнику, подноси надлежном суду приједлог за принудно извршење ове новчане обавезе,

Члан 49.

(Накнада за општекорисне функције шума)

(1) Накнаду за општекорисне функције шума у висини од 0,05% укупно оствареног прихода, плаћају сва правна лица која су регистрована за обављање дјелатности и имају сједиште на територији Кантона, као и дјелови правних лица чије је сједиште ван Кантона, а обављају дјелатност на територији Кантона.

(2) Накнада из става (1) овог члана уплаћује се тромјесечно и по завршном годишњем рачуноводственом извјештају у корист рачуна Буџета Кантона.

(3) Од обавезе плаћања накнаде из става (1) овог члана изузимају се: корисник државних шума, јавне институције, хуманитарне организације, удружења и фондације, изузев оних који обављају дјелатност ради стицања добити.

(4) Контролу обрачуна и уплате накнаде из става (1) овог члана врши пореска управа и шумарски инспектори на начин предвиђен у члану 48. став (4) овог закона.

Члан 50.

(Коришћење намјенских средстава која су приход Кантона)

(1) Из намјенских средстава Буџета Кантона прикупљених по основу члана 47. став (2) овог закона, финансирају се сљедећи послови:

- а) рад чуварске службе;
- б) изrada и ревизија кантоналног шумско-развојног плана;
- ц) изrada шумско-привредних основа за приватне шуме и надзор над прикупљањем података за изradу шумско-привредних основа за државне и приватне шуме;
- д) биолошка обнова шума у обиму већем од предвиђеног шумско-привредном основом;
- е) обнова шума од посљедица елементарних непогода, пренамножења инсеката, пожара и слично;
- ф) унапређење производње шумског репродуктивног материјала;
- г) господарење шумама које су од виталног интереса у складу са чланом 17. став (3) овог закона;
- х) организовање специјалистичких курсева из области шумарства;
- и) очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема;
- ј) очување и унапређење генофонда, ријетких и угрожених врста шумског дрвећа;
- к) научна истраживања и стручне анализе;
- л) изградња и одржавање шумских путева;
- м) друге намјене за унапређење шума.

(2) Средства из става (1) овог члана троше се по Програму утрошка средстава, који на приједлог Кантоналне управе доноси министар, а на који сагласност даје Влада Кантона.

Члан 51.

(Коришћење намјенских средстава која су приход општине)

(1) Намјенска средства из члана 48. овог закона општине могу користити искључиво за изградњу, реконструкцију и

одржавање инфраструктуре на подручју општине. Средства се могу користити након усвајања плана утрошка средстава који доноси општинско вијеће.

(2) Надзор над утрошком средстава из става (1) овог члана врши Министарство путем Кантоналне управе.

XV НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ЗАКОНА

Члан 52. (Управни надзор)

(1) Министарство врши управни надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

(2) Министарство путем Кантоналне управе врши увид и контролу поступања, преглед аката и документације коју доносе институције и управне организације у вршењу јавних овлашћења, даје инструкције и смјернице за извршавање послова и тражи податке и обавјештења о извршавању послова у вршењу јавних овлашћења.

Члан 53. (Инспекцијски надзор)

(1) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу овог закона врши Кантонална управа за инспекцијске послове путем шумарске инспекције.

(2) Инспекцијски надзор се врши у складу са Законом о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине и Законом о инспекцијама Тузланског кантона.

Члан 54. (Овлашћења шумарских инспектора)

(1) Поред овлашћења и дужности одређених посебним законом, шумарски инспектор је овлашћен и дужан да:

- а) прегледа шумско-привредне основе, годишње планове господарења, шумско-развојне планове и програме, изведбене пројекте, планове просте и проширене биолошке репродукције шума и планове заштите шума, њихово извршење, пословне књиге и осталу документацију;
- б) тражи да му се стави на располагање и прегледа сву документацију и информације потребне за инспекцијски преглед;
- ц) прегледа све шумске радове, објекте, уређаје, пилане, као и сва мјеста гдје се дрво сјече, смјешта, прерађује, извози из шуме или ставља у промет;
- д) контролише и прати примјену стандарда из области шумарства;
- е) привремено обустави сјече и све друге радње које нису у складу са одредбама овог закона и других прописа из области шумарства до коначне одлуке надлежног органа;
- ф) прегледа одабирање и дознаку стабала за сјечу;
- г) зауставља превозна средства и прегледа пратећу документацију за превоз шумских сортимената;
- х) прегледа извршење свих радова који су предвиђени шумско-привредним основама, шумским плановима и програмима и пројектима за извођење;
- и) у хитним случајевима у којима би наступила штета по јавни интерес, на лицу мјеста и рјешењем наређује обуставу рада и спровођење мјера за спречавање штета;
- ј) привремено одузима бесправно посјечено дрво и незаконито стављено у промет дрво и недрвне шумске производе, као и предмете којима су извршене незаконите радње;
- к) прегледа како се проводи утврђивање здравственог стања шума и мјера за сузбијање биљних болести и штеточина и нареди

отклањање недостатака и провођење мјера, ако се утврди да се корисник државних шума и власници шума не придржавају прописа и мјера здравствене заштите;

- л) прегледа планове заштите шума од пожара и спровођење предвиђених мјера и нареди отклањање недостатака;
 - м) прегледа спровођење мјера на заштити шума и шумских земљишта од противправног присвајања и коришћења и бесправне изградње објеката;
 - н) врши надзор над спровођењем прописа о производњи и промету шумског сјемена и шумског садног материјала;
 - о) врши надзор спровођења других мјера за заштиту шума и прописног успостављања и одржавања шумског реда и вршења непосредног чувања шума;
 - п) прикупља потребне податке и обавјештења од одговорних лица, свједока, вјештака и других лица када је то потребно за вршење надзора;
 - р) покреће и води инспекцијски надзор по службеној дужности као и по захтјеву свих правних и физичких лица и да о констатованом стању и подузетим мјерама писмено обавјести подносиоца захтјева;
 - с) упознаје јавност са констатованим стањем шума и о предузетим мјерама на отклањању недостатака;
 - ш) сарађује са инспекцијским органима из других области, правосудним органима и органима полиције;
 - т) предузима и друге мјере и радње за које је овлашћен овим законом и другим прописима;
- (2) Шумарски инспектори су, поред наведеног, дужни да у одређеним роковима и на прописан начин достављају извјештаје и потребне податке Министарству.

Члан 55. (Управне мјере)

(1) Ако шумарски инспектор приликом вршења инспекцијског надзора установи да пропис није примјењен или да је неправилно примјењен донијеће рјешење којим ће забранити рад због непоштивања одредби члана 54. став (1) тачке б), ц), д), ф), х), и), м) и н) овог закона или наложити отклањање утврђених неправилности и одредити рок у коме се оне морају отклонити.

(2) Против рјешења шумарског инспектора може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(3) Рјешење о жалби из става (2) овог члана је коначно и против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

(4) Жалба на рјешење из става (2) овог члана не одлаже извршење рјешења.

(5) Шумарски инспектор који је донио рјешење и орган коме је жалба изјављена могу, на образложење жалиоца, одложити извршење наложених мјера, ако жалилац учини вјероватним да би услед извршења тих мјера били угрожени животи и здравље људи, наступила знатна материјална штета која се на други начин не може отклонити, а одлагање се не противи општем интересу.

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

(1) Новчаном казном од 5.000 до 15.000 КМ кажњава се корисник државних шума или друго правно лице ако:

- а) господари шумама без шумско-привредне основе, привременог годишњег плана

- господарења, годишњег плана господарења и пројекта за извођење радова у шумарству (члан 4. став (1));
- б) прекорачи укупан обим сјеча у високим шумама са природном обновом предвиђен шумско-привредном основом за плански период (члан 4. став (3));
- ц) правовремено не осигура и изради и у року не достави новоизрађену шумско-привредну основу (члан 4. став (10));
- д) изради пројекат за извођење радова у шумарству супротно одредбама члана 6. ставови (1) и (2);
- е) не изради и не донесе пројекат за извођење радова у шумарству (члан 6. ставови (4) и (5));
- ф) врши сјечу шуме прије одабирања и дознаке стабала за сјечу (члан 7. став (1));
- г) не обавља послове биолошке обнове шума (члан 9.);
- х) дозволи или изврши сјечу шума на узурпираном државном земљишту супротно одредби члана 15. став (5);
- и) ако не поступа у складу са чланом 20. став (3);
- ј) у шуми и на шумском земљишту врши употребу хемијских средстава, одлагање отпада, смећа или загађујућих твари (члан 21.);
- к) врши или одобрава искоришћавање недрвних шумских производа супротно одредбама члана 24. став (1);
- л) ако не продаје шумске дрвне сортименте по тржишним условима и цијенама (члан 33. став (6));
- м) ако поступа супротно одредбама члана 40.;
- н) у шуми или на шумском земљишту отпочне радове на изградњи објеката или гради објекте супротно одредбама члана 41.

(2) За прекршај из става (1) овог члана кажњава се новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става (1) тачке ф) и х), изрећи ће се и заштитна мјера одузимања дрвета и недрвних шумских производа који су настали почињењем прекршаја и средстава којима је почињен прекршај.

(4) За прекршај из става (1) тачка н) кажњава се новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ одговорно лице у општини.

Члан 57.

(1) Новчаном казном од 4.000 до 12.000 КМ кажњава се за прекршај корисник државних шума или друго правно лице ако:

- а) не пријави сјечу надлежном шумарском инспектору и у одређеном року не отклони штете на земљишту у складу са одредбама члана 7. ставови (2) и (3);
- б) прије сјече о сјечи не обавијести Кантоналну управу и општину на чијем се подручју врши сјеча (члан 7. став (5));
- ц) врши дознаку и сјечу стабала у шумама за које имовинско-правни односи нису рјешени и границе утврђене и на терену видно и на прописан начин обиљежене (члан 8. став (4));
- д) ангажује запосленике супротно одредбама члана 11. став (1);
- е) дозволи или врши чисту сјечу или друге облике пустошења шума (члан 12. став (1));
- ф) ако не поступа у складу са одредбама члана 13. став (2);
- г) ложи или дозволи ложење ватре супротно одредби члана 20. став (1);

- х) ако поступи супротно одредби члана 20. став (2);
- и) ако не поступа у складу са одредбом члана 23.;
- ј) изгради шумску инфраструктуру супротно одредбама члана 26.;
- к) врши промет шума и шумског земљишта супротно одредбама члана 31. ставови (1) и (2);
- л) не извршава послове у складу са чланом 31. став (4);
- м) не изврши обавезу из члана 48. ставови (1) и (2);
- н) не изврши обавезу из члана 49. ставови (1) и (2);
- о) не поступи по рјешењу шумарског инспектора у року и начин који је инспектор одредио (члан 55. став (1)),

(2) За прекршај из става (1) овог члана кажњава се новчаном казном у износу од 800 до 2.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

Члан 58.

(1) Новчаном казном у износу од 3.000 до 9.000 КМ кажњава се за прекршај корисник шуме или друго правно лице ако:

- а) врши радове без сагласности Кантоналне управе (члан 5. став (2));
- б) не достави годишњи план господарења у складу са чланом 5. став (3));
- ц) не изводи радове у складу са пројектом (члан 6. став (1));
- д) у року од двије године не изврши радове предвиђене пројектом за извођење радова у шумарству или не води регистар пројеката за извођење радова у шумарству (члан 6. ставови (2) и (7));
- е) одреди лице за израду пројекта за извођење радова у шумарству у супротности са одредбом члана 6. став (3);
- ф) дознаку стабала за сјечу врши лице које не испуњава услове из члана 8. ставови (2) и (3);
- г) не изврши технички пријем радова и остале обавезе у складу са одредбама члана 10.;
- х) не изврши пошумљавање сјечина у року од двије године (члан 12. став (2));
- и) не изради план у складу са чланом 14. став (1);
- ј) покреће дрво, дијелове стабала и гране или ставља у промет дрво које није жигосано и снабђено отпремним исказом (члан 15. став (1));
- к) ставља у промет недрвне шумске производе без одобрења (члан 15. став (3));
- л) у периоду вегетације од 01. априла до 01. новембра, дрво четинара и бријеста ускладиштава и ставља у промет супротно члану 15. став (8);
- м) врши или дозвољава пашу, жирење, брст, кресање грана и лисника у супротности са чланом 22.;
- н) врши или дозволи сјечу панчићеве оморике, тисе, мечије лијеске, планиског јавора, планиског бора, зелене јохе, мунике и зановјети супротно одредбама члана 25.;
- о) одобри коришћење шумских путева супротно одредбама члана 27. став (2);
- п) почини или дозволи неовлашћено заузимање шума или шумског земљишта (члан 30. став (2));
- р) не води евиденције о извршеним радовима и проведеним мјерама предвиђеним шумско-развојним плановима, шумско-привредном основом, привременим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектима за извођење радова у шумарству или евидентирани податке не достави у предвиђеном року (члан 34.);

- с) у року од двије године земљиште не приведе намјени ради које је крчење извршено или не изврши његово пошумљавање (члан 40. став (5));
- ш) не врши уплату средстава у Буџет Кантона у складу са одредбама члана 47.;
- (2) За прекршај из става (1) овог члана кажњава се новчаном казном у висини од 500 до 1.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.
- (3) За прекршај из става (1) тачка ј) изрећи ће се и заштитна мјера одузимања предмета са којима је почињен прекршај или који су настали почињењем прекршаја.

Члан 59.

- (1) Новчаном казном у износу од 500 - 1.500 КМ кажњава се за прекршај физичко лице ако:
- врши шумско-узгојне радове и сјечу шуме супротно одредбама члана 6. став (6);
 - врши сјечу без претходно издатог рјешења и дознаке (члан 8. став (5));
 - не изврши пошумљавање сјечина у року од двије године (члан 12. став (2));
 - не изврши санитарну сјечу и не успостави и одржава шумски ред (члан 13. став (2));
 - покреће дрво, дијелове стабала и гране или ставља у промет дрво без жигосања и отпремног исказа (члан 15. став (1));
 - ставља у промет недрвне шумске производе без одобрења (члан 15. став (3));
 - посијече (или дозволи) или присвоји (или дозволи) противправно дрвну масу супротно одредбама члана 15. став (5);
 - на захтјев лица наведених у члану 15. став 6. не покаже личне исправе или исправе за шумске производе (члан 15. став (7));
 - ложи ватру супротно одредбама члана 20. став (1);
 - у шуми употребљава хемијска средства, одлаже отпад, смеће и загађујуће твари (члан 21. став (1));
 - поступа у супротности са чланом 22.;
 - врши или дозволи сјечу панчићеве оморике, тисе, лијеске мечије, планинског јавора, планинског бора, зелене јохе, мунике и зановијети супротно одредбама члана 25.;
 - врши кретање моторним возилима у шумама и на шумским земљиштима супротно одредбама члана 27.;
 - почини неовлашћено заузимање државних шума или шумскога земљишта (члан 30. став (2));
 - изврши крчење шуме прије него се изда дозвола за крчење из члана 40.;
 - врши изградњу зграда и других објеката супротно одредбама члана 41. ставови (1) и (3);
 - на захтјев чувара шума не покаже личне исправе или исправе за шумске производе (члан 46. став (7));
 - не поступи по рјешењу шумарског инспектора у року и на начин који је инспектор наредио (члан 55. став (1)).
- (2) За прекршај из става (1) тачке е) и г) изрећи ће се и заштитна мјера одузимања дрвета и недрвних шумских производа који су настали почињењем прекршаја и средстава којима је почињен прекршај.
- (3) За прекршај из става (1) тачка п) кажњава се новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ одговорно лице у општини које дозволи подизање објекта супротно одредбама члана 41. став (3).

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 60.****(Преузимање послова)**

- (1) Кантонална управа ће послове успоставе чуварске службе преузети у року од најдуже 12 мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) До преузимања послова из става (1) овог члана, послове чуварске службе ће обављати корисник државних шума у складу са споразумом који ће се закључити између Министарства и корисника државних шума.

Члан 61.**(Прилагођавање послова)**

Јавно предузеће "Шуме Тузланског кантона" д.д. Кладањ, као корисник државних шума, дужно је своје пословање ускладити са одредбама овог закона.

Члан 62.**(Започети поступци)**

Поступци започети до дана престанка примјене Уредбе о шумама ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 83/09, 26/10, 38/10 и 60/11), рјешаваће се у складу са одредбама те Уредбе.

Члан 63.**(Подзаконски прописи)**

Подзаконски прописи предвиђени овим законом донијете се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 64.**(Примјена Закона)**

Овај закон ће се примјењивати до ступања на снагу, односно почетка примјене Закона о шумама који ће донијети Парламент Федерације Босне и Херцеговине, а најдуже 18 мјесеци од дана доношења овог закона.

Члан 65.**(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број:01-02-325/12
Тузла, 18.7.2012. године

Предсједник Скупштине
Слађан Илић, с.р.

571

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", бр. 13/99,10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18.7.2012. године, д о н о с и

З А К О Н

о преузимању дијела оснивачких права и обавеза над Центром за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама Смолућа

Члан 1. (Предмет Закона)

(1) Овим законом, Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: Скупштина Кантона) преузима дио оснивачких права и обавеза над установом Центар за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама Смолућа, пренесених Одлуком Сабора Исламске заједнице Босне и Херцеговине о препуштању дијела оснивачких права и обавеза над Центром за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама на Тузлански кантон, број: СИЗ-24/11 од 01.12.2011. године.

(2) Након преузимања дијела права и обавеза оснивача од стране Скупштине Кантона, Центар за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама Смолућа наставља са радом као Јавна установа Центар за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама (у даљем тексту: Јавна установа).

Члан 2. (Назив установе)

(1) Назив установе је: Јавна установа Центар за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама.

(2) Скраћени назив установе је: ЈУ ЦРОПС.

Члан 3. (Сједиште установе)

Сједиште Јавне установе је: Смолућа бб, Лукавац 75300.

Члан 4. (Печат установе)

(1) Јавна установа има печат округлог облика пречника 50 мм, са текстом: "Босна и Херцеговина – Федерација Босне и Херцеговине – Тузлански кантон – ЈУ Центар за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама", све исписано у концентричним круговима латиничним и ћириличним писмом.

(2) Јавна установа може имати и мали печат пречника 25 мм истог облика и садржаја као и печат из става (1) овог члана.

(3) Остала питања о броју, врсти и употреби печата из ставова (1) и (2) овог члана, регулишу се правилима Јавне установе.

Члан 5. (Дјелатност установе)

Дјелатност Јавне установе је:

- 1) Дјелатности у установама са смјештајем за особе с тешкоћама у развоју, душевно болесне и особе овисне о алкохолу, дрогама или другим опојним средствима с укљученим одређеним степеном здравствене његе;
- 2) Остале дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем;
- 3) Дјелатности социјалне заштите без смјештаја за старије особе и особе с инвалидитетом;
- 4) Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја, д.н.;
- 5) Узгој житарица (осим риже), махунарки и сјемена уљарица;
- 6) Узгој поврћа, диња и лубеница, корјенастог и гомољастог поврћа;
- 7) Узгој осталих једногодишњих усјева;
- 8) Узгој језгрџавог и коштунџавог воћа;
- 9) Узгој бобичастиг, орашастог и осталог воћа;
- 10) Узгој плодова уљарица;

- 11) Узгој биља за употребу у фармацији, ароматског, зачинског и љековитог биља;
- 12) Узгој осталих вишегодишњих усјева;
- 13) Узгој садног материјала и украсног биља;
- 14) Узгој музних крва;
- 15) Узгој осталих говеда и бивола;
- 16) Узгој перади;
- 17) Узгој осталих животиња;
- 18) Мјешовита пољопривредна производња (биљна и сточна производња);
- 19) Помоћне дјелатности за узгој усјева;
- 20) Дјелатности које се обављају након жетве/ бербе пољопривредних производа (припрема за примарна тржишта);
- 21) Дорада сјемена за сјемениски материјал;
- 22) Узгој шума и остале дјелатности у шумарству;
- 23) Сакупљање некултивираних шумских плодова и производа, осим шумских сортимената;
- 24) Остала прерада и конзервирање воћа и поврћа;
- 25) Производња уља и масти;
- 26) Остала прерађивачка индустрија, д.н.;
- 27) Трговина на велико житарицама, сировим духаном, сјемењем и храном за животиње;
- 28) Трговина на велико живим животињама;
- 29) Трговина на велико воћем и поврћем;
- 30) Трговина на велико млијеком, млијечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима;
- 31) Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и духанским производима;
- 32) Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 33) Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама;
- 34) Трговина на мало месом и месним производима у специјализованим продавницама;
- 35) Остала трговина на мало прехрамбеним производима у специјализованим продавницама;
- 36) Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 37) Трговина на мало новинама, папирном робом и писаћим прибором у специјализованим продавницама;
- 38) Издавање књига;
- 39) Издавање часописа и периодичних публикација;
- 40) Дјелатности за његу и одржавање тијела.

Члан 6. (Оснивачки улози)

(1) Основни капитал Јавне установе износи 2.000,00 (двие хиљаде) КМ.

(2) Оснивачки улог суоснивача Исламске заједнице у Босни и Херцеговини износи 1.900,00 (хиљаду девет стотина) КМ, а оснивачки улог суоснивача Скупштине Тузланског кантона износи 100,00 (стотину) КМ.

Члан 7. (Одговорност за обавезе)

За преузете обавезе Јавна установа одговара средствима којима располаже.

Члан 8. (Закључивање посебног уговора)

(1) Међусобна права, обавезе и одговорности Исламске заједнице у Босни и Херцеговини и Скупштине Кантона, као суоснивача, уредиће се посебним уговором.

(2) Скупштина Кантона овлашћује Владу Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) да закључи уговор из става (1) овог члана.

Члан 9.
(Обавеза Скупштине Кантона)

(1) Скупштина Кантона, на основу преузетих оснивачких права, преузима обавезу финансирања основне дјелатности Јавне установе, у обиму утврђеном уговором из члана 8. став (1) овог закона.

(2) Обавеза из става (1) овог члана тече од дана утврђеног уговором из члана 8. став (1) овог закона.

Члан 10.
(Обавеза Владе Кантона)

Влада Кантона ће, у име Скупштине Кантона: вршити именоване представника у Управни одбор у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Федерацији Босне и Херцеговине, давати претходну сагласност на именоване и разрјешење директора Јавне установе, Правила Јавне установе, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Правилник о платама и накнадама, као и планове рада и развоја Јавне установе.

Члан 11.
(Промјене у судском регистру)

Овај закон користиће се приликом уписа промјена у судском регистру установа.

Члан 12.
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског Кантона", а примјењиваће се од 01.01.2013. године.

Босна и Херцеговина	Предсједник Скупштине
Федерација Босне и Херцеговине	ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина	Слађан Илић, с.р.
Број: 01-02-308-9/12	
Тузла, 18.7.2012. године	

572

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18.7.2012. године, доноси

ЗАКОН
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О
СУДСКИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Закону о судским таксама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/09 и 4/10), члан 5. мијења се и гласи:

«Члан 5.
(Узајамност плаћања таксе и предузимања радњи у поступку)

(1) У случају да странка суду достави поднесак без доказа о плаћеној такси, суд ће позвати странку, односно

њеног пуномоћника да уплати одговарајућу таксу у року од осам дана.

(2) Уколико странка не уплати таксу у року из става (1) овог члана, суд ће наставити поступак и поступити у складу са одредбама овог закона.»

Члан 2.

У члану 8., у ставовима (1) и (2), ријечи «службена особа која подузима радњу у поступку» замјењују се ријечима «судија, односно стручни сарадник који води поступак».

Члан 3.

Члан 9. мијења се и гласи:

«Члан 9.
(Начин плаћања таксе)

(1) Таксе предвиђене Тарифом судских такси су приход Буџета Кантона и плаћају се у готовом новцу уплатом на прописани рачун јавних прихода или у судским таксеним маркама.

(2) Прописе о емитовању и дистрибуцији судских таксених марака за подручје Кантона доноси Влада Кантона, на приједлог Министарства финансија Тузланског кантона.

(3) До емитовања и дистрибуције судских таксених марака по прописима из става (2) овог члана, све таксе ће се на прописани начин плаћати у готовом новцу, а након тога, у готовом новцу ће се плаћати само таксе чији је износ већи од 50 КМ, док ће се таксе у износу до 50 КМ и 50 КМ плаћати судским таксеним маркама.»

Члан 4.

(1) У члану 11., у ставу (1), иза тачке х) додаје се нова тачка и), која гласи:

«и) логораши и жртве тешких кршења међународног права и људских права и озбиљне повреде међународног хуманитарног права у поступку остваривања права на репарацију.».

(2) Досадашње тачке и), ј), к) и л) постају тачке ј), к), л) и м).

Члан 5.

Члан 23. брише се.

Члан 6.

У називу дијела четвртог, на крају се иза ријечи «ТАКСЕ» ставља зарез и додаје текст «РЕГИСТАР И ПОСЉЕДИЦЕ УПИСА У РЕГИСТАР».

Члан 7.

Члан 32. мијења се и гласи:

«Члан 32.
(Принудна наплата неплаћене таксе)

(1) Таксе чији се износ одређује на крају поступка, таксени обвезник је дужан платити у року од осам дана од дана пријема рјешења из члана 8. овог закона.

(2) Ако таксени обвезник не плати таксу у одређеном року, иста ће се наплатити у складу са Законом о извршном поступку («Службене новине Федерације Босне и Херцеговине», бр. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06 и 39/09).

(3) Ако је таксени обвезник правно лице или ако се утврди да је то ефикасан начин осигурања наплате, суд

који је утврдио обавезу плаћања судске таксе, провешће директно принудну наплату блокирањем рачуна правном лицу у складу са одредбама Закона из става (2) овог члана

(4) Поступак за наплату неплаћене таксе покреће пред надлежним судом Кантонално провобранилаштво, осим у случају када суд проведе принудну наплату у складу са ставом (3) овог члана.»

Члан 8.

Иза члана 32. додају се нови чланови 32а. и 32б., који гласе:

«Члан 32а.

(Регистар неплаћених судских такси и унос података у исти)

(1) Све неплаћене таксе које су одређене пресудом односно рјешењем суда, по истеку рока за њихово плаћање, уписаће се у регистар неплаћених судских такси (у даљем тексту: Регистар) и евидентирати као дуг који таксени обвезник дугује Кантону.

(2) Након истека рока из става (1) овог члана, суд ће у најкраћем року доставити правоснажну и извршну пресуду, односно рјешење Министарству финансија Тузланског кантона, ради уноса података у Регистар.

(3) Пропис о изгледу и садржају Регистра, као и о начину уношења података у Регистар, доноси министар финансија Тузланског кантона.

(4) Неплаћене таксе евидентирају се у Регистру све док их таксени обвезник у цијелости не плати, чиме уједно престаје његов дуг према Кантону по том основу.

(5) Неплаћена такса ће у сваком случају бити брисана из Регистра по истеку пет година од дана када је пресуда, односно рјешење суда којим је та такса утврђена постало правоснажно и извршно.

Члан 32б.

(Посљедице уноса података о неплаћеној судској такси у Регистар)

(1) Док не плати све таксе које су евидентирани у Регистру, таксеном обвезнику се неће дозволити остваривање било ког права пред кантоналним органима управе.

(2) Прије одлучивања о захтјеву којим се тражи остваривање неког права, кантонални органи управе су дужни по службеној дужности провјерити да ли је подносилац захтјева као таксени обвезник евидентиран у Регистру са неизмиреним дугом према Кантону.

(3) У случају да је подносилац захтјева евидентиран у Регистру и има неизмирен дуг по основу неплаћене таксе, кантонални орган ће га писмено позвати да у року од осам дана достави доказ да је тај дуг измирио, уз упозорење да ће се у противном сматрати као да његов захтјев није ни поднесен, о чему ће бити донесен закључак, против кога се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема истог.

(4) О жалби изјављеној на закључак из става (3) овог члана, одлучује Комисија за другостепено управно рјешавање Владе Тузланског кантона.»

Члан 9.

Рок за доношење прописа из члана 9. став (2) и члана 32а. став (3) Закона је 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 10.

Овлашћује се Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона да утврди пречишћени текст Закона о судским таксама.

Члан 11.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Тузланског кантона».

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број:01-02-231-14/12
Тузла, 18.7.2012. године

Предсједник Скупштине
Слађан Илић, с.р.

573

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 18.7.2012. године, д о н о с и:

ЗАКОН О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЕЂУНАРОДНИ АЕРОДРОМ ТУЗЛА“

Члан 1.

У Закону о оснивању Јавног предузећа „Међународни аеродром Тузла“ („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 1/98, 6/98, 11/05 и 9/10), члан 6. мијења се и гласи:

«Члан 6.

Дјелатност Јавног предузећа је:

- 37.00 – Уклањање отпадних вода,
- 38.11 – Скупљање неопасног отпада,
- 38.12 – Скупљање опасног отпада,
- 38.21 – Обрада и збрињавање неопасног отпада,
- 45.31 – Трговина на велико дијеловима и прибором за моторна возила,
- 45.32 – Трговина на мало дијеловима и прибором за моторна возила,
- 46.71 – Трговина на велико крутим, текућим и плинвитим горивима и сродним производима,
- 46.75 – Трговина на велико хемијским производима,
- 46.76 – Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и духанским производима,
- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 47.21 – Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.29 – Остала трговина на мало прехранбеним производима у неспецијализованим продавницама,
- 47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама,
- 47.41 – Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама,
- 47.42 – Трговина на мало телекомуникацијском опремом у специјализованим продавницама,
- 47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама,
- 47.51 – Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
- 47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 47.53 – Трговина на мало саговима и простирачима за

- под, зидним и поднима облогама у специјализованим продавницама,
- 47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за кућанство у специјализованим продавницама,
- 47.59 – Трговина на мало намјештајем, опремом за расвјету и осталим производима за кућанство у специјализованим продавницама,
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 – Трговина на мало новинама, папирнатом робом и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 47.63 – Трговина на мало музичким и видеозаписима у специјализованим продавницама,
- 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама,
- 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама,
- 47.71 – Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама,
- 47.72 – Трговина на мало обућом и производима од коже у специјализованим продавницама,
- 47.75 – Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама,
- 47.76 – Трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменем, гнојивом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
- 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама,
- 47.78 – Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама,
- 47.91 – Трговина на мало преко поште или интернета,
- 47.99 – Остала трговина на мало изван продавница, штандова и тржница,
- 49.31 – Градски и приградски копнени превоз путника,
- 49.32 – Такси служба,
- 49.39 – Остали копнени превоз путника, д.н.
- 49.41 – Цестовни превоз робе,
- 49.42 – Услуге пресељења,
- 51.10 – Зрачни превоз путника,
- 51.21 – Зрачни превоз робе,
- 52.10 – Складиштење робе,
- 52.21 – Услуге дјелатности у вези са копненим превозом,
- 52.24 – Прекрцај терета,
- 52.23 – Услуге дјелатности у вези са зрачним превозом,
- 52.29 – Остале помоћне дјелатности у превозу,
- 56.10 – Дјелатност ресторана и осталих објеката за припрему и услуживање хране,
- 56.21 – Дјелатности кетеринга,
- 56.29 – Остале дјелатности припреме и услуживања хране,
- 56.30 – Дјелатност припреме и услуживања пића,
- 58.11 – Издавање књига,
- 58.12 – Издавање именованих и пописа корисничких адреса,
- 58.19 – Остала издавачка дјелатност,
- 58.21 – Издавање рачунарских игара,
- 58.29 – Издавање осталог софтвера,
- 62.01 – Рачунарско програмирање,
- 62.02 – Савјетовање у вези с рачунарима,
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом и системом,
- 62.09 – Остале услужне дјелатности у вези с информацијском технологијом и рачунарима,
- 63.11 – Обрада података, услуге хостинга и дјелатности повезане с њима,
- 68.20 – Изнајмљивање и управљање властитим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (leasing),
- 71.11 – Архитектонске дјелатности,
- 71.12 – Инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање,
- 73.11 – Агенција за промицбу (рекламу и пропаганду),
- 73.12 – Оглашавање преко медија,
- 74.20 – Фотографске дјелатности,

- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.,
- 77.11 – Изнајмљивање и давање у закуп (leasing) аутомобила и моторних возила лаке категорије,
- 77.12 – Изнајмљивање и давање у закуп (leasing) камиона,
- 77.32 – Изнајмљивање и давање у закуп (leasing) стројева и опреме за грађевинарство,
- 77.39 – Изнајмљивање и давање у закуп (leasing) осталих стројева, опреме и материјалних добара, д.н.,
- 79.11 – Дјелатности путничких агенција,
- 79.12 – Дјелатности туроператора,
- 79.90 – Остале резервацијске услуге и дјелатности повезане с њима,
- 82.30 – Организација састанака и пословних сајмова,
- 84.25 – Дјелатности ватрогасне службе.»

Члан 2.

Члан 8б. мијења се и гласи:

„Члан 8б.

Надлежност Скупштине Јавног предузећа утврђена је Законом о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине, Законом о привредним друштвима и статутом Јавног предузећа.

Овлашћења Скупштине Јавног предузећа у име оснивача врше три пуномоћника.

Пуномоћ за учешће у раду и одлучивању Скупштине Јавног предузећа, у име оснивача, даје Влада Тузланског кантона посебно за сваку сједницу Скупштине Јавног предузећа.

Пуномоћник из става 2. овог члана не може бити лице које има директан или индиректан финансијски и други приватни интерес у Јавном предузећу, као ни лице које је члан управе, предсједник или члан Надзорног одбора Јавног предузећа.“

Члан 3.

Чланови 8ц. и 8д. бришу се.

Члан 4.

У члану 9. став 1. мијења се и гласи:

«Орган управљања у Јавном предузећу је Надзорни одбор којег чине три члана.»

Члан 5.

У члану 17. у ставу 1. ријеч „Профит“ замјењује се ријечју „Добит“.

Члан 6.

Влада Кантона ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона именовати пуномоћнике из члана 8б.

Члан 7.

Скупштина Јавног предузећа покренуће поступак избора и именовања чланова Надзорног одбора у складу са овим законом у року од 30 дана од дана именовања пуномоћника из члана 8б.

Члан 8.

Скупштина Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана именовања ускладити Статут Јавног предузећа са одредбама овог закона.

Члан 9.

Овај закон служи као акт на основу којег ће се извршити промјене у регистру пословних субјеката.

Члан 10.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број:01-02-426-4/12 Тузла, 18.7.2012. године	Предсједник Скупштине Слађан Илић, с.р.
---	--

574

На основу члана 24. став 1 тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“ бр. 7/97, 3/99) и („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18.7.2012. године, доноси

ОДЛУКУ**о спајању ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла****Члан 1.**

Овом одлуком спајају се ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла.

Спајањем ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла као правни слѣдник формира се ново правно лице под називом:

Јавна установа Средња економско-трговинска школа Тузла.

Члан 2.

Школа има печат пречника 50 мм са слѣдећим текстом: Босна и Херцеговина – Федерација Босне и Херцеговине, Тузлански кантон, Јавна установа Средња економско-трговинска школа Тузла, све исписано латиницом на босанском и хрватском језику и ћирилицом на српском језику у концентричним круговима око грба Кантона који се налази у средини печата.

Поред печата из претходног става, школа има за посебне намјене печат истог садржаја и текста пречника 30 мм.

Члан 3.

Сједиште ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла је у Тузли, ул. Мухамеда Хевајија Ускуфија 3.

Члан 4.

Дјелатност школе је: техничко и стручно образовање.

У оквиру регистроване дјелатности ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла има сва права и обавезе у правном промету која припадају правном лицу.

Члан 5.

Средства за оснивање и рад школе у износу од 2.000,00 КМ обезбјеђују се из буџета Тузланског кантона.

Члан 6.

Имовину, права, обавезе, средства за рад, опрему и инвентар, архиву, акте, предмете и другу документацију коју посједују ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла, преузима ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла.

ЈУ Средња економско- трговинска школа Тузла преузима запосленике који су на дан ступања на снагу ове одлуке били у радном односу у ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат школских одбора и директора ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла.

На основу ове одлуке извршиће се именовање привременог школског одбора и вршиоца дужности директора ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла.

Члан 8.

На основу ове одлуке извршиће се брисање ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла из судског регистра и Регистра средњих школа који води Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона и истовремено извршити упис ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла.

Члан 9.

ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла ће ускладити опште акте са Законом о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“ број: 17/11) и овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-428-4/12 Тузла, 18.7.2012. године	Предсједник Скупштине Слађан Илић, с.р.
--	--

575

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона («Службене новине Тузланско-подрињског кантона» бр. 7/97 и 3/99 и «Службене новине Тузланског кантона» бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и чланова 84., 85. и 86. Закона о здравственом осигурању («Службене новине Федерације Босне и Херцеговине», бр. 30/97, 7/02, 70/08 и 48/11), у складу са закључком Владе ТК број: 02/1-37-4482/12 од 29.03.2012.године, на приједлог Управног одбора Завода здравственог осигурања Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18.7.2012. године, доноси

ОДЛУКУ**о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању основица, стопа и начину обрачунавања и уплате доприноса за обавезно здравствено осигурање на подручју Тузланског кантона****Члан 1.**

У Одлуци о основицама и стопама, начину обрачунавања и уплате доприноса за обавезно здравствено осигурање на подручју Тузланског кантона («Службене новине Тузланског кантона», број: 1/10) иза члана 11. додаје се нови члан 11а., који гласи:

„Члан 1а.

Изузетно од одредби ове одлуке, а у циљу несметаног приступа здравственој заштити запосленика у предузећима са учешћем државног капитала Тузланског кантона од 51% и више, а за које обвезник обрачуна и уплате доприноса није у могућности да измирује обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање, надлежни орган управе Тузланског кантона може плаћати паушал у износу од 11,5 КМ по запосленику-носиоцу осигурања, а у складу са посебним актима Владе Тузланског кантона.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина Предсједник Скупштине
 Федерација Босне и Херцеговине
 ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Слађан Илић, с.р.
 Скупштина
 Број:01-02-408-4/12
 Тузла, 18.7.2012. године

576

На основу члана 77. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и члана 115. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број: 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 17.07.2012. године, д о н о с и

УРЕДБУ

о полагању стручног испита у установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.****(Предмет уредбе)**

Овом уредбом уређује се начин остваривања приправничког стажа, начин и услови полагања стручног испита, именовање и састав комисије пред којом се полаже стручни испит, садржај испита, издавање увјерења о положеном стручном испиту, вођење евиденције о положеном стручном испиту наставника, стручних сарадника и сарадника у установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: школа), у циљу постављања и достизања европских стандарда у степену стручне спремности за рад наставника.

Члан 2.**(Дефинисање појмова)**

- 1) **Школа** је јавна или приватна установа основног и средњег образовања, дом ученика и интернат у саставу средње школе, којима је примарна дјелатност образовање и одгој ученика.
- 2) **Наставник** је лице које има одговарајући профил и стручну спрему прописану наставним планом и програмом (у даљем тексту: НПП) за обављање послова извођења наставе у основној и средњој школи.
- 3) **Стручни сарадник**, у смислу ове уредбе, је лице стручно за обављање послова радног мјеста: педагог, педагог-психолог и психолог.
- 4) **Сарадник** је лице које учествује у одгојно-образовном раду и обављању послова под непосредним надзором наставника.

- 5) **Приправник** је лице које први пута заснива радни однос у занимању за које се образовало ради стручног оспособљавања за самостални рад.
- 6) **Волонтер** је лице са одговарајућом стручном спремом, које се оспособљава за самосталан рад у занимању за које се образовао, без заснивања радног односа (волонтерски рад).
- 7) **Ментор** је лице које има одговарајућу стручну спрему, положен стручни испит, стечено стручно звање наставник-ментор или наставник савјетник, а које подржава и надзире рад приправника/волонтера, током приправничког стажа ради оспособљавања за самосталан рад.
- 8) **Хоспитација** је настава из педагошких предмета, која се одржава у школама, и показни час који приправник одржава у склопу такве наставе.
- 9) **Комисија** је стручно тијело која проводи поступак и процедуру полагања стручног испита.
- 10) **Увјерење** о положеном стручном испиту је јавна исправа којом се потврђује стручна оспособљеност лица за самосталан рад на пословима одгоја и образовања.
- 11) **Педагошко-психолошко и методичко-дидактичко** образовање је допунско образовање и оспособљавање лица за рад на пословима одгоја и образовања, који у току образовања нису положили испите из педагогије, психологије, дидактике и методике наставе.

Члан 3.

Стручни испит организује и проводи Педагошки завод Тузланског кантона (у даљем тексту: Завод).

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА**Члан 4.****(Сврха и трајање приправничког стажа)**

- (1) Сврха приправничког/волонтерског стажа је оспособити наставника, стручног сарадника и сарадника без радног искуства, за успјешно, стручно и самостално обављање послова у школи.
- (2) Приправник у школи је лице без положеног стручног испита, у статусу запосленика на одређено вријеме, које се може ангажовати на најмање 1/2 радног времена.
- (3) Волонтер у школи је лице без положеног стручног испита, које се без заснивања радног односа може ангажовати на најмање 1/2 радног времена.
- (4) Приправнички/волонтерски стаж траје осам мјесеци.
- (5) Један ментор, истовремено може пратити и надзирати највише два приправника или једног приправника и једног волонтера.

Члан 5.**(Допунско педагошко-психолошко и методичко-дидактичко образовање)**

- (1) Лице које у току образовања није полагало педагошко-психолошку и методичко-дидактичку групу предмета обавезно је прије отпочињања приправничког/волонтерског стажа у складу са овом уредбом, положити наведену групу предмета.
- (2) Педагошко-психолошку и методичко-дидактичку групу предмета чине:
 - а) Педагогија,
 - б) Психологија,
 - ц) Дидактика,
 - д) Методика наставе.
- (3) Лице из става 1. овог члана положене испите из претходног става доказује увјерењем издатим од високошколске установе.

Члан 6.**(Остваривање приправничког/волонтерског стажа)**

(1) Школа је дужна са приправником закључити уговор о раду на одређено вријеме, а са волонтером уговор о обављању волонтерског стажа.

(2) Један примјерак уговора из претходног става, школа је обавезна доставити Заводу.

(3) У року од 15 дана, од дана склапања уговора са приправником/волонтером, школа је обавезна усвојити Програм стажирања и именовати ментора, а према плану стажирања који утврђује наставничко вијеће.

(4) За ментора може бити именовано лице које има исти профил и исту или вишу стручну спрему од приправника/волонтера и најмање стечено стручно звање "ментор".

(5) Изузетно, уколико нема лица са стеченим вишим стручним звањем "ментор" одређеног профила, за ментора може бити именовано и лице са основним стручним звањем, уз сагласност Завода.

(6) Лица у стручном звању "ментор" и "савјетник", уколико су у задње 4 године од стране Завода оцијењени оцјеном добар, задовољава или не задовољава, не могу бити ментори приправницима/волонтерима.

(7) Ако ментора није могуће именовати у школи у којој приправник/волонтер стажира, ментор се именује из друге школе.

(8) Рад ментора се рачуна у 40-сатну радну седмицу и то један сат седмично за једног приправника/волонтера.

(9) План стажирања, из става (3) овог члана издаје се на обрацу број 1. који је саставни дио ове уредбе.

Члан 7.**(Програм стажирања)**

(1) Програм стажирања приправника/волонтера утврђује наставничко вијеће школе, за сваког приправника/волонтера појединачно.

(2) Програм стажирања садржи:

а) пружање помоћи у припремању и извођењу одгојно-образовног рада приправника,

б) план присуствовања ментора одгојно-образовном раду приправника, најмање 10 часова у току приправничког стажа за приправнике,

ц) план присуствовања приправника одгојно-образовном раду ментора најмање 20 часова у току приправничког стажа,

д) акциони план за израду емпиријског истраживања или акционо истраживање или есеј неког од проблема из одгојно-образовног подручја односи се на педагоге, педагоге-психологе и психологе,

е) план за израду практичног рада, методике одгојног рада, акционог истраживања или есеја неког од проблема из одгојно-образовног подручја, за стручне сараднике,

ф) поред осталих обавеза прописаних за приправнике, волонтери су обавезни самостално реализовати 2 часа сваке седмице током стажирања у настави уз надзор ментора,

г) обавезно хоспитирање облика рада са ученицима је равномјерно распоређено током стажирања,

х) анализу одгојно-образовног рада у циљу праћења и евидентирања напредовања приправника/волонтера,

и) пружање стручне помоћи у припреми за провјеру савладаности програма полагања стручног испита.

(3) Приправник/волонтер, који се оспособљава за стручног сарадника, присуствује облику одгојно-образовног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, односно наставника, у трајању од најмање 20 часова у току приправничког/волонтерског стажа.

(4) О реализацији Програма стажирања води се евидентни лист на образцу број 2. који је саставни дио ове уредбе.

Члан 8.**(Провођење програма стажирања)**

(1) Активности које се утврђују програмом стажирања равномјерно се распоређују по мјесецима током цијелог стажирања.

(2) Ментор подноси извештај директору школе о оспособљености приправника/волонтера за самостално извођење одгојно-образовног рада, редовно за сваки протекли мјесец.

(3) Завршни извештај се подноси наставничком вијећу најкасније у року од 15 дана од истека приправничког/волонтерског стажа, према садржају на обрацу број 3. који је саставни дио ове уредбе.

(4) Програм стажирања садржи све активности, за период од 8 мјесеци приправничког/волонтерског стажа, планиране по мјесецима, са уписом конкретне активности приправника/волонтера, ментора, директора, помоћника директора, секретара, педагога и других лица укључених у реализацију програма стажирања.

(5) Школа је обавезна обезбиједити све услове за несметану реализацију програма стажирања.

(6) Ако приправник/волонтер током приправничког стажа пређе на рад у другу школу, стажирање се наставља у складу са првобитно донесеним програмом стажирања и ментором.

(7) Са промјеном школе, у току приправничког стажа, школа у којој приправник наставља стажирање, прихвата и његову документацију и у складу с овом уредбом обезбјеђује услове за наставак стажирања.

Члан 9.**(Рад са приправником/волонтером)**

(1) За рад приправника/волонтера и вођење документације о приправничком/волонтерском стажу одговорни су ментор и директор школе.

(2) Подршку и стручну помоћ приправнику/волонтеру пружају директор, помоћник директора, педагог-психолог и секретар школе.

(3) Изузетно и по потреби, стручну помоћ школи и ментору пружа Завод.

III ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА**Члан 10.****(Лица са положеним стручним испитом у другој дјелатности)**

(1) Право да полаже стручни испит приправник/волонтер стиче након оствареног Програма стажирања.

(2) Лица која су у својој струци, у другој дјелатности положила стручни испит и лица са радним искуством у струци дужим од 12 мјесеци, а која немају положен стручни испит, за рад на пословима одгоја и образовања, могу полагати стручни испит, у складу с овом уредбом.

(3) Оспособљавање лица из претходног става, по прилагођеном програму стажирања, траје три мјесеца, почев од дана усвајања прилагођеног програма волонтерског стажирања.

Члан 11.**(Услови за полагање стручног испита)**

Приправник/волонтер, ангажован на пословима одгоја и образовања може полагати стручни испит, под условом да има:

а) одговарајући профил и стручну спрему утврђену наставним планом и програмом, педагошким стандардима и правилником о унутрашњој организацији школе;

- б) реализован приправнички/волонтерски стаж у складу са чланом 8. ове уредбе.

Члан 12.

(Пријава полагања стручног испита)

(1) Након оствареног програма стажирања приправника, школа пријављује приправника за полагање стручног испита.

(2) Волонтер лично пријављује полагање стручног испита.

(3) Пријава за полагање стручног испита подноси се Заводу.

(4) Уз пријаву се прилаже:

- а) докази из чланова 5. и 7. ове уредбе,
 - б) копија личне карте и ЦИПС-ове потврде о мјесту пребивалишта,
 - ц) уговор о приправничком/волонтерском стажу,
 - д) одлука о именовану ментора,
 - е) програм стажирања,
 - ф) одлука установе којом је прихваћен програм стажирања,
 - г) план стажирања,
 - ф) евидентни лист са мишљењем ментора,
 - и) 10 припрема у писаној форми о одржаним часовима којима је ментор присутан,
 - ј) извјештај о резултатима стажирања приправника,
 - к) увјерење о трајању приправничког стажа (издаје установа/е),
 - л) одлука о усвајању реализације програма стажирања,
 - љ) приступни рад – емпиријско истраживање или акционо истраживање или есеј неког од проблема из одгојно-образовног подручја – за стручне сараднике и сараднике,
 - м) доказ о новчаној уплати на име накнаде трошкова полагања стручног испита.
- (5) Стручни испит из ставова 1. и 2. овог члана, пријављује се попуњавањем обрасца број 4. који је у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

Члан 13.

(Одобравање полагања стручног испита)

(1) На основу поднесене пријаве и приложене документације, Завод утврђује да ли су испуњени услови за полагање стручног испита, о чему директор Завода доноси рјешење.

(2) Рјешење којим се утврђује да кандидат испуњава услове за полагање стручног испита садржи: мјесто и вријеме извлачења тема за полагање стручног испита, мјесто и вријеме полагања посебног и општег дијела стручног испита, број рачуна и новчани износ који треба да уплати подносилац пријаве.

(3) По један примјерак рјешења из претходног става доставља се подносиоцу пријаве, комисији за полагање стручног испита и евиденцији, најкасније 7 дана прије времена одређеног за полагање стручног испита.

(4) Рјешење којим се утврђује да кандидат не испуњава услове за полагање стручног испита доставља се кандидату и школи.

(5) Против рјешења којим је одбијен захтјев за полагање стручног испита може се изјавити жалба Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 14.

(Трошкови полагања стручног испита)

(1) Трошкове првог полагања стручног испита приправника, сноси школа која је поднијела пријаву за полагање стручног испита.

(2) Волонтер сноси трошкове полагања стручног испита.

(3) Трошкове поновног полагања стручног испита сноси приправник/волонтер.

(4) Одлуку о висини трошкова полагања стручног испита, доноси директор Завода, уз сагласност Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

Члан 15.

(Комисија за полагање стручног испита)

(1) Директор Завода, за сваки наставни предмет, именује посебну Комисију за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), која броји три члана.

(2) Предсједник и чланови Комисије именују се из реда службеника Завода, Министарства, наставника високошколских установа и наставника и стручних сарадника из праксе.

(3) Предсједник и чланови Комисије имају најмање исти степен стручне спреме у односу на кандидата који полаже стручни испит, а један члан Комисије има исти профил стручне спреме као и кандидат који полаже стручни испит.

(4) Мандат Комисије из става 1. овог члана траје једну годину.

(5) Накнада за рад предсједнику и члановима Комисије утврђује се одлуком коју доноси директор Завода, у складу са посебним прописом Владе Кантона.

Члан 16.

(Програм полагања стручног испита)

Стручни испит полаже се према Програму полагања стручног испита, који је у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

Члан 17.

(Саставни дијелови стручног испита)

(1) Стручни испит се састоји из посебног и општег дијела.

(2) Приправник/волонтер прво полаже посебни дио стручног испита, који је елиминаторан.

Члан 18.

(Посебни дио стручног испита)

(1) Посебни дио стручног испита обухвата:

- а) Наставници разредне наставе - реализовање наставне јединке у одјељењу, из једног наставног предмета, усмено образложење и разговор о одржаном часу и провјера знања из методике наставе.
- б) Наставници предметне наставе – реализовање једне наставне јединке из одговарајућег наставног предмета, усмено образложење и разговор о одржаном часу и провјера знања из методике наставе.
- ц) Стручни сарадници (педагог, педагог-психолог, психолог и др.) - приступни рад – емпиријско истраживање или акционо истраживање или есеј о неком од проблема из одгојно-образовног подручја, усмено излагање једне теме из дјелокруга које стручни сарадник обавља пред ученицима, наставницима или родитељима и провјера знања сходно пословима које обавља.

Члан 19.

(Оцјена посебног дијела стручног испита)

(1) Посебни дио стручног испита оцјењује се једном оцјеном: "положио/ла је" или "није положио/ла".

(2) Уколико приправник/волонтер не положи посебни дио испита, право на поновљено полагање стиче у наредном испитном року.

Члан 20.**(Општи дио стручног испита)**

(1) Општи дио стручног испита обухвата материју која се односи на познавање прописа из сљедећих области:

- Основе уставног система Босне и Херцеговине
- Законски и подзаконски прописи из подручја основног и средњег образовања у Тузланском кантону и општи акти школе.

(2) Општи дио стручног испита се полаже усмено.

(3) Кандидату се постављају максимално 3 питања на усменом дијелу испита.

(4) Кандидат на усменом дијелу стручног испита оцјењује се једном оцјеном: "положио/ла" или "није положио/ла".

(5) Уколико не положи општи дио испита, кандидат се упућује на поновно полагање општег дијела испита.

(6) Право на поновљено полагање општег дијела испита кандидат стиче у наредном испитном року.

Члан 21.**(Записник о полагању стручног испита)**

(1) О току стручног испита води се посебан записник за сваког приправника/волонтера.

(2) У записник се уноси: састав комисије, презиме и име приправника/волонтера, број и датум рјешења о одобреном полагању стручног испита, вријеме полагања испита, питања постављена кандидатима из појединих дијелова испита, оцјене из општег и посебног дијела испита, оцјена коначног успјеха приправника/волонтера на испиту и вријеме завршетка испита на обрасцу број 5. који је саставни дио ове уредбе.

(3) Записник из става 2. овог члана потписује председник и чланови Комисије.

Члан 22.**(Потврда о положеном стручном испиту)**

(1) Коначну оцјену о полагању стручног испита утврђује Комисија.

(2) Коначна оцјена из претходног става може бити: "положио/ла је" или "није положио/ла".

(3) Након положеног стручног испита, кандидату се, на лични захтјев, издаје потврда о положеном стручном испиту која важи до дана издавања увјерења, а најдуже 6 мјесеци.

(4) Потврда из претходног става издаје се на обрасцу број 6. који је саставни дио ове уредбе.

(5) Издавање потврде из претходног става не подлијеже наплати административне таксе.

Члан 23.**(Испитни рокови)**

(1) Испитни рокови за полагање стручног испита, у правилу су:

- а) од 15. октобра до 15. новембра
- б) од 15. фебруара до 15. марта
- ц) од 15. априла до 15. маја.

(2) Право на полагање стручног испита оствариће приправници/волонтери који су пријаву за полагање стручног испита, са потребном документацијом, доставили најмање 15 дана прије почетка испитног рока.

Члан 24.**(Одлагање и одустајање од полагања стручног испита)**

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка испита у писменој форми изјави да одустаје од полагања стручног испита, сматра се да испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од већ започетог полагања стручног испита сматра се да испит није положио.

(3) Заказано полагање стручног испита на захтјев кандидата може се одложити, ако кандидат докаже да је због болести или других оправданих разлога спријечен да приступи полагању стручног испита.

(4) О захтјеву за одлагање полагања стручног испита одлучује директор Завода.

Члан 25.**(Увјерење о положеном стручном испиту)**

(1) Након положеног стручног испита, кандидату се издаје увјерење о положеном стручном испиту на обрасцу број 7., који је саставни дио ове уредбе.

(2) Увјерење о положеном стручном испиту издаје Завод.

(3) Издавање увјерења подлијеже плаћању административне таксе.

Члан 26.**(Евиденција лица која су положила стручни испит)**

(1) Завод води евиденцију лица која су положила стручни испит.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у књизи евиденције на обрасцу број 8., који је саставни дио ове уредбе.

(3) У књигу евиденције уносе се сљедећи подаци: име и презиме приправника/волонтера, година рођења, стручна спрема, вријеме полагања стручног испита, тема приступног рада, питања из општег и посебног дијела стручног испита, оцјена општег успјеха, број, датум и мјесто издавања увјерења.

(4) Књига евиденције мора бити увезана, а странице означене редним бројевима.

(5) Подаци у књизи евиденције су од трајне вриједности.

(6) Овјеру књиге врши директор Завода или лице које он одреди.

(7) Књига евиденције се води за сваку календарску годину и закључује посљедњег радног дана у години.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

(1) Лице са радним искуством које је положило стручни испит у струци по програму одгојно-образовног система друге државе и одговарајућом исправом доказује оспособљеност за самостално обављање посла у одгојно-образовним установама, обавезно је полагати општи дио стручног испита.

(2) Лице из става 1. овог члана, уз захтјев за полагање општег дијела стручног испита дужно је приложити доказ о положеном стручном испиту, по програму одгојно-образовног система државе у којој је испит положио.

Члан 28.

(1) Ментор, за свој рад са једним приправником/волонтером, током приправничког/волонтерског стажа, нема право на новчану накнаду.

(2) Ментор, за свој рад са два приправника/волонтера, као и ментор који је ангажован из друге школе, има право на новчану накнаду.

Члан 29.

(1) Лице са радним искуством које је положило стручни испит у струци изван одгојно-образовног система, нема обавезу полагати оне дијелове испита који су по садржају истовјетни садржајима стручног испита утврђеним у овој уредби.

(2) Лице из става 1. овог члана може бити ослобођено полагања дијела стручног испита ако уз захтјев за ослобађање од полагања дијела стручног

испита или уз пријаву за полагање стручног испита приложи увјерење о положеном стручном испиту у другој области и план и програм стручног испита, на основу којег се тражи ослобађање.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(1) Лицу којем је прије ступања на снагу ове уредбе започет поступак оспособљавања за самосталан одгојно-образовни рад у складу са одредбама Правилника о полагању стручног испита ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/03, 1/07, 7/07, 1/08, 8/08 и 5/09), окончаће се по одредбама ове уредбе, ако је то за њега повољније.

(2) Положен стручни испит у складу са Правилником из претходног става, признаје се и омогућава самостално обављање образовно-одгојног рада и других стручних послова у школи.

Члан 31.

(1) Лице које је на дан ступања на снагу ове уредбе затечено на пословима наставника или педагога и има 20 и више година радног искуства на пословима одгоја и образовања признаје се оспособљеном за самосталан одгојно-образовни рад.

(2) Признавање оспособљености за самосталан одгојно-образовни рад, на захтјев лица из става (1) овог члана, врши Завод, о чему се доноси посебно рјешење.

Члан 32.

На поступак и процедуру организовања и провођења стручног испита примјењују се одредбе Закона о управном поступку.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Правилник о полагању стручног испита ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/03, 1/07, 7/07, 1/08, 8/08 и 5/09).

Члан 34.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А
Број: 02/1-34-14730/12
Тузла, 17.07.2012. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Сеад Чаушевић с.р.

ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

Програм полагања стручног испита из члана 16. ове уредбе садржи сљедеће градиво, правне изворе и литературу:

I ОПШТИ ДИО

1. Основе уставног система

A) Градиво

1) Уставни система Босне и Херцеговине према Уставу Босне и Херцеговине (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини) – Анекс IV) који обухвата:

- Опште карактеристике Босне и Херцеговине као државе (демократска начела, састав, главни град, симболи, службени језик и држављанство)
- Надлежности институција Босне и Херцеговине
- Надлежности ентитета
- Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (Заступнички дом и Дом народа – избор, мандат, састав, начин одлучивања и надлежности)

2) Уставни систем Федерације Босне и Херцеговине који обухвата:

- опште карактеристике Федерације (састав, службено име, главни град, симболи и службени језик)
- Законодавна власт Федерације БиХ (Представнички дом и Дом народа)
- Извршна власт Федерације БиХ (Предсједник Федерације и Влада Федерације)
- Судска власт Федерације БиХ
- Кантонална власт (законодавно тијело кантона-састав, избор, мандат и надлежности)
- Извршна власт кантона (премијер кантона-избор и мандат, влада кантона-избор и мандат)
- Општинске власти (општинско вијеће, општински начелник и општински судови)

3. Забрана дискриминације у образовању

- поштивање људских права и основних слобода- право на образовање

Б) Правни извори:

- Устав Босне и Херцеговине
- Споразум о људским правима – Анекс -VI
- Устав Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине ФБиХ" број: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02 и 52/02)
- Устав Тузланског кантона
- Конвенција против дискриминације у образовању
- Конвенција о правима дјетета

2. Законски и подзаконски прописи из области основног и средњег образовања у Тузланском кантону и опћи акти школе.

A) Градиво

- Право дјетета на образовање
- Обавезно образовање
- образовање дјеце са посебним потребама

- Оснивање, рад и престанак рада школе
- Права и обавезе родитеља
- Улога и обавезе школе
- Аутономија школе
- Наставни план и програм
- Слободне активности ученика
- Експерименталне школе
- Праћење, вредновање и оцјењивање резултата рада ученика
- Педагошка документација и евиденција (разредна књига, матична књига, летопис школе и др.)
- Одгојно-дисциплинске мјере
- Заснивање и престанак радног односа у школи
- Стручно усавршавање и напредовање наставника, стручних сарадника и сарадника
- Школски органи (органи управљања и руковођења)
- Средње опште и средње стручно образовање
- Образовање одраслих
- Стручни надзор
- Инспекцијски надзор
- Вијеће родитеља
- Вијеће ученика
- Стручни органи у школи (наставничко вијеће, стручни активни, педагошко вијеће)
- Општи акти школе (правила школе, правилник о раду, правилник о унутрашњој организацији и др.)
- Исправе које издаје школа

Б) Правни извори:

- Закон о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04, 7/05 и 17/11)
- Закон о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", бр.17/11)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције у установама основног одгоја и образовања
- Педагошки стандарди и општи нормативи (за основне и средње школе)
- Правилник о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, стручних сарадника и сарадника
- Правилник о стручном надзору

II ПОСЕБНИ ДИО

- МЕТОДИКА РАДА И НАСТАВНИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. Наставне области, предмети и методика

А) Градиво

- планирање, програмирање, остваривање и вредновање одгојно-образовног рада
- основни принципи планирања и програмирања рада установе;
- основни принципи успјешног планирања рада запослених у установи;
- структура плана и програма одгојно-образовног рада;
- исходи учења – очекивани резултати;
- улога наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и одгоју;

- повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- интердисциплинарна природа предметних садржаја – хоризонтално и вертикално;
- коришћење дидактичких и методичких принципа успјешног планирања одгојно-образовног рада;
- могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- повезује различите методе, технике и облике рада у процесу учења;
- креира подстицајну средину за учење и развој;
- садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- планира и програмира рад водећи рачуна да садржај учини доступним ученицима (пријемчив, разумљив, интересантан);
- основни принципи рада одељенског старјешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу/одгојној групи;
- прилагођава захтјеве развојним нивоима дјеце и стиловима учења дјеце;
- примјењује индивидуални приступ дјецци у процесу одгојно- образовног рада;
- улогу ученичког самосталног рада у одгојно- образовном процесу;
- критерији добрих уджбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање одгојно-образовног рада;
- пружање помоћи ученицима у налажењу и избору литературе и других извора битних за различите активности;
- начини остваривања ваннаставних и слободних активности;
- основни инструменти за реализацију образовно- одгојног рада;
- превентивни ментално-хигијенски рад;
- истраживачки приступ у одгојно- образовном раду;
- анализирање сопственог одгојно- образовног рада;
- самоевалуација рада.

2. Праћење развоја и постигнућа и педагошко документовање

А) Градиво

- аспекти праћења учења и напредовања и при томе коришћење различитих техника евалуирања;
- праћење и вредновање постигнућа ученика у процесу учења;
- праћење индивидуалног развоја и напредовање ученика и развој групе у цјелини;
- вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- начини и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
- сврха портфолија ученика;
- сврха портфолија наставника;
- евиденција о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;
- идентификовање талентоване дјеце/ученике као и дјеце/ученика са тешкоћама у развоју и
- учењу и ради на стварању подстицајне средине за њихов развој;
- основни принципи успјешне професионалне оријентације.

3. Поучавање и учење

А) Градиво

- развијање ученика и учење, природа мишљења и формирање појмова;
- активности које развијају критичко и креативно мишљење (дивергентно, конвергентно, аналитичко, проблемско) кроз различите стратегије поучавања и учења;

- иницијатива ученика, мотивација за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- принципи редовности удавању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважавање личности ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помагање ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајућ и начин;
- стварање атмосфере поштовања различитости;
- уважавање иницијативе и слободе исказивања мисли, ставова и увјерења код ученика;
- развијање код ученика навика за пажљивим руковањем наставним материјалима;
- чување повјерљивих података о дјетету/ученику и његовој породици;
- примењује индивидуални/групни савјетодавно/одгојни рад са дјецом/ученицима.

4. Давање подршке развоја личности ученика

А) Градиво

- физички, емоционални, социјални и културни развој и разлике међу ученицима;
- начини подршке ученицима из осјетљивих друштвених група;
- примјена начина и поступака подстицања самопоуздања, самопоштовања код ученика и подизање нивоа аспирације;
- значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика и интеракцију свих учесника у одгојно- образовном раду;
- значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- примјена конструктивних поступака при рјешавању развојних проблема као и ситуацијама кризе и конфликта;
- вјештине руковђења и управљања заједницом ученика;
- примјена логичке дисциплине;
- начини и услови укључивања ученика са сметњама у развоју у одгојно- образовни рад.

5. Комуникација и сарадња

А) Градиво

- важност сарадње са родитељима/старатељима и другим партнерима у одгојно- образовном раду;
- информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- информације о доступним ресурсима који могу подржати одгојно – образовни рад (предшколски, школски, домски, интернатски, породични, у локалној и широј заједници);
- атмосфера међусобног повјерења са свим учесницима у одгојно-образовном раду;
- примјена принципа успјешне комуникације са свим учесницима у одгојно- образовном раду;
- важност његовања партнерског односа са породицом ученика;
- принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштивање личности родитеља приликом давања повратних информација;
- облици сарадње са породицом ради обезбјеђивања подршке развоју ученика;
- одржавање доброг професионалног односа са колегама;
- важност тимског рада у установи;
- запажања и искуства са колегама;
- облици сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања одгојно-образовних циљева и задатака;

- сарадња у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;
- важност сарадње са стручним институцијама;
- сарадња са позориштима, музејима, галеријама, градским библиотекама и другим установама и организацијама из области културе.

6. Истраживачка настава

А) Градиво

- значај континуираног професионалног развоја;
- облици и начини стручног усавршавања;
- начини и технике планирања стручног усавршавања;
- елементи за планирање сопственог стручног усавршавања;
- разлика између стручног усавршавања и стручног оспособљавања;
- пројектна настава;
- проблемска настава;
- акционо истраживање;
- врсте истраживачких питања;
- структура истраживања;
- различите технике за истраживање;
- анализа и интерпретацију задатка, упитника, теста - и за исто дати препоруке за рјешења;
- структура есејског рада;
- стандарди писања стручног рада;
- плагијат.

Б) Основна литература:

1. Брајша, П. (1993): Педагошка комуникологија, разговор, проблеми и конфликти у школи, Загреб, Школска књга
2. Геара И. и Дотлић ЛЈ. ЧПручник за подстицање дечјег самопоштовањаЧ, Издавачко предузеће Матице српске, 2000, Нови Сад+
3. Glasser, W. (1994): Квалитетна школа, Загреб, Едуца
6. Гргин, Т. (1994): Школска докимологија, Слап, Јастребарско
5. Изли Ш.Д. и Митчел К. "Оцењивање на основу портфолија", Креативни Центар, 2004, Београд
6. Jones J.J., Ignelzi S.C. "Партнерство школе и породице", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
7. Јурић, В. (2004). Методика рада школског педагога (прерађено и допуњено издање), Загреб, Школска књига
8. Каменов Е. "Методика I и II", Драгон, 1997, Нови Сад
9. Куѓасои, Ц. (1997): Темелна наставна умијећа, Едуца, Загреб
10. Матијевић, М. (2002): Дидактика, Загреб, Школска књига
11. Муминовић Хашим "Наставна умијећа у дидактици и методици", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, њеб портал професора
12. Мужих, В. (1999): Увод у методологију истраживања одгоја и образовања - приручник за почетнике и искусније истраживаче, Загреб, Едуца
13. Центар за образовне иницијативе "Step by Step" Опсервирање и праћење понашања дјецеее, Сарајево, 2000+

14. Пешић М. и сарадници "Педагогија у акцији", Институт за педагогију и андрагогију, 1998, Београд
15. Saifer S, Baumann M, Isenberg J.P. i Renck Jatongo M. "Индивидуализирана настава у раном дјетињству", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000+
16. Sellers-Garcia M., Jacobs F., Mistry J., Kapuscik J.K., Rutsch C. "Примјењено истраживање у раној едукацији", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000+
17. Слатина Мујо: "Наставни метод", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, 1998
18. Сузић Ненад "Педагогија XXI вијека", Бања Лука, веб портал професора 2007+
19. Терхарт, Е. (2001): Методе поучавања и учења, Едуца, Загреб
20. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (0 - 3 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
21. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (3 - 6 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
22. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (6-7 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000
23. Walsh К.В "Стварање учионица у којима дијете има централну улогу (8, 9 и 10 година)", Центар за образовне иницијативе "Step by Step", Сарајево, 2000

Ц) Проширена литература:

1. Сузић Ненад "Примјењена педагошка методологија", Бања Лука, веб портал професора 2007
2. Слатина Мујо: "Конфлуентно учење и/или подучавање", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, 2007
3. Леипзиг Ј. и Лесцх Ј. "Праћење и посматрање деце у процесу подучавања", Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
4. Јулл, Ј. (1995): Разговори с обитељима, перспективе и процеси, Загреб, Алинеа
5. Сузић Ненад "Учење учења", Бања Лука, веб портал професора 1996
6. Слатина Мујо: "Назнаке принципа слободе и одговорности у одгоју", Филозофски факултет Универзитета у Сарајеву, 2002
7. Neill, S. (1994): Невербална комуникација, Загреб, Едуца
8. Juul, J. (1995): Ваше компетентно дијете, Загреб, Едуца
9. Јорро А. "Наставник и евалуација", Педагошки завод Бихаћ, 2007
10. Башић, Худина, Коллер-Трбовић, Жижак (1994): Интегрална метода, Загреб, Алинеа
11. Бичанић, Ј. (2001): Вјежбање животних вјештина - Приручник за разреднике, Загреб, Алинеа
12. Богнар, Л., Маријевић, М. (1993): Дидактика, Школска књига, Загреб
13. Цолић В. "Дечје јаслице - гледане из антрополошког угла", Институт за педагогију и андрагогију Филозофски факултет, 1995, Београд
14. Daniels E. и Stafford K. "Интеграција деце са посебним потребама", Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
15. Griffin G.A. "Образовање наставника" Педагошки завод Бихаћ, 2007
16. Касагић Ђ. и Бојановић И. "Игре покретом", Завод за уджбенике и наставна средства, 1995, Београд
17. Јелавић, Ф. (1998): Дидактика, Јастребарско, Наклада Слап
18. Сузић Ненад "Емоције и циљеви ученика и студената, Бања Лука, веб портал професора 2007

19. Томас Г. "Како бити успешан наставник", Креативни Центар, 2003, Београд
20. Визек Видовић, В., Ријавец, М., Влаховић-Штетић, В., Миљковић, Д. (2003).
Психологија образовања, ИЕП - Верн, Загреб
21. Визек-Видовић, В., Влаховић-Штетић, В., Ријавец, М., Миљковић, Д. (2003):
Психологија образовања, ИЕП, Загреб

[1] Нису наведени тачни извори (Службене новине) због могућности да се исти могу мијењати и допуњавати. Приправници су обавезни исте документе проучити у њиховој основној форми а потом све измјене и допуне које се на исте односе.

[2] Наставници, стручни сарадници и сарадници у основном и средњем образовању Тузланског кантона те домовима и интернатима у Тузланском кантону.

[3] Градиво представља оквире у којима ће се кретати испитна комисија а не њихова стриктна формулација.

[4] Ученик – дјеца и млади у основним и средњим школама, домовима и интернатима

Prilog 1.

(strana 1)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona

Općina _____

Škola _____

PLAN STAŽIRANJA

Nastavnik/pripravnik-volonter _____
 (prezime i ime nastavnika/pripravnika-volontera)

Stručno zvanje _____
 (nastavnik/pripravnik-volonter)

Mentor _____
 (prezime i ime mentora, stručno zvanje)

SADRŽAJ RADA	
Planiranje časova	
Prisustvo pripravnika na časovima mentora 20 časova	
Održavanje časova u prisustvu mentora 10 časova + 1 čas odgojnog rada	
Planiranje rada na proučavanju metodike nastave	

(strana 2 - na poledini strane 1)

REALIZACIJA SADRŽAJ RADA	
Uvođenje novih tehnologija i metoda rada	
Realizacija rada na proučavanju propisa iz oblasti odgoja i obrazovanja	
Rad na školskoj dokumentaciji i evidenciji	
Za stručne saradnike i odgajatelje	Empirijsko, akciono istraživanje ili esej (pristupni-praktičan rad)
	Realizacija odgojnog rada čl. 18. Pravilnika
Odgajno-obrazovne ustanove u kojima je realiziran Program	
Period realizacije Programa rada	
Zadužene osobe za rad sa pripravnikom -om	

Plan stažiranja usvojen na sjednici Nastavničkog Vijeća dana _____

 (potpis pripravnika/volontera) _____ (potpis mentora) (M.P.) _____
 (potpis direktora)

Prilog 2.

(strana 1)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona

Općina _____

Škola _____

EVIDENTNI LIST

Nastavnik/pripravnik-volonter _____
 (prezime i ime nastavnika/pripravnika-volontera)

Stručno zvanje _____
 (nastavnik/pripravnik-volonter)

Mentor _____
 (prezime i ime mentora, stručno zvanje)

Školska 20..... / godina

REALIZACIJA RADA	
Realizacija održanih časova Prisustvo pripravnika na časovima mentora 20 časova	
Održavanje časova u prisustvu mentora 10 časova + 1 čas odgovornog rada	
Realizacija rada na proučavanju metodike nastave	

(strana 2)

REALIZACIJA SADRŽAJ RADA	
Uvođenje novih tehnologija i metoda rada	
Realizacija rada na proučavanju propisa iz oblasti odgoja i obrazovanja	
Rad na školskoj dokumentaciji i evidenciji	
Za stručne saradnike i odgajatelje	
Empirijsko, akciono istraživanje ili esej (pristupni-praktičan rad)	
Realizacija odgojnog rada čl. 18. Pravilnika	
Odgojno-obrazovne ustanove u kojima je realiziran Program	
Period realizacije Programa rada	
Zadužene osobe za rad sa pripravnikom	

Realizacija Plana stažiranja usvojena na sjednici Nastavničkog Vijeća dana _____

(potpis pripravnika/volontera)

(potpis mentora)

(M.P.)

(potpis direktora)

(strana 3)

STRUČNO MIŠLJENJE MENTORA O PRIPRAVNIKU

Mentor

Direktor-ica

(Mjesto i datum) _____

M.P.

Prilog 3.**IZVJEŠTAJ****o rezultatima stažiranja za pripravnika-volontera**

(ime i prezime)

(zvanje)

1. Opći podaci

1. Kraći prikaz radnog odnosa (ili volontiranja) tokom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, odgojno obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)
2. Podaci o osobama koje su pružale stručnu pomoći i pratile ostvarivanje programa stažiranja i njihov rad (osobe, obavljani uvidi vrste pomoći, problemi tokom rada, ocjena svog rada i dr.)

2. Propisi i pedagoška dokumentacija

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Zakona o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju i podzakonski akti, propisi odgojno – obrazovne ustanove, poznavanje obaveza i prava nastavnika i dr.)
2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravovremenost, funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.)

3. Opći pedagoški poslovi

1. Rad s učenicima (u učionici i odgojnoj grupi (pojedinačni i grupni), uspješnost i načini komuniciranja s učenicima)
2. Saradnja s roditeljima/starateljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i grupnih susreta s roditeljima/starateljima – roditeljski sastanci, radionice za roditelje)
3. Sudjelovanje u radu stručnih organa i izvanškolskih stručnih skupova (radionica, seminara, savjetovanja i sl., praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konsultacije i dr.)

4. Briga o kulturi pripravnikovog usmenog i pismenog izražavanja (ako je pripravniku bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvarena)

5. Posebni pedagoški poslovi nastavnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje ostvarenja programa i plana odgojnog rada (pojedinačni i grupni), praćenje uspješnosti učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, saradnja s nastavnicima i direktorom odgojno – obrazovne ustanove, saradnja sa institucijama izvan odgojno obrazovne ustanove i dr.).

4. Stručno-metodički poslovi

1. Način i uspješnost uvođenja pripravnika-volontera u rad, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom (odgojno-obrazovnom) procesu, kako je regulisano članom 7.

2. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnosti i dr.)

5. Mišljenje o pripremljenosti pripravnika-volontera za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa te polaganje stručnog ispita

_____, _____ 20____.

Odgovorne osobe:

1. _____ M.P. _____
(direktor) (mentor pripravnika-volontera)
2. _____
(mentor pripravnika-volontera)

Prilog 4.**PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

za nastavnike, stručne saradnike i saradnike u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja

Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona

Na osnovu člana 12. Uredbe o polaganju stručnog ispita u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja, prijavljujem se:

1. Lični podaci

_____ sin/kći _____
(ime i prezime pripravnika/volontera) (ime jednog roditelja)
rođen/a _____, u _____, općina _____, država _____,
L/K br. _____ izdata od MUP-PU _____,
JMB: _____.

2. Adresa stalnog mjesta prebivališta kontakt podaci :

Poštanski broj _____, mjesto _____, općina _____,
ulica _____, broj: _____ broj telefona _____, e-mail: _____.

3. Obrazovanje

Završena srednja škola: _____
(tip, vrsta i smjer srednje škole)

Diplomirao-la na: _____
(naziv visokoobrazovne ustanove i mjesta - fakulteta/akademije)

smjer: _____ i stekao zvanje: _____
(završena studijska grupa)

Stepen obrazovanja (zaokruži):

Visoko obrazovanje: VŠS: VI stepen

VSS: VII stepen

I ciklus u trogodišnjem trajanju

I ciklus u četverogodišnjem trajanju

Srednje obrazovanje: IV stepen

V stepen - VKV

Pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta: Položio/la – Nije položio/la

5. Podaci o stažiranju odnose se na pripravnika/volontera

U _____ je stažirao/la od _____ do _____
(naziv odgojno-obrazovne ustanove)

U _____ je stažirao/la od _____ do _____
(naziv odgojno-obrazovne ustanove)

U _____ je stažirao/la od _____ do _____
(naziv odgojno-obrazovne ustanove)

6. Podaci o mentoru

_____, _____
(ime i prezime) (struka i stručni naziv)

_____, _____
(stručno zvanje) (ustanova u kojoj je zaposlen/a)

7. Pripravnik/volonter se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz (zaokruži):

1. Posebnog dijela stručnog ispita 2. Općeg dijela stručnog ispita 3. Posebni i opći dio stručnog ispita

Ispit želim polagati u roku:

1. od 15. oktobar do 15. novembar 2. od 15. februara do 15. marta 3. od 15. aprila do 15. maja

Zaokružite rok.

Uz prijavu prilažem/o:

- Dokazi iz člana 9. ovog pravilnika,
- Kopija CIPS-a,
- Saglasnost Ministarstva za angažovanje volontera,
- Ugovor o radno-pravnom statusu,
- Odluka o imenovanju mentora,
- Cjelovit program stažiranja,
- Odluka ustanove kojom je prihvaćen program stažiranja,
- Plan stažiranja,
- Evidentni list sa mišljenjem mentora,
- 10 napisanih priprema o održanim časovima kojima je mentor prisutan,
- Izvještaji mentora o rezultatima stažiranja pripravnika,
- Uvjerenje o trajanju pripravničkog staža (izdaje ustanova/e),
- Odluka o usvajanju realizacije programa stažiranja,
- Pristupni rad – empirijsko istraživanje ili akciono istraživanje ili esej nekog od problema iz odgojno-obrazovnog područja – za stručne saradnike i saradnike ,
- Dokaz o novčanoj uplati na ime naknade za rad ispitne komisije.

8. Za polaganje stručnog ispita prijavljujem se:

a) prvi puta

b) drugi puta

c) treći puta

Zaokruži

Za pripravnika
Direktor

Volonter

Prilog 5

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona
Komisija za polaganje stručnog ispita

_____ (struka iz koje se polaže ispit)

Datum: _____

Mjesto: _____

Komisija za polaganje stručnog ispita u sastavu:

1. _____
2. _____
3. _____

je dana _____ 201____. godine u _____ sati, sačinila:

ZAPISNIK

o polaganju stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona

_____ (ime i prezime pripravnika/volontera)

rođen-a _____ 19 _____ u _____

_____ (općina – grad)

_____ (država)

Završio/la je _____ (naziv fakulteta – škole) (godina diplomiranja)

u _____ i stekao stručni naziv: _____ (mjesto) (struka-zvanje)

Komisija je utvrdila da pripravnik/volonter ispunjava uvjete i da će polagati stručni ispit u ispitnom roku od _____ do _____

I. POSEBNI DIO STRUČNOG ISPITA

1. **Nastavni čas – tema ili nastavna jedinka:** _____

Osvrt na održani nastavni sat (priprema za nastavni sat, ostvarenje cilja i zadaci nastavnog sata, oblici rada, nastavne metode, nastavna sredstva, i dr.):

Uspjeh: položio je – nije položio

2. **Nastavni čas/aktivnost– tema ili nastavna jedinka:** _____

Osvrt na održani nastavni sat (priprema za nastavni sat, ostvarenje cilja i zadaci nastavnog sata, oblici rada, nastavne metode, nastavna sredstva, i dr.):

Uspjeh: položio je – nije položio

3. Pristupni rad/praktični rad (stručni suradnici i odgajatelji), tema:

Osvrt:

Uspjeh: položio je – nije položio

4. Usmeni dio ispita

Pitanja:

1. _____

2. _____

3. _____

Uspjeh: položio je – nije položio

II. OPĆI DIO STRUČNOG ISPITA

Usmeni dio ispita

Pitanja:

1. _____
2. _____
3. _____

Uspjeh: položio je – nije položio

Na temelju uspjeha iz tačke I. i II. ovog Zapisnika a u skladu sa članom 20. i 21., Komisija je utvrdila:

1. Da je pripravnik/volonter položio stručni ispit
2. Da pripravnik/volonter nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku pa će ispit ponovno polagati iz:
 - a) _____
 - b) _____

Potpisi članova ispitne komisije:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik je vodio:

Predsjednik:

U _____, dana: _____ 201__ godine_

Prilog 6

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona

Datum: _____

Mjesto: _____

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:2/98 i 48/99), Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona izdaje:

P O T V R D U**o položenom stručnom ispitu**

(ime i prezime)

rođen-a _____
(ime jednog roditelja) (datum rođenja)

, općina – grad _____
(mjesto)
država _____
položio-la je _____ u _____
(dana)
stručni ispit za : _____

U Tuzli, _____

M.P.

DIREKTOR

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
PEDAGOŠKI ZAVOD TUZLANSKOG KANTONA
TUZLA



Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), Pedagoški Zavod Tuzlanskog kantona izdaje

UVJERENJE

O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

_____ rođen-a _____ godine u
_____ općina _____ državljanin _____,
iz _____ polagao-la je dana _____ godine

stručni ispit u skladu sa Programom polaganja stručnog ispita za sticanje osposobljenosti za samostalan rad u obrazovanju na poslovima

_____ i prema ocjeni Komisije za polaganje stručnog ispita, Pedagoškog Zavoda Tuzlanskog kantona

POLOŽIO-LA JE ISPIT

te mu – joj se na osnovu toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom direktora i pečatom Pedagoškog Zavoda Tuzlanskog kantona

U Tuzli, _____ godine

Broj: _____

DIREKTOR

Образак број 8

Knjiga evidencije ima pravougaoni oblik dimenzija 350 x 250 mm

Korica

EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT

Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
PEDAGOŠKI ZAVOD TUZLANSKOG KANTONA TUZLA

EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT

Knjiga

Образац број 8

Страна 2 празна
Страна 3

Redni broj	Prezime, ime i ime	Prethodno završena škola – fakultet	Ustanova, odnosno pravno lice u kome je kandidat zaposlen	Naziv teme pristupnog rada	Pitanja iz posebnog i općeg dijela stručnog ispita	Prezime i ime članova Komisije	
	Datum rođenja	Smjer, grupa, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita			
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje – zanimanje	JMB	Datum polaganja ispita	Kandidat je upućen na popravni ispit iz:	Broj i datum izdatog uvjerenja	
Prezime, ime i ime	Prethodno završena škola – fakultet	Ustanova, odnosno pravno lice u kome je kandidat zaposlen		Naziv teme pristupnog rada	Pitanja iz posebnog i općeg dijela stručnog ispita	Prezime i ime članova Komisije	
Datum rođenja	Smjer, grupa, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita	Kandidat je upućen na popravni ispit iz:			Broj i datum izdatog uvjerenja
Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje – zanimanje	JMB	Datum polaganja ispita				

577

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/12), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину**

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/12) у оквиру раздјела 24 – Министарство образовања, науке, културе и спорта у дијелу властитих средстава у износу од 5.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

24010001 – Министарство образовања, науке, културе и спорта
са економског кода:
- 614200 - Текући трансфери појединцима
5.000,00 КМ

у корист потрошачког мјеста:

24050006 – ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно-историјског и природног наслеђа Тузланског кантона
са економског кода:
- 613900 - Уговорене и друге посебне услуге
5.000,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно-историјског и природног наслеђа Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-9940/12
Тузла, 12.06.2012. године

578

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/12), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину**

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/12) у оквиру раздјела 24 – Министарство образовања, науке, културе и спорта у дијелу буџетских средстава у износу од 500,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

24010001 – Министарство образовања, науке, културе и спорта
са економског кода:
- 613500 - Издаци за услуге превоза и горива
500,00 КМ

у корист потрошачког мјеста:

24020052 – ЈУ ОШ "Кисељак" Тузла
са економског кода:
- 613500 - Издаци за услуге превоза и горива
500,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Кисељак" Тузла.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-9992/12
Тузла, 12.06.2012. године

579

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

**о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Бановићи" Бановићи**

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Бановићи" Бановићи, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Амир Бригић, предсједник
2. Ениз Лачић, члан
3. Нусрет Сулејмановић, члан
4. Рифет Чолаковић, члан
5. Михрета Муџезиновић, члан.

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Трештеница" Трештеница, Бановићи, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Ибрахим Демировић, предсједник
2. Фикрет Бербић, члан
3. Мехмед Лачић, члан
4. Ениса Реџић, члан
5. Сафет Шахбазовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-11811-1/12
Тузла, 12.06.2012. године

580

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Гривице" Бановићи

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Гривице" Бановићи, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Есад Бајрић, предсједник
2. Елмир Алибашић, члан
3. Вахидин Бербић, члан
4. Ханифа Икановић, члан
5. Нефира Смајловић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-11811-2/12
Тузла, 12.06.2012. године

581

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Трештеница" Трештеница, Бановићи

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-11811-3/12
Тузла, 12.06.2012. године

582

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Бријесница" Бријесница Велика, Добој Исток

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Бријесница" Бријесница Велика, Добој Исток, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Хасан Вехабовић, предсједник
2. Арнела Карић, члан
3. Самер Карић, члан
4. Фахрија Хасић, члан
5. Селмин Карић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-11811-4/12
Тузла, 12.06.2012. године

583

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Клокотница" Клокотница, Добој Исток**

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Клокотница" Клокотница, Добој Исток, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Елвира Муратовић, председник
2. Ђулејман Јунузовић, члан
3. Ениса Мрковић, члан
4. Мустафа Делић, члан
5. Алмедина Авдаковић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-5/12
Тузла, 12.06.2012. године

584

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Школског одбора ЈУ Друга основна
школа Грачаница**

I

Именује се Школски одбор ЈУ Друга основна школа Грачаница, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Елбин Газибеговић, председник
2. Садија Шкребо, члан
3. Џенан Моралић, члан
4. Емира Еминовић, члан
5. Рамиз Бешић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-6/12
Тузла, 12.06.2012. године

585

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског

кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Горња Ораховица" Горња Ораховица, Грачаница**

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Горња Ораховица" Горња Ораховица, Грачаница, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Адмир Хусичић, председник
2. Асим Арнаут, члан
3. Зухдија Бргуљак, члан
4. Маида Куртовић, члан
5. Мирсада Мекић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-7/12
Тузла, 12.06.2012. године

586

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Лукавица" Лукавица, Грачаница**

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Лукавица" Лукавица, Грачаница на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Елвис Хасић, председник
2. Зијад Хацић, члан
3. Омер Ахметовић, члан
4. Фикрет Хусић, члан
5. Седија Алихоџић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-8/12
Тузла, 12.06.2012. године

587

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Малешћи" Малешћи, Грачаница

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Малешћи" Малешћи, Грачаница, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Мухибија Мемидић, предсједник
2. Сеад Вајзовић, члан
3. Ризах Хусић, члан
4. Мирсад Муџић, члан
5. Амела Чамџић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-9/12
Тузла, 12.06.2012. године

589

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Ораховица" Ораховица Доња, Грачаница

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Ораховица" Ораховица Доња, Грачаница, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Адил Куртовић, предсједник
2. Ален Муџић, члан
3. Самед Топчагић, члан
4. Нермин Хоџић, члан
5. Седин Хасић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-11/12
Тузла, 12.06.2012. године

588

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Миричина" Миричина, Грачаница

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Миричина" Миричина, Грачаница, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Ервин Бараковић, предсједник
2. Алмир Беговић, члан
3. Нихад Хоџић, члан
4. Санела Хасић, члан
5. Лејла Махмутовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-10/12
Тузла, 12.06.2012. године

590

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Хасан Кикић" Градачац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Хасан Кикић" Градачац, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Рефик Кесеровић, предсједник
2. Алмир Мехић, члан
3. Аднан Конџић, члан
4. Адмира Бараћ, члан
5. Адмир Хускић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-12/12
Тузла, 12.06.2012. године

591

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Иван Горан Ковачић" Градачац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Иван Горан Ковачић" Градачац, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Бинамир Шакић, председник
2. Мирел Биједић, члан
3. Наида Налић, члан
4. Валерија Касумовић, члан
5. Татјана Лукић Супић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-13/12
Тузла, 12.06.2012. године

592

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Муса Ђазим Ђатић" Зелиња Доња, Градачац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Муса Ђазим Ђатић" Зелиња Доња, Градачац, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Талиба Хасић, председник
2. Мехмед Селимовић, члан
3. Мухарем Синановић, члан
4. Татјана Томић, члан
5. Џевад Махмудовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-14/12
Тузла, 12.06.2012. године

593

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Мемићи" Мемићи, Калесија

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Мемићи" Мемићи, Калесија, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Санела Хаџић, председник
2. Рифа Мехмедовић, члан
3. Амир Мухамедбеговић, члан
4. Санела Халиловић, члан
5. Судин Ђедовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-15/12
Тузла, 12.06.2012. године

594

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Тојшићи" Тојшићи

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа вТојшићев Тојшићи, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Сенад Шмигаловић, председник
2. Есад Новалић, члан
3. Ферид Ризвановић, члан
4. Селмир Буљубашић, члан
5. Амир Дураковић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-16/12
Тузла, 12.06.2012. године

595

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Ступари" Ступари, Кладањ

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Ступари" Ступари, Кладањ, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Рамо Шехић, предсједник
2. Маида Драпић, члан
3. Емир Хоџић, члан
4. Мирела Имамовић, члан
5. Мерсад Авдић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-17/12
Тузла, 12.06.2012. године

597

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Друга основна школа Сребреник

I

Именује се Школски одбор ЈУ Друга основна школа Сребреник, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Јасмин Имшировић, предсједник
2. Асмир Фазлић, члан
3. Енвер Хоџић, члан
4. Миралем Мујић, члан
5. Неџмија Суљић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-19/12
Тузла, 12.06.2012. године

596

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Лукавац Град" Лукавац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Лукавац Град" Лукавац, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Недрет Фазлић, предсједник
2. Јасмин Гарагић, члан
3. Рефик Мујакић, члан
4. Биљана Маховић, члан
5. Сабит Омић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-18/12
Тузла, 12.06.2012. године

598

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Рапатница" Рапатница, Сребреник

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа вРапатницав Рапатница, Сребреник на период од четири године, у следећем саставу:

1. Сенада Јунузовић, предсједник
2. Јасмин Ликић, члан
3. Џевад Окић, члан
4. Нермина Мујкић, члан
5. Амра Хацић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-20/12
Тузла, 12.06.2012. године

599

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Сладна" Сладна, Сребреник

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Сладна" Сладна, Сребреник, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Едис Кешетовић, предсједник
2. Армел Мујкић, члан
3. Мухамед Мујединовић, члан
4. Амира Махмутовић, члан
5. Мирнес Викало, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-21/12
Тузла, 12.06.2012. године

601

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Брчанска Малта" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Брчанска Малта" Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Амина Мушановић, предсједник
2. Едина Јагањац, члан
3. Исмет Калић, члан
4. Азра Смајић, члан
5. Халида Хаџинурбеговић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-23/12
Тузла, 12.06.2012. године

600

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Шпионица" Шпионица, Сребреник

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Шпионица" Шпионица, Сребреник, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Весна Павловић, предсједник
2. Сулејман Суљић, члан
3. Мухамед Мујединовић, члан
4. Рајна Смајић, члан
5. Ружа Матијевић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-22/12
Тузла, 12.06.2012. године

602

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Центар" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Центар" Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Самир Бајрактаревић, предсједник
2. Јусуф Јагањац, члан
3. Неда Ђилимковић, члан
4. Сенад Рехић, члан
5. Љубомирка Чоло, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-24/12
Тузла, 12.06.2012. године

603

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Липница" Липница, Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Липница" Липница, Тузла, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Алија Садиковић, председник
2. Амир Хусагић, члан
3. Ферид Мулахалиловић, члан
4. Сузана Остојић, члан
5. Захид Садиковић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-25/12
Тузла, 12.06.2012. године

604

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Нови Град" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Нови Град" Тузла, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Мирела Османовић, председник
2. Горан Смајловић, члан
3. Адиса Готовушић, члан
4. Сафија Берберовић, члан
5. Сулејман Љубовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-26/12
Тузла, 12.06.2012. године

605

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Пазар" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Пазар" Тузла, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Сабина Јогунчић, председник
2. Елвира Сломић, члан
3. Сабира Шехић, члан
4. Олга Печенко, члан
5. Амела Тескерџић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-27/12
Тузла, 12.06.2012. године

606

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Сјењак" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Сјењак" Тузла, на период од четири године, у следећем саставу:

1. Канита Туркушић, председник
2. Амра Фишековић, члан
3. Нермин Окић, члан
4. Индира Лукавица, члан
5. Мирела Шеховић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-28/12
Тузла, 12.06.2012. године

607

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Славиновићи" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Славиновићи" Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Емир Јахић, предсједник
2. Вања Ераковић, члан
3. Амела Пирић, члан
4. Сенада Муратбеговић, члан
5. Елмедина Авдибашић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-29/12
Тузла, 12.06.2012. године

608

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Солина" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Солина" Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Горан Благојевић, предсједник
2. Санела Хамзић, члан
3. Менсуд Смајић, члан
4. Џенана Готовушић-Узунић, члан
5. Екрема Живчић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-30/12
Тузла, 12.06.2012. године

609

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Тушањ" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Тушањ" Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Игор Худић, предсједник
2. Един Ганић, члан
3. Омар Хаџић, члан
4. Едхема Карић, члан
5. Мирјана Фарес, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-31/12
Тузла, 12.06.2012. године

610

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Завод за одгој
и образовање особа са сметњама у психичком и
тјелесном развоју Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Сабина Салетовић, предсједник
2. Нермина Турсић-Селмановић, члан
3. Дамир Газдић, члан
4. Мирела Жилић, члан
5. Сеудин Касумовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-32/12
Тузла, 12.06.2012. године

611

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Дубраве" Дубраве Доње, Живинице

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Дубраве" Дубраве Доње, Живинице, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Селма Бешировић, предсједник
2. Ђазима Халиловић Рамић, члан
3. Мухамед Умиханић, члан
4. Михада Јашаровић, члан
5. Хајрудин Белкић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-33/12
Тузла, 12.06.2012. године

612

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Ђурђевик" Ђурђевик, Живинице

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Ђурђевик" Ђурђевик, Живинице, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Нихад Хабибовић, предсједник
2. Амир Зенуновић, члан
3. Хамдија Чокић, члан
4. Хазим Фехрић, члан
5. Асмир Нишић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-34/12
Тузла, 12.06.2012. године

613

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора
ЈУ Прва основна школа Живинице

I

Именује се Школски одбор ЈУ Прва основна школа Живинице, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Магдалена Ковачевић-Дивјак, предсједник
2. Алан Голетић, члан
3. Фатима Хаџикић, члан
4. Ана Косорић, члан
5. Аида Балкић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-35/12
Тузла, 12.06.2012. године

614

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа
"Вишња" Вишња, Живинице

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Вишња" Вишња, Живинице, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Хамдо Салкић, предсједник
2. Мирнес Јахић, члан
3. Енес Мештрић, члан
4. Едина Брчаниновић, члан
5. Амира Ахметовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-36/12
Тузла, 12.06.2012. године

615

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Живинице Горње" Живинице Горње, Живинице

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа "Живинице Горње" Живинице Горње, Живинице, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Божо Павић, предсједник
2. Медиха Золетић, члан
3. Мирсада Бјелић, члан
4. Сабина Терзић, члан
5. Божо Антуновић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-37/12
Тузла, 12.06.2012. године

617

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Грачаница

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа Грачаница, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Самир Фазлић, предсједник
2. Џенана Тукуљ, члан
3. Ванеса Махмутовић, члан
4. Мидхат Бегановић, члан
5. Осман Дураковић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-39/12
Тузла, 12.06.2012. године

616

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Челић

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа Челић, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Нихад Ливадић, предсједник
2. Јасминка Туфекчић, члан
3. Адиса Фејзић, члан
4. Амна Авдић, члан
5. Амела Балић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-38/12
Тузла, 12.06.2012. године

618

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа "Хасан Кикић" Градачац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа "Хасан Кикић" Градачац, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Ален Мулић, предсједник
2. Един Хусеинбашић, члан
3. Дамир Курјаковић, члан
4. Музафера Зечић, члан
5. Вахид Шећић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-40/12
Тузла, 12.06.2012. године

619

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора
ЈУ Мјешовита средња школа Калесија

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа Калесија, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Фахрудин Халилчевић, предсједник
2. Фахрудин Мустафић, члан
3. Неџад Буквар, члан
4. Сувада Алић, члан
5. Хасан Халиловић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-41/12
Тузла, 12.06.2012. године

621

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња
електро-машинска школа Лукавац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња електро-машинска школа Лукавац, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Златан Хоџић, предсједник
2. Денис Хрвановић, члан
3. Адмир Маховкић, члан
4. Алма Мухаремовић, члан
5. Зијад Фатушић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-43/12
Тузла, 12.06.2012. године

620

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња
економско-хемијска школа Лукавац

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња економско-хемијска школа Лукавац, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Индијана Сарајлић, предсједник
2. Бејазет Окић, члан
3. Един Јусуфовић, члан
4. Берта Лукановић, члан
5. Асидин Ћосићкић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-42/12
Тузла, 12.06.2012. године

622

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора
ЈУ Мјешовита средња школа Сапна

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа Сапна, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Мухарем Хасановић, предсједник
2. Мирза Механовић, члан
3. Енвер Ашчић, члан
4. Амер Реџић, члан
5. Садија Мустафић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-44/12
Тузла, 12.06.2012. године

623

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ
Мјешовита средња школа Теочак

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа Теочак, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Сенад Авдић, предсједник
2. Сеад Ваљевац, члан
3. Низама Челиковић, члан
4. Бешлага Мехић, члан
5. Мехо Исламовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-45/12
Тузла, 12.06.2012. године

624

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора
ЈУ Гимназија "Исмет Мујезиновић" Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Гимназија "Исмет Мујезиновић" Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Аида Ђуро, предсједник
2. Маја Х.Јашарагић - Суљановић, члан
3. Амела Пејдах, члан
4. Мирсада Беговић, члан
5. Љиљана Бабовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-46/12
Тузла, 12.06.2012. године

625

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора
ЈУ Средња економска школа Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Средња економска школа Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Вилма Башић, предсједник
2. Азра Мухединовић, члан
3. Миленко Крешаћ, члан
4. Аида Дедеић, члан
5. Алма Сарајлић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-47/12
Тузла, 12.06.2012. године

626

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња
електротехничка школа Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња електротехничка школа Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Адем Ферхатбеговић, предсједник
2. Есад Фестић, члан
3. Дражен Ашчерић, члан
4. Минина Хорозић, члан
5. Едина Хумчаковић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-48/12
Тузла, 12.06.2012. године

627

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Рејхана Дервишевић, предсједник
2. Сеад Ваљевац, члан
3. Драган Пелемиш, члан
4. Мујдин Токић, члан
5. Сабина Фејић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-49/12
Тузла, 12.06.2012. године

628

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња машинска школа Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња машинска школа Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Давор Тараде, предсједник
2. Рахман Делић, члан
3. Алмаида Разић, члан
4. Амир Хајдархоџић, члан
5. Славица Мандић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-50/12
Тузла, 12.06.2012. године

629

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона" број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.06.2012. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња саобраћајна школа Тузла

I

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња саобраћајна школа Тузла, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Нихада Дурановић, предсједник
2. Алма Костић, члан
3. Едита Аличић, члан
4. Јозефина Јахић, члан
5. Рамиз Черкезовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-34-11811-51/12
Тузла, 12.06.2012. године

630

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број 3/12), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и

О Д Л У К У

о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број 3/12) на организационој јединици 24020006 - ЈУ ОШ "Др.Сафвет-бег Башагић" Градачац у дијелу властитих средстава у износу од 1.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршит ће се на сљедећи начин:

на терет економског кода:

- 613500 - Издаци за услуге превоза и горива
1.000,00 КМ

у корист економског кода:

- 613900 - Уговорене и друге посебне услуге
1.000,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Др. Сафвет-бег Башагић" Градачац.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-13313/12
Тузла, 25.06.2012.

МИНИСТАР
Алиса Биједић, дипл.еџц., с.р.

631

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број 3/12), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број 3/12) на организационој јединици 24020077 - ЈУ ОШ "Доборовци" Грачаница у дијелу буџетских средстава у износу од 1.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

- на терет економског кода:
- 613900 - Уговорене и друге посебне услуге
1.000,00 КМ
- у корист економског кода:
- 613700 - Издаци за текуће одржавање
1.000,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Доборовци" Грачаница.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-13316/12
Тузла, 25.06.2012.

МИНИСТАР
Алиса Биједић, дипл.еџц., с.р.

632

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину

("Службене новине Тузланског кантона" број 3/12), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број 3/12) на организационој јединици 11010001 – Влада Тузланског кантона у дијелу буџетских средстава у износу од 5.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

- на терет економског кода:
- 613900 - Уговорене и друге посебне услуге
5.000,00 КМ
- у корист економског кода:
- 613100 – Путни трошкови
5.000,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Влада Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-014041/12
Тузла, 04.07.2012.

МИНИСТАР
Алиса Биједић, дипл.еџц., с.р.

633

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 3/12), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и :

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 3/12) на организационој јединици 24030008-ЈУ Електро-машинска школа Лукавац у дијелу властитих средстава у износу од 2.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

- на терет економског кода:
- 613500-Издаци за услуге превоза и горива
2.000,00 КМ

у корист економског кода:

-613100-Путни трошкови 2.000,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Електо-машинска школа Лукавац.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-14487/12
Тузла, 10.7.2012.

МИНИСТАР
Алиса Биједић, дипл.еџц., с.р.

634

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 3/12), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и :

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 3/12) на организационој јединици 24030019-ЈУ Медицинска школа Тузла у дијелу властитих средстава у износу од 500,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

-613100-Путни трошкови 500,00 КМ

у корист економског кода:

-613500-Издаци за услуге превоза и горива
500,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Медицинска школа Тузла.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број:07/1-14-14492/12
Тузла, 10.7.2012. године

МИНИСТАР
Алиса Биједић, дипл.еџц., с.р.

635

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 3/12), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и :

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 3/12) на организационој јединици 24010001-Министарство образовања, науке, културе и спорта у дијелу властитих средстава у износу од 4.870,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

-613900-Уговорене и друге посебне услуге
4.870,00 КМ

у корист економског кода:

-611100-Бруто плате и накнаде плата
4.405,00 КМ

-612100-Доприноси послодавца
465,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број:07/1-14-14499/12
Тузла, 10.7.2012. године

МИНИСТАР
Алиса Биједић, дипл.еџц., с.р.

636

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05) и члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

О Д Л У К У
о измјени Наставног плана и програма за Општу гимназију
у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника

I

У Наставном плану и програму за Општу гимназију одобреном од стране Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Рјешењем број: 10/I-38-2492/03 од 04.03.2003. године, ("Службене новине Тузланског кантона" број: 2/03), мијења се профил и стручна спрема наставника, како слиједи:

Ред. број	ПРЕДМЕТ	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА
	Босански, хрватски, српски језик и књижевност	1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за босански/хрватски/српски језик и књижевност или одсјек за јужнословенске језике и књижевност, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор босанског/хрватског/српског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански/хрватски/српски језик или књижевност/јужнословенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; 2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за босански/хрватски/српски језик и књижевност или одсјек за јужнословенске језике и књижевност, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor босанског/хрватског/српског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански/хрватски српски језик или књижевност/јужнословенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.
	Страни језик	1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за страни језик, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; 2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за страни језик, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.
	Латински језик	1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области латинског језика и књижевности, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора латинског језика и књижевности на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је латински језик равноправан предмет; 2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из латинског језика, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor из области латинског језика на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је латински језик равноправан предмет или еквивалент.
	Математика	1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за математику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор математике или другим стручним звањем гдје је математика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; 2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за математику, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor математике или еквивалент у једнопредметној и двопредметној или вишепредметној групи предмета.

	Физика	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за физику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор физике или другим стручним звањем гдје је физика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за физику, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor физике или другим стручним звањем гдје је физика главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
	Хемија/Кемија	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за хемију/кемију, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор хемије/кемије или другим стручним звањем гдје је хемија/кемија, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за хемија/кемија, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor хемије/кемије или другим стручним звањем гдје је хемија/кемија главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
	Биологија	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за биологију, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор биологије или другим стручним звањем гдје је биологија, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за биологију, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor биологије или другим стручним звањем гдје је биологија главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
	Географија/Земљопис	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за географију/земљопис, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор географије/земљописа или другим стручним звањем гдје је географија/земљопис, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за географију/земљопис, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor географије/земљописа или другим стручним звањем гдје је географија/земљопис главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
	Информатика	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за информатику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за информатику, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor информатике или другим стручним звањем гдје је информатика главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент;</p> <p>3. Електротехнички факултет, информатичког или сродног смјера, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor електротехнике одговарајућег смјера.</p>
	Историја/Повијест	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за историју/повијест, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за историју/повијест, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>

	Филозофија	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука, филозофија, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelora из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет или еквивалент.</p>
	Психологија	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области педагогије и психологије, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора психологије или професор педагогија-психологија или дипл. педагог-психолог, или професори за завршеним једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је психологија равноправан предмет;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области педагогије и психологије, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelora - професора психологије или професор педагогија-психологија или дипл. педагог-психолог, или професори за завршеним једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је психологија равноправан предмет.</p>
	Логика	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука, филозофија, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelora из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет или еквивалент.</p>
	Социологија	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука, социологије, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је социологија равноправан предмет;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelora из области друштвених наука (социологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је социологија равноправан предмет или еквивалент.</p>
	Музичка/Глазбена култура	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију/музичку академију са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор музичке културе/глазбене културе или другим стручним звањем гдје је музичка/глазбена култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију/музичку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelora музичке културе/глазбене културе или другим стручним звањем гдје је музичка/глазбена култура главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>

	Ликовна култура	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију/академију ликовних умјетности са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију/академију ликовних умјетности са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
	Тјелесни и здравствени одгој	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
	Историја религија	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним или двопредметним студијским одсјецима;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelor из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима или еквивалент.</p>
	Исламски вјеронаук	<p>1. Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);</p> <p>2. Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим звањем bachelor;</p> <p>3. Наставнички факултет/педагошку академију са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора, уз претходно завршену медресу;</p> <p>4. Наставнички факултет/педагошку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим звањем bachelor, уз претходно завршену медресу.</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити сертификат од стране надлежне вјерске заједнице.</p>
	Католички вјеронаук	<p>1. Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехистица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица;</p> <p>2. Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехистица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица;</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из католичког вјеронаука морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>

	Православни вјеронаук	<p>1. Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука;</p> <p>2. Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука;</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из православне вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>
	Демократија и људска права	<p>1. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсејцима;</p> <p>2. Наставнички факултет/педагошку академију или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ECTS) и стеченим стручним звањем bachelora из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсејцима или еквивалент;</p> <p>Изузетно: предмет демократија и људска права могу предавати професори друштвених наука који су на дан доношења овог акта затечени на тим пословима и у сталном су радном односу.</p>

НАПОМЕНА:

1. Сви студијски одсиједи једнопредметне и двопредметне групе потпуно су равноправни, изузев у случајевима уколико високообразовна установа која издаје диплому о стеченом стручном звању и стручној спреми, у опису издате дипломе, не нагласи који је први а који други предмет односно који је предмет под А и који је предмет под Б, или на другачији, законом прописан начин нагласи такву разлику.
2. Наставници који су затечени у настави на неодређено радно вријеме, а по раније утврђеним стручним профилима су верификовано изводили наставу (Наставни план и програм за Општу гимназију одобреном од стране Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Рјешењем број: 10/I-38-2492/03 од 04.03.2003. године, ("Службене новине Тузланског кантона" број: 2/03), могу и даље радити на тим пословима.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2012/2013. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе профили и стручна спрема наставника прописани Наставним планом и програмом за Општу гимназију одобреном од стране Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Рјешењем број: 10/I-38-2492/03 од 04.03.2003. године, ("Службене новине Тузланског кантона" број: 2/03).

IV

Ова одлука ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна И Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, науке,
културе и спорта
Број: 10/I-38-13612/12
Тузла, 27.06.2012.

МИНИСТАР

Проф. др. Нађа Авдибашић Вукадиновић, с.р.

637

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05) и члана 31. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Одобрава се реализација Селективног програма за рад преко љетног и зимског распуста са ученицима особама са аутизмом у ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју, Одјел за аутизам Тузла.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, науке,
културе и спорта
Број: 10/1-38-8752-1/12
Тузла, 27.06.2012.

МИНИСТАР
Проф. др. Нађа
Авдибашић-Вукадиновић, с.р.

638

На основу члана 72. став (8) Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и члана 104. став (8) Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", број 17/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона

Члан 1.**(Предмет Правилника)**

Овим правилником утврђују се услови, критерији и поступак запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: школе).

Члан 2.**(Процедура која претходи закључивању уговора о раду)**

(1) Школа је дужна вршити пријем наставника, стручних сарадника и секретара школа на основу јавног конкурса, а сарадника, асистената, административно-техничког и помоћно-техничког особља на основу јавног огласа, којег објављује Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) у дневном листу.

(2) Министарство ће објављени конкурс/оглас истаћи на веб страници Министарства, а истовремено исти доставља Служби за запошљавање Тузланског кантона ради истицања на огласној табли.

Члан 3.**(Садржај конкурса/огласа)**

Конкурс односно оглас за пријем у радни однос запосленика у школама садржи:

- а) назив предмета/радног мјеста и број извршилаца,
- б) опште и посебне услове које кандидат треба да испуњава,

- ц) вријеме на које се закључује уговор о раду,
- д) дужину радног времена (пуно односно непуно радно вријеме са наведеним бројем часова),
- е) трајање приправничког стажа, ако се конкурс објављује за приправника,
- ф) дужину трајања пробног рада,
- г) рок за подношење пријава,
- х) документацију о испуњавању услова,
- и) термине за одржавање интервјуа у школама.

Члан 4.**(Пријава на конкурс/оглас)**

(1) Након што Министарство објави конкурс/оглас кандидати подносе пријаву на следећи начин:

- а) Пријаву на конкурс кандидати подносе на Обрасцу број 1А-"Пријавни образац за пријем наставника, стручних сарадника и секретара у радни однос у основним и средњим школама на подручју Тузланског кантона" у два примјерка и једну комплетну документацију о испуњавању услова прописаних у конкурс;
- б) Пријаву на оглас кандидати подносе на Обрасцу број 1Б-"Пријавни образац за пријем сарадника, асистената, административно-техничког и помоћно-техничког особља у радни однос у основним и средњим школама на подручју Тузланског кантона" у два примјерка и једну комплетну документацију о испуњавању услова прописаних у огласу.

(2) Изглед, форма и садржај пријавних образаца из претходног става прописан је овим правилником на Обрасцу број 1А и Обрасцу број 1Б, и чини његов саставни дио.

(3) Пријаву на конкурс/оглас са потребном документацијом (пријава, диплома о стручној спреми, увјерење о положеном стручном испиту, потврда о стажу, копију радне књижице и друго), кандидат доставља као оригинале или овјерене копије, не старије од шест мјесеци.

(4) Кандидат је дужан уз пријаву за конкурс/оглас на прописаном Обрасцу број 2 "Пријавни образац по школама и позицијама/предметима на које кандидат аплицира", који је прописан овим правилником и који је саставни дио Обрасца број 1А и Обрасца број 1Б, навести приоритетну школу за коју се одређује у случају пријема, те у случају да буде прворанжирани у више школа прима га она школа коју је у Обрасцу број 2 навео као приоритетну, док се у осталим школама брише са ранг листе.

(5) Пријаву на конкурс/оглас са потребном документацијом кандидат предаје лично на писарницу Уреда за заједничке послове кантоналних органа Владе Тузланског кантона или путем поште препоручено.

Члан 5.**(Рок за окончање поступка по објављеном конкурс/огласу)**

Школа је дужна поступак пријема запосленика по објављеном конкурс/огласу окончати у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву на исти.

Члан 6.**(Критерији на основу којих се врши бодовање наставника, стручних сарадника и секретара)**

(1) Критерији на основу којих се врши бодовање наставника, стручних сарадника и секретара по објављеном конкурс за пријем у радни однос у школи су:

- а) радни стаж у складу са стручном спремом и профилем траженом конкурсом,
- б) радни стаж на пословима који одговарају стручној спреми и профилима који одговарају Наставним планом и програмом,

- ц) приправнички стаж у складу са стручном спремом траженом конкурсом,
- д) волонтерски стаж у складу са стручном спремом траженом конкурсом,
- е) добровољно уплаћени стаж осигурања за стручну спрему (степен и профил) тражену конкурсом,
- ф) чекање на посао (трајање незапослености),
- г) интервју.

(2) Бодовање кандидата по критеријима утврђеним у ставу (1) алинеје а), б), ц), д), е) и ф) овог члана врши Комисија за бодовање кандидата коју именује министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) у складу са овим правилником.

(3) Кандидат може бити бодован за исти временски период по критеријима утврђеним у ставу (1) алинеје а), б), ц), д), е) и ф) овог члана само по једном основу.

(4) Бодовање кандидата на интервјуу утврђеном у ставу (1) алинеја г) овог члана врши Комисија за провођење интервјуа коју именује школски одбор школе у складу са овим правилником.

Члан 7.

(Бодовање кандидата)

(1) Наставници, стручни сарадници и секретари школе се за сваки навршени мјесец радног стажа оствареног у школама, након стицања стручне спреме (степен и профила) тражене конкурсом бодују са по 0,30 бодова, а за радни стаж у школама мањи од мјесец дана се бодују по 0,01 бодова по дану.

(2) Наставници се за сваки навршени мјесец радног стажа у школама на пословима који одговарају стручној спреми и профили у складу са Наставним планом и програмом бодују са по 0,15 бодова, а за радни стаж у школама мањи од мјесец дана се бодују по 0,005 бодова по дану.

(3) Наставници, стручни сарадници и секретари школе се за сваки навршени мјесец радног стажа оствареног у школама, након стицања стручне спреме (степен и профила) тражене конкурсом бодују са по 0,20 бодова, а за приправнички стаж мањи од мјесец дана бодују се са по 0,006 бодова по дану.

(4) Наставници, стручни сарадници и секретари се за сваки навршени мјесец добровољно уплаћеног стажа осигурања након стицања стручне спреме (степен и профила) тражене конкурсом бодују са по 0,10 бодова, а за уплаћени стаж мањи од мјесец дана се бодују са по 0,003 бода по дану,

(5) Наставници, стручни сарадници и секретари школе се за сваки навршен мјесец волонтерског стажа оствареног у школама, након стицања стручне спреме (степен и профила) тражене конкурсом бодују са по 0,15 бода, а за волонтерски стаж мањи од мјесец дана бодују се са по 0,005 бодова по дану.

(6) Као докази о оствареном стажу из претходних ставова овог члана су:

- а) увјерење/потврда издата од стране школе,
- б) копија радне књижице кандидата,
- ц) уговор о обављању приправничког односно волонтерског стажа.

(7) Уколико се подаци кандидата о радном стажу из увјерења/потврде и подаци из радне књижице кандидата разликују, узимају се подаци из радне књижице кандидата.

(8) Увјерење/потврда издата од стране школе треба бити издата у складу са одредбама Закона о управном поступку Ф БиХ ("Службене новине Ф БиХ", бр. 2/98 и 48/99) у којој мора тачно и прецизно бити наведено: врста посла, степен и профил стручне спреме и дужина оствареног радног стажа по врстама посла, на прописаном Обрасцу број 3 "Потврда", који је саставни дио овог правилника.

(9) За тачност садржаја увјерења/потврде у смислу претходног става одговара директор школе.

(10) Ако је кандидат радио са непуним радним временом, непуну радно вријеме му се прерачунава у радно вријеме с пуним радним временом (нпр: ако је кандидат радио 12 мјесеци на 1/2 радног времена/норме, рачуна му се шест мјесеци радног стажа). За тачност података везаних за прерачунавање непуног радног времена у пуно радно вријеме одговара директор школе.

Члан 8.

(Чекање на посао - трајање незапослености)

(1) Наставници, стручни сарадници и секретари се за сваки навршени мјесец чекања на посао на евиденцији надлежне службе за запошљавање након стицања стручне спреме и профила тражене конкурсом бодују са по 0,15 бодова, а за чекање на посао краће од мјесец дана бодују се са по 0,005 бодова по дану.

(2) Чекање на посао у смислу претходног става овог члана, рачуна се од дана стицања стручне спреме и профила тражене конкурсом односно од дана пријављивања кандидата на евиденцију надлежне службе за запошљавање са стручном спремом и профилем траженим конкурсом.

(3) Доказ о времену проведеном на евиденцији надлежне службе за запошљавање је увјерење односно потврда издата од стране надлежне службе за запошљавање.

Члан 9.

(Интервју)

(1) Интервју по конкурс у односи се на теме из области одгоја и образовања, а има за циљ процјену професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција за позицију на коју је кандидат конкурисао.

(2) Интервју по огласу односи се на теме везане за личност и понашање кандидата, радно искуство, животне прилике, мотивацију за пријаву на оглас и рад на радном мјесту на које се кандидат пријавио.

(3) Кандидат по основу интервјуа може остварити минимално 0,60 бодова а максимално 3 бода.

Члан 10.

(Органи надлежни за провођење конкурсне/огласне процедуре)

Организацију и провођење процедуре по објављеном конкурс/огласу проводе:

Централна комисија за провођење конкурсне/огласне процедуре,

Комисија за бодовање кандидата и

Комисија за провођење интервјуа.

Члан 11.

(Централна комисија за провођење конкурсне/огласне процедуре)

(1) Министар именује Централну комисију за провођење конкурсне/огласне процедуре која се састоји од председника и шест чланова, најдаље до дана објављивања конкурса/огласа.

(2) Мандат Централне комисије за провођење конкурсне/огласне процедуре је једна школска година са могућношћу продужења исте.

(3) Централна комисија за провођење конкурсне/огласне процедуре организује активности везано за објављивање конкурса/огласа, предузима активности за организовање и координацију рада комисија за бодовање кандидата и комисија за провођење интервјуа, контролише рад свих органа укључених у поступак по објављеном конкурс/огласу, издаје одговарајуће препоруке и налоге у циљу унапређења и благовременог окончања конкурсне/огласне процедуре.

(4) Комисија из става (1) овог члана о свом раду води записник, извјештава министра о провођену конкурсне/огласне процедуре и за свој рад одговара министру.

Члан 12.

(Именовање, састав и мандат Комисије за бодовање кандидата)

(1) Министар именује Комисије за бодовање кандидата које се састоје од представника Министарства, Педагошког завода Тузланског кантона, представника школа Тузланског кантона, представника синдиката и представника Кантоналне управе за инспекцијске послове, најдаље до дана објављивања конкурса/огласа.

(2) Број комисија из претходног става зависиће о броју пријављених кандидата и другим околностима које би могле бити од утицаја на благовремено окончање конкурсне/огласне процедуре.

(3) Комисије броје по три стална члана, од којих је један предсједник, те једног резервног члана, како би се осигурао несметани рад комисије у сваком тренутку.

(4) Мандат Комисије је једна школска година, са могућношћу продужења исте.

(5) Комисија из става (1) овог члана одговара министру.

Члан 13.

(Рад Комисије за бодовање кандидата)

(1) Комисије за бодовање кандидата врше бодовање кандидата по објављеном конкурс у утврђују бодове у складу са члановима 6., 7. и 8. овог правилника.

(2) За кандидате по објављеном огласу Комисија за бодовање кандидата врши провјеру испуњавања формално-правних услова, те листу кандидата који испуњавају услове огласа доставља школи ради провођења интервјуа и избора кандидата.

(3) Непотпуне и неблаговремене пријаве, Комисија за бодовање кандидата не разматра, него их констатује у записник утврђујући разлоге такве констатације, о чему обавјештава кандидате одмах, а најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника.

(4) Комисија за бодовање кандидата је дужна доставити школи листу успјешних кандидата који испуњавају услове конкурса по абecedном реду без претходно утврђеног броја бодова, најкасније у року од пет дана од дана затварања конкурса/огласа ради благовременог обављања интервјуа са кандидатима, путем факса, е-маила и поштом.

(5) Школа је дужна листу успјешних кандидата истакнути на огласној табли, WEB страници школе и другом погодном мјесту на улазу у школу, како би била доступна кандидатима приликом приступања на интервју.

(6) Након сачињавања листе успјешних кандидата из претходног става, Комисија за бодовање кандидата приступа бодовању кандидата на тој листи и сачињава ранг листу кандидата са утврђеним бројем бодова, у року од седам дана од дана сачињавања листе успјешних кандидата.

(7) Комисија је дужна укупан број бодова који је остварио сваки кандидат у складу са члановима 6., 7. и 8. овог правилника свести на двије децимале.

Члан 14.

(Записник о раду Комисије за бодовање кандидата)

(1) О свом раду Комисија за бодовање кандидата води записник, који потписују сви чланови Комисије.

(2) Записник о раду Комисије за бодовање кандидата садржи:

- а) податке о кандидату (презиме, име родитеља и име),

б) број бодова које је кандидат остварио у складу са члановима 6., 7. и 8. овог правилника, посебно по сваком од критерија за бодовање и

д) укупан број бодова кандидата.

(3) Након утврђивања броја бодова свим кандидатима, Комисија утврђује ранг листу кандидата по школама и предметима који испуњавају услове конкурса/огласа.

(4) Утврђену листу, заједно са записником, потписују сви чланови Комисије и саставни је дио записника.

Члан 15.

(Комисија за провођење интервјуа)

(1) Интервју проводи Комисија за провођење интервјуа коју именује школски одбор сваке школе посебно, на приједлог директора, а састоји се од три члана: директор, помоћник директора или педагог школе и наставник.

(2) Мандат Комисије за провођење интервјуа је једна школска година са могућношћу продужења исте.

(3) Комисија за провођење интервјуа о свом раду води записник посебно за сваког кандидата, којег потписују сви чланови Комисије за провођење интервјуа.

(4) Записник из претходног става садржи:

- садржај интервјуа,
- појединачан број бодова сваког члана Комисије за провођење интервјуа,
- укупан број бодова остварен на интервјуу од свих чланова Комисије за провођење интервјуа.

(5) Комисија из става (1) овог члана одговара школском одбору школе.

Члан 16.

(Провођење интервјуа)

(1) Комисија за провођење интервјуа је дужна интервјуе провести у терминима утврђеним у тексту објављеног конкурса/огласа.

(2) Након пријема листе успјешних кандидата из члана 13. става (4) овог правилника, Комисија за провођење интервјуа дужна је обавити интервјуе са кандидатима у року од седам дана од дана пријема листе успјешних кандидата.

(3) Кандидат који не приступи интервјуу губи право даљег учешћа у конкурсној/огласној процедури, што мора бити наведено у тексту конкурса/огласа.

(4) Приликом вођења интервјуа са кандидатима кандидат се испитује и оцјењује у односу на: опште одлике - уредност, манири, појава, флексибилност-прихватање другачијег мишљења, мотивисаност-ентузијазам, способност изналажења рјешења, вјештина комуницирања и др., о чему се саставља записник.

(5) Сваки члан Комисије за провођење интервјуа кандидату додјељује бодове у распону од 0,20 до 1 бод.

(6) Наконведеног интервјуа, Комисија за провођење интервјуа је дужна сачинити листу кандидата са којима је обављен интервју са оствареним бројем бодова и у року од један дан исту доставити Комисији за бодовање кандидата факсом, е-маилом и поштом.

Члан 17.

(Коначна ранг листа кандидата)

(1) Комисија за бодовање кандидата, након што сачини листу кандидата из члана 13. став (7) овог правилника, сачињава коначну ранг листу кандидата по школама и позицијама на начин да збраја бодове кандидата остварене на интервјуу из члана 16. став (6) које је утврдила Комисија за провођење интервјуа и бодове остварене на основу бодовања Комисије за бодовање кандидата из члана 13. став (7).

(2) Коначну ранг листа кандидата из претходног става Комисије за бодовање кандидата достављају Министарству, које је дужно исту у року од један дан доставити школама факсом, е-маилом и поштом и објавити на својој веб страници.

(3) Коначну ранг листу кандидата по школама и позицијама потписују сви чланови комисија за бодовање кандидата с тим да не преузимају на себе одговорност за утврђени број бодова кандидата остварен на интервјуу.

(4) Коначна ранг листа кандидата по школама и позицијама вриједи за школску годину за коју је конкурс/оглас објављен, те се, у случају исказивања потребе у школи за позиције обухваћене коначном ранг листом кандидата по школама и позицијама у току трајања школске године, конкурс/оглас не мора поновно објављивати него директор школе прима кандидата који је наредни на коначној ранг листи за тражену позицију и школу.

(5) Уколико се наконведеног конкурса/огласа у школи укаже потреба за попуном упражњене позиције из разлога прописаних Законом о основном одгоју и образовању и Законом о средњем образовању и одгоју (у даљем тексту: Закон), након почетка школске године, а најдаље до 01. априла те школске године, а на коју се не може примијенити коначна ранг листа кандидата по школама и позицијама из претходног става, попуна упражњене позиције се врши на основу конкурса/огласа који објављује Министарство у складу са овим правилником.

(6) У случају из претходног става ангажовање лица до окончања конкурсне/огласне процедуре се врши на основу сагласности Министарства у складу са Законом.

(7) Изузетно, уколико се у школи укаже потреба попуне упражњене позиције након почетка школске године а послје 01. априла те школске године, а на коју се не може примијенити коначна ранг листа кандидата по школама и позицијама из претходног става, попуна упражњене позиције се врши на основу сагласности Министарства у складу са Законом.

Члан 18.

(Доношење одлуке о пријему кандидата и утврђивање пробног рада)

(1) Директор школе доноси одлуку о пријему прворангираног кандидата на основу коначне ранг листе кандидата по школама и позицијама достављене од Министарства, у року од један дан од пријема коначне ранг листе кандидата.

(2) Пријем по свакој позицији конкурса/огласа вршиће се сходно оглашеној позицији, односно на расписани/оглашени број извршилаца и часова/сати.

(3) Одлука о пријему кандидата мора садржавати одредбе о утврђивању пробног рада за примљеног кандидата, и то:

- за наставнике и стручне сараднике у трајању од четири мјесеца (једно полугодиште),
- за остале запосленике у трајању од три мјесеца.

(4) У одлуци из претходног става, приликом утврђивања дужине пробног рада, директор је дужан одредити лице које ће пратити запосленика у периоду пробног рада и након истека периода пробног рада предложити оцјену пробног рада запосленика.

(5) Министарство је дужно прописати образац за праћење и оцјењивање запосленика школе у периоду пробног рада са тачно утврђеним параметрима који се оцјењују.

(6) Школа је дужна правилником о раду уредити институт пробног рада у смислу прецизирања ко подлијеже пробном раду, трајање пробног рада, ко прати пробни рад, параметри који се оцјењују у пробном раду и друго.

(7) Директор оцјењује пробни рад запосленика оцјеном "задовољава" или "не задовољава", на приједлог лица из претходног става.

(8) Уколико пробни рад запосленика буде оцјењен оцјеном "не задовољава" запосленнику престаје радни однос.

(9) Одлука о пријему кандидата мора садржавати одредбу о обавезном писменом одустанку од позиције на коју је кандидат изабран, у случају да до таквог одустанка дође из било којег разлога.

(10) Рок за писмени одустанак кандидата из претходног става је два дана од дана пријема одлуке о пријему кандидата.

(11) У случају одустанка из претходног става директор школе прима сљедећег кандидата са коначне ранг листе кандидата.

(12) Школа је дужна писмено обавијестити све кандидате са коначне ранг листе кандидата одмах, а најкасније у року од три дана, о резултатима конкурса са наведеним бројем бодова за сваког кандидата.

Члан 19.

(Приоритет при запошљавању)

(1) Ако по коначној ранг листи кандидата, кандидати остваре исти број бодова, приликом одабира кандидата приоритет имају кандидати према сљедећем наведеном редослиједу:

- кандидат на кога се могу примијенити одредбе члана 16. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица – пречишћени текст ("Службене новине Тузланског кантона", број 5/12),
- кандидат који има већи просјек оцјена остварен током школовања односно студија.

Члан 20.

(Право увида у конкурсну документацију)

(1) Кандидат има право непосредног увида у конкурсну документацију само везану за позицију из конкурса/огласа за коју је конкурисао.

(2) Министарство је дужно на захтјев кандидата обезбиједити несметан увид у документацију свих кандидата, везану за позицију из конкурса/огласа на коју је конкурисао.

(3) Право увида има и кандидат чија је пријава на конкурс/оглас евидентирана као непотпуна или неблагоприятна.

(4) Право увида у конкурсну документацију кандидат може остварити у року за изјављивање приговора до доношења коначне одлуке о избору од стране школског одбора.

Члан 21.

(Право приговора)

(1) Кандидат који је незадовољан бодовањем и/или одлуком директора о избору кандидата има право у року од осам дана од дана пријема наведене одлуке, изјавити приговор школском одбору школе.

(2) Школа је дужна по сваком појединачном приговору затражити мишљење надлежне инспекције у року од три дана од дана подношења приговора.

(3) По пријему захтјева за мишљење инспекције по приговору, инспекција је дужна изузети предмет од комисије, извршити инспекцијски надзор и доставити мишљење о извршеном инспекцијском надзору школи у року од пет дана од пријема захтјева школе.

(4) Прибављено мишљење по приговору, школски одбор је обавезан узети као основ за доношење одлуке по приговору у сваком конкретном случају и без истог не може донијети коначну одлуку.

(5) Школски одбор је дужан донијети одлуку по приговору најкасније три дана од дана запримања мишљења надлежне инспекције.

(6) Одлука школског одбора је коначна.

Члан 22.

(Закључење уговора о раду)

Школа је дужна закључити уговор о раду са изабраним кандидатом у року од један дан од дана коначности одлуке о избору кандидата

Члан 23.

(Отклањање недостатака у бодовању кандидата)

У случају да надлежна инспекција утврди неправилности у бодовању кандидата приликом провођења инспекцијског надзора из члана 21. става (3) овог правилника дужна је о томе сачинити извјештај и доставити га министру на даље поступање у складу са својим надлежностима.

Члан 24.

(Обавеза усклађивања правилника о раду)

Школе су обавезне ускладити своје правилнике о раду са одредбама овог правилника у року од 30 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 25.

(Тумачење одредби овог правилника)

(1) Тумачење одредби овог правилника даје министар на основу мишљења Комисије за тумачење.

(2) Комисију за тумачење из претходног става именује министар.

Члан 26.

(Примјена одредби других аката)

На питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о основном одгоју и образовању, Закона о средњем образовању и одгоју, Колективног уговора за дјелатност основног образовања у Тузланском кантону, Колективног уговора за дјелатност средњег образовања у Тузланском кантону и подзаконских аката.

Члан 27.

(Престанак примјене ранијег прописа)

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе Критерији о бодовању кандидата за пријем у радни однос у основне и средње школе Тузланског кантона које имају статус јавне установе број:10/1-34-23264/09 од 15.12.2009. године.

Члан 28.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, науке,
културе и спорта
Број:10/1-34-13994/12
Тузла, 03.07.2012.

МИНИСТАР

Проф. др. Нађа
Авдибашић-Вукадиновић, с.р.

Образак број 1А

**PRIJAVNI OBRAZAC ZA PRIJEM NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA,
I SEKRETARA U RADNI ODNOS U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA
NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA**

I. Lični podaci:

Prezime	Ime roditelja/staratelja	Ime
Adresa stanovanja (ulica i broj):		Poštanski broj i mjesto:
Telefonski broj:		
E-mail (ako imate):		

Informacije za kontaktiranje će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama. Molimo da pažljivo popunite navedena polja.

II. Obrazovanje:

A. Naziv završenog fakulteta.		
Naziv, sjedište i država	Stručni naziv	Datum sticanja diplome

III. Uz prijavni obrazac za prijem nastavnika, stručnih saradnika i sekretara u radni odnos u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona i pregled prijavnih obrazaca po školama i pozicijama/predmetima na koje je kandidat aplicirao kandidat dostavlja :

1. Dokaz o stručnoj spremi
2. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za traženu poziciju
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Potvrda škole o radnom stažu (poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima traženim konkursom, na poslovima u skladu sa NPP, pripravnički staž i volonterski staž)
6. Kopiju radničke knjižice
7. Uvjerenje službe za zapošljavanje o vremenu provedenom na evidenciji poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme tražene konkursom

**NAPOMENA: Verifikaciju i čekiranje gore navedene dokumenatcije vrše službena lica
pisarnice Tuzlanskog kantona**

IV. Izjava o spremnosti na poštivanje pravila o nespojivosti s mjestom zaposlenoga u školama i tačnosti podataka u prijavi:

Napomena: tačnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1. Ustava BiH);
- da nisam osuđen pravosnažnom presudom na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog poredka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka i porodice, protiv službene i druge odgovorne dužnosti osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.
- da nemam smetnji za obavljanje poslova nastavnika, stručnog saradnika, saradnika ili sekretara škole.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.

Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	

NAPOMENA:

Prijavni obrazac za prijem nastavnika, stručnih saradnika i sekretara u radni odnos u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona i pregled prijavnih obrazaca po školama i pozicijama/predmetima na koje je kandidat aplicirao se dostavlja na sljedeće načine:

1. neposredno putem pisarnice Vlade Tuzlanskog kantona

ili

2. preporučeno putem pošte na adresu:

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona

Slatina br:2, 75000 Tuzla sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem nastavnika, stručnih saradnika i sekretara u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona- NE OTVARAJ“.

Образак број 1Б

**PRIJAVNI OBRAZAC ZA PRIJEM SARADNIKA, ASISTENATA,
ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG
OSOBLJA**

I. Lični podaci:

Prezime	Ime roditelja/staratelja	Ime
Adresa stanovanja (ulica i broj):		Poštanski broj i mjesto:
Telefonski broj:		
E-mail (ako imate):		

Informacije za kontaktiranje će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama. Molimo da pažljivo popunite navedena polja.

II. Obrazovanje:

A. Naziv završene.		
Naziv, sjedište i država	Stručni naziv	Datum sticanja diplome

III. Uz prijavni obrazac za prijem i pregled prijavnih obrazaca po školama i pozicijama na koje je kandidat aplicirao kandidat dostavlja :

1. Dokaz o stručnoj spremi
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu

**NAPOMENA: Verifikaciju i čekiranje gore navedene dokumentacije vrše službena lica
pisarnice Tuzlanskog kantona**

IV. Naziv škole, predmeta/pozicije na koju se kandidat prijavljuje

R/B	Naziv škole iz oglasa	Naziv predmeta/pozicija iz oglasa na koju se kandidat prijavljuje
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

V. Izjava o spremnosti na poštivanje pravila o nespojivosti s mjestom zaposlenoga u školama i tačnosti podataka u prijavi:**Napomena: tačnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.****OVIM IZJAVLJUJEM:**

- da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1. Ustava BiH);

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.

Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	

NAPOMENA:

Prijavni obrazac i pregled prijavnih obrazaca po školama i pozicijama na koje je kandidat aplicirao se dostavlja na sljedeće načine:

1. neposredno putem pisarnice Vlade Tuzlanskog kantona

ili

2. preporučeno putem pošte na adresu:

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona

Slatina br:2, 75000 Tuzla sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem nastavnika, stručnih saradnika i sekretara u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona- NE OTVARAJ“.

Образак број:2

**PRIJAVNI OBRAZAC PO ŠKOLAMA I PREDMETIMA/POZICIJAMA NA KOJE
KANDIDAT APLICIRA**

I. Ime i prezime kandidata

II. Naziv škole, predmeta/pozicije po prioritetima na koju se kandidat prijavljuje

R/B	Naziv škole iz konkursa	Naziv predmeta/pozicija iz konkursa na koju se kandidat prijavljuje
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Napomena: Redni broj određuje prioritet škole i predmeta/pozicije na koju se kandidat prijavljuje.

Образац број 3**Javna ustanova** _____**Broj:** _____**Dana:** _____

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99) i člana _____ Pravila JU _____, JU _____ izdaje:

P O T V R D A

Kojom se od strane JU _____, potvrđuje da je

_____ u JU _____:

1. radio na poslovima traženim konkursom nakon sticanja stručne spreme i profila tražene konkursom u periodu od _____ do _____, i stekao _____ mjeseci i _____ dana radnog staža.

2. obavljao pripravnički staž nakon sticanja stručne spreme i profila tražene konkursom u periodu od _____ do _____, i stekao _____ mjeseci i _____ dana pripravničkog staža

3. obavljao volonterski staž nakon sticanja stručne spreme i profila traženog konkursom u periodu od _____ do _____, i stekao _____ mjeseci i _____ dana volonterskog staža,

4. radio na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i profilu u skladu sa NPP u periodu od _____ do _____, i stekao _____ mjeseci i _____ dana radnog staža,

Potvrda se izdaje na zahtjev imenovanog, služi za prijavu na konkurs za prijem u radni odnos u osnovne i srednje škole na području Tuzlanskog kantona te se u druge svrhe ne može koristiti.

Dostavljeno:
1 x Imenovanom
1 x a/a škole

Direktor škole

639

На основу члана 87. став (15) Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04, 7/05 и 17/11), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, уз претходну сагласност Владе Тузланског кантона, доноси

П РА В И Л Н И К

о условима и критеријима за избор и именовање и начину рада школског одбора основних школа као јавних установа

Члан 1.**(Предмет правилника)**

Овим правилником утврђују се услови и критерији за избор и именовање предсједника и чланова школских одбора у основним школама као јавним установама у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон), као и начину рада школских одбора.

Члан 2.**(Општи и посебни услови за именовање кандидата у школски одбор у школи)**

(1) За предсједника и члана школског одбора у основној школи као јавној установи (у даљем тексту: школа), може бити номиниран/именован кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

- а) да је држављанин Босне и Херцеговине,
- б) да је старији од 18 година, али не старији од 65 година,
- ц) да је здравствено способан за обављање послова на које се кандидује,
- д) да није отпуштан из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (за оне који раде или су радили у органима државне службе),
- е) да није осуђиван за кривично дјело,
- ф) да није кажњаван из области привредног преступа и да му није изречена заштитна мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности,
- г) да се на њега не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине,
- х) да није изабрани званичник, носилац извршних функција или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 70/08).

(2) Поред општих услова из става (1) овог члана, кандидат треба испуњавати и сљедеће посебне услове:

- а) да има завршену вишу односно високу стручну спрему,
- б) да има најмање три године радног искуства након стицања више односно високе стручне спреме на пословима у оквиру свог занимања,
- ц) да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,
- д) да нема приватни финансијски интерес у школи у којој се именује, и да нема других сметњи за именовање утврђене посебним прописима,
- е) да има статус запосленика на мјесту наставника или стручног сарадника у школи у којој се именује, односно родитеља/старатеља дјетета у школи у којој се именује (за кандидате из реда запосленика и родитеља). Кандидат из реда родитеља не може бити запосленик школе у коју се именује,
- ф) друге посебне услове предвиђене општим актом школе, односно услове утврђене приликом доношења одлуке о расписивању огласа, на приједлог Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(3) Изузетно, уколико се на расписани оглас не пријави кандидат који испуњава услове из става (1) алинеја б) овог члана, за члана школског одбора из реда запосленика може бити именован кандидат који има најмање двије године радног искуства у обављању послова из дјелатности школе.

Члан 3.**(Потребна документација)**

- (1) Уз пријаву кандидата је дужан доставити:
- а) биографију,
 - б) диплому,
 - ц) ЦИПС образац
 - д) потврду/увјерење о радном стажу.
- (2) Кандидат који буде изабран дужан је доставити:
- а) увјерење о здравственој способности,
 - б) увјерење да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БИХ у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (за оне који раде или су радили у органима државне службе),
 - ц) овјерену изјаву кандидата да није осуђиван за кривично дјело,
 - д) овјерену изјаву кандидата да се на њега не односи члан IX.1. Устава БИХ,
 - е) овјерену изјаву кандидата да није изабрани званичник, носилац извршних функција или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 70/08),
 - ф) овјерену изјаву кандидата да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,
 - г) овјерену изјаву кандидата да нема приватни финансијски интерес у школи, као ни других сметњи за именовање.
- (3) Сва документа која се прилажу морају бити у оригиналу или фотокопија овјерена од надлежног органа.

Члан 4.**(Поступак именовања чланова школских одбора школа)**

- (1) Школски одбор именује се на основу јавног огласа којег расписује Министарство и обавезно објављује у најмање једном дневном листу.
- (2) Одлуку о расписивању огласа и текст огласа утврђује Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада) на приједлог Министарства.
- (3) Поступак оглашавања, именовање комисије за избор и провођење поступка врши Министарство, у складу са законом и Одлуком о утврђивању услова и критерија за именовање у регулиране органе.
- (4) Кандидат за члана школског одбора из реда оснивача подноси пријаву на јавни оглас на адресу Министарства, на пријавном обрасцу који је саставни дио овог правилника.
- (5) Кандидата за члана школског одбора из реда наставника и стручних сарадника предлаже наставничко вијеће школе.
- (6) Кандидата за члана школског одбора из реда родитеља ученика школе, предлаже вијеће родитеља школе.

Члан 5.**(Именовање школског одбора)**

- (1) Комисија за избор прегледа пријаве кандидата из реда оснивача, обавља интервју, сачињава ранг листу најбољих кандидата и доставља Министарству ради давања мишљења.
- (2) Именовање предсједника и чланова школског одбора врши Влада, на основу приједлога комисије за

избор, приједлога из става (3) овог члана и мишљења Министарства.

(3) Влада ће именовати у школски одбор представника родитеља и наставника/стручних сарадника, које изаберу надлежни органи школе.

Члан 6.

(Именовање новог члана школског одбора у школи)

(1) Мандат председника и чланова школског одбора је јединствен и траје четири године.

(2) Ако у току мандата члан школског одбора из било којег разлога буде разријешен чланства, или му из других разлога престане функција у школском одбору, Влада покреће поступак попуне упражњене позиције.

(3) Мандат новоименованог члана школског одбора, траје до краја мандата школског одбора, са свим правима и обавезама.

(4) Председник и чланови школског одбора своје дужности обављају на добровољној основи и без накнаде.

Члан 7.

(Конституирајућа сједница школског одбора школа)

Прву сједницу школског одбора заказује директор школе писменим путем у року од осам дана од дана пријема рјешења о именовању школског одбора, којом приликом им доставља рјешење о именовању.

Члан 8.

(Вођење осталих сједница школског одбора школа)

(1) Остале сједнице школског одбора заказује и води председник школског одбора.

(2) У случају привремене спријечености или привремене одсутности, или када председник неће да закаже сједницу, председника школског одбора замјењује члан којег овласти школски одбор.

(3) Председник школског одбора сазива сједницу школског одбора на основу властите иницијативе или на захтјев директора школе или на захтјев најмање два члана школског одбора.

Члан 9.

(Заказивање сједница школског одбора)

(1) Председник школског одбора у консултацији са директором школе предлаже дневни ред за сједницу, а коначан дневни ред утврђује се на почетку сједнице већином гласова свих чланова школског одбора.

(2) Прије сједнице школског одбора председник обавјештава чланове у писаној форми о предложеном дневном реду, датуму, времену и мјесту одржавања сједнице школског одбора.

(3) Члановима школског одбора најмање два дана прије одржавања сједнице се достављају релевантни писани материјали у вези са питањем о којем ће се расправљати на сједници.

(4) У хитним случајевима, сједнице школског одбора могу бити заказане путем телефона или на други адекватан начин утврђен пословником.

(5) Заказани датум сједнице школског одбора са предложеним дневним редом се објављује на огласној табли у школи.

Члан 10.

(Рад школског одбора)

(1) Све одлуке школског одбора доносе се на сједници одбора.

(2) Кворум за рад школског одбора постоји ако сједници школског одбора присуствује више од половине укупног броја чланова школског одбора.

(3) Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

(4) Члан школског одбора који се не слаже са донесеном одлуком може тражити да се у записник унесе његово издвојено мишљење.

(5) Чланови школског одбора могу дјеловати само као колективни орган и немају надлежност за доношење одлука ван сједница школског одбора.

Члан 11.

(Јавност рада)

(1) Расправе и одлуке школског одбора се одвијају и доносе на јаван начин, осим ако школски одбор не одлучи другачије.

(2) Начин остваривања јавности рада уређује се пословником.

Члан 12.

(Учешће стручних лица у раду школског одбора)

(1) Присуство сједници школског одбора је обавезно лицу чије присуство сједници захтијева школски одбор у случајевима када се тражи њихово стручно мишљење или ако морају да дају додатно објашњење за одређено питање које се разматра на сједници.

(2) Сједницама школског одбора обавезно присуствује директор школе, без права одлучивања.

Члан 13.

(Вођење записника школског одбора школа)

(1) На свакој сједници школског одбора води се записник.

(2) Записник школског одбора води секретар по службеној дужности, а у одсуству секретара друго лице које овласти школски одбор.

(3) Записник садржи имена чланова школског одбора и других лица која су присутна сједници, питања о којима се расправља током сједнице школског одбора, као и све донесене одлуке и закључке.

(4) Записник потписује председник школског одбора или лице које председава сједницом, као и записничар.

Члан 14.

(Пословник о раду)

Сва остала питања која нису регулисана овим правилником, а која се односе на сазивање, ток сједнице и начин рада школског одбора, уређују се пословником о раду којег доноси школски одбор у року од три мјесеца од дана именовања.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Владе Тузланског кантона, и биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, науке,
културе и спорта
Број:10/1-34-6787-1/12
Датум:05.07.2012.

МИНИСТАР

Проф. др. Нађа
Авдибашић-Вукадиновић, с.р.

(Име, презиме, адреса и телефон кандидата)

**-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
Tuzlanskog kantona-
Ul. Slatina br. 2, 75000 Tuzla**

PREDMET: Prijava na javni oglas

Prijavljujem se na javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova školskog odbora u _____, objavljenog dana _____, u dnevnom listu _____.

Uz prijavu podnosim:

- a) kratku biografiju
- b) diplomu o stručnoj spremi (original ili ovjerenu kopiju),
- c) CIPS obrazac,
- d) potvrdu/uvjerenje o radnom stažu.

U _____

(Potpis podnosioca)

640

На основу члана 125. став (11) Закона о средњем образовању и одгоју ("Службене новине Тузланског кантона", број 17/11), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

П Р А В И Л Н И К**о поступку именовања, избору и начину рада школског одбора средњих школа као јавних установа****Члан 1.****(Предмет правилника)**

Овим правилником утврђује се поступак именовања, избор и начин рада предсједника и чланова школских одбора у средњим школама као јавним установама у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.**(Општи и посебни услови за именовање кандидата у школски одбор у школи)**

(1) За предсједника и члана школског одбора у средњој школи као јавној установи (у даљем тексту: школа), може бити номинован/именован кандидат који испуњава следеће опште услове:

- а) да је држављанин Босне и Херцеговине,
- б) да је старији од 18 година, али не старији од 65 година,
- ц) да је здравствено способан за обављање послова на које се кандидује,
- д) да није отпуштан из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (за оне који раде или су радили у органима државне службе),
- е) да није осуђиван за кривично дјело,
- ф) да није кажњаван из области привредног престапа и да му није изречена заштитна мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности,
- г) да се на њега не односи чан IX.1. Устава Босне и Херцеговине,
- х) да није изабрани званичник, носилац извршних функција или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 70/08).

(2) Поред општих услова из става (1) овог члана, кандидат треба испуњавати и следеће посебне услове:

- а) да има завршену вишу односно високу стручну спрему,
- б) да има најмање три године радног искуства након стицања више односно високе стручне спреме на пословима у оквиру свог занимања,
- ц) да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,
- д) да нема приватни финансијски интерес у школи у којој се именује, и да нема других сметњи за именовање утврђене посебним прописима,
- е) да има статус запосленика на мјесту наставника или стручног сарадника у школи у којој се именује, односно родитеља/старатеља дјетета у школи у којој се именује (за кандидате из реда запосленика и родитеља). Кандидат из реда родитеља не може бити запосленик школе у коју се именује,
- ф) друге посебне услове предвиђене општим актом школе, односно услове утврђене приликом доношења одлуке о расписивању огласа, на приједлог Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(3) Изузетно, уколико се на расписани оглас не пријави кандидат који испуњава услове из става (1)

алинеја б) овог члана, за члана школског одбора из реда запосленика може бити именован кандидат који има најмање двије године радног искуства у обављању послова из дјелатности школе.

Члан 3.**(Потребна документација)**

- (1) Уз пријаву кандидат је дужан доставити:
 - а) биографију,
 - б) диплому,
 - ц) СIPS образац
 - д) потврду/увјерење о радном стажу.
- (2) Кандидат који буде изабран дужан је доставити:
 - а) увјерење о здравственој способности,
 - б) увјерење да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БИХ у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (за оне који раде или су радили у органима државне службе),
 - ц) овјерену изјаву кандидата да није осуђиван за кривично дјело,
 - д) овјерену изјаву кандидата да се на њега не односи члан IX.1. Устава БИХ,
 - е) овјерену изјаву кандидата да није изабрани званичник, носилац извршних функција или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 70/08),
 - ф) овјерену изјаву кандидата да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,
 - г) овјерену изјаву кандидата да нема приватни финансијски интерес у школи, као ни других сметњи за именовање.
- (3) Сва документа која се прилажу морају бити у оригиналу или фотокопија овјерена од надлежног органа.

Члан 4.**(Поступак именовања чланова школских одбора школа)**

- (1) Школски одбор именује се на основу јавног огласа којег расписује Министарство и обавезно објављује у најмање једном дневном листу.
- (2) Одлуку о расписивању огласа и текст огласа утврђује Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада) на приједлог Министарства.
- (3) Поступак оглашавања, именовање комисије за избор и провођење поступка врши Министарство, у складу са законом и Одлуком о утврђивању услова и критерија за именовање у регулиране органе.
- (4) Кандидат за члана школског одбора из реда оснивача подноси пријаву на јавни оглас на адресу Министарства, на пријавном образцу који је саставни дио овог правилника.
- (5) Кандидата за члана школског одбора из реда наставника и стручних сарадника предлаже наставничко вијеће школе.
- (6) Кандидата за члана школског одбора из реда родитеља ученика школе, предлаже вијеће родитеља школе.

Члан 5.**(Именовање школског одбора)**

- (1) Комисија за избор прегледа пријаве кандидата из реда оснивача, обавља интервју, сачињава ранг листу најбољих кандидата и доставља Министарству ради давања мишљења.
- (2) Именовање предсједника и чланова школског одбора врши Влада, на основу приједлога комисије за избор, приједлога из става (3) овог члана и мишљења Министарства.

(3) Влада ће именовати у школски одбор представника родитеља и наставника/стручних сарадника школе, које изабери надлежни органи школе.

Члан 6.

(Именовање новог члана школског одбора у школи)

(1) Мандат предсједника и чланова школског одбора је јединствен и траје четири године.

(2) Ако у току мандата члан школског одбора из било којег разлога буде разријешен чланства, или му из других разлога престане функција у школском одбору, Влада покреће поступак попуне упражњене позиције.

(3) Мандат новоименованог члана школског одбора, траје до краја мандата школског одбора, са свим правима и обавезама.

(4) Предсједник и чланови школског одбора своје дужности обављају на добровољној основи и без накнаде.

Члан 7.

(Конституирајућа сједница школског одбора школа)

Прву сједницу школског одбора заказује директор школе писменим путем у року од осам дана од дана пријема рјешења о именовању школског одбора, којом приликом им доставља рјешење о именовању.

Члан 8.

(Вођење осталих сједница школског одбора школа)

(1) Остале сједнице школског одбора заказује и води предсједник школског одбора.

(2) У случају привремене спријечености или привремене одсутности, или када предсједник неће да закаже сједницу, предсједника школског одбора замјењује члан којег овласти школски одбор.

(3) Предсједник школског одбора сазива сједницу школског одбора на основу властите иницијативе или на захтјев директора школе или на захтјев најмање два члана школског одбора.

Члан 9.

(Заказивање сједница школског одбора)

(1) Предсједник школског одбора у консултацији са директором школе предлаже дневни ред за сједницу, а коначан дневни ред утврђује се на почетку сједнице већином гласова свих чланова школског одбора.

(2) Прије сједнице школског одбора, предсједник обавјештава чланове у писаној форми о предложеном дневном реду, датуму, времену и мјесту одржавања сједнице школског одбора.

(3) Члановима школског одбора најмање два дана прије одржавања сједнице достављају се релевантни писани материјали у вези са питањем о којем ће се расправљати на сједници.

(4) У хитним случајевима, сједнице школског одбора могу бити заказане путем телефона или на други адекватан начин утврђен пословником.

(5) Заказани датум сједнице школског одбора са предложеним дневним редом се објављује на огласној табли у школи.

Члан 10.

(Рад школског одбора)

(1) Све одлуке школског одбора доносе се на сједници одбора.

(2) Кворум за рад школског одбора постоји ако сједници школског одбора присуствује више од половине укупног броја чланова школског одбора.

(3) Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

(4) Члан школског одбора који се не слаже са донесеном одлуком може тражити да се у записник унесе његово издвојено мишљење.

(5) Чланови школског одбора могу дјеловати само као колективни орган и немају надлежност за доношење одлука ван сједница школског одбора.

Члан 11.

(Јавност рада)

(1) Расправе и одлуке школског одбора се одвијају и доносе на јаван начин, осим ако школски одбор не одлучи другачије.

(2) Начин остваривања јавности рада уређује се пословником.

Члан 12.

(Учесће стручних лица у раду школског одбора)

(1) Присуство сједници школског одбора је обавезно лицу чије присуство сједници захтијева школски одбор у случајевима када се тражи њихово стручно мишљење или ако морају да дају додатно објашњење за одређено питање које се разматра на сједници.

(2) Сједницама школског одбора обавезно присуствује директор школе, без права одлучивања.

Члан 13.

(Вођење записника школског одбора школа)

(1) На свакој сједници школског одбора води се записник.

(2) Записник школског одбора води секретар по службеној дужности или друго лице које овласти школски одбор.

(3) Записник садржи имена чланова школског одбора и других лица која су присутна сједници, питања о којима се расправља током сједнице школског одбора, као и све донесене одлуке и закључке.

(4) Записнике потписује предсједник школског одбора или лице које предједава сједницом као и записничар.

Члан 14.

(Пословник о раду)

Сва остала питања која нису регулисана овим правилником, а која се односе на сазивање, ток сједнице и начин рада школског одбора, уређују се пословником о раду којег доноси школски одбор у року од три мјесеца од дана именовања.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, науке,
културе и спорта
Број: 10/1-34-6445-1/12
Датум: 09.07.2012.

МИНИСТАР
Проф. др. Нађа
Авдибашић-Вукадиновић, с.р.

(Име, презиме, адреса и телефон кандидата)

**-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
Tuzlanskog kantona-
Ul. Slatina br. 2, 75000 Tuzla**

PREDMET: Prijava na javni oglas

Prijavljujem se na javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova školskog odbora u _____, objavljenog dana _____, u dnevnom listu _____.

Uz prijavu podnosim:

- a) kratku biografiju**
- b) diplomu o stručnoj spremi (original ili ovjerenu kopiju),**
- c) CIPS obrazac,**
- d) potvrdu/uvjerenje o radnom stažu.**

U _____

(Potpis podnosioca)

641

На основу члана 34. став (10) Закона о рударству Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 14/11), министар индустрије, енергетике и рударства у Влади Тузланског кантона, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о обављању техничког прегледа рударских објеката, постројења, уређаја и инсталација

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.
(Предмет Правилника)**

(1) Овим правилником се ради издавања дозволе за употребу прописује: поступак обављања техничког прегледа рударских објеката, постројења, уређаја и инсталација (у даљем тексту: технички преглед) изграђених на основу главног и допунског рударског пројекта, начин именованја и рад комисије, садржај записника о извршеном техничком прегледу, накнада за рад чланова комисије, издавање и садржај рјешења – дозволе за употребу.

(2) Рударски објекти, постројења, уређаји и инсталације изграђени на основу главног и допунског рударског пројекта могу се пустити у пробни погон најдуже до шест мјесеци послје извршеног техничког прегледа од стручне комисије коју је формирало привредно друштво.

**Члан 2.
(Поступак обављања техничког прегледа)**

Прије издавања дозволе за употребу рударских објеката, постројења, уређаја и инсталација од стране Министарства индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), обавља се технички преглед којим се утврђује да ли је рударски објекат и постројење изграђен према одобреном пројекту, да ли је усклађен са прописима, мјерама и нормативима заштите на раду и обавезним стандардима, да ли је технички исправан и да ли угрожава околину, живот и здравље запосленика и грађана.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД**Члан 3.
(Потребна документација)**

(1) Захтјев за технички преглед привредна друштва која експлоатишу минералне сировине из тачака 1., 2. и 3. члана 4. став (1) Закона о рударству Тузланског кантона (у даљем тексту: Закон), подносе Министарству.

(2) Уз захтјев за технички преглед привредно друштво прилаже:

1. рјешење о испуњавању услова за обављање регистроване дјелатности,
2. списак објеката и опреме,
3. списак пројеката према којима су изграђени објекти, постројења и уређаји уз навођење броја дозволе под којим су одобрени,
4. списак кадрова,
5. списак исправа и шифре о извршеним периодичним прегледима оруђа за рад и уређаја, односно радних и помоћних просторија који подлијежу обавезним периодичним прегледима и
6. водну дозволу.

(3) Трошкове техничког прегледа сноси привредно друштво.

III КОМИСИЈА, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ЗАПИСНИК, ДОЗВОЛА ЗА УПОТРЕБУ**Члан 4.
(Именовање и рад Комисије)**

Поподнесеном уредном захтјеву ускладу са важећим прописима, министар рјешењем именује Комисију за технички преглед (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 5.
(Састав Комисије)**

(1) Комисија се састоји од представника Министарства који је уједно и предсједник Комисије и потребног броја чланова који се одређује на бази специјалности, сложености и обима предмета техничког прегледа.

(2) У раду Комисије учествују и представници органа који је издао урбанистичку сагласност и околинску дозволу, као и представник рударске инспекције.

(3) Предсједник и чланови Комисије могу бити лица која испуњавају услове прописане чланом 50. Закона.

**Члан 6.
(Рјешење)**

(1) Поред садржаја прописаног важећим Законом о управном поступку, рјешење садржи и износ накнаде и рок у коме је подносилац захтјева дужан извршити уплату на име накнаде трошкова техничког прегледа у корист Буџета Тузланског кантона, рок у коме је Комисија дужна извршити задатак, и назнаку да ће се трошкови вођења поступка (путни трошкови и дневнице) утврдити сходно Закону о управном поступку.

(2) Износ трошкова из става (1) овог члана утврђује се на бази норма сати потребних за обављање техничког прегледа.

**Члан 7.
(Накнада члановима Комисије)**

(1) По извршеном техничком прегледу Комисији ће се исплатити накнада, у складу са важећим прописима.

(2) Предсједнику и члановима Комисије припада накнада за рад, чију висину рјешењем одређује министар. Висина накнада члановима Комисије се утврђује на основу трошковника кога одобрава министар.

**Члан 8.
(Садржај записника)**

(1) Након техничког прегледа обављеног у складу са чланом 2. овог правилника, Комисија сачињава записник.

(2) У записник се уносе сви релевантни подаци, запажања прегледа и евентуалне примједбе и недостаци, и то:

1. да ли је предмет техничког прегледа изграђен у складу са одобреним пројектом,
2. да ли је изведено стање у складу са важећим прописима, мјерама и нормативима заштите на раду и обавезним стандардима,
3. да ли је предмет техничког прегледа технички исправан и
4. да ли предмет техничког прегледа угрожава околину, живот и здравље запосленика.

(3) Записник потписују сви чланови Комисије и учесници у прегледу испред привредног друштва.

(4) Овлашћено лице подносиоца захтјева именује учеснике у техничком прегледу испред привредног друштва.

Члан 9.
(Отклањање недостатака)

(1) За отклањање евентуалних недостатака у записнику се даје рок у којем је подносилац захтјева дужан исте недостатке отклонити.

(2) Након отклоњених недостатака у задатом року привредно друштво је дужно писмено извјестити водитеља поступка.

(3) У циљу провјере и утврђивања степена отклоњености недостатака Комисија има право извршити контролни преглед.

(4) Под условом да су недостаци отклоњени, водитељ поступка ће у року од осам дана припремити рјешење - дозволу за употребу и доставити министру на потпис.

Члан 10.
(Дозвола за употребу)

Дозвола за употребу рударског објекта, постројења, уређаја и инсталација садржи:

1. назив привредног друштва којему се издаје дозвола,
2. назив мјеста изграђеног објекта, постројења, уређаја и инсталација,
3. називе објекта и постројења са техничким карактеристикама,
4. обавезе привредног друштва да све измјене у пројектној документацији настале у току изградње објекта мора унијети у одобрену пројектну документацију и чувати сво вријеме док објекат траје,
5. констатацију да су објекат и постројење изграђени у складу са одобреним рударским пројектом, да је привредно друштво уважило услове дате у дозволи за извођење радова и да је привредно друштво уважило услове наведене у урбанистичкој сагласности,
6. образложење,
7. поуку о правном лијеку.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.
(Ступање Правилника на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство индустрије,
енергетике и рударства
Број: 03/1-05-8869/12
Тузла, 15.05.2012. године

МИНИСТАР
Доц.др.сц. Жељко
Кнежичек, дипл.инг.руд., с.р.

642

На основу члана 33. став (2) Закона о геолошким истраживањима Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број: 14/11), министар индустрије, енергетике и рударства у Влади Тузланског кантона, д о н о с и

ПРАВИЛНИК
о ревизији елабората о класификацији, категоризацији
и прорачуну резерви минералне сировине

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Овим правилником се прописује вођење поступка за издавање рјешења о потврђивању количина и квалитета минералне сировине, начин именованја и рад комисије за ревизију елабората о класификацији, категоризацији и прорачуну резерви минералне сировине (у даљем тексту: елаборат) са геолошко-економском оцјеном и доменом примјене минералне сировине, садржај записника о извршеној ревизији, накнада за рад комисије, садржај рјешења о потврђивању количина и квалитета минералне сировине (у даљем тексту: рјешење).

Члан 2.
(Поступак обављања ревизије)

Прије издавања рјешења Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) врши ревизију елабората којим се утврђује да ли је урађен у складу са Законом о геолошким истраживањима Тузланског кантона, Законом о геолошким истраживањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 9/10 и 14/10) и Правилником о садржини програма, пројеката и елабората геолошких истраживања ("Службени лист РБиХ", бр. 16/93 и 13/94).

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА, КОМИСИЈА,
ЗАПИСНИК, РЈЕШЕЊЕ

Члан 3.
(Подношење захтјева)

(1) Након завршених детаљних геолошких истраживања привредно друштво-инвеститор дужно је у року од 15 дана Министарству поднијети захтјев за ревизију елабората.

(2) Трошкове ревизије сноси подносилац захтјева.

Члан 4.
(Именовање и рад Комисије)

Поподнесеном уредном захтјеву у складу са важећим прописима, министар рјешењем именује Комисију за ревизију елабората (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.
(Састав Комисије)

(1) Комисија се састоји од стручног лица геолошке струке из Министарства и лица са листе експерата коју је сачинило Министарство, а по основу објављеног јавног позива. Члан Комисије из Министарства је уједно и предсједник Комисије.

(2) Предсједник и чланови Комисије морају испуњавати услове из члана 33. Закона о геолошким истраживањима Тузланског кантона.

(3) Ревизији, осим чланова Комисије, присуствује подносилац захтјева и носилац израде елабората.

Члан 6.
(Рјешење)

(1) Поред садржаја прописаног важећим Законом о управном поступку, рјешење садржи и износ накнаде

и рок у коме је подносилац захтјева дужан извршити уплату на име техничког прегледа у корист Буџета Тузланског кантона, рок у коме је Комисија дужна извршити задатак и назнаку да ће се трошкови вођења поступка (путни трошкови и дневнице) утврдити сходно Закону о управном поступку.

(2) Износ трошкова из става (1) овог члана утврђује се на бази норма сати потребних за обављање техничког прегледа.

Члан 7.

(Накнада члановима Комисије)

(1) По извршеној ревизији Комисији ће се исплатити накнада у складу са важећим прописима.

(2) Предсједнику и члановима Комисије припада накнада за рад, чију висину рјешењем одређује министар. Висина накнаде члановима Комисије се одређује на основу трошковника којег одобри министар.

Члан 8.

(Садржај записника)

(1) Након извешене ревизије елабората обављеног у складу са чланом 2. овог правилника, Комисија сачињава записник.

(2) У записник се уносе сви релевантни подаци, као што су:

- да ли је елаборат израђен у складу са законом и другим прописима,
- да ли привредно друштво које је носилац израде елабората испуњава услове из члана 16. Закона о геолошким истраживањима Тузланског кантона,
- да ли носилац израде елабората испуњава услове из члана 15. Закона о геолошким истраживањима Тузланског кантона.

(3) Записник потписују сви чланови Комисије и други учесници у ревизији.

Члан 9.

(Отклањање недостатака)

(1) За отклањање евентуалних недостатака у записнику се даје рок у коме је подносилац захтјева дужан исте отклонити.

(2) Након отклоњених недостатака у задатом року, подносилац захтјева дужан је извијестити водитеља поступка.

(3) Под условом да су недостаци отклоњени, водитељ поступка ће у року од осам дана припремити рјешење о потврђивању количина и квалитета минералне сировине.

Члан 10.

(Рјешење о потврђивању количина и квалитета)

Рјешење о потврђивању количина и квалитета минералних сировина садржи:

- а) назив привредног друштва-инвеститора коме је одобрено истраживање минералне сировине,
- б) назив истражног простора и врста минералне сировине,
- ц) потврђену количину билансних резерви минералне сировине,
- д) потврђену количину ванбилансних резерви (није обавезна),
- е) потврђени квалитет минералне сировине,
- ф) могућност примјене,
- г) координате истражног простора,
- х) образложење,
- и) поуку о правном лијеку.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

(Ступање Правилника на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство индустрије,
енергетике и рударства
Број: 03/1-05-8881/12
Тузла, 15.05.2012. године

МИНИСТАР
Доц.др.сц. Жељко
Кнежичек, дипл.инг.руд., с.р.

643

На основу члана 42. став (3) Закона о рударству Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 14/11), министар индустрије, енергетике и рударства у Влади Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

о вођењу катастра одобрених експлоатационих поља, начину вођења збирке исправа и пописа привредних друштава којима су издате дозволе за експлоатацију минералних сировина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописују се: начин вођења катастра одобрених експлоатационих поља, начин вођења збирке исправа и пописа привредних друштава којима су издате дозволе за експлоатацију минералних сировина на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

(Увид у катастар и регистар)

(1) Увид у катастар експлоатационих поља и регистар привредних друштава којима су издате дозволе за експлоатацију минералне сировине по писменом захтјеву може извршити свако заинтересовано лице.

(2) Увјерење о подацима садржаним у катастру и регистру издаје Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) у року од осам дана од дана подношења уредног и комплетног писменог захтјева странке.

II КАТАСТАР ОДОБРЕНИХ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ ПОЉА

Члан 3.

(Дефиниција катастра одобрених експлоатационих поља)

Катастар одобрених експлоатационих поља (у даљем тексту: катастар) у смислу овог правилника је јавни регистар који на јединствен начин приказује све релевантне чињенице за свако експлоатационо поље, за које је издата дозвола за експлоатацију минералне сировине.

Члан 4.

(Начин вођења катастра)

(1) Министарство води јединствен катастар за подручје цијелог Кантона.

(2) Министарство на основу члана 24. став (1) Закона о рударству Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона број: 14/11) води катастар за дозволе издате на подручју Кантона.

(3) Министарство је дужно примјерак дозволе из става (2) овог члана доставити Федералном министарству енергије, рударства и индустрије ради евидентирања у катастар.

Члан 5. (Форма вођења катастра)

(1) Катастарски листови се успостављају и одржавају на јединственим обрасцима у рачунарском програму Microsoft Office Excelu и/или неком другом адекватном рачунарском програму и у обрасцу су садржани сви подаци из члана 6. Правилника.

(2) Упис у катастар, односно измјене у катастру се врше на основу дозвола које је издао надлежни орган.

(3) Свако експлоатационо поље води се на јединственом обрасцу – катастарском листу.

(4) Катастарски листови одобрених експлоатационих поља воде се на јединственом образцу 1. који је саставни дио овог правилника.

Координате експлоатационог поља по Х и У просторно се уносе у географско-информациони систем (ГИС).

Члан 6. (Садржај катастарског листа)

(1) Катастарски лист садржи сљедеће податке:

- а) катастарски број
- б) врста минералне сировине
- ц) назив лежишта
- д) локалитет експлоатационог поља
- е) општина на којој се налази експлоатационо поље
- ф) кантон на чијем се подручју налази експлоатационо поље
- г) назив привредног друштва које врши експлоатацију
- х) адреса привредног друштва које врши експлоатацију
- и) број, датум и орган који је издао дозволу којом је одобрена експлоатација минералних сировина
- ј) период важења дозволе за експлоатацију минералних сировина
- к) површина експлоатационог поља изражена у хектарима (ха)
- л) начин експлоатације
- м) рок за припремне радње
- н) број, датум и орган који је издао дозволу за проширење/скраћивање експлоатационог поља
- о) број, датум и орган који је издао рјешење о потпуној и трајној обустави експлоатације.

(2) У рубрику "мјесто за географску карту ширег подручја" уноси се карта размјере Р 1: 200 000, или по могућности мање размјере.

(3) У рубрику "координате експлоатационог поља" уносе се границе експлоатационог поља по Х и У оси.

(4) У рубрике "обрадио" и "датум" уписује се име и презиме обрађивача катастра експлоатационог поља и датум уношења/ажурирања података.

Члан 7. (Обавеза континуираног вођења катастра)

Вођење и одржавање катастра је континуиран задатак и обавеза носиоца израде катастра.

Члан 8. (Преузимање и обнова катастра)

(1) Подаци из постојећег катастра одобрених експлоатационих поља се преузимају, прилагођавају и обрађују у складу са одредбама овог правилника.

(2) Привредно друштво дужно је на писмени захтјев кантоналног министарства доставити тражене податке о експлоатационом пољу у циљу допуне катастра.

Члан 9. (Похрањивање података)

Носилац израде катастра дужан је сваких шест мјесеци вршити резервно похрањивање података на екстерни hard disk. Обрађени катастарски листови се штампају и похрањују у регистар, поредани по катастарским бројевима.

III ПОПИС ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА КОЈИМА СУ ИЗДАТЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Члан 10. (Начин вођења пописа)

(1) Попис привредних друштава којима су издате дозволе за експлоатацију минералних сировина води се у регистру у који се абecedним редом уписују називи привредних друштава којима су издате дозволе за експлоатацију.

(2) Код сваког назива привредног друштва означава се катастарски број експлоатационог поља.

(3) Попис привредних друштава из става 1. овог члана води се на образцу број 2. који је саставни дио овог правилника.

IV ЗБИРКА ИСПРАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА КОЈИМА СУ ИЗДАТЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Члан 11. (Збирка исправа)

(1) За свако експлоатационо поље води се посебна збирка исправа сви списи који се односе на одређено експлоатационо поље улажу се у посебан омот.

(2) На омоту се означава број катастарског листа гдје је уписано експлоатационо поље.

Члан 12. (Попис списка)

Сваки омот из члана 11. овог правилника мора имати попис списка по реду како су улагани у односни омот. Омоти се чувају одвојено од других списка.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13. (Ступање Правилника на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство индустрије,
енергетике и рударства
Број: 03/1-18-8900/12
Тузла, 15.05.2012. године

МИНИСТАР
Доц.др.сц. Жељко
Кнежичек, дипл.инг.руд., с.р.

644

На основу члана 17. став (6) Закона о геолошким истраживањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 и 14/10), министар индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину вођења евиденције и израде катастра лежишта минералних сировина, геолошких појава и одобрених истражних простора

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописује се: начин вођења евиденције о лежиштима и појавама минералних сировина Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), садржај и вођење катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона, садржај и начин вођења евиденције о захтјевима за добијање рјешења којим се одобрава извођење геолошких истраживања на истражном простору, садржај и вођење катастра одобрених истражних простора Кантона.

Члан 2.

(Минералне сировине)

Минералне сировине у смислу овог правилника су:

а) неметаличне минералне сировине: абразиви, азбести, барит, бентонит, бијели боксит, цементни лапорци, дијатомит, доломит, фелдспат, флуорит, гипс, графит, креда, кречњак, силицијске сировине, керамичке и ватросталне глине, керамзити, шкриљци, лискуни, магнезити, опекарске глине, пиробилити, сумпор, туф, талк, техничко-грађевински камен, архитектонско-грађевински камен, украсно и полудраго камење, шљунак и пијесак за грађевинарство изван водених токова;

б) све секундарне минералне сировине које се појављују као неискоришћени остатак добијања, обогаћивања и прераде примарних минералних сировина и

ц) све ненабројане минералне сировине природног поријекла.

Члан 3.

(Увид у катастар и регистар)

(1) Увид у катастар истражних поља и регистар привредних друштава којима су издата одобрења за геолошка истраживања минералних сировина по писменом захтјеву може извршити свако заинтересовано лице.

(2) Увјерење о подацима садржаним у катастру и регистру издаје Министарство индустрије, енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство) у року од 8 дана од дана подношења уредног и комплетног писменог захтјева странка.

Члан 4.

(Вођење евиденције)

Евиденција сходно овом правилнику обухваћа израду и вођење:

- а) Катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона,
- б) Катастра истражних простора за које је издато одобрење за геолошка истраживања.

II КАТАСТАР ЛЕЖИШТА И ПОЈАВА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА КАНТОНА**Члан 5.**

(Значај израде Катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона)

(1) Правилником се прописује садржај Катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона, носиоци израде, методологија прикупљања и обраде података и јединствени образац на којем се води евиденција о минералним сировинама.

(2) Катастар на јединствен и савремен начин приказује све релевантне чињенице, понаособ за свако лежиште и појаву минералних сировине, до којих се дошло досадашњим истраживањима.

Члан 6.

(Циљ израде Катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона)

Основни циљ израде Катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона је:

- а) израда јединствене геолошке базе података о свим до сада регистрованим лежиштима и појавама минералних сировина на простору Кантона,
- б) анализа цјелокупног стања рудних резерви минералних сировина,
- ц) успостављање једноставнијег и бржег приступа подацима,
- д) смањење трошкова будућег истраживања те помоћ потенцијалним инвеститорима у доношењу одлука о улагању у даља истраживања и експлоатацију минералних сировина.

Члан 7.

(Форма вођења катастра лежишта и појава минералних сировина)

Катастар се води на јединственим обрасцима (катастарским листовима)-Обаразац I, АНЕКС 1.

Члан 8.

(Поглавља катастарског листа)

- (1) Катастарски лист садржи следећа поглавља:
 - а) основни подаци,
 - б) основни геолошки подаци,
 - ц) подаци о истражним радовима,
 - д) подаци о резервама, квалитету и могућностима примјене.
- (2) Осим ових података катастарски лист садржи датум обраде и уношења података, потпис обрађивача, те датум када је извршено задње ажурирање података.

Члан 9.

(Основни подаци)

Поглавље "основни подаци" из члана 8. став (1) тачка а) садржи рубрике:

- а) врста минералне сировине,
- б) назив лежишта или појаве минералне сировине,
- ц) катастарски број лежишта или појаве,
- д) назив рудног рејона, односно басена у којем се налази лежиште или појава,
- е) назив локалитета на којем се налази лежиште или појава,
- ф) назив општине у којој се налази лежиште или појава,
- г) назив листа Основне геолошке карте Р 1:1 000 000 на којем се налази лежиште или појава,

- х) назив листа топографске карте Р 1:25 000 на којем се налази лежиште или појава,
- и) носилац истражног права на лежишту или појави,
- ј) носилац експлоатационог права на лежиште и величина експлоатационог поља,
- к) број рјешења о истраживању, односно експлоатацији,
- л) носилац концесије и период важења,
- м) да ли је лежиште у експлоатацији и од када,
- н) начин експлоатације,
- о) координате истражног простора, односно експлоатационог поља,
- п) географски положај лежишта, односно појаве и комуникације,
- р) фотографија лежишта, односно појаве,
- с) исјечак географске карте Р 1:200 000 са обиљеженом позицијом лежишта или појаве.

Члан 10.

(Начин формирања катастарског броја)

(1) Катастарски број лежишта или појаве из члана 9. тачка ц) садржи пет цифара које су распоређене по шеми из Табеле 1., АНЕКСА 1.

(2) Ознака "а" у Табели 1. садржи једну цифру која означава припадност групи минералних сировина:

а) Неметаличне минералне сировине означене су бројем 2.

(3) Ознака "б" у шеми из Табеле 1. садржи двије цифре које означавају врсту минералне сировине, тако да је неметаличним минералним сировинама придодат број наведен у Табели 2.

(4) Ознака "ц" у шеми из Табеле 1. садржи двије цифре које означавају број лежишта или појаве дате минералне сировине у Катастру лежишта и појава минералних сировина.

(5) Ако је неко лежиште подијељено на више ревира или експлоатационих поља, онда се оно води под истим катастарским бројем, с тим што се за сваки ревир или експлоатационо поље понаособ иза катастарског броја додаје мало слово абecedним редом (а, б, ц...).

Члан 11.

(Основни геолошки подаци)

Поглавље "основни геолошки подаци" из члана 8. став (1) тачка б) садржи следеће рубрике:

- а) старост лежишта или појаве,
- б) генетски тип лежишта,
- ц) геологија лежишта,
- д) тектоника лежишта,
- е) хидрогеолошке карактеристике лежишта,
- ф) инжењерско-геолошке карактеристике лежишта,
- г) исјечак Основне геолошке карте Р 1:100 000 са обиљеженом позицијом лежишта или појаве.

Члан 12.

(Подаци о истражним радовима)

Подаци о истражним радовима из члана 8. став (1) тачка ц) садрже следеће рубрике:

- а) врсте истражних радова,
- б) број истражних радова,
- ц) обим истражних радова,
- д) период извођења истражних радова,
- е) документацију (назив документа, аутор, институција и година израде документа из којег су преузети подаци за израду катастарског листа).

Члан 13.

(Резерве, квалитет и могућност примјене минералне сировине)

Подаци о резервама, квалитету и могућностима примјене минералне сировине из члана 8. став (1) тачка д) садржи следеће рубрике:

- а) билансне резерве по категоријама (изражене у м³ или тонама),
- б) ванбилансне резерве по категоријама (изражене у м³ или тонама),
- ц) потенцијалне и прогнозне резерве (изражене у м³ или тонама),
- д) просјечан хемијски састав минералне сировине,
- е) физичко-механичке карактеристике минералне сировине,
- ф) минералошко-петрографски састав минералне сировине,
- г) допунски подаци,
- х) могућност примјене минералне сировине,
- и) степен истражености лежишта,
- ј) потенцијална лежишта.

Члан 14.

(Степен истражености лежишта)

Степен истражености лежишта из члана 13. тачка и), може бити:

- а) висок - детаљно истражено лежиште са утврђеним резервама А+Б+Ц1 категорије,
- б) средњи - слабо истражено лежиште са резервама Б+Ц1+Ц2 категорије или
- ц) низак - неистражено лежиште или лежиште са претпостављеним резервама.

Члан 15.

(Потенцијалност лежишта)

Потенцијалност лежишта из члана 13. тачка ј), може бити:

- а) висока (лежишта са квалитетном минералном сировином, резервама за дуги период експлоатације и ријешеном технологијом експлоатације и прераде),
- б) постоји (лежишта са минералном сировином задовољавајућег квалитета, резервама за дужи период експлоатације и ријешеном технологијом експлоатације и прераде),
- ц) условна (лежишта комплексног минералног састава или лежишта чија је експлоатација условљена квалитетом, количинама и технологијом експлоатације и прераде) и
- д) не постоји (појаве минералних сировина малих димензија, те лежишта веома лошег квалитета, потпуно израбована и изексплоатисана).

Члан 16.

(Начин вођења Катастра лежишта и појава минералних сировина Кантона)

Катастар се води на јединственом обрасцу у Microsoft Office Excel-у или другом адекватном рачунарском програму и у обрасцу су садржани сви подаци из члана 8. Правилника.

Члан 17.

(Измјене рубрике у катастарском листу)

У зависности од врсте минералне сировине, а у складу са Правилником о класификацији, категоризацији

резерви минералних сировина, поједина рубрика уколико нема значај за одређену минералну сировину може бити изостављена, а додата нова рубрика.

III КАТАСТАР ОДОБРЕНИХ ИСТРАЖНИХ ПРОСТОРА

Члан 18.

(Предмет Катастра одобрених истражних простора)

Катастар одобрених истражних простора на јединствен и савремен начин приказује све релевантне чињенице за сваки истражни простор из члана 15. Закона, за које је издато одобрење за геолошка истраживања надлежног министарства из члана 26. Закона.

Члан 19.

(Књиге евиденције)

При вођењу Катастра из члана 4. Правилника Министарство је дужно да води:

- а) Књигу евиденције о запримљеним захтјевима за одобрење геолошких истраживања на истражном простору (у даљем тексту: Књига евиденције),
- б) Катастар одобрених истражних простора за које је издато одобрење за геолошка истраживања.

Члан 20.

(Вођење Књиге евиденције о запримљеним захтјевима за одобрење геолошких истраживања на истражном простору)

Књигу евиденције из члана 26. став (3) Закона води Министарство.

Члан 21.

(Форма евиденције)

(1) У Књигу евиденције уносе се сви запримљени захтјеви привредних друштава – инвеститора за добијање одобрења за извођење геолошких истраживања из члана 15. у складу са чланом 26. Закона.

(2) Књига евиденције из члана 20. овог правилника води се на Обрасцу 1. АНЕКС III, који је саставни дио овог правилника.

(3) Привредно друштво-инвеститор који тражи одобрење за извођење истражних радова на више истражних простора, обавезан је да за сваки истражни простор поднесе посебан захтјев.

Члан 22.

(Садржај Књиге евиденције)

У рубрике из Обрасца 1. АНЕКСА III Књиге евиденције уносе се следећи подаци:

- а) редни број захтјева за истраживање,
- б) пријемни број под којим је захтјев заведен,
- ц) назив привредног друштва-инвеститора,
- д) сједиште привредног друштва-инвеститора,
- е) контакт подаци привредног друштва-инвеститора,
- ф) назив истражног простора,
- г) општина на којој се налази истражни простор,
- х) кантон на којем се налази истражни простор,
- и) минерална сировина која је предмет истраживања,
- ј) број рјешења,
- к) датум доношења рјешења,
- л) орган који је издао одобрење за истраживање,
- м) број картице под којим је лежиште уписано у катастар истражних поља,
- н) број закључка (уколико је захтјев одбачен или поступак обустављен),

- о) датум доношења закључка и
- п) забиљешке (уносе се битне забиљешке које се односе на рјешавање захтјева).

Члан 23.

(Уношење података у Књигу евиденције)

- (1) Редни број под којим је захтјев заведен у Књигу евиденције уписује се на омоту за предмет испод примљеног броја захтјева.
- (2) Прије покретања поступка за рјешавање захтјева у Књигу евиденције уносе се подаци у рубрике од а) закључно са рубриком и) из члана 22. овог правилника.
- (3) Након окончања поступка за рјешавање захтјева у Евиденцију се уносе подаци у рубрике од ј) закључно са п) из члана 22. овог правилника.

Члан 24.

(Методологија вођења Катастра одобрених истражних простора)

- (1) За сваки истражни простор одређује се у катастру истражних простора јединствен образац – катастарски лист.
- (2) Катастар одобрених истражних простора из става (1) овог члана води се на Обрасцу 2. АНЕКС III, који је саставни дио овог правилника.

Члан 25.

(Садржај катастарског листа)

Катастар одобрених истражних простора садржи следеће податке:

1. катастарски број,
2. врста минералне сировине,
3. назив лежишта,
4. локалитет истражног простора,
5. општина на којој се налази истражни простор,
6. назив привредног друштва – инвеститора,
7. адреса привредног друштва – инвеститора,
8. број рјешења којим су одобрена геолошка истраживања,
9. датум доношења рјешења којим су одобрена геолошка истраживања,
10. орган који је донио рјешење за истраживање,
11. датум важења рјешења о истраживању,
12. површина истражног простора,
13. извођач истражних радова,
14. дозвољена количина минералне сировине која се може ископати у циљу испитивања физичко-хемијских и технолошких својстава,
15. број рјешења о продужењу важења рјешења којим су одобрена истраживања,
16. датум доношења рјешења о продужењу важења рјешења којим су одобрена истраживања,
17. орган који је донио рјешење о продужењу истраживања,
18. датум важења рјешења о продужењу истраживања,
19. број рјешења о потврђивању количина и квалитета минералне сировине,
20. датум доношења рјешења о потврђивању количина и квалитета минералне сировине,
21. орган који је донио рјешење о потврђивању количина и квалитета минералне сировине,
22. број рјешења о одобреној експлоатацији минералне сировине,
23. датум доношења рјешења о одобреној експлоатацији минералне сировине,
24. орган који је донио рјешење о одобреној експлоатацији минералне сировине и
25. начин експлоатације.

Члан 26.**(Уношење података у Катастар одобрених истражних простора)**

(1) Ако је рјешење којим је одобрено геолошко истраживање на истражном простору продужено на основу члана 30. став (3) Закона, у катастарски лист се уносе подаци у рубрике означене од тачке 15. закључно са тачком 18. из члана 25. овог правилника.

(2) За истражне просторе на којима је завршено истраживање и донесено рјешење о потврђивању количина и квалитета минералне сировине на основу члана 43. Закона, у катастарски лист се уносе подаци у рубрике означене од тачке 19. закључно са тачком 21. из члана 25. овог правилника.

(3) За истражне просторе за које су истражни радови дали позитивне резултате, након чега је надлежно министарство донијело рјешење о експлоатацији у катастарски лист се уносе подаци у рубрике означене од тачке 22. закључно са тачком 25. из члана 25. овог правилника.

(4) У рубрику "забиљешке" катастарског листа уносе се сви битни подаци о истражном простору, а који се садржајно не могу уносити у остале рубрике.

(5) У рубрику "мјесто за географску карту ширег подручја лежишта" уноси се карта размјере Р 1: 200 000.

(6) У рубрику "координате истражног простора" уносе се границе истражног простора по Х и Y осима.

(7) У рубрике "обрадио" и "датум" уписује се име и презиме обрађивача катастра истражног простора и датум уношења/ажурирања података.

IV КАТАСТАР КАО ДИО ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГЕОЛ_ИС)**Члан 27.****(Катастар у Геолошко-информационом систему)**

Катастар је дио Геолошког информационог система (у даљем тексту: Геол_ИС). Геол_ИС омогућује подршку у истраживању, пројектовању, изградњи, праћењу и информисању. Подаци из Геол_ИС интегришу се у географски информациони систем (у даљем тексту: ГИС).

Члан 28.**(ГИС база података о минералним сировинама)**

(1) ГИС база података о минералним сировинама (у даљем тексту: ГИС база података) обухвата минералне сировине из члана 2. овог правилника и дио је геолошког информационог система.

(2) ГИС базу података успоставља и ажурира Завод.

(3) Садржај и структура базе из става (1) овог члана дефинисаће се Упутством за израду ГИС базе података, коју ће урадити Завод.

V МЕТОДОЛОГИЈА ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА**Члан 29.****(Прикупљање података)**

Методологија прикупљања података за Катастар и ГИС базу података базираће се на селектовању и обради резултата ранијих истраживања, теренском раду уз примјену савремене теренске опреме и лабораторијским испитивањима узорака минералних сировина прикупљених на терену, као и обради ових података.

Члан 30.**(Документи из којих се преузимају подаци за израду Катастра)**

(1) Подаци за Катастар преузимају се из програма, пројеката и елабората о резервама минералних сировина.

(2) Програми, пројекти и елаборати из којих се преузимају подаци се, према члану 49. Закона, депонују у Заводу.

Члан 31.**(Обавеза достављања података о истраживањима Заводу)**

(1) Према члану 42. ставови (7) и (8) Закона, Министарство је обавезно Заводу доставити примјерак Елабората о класификацији, категоризацији и прорачуну резерви минералних сировина и примјерак Рјешења о потврђеним резервама и квалитету минералне сировине.

(2) Привредно друштво – инвеститор који финансира и организује геолошка истраживања, посебно грађевинска, рударска, водопривредна, шумарска и пољопривредна, те врши експлоатацију минералних сировина на простору Кантона дужан је, у складу са члановима 40. и 47. Закона, да Заводу достави податке о врсти и обиму истраживачких радова с циљем интегрисања података у Геол_ИС. Тражени подаци се односе на лежишта и појаве на којима привредни субјекти врше истраживање, односно експлоатацију минералних сировина.

Члан 32.**(Обавеза континуираног вођења Катастра)**

Вођење и ажурирање Катастра је континуиран задатак и обавеза је носиоца израде Катастра.

Члан 33.**(Обавеза прикупљања података са терена)**

Осим графичке и писане документације, као и података добивених у електронском облику, носилац израде Катастра дужан је извршити обилазак свих лежишта и појава минералних сировина на подручју Кантон и прикупити податке са терена.

Члан 34.**(Ажурирање и достављање података из Катастра)**

Носилац израде Катастра дужан је, у складу са динамиком рада или на захтјев, достављати ажуриране верзије Катастра (цјелокупно или по областима) Федералном министарству.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.****(Ступање Правилника на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство индустрије,
енергетике и рударства
Број: 03/1-18-9135/12
Тузла, 18.05.2012. године

МИНИСТАР
Доц.др.сц. Жељко
Кнежићек, дипл.инг.руд., с.р.

Aneks I

Tabela 1.

a	b	c
---	---	---

Legenda:

- a- grupa mineralnih sirovina (2 - nemetalične mineralne sirovine)
- b- vrsta mineralne sirovine
- c- broj ležišta ili pojave mineralne sirovine

Tabela 2.

NEMETALIČNE MINERALNE SIROVINE

b kolona katastarskog broja	Naziv mineralne sirovine	b kolona katastarskog broja	Naziv mineralne sirovine
01	Gips i anhidrit	38	Kvarcmonconit
02	Magnezit	39	Granodiorit
03	Barit	40	Kvarediorit
04	Bijeli boksit	41	Riolit
05	Talk	42	Kvareporfir
06	Pirofilit	43	Kvarc keratofir
07	Azbest	44	Kvarclatit
08	Grafit	45	Dacit
09	Al-silikati	46	Kvareporfirit
10	Kamena so	47	Sijenit
11	Kalijumove soli	48	Sijenitporfir
12	Magnezijumove soli	49	Trahit
13	Sumpor	50	Porfir
14	Hlor	51	Keratofir
15	Fosforit	52	Monconit
16	Fluorit	53	Diorit
17	Jod	54	Andezit
18	Brom	55	Porfirit
19	Bor	56	Gabro
20	Granat	57	Bazalt
21	Korund	58	Dijabaz
22	Liskuni	59	Dolerit
23	Piezooptički kvarc	60	Spilit
24	Kvarc i kvarcit	61	Gabroperidotit
25	Kvarcni pijesak	62	Peridotit
26	Bentonit	63	Tuf
27	Keramičke i vatrostatne gline	64	Cementni laporac
28	Opekarske gline	65	Krečnjak
29	Krovni škriljci	66	Dolomit
30	Pijesak i šljunak	67	Sedra
31	Sericit	68	Mermerni oniks
32	Mineralni pigmenti	69	Pisaća kreda
33	Vermikulit	70	Karbonatna breča
34	Volastonit	71	Gnajs
35	Dijatomejska zemlja	72	Amfibolit
36	Apatit	73	Mermer
37	Granit		

Образак бр. 1.

KATASTAR LEŽIŠTA I POJAVA MINERALNIH SIROVINA FEDERACIJE BIH

OSNOVNI PODACI					
Ležište		Lokalitet		Vrsta mineralne sirovine	
Općina		Kanton		Katastarski broj	
List OGK		List.top karte R1 : 25 000		Basen / Rejon	
Nosilac istražnog prava		Nosilac ekspl. prava i veličina polja		Broj rješenja o istraživanju (eksploat.)	
Da li se eksploatiše i od kada		Način eksploatacije		Nosilac koncesije i period važenja	
Koordinate istražnog prostora ili eksploatacionog polja					
Tačka	x	y	Tačka	x	y
Geografski položaji komunikacije					
Mjesto za fotografiju ležišta			Mjesto za geografsku kartu R1 : 200 000		

OSNOVNI GEOLOŠKI PODACI				
Starost ležišta		Genetski tip ležišta		
Geologija ležišta				
Tektonika ležišta			Mjesto za geološku kartu R 1 : 100 000	
Hidrogeološke karakteristike ležišta				
Inženjersko-geološke karakteristike ležišta				
ISTRAŽNI RADOVI				
Vrsta istražnih radova	Broj istražnih radova	Obim istražnih radova (m)	Period izvođenja radova (god.)	Dokumentacija (godina i izvođač)
REZERVE, KVALITET I MOGUĆNOST PRIMJENE MINERALNIH SIROVINE				
Kategorije vanbilansnih rezervi (m ³ ili t)		Kategorije vanbilansnih rezervi (m ³ ili t)		Prosječan hemijski sastav mineralne sirovine
A		A		
B		B		
C1		C		
A+B+C1		A+B+C1		
Potencijalne rezerve (C2 kat.)				
Prognozne rezerve (D1 kateg.)				
Fizičko – mehaničke osobine mineralne sirovine				
Mineralni sastav				
Mogućnost primjene				
Dopunski podaci			Stepen istraženosti	
			Potencijalnost	
Obradio Ažurirao			Datum	
			Datum ažuriranja	

Образак бр. 2

KATASTAR ODOBRENIH ISTRAŽNIH PROSTORA							
1	Katastarski broj		2	Vrsta mineralne sirovine		3	Naziv ležišta
4	Lokalitet		5	Općina			
6	Privredno društvo-investitor		7	Adresa privrednog društva		8	Broj rješenja o istraživanju
9	Datum donošenja rješenja o istraživanju		10	Organ koji je donio rješenje o istraživanju		11	Datum važenja rješenja o istraživanju
12	Površina istražnog prostora		13	Izvođač istražnih radova		14	Dozvoljena količina za otkopati
15	Broj rješenja o produženju istraživanja		16	Datum donošenja rješenja o produženju		17	Organ koji je donio rješenje o produženju istraživanja
18	Datum važenja rješenja o produženju istraživanja		19	Broj rješenja o potvrđivanju količina i kvaliteta		20	Datum donošenja rješenja o potvrđivanju
21	Organ koji je donio rješenje o potvrđ. količ. i kval. min. sir.		22	Broj rješenja o eksploataciji		23	Datum donošenja rješenja o eksploataciji
24	Organ koji je donio rješenje o eksploataciji		25	Način eksploatacije			
Zabilješke							
					Koordinate istražnog prostora		
					Tačka	x	y
Obradio							
Datum:							

645

На основу члана 5. став 2. у вези са чланом 7. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/07 и 12/07), и Одлуке о утврђивању критерија о утрошку средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи број: 04/1-09-14-6328/12 од 05.04.2012. године, уз прибављено Мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона број: 02-02-335-7/12 од 19.07. 2012. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ У 2012. ГОДИНИ****I**

У Програму утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи у 2012. години ("Службене новине Тузланског кантона број 6/12") у тачци IV., подтачка А) Анимална производња, алинеја 3. се брише.

Досадашње алинеје 4, 5., 6. и 7, постају 3., 4., 5. и 6.

У подтачки Б) Биљна производња, алинеја 13., подалинеја а) се мијења и гласи:

"Корисници који имају засновану производњу коштичавог и јабучастог воћа (јабука, шљива, крушка, бресква, кајисија, трешња, вишња) на површини од 0,5-2 ха, те произведу и предају регистрованом откупљивачу или прерађивачу најмање 2 т свјежег коштичавог и јабучастог воћа, остварују новчану подршку по килограму производа, а корисници који имају засад наведеног воћа, старости преко 4 године, на површини од 0,5-2 ха, уз услов да не остварују новчану подршку по килограму производа, могу остварити подршку по ха".

Подтачка Е) Капиталне инвестиције у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији се мијења и гласи:

"Капиталне инвестиције у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији- Инвестирање у набавку нове механизације и опреме, у пољопривредна газдинства која се баве пољопривредном производњом, при чему се подстиче 25% од од инвестираних средстава и инвестирање у изградњу протуградних мрежа, при чему се подстиче 30% од инвестираних средстава. Минималан износ инвестирања износи 3.000,00 КМ, а максимални 30.000,00 КМ".

Подтачка I) ТВ серијал "Агро канал", ТВ емисија о пољопривреди и промоција домаћих производа се мијења и гласи:

"Подршка ТВ емисијама о пољопривреди и промоцији домаћих производа"

II

У табели тачке V Програма, мијењају се проценти учешћа по појединим областима новчане подршке како слиједи:

Намјена улагања	План (%)	Измјена Плана (%)
А) Анимална производња	28,22	26,28
Б) Биљна производња	39,00	38,23
Ц) Подршка организаторима производње у кооперацији откупа производа из кооперације и продаја тих производа	2,07	2,07
Д) Еколошка производња	0,17	0,17
Е) Капиталне инвестиције у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији	7,44	10,84
Ф) Регресовање камата на инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији и кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона	11,57	9,92
Г) Подршка стручним институцијама	0,66	0,66
Х) Партиципација у реализацији пројеката нових технологија од интереса за примарну пољопривредну производњу	1,16	1,16
И) Подршка ТВ емисијама о пољопривреди и промоцији домаћих производа	0,20	0,26
Ј) Резерва	2,37	3,72
Дуг из 2011. године	7,14	7,14

III

У тачци VI, табели - Распоред средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи у 2012 години, се мијења и гласи:

р.б.	Врста производње	Јединица мјере	КМ/јединица мјере	Планирани обим подршки у 2012 (јединица мјере)	Укупан износ (КМ)
1	2	3	4	5	6
А. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА					
1	Музне краве у линији откупа млијека	грло	100	8.500	850.000,00
2	Производња говеђег меса	грло	250	467	116.750,00
3	Производња пилећег меса	кљун	0,1	3.400.000	340.000,00
4	Вјештачко осјемењавање плоткиња	грло	7	20.000	140.000,00
5	Производња конзумних јаја	кљун	1	43.000	43.000,00
6	Узгој пиленки тешких родитељских линија	кљун	2	50.000	100.000,00
Б. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА					
7	Производња кукуруза	ха	300	2.300	690.000,00
8	Крмно и индустријско биље на ораницама и озиме крмне културе (легуминозе, ДТС, ТС, раж, тритикале, јечам и зоб)	ха	200	500	100.000,00
9	Производња корнишона за индустријску прераду	кг	0,1	1.000.000	100.000,00
10	Производња кромпира за индустријску прераду	кг	0,08	500.000	40.000,00
11	Производња поврћа и јагоде у заштићеном простору	м2	2	75.000	150.000,00
12	Производња гљива (шампињони, буковаче и шитаке)	т	45	1.333	60.000,00
13	Производња компоста	т	25	800	20.000,00
14	Подизање насада јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и рибизла)	ха	3.500,00	20	70.000,00
15	Контејнерске пресаднице поврћа и љековитог биља	ком	0,02	2.000.000	40.000,00
16	Откуп воћа за даљу продају	т	40	4.900	196.000,00
17	Откуп воћа за прераду на подручју Кантона	т	80	450	36.000,00
18	Откуп кромпира за прераду на подручју Кантона	т	30	666,67	20.000,00
19	Производња воћа	кг	0,1	5.137.500	513.750,00
		ха	600	460	276.250,00
Ц) ПОДРШКА ОРГАНИЗАТОРИМА ПРОИЗВОДЊЕ У КООПЕРАЦИЈИ ОТКУПА ПРОИЗВОДА ИЗ КООПЕРАЦИЈЕ И ПРОДАЈА ТИХ ПРОИЗВОДА					
20	Подршка организаторима производње у кооперацији откупа производа из кооперације и продаја тих производа	кг	0,05	2.500.000	125.000,00
Д) ЕКОЛОШКА ПРОИЗВОДЊА					
21	Цертифицирање произвођача				10.000,00
Е) КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ					
22	Капиталне инвестиције у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији				655.466,00
Ф) РЕГРЕСОВАЊЕ КАМАТА НА ИНВЕСТИЦИЈСКЕ КРЕДИТЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ И КРЕДИТЕ ЗА ОТКУП ВИШКОВА БИЉНИХ И АНИМАЛНИХ ПРОИЗВОДА НА ПОДРУЧЈУ КАНТОНА					
23	Регресовање камата на инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији и кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона				600.000,00

Г) ПОДРШКА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА					
24	Подршка стручним институцијама				40.000,00
Х) ПАРТИЦИПАЦИЈА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ПРИМАРНУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ					
25	Партиципација у реализацији пројекта нових технологија од интереса за примарну пољопривредну производњу				70.000,00
И) ПОДРШКА ТВ ЕМИСИЈАМА О ПОЉОПРИВРЕДИ И ПРОМОЦИЈИ ДОМАЋИХ ПРОИЗВОДА					
26	ТВ серијал "Агро канал", ТВ емисија о пољопривреди и промоција домаћих производа				10.000,00
27	ТВ серијал "Агрокутак" Циклус едукативних емисија о пољопривредној производњи				6.000,00
Ј) РЕЗЕРВА					198.000,00
28	Дуг из 2011. године				432.000,00
	УКУПНО				6.048.216,00

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14- 9203-1/12
Тузла, 19.07.2012. године

МИНИСТАР
Един Ајановић, с.р.

646

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 35/05) и члана 6. став 2. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 5/07 и 12/07), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-367-5/12 од 19.07.2012. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2012. годину

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

(1) Правилником о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2012. годину (у даљем тексту: Правилник), прописују се услови које морају испуњавати подносиоци захтјева за остваривање новчане подршке, поступак за остваривање новчане подршке, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчане подршке, начин исплате, обавезе које подносилац захтјева за остваривање новчане подршке мора испунити након пријема новчане подршке и образци, те надзор и контрола.

Члан 2.

(Области у којима се остварује новчана подршка)

(1) Новчана подршка у 2012. години, остварује се у области: анималне производње, биљне производње, подршке организаторима производње у кооперацији откупа производа из кооперације и продаје тих производа, еколошке производње, капиталних инвестиција у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, регресовања камата на инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији и кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), подршке стручним институцијама, партиципације у реализацији пројекта нових технологија од интереса за примарну пољопривредну производњу.

Члан 3.

(Право на остварење новчане подршке)

(1) Право на новчану подршку има физичко и правно лице (у даљем тексту: корисник):

- а) које је уписано у РПГ односно РК, у који је, поред осталог, обавезан доставити и доказ о упису у судски регистар за привредна друштва и земљорадничке задруге које се баве пољопривредном производњом; увјерење о порезној регистрацији (са идентификацијским бројем); обавјештење о разврставању правног лица по дјелатности; рјешење о одобравању обављања обртничке дјелатности за обртнике

који се баве пољопривредном производњом, доказ о праву на коришћење земљишта (ЗК извадак на име власника земљишта, код ППГ на носиоца РПГ, посједовни лист на име клијента, или документ на основу којег доказује постојање права уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о поклону и уговор о концесији, уговор о коришћењу, правоснажно рјешење о наслеђивању с приложеним ЗК или посједовним листом који гласи на име даваоца права), поред осталог ће се узети као доказ из РПГ и РК за обрачун новчане подршке.

- б) које је прије пријаве почетка производње у надлежној општинској служби извршио ажурирање података у РПГ и РК.
- ц) које оствари неку од пољопривредних производњи или пољопривредну дјелатност из члана 2. овог правилника у периоду од 31.10. 2011. године до 31.10.2012 године на подручју Кантона, осим специфичних производњи и дјелатности прописаних Програмом утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи у 2012. години (у даљем тексту: Програм) и Правилником.
- д) које испуни опште и посебне критерије прописане Програмом и услове прописане Правилником.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ У ПОЈЕДИНИМ ОБЛАСТИМА

Члан 4.

(Пријем и обрада захтјева за новчану подршку)

(1) Корисник подноси захтјев за остваривање новчане подршке градској/општинској служби, у мјесту пребивалишта, односно сједишта, заједно са документацијом прописаном Правилником, те одговара за вјеродостојност података садржаних у истој.

(2) Градска/општинска служба, у складу са Законом о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи (у даљем тексту: Закон) и Правилником, за прима, обрађује, врши провјеру документације, доноси рјешење, те на прописаним образцима, који су саставни дио Правилника, сачињава обрачун по врстама подршке, у обиму који је прописан.

(3) Рјешење и образце из става 2. овог члана, градска/општинска служба доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) у прописаним роковима.

(4) Обрачун новчаних подршки врши се кроз апликацију за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи.

(5) Министарство врши провјеру достављених рјешења и образаца, те их доставља Министарству финансија Кантона (у даљем тексту: Министарство финансија), ради исплате.

(6) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењу и образцима, исте враћа градској/општинској служби на поновни поступак.

(7) Против рјешења градске/општинске службе из става 2. овог члана, може се изјавити жалба Министарству, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(8) Корисник је дужан путем градске/општинске службе поднијети захтјев за излазак на терен ради утврђивања пољопривредне производње, који је саставни дио овог Правилника, заједно са прописаном документацијом, у роковима прописаним овим Правилником и за производње за које то прописује овај Правилник.

(9) Градска/општинска служба у року од седам дана од дана пријема захтјева исте доставља путем протокола Пољопривредном заводу, како би државни службеник сачинио записник.

(10) Документација корисника, достављена градској/општинској служби, уводи се у дјеловодник предмета и аката и моментом уписа постаје службена документација.

Одјељак А. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

(Музне краве у линији откупа млијека)

(1) Право на новчану подршку за музне краве у линији откупа млијека имају корисници који посједују најмање 2 музне краве за које посједују здравствени картон, издат од надлежне ветеринарске станице, са роком важења од годину дана.

(2) Подршка за музне краве у линији откупа млијека износи 100,00 КМ/грлу.

(3) Захтјев за исплату новчане подршке за музне краве у линији откупа млијека у име корисника, подноси откупљивач-прерађивач.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке за музне краве у линији откупа млијека откупљивач-прерађивач, доставља градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица-корисник),
- б) табеларни приказ обрачуна новчане подршке за млијечна грла на Обрасцу А 1,
- ц) уговор о испоруци млијека за сваког произвођача са откупљивачем-прерађивачем,
- д) здравствени (млијечни) картон за музне краве,
- е) пасоше животиња у складу са Правилником о обиљежавању говеда.

(5) Захтјев са прописаном документацијом откупљивач-прерађивач, доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 6.

(Производња говеђег меса)

(1) Право на новчану подршку за производњу говеђег меса – тов јунади, имају корисници који утве 3 или 4 товна грла, уколико испуњавају следеће услове:

- а) да је највећа улазна тежина грла у тову до 210 кг, а старост до 6 мјесеци,
- б) да је најмања тежина грла код испоруке 450 кг и да су грла у тову провела најмање 200 дана,
- ц) да је производња - тов започета до 01.08.2011. године,

(2) Новчана подршка за утовљену јунад износи 250,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
 - б) записник Пољопривредног завода о почетку това са наведеним бројевима ушних маркица за свако грло,
 - ц) записник Пољопривредног завода о завршетку това са наведеним бројевима ушних маркица за свако грло,
 - д) копију свједоцбе о здравственом стању животиње и обрасце за пријаву кретања за све животиње које су завршиле товни турнус и напустиле објекат, а које издаје надлежна ветеринарска организација,
 - е) копију сточног пасоша, за свако грло, издатог од стране Агенције за обиљежавање животиња.
- (4) Захтјеви корисника који су започели производњу – тов до 01.08.2011. године, а који су запримљени у овом Министарству, прослијеђују се градској/општинској служби, ради разматрања и рјешавања.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству одмах по доношењу, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 7.

(Производња пилећег меса)

(1) Право на новчану подршку за производњу пилећег меса имају корисници који утве најмање 5.000 пилића у турнусу у периоду од 01.11.2011. до 31.10.2012. године и испоруче их регистрованим клаоницама, које су у систему ПДВ-а.

(2) Право на новчану подршку остварују корисници који су купили једнодневне пилиће ради производње у властитим објектима, услужни тов или објектима узетим у закуп у којима се врши услужно храњење. Да би остварили новчану подршку, корисници требају предати пилад на клање занатским клаоницама, регистрованим код Министарства или индустријским клаоницама, регистрованим код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).

(3) Новчана подршка за производњу пилећег меса износи 0,10 КМ/кљуну.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, слједећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),
- б) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за фарму перади, издато од Министарства,
- ц) овјерену копију уговора са клаоном (уговор не старији од 12 мјесеци, у тренутку подношења захтјева), уколико нема властиту клаоницу,
- д) увјерење о регистрацији обвезника пореза на додану вриједност за клаонице,
- е) рачун или овјерена копија рачуна о набавци једнодневних пилића,
- ф) доказ о предатом броју пилића регистрованој клаоници,
- г) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња

у складу са Одлуком о ветеринарској свједоцби о здравственом стању животиња и пошиљака животињског поријекла у унутрашњем и међународном промету ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 27/03),

х) овјерену изјаву корисника да се бави производњом пилећег меса.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби до 31. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство након извршене провјере копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 8.

(Вјештачко осјемењавање плоткиња)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица, која су код надлежног суда регистрована за дјелатност вјештачког осјемењавања крава, а који су у систему ПДВ-а, у износу од 7,00 КМ, за једно осјемењавање краве у текућој години, који користе сјеме, чија набавна цијена није мања од 4 КМ/дозе.

(2) Умањује се цијена код вјештачког осјемењавања за износ од 7,00 КМ према крајњем кориснику.

(3) Правна лица регистрована за дјелатност вјештачког осјемењавања, да би остварила право на новчану подршку за вјештачко осјемењавање крава, дужна су водити књигу евиденције о вјештачком осјемењавању крава.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке правно лице, регистровано за дјелатност вјештачког осјемењавања, доставља градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији слједећу документацију:

- (а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године,
 - (б) табеларни приказ обрачуна новчане подршке на обрасцу А 9,
 - (ц) списак власника са бројем грла код којих је извршено вјештачко осјемењавање, а која су обиљежена ушном маркицом од стране ветеринарске станице, у складу са Правилником о обиљежавању животиња и шеми контроле кретања животиња
 - (д) увјерење о регистрацији обвезника пореза на додану вриједност,
 - (е) овјерену копију рачуна о набављеном сјемени за вјештачко осјемењавање.
- (5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби до 31. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба доноси рјешење након што кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је ветеринарска станица приложила и записник достави градској/општинској служби.

(7) Градска/општинска служба рјешења, прописане обрасце и копију записника кантоналног пољопривредног инспектора доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство након извршене провјере копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 9.**(Производња конзумних јаја)**

(1) Право на новчану подршку за производњу конзумних јаја имају корисници који уведу у производњу најмање 1.000 кока носила.

(2) Новчана подршка за производњу конзумних јаја износи 1,00 КМ/ кљуну.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- б) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за перадарску фарму, издато од Министарства,
- ц) доказ о одгоју или набавци кока носила за производњу конзумних јаја,
- д) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња у складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о висини и начину расподеле накнаде за свједоцбу о здравственом стању животиња ("Службене новине Федерације БиХ", број: 57/09).
- е) записник Пољопривредног завода о установљеној производњи конзумних јаја.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31.октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 10.**(Узгој пиленки тешких родитељских линија)**

(1) Право на новчану подршку за узгој матичног родитељског јата тешке родитељске линије имају корисници који уведу у узгој најмање 10.000 пилића тешке родитељске линије и узгајају их до преласка у фазу репродукције.

(2) Новчана подршка за узгој пиленки износи 2,00 КМ/ кљуну.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- б) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за перадарску фарму, издато од Министарства,
- ц) корисници који су увели у узгој животиње из увоза дужни су доставити Рјешење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантина,
- д) доказ о набавци једнодневних пилића,
- е) јединствену царинску декларацију – ЛЦИ образац с припадајућим рачуном и плаћеним царинским обавезама,
- ф) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња у

складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о висини и начину расподеле накнаде за свједоцбу о здравственом стању животиња ("Службене новине Федерације БиХ", број: 57/09).

г) записник Пољопривредног завода о уселењу једнодневних пилића,

х) записник Пољопривредног завода о одгоју пилића.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31.октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Одјељак В. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА**Члан 11.****(Производња кукуруза)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници који заснују производњу кукуруза на површини од 1 – 2 ха.

(2) Подршка за производњу кукуруза износи 300,00 КМ/ха.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификцираном сјемени,

ц) овјерену изјаву корисника о засијаној површини кукурузом.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 15. септембра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 12.**(Крмно и индустријско биље на ораницама и озиме крмне културе: легуминозе, ДТС, ТС, раж, тритикале, јечам, зоб)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници који засију најмање 1ха крмног или индустријског биља на ораницама или озимих крмних култура (легуминозе, ДТС, ТС, раж, тритикале, јечам, зоб).

(2) Новчана подршка за производњу крмног и индустријског биља на ораницама и озимих крмних култура износи 200,00 КМ/ха.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификцираном сјемени,

ц) овјерену изјаву корисника о засијаној површини крмног и индустријског биља на ораницама и озимих крмних култура,

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 15. новембра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15. децембра текуће године. Министарство након извршене провјере копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 13.

(Производња корнишона за индустријску прераду)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који заснују производњу корнишона на површини до 0,5 ха и регистрованом откупљивачу, односно прерађивачу продају најмање 2 т корнишона за индустријску прераду.

(2) Новчана подршка за произведени и продати индустријски корнишон износи 0,10 КМ/кг.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) уговор о производњи са откупљивачем, односно прерађивачем,

ц) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи корнишона,

д) рачун или пријемни лист или откупни лист о предатој количини корнишона регистрованом откупљивачу/прерађивачу који садржи елементе из члана 48. став (5) Закона о унутарњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број: 40/10).

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема доказа о предатој количини корнишона, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 14.

(Производња кромпира за индустријску прераду)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који произведу и регистрованом прерађивачу, који је у систему ПДВ-а, продају најмање 10 т кромпира за индустријску прераду.

(2) Новчана подршка за произведени и продати индустријски кромпир износи 0,08 КМ/кг.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи кромпира,

ц) уговор о производњи са прерађивачем-откупљивачем,

д) рачун или пријемни лист или откупни лист о предатој количини кромпира регистрованом откупљивачу/прерађивачу који садржи елементе из члана 48. став (5) Закона о унутарњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број: 40/10).

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана издавања рачуна или пријемног листа или откупног листа о преузетој количини кромпира од стране прерађивача, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 15.

(Производња поврћа и јагоде у заштићеном простору (пластеници, стакленици))

(1) Право на новчану подршку имају корисници који производе поврће (краставац, паприка, парадајз), односно јагоду у заштићеном простору (пластеници, стакленици), на површини од најмање 200 м² и којима је пољопривредна производња у РПГ и РК регистрована као основна или претежна дјелатност.

(2) Новчана подршка из предходног става износи 2,0 КМ/м² заштићеног простора.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи поврћа, односно јагоде.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 16.

(Производња гљива – шампињони, буковаче и шитаке)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који за производњу гљива (шампињона, буковаче и шитаке) у једном циклусу утроше најмање 1 тону, а највише 50 т супстрата годишње и којима је пољопривредна производња у РПГ и РК регистрована као основна или претежна дјелатност.

(2) Новчана подршка за производњу гљива износи 45,00 КМ / т супстрата.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) рачун о набавци супстрата,

ц) записник Пољопривредног завода о заснованој производњи за сваки производни циклус.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30 новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 17. (Производња компоста)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су регистровани за производњу компоста и који у току године произведу најмање 300 тона компоста.

(2) Новчана подршка износи 25 КМ/тони произведеног компоста.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),
- б) доказ о произведеним количинама компоста (производни лист, примка и сл.),
- ц) доказ о проданим количинама компоста (потписана и овјерена спецификација о проданим количинама компоста).

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 18.

Подизање насада јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и рибизла)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који заснују насад јагодичастог воћа површине најмање 0,1 ха у монокултури.

Не може се остварити подршка, ако подигнути насад јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, рибизла и боровница) не задовољава минималан број садница по хектару по стандарду за сваку врсту воћа, прописаној у наредној табели:

Р.б.	Врста воћа	Минимални број садница по ха
1.	Малина	12.000
2.	Купина	3.000
3.	Јагода	40.000
4.	Боровница	2.200
5.	Рибизла	8.000

(2) Подршка за подигнути насад износи 3.500 КМ/ха.

(3) Уз захтјев за исплату подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза

и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

- б) записник Пољопривредног завода о установљеној површини насада и броју садница,
- ц) за домаћи садни материјал: копију Увјерења о поријеклу, квалитету и аутентичности сорте и подлоге, коју је произвођачу садног материјала издала овлашћена установа у складу са чланом 44. став 4. Закона о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број: 55/01) на обрасцу број 7. који је прописан Правилником о стручном прегледу над производњом пољопривредног садног материјала ("Службене новине Федерације БиХ", број: 25/04); копија Увјерења мора бити овјерена од стране произвођача садног материјала; (навести име и презиме купца, врсту и количину садница),
- д) за увезени садни материјал: копију Увјерења о квалитету увезеног садног материјала, издатог од надлежне установе у складу са чланом 52. став 3. Закона о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број: 55/01), (навести име и презиме купца, врсту и количину садница),
- е) копију Свједоцбе о здравственом стању садног материјала, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева и објеката, сјемена и садног материјала пољопривредног и шумског биља ("Службени гласник Р БиХ" бр. 2/92 и 13/94) коју је издала овлашћена установа, овјерену од стране произвођача садног материјала,
- ф) рачун о набављеним садницама,
- г) потврду о извршеној контроли плодности земљишта, са препоруком за предузимање одговарајућих агропедолошких мјера, коју је издала овлашћена институција,
- х) овјерену изјаву корисника да ће у току експлоатације насада јагодастог воћа примјењивати агротехничке мјере.

(4) Корисник подноси захтјев градској/општинској служби за излазак на терен ради утврђивања пољопривредне производње најкасније до 31. октобра текуће године. Градска/општинска служба у року од седам дана од дана пријема захтјева исти доставља путем протокола Пољопривредном заводу.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 20. децембра. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 19.

(Контејнерске пресаднице поврћа и љековитог биља)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су уписани у Регистар произвођача сјемена, пресадница, мицелија јестивих и љековитих гљива код Федералног министарства, а који произведу најмање 500.000 контејнерских пресадница поврћа и љековитог биља у складу са Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља.

(2) Новчана подршка за произведене пресаднице износи 0,02 КМ/комаду.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),
- б) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификцираном сјемени,
- ц) записник Пољопривредног завода о установљеној производњи,
- д) увјерење о стручном прегледу над производњом, осим за лековито биље,
- е) увјерење о здравственом стању пресадица, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба доноси рјешење након што кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је корисник приложио и записник достави градској/општинској служби.

(6) Градска/општинска служба рјешења прописане обрасце и копију записника кантоналног пољопривредног инспектора доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 20.

(Откуп воћа за даљу продају)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица са сједиштем на подручју Кантона која откупе од произвођача најмање 150 т воћа (шљива, јабука, крушка, кајисија, трешња, вишња), односно 30 тона јагодичастог воћа (јагода, малина, купина, рибизла и боровница) произведеног на подручју Кантона.

(2) Новчана подршка за откуп воћа за даљу продају износи 40,00 КМ/т.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године,
- б) потписану и овјерену спецификацију о количинама откупљеног воћа,
- ц) доказ о исплати за откупљено воће произвођачу (извод из банке о уплати на рачун произвођача или откупни лист или откупни блок или доказ о готовинском плаћању и сл.).

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 21.

(Откуп воћа за прераду на подручју Кантона)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица са сједиштем на подручју Кантона која откупе од произвођача најмање 50 т воћа (шљива, јабука, крушка, кајисија, трешња, вишња) односно 20 тона јагодичастог воћа (јагода, малина, купина, рибизла и боровница) произведеног на подручју Кантона.

(2) Новчана подршка за откуп воћа за прераду износи 80,00 КМ/т.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године,
- ц) потписану и овјерену спецификацију о количинама откупљеног воћа,
- д) доказ о исплати за откупљено воће произвођачу (извод из банке о уплати на рачун произвођача или откупни лист или откупни блок или доказ о готовинском плаћању и сл.).

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 22.

(Откуп кромпира за прераду на подручју Кантона)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица са сједиштем на подручју Кантона која откупе од произвођача најмање 500 т кромпира произведеног на подручју Кантона.

(2) Новчана подршка за откуп кромпира за прераду износи 30,00 КМ/т.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године,
- б) потписану и овјерену спецификацију о количинама откупљеног кромпира,
- ц) доказ о исплати за откупљени кромпир произвођачу (извод из банке о уплати на рачун произвођача или откупни лист или откупни блок или доказ о готовинском плаћању и сл.).

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 23.
(Производња воћа)

(1) Право на новчану подршку по килограму производа имају корисници који имају засновану производњу јабучастог и коштичавог воћа (јабука, шљива, крушка, бресква, кајсија, трешња, вишња) на површини од 0,5 – 2 ха, те произведу и предају регистрованом откупљивачу/прерађивачу са сједиштем на подручју Кантона најмање 2 тоне јабучастог и коштичавог воћа произведеног на подручју Кантона, односно корисници који имају засновану производњу јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и рибизла) на површини од 0,1 – 2 ха, те произведу и предају регистрованом откупљивачу/прерађивачу са сједиштем на подручју Кантона најмање 1 тону јагодичастог воћа у свјежем стању произведеног на подручју Кантона.

(2) Право на новчану подршку по ха имају корисници који имају засновану производњу јабучастог и коштичавог воћа (јабука, шљива, крушка, бресква, кајсија, трешња, вишња), старости преко 4 године, на површини 0,5 - 2 ха, уз услове да не остварују подршку по килограму производа.

(3) Новчана подршка за производњу воћа износи 0,10 КМ/кг, односно 600,00 КМ/ха.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),
- ц) овјерену изјаву корисника да посједује одговарајућу производњу и да се са исте може остварити одговарајући принос за остваривање новчане подршке по кг/производа, односно записник Пољопривредног завода о установљеној површини насада и броју садница за остваривање новчане подршке по ха,
- д) рачун или пријемни лист или откупни лист о предатој количини воћа регистрованом откупљивачу/прерађивачу који садржи елементе из члана 48. став (5) Закона о унутарњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број: 40/10) за остваривање новчане подршке по кг/производа,

(5) За остваривање новчане подршке по ха корисник подноси захтјев градској/општинској служби за излазак на терен ради утврђивања производње најкасније до 20. августа текуће године. Градска/општинска служба у року од седам дана од дана пријема захтјева исти доставља путем протокола Пољопривредном заводу.

(6) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(7) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Одјељак Ц. ПОДРШКА ОРГАНИЗАТОРИМА
ПРОИЗВОДЊЕ У КООПЕРАЦИЈИ ОТКУПА
ПРОИЗВОДА ИЗ КООПЕРАЦИЈЕ И ПРОДАЈА
ТИХ ПРОИЗВОДА**

Члан 24.
(Подршка организаторима производње)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица која организују чланску и кооперативну производњу корнишона на подручју Кантона.

(2) Новчана подршка износи 0,05 КМ/кг откупљеног корнишона произведеног у кооперацији.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник а) градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године, уговор о кооперативној производњи између организатора производње и произвођача корнишона,

ц) потписана и овјерена спецификација о количинама откупљеног корнишона.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 02. децембра текуће године. Министарство, након извршене провере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија

Одјељак Д. ЕКОЛОШКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 25.
(Еколошка производња)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који се у складу с међународним стандардима за органску пољопривреду индивидуално или групно баве производњом сертификованих органских производа.

(2) Корисници морају имати пријављену производњу код акредитоване сертификацијске куће.

(3) Подршка за сертификацију органских производа за произвођаче износи:

- а) сертификација оператора до 1.000,00 КМ,
- б) сертификација оператора са групом произвођача (колективна сертификација) до 5.000,00 КМ.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, сљедећу документацију:

- а) пријаву за сертификацију сертификацијској кући,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) копију сертификата или доказ да је процес сертификације у току.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 30. септембра текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству, одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15. новембра. Министарство, након извршене провере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Одјељак Е. КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

Члан 26.

(1) Право на новчану подршку имају корисници који се баве производњом биљних или анималних пољопривредних производа и који су у периоду од 31.10.2011. до 31.10. 2012. године инвестирали у набавку нове пољопривредне механизације и опреме (лизинг се искључује) и изградњу протуградних мрежа.

(2) Програмом капиталних улагања подстиче се 25% од вриједности инвестиције за набавку нове механизације и опреме, односно 30% од вриједности инвестиције изградњу протуградних мрежа. Најмањи износ инвестиције је 3.000,00 а највиши 30.000,00 КМ.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник доставља градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- б) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова (за дјелатности које се обављају у објектима који морају испуњавати ветеринарско здравствене услове у складу са Законом о ветеринарству),
- ц) овјерену изјаву корисника да се бави производњом биљних или анималних пољопривредних производа.
- д) рачун или овјерену копију рачуна о набавци нове пољопривредне механизације и опреме, односно извршеним улагањима у изградњу протуградних мрежа,
- е) овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредну машину која подлијеже регистрацији,
- ф) овјерену изјаву да купљена пољопривредна машина и опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од датума добијања новчане подршке.

(4) Комисија, формирана рјешењем од стране градоначелника/општинског начелника, размотриће захтјеве приспјеле до 30. септембра текуће године, записнички констатовати да ли корисници испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за остварење новчане подршке.

5) Градска/општинска служба рјешења доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Одјељак Ф. РЕГРЕСОВАЊЕ КАМАТА ЗА ИНВЕСТИЦИЈСКЕ КРЕДИТЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ И ОТКУП ВИШКОВА БИЉНИХ И АНИМАЛНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА НА ПОДРУЧЈУ КАНТОНА

Члан 27.

(1) Право на новчану подршку за дугорочне инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији има физичко лице коме је одобрен кредит до 50.000,00 КМ, односно правно лице коме је одобрен кредит до 300.000,00 КМ.

(2) Право на новчану подршку за регресовање камата на кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона има корисник - правно лице коме је одобрен кредит до 700.000,00 КМ са роком враћања до једне године.

(3) Корисник који поднесе захтјев за кредит преко 700.000,00 КМ за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона, односно преко 300.000,00 КМ за инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, дужан је прибавити сагласност Министарства.

(4) Висина уговорене камате на кредит не може бити већа од 10% на годишњем нивоу.

(5) Корисник плаћа до 2% и од 8,5% до 10% уговорене камате, а разлику од 2% до 8,5% уговорене камате на годишњем нивоу плаћа Министарство, а под истим условима и за кредите који су закључени у 2012. години за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа.

(6) Корисник који поднесе захтјев за кредит намјенен откупу вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона за потребе прехрамбене индустрије, као и за инвестицијске кредите у прехрамбеној индустрији без обзира на висину кредитних средстава, дужан је прибавити сагласност Министарства.

(7) Корисник подноси захтјев градској/општинској служби једном годишње, најкасније до 02. новембра текуће године, у оригиналу или овјереној копији, уз сљедећу документацију:

- а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),
- б) подаци: ЈМБГ грађана/Идентификацијски број, назив и сједиште банке, број жиро-рачуна код банке која пласира кредит, кратак опис пројекта,
- ц) овјерену копију закљученог уговора са банком о одобравању кредита,
- д) банковно увјерење са тачним износом камате за наведени период, односно план отплате кредита - ануитетни план овјерен од стране банке, а за револвинг кредите увјерење о каматама за текућу годину овјерен од стране банке на дан подношења захтјева,
- е) овјерену изјаву да су кредитна средства намјенски утрошена.

(8) Градска/општинска служба рјешења са копијом ануитетног плана за посматрани период доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 04. децембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

(9) Обрачун ће се вршити на основу плана отплате кредита на обрасцу Д 1 за новембар и децембар 2011. године корисницима којима камата није регресована у 2011. години и за текућу годину до 31. 12. по ануитетном плану.

Одјељак Г. ПОДРШКА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 28.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за узгојно селекцијски рад у сточарству, заштити биља и интродукцији у биљној производњи имају научне и стручне институције које посједују референце из ових области, потребне

лабораторије, опрему, стручни и научни кадар са одговарајућим знањем и вјештинама из наведених области, а на основу поднесених пројеката.

(2) Пријављени пројекти морају бити од значаја за Кантон.

(3) Научне и стручне институције морају обављати дјелатност и имати сједиште на подручју Кантона.

(4) Пројекат мора садржавати између осталог:

а) назив пројекта, назив институције која је носилац пројекта и име одговорног лица за реализацију пројекта, вријеме почетка и вријеме завршетка пројекта,

б) циљеви пројекта, опис методике и поступака извјештавања и прогнозе, кратак опис тренутног стања у области,

ц) очекивани резултати пројекта,

д) детаљна финансијска конструкција пројекта,

(5) Комисија, формирана рјешењем од стране градоначелника/општинског начелника, након прибављања мишљења од Министарства, размотриће пројекте приспјеле до 30. септембра текуће године, записнички констатовати да ли испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за одобравање пројеката.

(6) Градска/општинска служба рјешења доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30. новембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Одјељак Х. ПАРТИЦИПАЦИЈА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ПРИМАРНУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ

Члан 29.

(1) Право на новчану подршку за организовање стручних савјетовања, сајмова и манифестација од пољопривредног значаја, издавање стручних публикација, едукацију и стручно усавршавање кадрова из пољопривреде, развој асоцијација пољопривредних произвођача, имају корисници који обављају дјелатност из области пољопривредне производње од општег интереса за Кантон.

(2) Подстиче се 25% од вриједности достављеног пројекта, а максималан износ подршке је 5.000 КМ.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник доставља, у оригиналу или овјереној копији, градској/општинској служби следећу документацију:

а) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица),

б) програм са дефинисаним темама, терминима, учесницима (за организовање стручних савјетовања и едукацију и стручно усавршавање кадрова из пољопривреде),

ц) пројекат са финансијском конструкцијом (за издавање стручних публикација и развој асоцијација пољопривредних произвођача),

д) извјештај о утрoшкy средстава за 2011. годину уколико се реализује у фазама.

(4) Комисија, формирана рјешењем од стране градоначелника/општинског начелника, након прибављања мишљења од Министарства, размотриће пројекте приспјеле до 30. септембра текуће године, записнички констатовати да ли испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за одобравање пројеката.

(5) Градска/општинска служба рјешења доставља Министарству одмах по донешеном рјешењу, а најкасније до 15. новембра ове године. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

(6) Одржавање софтвера за потребе Министарства и градских/општинских служби за праћење улагања и анализу улагања у област пољопривреде на подручју Тузланског кантона, реализоваће се сходно одредбама Закона о јавним набавкама. Међусобни односи између Министарства и носиоца пројекта уредиће се уговором.

Одјељак И – ПОДРШКА ТВ ЕМИСИЈАМА О ПОЉОПРИВРЕДИ И ПРОМОЦИЈИ ДОМАЋИХ ПРОИЗВОДА

Члан 31.

(1) Средства су намијењена за суфинансирање ТВ СЕРИЈАЛА "АГРОКАНАЛ", емисије о пољопривреди и промоцији домаћег производа, коју ће емитовати ЈП Радио телевизија Тузланског кантона и ТВ СЕРИЈАЛА "АГРОКУТАК", циклус едукативних емисија о пољопривредној производњи коју ће емитовати Д.о.о. "Видик" РТВ Слон.

(2) Подршка за ТВ серијал "АГРОКАНАЛ" износи 10.000,00 КМ.

(3) Подршка за ТВ серијал "АГРОКУТАК" износи 6.000,00 КМ.

(4) Средства се додјељују на основу програма који ЈП Радио Телевизија Тузланског кантона, односно Д.о.о. "Видик" РТВ Слон достављају надлежној служби општине Тузла.

(5) Уз захтјев и програм Радио телевизија Тузланског кантона и Д.о.о. "Видик" РТВ Слон достављају:

а) рјешење о упису у судски регистар,

б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених порезних обавеза из претходне године,

ц) потврду градске/општинске службе о упису у Регистре, копију жиро рачуна и копију личне карте корисника за физичка лица, односно копију жиро-рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(6) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 15. септембра текуће године.

(7) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15. октобра. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Одјељак Ј - РЕЗЕРВА

Члан 31.

Средства резерви намијењена су за хитне и непредвиђене издатке, нереализоване потицаје из протеклог периода и интервенције по ставкама из Програма и овог правилника.

ПОГЛАВЉЕ III - НАДЗОР И КОНТРОЛА**Члан 32.**

Управни надзор над provedбом овог правилника вршиће Министарство, а инспекцијски надзор обавља Кантонална пољопривредна инспекција у оквиру своје надлежности.

Члан 33.

Министарство ће формирати комисију која ће у поступку остваривања права новчане подршке, по систему случајног узорка, извршити контролу пријављене производње код корисника и документације.

ПОГЛАВЉЕ IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

(1) Уколико градска/општинска служба достави рјешења и обрасце након протеча рокова прописаних овим правилником, Министарство ће вршити провјеру истих и доставити Министарству финансија на исплату само уколико су исти донесени на основу благовремено поднешених захтјева корисника, а рјешења из оправданих разлога нису могла бити донесена у прописаном року.

(2) Градска/општинска служба ће образложити разлоге кашњења и доставити уз рјешења, чију ће оправданост цијенити Министарство.

Члан 35.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-15290/12
Тузла, 19.07.2012. године

МИНИСТАР

Един Ајановић, с.р.

Ime (ime oca) Prezime/Naziv podnosioca zahtjeva

Adresa/Sjedište podnosioca zahtjeva

Odgovorna osoba (za pravno lice)

Lokacija proizvodnje

JMBG/IB

Broj telefona

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i sačinjavanja zapisnika

ANIMALNA PROIZVODNJA

Обраћам Вам се са заhtjevом за излазак на терена ради утврђивања _____
_____, и саčinjavanja zapisnika.
(naziv animalne proizvodnje)

Uz zahtjev prilažem:

- Stočni pasoš (fotokopija),
- Potvrdu o upisu u jedinstveni registar domaćih životinja - sitna stoka (fotokopija)
- Dokaz o kupovini jednodnevnih pilića (fotokopija)
- Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse u iznosu 5,00 KM, na račun Tuzlanskog kantona, broj: 1321000256000080, vrsta prihoda broj: 722121.
- _____,
- _____.

mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Име (име оца) Презиме/Назив подносиоца захтјева

Адреса/Сједиште подносиоца захтјева

Одговорна особа (за правно лице)

Локација производње

JMBG/IB

Број телефона

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Захтјев за излазак на терен ради утврђивања пољопривредне производње
и саčinјаванја записника

BILJNA PROIZVODNJA

Обраћам Вам се са захтјевом за излазак на терена ради утврђивања _____
_____ и саčinјаванја записника.
(назив билјне производње)

Уз захтјев прилажем:

- Посједовни лист (фотокопија)
- Доказ о власништву односно доказ о ваљаном посједу, уколико подносилац захтјева није власник, односно посједник земљишта (фотокопија)
- Копија катастарског плана (фотокопија),
- Раћун о набавци садног материјала, односно сјемена, односно компоста (фотокопија),
- Доказ о уплати кантоналне административне таксе у износу 5,00 КМ, на раћун Тузланског кантона, број: 1321000256000080, врста прихода број: 722121.
- _____,
- _____.

мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева

IZJAVA
o proizvodnji pilećeg mesa
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da se u 2012 godini bavim proizvodnjom pilećeg mesa u vlastitom objektu / uslužni tov/ objektima uzetim u zakup u kojima se vrši uslužno hranjenje/, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA
o zasijanoj površini kukuruzom
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2012 godini zasijao kukuruz na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____
_____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama

Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

o zasijanoj površini krmnog i industrijskog bilja na oranicama i ozimih krmnih kultura: legimunoze, DTS, TS, raž, tritikale, ječam, zob radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2012 godini zasijao

_____ na zemljištu
naziv zasijane kulture

označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

o zasijanoj površini kornišonom za industrijsku preradu radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2012 godini zasijao kornišom

na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA
o zasijanoj površini krompirom za industrijsku preradu
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjediše)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2012 godini zasijao krompir na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____
_____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama

Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA
o zasnovanoj proizvodnji povrća, odnosno jagode u zaštićenom prostoru
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjediše)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2012 godini zasnovao proizvodnju _____ na
_____ naziv zasijane kulture

zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini
_____ m², da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da imam zasnovanu proizvodnju _____ na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____
(vrsta voća)

_____ na površini _____ ha, sa koje se može ostvariti prinos od minimalno _____ kg da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o primjeni agrotehničkih mjera u nasadu jagodičastog voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u toku eksploatacije nasada _____ zasađenog na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____,
(vrsta jagodičastog voća)

_____ na površini _____ ha, primjenjivati agrotehničke mjere, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA
o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu podršku za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da se bavim proizvodnjom biljnih/animalnih poljoprivrednih proizvoda, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da _____
(kupljena poljoprivredna mašina i oprema)

kupljenu u 2012 godini neću otuđiti u periodu od tri godine od datuma dobijanja novčane podrške za istu, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2012 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A

radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za regresiranje kamata za investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji i otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona

JMBG/IB _____

(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____

(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam dobivena kreditna sredstva namjenski utrošio, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2011 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)_____
(Potpis davaoca izjave/
M.P.Potpisovlaštene osobe)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općinska služba
Komisija _____

Broj:
Mjesto i datum

ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za razmatranje i odobravanje zahtjeva za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, koja se održava dana _____ godine, s početkom u ____ sati, u _____, općina _____, radi razmatranja zahtjeva _____ iz _____, općina _____, broj: _____ od _____
(ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva)

godine, za ostvarenje novčane podrške za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji - nabavka _____
(navesti opremu i mehanizaciju koja je nabavljena)

Sjednici Komisije, obrazovane Rješenjem broj: _____, od _____ prisustvuju članovi Komisije i to:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik vodi: _____

Komisija je konstatovala da je podnositelj zahtjeva, uz zahtjev priložio sljedeću dokumentaciju:

U cilju utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno istinitosti navoda podnosioca zahtjeva da se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i navoda da je nabavio _____ Komisija je dana _____ godine, posjetila podnosioca zahtjeva na licu mjesta u _____ općina _____, te na temelju ličnog zapažanja utvrdila da su navodi podnosioca zahtjeva, u pogledu djelatnosti, te nabave navedene opreme, tačni, kao i sljedeće:

Da je naprijed navedeno, tačno, potvrđuje i podnositelj zahtjeva, svojim potpisom:

Nakon detaljnog uvida u dostavljene račune-fakture, kojima raspolaže podnositelj zahtjeva, te razmatranja istih, Komisija je utvrdila sljedeće:

Komisija daje sljedeći:

PRIJEDLOG

Mjesto i datum: _____

Komisija je završila rad u _____ sati.

K O M I S I J A:

1. _____,
2. _____,
3. _____

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja postojanja proizvodnje konzumnih jaja, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ uvedeno u proizvodnju _____ koka nosilja.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o useljenju jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj pilenki teških
roditeljskih linija od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja broja useljenih jednodnevnih pilića , a radi ostvarivanja prava na
novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina
_____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ uvedeno u proizvodnju
_____ komada jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o odgoju pilenki teških roditeljskih linija

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj pilenki teških
roditeljskih linija od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja broja odgojenih pilenki teških roditeljskih linija , a radi ostvarivanja
prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina
_____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva odgojeno i prevedeno u proizvodnju _____
komada pilenki teških roditeljskih linija.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo poljoprivrede,
 šumarstva i vodoprivrede
 POLJOPRIVREDNI ZAVOD
 TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju proizvodnje gljiva –šampinjoni, bukovače i šitake

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju gljiva od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje gljiva-šampinjoni, bukovače i šitake, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od _____ kako slijedi:

r/br.	Lokacija proizvodnje	Broj računa	Početak proizvodnje	Površina m2	Broj briketa	Težina briketa kg	Ukupno (t)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
 (navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.
 Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji kontejnerskih presadnica (povrća i ljekovitog bilja)

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih presadnica od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje kontejnerskih presadnica, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva ima zasađene _____ komada presadnice _____.

Zasađena površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k.č. broj _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica jabučastog i koštičavog voća
(jabuka, šljiva, kruška, breskva, kajisija, trešnja i višnja)

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju voća od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja postojanja nasada jabučastog i koštičavog voća, a radi ostvarivanja
prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina
_____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva ima zasnovan nasad jabučastog i koštičavog voća _____
vrsta voća

_____ starosti preko 4 godine, na površini od _____ ha, sa brojem sadnica
_____.

Zasađena površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k.č. broj
_____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o zasnovanoj površini jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica i ribizla)

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za zasnivanje nasada jagodičastog
voća od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja zasnivanja nasada jagodičastog voća, a radi ostvarivanja prava na
novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je podnosioc zahtjeva zasnovao nasade jagodičastog voća _____
(vrsta voća –monokultura)

na površini od _____ ha, sa brojem sadnica _____ i razmakom sadnje od _____.

Nasad zadovoljava minimalan broj sadnica po hektaru po standardu

DA NE

Zasađena površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k.č. broj
_____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Образак бр. А-1 (обрадити у еxcelу)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА МУЗНЕ КРАВЕ У ЛИНИЈИ ОТКУПА МЛИЈЕКА, КОЈЕ ПОСЈЕДУЈУ ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН

Откупљивач - прерађивач: _____
 Назив и сједиште-пuna адреса

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број банке: _____

R/b	Презиме и име/ назив правног лица произвођача	JMBG/IB	Општина	Адреса-сједиште (за правна лица)	Број музних грла	Износ подршке 100,00KM/грлу	Укупна подршка (KM)	Власти број žиро-рачуна корисника новчане подршке
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	УКУПНО							

Мјесто и датум

М.П. Потпис одговорног лица откупљивача

М.П. Потпис шефа службе

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА (навести врсту производње)

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	Općina	Vrsta proizvodnje	Iznos novčane podrške	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO				0,00	

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovorne osobe

647

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08), члана 178. став 2. Закона о водама ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 70/06), члана 56. Закона о водама ("Службене новине Тузланског кантона", број: 11/08), члана 29. став 1. тачка 11. и члана 33. став 1. Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2012. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/12) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ПРОГРАМА УЛАГАЊА СРЕДСТАВА ВОДНИХ НАКНАДА У ОБЛАСТ ВОДОПРИВРЕДЕ У 2012. ГОДИНИ

I

У Програму улагања средстава водних накнада у област водопривреде у 2012. години, број: 04/01-14-8450/12 од 04.05.2012. године, у тачки V иза ријечи "водопривреде" ставља се тачка, а остатак текста се брише.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Владе Тузланског кантона и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Број: 04/1-14-14253/12 Тузла, 06.07.2012.године	МИНИСТАР Един Ајановић, с.р.
---	--

648

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 53. сједници одржаној дана 03.07.2012. године, разматрајући захтјев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за добијање овлашћења за вођење преговара са ЈП "Водовод и канализација" д.о.о. Грачаница, општина Грачаница, ради дојеле концесије за коришћење питке воде за јавно снабдијевање насељеног мјеста Грачаница, на основу члана 15. Закона о концесијама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/04, 7/05 и 6/11), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици дојеле концесија на подручју Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број 7/06), доноси сљедећу

ОДЛУКУ

1. Даје се овлашћење Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона за вођење преговора са ЈП "Водовод и канализација" д.о.о. Грачаница, општина Грачаница, ради дојеле концесије за коришћење питке воде за јавно снабдијевање насељеног мјеста Грачаница.
2. Обавезује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН -КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК- Број: 20/1-25-14078/12 Тузла, 03.07.2012.године	ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ Нихад Синановић, с.р.
---	--

649

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 55. сједници одржаној дана 06.07.2012. године, разматрајући Студију о економској оправданости покретања производње и прераде магнезита у "Рудници неметала Кладањ" д.о.о. Кладањ, на основу члана 15. Закона о концесијама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/04, 7/05 и 6/11), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици дојеле концесија на подручју Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број 7/06), доноси сљедећу

ОДЛУКУ

ОДОБРАВА СЕ Студија о економској оправданости покретања производње и прераде магнезита у "Рудници неметала Кладањ" д.о.о. Кладањ.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН -КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК- Број: 20/1-18-14203/12 Тузла, 06.07.2012.године	ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ Нихад Синановић, с.р.
---	--

650

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 56. сједници одржаној дана 11.07.2012. године, разматрајући Студију економске оправданости експлоатације термоминералне воде на бунару ПЕБ-4 "Ђехалуша", општина Грачаница, за дојелу концесије друштву "ТЕРМЕ" д.о.о. Грачаница, на основу члана 15. Закона о концесијама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/04, 7/05 и 6/11), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици дојеле концесија на подручју ТК ("Службене новине Тузланског кантона", број 7/06), доноси сљедећу

ОДЛУКУ

ОДОБРАВА СЕ Студија економске оправданости експлоатације термоминералне воде на бунару ПЕБ-4 "Ђехалуша", општина Грачаница, за дојелу концесије друштву "ТЕРМЕ" д.о.о. Грачаница.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН -КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК- Број: 20/1-25-14645/12 Тузла, 12.07.2012.године	ЗАМЈЕНИК ПРЕДСЈЕДНИКА КОМИСИЈЕ Звонко Лугоњић, с.р.
---	---

651

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 57. сједници одржаној дана 12.07.2012. године, разматрајући Студију економске оправданости за експлоатацију минералне воде на локалитету "Љубаче", општина Тузла, за дојелу концесије друштву "Пивара Тузла" д.д. Тузла, на основу члана 15. Закона о концесијама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/04, 7/05 и 6/11), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици дојеле концесија на подручју ТК ("Службене новине Тузланског кантона", број 7/06), доноси сљедећу

ОДЛУКУ

ОДОБРАВА СЕ Студија економске оправданости за експлоатацију минералне воде на локалитету "Љубаче", општина Тузла, за дојелу концесије друштву "Пивара Тузла" д.д. Тузла.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН -КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК- Број: 20/1-18-14709/12 Тузла, 12.07.2012.године	ЗАМЈЕНИК ПРЕДСЈЕДНИКА КОМИСИЈЕ Звонко Лугоњић, с.р.
---	---



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Gradačcu, sudija Drago Čošković, u pravnoj stvari tužitelja Selimović Salima sina Ibrahima iz Tuholja, općina Kladanj, zastupan po punomoćniku Faruku Sinanović, advokatu iz Srebrenika, protiv tuženih 1. Hrusto Zahirović sin Ahmeta iz Ljenobuda, 2. Fatima Jašarević rođ. Šečić iz Donjeg Srebrenika, 3. Huso Jašarević sin Jašara iz Donjeg Srebrenika, 4. Izet Jašarević sin Jašara iz Sarajeva, 5. Idriz Jašarević sin Jašara iz Donjeg Srebrenika, 6. Fatka-Fata Čidić rođ. Jašarević iz Srebrenika, 7. Alija Hogić rođ. Jašarević iz Donjeg Srebrenika, 8. Fatima Jašarević kći Husejna iz Srebrenika, 9. Osman Mustafić sin Muje iz Srebrenika, 10. Mujaga Mustafić sin Muje iz Bašigovaca, 11. Hasiba Mehmedović rođ. Jašarević iz Srebrenika, 12. Hašim Jašarević sin Hasana iz Srebrenika, 13. Hasan Jašarević sin Jašara iz Srebrenika, 14. Osman Zahirović sin Ahmeta iz Ljenobuda, 15. Sulejman Zahirović sin Ahmeta iz Ljenobuda, 16. Alija Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 17. Mujo Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 18. Fazlo Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 19. Jašar Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 20. Zaim Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 21. Nail Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 22. Muhamed Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 23. Pašan Karić sin Ahmeta iz Srebrenika, 24. Ahmet Sofić sin Abdulaha iz Srebrenika, 25. Mehmed Zahirović sin Hruste iz Ljenobuda, 26. Ragib Zahirović sin Hruste iz Ljenobuda, 27. Nura Zahirović rođ. Bekrić iz G.Ljenobuda, 28. Hasiba Bekrić rođ. Zahirović iz Seone, 29. Tifa Bekrić rođ. Zahirović iz Seone, 30. Zlatka Bekrić rođ. Zahirović iz Seone, 31. Haziza Alić rođ. Zahirović iz Miričine, 32. Esmā Džanić rođ. Zahirović iz D.Ljenobuda, 33. Nazif Zahirović sin Nazifa iz D.Ljenobuda, 34. Edhem Zahirović sin Nazifa iz D.Ljenobuda, 35. Nazifa Zahirović um.Nazifa iz D.Ljenobuda, 36. Zahirović rođ. Omić Razija kći Mehmeda iz Srebrenika, 37. Zahirović Esad sin Ibrahima iz Srebrenika, 38. Zahirović udt.Hasić Sadeta kći Ibrahima iz Brčkog, 39. Zahirović rođ. Musić Džiha žena Ishaka iz Srebrenika, 40. Zahirović Dijana kći Ishaka iz Srebrenika, 41. mldb.Zahirović Adnan sin Ishaka iz Srebrenika, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava svojine, v.p.s. 3.000,00 KM, izdaje

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 007157 07 P od 13.06.2012. godine na osnovu člana 296.st.2.t.4.Zakona o parničnom postupku («Službene novine FBiH», broj 53/2003) postavljen je advokat Mina Vikalo iz Srebrenika za privremenog zastupnika u ovome predmetu tuženima 1.Hrusto Zahirović sin Ahmeta iz Ljenobuda, 2.Fatima Jašarević rođ. Šečić iz Donjeg Srebrenika, 3.Huso Jašarević sin Jašara iz Donjeg Srebrenika, 4.Izet Jašarević sin Jašara iz Sarajeva, 5.Idriz Jašarević sin Jašara iz Donjeg Srebrenika, 6.Fatka-Fata Čidić rođ. Jašarević iz Srebrenika, 7.Alija Hogić rođ. Jašarević iz Donjeg Srebrenika, 8.Fatima Jašarević kći Husejna iz Srebrenika,

9.Osman Mustafić sin Muje iz Srebrenika, 10.Mujaga Mustafić sin Muje iz Bašigovaca, 11.Hasiba Mehmedović rođ. Jašarević iz Srebrenika, 12.Hašim Jašarević sin Hasana iz Srebrenika, 13.Hasan Jašarević sin Jašara iz Srebrenika, 14.Osman Zahirović sin Ahmeta iz Ljenobuda, 15.Sulejman Zahirović sin Ahmeta iz Ljenobuda, 16.Alija Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 17.Mujo Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 18.Fazlo Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 19.Jašar Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 20.Zaim Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 21.Nail Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 22.Muhamed Jašarević sin Redže iz Srebrenika, 23.Pašan Karić sin Ahmeta iz Srebrenika, 24.Ahmet Sofić sin Abdulaha iz Srebrenika, 25.Mehmed Zahirović sin Hruste iz Ljenobuda, 26.Ragib Zahirović sin Hruste iz Ljenobuda, 27.Nura Zahirović rođ. Bekrić iz G.Ljenobuda, 28.Hasiba Bekrić rođ. Zahirović iz Seone, 29.Tifa Bekrić rođ. Zahirović iz Seone, 30.Zlatka Bekrić rođ. Zahirović iz Seone, 31.Haziza Alić rođ. Zahirović iz Miričine, 32.Esmā Džanić rođ. Zahirović iz D.Ljenobuda, 33.Nazif Zahirović sin Nazifa iz D.Ljenobuda, 34.Edhem Zahirović sin Nazifa iz D.Ljenobuda, 35.Nazifa Zahirović um.Nazifa iz D.Ljenobuda, 36.Zahirović rođ. Omić Razija kći Mehmeda iz Srebrenika, 37.Zahirović Esad sin Ibrahima iz Srebrenika, 38.Zahirović udt.Hasić Sadeta kći Ibrahima iz Brčkog, 39.Zahirović rođ. Musić Džiha žena Ishaka iz Srebrenika, 40.Zahirović Dijana kći Ishaka iz Srebrenika, 41.mldb.Zahirović Adnan sin Ishaka iz Srebrenika, sada nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

216

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužiteljice Krajinović r. Husejnović Elvire iz Memića, zastupana po punomoćniku Mehinagić Jasminki advokatu iz Kalesije, protiv tuženog Krajinović Fahrudina sin Abdulaha iz Memića, sada nepoznatog mjesta boravka, radi razvoda braka, dana 18.07.2012. godine, donosi sljedeći

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 014813 12 P od 18. 07. 2012. godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženom Krajinović Fahrudinu sin Abdulaha iz Memića, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Pašćanović Enver advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

217

**OGLAS O OGLAŠAVNJU INDEKSA
NEVAŽECIM**

Oglašava se nevažećim indeks na ime Edita Mahalbašić iz Tešnja, Tehnološki fakultet - odsijek prehrambena tehnologija, broj: III-388/10 izdat 2010. godine u Tuzli.

218

Oglašava se nevažećom poslanička legitimacija br. 22 na ime Suada Mujčinović, poslanik u Skupštini Tuzlanskog kantona, izdata 28.02. 2011. godine od strane Skupštine Tuzlanskog kantona.

219

**"Службене новине Тузланског кантона"
број: 9/2012**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА

		Грачаница, број: 02/1-34-11811-8/12 од 12.06.2012. године	1119.
570. Закон о шумама	1071.	587. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Малешиви" Малешиви, Грачаница, број: 02/1-34-11811-9/12 од 12.06.2012. године	1120.
571. Закон о преузимању дијела оснивачких права и обавеза над Центром за рехабилитацију овисника о психоактивним супстанцама Смолућа	1083.	588. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Миричина" Миричина, Грачаница, број: 02/1-34-11811-10/12 од 12.06.2012. године	1120.
572. Закон о измјенама и допунама Закона о судским таксама	1085.	589. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Ораховица" Ораховица Доња, Грачаница, број: 02/1-34-11811-11/12 од 12.06.2012. године	1120.
573. Закон о измјенама Закона о оснивању Јавног предузећа "Међународни аеродром Тузла"	1086.	590. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Хасан Кикић" Градачац, број: 02/1-34-11811-12/12 од 12.06.2012. године	1120.
574. Одлука о спајању ЈУ Средња економска школа Тузла и ЈУ Средња трговинска школа Тузла	1088.	591. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Иван Горан Ковачић" Градачац, број: 02/1-34-11811-13/12 од 12.06.2012. године	1121.
575. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању основица, стопа и начину обрачунавања и уплате доприноса за обавезно здравствено осигурање на подручју Тузланског кантона	1088.	592. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Муса Ђазим Ђатић" Зелиња Доња, Градачац, број: 02/1-34-11811-14/12 од 12.06.2012. године	1121.

ВЛАДА

576. Уредба о полагању стручног испита у установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-34-14730/12 од 17.07.2012. године	1089.	593. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Мемиви" Мемиви, Калесија, број: 02/1-34-11811-15/12 од 12.06.2012. године	1121.
577. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 02/1-14-9940/12 од 12.06.2012. године	1117.	594. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Тојшићи" Тојшићи, број: 02/1-34-11811-16/12 од 12.06.2012. године	1121.
578. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 02/1-14-9992/12 од 12.06.2012. године	1117.	595. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Ступари" Ступари, Кладањ, број: 02/1-34-11811-17/12 од 12.06.2012. године	1122.
579. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Бановићи" Бановићи, број: 02/1-34-11811-1/12 од 12.06.2012. године	1117.	596. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Лукавац Град", Лукавац, број: 02/1-34-11811-18/12 од 12.06.2012. године	1122.
580. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Гривице" Бановићи, број: 02/1-34-11811-2/12 од 12.06.2012. године	1118.	597. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Друга основна школа Сребреник, број: 02/1-34-11811-19/12 од 12.06.2012. године	1122.
581. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Трештеница" Трештеница, Бановићи, број: 02/1-34-11811-3/12 од 12.06.2012. године	1118.	598. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Репатница" Репатница, Сребреник, број: 02/1-34-11811-20/12 од 12.06.2012. године	1122.
582. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Бријесница" Бријесница Велика, Добој Исток, број: 02/1-34-11811-4/12 од 12.06.2012. године	1118.	599. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Сладна" Сладна, Сребреник, број: 02/1-34-11811-21/12 од 12.06.2012. године	1123.
583. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Клокотница" Клокотница, Добој Исток, број: 02/1-34-11811-5/12 од 12.06.2012. године	1118.	600. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Шпионица" Шпионица, Сребреник, број: 02/1-34-11811-22/12 од 12.06.2012. године	1123.
584. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Друга основна школа Грачаница, број: 02/1-34-11811-6/12 од 12.06.2012. године	1119.	601. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Брчанска Малта" Тузла, број: 02/1-34-11811-23/12 од 12.06.2012. године	1123.
585. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Горња Ораховица" Горња Ораховица, Грачаница, број: 02/1-34-11811-7/12 од 12.06.2012. године	1119.	602. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Центар" Тузла, број: 02/1-34-11811-24/12 од 12.06.2012. године	1123.
586. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Лукавица" Лукавица,			

603. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Липница" Липница, Тузла, број: 02/1-34-11811-25/12 од 12.06.2012. године 1124.
604. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Нови Град" Тузла, број: 02/1-34-11811-26/12 од 12.06.2012. године 1124.
605. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Пазар" Тузла, број: 02/1-34-11811-27/12 од 12.06.2012. године 1124.
606. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Сјењак" Тузла, број: 02/1-34-11811-28/12 од 12.06.2012. године 1124.
607. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Славиновићи" Тузла, број: 02/1-34-11811-29/12 од 12.06.2012. године 1125.
608. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Солина" Тузла, број: 02/1-34-11811-30/12 од 12.06.2012. године 1125.
609. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Тушањ" Тузла, број: 02/1-34-11811-31/12 од 12.06.2012. године 1125.
610. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, број: 02/1-34-11811-32/12 од 12.06.2012. године 1125.
611. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Дубраве" Дубраве Доње, Живинице, број: 02/1-34-11811-33/12 од 12.06.2012. године 1126.
612. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Ђурђевик" Ђурђевик, Живинице, број: 02/1-34-11811-34/12 од 12.06.2012. године 1126.
613. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Прва основна школа Живинице, број: 02/1-34-11811-35/12 од 12.06.2012. године 1126.
614. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Вишња" Вишња, Живинице, број: 02/1-34-11811-36/12 од 12.06.2012. године 1126.
615. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Основна школа "Живинице Горње" Живинице Горње, Живинице, број: 02/1-34-11811-37/12 од 12.06.2012. године 1127.
616. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Челић, број: 02/1-34-11811-38/12 од 12.06.2012. године 1127.
617. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Грачаница, број: 02/1-34-11811-39/12 од 12.06.2012. године 1127.
618. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа "Хасан Кикић" Градачац, број: 02/1-34-11811-40/12 од 12.06.2012. године 1127.
619. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Калесија, број: 02/1-34-11811-41/12 од 12.06.2012. године 1128.
620. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња економско-хемијска школа Лукавац, број: 02/1-34-11811-42/12 од 12.06.2012. године 1128.
621. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња електро-машинска школа Лукавац, број: 02/1-34-11811-43/12 од 12.06.2012. године 1128.
622. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Сапна, број: 02/1-34-11811-44/12 од 12.06.2012. године 1128.
623. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Теочак, број: 02/1-34-11811-45/12 од 12.06.2012. године 1129.
624. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Гимназија "Исмет Муџезиновић" Тузла, број: 02/1-34-11811-46/12 од 12.06.2012. године 1129.
625. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Средња економска школа Тузла, број: 02/1-34-11811-47/12 од 12.06.2012. године 1129.
626. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња електротехничка школа Тузла, број: 02/1-34-11811-48/12 од 12.06.2012. године 1129.
627. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Тузла, број: 02/1-34-11811-49/12 од 12.06.2012. године 1130.
628. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња машинска школа Тузла, број: 02/1-34-11811-50/12 од 12.06.2012. године 1130.
629. Рјешење о именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња саобраћајна школа Тузла, број: 02/1-34-11811-51/12 од 12.06.2012. године 1130.

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

630. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 07/1-14-13313/12 од 25. 06. 2012. године 1130.
631. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 07/1-14-13316/12 од 25. 06. 2012. године 1131.
632. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 07/1-14-014041/12 од 04. 07. 2012. године 1131.
633. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 07/1-14-14487/12 од 10. 07. 2012. године 1131.
634. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 07/1-14-14492/12 од 10. 07. 2012. године 1132.
635. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2012. годину, број: 07/1-14-14499/12 од 10. 07. 2012. године 1132.

МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА

636. Одлука о измјени Наставног плана и програма за Општу гимназију у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника, број: 10/1-38-13612/12 од 27.06.2012. године 1133.
637. Рјешење, број: 10/1-38-8752-1/12 од 27.06.2012. године 1138.
638. Правилник о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-34-13994/12 од 03.07.2012. године 1138.
639. Правилник о условима и критеријима за избор и именовање и начину рада школског одбора основних школа као јавних установа, број: 10/1-34-6787-1/12 од 05.07.2012. године 1150.
640. Правилник о поступку именовања, избору и начину рада школског одбора средњих

школа као јавних установа, број: 10/1-34-6445-1/12 од 09.07.2012. године

1153.

647. Одлука о измјени Програма улагања средстава водних накнада у област водопривреде у 2012. години, број: 04/1-14-14253/12 од 06.07.2012. године

1210.

МИНИСТАРСТВО ИНДУСТРИЈЕ, ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

641. Правилник о обављању техничког прегледа рударских објеката, постројења, уређаја и инсталација, број: 03/1-05-8869/12 од 15.05.2012. године

1156.

642. Правилник о ревизији елабората о класификацији, категоризацији и прорачуну резерви минералне сировине, број: 03/1-05-8881/12 од 15.05.2012. године

1157.

643. Правилник о вођењу катастра одобрених експлоатационих поља, начину вођења збирке исправа и пописа привредних друштава којима су издате дозволе за експлоатацију минералних сировина, број: 03/1-18-8900/12 од 15.05.2012. године

1158.

644. Правилник о начину вођења евиденције и израде катастра лежишта минералних сировина, геолошких појава и одобрених истражних простора, број: 03/1-18-9135/12 од 18.05.2012. године

1162.

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

645. Одлука о измјенама и допунама Програма утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи у 2012. години, број: 04/1-14-9203-1/12 од 19.07.2012. године

1171.

646. Правилник о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2012. годину, број: 04/1-14-15290/12 од 19.07.2012. године

1173.

КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК

648. Одлука, број: 20/1-25-14078/12 од 03.07.2012. године

1210.

649. Одлука, број: 20/1-18-14203/12 од 06.07.2012. године

1210.

650. Одлука, број: 20/1-25-14645/12 од 11.07.2012. године

1210.

651. Одлука, број: 20/1-18-14709/12 од 12.07.2012. године

1210.

ОГЛАСНИ ДИО

ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА

216. Оглас о постављењу привременог заступника у особи Мина Викало, адвокат из Сребреника

I

217. Оглас о постављењу привременог заступника у особи Енвер Пашчановић, адвокат из Калесије

I

ОГЛАШАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА НЕВАЖЕЋИМ

218. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Едита Махалбашић

II

219. Оглас о оглашавању посланичке легитимације неважећом на име Суада Мујчиновић

II

