



SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 4 - Broj 13

Petak, 12. decembar/prosinac 1997. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

513

Na osnovu poglavlja IV. odjeljak 13, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O SUDSKIM TAKSAMA

Proglašava se Zakon o sudskim taksama, koji je donijela Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 26. 11. 1997. godine

Broj 01/1/30029/97
Tuzla, 05. 12. 97

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjskog kantona
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON O SUDSKIM TAKSAMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se utvrđivanje i način plaćanja sudskih taksa, nastanak i prestanak taksene obaveze, oslobađanje od plaćanja sudskih taksa i tarifa sudskih taksa u postupku pred sudovima Tuzlansko-podrinjskog kantona, (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Postupci u kojim se plaća sudska taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđuje se taksenom tarifom.

Član 3.

Takseni obveznikje lice po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje, predviđene ovim Zakonom.

Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske, takseni obveznikje lice koje podnosi, odnosno lice po čijem se zahtjevu zapisnik sastavlja.

Za odluke suda prvog stepena, takseni obveznik je tužilac, odnosno predlagač, a za sudske poravnaje - obje stranke ako se drugačije ne sporazumiju.

Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

Član 4.

Ako ovim Zakonom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

1. za podneske - u trenutku kada se predaju, a za podneske date na zapisnik kad je zapisnik završen;
2. za sudske odluke, kada se objavljuju, a ako stranka nije prisutna objavljivanju ili ako odluka nije objavljena - kad se stranci ili njenom zastupniku uruči prijepis odluke;
3. za sudska poravnaja - kad se zaključuje;
4. za paušalnu taksu u postupku stečaja, odnosno rcdovne likvidacije - kad odluka o glavnoj diobi postane pravosnažna, u postupku prinudnog poravnaja van stečaja - kad rješenje kojim se odobrava zaključeno oravnaje postanc pravosnažno;
5. za ostale radnje - kad se zatraži njihovo preduzimanje, odnosno kad sud počne postupanje.

Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

Član 6.

Za podneske u upravnim sporovima, zdravstvenim, penzijskim i invalidskim stvarima, o stvarima starateljstva, usvojenja i socijalne pomoći, sudska taksa se plaća samo, ako tužba bude pravosnažno odbijena ili odbačena.

Član 7.

Sudske takse plaćaju se u utvrđenim iznosima u konvertibilnim markama (KM).

Član 8.

Sudske takse plaćaju se na uplatni račun budžeta Kantona a trošit će se za podmirenje materijalnih troškova pravosudnih organa.

Član 9.

Neplaćena ili nedovoljno plaćena taksa, nije zapreka prijemn podneska, niti zadržava tok sudskog postupka.

Ako stranka zahtijeva, sud je dužan primiti neposredno od stranke i podneske koji nisu taksirani ili su nedovoljno taksirani. U slučaju stava 1. i 2. ovog člana, taksa se naplaćuje na način predvićen u članu 39. ovog Zakona.

Član 10.

Pravo na naplatu sudske takse zastarijeva u roku od 2 (dvije) godine po isteku godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti.

II. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA TAKSE

Član 11.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. državni organi,
2. radnici u postupku za ostvarivanje prava po osnovu radnog odnosa,
3. humanitarne organizacije,
4. članovi porodica poginulih boraca koji su iza poginulog borca ostvarili pravo na porodičnu invalidninu,
5. lica koja se vode na evidenciji službe soeijalne zaštite,
6. strani državljani i strane države ukolikoje to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta,
7. ratni vojni invalidi sa i preko 50% invaliditeta.

Od plaćanja takse u iznosu od 50% oslobođeni su nezaposlni pripadnici oružanih snaga Federacije BiH koji su u redovima oružanih snaga Federacije BiH proveli neprekidno najmanje dvije godine.

Član 12.

U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja takse uvjerenje o imovnom stanju može se uzeti u obzir samo ako od izdavanja uvjerenja do podnošenja prijedloga za oslobađanje takse nije proteklo više od 6 (šest) mjeseci.

Član 13.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom postupku daje se u skladu sa Zakonom o parničnom postupku.

Pod uslovima propisanim Zakonom o parničnom postupku daje se oslobađanje od plaćanja takse i u vanparničnom, izvršnom, i u krivičnom postupku u privatnoj tužbi kao i postupku u upravnim sporovima.

Član 14.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom, vanparničnom i krivičnom postupku važi i u postupku izvršenja odluka donesenim u tim postupcima, ako se izvršenje predloži u roku od 3 mjeseca, od dana pravosnažno okončanog postupka.

Oslobađanje od plaćanja takse u vanparničnom i izvršnom postupku, važi i u parničnom postupku koji nastane u toku i povodom vanparničnog ili izvršnog postupka.

Član 15.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja takse, primjenjuje se od dana kada je sudu podnesen prijedlog za oslobađanje i važi za sve podneske i radnje za kojeje po odredbama člana 4. i 5. ovog Zakona nastala taksena obaveza tog dana ili kasnije.

U slučajevima iz člana 5. ovog Zakona oslobađanje od plaćanja takse obuhvaća i podneske podnesene prije prijedloga za oslobađanje od plaćanja takse, ukolikoje prijedlog podnesen prije isteka roka određenog a plaćanje.

Član 16.

Staralac odsutnog lica čije je boravište nepoznato i staralac po imovini čiji je vlasnik nepoznat, kao i od suda postavljeni privremeni zastupnik stranke u postupku, nisu dužni da plaćaju taksu za lica koje zastupaju. Naplata ovih taksi vrši se iz imovine lica kojeje zastupano.

Član 17.

Oslobađanje od plaćanja takse koristi samo lica kome je priznato oslobađanje.

Kad više lica zajednički predaju podnesak ili zajednički preduzmu radnje u postupku, ujedno ili više njih je oslobođeno od plaćanja takse, lica koje nije oslobođeno od plaćanja takse dužno je da plati taksu kao da nema oslobođenih lica, osim u slučajevima formalnog suparničarstva iz člana 196. stav 1. tačka 6. Zakona o parničnom postupku.

Član 18.

Ako u parničnom ili izvršnom postupku ili u krivičnom postupku po privatnoj tužbi stranka kojaje oslobođena od plaćanja takse uspije u postupku, takse koje bi ona bila dužna da plati da nije bila oslobođena od plaćanja takse, platit će stranka koja nije oslobođena od plaćanja takse i to u srazmjeri u kojoj je oslobođena uspjela u postupku.

Ako stranke u postupku zaključe sudsko poravnanje, taksu za poravnanje koju bi imala da plati oslobođenastranka, platit će stranka koja nije u toj stvari oslobođena od plaćanja takse.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana u slučaju kad postoje uslovi iz člana 177. stav 4. Zakona o parničnom postupku sud može naplatiti taksu od stranke oslobođene od plaćanja takse, bez obzira na odredbu stava 1. ovog člana.

III. UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI RADI NAPLATE TAKSE

I. Utvrđivanje vrijednosti u parničnom postupku

Član 19.

U parničnom postupku takse se plaćaju prema vrijednosti predmeta spora.

Vrijednost predmeta spora radi naplate takse (u daljem tekstu: taksena osnovica) utvrđuje se prema vrijednosti koju ima predmet spora u vrijeme podnošenja tužbe.

Član 20.

Ako se jednom tužbom obuhvati više zahtjeva protiv istog tuženog, bez obzira da li se svi zahtjevi zasnivaju na istom činjeničnom i pravnom osnovu, taksena obaveza određuje se prema zbiru vrijednosti svih zahtjeva.

U slučaju suparničarstva iz člana 196. stav 1. tačka 2. Zakona o parničnom postupku, taksena osnovica određuje se prema vrijednosti svakog pojedinog zahtjeva.

Taksena osnovica u slučajevima iz člana 188. stav 2. i člana 197. stav 2. Zakona o parničnom postupku, određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost veća.

Član 21.

U diobnim parnicama kao taksena osnovica uzima se vrijednost onog dijela imovine koju tužilac traži da mu se izdvoji diobom iz zajedničke imovine.

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijeloj zaostavštini kao taksena osnovica uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine kao taksena osnovica uzima se čista vrijednost tog dijela odnosno te stvari.

Član 22.

Taksena osnovica u vlasničkim i posjedovnim sporovima o nepokretnostima određuje se prema prometnoj vrijednosti stvari kojaje predmet spora, ali ne može biti manja:

- 1) za zemljište - od petogodišnjeg iznosa katastarskog prihoda sa tog zemljišta,
- 2) za zgrade ili posebne dijelove zgrada od petogodišnjeg iznosa stanarine, odnosno zakupnine.

Član 23.

U parnicama u kojima je predmet spora izvršenje kakve radnje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđivanje da postoji ili ne postoji neko pravo ili pravni odnos, ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost neke isprave, kao taksena osnovica uzima se iznos koji je tužilac označio u tužbi, s tim da taj iznos ne može biti manji od 500 KM.

Član 24.

U parnicama za poništenje izabranog suda u parničnom postupku, kao taksena osnovica uzima se iznos koji je stranci dosuđen, a ako se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, mjerodavna je vrijednost koju je tužilac označio u tužbi, ali ne može biti manja od 500 KM.

U parnicama za proglašenje prestanka važnosti ugovora o izabranom sudu, kao taksena osnovica uzima se iznos od 500 KM.

Član 25.

Kao taksena osnovica uzima se:

1) u sporovima o utvrđivanju postojanja ili nepostojanja braka, o poništenju braka ili razvodu braka iznos od 500 KM,

2) u sporovima o utvrđivanju reda prvenstva potraživanja u izvršnom postupku - visina potraživanja.

Ako se zajedno s brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samo jedna taksa i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje taksa za brakorazvodni spor odnosno za spor o utvrđivanju očinstva.

Član 26.

Ako se prema odredbama člana 19. do 25. ovog Zakona, ne može utvrditi taksena osnovica, taksa će se naplaćivati na vrijednost u iznosu od 500 KM.

Član 27.

Kad je za plaćanje takse na pravni lijek mjerodavna vrijednost predmeta spora u prvostepenom postupku, taksa za pravni lijek plaća se prema taksenoj osnovici utvrđenoj ovim Zakonom.

Član 28.

Ako tuženi prigovori da je u tužbi visoko označena vrijednost predmeta spora, sud će rješenjem odrediti vrijednost.

Ovaj prigovor tuženi može istaći najkasnije do završetka pripremnog ročišta, a ako pripremno ročište nije održano - na prvom ročištu za glavnu raspravu, dok se sud nije upustio u raspravljanje.

Sud može i po službenoj dužnosti utvrditi vrijednost predmeta spora ako smatra daje vrijednost označena u tužbi niska. Ovo ispitivanje vrijednosti sud može preduzeti najkasnije do početka raspravljanja o glavnoj stvari.

Protiv rješenja iz stava 1. i 3. ovog člana dozvoljenaje žalba prema odredbama Zakona o parničnom postupku.

2. Utvrđivanje vrijednosti u izvršnom postupku

Član 29.

U izvršnom postupku plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva koji treba ispuniti ili obezbijediti.

Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku shodno se primjenjuju odredbe ovog Zakona koje važe za utvrđivanje vrijednosti spora u parničnom postupku.

Parnični troškovi, odnosno troškovi postupka i sporedna potraživanja uzimaju se u obzir samo ako su ti troškovi i potraživanja sami predmet zahtjeva koje treba izvršiti ili obezbijediti.

Ako je izvršnom postupku prethodila parnica o istom zahtjevu, kao vrijednost zahtjeva za naplatu u izvršnom postupku uzima se vrijednost predmeta utvrđena u parnici, ako se ne zahtijeva manji iznos.

Član 30.

U izvršnom postupku za izdržavanje djeteta kao vrijednost mjerodavna za naplatu takse ne može se uzeti iznos veći od 100 KM.

Član 31.

Kad podnositelj zahtjeva za izvršenje ne naznači vrijednost mjerodavnu za naplatu takse, a ta vrijednost nije utvrđena po odredbama, član 29. i 30. ovog Zakona kao taksena osnovica uzirala se iznos od 500 KM.

Član 32.

U izvršnom postupku primjenjivat će se odredba člana 28. ovog Zakona.

3. Utvrđivanje vrijednosti u postupku u upravnim sporovima

Član 33.

Ako ovim Zakonom i taksenom tarifom nije drugačije određeno, u upravnim sporovima plaća se taksa prema vrijednosti predmeta spora, ako je predmet spora procjenjivi.

Procjenjiv je predmet upravnog spora čija se vrijednost može sa sigurnošću utvrditi, o čemu sud odlučuje po slobodnoj ocjeni.

Vrijednost predmeta procjenjivog upravnog spora utvrđuje se shodno odredbama ovog Zakona o utvrđivanju vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku.

Član 34.

U postupku u upravnim sporovima primjenjivat će se shodno odredbe člana 28. ovog Zakona.

4. Utvrđivanje vrijednosti u ostalim postupcima

Član 35.

Kad je u postupku prinudnog poravnanja, postupku redovne likvidacije i stečajnom postupku, za plaćanje sudske takse mjerodavna vrijednost zahtjeva, za utvrđivanje vrijednosti shodno će se primjenjivati odredbe ovog Zakona koje važe za parnični postupak, ako u taksenoj tarifi propisanoj ovim Zakonom nije drugačije određeno.

5. Promjena vrijednosti u toku postupka

Član 36.

Prvobitna vrijednost spora ostaje kao taksena osnovica bez obzira što se ta vrijednost promijenila u toku postupka, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Ako sud, u smislu odredaba člana 28. ovog Zakona, utvrdi novu vrijednost predmeta spora, ta nova vrijednost uzima se kao taksena osnovica kad se rješenje suda o tome saopći strankama.

Kada se vrijednost promijeni usljed preinačenja zahtjeva ili djelimičnog rješenja zahtjeva, kao taksena osnovica uzima se promjena vrijednosti za sve podneske i radnje poslije takve izmjene. Ako se vrijednost promijenila usljed izjave stranke u podnesku, po promijenjenoj vrijednosti plaća se taksa i za taj podnesak.

Ako se pravnim lijekom pobija odluka samo u jednom dijelu, kao taksena osnovica za pravni lijek uzima se vrijednost samo pobijanog dijela.

Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku, prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravnim lijekom pobija.

U statusnim sporovima, u sporovima po tužbi za utvrđivanje i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, kao taksena osnovica za pravni lijek mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena taksa za tužbu.

Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili sporednim potraživanjima taksa se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili sporednih potraživanja.

IV. POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE

Član 37.

Ako stranka prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna platiti taksu, a taksu ne plati odmah, sud će je upozoriti da je dužna taksu platiti u roku od 15 dana od dana datog upozorenja i skrenuće joj pažnju na posljedice neplaćanja takse u ovom roku.

Isto tako sud će postupiti i kada stranka neposredno predaje sudu podnesak koji nije taksiran ili je nedovoljno taksiran.

Ako stranka ne prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna da plati taksu, ili putem pošte dostavi podnesak koji nije pravilno taksiran, sud će je pozvati da taksu plati u roku od 15 dana od dana dostave naloga i upozorit će je na posljedice neplaćanja takse u tom roku u smislu člana 39. ovog Zakona.

Član 38.

Kad je taksu dužno da plati fizičko lice koje ima prebivalište u inostranstvu bez obzira da li je državljanin BiH, odnosno pravno lice sa sjedištem u inostranstvu ili strani državljanin, a taksu nije platio u trenutku nastanka taksene obaveze, sud će voditi popis neplaćenih taksa i po završnom postupku izdat će nalog za plaćanje takse, s tim da rok za plaćanje takse ne može biti kraći od 30 ni duži od 90 dana.

Član 39.

Ako takseni obveznik - fizičko lice ne plati tak, u u roku određenom u članu 37. i 38. ovog Zakona, sud će zatražiti od nadležnog općinskog organa uprave na čijem području se nalazi prebivalište taksenog obveznika da se naplata dužne takse izvrši prinudnim putem.

Po prijemu zahtjeva nadležni općinski organ uprave donijet će rješenje kojim će taksenom obvezniku naložiti da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja plati dužnu taksu kao i 50% od te takse na ime kaznene takse. Ako takseni obveznik u ovom roku ne plati taksu, pristupit će se prinudnoj naplati obje takse. Naplata prinudnim putem rši se po propisima o prinudnoj naplati poreza.

Član 40.

Ako takseni obveznik - fizičko lice nema prebivalište odnosno sjedište u BiH, sud će zahtjev iz člana 39. stav 1. ovog zakona dostaviti nadležnom općinskom organu uprave na čijem se području nalazi imovina taksenog obveznika.

Član 41.

Ako je takseni obveznik pravno lice sud će rješenjem utvrditi iznos neplaćene takse i kaznene takse i rješenje dostaviti službi kod koje se vodi žiroračun taksenog obveznika radi naplate takse.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana pravno lice može izjaviti žalbu nadležnom drugostepenom sudu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava naplatu takse.

Član 42.

Ako neplaćena taksa u jednom predmetu čija je odluka postala pravosnažna, ne prijelazi iznos od 30 KM, sud neće preduzimati mjere iz člana 37. do 41. ovog Zakona.

V. VRAĆANJE TAKSE

Član 43.

Lice koje je platilo taksu koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a sudska radnja nije iz bilo kojih razloga izvršena, ima pravo na vraćanje takse.

Postupak za vraćanje takse pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za vraćanje takse podnosi se sudu kojije rješavao u prvom stepenu. Sud je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, donese rješenje o vraćanju takse.

Član 44.

Stranka ima pravo na vraćanje plaćene takse za tužbu ili žalbu ako u postupku u upravnim sporovima upravni akt po tužbi bude poništen ili ako odluka prvostepenog suda po žalbi bude ukinuta ili preinačena ili ako se dozvoli obnova postupka.

Član 45.

Pravo na vraćanje takse zastarijeva za dvije godine po isteku godine u kojoj je taksa plaćena.

VI. NADZOR NAPLATE TAKSE

Član 46.

Nadzor nad izvršenjem odredaba ovog Zakona vrši Ministarstvo finansija Tuzlansko-podrinjskog kantona.

VII. TARIFA SUDSKIH TAKSA

Član 47.

Sudske takse plaćaju se po slijedećoj tarifi:

Taksena tarifa

A. PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK

I. PODNESCI

Tarifni broj 1.

1. Za tužbu, protivtužbu i za prijedlog za ponauljanje postupka plaća se prema vrijednosti predmeta spora slijedeća taksa za:

- iznos do 100 KM	10 KM
- iznos od 100 - 200 KM	20 KM
- iznos od 200 - 500 KM	40 KM
- iznos od 500 - 1.000 KM	60 KM
- iznos od 1.000 - 2.000 KM	80 KM
- iznos od 2.000 - 3.000 KM	100 KM
- iznos od 3.000 - 4.000 KM	120 KM
- iznos od 4.000 - 5.000 KM	140 KM
- iznos od 5.000 - 6.000 KM	160 KM
- iznos od 6.000 - 7.000 KM	180 KM
- iznos od 7.000 - 8.000 KM	200 KM
- iznos od 8.000 - 9.000 KM	220 KM
- iznos od 9.000 - 10.000 KM	240 KM
- preko iznosa 10.000 KM, na svakih započetih 2.000	

naplaćuje se taksa u iznosu od 20 KM, s tim daje najviši znos takse 1.000 KM.

2. Za tužbu u sporovima izdržavanja plaća se taksa u iznosu od 20 KM

3. Za tužbu za utvrđivanje očinstva, plaća se taksa u iznosu od 40 KM

4. Za tužbu zbog smetanja posjeda, plaća se taksa u iznosu od 80 KM

5. Za tužbu zbog iseljenja iz stana i za otkaz ugovora o korišćenju stana, plaća se taksa u iznosu od 80 KM

6. Za tužbu zbog otkaza ugovora o najmu ili zakupu stvari i za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se taksa u iznosu od 80 KM

7. Za tužbu u sporovima o utvrđivanju postojanja braka ili nepostojanja braka, poništenje braka ili razvod braka, plaća se taksa u iznosu od 100 KM

Ako se zajedno sa brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samo jedna taksa i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje taksa za brakorazvodni spor, odnosno za spor o utvrđivanju očinstva.

8. Za tužbu u kojoj je predmet spora izvršna radnja ili nečinjenje ili izjava volje ili utvrđivanje da postoji ili e postoji neko pravo, ili pravni odnos ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost neke isprave, plaća se taksa u iznosu od 100 KM

9. Za tužbe u sporovima u kojima se ne može utvrditi taksa na osnovici prema odredbama člana 19. do 24. ovog Zakona plaća se taksa u iznosu od 50 KM

10. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili izda privremena mjera na prigovor protiv platnog naloga, za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, ili za prijedlog za obezbjeđenje dokaza, za odgovor na žalbu ili reviziju plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

11. Za tužbu u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

12. Za prijedlog za pokušaj poravnjanja, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

13. Za prijedlog da se prizna odluka stranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrdi da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 60 KM, a na žalbu protiv rješenja, donesenog o prijedlogu 60 KM

14. Za žalbu ili reviziju protiv presude i za žalbu protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda, plaća se dvostruka taksa iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

15. Za žalbu ili reviziju protiv rješenja, plaća se taksa iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

16. Za žalbu protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Za podnesak primljen na zapisnik kod suda, kao i za podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave, plaća se taksa predviđena za odnosni podnesak.

2. Kad je već u tužbi stavljen prijedlog za izdavanje privremene mjere ili kada se u žalbi stavi povraćaj u predašnje stanje, plaća se pored takse za tužbu, odnosno žalbu i taksa za odnosni prijedlog.

3. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili da se izda privremena mjera, odnosno naredba, plaća se jedna taksa i kad se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja.

4. Ako je u kom od podnesaka navedenih u ovom tarifnom broju stavljen zahtjev za upis u zemljišne knjige, neće se naplaćivati i taksa predviđena za podnesak kojim se traži upis u zemljišne knjige.

5. Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora plaća se polovina takse iz tačke 6. ovog tarifnog broja.

6. Za podnesak na žalbu protiv rješenja prvostepenog suda, plaća se taksa samo ako se žalbom pobija rješenje koje podliježe plaćanju takse po tarifnom broju 2.

7. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju, kao i za prijedloge uz podneske ne plaća se taksa.

2. ODLUKE

Tarifni broj 2.

1. Za prvostepenu presudu plaća se taksa prema taksenoj osnovici iz tarifnog broja 1.

2. Za presudu zbog izostanka, presudu na osnovu odricanja kao i za presudu na osnovu priznanja plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

3. Za rješavanje o odbacivanju tužbe koje se donosi po članu 288. stav 2. Zakona o parničnom postupku ili u toku prvostepenog postupka, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 40 KM.

4. Za rješavanje o izdavanju platnog naloga, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

5. Za rješavanje o prijedlogu za dozvolu izvršenja ili obezbjeđenja za rješavanje o izdavanju privremene mjere, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

6. Za rješenje kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 40 KM.

7. Za rješenje o prijedlogu za priznanje odluke inostranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrđivanju da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 50 KM.

NAPOMENA:

1. Obaveza plaćanja takse za prvostepenu odluku ne zavisi od toga da li je odluka postala pravosnažna.

2. Za prvostepene odluke koje nisu navedene u ovom tarifnom broju, kao i za odluke suda drugog i trećeg stepena, ne plaća se taksa.

3. Ako viši sud ukine odluku nižeg suda i predmet uputi na novo raspravljanje nižem sudu, plaćena taksa za ukinutu odluku uračunava se u taksu za novu odluku ili za poravnjanje.

Ovako će se postupiti i kad Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine uvaži zahtjev za zaštitu zakonitosti. Isto tako, uračunat će se taksa plaćena za prvostepenu odluku koja je ukinuta povodom usvojenog prijedloga za povraćaj u predašnje stanje ili prijedloga za ponavljanje postupka u taksu za novu odluku koja bude donesena poslije povraćaja u predašnje stanje, odnosno ponavljanja postupka. U slučaju uračunavanja, ako je taksa plaćena za prvu odluku veća od takse koju treba platiti za drugu odluku, neće se vraćati razlika takse.

4. Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati taksa ako je za odluku koja je dopunjena plaćena taksa prema punoj taksenoj osnovici.

5. Ako je u toku parnice donesena međupresuda, plaća se taksa na puni iznos taksene osnovice.

U takvom slučaju neće se plaćati taksa za konačnu odluku koja bude donesena poslije međupresude.

6. Ako je u toku parnice donesena djelimična presuda plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva o komeje odlučeno. Taksa za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka zahtjeva koji nije riješen djelimičnom presudom.

7. Taksa za izdavanje platnog naloga uračunava se u taksu za odluku suda koja bude donesena povodom prigovora protiv platnog naloga, odnosno u taksu za poravnjanje ako se spor ne završi presudom.

8. Taksa za odluku po prijedlogu za izdavanje privremene mjere, kao i taksa za odluku povodom tužbe u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se prilikom podnošenja prijedloga odnosno tužbe.

9. Taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja ne plaća se za rješenje o odbacivanju tužbe koje se donese u toku prethodnog ispitivanja tužbe (član 282. Zakona o parničnom postupku).

10. Za presudu suda prvog stepena koja je donesena u vezi sa protivtužbom plaća se taksa kao daje o protivtužbi posebno raspravljano.

11. Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljavanja, taksa za presudu plaća se posebno za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.

3. SUDSKO PORAVNANJE

Tarifni broj 3.

1. Za sudsko poravnanje u toku prvostepenog postupka plaća se prema vrijednosti na koju su se stranke poravnale, polovina takse iz tačke 1. Tarifnog broja 2. 2. Ako je predmet poravnanja neprocjenjiv, za poravnanje se plaća 50 KM.

NAPOMENA:

1. Ako je međupresudom odlučeno po osnovu zahtjeva, a potom se zaključi poravnanje o iznosu zahtjeva, ne plaća se taksa za poravnanje.

2. Za prvi prepis zapisnika o poravnanju koji se izdaje stranki, na njen zahtjev, ne plaća se taksa.

B. VANPARNIČNI POSTUPAK**a) OPĆE ODREDBE**

Tarifni broj 4.

Za prijedlog kojim se pokreće postupak u vanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 60 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se u vanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnim brojevima 7. do 12. ove taksene tarife.

2. U svim vanparničnim postupcima primjenjivat će se shodno odredbi tačke 4. Napomene uz tarifni broj 1.

Tarifni broj 5.

Za odluku suda u vanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 60 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se u vanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnom broju 7. do 12. ove taksene tarife.

Tarifni broj 6.

Za sudsko poravnanje u svim vanparničnim stvarima plaća se taksa iz tarifnog broja 3. ove taksene tarife.

Tarifni broj 7.

1. Za žalbu protiv odluke suda prvog stepena u vanparničnoj stvari ukoliko navedenim stavom ovog tarifnog broja nije za pojedine vanparnične stvari drugačije određeno, plaća se 30 KM.

2. Za žalbu protiv:

- odluke o prijedlogu da se provede dioba zajedničke imovine, plaća se 80 KM

- odluke o prijedlogu za uređenje međa, plaća se 60 KM

NAPOMENA:

1. Odredbe Napomene 1. i 3. uz Tarifni broj 2. primjenjivat će se shodno u vanparničnom postupku.

2. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju kao i priloge uz podneske, ne plaća se taksa.

b) POSEBNE ODREDBE ZA POJEDINE VRSTE VANPARNIČNOG POSTUPKA**1. Postupak za raspravljanje zaostavštine**

Tarifni broj 8.

Na raspravljanje zaostavštine plaća se taksa prema vrijednosti čiste zaostavštine i to za:

- iznos do 100 KM 10 KM

- iznos od 100 do 300 KM 20 KM

- iznos od 300 do 600 KM 40 KM

- iznos od 600 do 900 KM 60 KM

- iznos od 900 do 1.200 KM 80 KM

- iznos od 1.200 do 1.500 KM 100 KM

- iznos od 1.500 do 2.000 KM 120 KM

- iznos od 2.000 do 2.500 KM 140 KM

- iznos od 2.500 do 3.000 KM 160 KM

- preko iznosa od 3.000 KM naplaćuje se taksa na svakih započelih 500 KM još po 10 KM, a ne više od 1.000 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa se plaća samo ako je postupak za raspravljanje zaostavštine završen donošenjem rješenja o nasljeđivanju.

2. Taksu plaćaju nasljednici u srazmjeri nasljednih dijelova.

3. Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbiće se ostaviočevi dugovi, troškovi sahrane ostavioaca, legati i drugi tereti, troškovi popisa i procjene zaostavštine, i drugi troškovi.

4. Ne plaća se posebna taksa za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unesen u tješenje o nasljeđivanju.

5. Za prijedlog da se provede ostavinska rasprava i za druge podneske u toku postupka za raspravljanje zaostavštine ne plaća se taksa.

2. Sastavljanje i čuvanje testamenta

Tarifni broj 9.

1. Za sastavljanje sudskog testamenta plaća se taksa u iznosu od 60 KM

2. Za čuvanje testamenta u sudu i za opoziv testamenta pred sudom plaća se taksa u iznosu od 60 KM

3. Za vraćanje testamenta, koji se nalazi na čuvanju u sudu, plaća se taksa u iznosu od 20 KM

NAPOMENA:

1. Taksa iz tačke 1. i 2. ovog tarifnog broja plaća se bez obzira da li je testament sastavljen odnosno opozvan u sudskoj zgradi ili izvan sudske zgrade.

2. Za vraćanje testamenta, koji se zamjenjuje plaća se taksa po tački 3. ovog tarifnog broja.

3. Postupak za diobu

Tarifni broj 10.

Za prijedlog da se provede dioba zajedničke imovine, plaća se taksa u iznosu od 60 KM

4. Postupak za uređenje međa

Tarifni broj 11.

Za prijedlog za uređenje međa, plaća se taksa u iznosu od 80 KM

5. Ovjeravanje potpisa, rukopisa, prepisa i prevoda

Tarifni broj 12.

1. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa ili prepisa plaća se taksa u iznosu od 10 KM

2. Za ovjeru svakog potpisa (rukoznaka) plaća se taksa u iznosu od 10 KM

3. Za ovjeru apostille pečatom pojednom dokumentu plaća se taksa u iznosu od 10 KM

4. Za ovjeru prepisa plaća se taksa za prvi polutabak u iznosu od 15 KM, a za svaki slijedeći polutabak od 2 KM

5. Za ovjeru rukopisa plaća se taksa za prvi polutabak u iznosu od 10 KM, a za svaki slijedeći polutabak 2 KM

6. Za ovjetu potpisa sudskog tumača na prevodima plaća se taksa od 15 KM

7. Za ovjeru potpisa na punomoći plaća se taksa u iznosu od 10 KM

8. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa prema vrijednosti označenoj u ugovoru i to:

- do 500 KM vrijednosti 30 KM

- od 500 do 1.000 KM vrijednosti 60 KM

- preko iznosa od 1.000 KM, i ako je vrijednost ugovora neprocjenjiva plaća se 100 KM

9. Za podnesak odnosno ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50% od iznosa takse iz tačke 2. ovog tarifnog broja.

10. Ako se ovjerava prepis isprave pisane na stranom jeziku plaća se dvostruka taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja.

11. Za podnesak kojim se traži ovjeravanje isprava potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalnog osiguranja u inostranstvu, kao i za ovjeravanje tih isprava, ne plaća se taksa.

NAPOMENA:

1. Potpisi na ispravi koju izdaje državni organ, potpisi ovlašćenih lica za potpisivanje firme ili pravnog lica smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima ovlašćena za potpisivanje dva ili više lica.

2. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna taksa bez obzira koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.

3. Kad stranka preda sudu u toku postupka prijepis isprave na kom radnik suda svojim potpisom potvrdi daje vidio izvornik, za takvu potvrdu ne plaća se taksa.

4. Za ovjeru potpisa (tukoznaka) i pečata plaća se jedna taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava plaća se taksa na podnesak onoliko puta koliko ima isprava ili rukopisa.

6. Pod polutabakom podrazumijeva se list hartije od dvije strane normalne kancelarijske veličine. Započeti polutabak računa se kao cijeli.

7. Za ovjeru potpisa na punomoći odnosno ugovoru plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjeravajedan ili više potpisa.

C. ZEMLJIŠNO KNJIŽNI POSTUPAK**I. PODNESCI**

Tarifni broj 13.

Za podnesak kojim se traži upis prava svojine, upis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe, kao i upis prava korišćenja na nekretninama plaća se taksa u iznosu od 40 KM.

Za podneske kojim se traži:

- taksa za brisanje tereta plaća se 20 KM

- taksa za zemljišno-knjižni izvadak plaća se 3 KM (polutabak - slj. + 3 KM)

- taksa za brisanje činjenica o maloljetnosti u zemljišnim knjigama 20 KM

- taksa za brisanje doživotnog uživanja 20 KM

- taksa za zabilježbu ugovora o doživotnom izdržavanju 20 KM

NAPOMENA:

Ako se jednim podneskom traži upis ili brisanje prava kod više sudova ili kad, u slučaju zajedničkog založnog prava, treba provesti upise i u sporednim ulošcima kod raznih sudova, bez obzira što stranke u svom postupku izričito ne traže te upise, plaća se taksa onoliko puta koliko ima sudova kod kojih upis i brisanje treba izvršiti.

2. UPIS

Tarifni broj 14.

1. Za uknjižbu ili za predbilježbu prava svojine, ako pravni posao ili osnov za sticanje nepokretnosti na osnovu čega se ima izvršiti upis ne podliježe porezu na promet nepokretnosti i prava, plaća se taksa u iznosu od 80 KM.

2. Za uknjižbu ili predbilježbu prava svojine po osnovu ugovora o poklonu i stvarnog prava stečenog po osnovu dospelosti, plaća se taksa u iznosu od 80 KM.

3. Za uknjižbu ili predbilježbu stvarnih prava i njima jednakih prava, izuzev prava iz tačke 1. i 2. ovog tarifnog broja plaća se na ime takse:

- ako je predmet prava procjenljiv 40 KM

- ako je predmet prava neprocjenljiv 80 KM

- za upis prava upravljanja na zgradama i drugim nepokretnostima 40 KM

4. Za zabilježbu prinudne uprave i dozvolu prinudne prodaje, ako za istu tražbinu već nije upisano založno pravo na nepokretnostima, plaća se na ime takse 40 KM

5. Za zabilježbu prvenstvenog reda i uknjižbu ustupanja, kao i za ostale zabilježbe, plaća se taksa u iznosu 40 KM.

NAPOMENA:

1. Za žalbu protiv odluka suda o upisu ili brisanju prava plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

2. Taksu za upis dužnoje platiti lice u čiju korist se vrši upis.

Ako upis traži lice čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida ili prenosi na drugo lice, jamči i ono za plaćanje takse solidarno sa licima u čiju se korist upis vrši.

3. Taksa za upis se plaća i kad se upis vrši po službenoj dužnosti, ako se ne radi o upisu koji je oslobođen od takse.

4. Ako se na osnovu jednog zahtjeva upisuje više prava u koristjednog lica kod istog suda taksa se plaća onoliko puta koliko se upisa traži.

5. Taksa za upis plaća se i kad se vrši upis u toku parničnog, vanparničnog ili izvršnog postupka.

6. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za:

- službene radnje u postupku uredjenja, osnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala krivicom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga sa faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih knjiga ukoliko se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis prije bio proveden;

- zabilježbu privremene uprave određene u postupku javne prodaje, kao i za zabilježbu prinudne uprave određene umjesto prinudne javne prodaje;

- upis u korist državnih organa.

D. KRIVIČNI POSTUPAK PO PRIVATNOJ TUŽBI**I. PODNESCI**

Tarifni broj 15.

1. Za privatnu tužbu i protivtužbu plaća se taksa u iznosu od 100 KM
2. Za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se taksa u iznosu od 80 KM
3. Za zahtjev za ponavljanje krivičnog postupka plaća se taksa u iznosu od 80 KM

NAPOMENA:

Za naknadni podnesak kojim se krivični postupak proširuje na druga krivična djela, protiv istog okrivljenog, koja se gone po privatnoj tužbi, plaća se taksa po tački 1. ovog tarifnog broja.

2. ODLUKA

Tarifni broj 16.

Za presudu suda i za rješenje kojima se izriče sudska opomena, plaća se taksa u iznosu od 80 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa na presudu plaća se samo jedanput, bez obzira na broj privatnih tužilaca i broj krivičnih djela koja su obuhvaćena jednom presudom.

2. Ako su za više krivičnih djela jednog lica usljed razdvajanja postupka donesene posebne presude, plaća se taksa za presudu samo jedanput.

3. Ako je presudom odbijena tužba zbog nenadležnosti suda, uračunat će se plaćena taksa za ovu presudu uz taksu za presudu nadležnog suda. Ako je taksa koja se uračunava veća, višak se neće vraćati. Ako se presuda usljed žalbe, prijedloga za povraćaj u predašnje stanje ili ponavljanja krivičnog postupka ukine, uračunat će se taksa plaćena za ukinutu presudu u taksu za novu presudu.

4. Za odluke suda koje nisu navedene u ovom tarifnom broju ne plaća se taksa.

E. TAKSE U POSTUPKU PRINUDNOG PORAVNANJA, REDOVNE LIKVIDACIJE I STEČAJA**1. PODNESCI**

Tarifni broj 17.

1. Za prijedlog da se otvori postupak prinudnog poravnanja redovne likvidacije i stečaja, plaća se 60 KM.
2. Za prijavu povjerilaca u postupku redovne likvidacije i stečaja, plaća se 60 KM.
3. Za prijavu povjerilaca u postupku prinudnog poravnanja, plaća se polovina takse iz stava 2. ovog tarifnog broja.
4. Za žalbu protiv odluke stečajnog vijeća u stečajnom postupku redovne likvidacije, odnosno vijeća poravnanja u postupku za prinudno poravnanje, plaća se 80 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa se ne plaća:
 - za podneske stečajnog upravnika,
 - za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju i za priloge uz podneske.

F. UPIS U SUDSKI REGISTAR**1. PODNESCI**

Tarifni broj 18.

Za podnesak za upis u sudski registar subjekata upisa, plaća se 50 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za podnesak kojim se prijavljuje upis otvaranja postupka prinudnog poravnanja, redovne likvidacije i stečaja.

2. Ako se jednim podneskom traži više upisa za isti subjekat upisa, taksa se plaća za svaki upis ovog tarifnog broja.

3. Za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju kao i za priloge uz podneske, ne plaća se taksa.

2. UPIS U REGISTAR

Tarifni broj 19.

1. Za upis osnivanja subjekta upisa plaća se 600 KM
2. Za upis statusnih promjena subjekta upisa plaća se 300 KM
3. Za upis lica ovlaštenog za zastupanje subjekta upisa bez obzira da li se vrši promjena već upisanih lica ili ne, plaća se 150 KM
4. Za upis promjene firme, odnosno naziva firme plaća se 300 KM
5. Za ostale upise svake nastale prorojene upisanih podataka u registar, plaća se 150 KM

NAPOMENA:

1. U slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa, pored takse za podnesak, plaća se i taksa za brisanje svakog pojedinog dosadašnjeg subjekta upisa iz tačke 5. ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis osnivanja novog subjekta iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

2. U slučaju pripajanja, pored takse za podnesak, plaća se taksa za brisanje subjekta upisa koji se pripajaju iz tačke 5. ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis pripajanja drugom subjektu iz tačke 5. ovog tarifnog broja.

3. Kad se sjedište subjekta upisa premješta na područje istog Kantonalnog suda, plaća se odgovarajuća taksa iz tarifnog broja 22. kao i iz tačke 5. ovog tarifnog broja.

Kad se sjedište subjekta upisa premješta sa područja jednog na područje drugog kantonalnog suda, plaća se kod suda novog sjedišta taksa kao i pri registraciji novoosnovanog subjekta upisa.

4. Za upis imenovanja privremenog organa ili otvaranja postupka prinudnog poravnanja, stečajnog postupka i redovne likvidacije, ne plaća se taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis.

6. Taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja plaća se samo ako se upis lica ovlaštenih za zastupanje firme traži poslije upisa i osnivanje subjekta upisa.

3. OBJAVLJIVANJE

Tarifni broj 20.

Za dostavljanje upisnih podataka radi objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", plaća se 40 KM.

NAPOMENA:

Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

G. POSTUPAK U UPRAVNIM SPOROVIMA**I. PODNESCI**

Tarifni broj 21.

1. Za tužbu protiv upravnog akta, plaća se taksa u iznosu od 100 KM
2. Za tužbu za ponavljanje postupka, plaća se taksa u iznosu od 40 KM
3. U sporovima u deviznim stvarima, plaća se taksa povećana za 50%.

NAPOMENA:

1. Za prijedlog da se izda rješenje kojim se zamjenjuje upravni akt i za druge podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju kao i za prijedloge iz podneska, ne plaća se taksa.

2. Po ovom tarifnom broju plaća se taksa u upravno-računskom sporu.

Tarifni broj 22.

Za presudu u upravnom sporu plaća se 40 KM takse.

H. POSEBNI SLUČAJEVI**I. SUDSKA UVJERENJA I POTVRDE**

Tarifni broj 23.

1. Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja, plaća se 5 KM.
2. Za uvjerenja plaća se 5 KM.

NAPOMENA:

1. Ako se jednim uvjerenjem posvjedočava više činjenica, osobina, odnosa ili okolnosti, plaća sejedna taksa.

2. Za potvrdu da je taksa izdana u obliku uvjerenja plaća se taksa po ovom tarifnom broju. Ne plaća se taksa ako se izdaje samo priznanica o plaćenju taksi.

3. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za potvrde koje sud izdaje stranci, vještaku ili tumaču da su prisustvovali ročištu, ako su oni bili obavezni da prisustvuju i ako im ta potvrda služi isključivo radi pravdanja izostanka sa posla.

4. Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski otpравak, ne plaća se taksa.

5. Ako se uvjerenje izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak, plaća se polovina takse iz ovog tarifnog broja.

2. PUNOMOĆ

Tarifni broj 24.

1. Za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom, plaća se 10 KM.

2. Za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom, plaća se 10 KM.

3. Za sudsku obavijest o opozivu ili otkazu punomoći, plaća se 10 KM.

NAPOMENA:

1. Ako više lica ovlašćenih za potpisivanje pravnog lica izdaje punomoćjednom zastupniku, plaća se taksa zajednu punomoć.

2. Ne plaća se taksa za pismenu punomoć koja se podnosi neovjereni sudu za dokaz o zastupanju.

3. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom u krivičnom postupku za djela za koja se goni po službenoj dužnosti i u postupku po privrednim prestupima.

4. Za izdavanje usmene punomoći po tački 1. ovog tarifnog broja plaća sejedna taksa i kad više lica istovremeno izdaju punomoći jednom ili većem broju lica.

3. RAZMATRANJE SPISA

Tarifni broj 25.

Za razmatranje završenih sudskih spisa plaća se 10 KM.

NAPOMENA:

1. Ne plaća se taksa za razmatranje spisa po kojimaje postupak u toku ako spise razmatra stranka ili njen zastupnik, odnosno punomoćnik.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se dozvoli razmatranje spisa, ne plaća se taksa.

4. PREPISI

Tarifni broj 26.

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje sudskog akta, plaća se 5 KM.

2. Za prepisivanje sudskih akata kao i za prepisivanje akata iz zbirke isprava koje je sud izvršio na zahtjev stranke, plaća se od svake započete stranice originala 5 KM.

3. Ako se istovremeno sudski prijepis ovjerava, plaća se posebna taksa za ovjeravanje 5 KM.

4. Ako se prijepisivanje vrši na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

5. Za prijepis raspravnog zapisnika koji je izrađen istovremeno sa sastavljanjem samog originala (putem indiga), plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

5. IZVODI IZ SUDSKOG REGISTRA

Tarifni broj 27.

Za izvode iz sudskog registra, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se po jednoj stranici 3 KM.

NAPOMENA:

1. Kad je izvod sačinila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu plaća se polovina takse iz ovog tarifnog broja.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev stranke dajoj se izda izvod, ne plaća se taksa.

6. SUDSKI DEPOZIT

Tarifni broj 28.

Za čuvanje (depozit) novca, stvari i papira od vrijednosti na zahtjev stranke, plaća se godišnje 2% od deponovane vrijednosti.

NAPOMENA:

1. Ova taksa ne plaća se na depozit koji se polaže na zahtjev državnih organa ako se podigne u roku.

2. Taksa se plaća za prvu godinu unaprijed, a za ostale godine prilikom podizanja depozita.

Započeta godina računa se kao cijela. U slučaju prijenosa depozita izjednog u drugi sud na zahtjev deponenta, za prijenos se plaća iznos jednogodišnje takse.

3. Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, izvršit će se procjena od strane vještaka o trošku deponenta.

7. PROTESTI

Tarifni broj 29.

1. Za molbu za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neakceptiranja, neisplate ili neispunjavanja, plaća se taksa u iznosu od 10 KM.

2. Za protest, plaća se taksa prema vrijednosti i to:

- do 100 KM 10 KM
- od 100 do 500 KM 20 KM
- od 500 do 1.000 KM 30 KM
- preko 1.000 KM 50 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se na proteste koji se podnose po propisima o mjenici i čeku, kao i na zamjene protesta.

2. Ako sejednom molbom traži više protesta odnosno zamjena protesta plaća sejedna taksa za molbu, ali se i u tom slučaju plaća posebna taksa za svaki protest, odnosno zamjenu protesta.

8. PRAVNA POMOĆ

Tarifni broj 30.

1. Za podnesak koji se predaje usmeno na zapisnik pred sudom, plaća se taksa predviđena u tarifi za odnosni podnesak.

2. Za sastavljanje pred sudom ugovora o zemljišno-knjižnim stvarima i ostalih ugovora, plaća se taksa u iznosu od 60 KM.

NAPOMENA:

1. Pored takse iz tačke 2. ovog tarifnog broja plaća se i taksa za odnosni podnesak, kao i taksa za upis u zemljišnu knjigu, ako se istovremeno sa sastavljanjem ugovora traži i upis.

2. Pri sastavljanju ugovora po tački 2. ovog tarifnog broja, ne plaća se taksa za ovjeru potpisa po tarifnom broju 12.

3. Za tačku 2. ovog tarifnog broja važi tačka 8. tarifnog broja 12.

9. OSTALI PREDMETI

Tarifni broj 31.

1. Za prijedlog stranke da sud postavi sudiju ili predsjednika izabranog suda (član 475. stav I. i 2. Zakona o parničnom postupku), plaća se 5 KM.

2. Za prijedlog o izuzeću sudije izabranog suda (član 477. Zakona o parničnom postupku), plaća se . 1 0 KM.

3. Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvršnosti presude izabranog suda, plaća se 5 KM.

Tarifni broj 32.

Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati taksu koju bi bio dužan da plati bez opomene, plaća se taksa u iznosu od 10 KM.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Za podneske, radnje i isprave u kojima je takseni obaveza nastala do dana stupanja a na snagu ovog Zakona, taksa se plaća po Naredbi o povećanju sudskih taksa ("Službeni glasnik Okruga Tuzla", broj: 5/94).

Član 49.

U poslovima sudske uprave primjenjuju se odredbe o administrativnim taksama propisane zakonom Kantona.

Član 50.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona, prestaje da važi Naredba o povećanju sudskih taksa ("Službeni glasnik Okruga Tuzla", broj: 5/94).

Član 51.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKO-PODRINJSKI
 KANTON
 Skupština
 Broj: 01-011-450-5/97
 Tuzla, 26.11.1997. godine

Predsjednik
 Skupština Tuzlansko-podrinjskog
 kantona,
Fuad Hadžić, v.r.

513

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije, donosim

UKAZ O PROGLAŠENJU ZAKONA O SUDSKIM TAKSAMAMA

Proglašava se Zakon o sudskim taksama, koji je donijeo Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 26. 11. 1997. godine.

Broj: 01 /1 /3029/97
 Tuzla, 05. 12. 97.

Predsjednik
 Tuzlansko-podrinjske županije,
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON O SUDSKIM TAKSAMAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se utvrđivanje i način plaćanja sudskih taksa, nastanak i prestanak taksene obveze, oslobađanje

od plaćanja sudskih taksa i tarifa sudskih taksa u postupku pred sudovima Tuzlansko-podrinjske županije, (u daljem tekstu: Županija).

Članak 2.

Postupci u kojim se plaća sudska taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđuje se taksonom tarifom.

Članak 3.

Takseni obveznik je osoba po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju radnje, predviđene ovim Zakonom.

Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske, takseni obveznik je osoba koja podnosi, odnosno osoba po čijem se zahtjevu zapisnik sastavlja.

Za odluke suda prvog stupnja, takseni obveznik je tužitelj, odnosno predlagatelj, a za sudsko poravnanje - obje stranke ako se drukčije ne sporazumiju.

Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

Članak 4.

Ako ovim Zakonom nije drukčije propisano, taksena obveza nastaje:

1. za podneske - u trenutku kad se predaju, a za podneske date na zapisnik kad je zapisnik dogotovljen;

2. za sudske odluke, kada se objelodanjuju, a ako stranka nije nazočna objavi ili ako odluka nije objelodanjena - kad se stranci ili njezinom zastupniku uruči prijepis odluke;

3. za sudska poravnanja - kad se zaključuje;

4. za paušalnu taksu u postupku stečaja, odnosno redovite likvidacije - kad odluka o glavnoj diobi postane pravosnažna, u postupku prinudnog poravnanja van stečaja - kad iješenje kojim se odobrava zaključeno poravnanje postane pravosnažno;

5. za ostale radnje - kad se zatraži njihovo poduzimanje, odnosno kad sud počne postupanje.

Članak 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obveze ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Za podneske u upravnim sporovima, zdravstvenim, mirovinskim i invalidskim stvarima, o stvarima skrbništva, usvojenja i socijalne skrbi, sudska taksa se plaća samo, ako tužba bude pravosnažno odbijena ili odbačena.

Članak 7.

Sudske takse plaćaju se u utvrđenim iznosima u konvertibilnim markama (KM).

Članak 8.

Sudske takse plaćaju se na uplatni račun proračuna Županije a trošit će se za podmirenje materijalnih troškova pravosudnih organa.

Članak 9.

Neplaćena ili nedovoljno plaćena taksa, nije zapreka prijemu podneska, niti zadržava tijek sudskog postupka.

Ako stranka zahtijeva, sud je dužan primiti neposredno od stranke i podneske koji nisu taksirani ili su nedovoljno taksirani.

U slučaju stavka 1. i 2. ovog članka, taksa se naplaćuje na način predviđen u članku 39. ovog Zakona.

Članak 10.

Pravo na naplatu sudske takse zastarijeva u roku od 2 (dvije) godine po isteku godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti.

II. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA TAKSE

Članak 11.

Od plaćanje takse oslobođeni su:

1. državni organi,
2. radnici u postupku za ostvarivanje prava na temelju radnog odnosa,

3. humanitarne organizacije,

4. članovi obitelji poginulih branitelja koji su iza poginulog branitelja ostvarili pravo na obiteljsku invalidninu,

5. osobe koje se vode na evidenciji službe socijalne zaštite,

6. strani državljani i strane države ukoliko je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetima reciprociteta,

7. ratni vojni invalidi sa i preko 50% invaliditeta.

Od plaćanja takse u iznosu od 50% oslobođeni su nezaposleni pripadnici oružanih snaga Federacije BiH koji su u redovima oružanih snaga Federacije BiH proveli neprekidno najmanje dvije godine.

Članak 12.

U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja takse uvjerenje o imovnom stanju može se uzeti u razmatranje samo ako od izdavanja vjerenja do podnošenja prijedloga za oslobađanje takse nije proteklo više od 6 (šest) mjeseci.

Članak 13.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom postupku daje se sukladno Zakonu o parničnom postupku.

Pod uvjetima propisanim Zakonom o parničnom postupku daje se oslobađanje od plaćanja takse i u izvanparničnom, izvršnom, i u kaznenom postupku u privatnoj tužbi kao i postupku u upravnim sporovima.

Članak 14.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom, izvanparničnom i kaznenom postupku važi i u postupku izvršenja odluka donesenim u tim postupcima, ako se izvršenje predloži u roku od 3 mjeseca, od dana pravosnažno okončanog postupka.

Oslobađanje od plaćanja takse u izvanparničnom i izvršnom postupku, važi i u parničnom postupku koji nastane tijekom i u povodu vanparničnog ili izvršnog postupka.

Članak 15.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja takse, primjenjuje se od dana kada je sudu podnesen prijedlog za oslobađanje i važi za sve podneske i radnje za kojeje po odredbama članka 4. i 5. ovog Zakona nastala taksena obveza tog dana ili docnije.

U slučajevima iz članka 5. ovog Zakona oslobađanje od plaćanja takse obuhvaća i podneske podnesene prije prijedloga za oslobađanje od plaćanja takse, ukolikoje prijedlog podnesen prije isteka roka određenog za plaćanje.

Članak 16.

Staratelj odsutne osobe čijeje boravište nepoznato i staratelj po imovini čiji je vlasnik nepoznat, kao i od suda postavljeni privremeni zastupnik stranke u postupku, nisu dužni da plaćaju taksu za osobu koju zastupaju.

Napлата ovih taksi provodi se iz imovine osobe kojaje zastupana.

Članak 17.

Oslobađanje od plaćanja takse koristi samo osoba kojoj je priznato oslobađanje.

Kad više osoba zajednički predaje podnesak ili zajednički poduzmu radnje u postupku, a jedno ili više njih je oslobođeno od plaćanja takse, osoba koja nije oslobođena od plaćanja takse dužna je da plati taksu kao da nema oslobođenih osoba, osim u slučajevima formalnog suparničarstva iz članka 196. stavak 1. točka 6. Zakona o parničnom postupku.

Članak 18.

Ako u parničnom ili izvršnom postupku ili u kaznenom postupku po privatnoj tužbi stranka kojaje oslobođena od plaćanja takse uspije u postupku, takse koje bi ona bila dužna da plati da nije bila oslobođena od plaćanja takse, platit će stranka koja nije oslobođena od plaćanja takse i to u omjeru u kojem je oslobođena stranka uspjela u postupku.

Ako stranke u postupku zaključe sudsko poravnanje, taksu za poravnanje koju bi imala da plati oslobođena stranka, platit će stranka koja nije u toj stvari oslobođena od plaćanja takse.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka u slučaju kad postoje uvjeti iz članka 177. stavak 4. Zakona o parničnom postupku, sud može naplatiti taksu od stranke oslobođene od plaćanja takse, bez obzira na odredbu stavka 1. ovog članka.

III. UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI RADI NAPLATE TAKSE

1. Utvrđivanje vrijednosti u parničnom postupku

Članak 19.

U parničnom postupku takse se plaćaju prema vrijednosti predmeta spora.

Vrijednost predmeta spora radi naplate takse (u daljem tekstu: taksena osnovica) utvrđuje se prema vrijednosti koju ima predmet spora u vrijeme podnošenja tužbe.

Članak 20.

Ako se jednom tužbom obuhvaća više zahtjeva protiv istog tuženog, bez obzira da li se svi zahtjevi zasnivaju na istom činjeničnom i pravnom osnovu, taksena obveza određuje se prema zbiru vrijednosti svih zahtjeva.

U slučaju suparničarstva iz članka 196. stavak 1. točka 2. Zakona o parničnom postupku, taksena osnovica određuje se prema vrijednosti svakog pojedinog zahtjeva.

Taksena osnovica u slučajevima iz članka 188. stavak 2. i članka 197. stavak 2. Zakona o parničnom postupku, određuje se prema zahtjevu čijaje vrijednost veća.

Članak 21.

U diobnim parnicama kao taksena osnovica uzima se vrijednost onog dijela imovine koju tužitelj traži da mu se izdvoji diobom iz zajedničke imovine.

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijeloj zaostavštini kao taksena osnovica uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine kao taksena osnovica uzima se čista vrijednost tog dijela odnosno te stvari.

Članak 22.

Taksena osnovica u vlasničkim i posjedovnim sporovima o nepokretnostima određuje se prema prometnoj vrijednosti stvari kojaje predmet spora, ali ne može biti manja:

- 1) za zemljište - od petogodišnjeg iznosa katastarskog prihoda s tog zemljišta,
- 2) za zgrade ili posebne dijelove zgrada od petogodišnjeg iznosa stanarine, odnosno zakupnine.

Članak 23.

U parnicama u kojima je predmet spora izvršenje kakve radnje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđivanje da postoji ne postoji neko pravo ili pravni odnos, ili da se utvrdi istinitost neistinitost neke isprave, kao taksena osnovica uzima se iznos koji je tužitelj označio u tužbi, s tim da taj iznos ne može bi manji od 500 KM.

Članak 24.

U parnicama za poništenje izabranog suda u parničnom postupku, kao taksena osnovica uzima se iznos koji je strane dosuđen, a ako se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos mjerodavna je vrijednost kojuje tužitelj označio u tužbi, ali e može biti manja od 500 KM.

U parnicama za proglašenje prestanka važnosti ugovora o izabranom sudu, kao taksena osnovica uzima se iznos od 500 KM.

Članak 25.

Kao taksena osnovica uzima se:

- 1) u sporovima o utvrđivanju postojanja ili nepostojanja braka, o poništenju braka ili razvodu braka iznos od 500 KM,
- 2) u sporovima o utvrđivanju reda prvenstva potraživanja u izvršnom postupku - visina potraživanja.

Ako se zajedno s brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samojedna taksa i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje taksa za brakorazvodni spor odnosno za spor o utvrđivanju očinstva.

Članak 26.

Ako se prema odredbama članka 19. do 25. ovog Zakona, ne može utvrditi taksena osnovica, taksa će se naplaćivati na vrijednost u iznosu od 500 KM.

Članak 27.

Kad je za plaćanje takse na pravni lijek mjerodavna vrijednost predmeta spora u prvostupnom postupku, taksa za pravni lijek plaća se prema taksenoj osnovici utvrđenoj ovim Zakonom.

Članak 28.

Ako tuženi prigovori da je u tužbi visoko označena vrijednost predmeta spora, sud će rješenjem odrediti vrijednost.

Ovaj prigovor tuženi može istaći najdocnije do svršetka pripremnog ročišta, a ako pripremono ročište nije održano - na prvom ročištu za glavnu raspravu, dok se sud nije upustio u raspravljanje.

Sud može i po službenoj dužnosti utvrditi vrijednost predmeta spora ako smatra da je vrijednost označena u tužbi niska.

Ovo ispitivanje vrijednosti sud može poduzeti najdocnije do početka raspravljanja o glavnoj stvari.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka dozvoljena je žalba prema odredbama Zakona o parničnom postupku.

2. Utvrđivanje vrijednosti u izvršnom postupku

Članak 29.

U izvršnom postupku plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva koji treba ispuniti ili osigurati.

Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku prikladno se primjenjuju odredbe ovog Zakona koje važe za utvrđivanje vrijednosti spora u parničnom postupku.

Parnični troškovi, odnosno troškovi postupka i sporedna potraživanja uzimaju se u razmatranje samo ako su ti troškovi i potraživanja sami predmet zahtjeva koje treba izvršiti ili osigurati.

Ako je izvršnom postupku prethodila parnica o istom zahtjevu, kao vrijednost zahtjeva za naplatu u izvršnom postupku

uzima se vrijednost predmeta utvrđena u parnici, ako se ne zahtijeva manji iznos.

Članak 30.

U izvršnom postupku za izdržavanje djeteta kao vrijednost mjerodavna za naplatu takse ne može se uzeti iznos veći od 100 KM.

Članak 31.

Kad podnositelj zahtjeva za izvršenje ne naznači vrijednost mjerodavnu za naplatu takse, a ta vrijednost nije utvrđena po odredbama, članka 29. i 30. ovog Zakona kao taksena osnovica uzima se iznos od 500 KM.

Članak 32.

U izvršnom postupku primjenjivat će se odredba članka 28. ovog Zakona.

3. Utvrđivanje vrijednosti u postupku u upravnim sporovima

Članak 33.

Ako ovim Zakonom i taksenom tarifom nije drukčije određeno, u upravnim sporovima plaća se taksa prema vrijednosti predmeta spora, ako je predmet spora procjenjiv.

Procjenjiv je predmet upravnog spora čija se vrijednost može sa sigurnošću utvrditi, o čemu sud odlučuje po slobodnoj ocjeni.

Vrijednost predmeta procjenjivog upravnog spora utvrđuje se sukladno odredbama ovog Zakona o utvrđivanju vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku.

Članak 34.

U postupku u upravnim sporovima primjenjivat će se sukladno odredbe članka 28. ovog Zakona.

4. Utvrđivanje vrijednosti u ostalim postupcima

Članak 35.

Kad je u postupku prinudnog poravnanja, postupku redovite likvidacije i stečajnom postupku, za plaćanje sudske takse mjerodavna vrijednost zahtjeva, za utvrđivanje vrijednosti sukladno će se primjenjivati odredbe ovog Zakona koje važe za parnični postupak, ako u taksenoj tarifi propisanoj ovim Zakonom nije drukčije određeno.

5. Promjena vrijednosti tijekom postupka

Članak 36.

Prvobitna vrijednost spora ostaje kao taksena osnovica bez obzira što se ta vrijednost promijenila tijekom postupka, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

Ako sud, u smislu odredaba članka 28. ovog Zakona, utvrdi novu vrijednost predmeta spora, ta nova vrijednost uzima se kao taksena osnovica kad se rješenje suda o tome saopći strankama.

Kada se vrijednost promijeni usljed preinačenja zahtjeva ili djelomičnog rješenja zahtjeva, kao taksena osnovica uzima se promjena vrijednosti za sve podneske i radnje poslije takve izmjene. Ako se vrijednost promijenila usljed izjave stranke u podnesku, po promijenjenoj vrijednosti plaća se taksa i za taj podnesak.

Ako se pravnim lijekom pobija odluka samo ujednom dijelu, kao taksena osnovica za pravni lijek uzima se vrijednost samo pobijanog dijela.

Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebice za svaku stranku, prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravnim lijekom pobija.

U statusnim sporovima, u sporovima po tužbi za utvrđivanje i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, kao taksena osnovica za pravni lijek mjerodavnije vrijednost prema kojoj je plaćena taksa za tužbu.

Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili sporednim potraživanjima taksa se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili sporednih potraživanja.

IV. POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE

Članak 37.

Ako je stranka nazočna sudskoj radnji za koju je dužna platiti taksu, a taksu ne plati odmah, sud će je upozoriti da je dužna taksu platiti u roku od 15 dana od dana datog upozorenja i skrenećejoj pažnju na posljedice neplaćanja takse u ovom roku.

Isto tako sud će postupiti i kada stranka neposredno predaje sudu podnesak koji nije taksiran ili je nedovoljno taksiran.

Ako stranka nije nazočna sudskoj radnji za koju je dužna da plati taksu, ili putom pošte dostavi podnesak koji nije pravilno taksiran, sud će je pozvati da taksu plati u roku od 15 dana od dana dostave naloga i upozorit će je na posljedice neplaćanja akse u tom roku u smislu članka 39. ovog Zakona.

Članak 38.

Kad je taksu dužna da plati fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu bez obzira da li je državljanin BiH, odnosno pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu ili strani državljanin, a taksu nije platio u trenutku nastanka taksene obveze, sud će voditi popis neplaćenih taksa i po završnom postupku izdat će nalog za plaćanje takse, s tim da rok za plaćanje takse ne može biti kraći od 30 ni duži od 90 dana.

Članak 39.

Ako takseni obveznik - fizička osoba ne plati taksu u roku određenom u članku 37. i 38. ovog Zakona, sud će zatražiti od mjerodavnog općinskog organa uprave na čijem području se nalazi prebivalište taksenog obveznika da se naplata dužne takse obavi prinudnim putem.

Po prijemu zahtjeva mjerodavni općinski organ uprave donijeće rješenje kojim će taksenom obvezniku naložiti da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja plati dužnu taksu kao i 50% od te takse na ime kaznene takse. Ako takseni obveznik u ovom roku ne plati taksu, pristupit će se prinudnoj naplati obje takse. Naplata prinudnim putem obavlja se po propisima o prinudnoj naplati poreza.

Članak 40.

Ako takseni obveznik - fizička osoba nema prebivalište odnosno sjedište u BiH, sud će zahtjev iz članka 39. stavak I. ovog Zakona dostaviti mjerodavnom općinskom organu uprave na čijem se području nalazi imovina taksenog obveznika.

Članak 41.

Ako je takseni obveznik pravna osoba sud će rješenjem utvrditi iznos neplaćene takse i kaznene takse i rješenje dostaviti službi kod koje se vodi žiroračun taksenog obveznika radi naplate takse.

Protiv rješenja iz stavka I. ovog članka pravna osoba može izjaviti žalbu mjerodavnom drugostupnom sudu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava naplatu takse.

Članak 42.

Ako neplaćena taksa u jednom predmetu čija je odluka postala pravosnažna, ne prijelazi iznos od 30 KM, sud neće poduzimati mjere iz članka 37. do 41. ovog Zakona.

V. POVRAĆAJ TAKSE

Članak 43.

Osoba koja je platila taksu koju nije bila dužna da plati ili je platila taksu u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je platila taksu, a sudska radnja nije iz bilo kojih razloga izvršena, ima pravo na povraćaj takse.

Postupak za povraćaj takse pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za povraćaj takse podnosi se sudu koji je rješavao u prvom stupnju. Sud je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, donese rješenje o povraćaju takse.

Članak 44.

Stranka ima pravo na povraćaj plaćene takse za tužbu ili žalbu ako u postupku u upravnim sporovima upravni akt po tužbi bude poništen ili ako odluka prvostupnog suda po žalbi bude ukinuta ili preinačena ili ako se dozvoli obnova postupka.

Članak 45.

Pravo na povraćaj takse zastarijeva za dvije godine po isteku godine u kojoj je taksa plaćena.

VI. NADZOR NAPLATE TAKSE

Članak 46.

Nadzor nad izvršenjem odredaba ovog Zakona obavlja Ministarstvo financija Tuzlansko-podrinjske županije.

VII. TARIFA SUDSKIH TAKSA

Članak 47.

Sudske takse plaćaju se po slijedećoj tarifi:

Taksena tarifa**A. PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK****1. PODNESCI**

Tarifni broj 1.

1. Za tužbu, protivtužbu i za prijedlog za ponavljanje postupka plaća se prema vrijednosti predmeta spora slijedeća taksa za:

- iznos do 100 KM	10 KM
- iznos od 100 - 200 KM	20 KM
- iznos od 200 - 500 KM	40 KM
- iznos od 500 - 1.000 KM	60 KM
- iznos od 1.000 - 2.000 KM	80 KM
- iznos od 2.000 - 3.000 KM	100 KM
- iznos od 3.000 - 4.000 KM	120 KM
- iznos od 4.000 - 5.000 KM	140 KM
- iznos od 5.000 - 6.000 KM	160 KM
- iznos od 6.000 - 7.000 KM	180 KM
- iznos od 7.000 - 8.000 KM	200 KM
- iznos od 8.000 - 9.000 KM	220 KM
- iznos od 9.000 - 10.000 KM	240 KM

- preko iznosa 10.000 KM, na svakih započelih 2.000 naplaćuje se taksa u iznosu od 20 KM, s tim daje najviši znos takse 1.000 KM.

2. Za tužbu u sporovima izdržavanja plaća se taksa u iznosu od 20 KM

3. Za tužbu za utvrđivanje očinstva, plaća se taksa u iznosu od 40 KM

4. Za tužbu zbog smetanja posjeda, plaća se taksa u iznosu od 80 KM

5. Za tužbu zbog iseljenja iz stana i za otkaz ugovora o korišćenju stana, plaća se taksa u iznosu od 80 KM

6. Za tužbu zbog otkaza ugovora o najmu ili zakupu stvari i za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se taksa u iznosu od 80 KM

7. Za tužbu u sporovima o utvrđivanju postojanja braka ili nepostojanja braka, poništenje braka ili razvod braka, plaća se taksa u iznosu od 100 KM

Ako se zajedno sa brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samo jedna taksa i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje taksa za brakorazvodni spor, odnosno za spor o utvrđivanju očinstva.

8. Za tužbu u kojoj je predmet spora izvršna radnja ili nečinjenje ili izjava volje ili utvrđivanje da postoji ili e postoji neko pravo, ili pravni odnos ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost neke isprave, plaća se taksa u iznosu od 100 KM

9. Za tužbe u sporovima u kojima se ne može utvrditi taksa na osnovici prema odredbama člana 19. do 24. ovog Zakona plaća se taksa u iznosu od 50 KM

10. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili izda privremena mjera na prigovor protiv platnog naloga, za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, ili za prijedlog za obezbjeđenje dokaza, za odgovor na žalbu ili reviziju plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

11. Za tužbu u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

12. Za prijedlog za pokušaj poravnanja, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

13. Za prijedlog da se prizna odluka stranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrdi da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 60 KM, a na žalbu protiv rješenja, donesenog o prijedlogu 60 KM

14. Za žalbu ili reviziju protiv presude i za žalbu protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda, plaća se dvostruka taksa iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

15. Za žalbu ili reviziju protiv rješenja, plaća se taksa iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

16. Za žalbu protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Za podnesak primljen na zapisnik kod suda, kao i za podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave, plaća se taksa predviđena za odnosni podnesak.

2. Kad je već u tužbi stavljen prijedlog za izdavanje privremene mjere ili kada se u žalbi stavi povraćaj u predašnje stanje, plaća se pored takse za tužbu, odnosno žalbu i taksa za odnosni prijedlog.

3. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili da se izda privremena mjera, odnosno naredba, plaća se jedna taksa i kad se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja.

4. Ako je u kom od podnesaka navedenih u ovom tarifnom broju stavljen zahtjev za upis u zemljišne knjige, neće se naplaćivati

i taksa predviđena za podnesak kojim se traži upis u zemljišne knjige.

5. Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora plaća se polovina takse iz tačke 6. ovog tarifnog broja.

6. Za podnesak na žalbu protiv rješenja prvostepenog suda, plaća se taksa samo ako se žalbom pobija rješenje koje podliježe plaćanju takse po tarifnom broju 2.

7. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju, kao i za prijedloge uz podneske ne plaća se taksa.

2. ODLUKE

Tarifni broj 2.

1. Za prvostupnu presudu plaća se taksa prema taksenoi osnovici iz tarifnog broja 1.

2. Za presudu zbog izostanka, presudu na temelju odricanja kao i za presudu na temelju priznanja plaća se polovica takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

3. Za rješavanje o odbacivanju tužbe koje se donosi po članku 288. stavak 2. Zakona o parničnom postupku ili tijekom prvostupnog postupka, plaća se polovica takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 40 KM.

4. Za rješavanje o izdavanju platnog naloga, plaća se polovica takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

5. Za rješavanje o prijedlogu za dozvolu izvršenja ili osiguranja za rješavanje o izdavanju privremene mjere, plaća se polovica takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

6. Za rješenje kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u ranije stanje plaća se polovica takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 40 KM.

7. Za rješenje o prijedlogu za priznanje odluke inozemnog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrđivanju da je odluka inozemnog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 50 KM.

NAPOMENA:

1. Obveza plaćanja takse za prvostupnu odluku ne zavisi od toga da li je odluka postala pravosnažna.

2. Za prvostupne odluke koje nisu navedene u ovom tarifnom broju, kao i za odluke suda drugog i trećeg stupnja, ne plaća se taksa.

3. Ako viši sud ukine odluku nižeg suda i predmet uputi na novu raspravu nižem sudu, plaćena taksa za ukinutu odluku uračunava se u taksu za novu odluku ili za poravnanje.

Ovako će se postupiti i kad Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine uvaži zahtjev za zaštitu zakonitosti. Isto tako, uračunat će se taksa plaćena za prvostupnu odluku koja je ukinuta u povodu usvojenog prijedloga za povraćaj u ranije stanje ili prijedloga za ponavljanje postupka u taksu za novu odluku koja bude donesena poslije povraćaja u ranije stanje, odnosno ponavljanja postupka. U slučaju uračunavanja, ako je taksa plaćena za prvu odluku veća od takse koju treba platiti za drugu odluku, neće se vraćati razlika takse.

4. Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati taksa ako je za odluku koja je dopunjena plaćena taksa prema punoj taksenoi osnovici.

5. Akoje tijekom parnice donesena međupresuda, plaća se taksa na puni iznos taksene osnovice.

U takvom slučaju neće se plaćati taksa za konačnu odluku koja bude donesena nakon međupresude.

6. Ako je tijekom parnice donesena djelomična presuda plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva o kojemuje odlučeno.

Taksa za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka zahtjeva koji nije riješen djelomičnom presudom.

7. Taksa za izdavanje platnog naloga uračunava se u taksu za odluku suda koja bude donesena u povodu prigovora protiv platnog naloga, odnosno u taksu za poravnanje ako se spor ne završi presudom.

8. Taksa za odluku po prijedlogu za izdavanje privremene mjere, kao i taksa za odluku u povodu tužbe u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se prigodom podnošenja prijedloga odnosno tužbe.

9. Taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja ne plaća se za rješenje o odbacivanju tužbe koje se donese tijekom prethodnog ispitivanja tužbe (članak 282. Zakona o parničnom postupku).

10. Za presudu suda prvog stupnja koja je donesena u s vezi s protivtužbom plaća se taksa kao daje o protivtužbi posebice raspravljano.

11. Ako je više parnica spojeno radi zajedničke rasprave, taksa za presudu plaća se posebice za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.

3. SUDSKO PORAVNANJE

Tarifni broj 3.

1. Za sudsko poravnanje tijekom prvostupnog postupka plaća se prema vrijednosti na koju su se stranke poravnale, polovica takse iz tačke 1. Tarifnog broja 2.

2. Akoje predmet poravnanja neprocjenjiv, za poravnanje se plaća 50 KM.

NAPOMENA:

1. Ako je međupresudom odlučeno na temelju zahtjeva, a potom se zaključuje poravnanje o iznosu zahtjeva, ne plaća se taksa za poravnanje.

2. Za prvi prijepis zapisnika o poravnanju koji se izdaje stranki, na njezin zahtjev, ne plaća se taksa.

B. VANPARNIČNI POSTUPAK

a) OPĆE ODREDBE

Tarifni broj 4.

Za prijedlog kojim se pokreće postupak u izvanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 60 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se u izvanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnim brojevima 7. do 12. ove taksene tarife.

2. U svim izvanparničnim postupcima primjenjivat će se sukladno odredbi tačke 4. Napomene uz tarifni broj 1.

Tarifni broj 5.

Za odluku suda u izvanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 60 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se u izvanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnom broju 7. do 12. ove taksene tarife.

Tarifni broj 6.

Za sudsko poravnanje u svim izvanparničnim stvarima plaća se taksa iz tarifnog broja 3. ove taksene tarife.

Tarifni broj 7.

1. Za žalbu protiv odluke suda prvog stupnja u izvanparničnoj stvari ukoliko narečenim stavkom ovog tarifnog broja nije za pojedine izvanparnične stvari drukčije određeno, plaća se 30 KM.

2. Za žalbu protiv:

- odluke o prijedlogu da se provede dioba zajedničke imovine, plaća se 80 KM
- odluke o prijedlogu za uređenje međa, plaća se 60 KM

NAPOMENA:

1. Odredbe Napomene 1. i 3. uz Tarifni broj 2. pc-imjenjivati će se prikladno u izvanparničnom postupku.

2. Za podneske koji nisu narečeni u ovom tarifnom broju kao i priloge uz podneske, ne plaća se taksa.

b) POSEBNE ODREDBE ZA POJEDINE VRSTE IZVANPARNIČNOG POSTUPKA**1. Postupak za raspravljanje zaostavštine**

Tarifni broj 8.

Na raspravljanje zaostavštine plaća se taksa prema vrijednosti čiste zaostavštine i to za:

- iznos do 100 KM 10 KM
- iznos od 100 do 300 KM 20 KM
- iznos od 300 do 600 KM 40 KM
- iznos od 600 do 900 KM 60 KM
- iznos od 900 do 1.200 KM 80 KM
- iznos od 1.200 do 1.500 KM 100 KM
- iznos od 1.500 do 2.000 KM 120 KM
- iznos od 2.000 do 2.500 KM 140 KM
- iznos od 2.500 do 3.000 KM 160 KM
- preko iznosa od 3.000 KM naplaćuje se taksa na svakih započelih 500 KM još po 10 KM, a ne više od 1.000 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa se plaća samo ako je postupak za raspravljanje zaostavštine dogotovljen donošenjem rješenja o nasljeđivanju.

2. Taksu plaćaju nasljednici u razmjeri nasljednih dijelova.

3. Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbit će se ostaviteljevi dugovi, troškovi pokopa ostavitelja, legati i drugi tereti, troškovi popisa i procjene zaostavštine, i drugi troškovi.

4. Ne plaća se posebna taksa za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unesen u rješenje o nasljeđivanju.

5. Za prijedlog da se provede ostavinska rasprava i za druge podneske u tijeku postupka za raspravljanje zaostavštine ne plaća se taksa.

2. Sastavljanje i pohrana testamenta

Tarifni broj 9.

1. Za sastavljanje sudskog testamenta plaća se taksa u iznosu od 60 KM
2. Za pohranu testamenta u sudu i za opoziv testamenta pred sudom plaća se taksa u iznosu od 60 KM

3. Kad stranka preda sudu u tijeku postupka prijepis isprave na kom radnik suda svojim potpisom potvrdi da je vidio izvornik, za takvu potvrdu ne plaća se taksa.

NAPOMENA:

1. Taksa iz tačke 1. i 2. ovog tarifnog broja plaća se bez obzira da li je testament sastavljen odnosno opozvan u sudskoj zgradi ili izvan sudske zgrade.

2. Za vraćanje testamenta, koji se zamjenjuje plaća se taksa po tački 3. ovog tarifnog broja.

3. Postupak za diobu

Tarifni broj 10.

Za prijedlog da se provede dioba zajedničke imovine, plaća se taksa u iznosu od 60 KM

4. Postupak za uređenje međa

Tarifni broj 11.

Za prijedlog za uređenje međa, plaća se taksa u iznosu od 80 KM

5. Ovjeravanje potpisa, rukopisa, prepisa i prevoda

Tarifni broj 12.

1. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa ili prepisa plaća se taksa u iznosu od 10 KM

2. Za ovjeru svakog potpisa (rukoznaka) plaća se taksa u iznosu od 10 KM

3. Za ovjeru apostille pečatom pojednom dokumentu plaća se taksa u iznosu od 10 KM

4. Za ovjeru prepisa plaća se taksa za prvi polutabak u iznosu od 15 KM, a za svaki slijedeći polutabak od 2 KM

5. Za ovjeru rukopisa plaća se taksa za prvi polutabak u iznosu od 10 KM, a za svaki slijedeći polutabak 2 KM

6. Pod polutabakom podrazumijeva se list hartije od dvije strane nornzalne kancelarijske veličine. Započeti polutabak računa se kao cijeli.

7. Za ovjeru potpisa na punomoći odnosno ugovoru plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjerava jedan ili više potpisa.

8. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa prema vrijednosti označenoj u ugovoru i to:

- do 500 KM vrijednosti 30 KM
- od 500 do 1.000 KM vrijednosti 60 KM

- preko iznosa od 1.000 KM, i ako je vrijednost ugovora neprocjenjiva plaća se 100 KM

9. Za podnesak odnosno ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50% od iznosa takse iz tačke 2. ovog tarifnog broja.

10. Ako se ovjerava prepis isprave pisane na stranom jeziku plaća se dvostruka taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja.

11. Za podnesak kojim se traži ovjeravanje isprava potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalnog osiguranja u inostranstvu, kao i za ovjeravanje tih isprava, ne plaća se taksa.

NAPOMENA:

1. Potpisi na ispravi koju izdaje državni organ, potpisi ovlašćenih lica za potpisivanje firmle ili pravnog lica smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima ovlašćena za potpisivanje dva ili više lica.

2. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna taksa bez obzira koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.

3. Kad stranka preda sudu u toku postupka prijepis isprave na kom radnik suda svojim potpisom potvrdi daje vidio izvornik, za takvu potvrdu ne plaća se taksa.

4. Za ovješnu potpisa (tukoznaka) i pečata plaća se jedna taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava plaća se taksa na podnesak onoliko puta koliko ima isprava ili rukopisa.

6. Pod polutabakom podrazumijeva se list hartije od dvije strane nornalne kancelarijske veličine. Započeti polutabak računa se kao cijeli.

7. Za ovjeru potpisa na punomoći odnosno ugovoru plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjeravajedan ili više potpisa.

C. ZEMLJIŠNO KNJIŽNI POSTUPAK

1. PODNESCI

Tarifni broj 13.

Za podnesak kojim se traži upis prava svojine, upis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe, kao i upis prava korišćenja na nekretninama plaća se taksa u iznosu od 40 KM.

Za podneske kojim se traži:

- taksa za brisanje tereta plaća se 20 KM

- taksa za zemljišno-knjižni izvadak plaća se 3 KM
(polutabak - slj. + 3 KM)

- taksa za brisanje činjenica o maloljetnosti u zemljišnim knjigama 20 KM

- taksa za brisanje doživotnog uživanja 20 KM

- taksa za zabilježbu ugovora o doživotnom izdržavanju. 20 KM.

NAPOMENA:

Ako se jednim podneskom traži upis ili brisanje prava kod više sudova ili kad, u slučaju zajedničkog založnog prava, treba provesti upise i u sporednim ulošcima kod raznih sudova, bez obzira što stranke u svom postupku izrijekom ne traže te upise, plaća se taksa onoliko puta koliko ima sudova kod kojih upis i brisanje treba izvršiti.

2. UPIS

Tarifni broj 14.

1. Za uknjižbu ili za predbilježbu prava svojine, ako pravni posao ili osnov za stjecanje nepokretnosti na temelju čega se ima izvršiti upis ne podliježe porezu na promet nepokretnosti i prava, plaća se taksa u iznosu od . . . 80 KM.

2. Za uknjižbu ili predbilježbu prava svojine na temelju ugovora o daru i stvarnog prava stečenog na temelju dospelosti, plaća se taksa u iznosu od 80 KM.

3. Za uknjižbu ili predbilježbu stvarnih prava i njima jednakih prava, osim prava iz točke 1. i 2. ovog tarifnog broja plaća se na ime takse:

- ako je predmet prava procjenljiv. 40 KM

- ako je predmet prava neprocjenljiv 80 KM

- za upis prava upravljanja na zgradama i drugim nepokretnostima 40 KM.

4. Za zabilježbu prinudne uprave i dozvolu prinudne prodaje, ako za istu tražbinu već nije upisano založno pravo na nepokretnostima, plaća se na ime takse 40 KM

5. Za zabilježbu prvenstvenog reda i uknjižbu ustupanja, kao i za ostale zabilježbe, plaća se taksa u iznosu 40 KM.

NAPOMENA:

1. Za žalbu protiv odluka suda o upisu ili brisanju prava plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

2. Taksu za upis dužnjake platiti osoba u čiju korist se obavlja upis. Ako upis traži osoba čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida ili prijenosi na drugu osobu, jamči i ona za plaćanje takse solidarno s osobama u čiju se korist upis obavlja.

3. Taksa za upis se plaća i kad se upis obavlja po službenoj dužnosti, ako se ne radi o upisu koji je oslobođen od takse.

4. Ako se na temelju jednog zahtjeva upisuje više prava u korist jedne osobe kod istog suda taksa se plaća onoliko puta koliko se upisa traži.

5. Taksa za upis plaća se i kad se obavlja upis tijekom parničnog, izvanparničnog ili izvršnog postupka.

6. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za:

- službene radnje u postupku uređenja, osnutka i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala krivnjom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga sa faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih knjiga ukoliko se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis prije bio proveden;

- zabilježbu privremene uprave određene u postupku javne prodaje, kao i za zabilježbu prinudne uprave određene umjesto prinudne javne prodaje;

- upis u korist državnih organa.

D. KAZNENI POSTUPAK PO PRIVATNOJ TUŽBI

1. PODNESCI

Tarifni broj 15.

1. Za privatnu tužbu i protivtužbu plaća se taksa u iznosu od 100 KM

2. Za prijedlog za povraćaj u ranije stanje plaća se taksa u iznosu od 80 KM

3. Za zahtjev za ponavljanje kaznenog postupka plaća se taksa u iznosu od 80 KM

NAPOMENA:

Za naknadni podnesak kojim se kazneni postupak proširuje na druga kaznena djela, protiv istog okrivljenika, koja se tjeraju po privatnoj tužbi, plaća se taksa po točki 1. ovog tarifnog broja.

2. ODLUKA

Tarifni broj 16.

Za presudu suda i za rješenje kojima se izriče sudska opomena, plaća se taksa u iznosu od 80 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa na presudu plaća se samo jedanput, bez obzira na broj privatnih tužitelja i broj kaznenih djela koja su obuhvaćena jednom presudom.

2. Ako su za više kaznenih djela jedne osobe uslijed razdvajanja postupka donesene posebne presude, plaća se taksa za presudu samo jedanput.

3. Akoje presudom odbijena tužba zbog nenadležnosti suda, uračunat će se plaćena taksa za ovu presudu uz taksu za presudu nadležnog suda. Ako je taksa koja se uračunava veća, višak se neće vraćati. Ako se presuda uslijed žalbe, prijedloga za povraćaj u ranije stanje ili ponavljanja krivičnog postupka ukine, uračunat će se taksa plaćena za ukinutu presudu u taksu zanovu presudu.

4. Za odluke suda koje nisu navedene u ovom tarifnom broju ne plaća se taksa.

E. TAKSE U POSTUPKU PRINUDNOG PORAVNANJA, REDOVITE LIKVIDACIJE I STEČAJA

I. PODNESCI

Tarifni broj 17.

1. Za prijedlog da se otvori postupak prinudnog poravnanja redovite likvidacije i stečaja, plaća se , . 60 KM.

2. Za prijavu povjeritelja u postupku redovite likvidacije i stečaja, plaća se 60 KM.

3. Za prijavu povjeritelja u postupku prinudnog poravnanja, plaća se polovica takse iz stavka 2. ovog tarifnog broja.

4. Za žalbu protiv odluke stečajnog vijeća u stečajnom postupku redovite likvidacije, odnosno vijeća poravnanja u postupku za prinudno poravnanje, plaća se 80 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa se ne plaća:
 - za podneske stečajnog ravnatelja,
 - za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju i za priloge uz podneske.

F. UPIS U SUDSKI REGISTAR

I. PODNESCI

Tarifni broj 18.

Za podnesak za upis u sudski registar subjekata upisa, plaća se 50 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za podnesak kojim se prijavljuje upis otvaranja postupka prinudnog poravnanja, redovite likvidacije i stečaja.

2. Ako sejednim podneskom traži više upisa za isti subjekat upisa, taksa se plaća za svaki upis ovog tarifnog broja.

3. Za podneske koj i nisu označeni u ovom tarifnom broju kao i za priloge uz podneske, ne plaća se taksa.

2. UPIS U REGISTAR

Tarifni broj 19.

1. Za upis osnutka subjekta upisa plaća se 600 KM

2. Za upis statusnih promjena subjekta upisa plaća se 300 KM

3. Za upis osobe ovlašćene za zastupanje subjekta upisa bez obzira da li se obavlja promjena već upisanih osoba ili ne, plaća se , 150 KM

4. Za upis promjene firme, odnosno naziva firme plaća se 300 KM

5. Za ostale upise svake nastale promjene upisanih podataka u registar, plaća se 150 KM

NAPOMENA:

1. U slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa, pored takse za podnesak, plaća se i taksa za brisanje svakog pojedinog dosadašnjeg subjekta upisa iz točke 5. ovog tarifnog broja, kao i

taksa za upis osnivanja novog subjekta iz tačke 1 . ovog tarifnog broja.

2. U slučaju pripajanja, pored takse za podnesak, plaća se taksa za brisanje subjekta upisa koji se pripajaju iz tačke 5. ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis pripajanja drugom subjektu iz tačke 5. ovog tarifnog broja.

3. Kad se sjedište subjekta upisa premješta na područje istog Kantonalnog suda, plaća se odgovarajuća taksa iz tarifnog broja 22. kao i iz tačke 5. ovog tarifnog broja.

Kad se sjedište subjekta upisa premješta sa područjajednog na područje drugog kantonalnog suda, plaća se kod suda novog sjedišta taksa kao i pri registraciji novoosnovanog subjekta upisa.

4. Za upis imenovanja privremenog organa ili otvaranja postupka prinudnog poravnanja, stečajnog postupka i redovne likvidacije, ne plaća se taksa.

5. Ako sejednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis.

6. Taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja plaća se samo ako se upis lica ovlašćenih za zastupanje firme traži poslije upisa i osnivanje subjekta upisa.

3. OBJAVLJIVANJE

Tarifni broj 20.

Za dostavljanje upisnih podataka radi objave u "Službenom glasniku BiH", plaća se 40 KM.

NAPOMENA:

Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

G. POSTUPAK U UPRAVNIM SPOROVIMA

I. PODNESCI

Tarifni broj 21.

1 . Za tužbu protiv upravnog akta, plaća se taksa u iznosu od 100 KM

2. Za tužbu za ponavljanje postupka, plaća se taksa u iznosu od 40 KM

3. U sporovima u deviznim stvarima, plaća se taksa povećana za 50%.

NAPOMENA:

1. Za prijedlog da se izda rješenje kojim se zamjenjuje upravni akt i za druge podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju kao i za prijedloge iz podneska, ne plaća se taksa.

2. Po ovom tarifnom broju plaća se taksa u upravno-računskom sporu.

Tarifni broj 22.

Za presudu u upravnom sporu plaća se 40 KM takse.

H. POSEBNI SLUČAJEVI

I. SUDSKA UVJERENJA I POTVRDE

Tarifni broj 23.

1. Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja, plaća se 5 KM.

2. Za uvjerenja plaća se 5 KM.

NAPOMENA:

1. Ako se jednim uvjerenjem posvjedočava više činjenica, osobina, odnosa ili uvjeta, plaća se jedna taksa.

2. Za potvrdu da je taksa izdana u obliku uvjerenja plaća se taksa po ovom tarifnom broju. Ne plaća se taksa ako se izdaje samo priznanica o plaćenju taksi.

3. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za potvrde koje sud izdaje stranci, vještaku ili tumaču da su bili nazočni ročištu, ako su oni bili obvezni da budu nazočni i ako im ta potvrda služi isključivo radi pravdanja izostanka s posla.

4. Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski otpравak, ne plaća se taksa.

5. Ako se uvjerenje izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak, plaća se polovica takse iz ovog tarifnog broja.

2. PUNOMOĆ

Tarifni broj 24.

1. Za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom, plaća se 10 KM.

2. Za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom, plaća se 10 KM.

3. Za sudsko izvješće o opozivu ili otkazu punomoći, plaća se 10 KM.

NAPOMENA:

1. Ako više osoba mjerodavnih za potpisivanje pravne osobe izdaje punomoć jednom zastupniku, plaća se taksa za jednu punomoć.

2. Ne plaća se taksa za pismenu punomoć koja se podnosi neovjerena sudu za dokaz o zastupanju.

3. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom u kaznenoro postupku za djela za koja se tjera po službenoj dužnosti i u postupku po gospodarskim prijestupima.

4. Za izdavanje usmene punomoći po točki 1. ovog tarifnog broja plaća se jedna taksa i kad više osoba istodobno izdaju punomoći jednom ili većem broju osoba.

3. RAZMATRANJE SPISA

Tarifni broj 25.

Za razmatranje dogotovljenih sudskih spisa plaća se 10 KM.

NAPOMENA:

1. Ne plaća se taksa za razmatranje spisa po kojimaje postupak u tijeku ako spise razmatra stranka ili njezin zastupnik, odnosno punomoćnik.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se dozvoli razmatranje spisa, ne plaća se taksa.

4. PRIJEPISI

Tarifni broj 26.

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prijepisivanje sudskog akta, plaća se 5 KM.

2. Za prijepisivanje sudskih akata kao i za prijepisivanje akata iz zbirke isprava koje je sud izvršio na zahtjev stranke, plaća se od svake započete stranice originala 5 KM.

3. Ako se istodobno sudski prijepis ovjerava, plaća se posebna taksa za ovjeravanje 5 KM.

4. Ako se prijepisivanje obavlja na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

5. Za prijepis raspravnog zapisnika kojije izraden istodobno sa sastavljanjem samog originala (putem indiga), plaća se polovica takse iz točke 1. ovog tarifnog broja.

5. IZVODI IZ SUDSKOG REGISTRA

Tarifni broj 27.

Za izvode iz sudskog registra, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se po jednoj stranici 3 KM.

NAPOMENA:

1. Kad je izvod sačinila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu plaća se polovica takse iz ovog tarifnog broja.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev stranke dajoj se izda izvod, ne plaća se taksa.

6. SUDSKI DEPOZIT

Tarifni broj 28.

Za pohranu (depozit) novca, stvari i papira od vrijednosti na zahtjev stranke, plaća se godišnje 2% od deponovane vrijednosti.

NAPOMENA:

1. Ova taksa ne plaća se na depozit koji se polaže na zahtjev državnih organa ako se podigne u roku.

2. Taksa se plaća za prvu godinu unaprijed, a za ostale godine prigodom podizanja depozita.

Započeta godina računa se kao cijela. U slučaju prijena depozita izjednog u drugi sud na zahtjev deponenta, za prijenos se plaća iznos jednogodišnje takse.

3. Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, izvršit će se procjena od strane vještaka o trošku deponenta.

7. PROTESTI

Tarifni broj 29.

1. Za molbu za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neakceptiranja, neisplate ili neispunjavanja, plaća se taksa u iznosu od 10 KM.

2. Za protest, plaća se taksa prema vrijednosti i to:
- do 100KM 10 KM
- od 100 do 500 KM 20 KM
- od 500 do 1.000 KM 30 KM
- preko 1.000 KM 50 KM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se na proteste koji se podnose po propisima o mjenici i čeku, kao i na zamjene protesta.

2. Ako sejednom molbom traži više protesta odnosno zamjena protesta plaća se jedna taksa za molbu, ali se i u tom slučaju plaća posebna taksa za svaki protest, odnosno zamjenu protesta.

8. PRAVNA POMOĆ

Tarifni broj 30.

1. Za podnesak koji se predaje usmeno na zapisnik pred sudom, plaća se taksa predviđena u tarifi za odnosni podnesak.

2. Za sastavljanje pred sudom ugovora o zemljišno-knjižnim stvarima i ostalih ugovora, plaća se taksa u iznosu od 60 KM.

NAPOMENA:

1. Pored takse iz točke 2. ovog tarifnog broja plaća se i taksa za odnosni podnesak, kao i taksa za upis u zemljišnu knjigu, ako se istodobno sa sastavljanjem ugovora traži i upis.

2. Pri sastavljanju ugovora po točki 2. ovog tarifnog broja, ne plaća se taksa za ovjeru potpisa po tarifnom broju 12.

3. Za točku 2. ovog tarifnog broja važi točka 8. tarifnog broja 12.

9. OSTALI PREDMETI

Tarifni broj 31.

1. Za prijedlog stranke da sud postavi suca ili predsjednika izabranog suda (članak 475. stavak 1. i 2. Zakona o parničnom postupku), plaća se 5 KM.

2. Za prijedlog o izuzeću suca izabranog suda (članak 477. Zakona o parničnom postupku), plaća se 10 KM.

3. Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvršnosti presude izabranog suda, plaća se 5 KM.

Tarifni broj 32.

Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati taksu koju bi bio dužan da plati bez opomene, plaća se taksa u iznosu od 10 KM.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Za podneske, radnje i isprave u kojima je takseni obveza nastala do dana stupanja na snagu ovog Zakona, taksa se plaća po Naredbi o povećanju sudskih taksa ("Službeni glasnik Okruga Tuzla", broj: 5/94).

Članak 49.

U poslovima sudske uprave primjenjuju se odredbe o administrativnim taksama propisane zakonom Županije.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona, prestaje da važi Naredba o povećanju sudskih taksa ("Službeni glasnik Okruga Tuzla", broj: 5/94).

Članak 51.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina	Predsjednik
Federacija Bosne i Hercegovine	Sabora Tuzlansko-podrinjske
TUZLANSKO-PODRINJSKA	županije,
ŽUPANIJA	Fuad Hadžiavić, v.r.

Sabor

Broj: 01 -011-450-5/97

Tuzla, 26. 11. 1997. godine

514

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O UVOĐENJU DOPRINOSA NA PLAĆU ZA FINANSIRANJE DIJELA SOCIJALNE ZAŠTITE**

Proglašava se Zakon o uvođenju doprinosa na plaću za finansiranje dijela socijalne zaštite, koji je donijela Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 26. 11. 1997. godine.

Broj: 01/1/3029/97

Tuzla, 05. 12. 97. godine

Predsjednik

Tuzlansko-podrinjskog kantona,

dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON**O UVOĐENJU DOPRINOSA NA PLAĆU ZA FINANSIRANJE DIJELA SOCIJALNE ZAŠTITE****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Zakonom se uvodi doprinos na plaće fizičkih osoba koje ostvare po osnovu radnog odnosa, izvan radnog odnosa i od samostalnog obavljanja djelatnosti za finansiranje socijalne i dječije zaštite, civilnih žrtava rata i materijalno obezbjeđenje porodica nestalih.

Član 2.

Doprinos na plaću je prihod kantonalnog budžeta, a raspodjela sredstava se vrši po odredbama ovog Zakona.

II. OBVEZNIK DOPRINOSA

Član 3.

Obveznik doprinosa na plaću je:

- zaposlena osoba koja ostvari plaću iz radnog odnosa za rad obavljen na području Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), kao i za rad obavljen van područja Kantona ako je sjedište pravne osobe za koju je rad obavljen na području Kantona;
- fizička osoba koja samostalno obavlja privrednu i profesionalnu djelatnost kao osnovno zanimanje;
- fizička osoba koja ostvari primanja izvan redovnog radnog odnosa.

III. OSNOVICA DOPRINOSA

Član 4.

Osnovica doprinosa na plaću je neto plaća radnika ostvarena ili isplaćena na području Kantona.

Član 5.

Plaćom u smislu ovog Zakona smatraju se lična i dodatna primanja koja fizička osoba ostvari po osnovu redovnog rada i izvanredovnog rada.

Član 6.

Osobna primanja po osnovu redovnog rada obuhvaćaju:

1. plaću zaposlenog radnika,
2. plaću rukovodnog radnika,
3. plaću funkcionera,
4. plaću pripravnika,
5. primanja za prekid rada koji nije prouzrokovao radnik,
6. primanja za vrijeme praznika u kome se po zakonu ne radi,
7. primanje za vrijeme odsustva sa posla radnika u vrijeme korišćenja godišnjeg odmora,
8. primanja za vrijeme odsutnosti sa posla u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i dr.

Pod dodatnim primanjima u smislu ovog Zakona smatraju se primanja koja fizička osoba ostvari po osnovu redovnog rada i to:

- naknada za odvojeni život;
- naknada za rad na terenu (terenski dodatak);
- regres za godišnji odmor.

Dodatna primanja koja fizička osoba ostvari izvan redovnog rada obuhvaćaju:

- naknade za obavljene povremene i privremene poslove;
- naknada za rad obavljen po ugovoru o djelu;
- naknada članovima upravnog odbora i nadzornog odbora;

- naknadu za rad sudijama, porotnicima i sudijama izabranih sudova i arbitrima koji nemaju svojstvo zaposlenih u tim sudovima i arbitražama;

- naknadu u vezi sa izvršavanjem poslova odbrane, civilne zaštite i zaštite od elementarnih nepogoda;
- primanje profesionalnih sportista;
- naknadu po osnovu bavljenja sportom;
- naknadu poslanicima;
- naknade po ugovoru od autorskih honorara.

Član 7.

Ne smatraju se plaćom koja podliježe plaćanju doprinosa primanja ostvarena po osnovu:

1. posebnih propisa o pravima ratnih invalida i civilnih žrtava rata,
2. plaća invalidnih osoba koje su zaposlene u preduzeću, ustanovi i radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida,
3. dodatka na djecu,
4. naknadu za vrijeme nezaposlenosti,
5. socijalne pomoći i materijalnog obezbjeđenja,
6. naknade iz zdravstvenog osiguranja, osim naknade za plaću,
7. pomoći u slučaju smrti radnika ili članova uže porodice, teške invalidnosti ili dugotrajne bolesti,
8. pomoći zbog uništenja i oštećenja imovine radnika,
9. isplata osiguranih suma ličnog osiguranja i osiguranja imovine,
10. naknade koje upućene, odnosno osuđene osobe primaju za rad u vaspitno-popravnim, odnosno kazneno-popravnim ustanovama,
11. kamata po javnim zajmovima,
12. stipendija i kredita učenika i studenata,
13. naknade po osnovu tjelesnog oštećenja, umanjene radne sposobnosti i naknade za pretrpljenu neimovinsku štetu,
14. naknada članovima Akademije nauka i umjetnosti,
15. naknade za tehničko-tehnološke inovacije,
16. neisplaćene plaće vojnika tokom rata,
17. primanja studenata i učenika za rad u studentskim i dačkim zadrugama i servisima.

Član 8.

Doprinos na lična primanja iz člana 6. ovog Zakona plaća se po stopi od 1,5%, a na dodatna primanja po stopi od 3%.

IV. UTVRĐIVANJE I NAPLATA DOPRINOSA

Član 9.

Visinu doprinosa na plaću utvrđuje isplatilac plaće za svakog obveznika doprinosa i za svaku pojedinačno isplaćenu plaću.

Član 10.

Isplatilac plaće koji svoje finansijsko poslovanje vodi kod Zavoda za platni promet, dužan je obustavljeni doprinos na plaću da uplati prilikom svake pojedinačne isplate plaće na poseban uplatni račun kod Zavoda za platni promet.

Zavod za platni promet će sredstva sa računa iz stava 1. ovog člana jedanput sedmično prebacivati na račun budžeta Kantona.

Zavod za platni promet je dužan obustaviti isplatu plaća iz stava 1. ovog člana ako nije obračunat i plaćen doprinos na plaću.

Isplatilac plaće koji svoje finansijsko poslovanje ne vodi kod Zavoda za platni promet dužan je da obustavljeni doprinos uplati na račun iz stava 1. ovog člana prilikom svake pojedinačne isplate.

Član 11.

Na doprinos koji obveznik odnosno isplatilac plaće nije uplatio u propisanom roku plaća se kamata po stopi od 0,2% dnevno za svaki dan zakašnjenja.

Član 12.

Kontrolu obračuna i uplatu doprinosa po ovom Zakonu vrši finansijska policija i poreska uprava.

Član 13.

Po ovom Zakonu u budžetu Kantona prikupljena sredstva za namjene iz člana 1. odobrat će Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

V. KAZNE ODREDBE

Član 14.

Novčanom kaznom od 300 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne obračuna ili pogrešno obračuna ili ne uplati doprinos na način i u rokovima propisanim ovim Zakonom.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom licu novčanom kaznom od 100 do 2 000 KM.

Član 15.

Novčanom kaznom od 200 do 5 000 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili pravna osoba ako ne obračuna, pogrešno obračuna ili ne uplati doprinos na način i u rokovima propisanim ovim Zakonom.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u građanskoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 100 do 500 KM.

Član 16.

Novčana kazna iz člana 14. i 15. ovog Zakona plaća se u KM.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Kantonalni ministar finansija donijet će provedbene propise o primjeni ovog Zakona u roku od pet dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 18.

Ovaj Zakon primjenjivat će se od isplate primanja za mjesec u kojem je ovaj Zakon stupio na snagu.

Član 19.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON
 KANTON
 Skupština
 Broj: 01-011-452-3/97
 Tuzla, 26. 11. 1997. godine

Predsjednik
 Skupštine Tuzlansko-podrinjskog
Fuad Hadžavdić, v.r.

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O UVOĐENJU
DOPRINOSA NA PLAĆU ZA FINANCIRANJE DIJELA
SOCIJALNE ZAŠTITE**

Proglašava se Zakon o uvođenju doprinosa na plaću za financiranje dijela socijalne zaštite, koji je donio Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 26. 11. 1997. godine.

Broj: 01/1/3029/97
Tuzla, 05. 12. 97. godine

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjske županije
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON**O UVOĐENJU DOPRINOSA NA PLAĆU ZA
FINANCIRANJE DIJELA SOCIJALNE ZAŠTITE****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Zakonom se uvodi doprinos na plaće fizičkih osoba koje ostvare po temelju radnog odnosa, izvan radnog odnosa i od samostalnog obavljanja djelatnosti za financiranje socijalne i dječije zaštite, civilnih žrtava rata i materijalno obezbjeđenje obitelji nestalih.

Članak 2.

Doprinos na plaću je prihod županijskog proračuna, a raspodjela sredstava se vrši po odredbama ovog Zakona.

II. OBVEZNIK DOPRINOSA

Članak 3.

Obveznik doprinosa na plaću je:
- zaposlena osoba koja ostvari plaću iz radnog odnosa za rad obavljen na području Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županija), kao i za rad obavljen van područja Županije ako je sjedište pravne osobe za koju je rad obavljen na području Županije;
- fizička osoba koja samostalno obavlja gospodarsku i profesionalnu djelatnost kao osnovno zanimanje;
- fizička osoba koja ostvari primanja izvan redovnog radnog odnosa.

III. OSNOVICA DOPRINOSA

Članak 4.

Osnovica doprinosa na plaću je neto plaća radnika ostvarena ili isplaćena na području Županije.

Članak 5.

Plaćom u smislu ovog Zakona smatraju se osobna i dodatna primanja koja fizička osoba ostvari po temelju redovnog rada i izvan redovnog rada.

Članak 6.

Osobna primanja po temelju redovnog rada obuhvaćaju

1. plaću zaposlenog radnika,
2. plaću rukovodnog radnika,
3. plaću dužnosnika,
4. plaću pripravnika,
5. primanja za prekid rada koji nije prouzročio radnik,

6. primanja za vrijeme praznika u kojemu se po zakonu ne radi,

7. primanje za vrijeme odsustva s posla radnika u vrijeme korišćenja godišnjeg odmora,

8. primanja za vrijeme odsutnosti s posla sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i dr.

Pod dodatnim primanjima u smislu ovog Zakona smatraju se primanja koja fizička osoba ostvari po osnovu redovnog rada i to:

- nadoknada za odvojeni život;
- nadoknada za rad na terenu (terenski dodatak);
- regres za godišnji odmor.

Dodatna primanja koja fizička osoba ostvari izvan redovnog rada obuhvaćaju:

- nadoknade za obavljene povremene i privremene poslove;
- nadoknada za rad obavljen po ugovoru o djelu;
- nadoknada članovima upravnog odbora i nadzornog odbora;
- nadoknadu za rad sucima, porotnicima i sucima izabranih sudova i arbitrima koji nemaju svojstvo zaposlenih u tim sudovima i arbitražama;

- nadoknadu u svezi s provedbom poslova obrane, civilne zaštite i zaštite od elementarnih nepogoda;

- primanje profesionalnih sportaša;
- nadoknadu po osnovu bavljenja športom;
- nadoknadu zastupnicima;
- nadoknade po ugovoru od autorskih honorara.

Članak 7.

Ne smatraju se plaćom koja podliježe plaćanju doprinosa primanja ostvarena po osnovu:

1. posebnih propisa o pravima ratnih invalida i civilnih žrtava rata,
2. plaća invalidnih osoba koje su zaposlene u poduzeću, ustanovi i radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida,
3. dodatka na djecu,
4. nadoknadu za vrijeme nezaposlenosti,
5. socijalne pomoći i materijalnog obezbjeđenja,
6. nadoknade iz zdravstvenog osiguranja, osim nadoknade za plaću,
7. pomoći u slučaju smrti radnika ili članova uže obitelji, teške invalidnosti ili dugotrajne bolesti,
8. pomoći zbog uništenja i oštećenja imovine radnika,
9. isplata osiguranih suma osobnog osiguranja i osiguranja imovine,
10. nadoknade koje upućene, odnosno osuđene osobe primaju za rad u vaspitno-popravnim, odnosno kazneno-popravnim ustanovama,
11. kamata po javnim zajmovima,
12. stipendija i kredita učenika i studenata,
13. nadoknade po temelju tjelesnog oštećenja, umanjene radne sposobnosti i nadoknade za pretrpljenu neimovinsku štetu,
14. nadoknada članovima Akademije nauka i umjetnosti,
15. nadoknade za tehničko-tehnološke inovacije,
16. neisplaćene plaće vojaka tijekom rata,
17. primanja studenata i učenika za rad u studentskim i đačkim zadrugama i servisima.

Članak 8.

Doprinos na osobna primanja iz članka 6. ovog Zakona plaća se po stopi od 1,5%, a na dodatna primanja po stopi od 3%.

IV. UTVRĐIVANJE I NAPLATA DOPRINOSA

Članak 9.

Visinu doprinosa na plaću utvrđuje isplatitelj plaće za svakog obveznika doprinosa i za svaku poimenično isplaćenu plaću.

Članak 10.

Isplatitelj plaće koji svoje finansijsko poslovanje vodi kod Zavoda za platni promet, dužan je obustavljeni doprinos na plaću da uplati prigodom svake poimenične isplate plaće na poseban uplatni račun kod Zavoda za platni promet.

Zavod za platni promet će sredstva sa računa iz stavka 1. ovog članka jedanput tjedno prebacivati na račun proračuna Županije.

Zavod za platni promet je dužan obustaviti isplatu plaća iz stavka 1. ovog članka ako nije obračunat i plaćen doprinos na plaću.

Isplatitelj plaće koji svoje finansijsko poslovanje ne vodi kod Zavoda za platni promet dužan je da obustavljeni doprinos uplati na račun iz stavka 1. ovog članka prilikom svake poimenične isplate.

Članak 11.

Na doprinos koji obveznik odnosno isplatitelj plaće nije uplatio u propisanom roku plaća se kamata po stopi od 0,2% dnevno za svaki dan zakašnjenja.

Članak 12.

Kontrolu obračuna i uplatu doprinosa po ovom Zakonu vrši finansijska policija i porezna uprava.

Članak 13.

Po ovom Zakonu u proračunu Županije prikupljena sredstva za namjene iz članka 1. odobrvat će Vlada Županije na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 300 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne obračuna ili pogrešno obračuna ili ne uplati doprinos na način i u rokovima propisanim ovim Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom subjektu novčanom kaznom od 100 do 2 000 KM.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 200 do 5 000 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili pravna osoba ako ne obračuna, pogrešno obračuna ili ne uplati doprinos na način i u rokovima propisanim ovim Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u građanskoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 100 do 500 KM.

Članak 16.

Novčana kazna iz članka 14. i 15. ovog Zakona plaća se u KM.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Županijski ministar financija donijet će provedbene propise o primjeni ovog Zakona u roku od pet dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 18.

Ovaj Zakon primjenjivat će se od isplate primanja za mjesec u kojem je ovaj Zakon stupio na snagu.

Članak 19.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA

Sabor
Broj: 01/011-452-3/97
Tuzla, 16. 11. 1997. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlansko-podrinjske
županije,
Fuad Hadžiavdić, v.r.

515

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B. člana 33, stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE BOSANSKI KULTURNI CENTAR TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA**

Prolašava se Zakon o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjskog kantona, koji je donijela Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 26. 11. 1997. godine.

Broj: 01/1/3029/97
Tuzla, 05. 12. 97. godine

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjskog kantona,
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON**O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE BOSANSKI KULTURNI CENTAR TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA****I. OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Zakonom Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona osniva Javnu ustanovu Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Bosanski kulturni centar) u državnoj svojini.

Skraćeni naziv Javne ustanove Bosanski kulturni centar je: JU BKC Tuzla.

II. PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE

Član 2.

Bosanski kulturni centar ima svojstvo pravne osobe.

Član 3.

Bosanski kulturni centar ima pečat kružnog oblika priječnika 50 mm sa slijedećim tekstom, ispisanim latinicom u koncentričnim krugovima: "Javna ustanova Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla (u sredini).

Pored pečata iz prethodnog stava Bosanski kulturni centar ima za posebne potrebe pečat istog sadržaja i teksta, priječnika 25 mm.

Član 4.

Sjedište Bosanskog kulturnog centra je u Tuzli.

III. DJELATNOST

Član 5.

Djelatnost Bosanskog kulturnog centra je:

- Djelatnost javnih ustanova koje pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja, na regionalnom nivou;

- snimanje filmova i videofilmova;
- distribucija filmova i videofilmova;
- prikazivanje filmova;
- umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje

(reproduktivna djelatnost);

- djelatnost objekata za kulturne priredbe;
- djelatnost sajмова i zabavnih parkova;
- ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- reklama i propaganda;
- izdavanje knjiga;
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- izdavanje zvučnih zapisa;
- ostala izdavačka djelatnost;
- fotografska djelatnost;
- djelatnost muzičkih i drugih umjetničkih škola, koje ne spadaju u obavezno osnovno školsko obrazovanje, odnosno u redovni školski sistem;
- ostalo obrazovanje, na drugom mjestu nepomenuto;
- restorani;
- barovi.

Član 6.

U okviru registrovane djelatnosti Bosanski kulturni centar ima sva prava i obaveze u pravnom prometu koja pripadaju pravnoj osobi sa neograničenom odgovornošću.

Član 7.

Bosanski kulturni centar u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

Član 8.

Podaci kojima raspolaže Bosanski kulturni centar dostupni su javnosti, pod uslovima utvrđenim općim aktima Bosanskog kulturnog centra.

IV. IMOVINA I SREDSTVA

Član 9.

Sredstva za rad Bosanskog kulturnog centra osiguravaju se iz naknada za obavljanje usluga iz budžeta Kantona i drugih izvora.

Bosanski kulturni centar može stjecati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu, kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem radi ostvarivanja profita.

Član 10.

Višak prihoda nad rashodima Bosanski kulturni centar koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost osnivača.

Član 11.

Višak rashoda nad приходima Bosanski kulturni centar pokriva do visine sredstava kojima raspolaže.

Član 12.

Bosanski kulturni centar za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač je supstidijarno odgovoran za obaveze Bosanskog kulturnog centra.

Ukoliko osnivač utvrdi da su gubici Bosanskog kulturnog centra nastali iz objektivnih razloga, gubici se pokrivaju iz budžeta osnivača.

V. UPRAVLJANJE

Član 13.

Organ upravljanja u Bosanskom kulturnom centru je Upravni odbor, koji broji sedam članova, od kojih je jedan predsjednik.

U ime osnivača, predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu biti ponovo imenovani.

Član 14.

Upravni odbor se sastoji od:

- tri člana iz reda zaposlenih u Bosanskom kulturnom centru i
- četiri člana iz reda osnivača, od koji je jedan obavezno iz Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 15.

Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra je nadležan da:

- donosi Pravila Bosanskog kulturnog centra;
- donosi druge opće akte;
- donosi program rada i razvoja Bosanskog kulturnog centra i nadzire njihovo izvršenje;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju;
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Bosanskog kulturnog centra;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o finansijskom poslovanju;
- odlučuje o promjeni unutrašnje organizacije, uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
- donosi finansijski plan i završni račun;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- imenuje i razrješava direktora Bosanskog kulturnog centra uz saglasnost Vlade Kantona;
- daje osnivaču i direktoru prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- donosi odluke u drugom stepenu o predmetima, kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i općim aktima Bosanskog kulturnog centra.

Upravni odbor podnosi izvještaj o radu Bosanskog kulturnog centra osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

VI. RUKOVOĐENJE

Član 16.

Organ rukovođenja Bosanskog kulturnog centra je direktor, koji se imenuje na period od četiri godine.

Direktora Bosanskog kulturnog centra, nakon objavljenog javnog konkursa, imenuje Upravni odbor, na osnovu provedenog javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata, direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Član 17.

Direktor Bosanskog kulturnog centra je nadležan da:

- organizira i rukovodi radom Bosanskog kulturnog centra,
- zastupa i predstavlja Bosanski kulturni centar prema trećim osobama,
- odgovara za zakonitost rada Bosanskog kulturnog centra,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Bosanski kulturni centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- podnosi Upravnom odboru plan i izvještaj o finansijskom poslovanju,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- izvršava i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Bosanskog kulturnog centra.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Bosanskog kulturnog centra.

Član 18.

Organ kontrole poslovanja u Bosanskom kulturnom centru je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog ministra.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Bosanskom kulturnom centru.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Član 19.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Bosanskog kulturnog centra,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

VII. NADZOR

Član 20.

Nadzor nad zakonitošću rada Bosanskog kulturnog centra vrši Vlada Kantona.

VIII. AKTI

Član 21.

Osnovni opći akt Bosanskog kulturnog centra su Pravila Bosanskog kulturnog centra.

Bosanski kulturni centar može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima Bosanskog kulturnog centra.

Vlada daje saglasnost na Pravila Bosanskog kulturnog centra i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravila Bosanskog kulturnog centra sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,

- obavezama prema osnivaču,
- djelatnosti Bosanskog kulturnog centra,
- načinu i uslovima obavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješanju direktora,
- drugim organima, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješanja,
- osobama ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Bosanski kulturni centar, i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Bosanskog kulturnog centra i za ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih u Bosanskom kulturnom centru, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Vlada Kantona imenovat će Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra će u roku od 15 dana od imenovanja, imenovati vršioca dužnosti direktora Bosanskog kulturnog centra.

Član 23.

Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra donijet će Pravila Bosanskog kulturnog centra i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u roku od 60 dana, od imenovanja Upravnog odbora.

Član 24.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina	Predsjednik
Federacija Bosne i Hercegovine	Skupštine Tuzlansko-podrinjskog
TUZLANSKO-PODRINJSKI	kantona,
KANTON	Fuad Hadžić, v.r.
Skupština	
Broj: 01-011-451-4/97	
Tuzla, 26. 11. 1997. godine	

515

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O OSNUTKU JAVNE USTANOVE BOSANSKI KULTURNI CENTAR TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE

Proglašava se Zakon o osnutku Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjske županije, koji je donijeo Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 26. 11. 1997. godine.

Broj: 01/1-3029/97
Tuzla, 05. 12. 1997. godine

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjske županije,
dr. Sead Jamakosmanović. v.r.

ZAKON

Članak 7.

**O OSNUTKU JAVNE USTANOVE BOSANSKI
KULTURNI CENTAR TUZLANSKO-PODRINJSKE
ŽUPANIJE**

Bosanski kulturni centar u ostvarivanju svoje djelatnosti surađuje s državnim organima, pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 8.

Članak 1.

Ovim Zakonom Sabor Tuzlansko-podrinjske županije osniva Javnu ustanovu Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Bosanski kulturni centar) u državnoj svojini.

Skraćeni naziv Javne ustanove Bosanski kulturni centar je: JU BKC Tuzla.

Podaci kojima raspolaže Bosanski kulturni centar dostupni su javnosti, pod uvjetima utvrđenim općim aktima Rosanskog kulturnog centra.

II. PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE**IV. IMOVINA I SREDSTVA**

Članak 2.

Bosanski kulturni centar ima svojstvo pravne osobe.

Članak 9.

Sredstva za rad Bosanskog kulturnog centra osiguravaju se iz nadoknada za obavljanje usluga iz proračuna Županije i drugih izvora.

Bosanski kulturni centar može stjecati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu, kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem radi ostvarivanja profita.

Članak 3.

Bosanski kulturni centar ima pečat kružnog oblika priječnika 50 mm sa slijedećim tekstom, ispisanim latinicom u koncentričnim krugovima: "Javna ustanova Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjske županije" Tuzla (u sredini).

Pored pečata iz prethodnog stavka Bosanski kulturni centar ima za posebne potrebe pečat istog sadržaja i teksta, priječnika 25 mm.

Članak 10.

Višak prihoda nad rashodima Bosanski kulturni centar koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Višak rashoda nad prihodima Bosanski kulturni centar pokriva do visine sredstava kojima raspolaže.

Članak 4.

Sjedište Bosanskog kulturnog centra je u Tuzli.

Članak 12.

Bosanski kulturni centar za preuzete obveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

III. DJELATNOST

Članak 5.

Djelatnost Bosanskog kulturnog centra je:

- Djelatnost javnih ustanova koje pružaju naobrazbene, kulturne i druge društvene usluge, osim obveznog socijalnog osiguranja, na regionalnom nivou;

- snimanje filmova i videofilmova;
- distribuiranje filmova i videofilmova;
- prikazivanje filmova;
- umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproduktivna djelatnost);

- djelatnost objekata za kulturne priredbe;
- djelatnost sajмова i zabavnih parkova;
- ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- reklama i propaganda;
- izdavanje knjiga;
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- izdavanje zvučnih zapisa;
- ostala izdavačka djelatnost;
- fotografska djelatnost;
- djelatnost muzičkih i drugih umjetničkih škola, koje ne spadaju u obvezno osnovnu školsku naobrazbu, odnosno u redovni školski sustav;

- ostala naobrazba, na drugom mjestu nepomenuta;
- restorani;
- barovi.

Članak 6.

U okviru registrirane djelatnosti Bosanski kulturni centar ima sva prava i obveze u pravnom prometu koja pripadaju pravnoj osobi sa neograničenom odgovornošću.

V. UPRAVLJANJE

Članak 13.

Organ upravljanja u Bosanskom kulturnom centru je Upravni odbor, koji broji sedam članova, od kojih je jedan predsjednik.

U ime osnivača, predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Vlada Županije).

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu biti ponovno imenovani.

Članak 14.

Upravni odbor se sastoji od:

- tri člana iz reda zaposlenih u Bosanskom kulturnom centru i
- četiri člana iz reda osnivača, od kojih je jedan obvezno iz Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 15.

Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra je nadležan da:

- donosi Pravila Bosanskog kulturnog centra;
- donosi druge opće akte;
- donosi program rada, i razvoja Bosanskog kulturnog centra i nadzire njihovo izvršenje;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- usvaja izvještaj o financijskom poslovanju;
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem;

- odgovara osnivaču za rezultate rada Bosanskog kulturnog centra;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o finansijskom poslovanju;
- odlučuje o promjeni unutarnje organizacije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva;
- donosi finansijski plan i završni račun;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- imenuje i razrješava direktora Bosanskog kulturnog centra uz suglasnost Vlade Županije;
- daje osnivaču i direktoru prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- donosi odluke u drugom stupnju o predmetima, kojima se odlučuje o pravima djelatnika iz radnog odnosa;
- obavlja i druge poslove, sukladno zakonu i općim aktima Bosanskog kulturnog centra.

Upravni odbor podnosi izvješća o radu Bosanskog kulturnog centra osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

VI. RUKOVOĐENJE

Članak 16.

Organ rukovođenja Bosanskog kulturnog centra je direktor, koji se imenuje na period od četiri godine.

Direktora Bosanskog kulturnog centra, nakon objavljenog javnog natječaja, imenuje Upravni odbor, na osnovu provedenog javnog natječaja uz prethodnu suglasnost Vlade Županije.

Iznimno, u uvjetima neposredne ratne opasnosti ili rata, direktora imenuje i razrješava Vlada Županije.

Članak 17.

Direktor Bosanskog kulturnog centra ima ovlasti:

- organizira i rukovodi radom Bosanskog kulturnog centra,
- zastupa i predstavlja Bosanski kulturni centar prema trećim osobama,
- odgovara za zakonitost rada Bosanskog kulturnog centra,
- predlaže Upravnom odboru mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Bosanski kulturni centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvitka,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- podnosi Upravnom odboru plan i izvješće o finansijskom poslovanju,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,
- izvršava i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Bosanskog kulturnog centra.

Direktor je naredbodavatelj za izvršenje finansijskog plana. Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Bosanskog kulturnog centra.

Članak 18.

Organ nadzora poslovanja u Bosanskom kulturnom centru je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Županije, na prijedlog ministra.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih djelatnika zaposlenih u Bosanskom kulturnom centru.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Članak 19.

Nadzorni odbor:

- analizira izvješća o poslovanju Bosanskog kulturnog centra,
- obavlja nadzor nad uporabom sredstava za rad,
- pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- inzvizuje osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

VII. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad zakonitošću rada Bosanskog kulturnog centra vrši Vlada Županije.

VIII. AKTI

Članak 21.

Osnovni opći akt Bosanskog kulturnog centra su Pravila Bosanskog kulturnog centra.

Bosanski kulturni centar može imati i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i Pravilima Bosanskog kulturnog centra.

Vlada daje suglasnost na Pravila Bosanskog kulturnog centra i akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravila Bosanskog kulturnog centra sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,
- obvezama prema osnivaču,
- djelatnosti Bosanskog kulturnog centra,
- načinu i uvjetima ohavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješanju direktora,
- drugim organima, njihovim pravima, obvezama i odgovornostima, uvjetima i načinu njihovog izbora i razrješanja,
- osobama ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Bosanski kulturni centar, i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Bosanskog kulturnog centra i za ostvarivanje prava i obveza zaposlenih u Bosanskom kulturnom centru, sukladno zakonu i drugim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Vlada Županije imenovat će Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra će u roku od 15 dana od imenovanja, imenovati vršitelja dužnosti direktora Bosanskog kulturnog centra.

Članak 23.

Upravni odbor Bosanskog kulturnog centra donijet će Pravila Bosanskog kulturnog centra i akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u roku od 60 dana, od imenovanja Upravnog odbora.

Članak 24.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor
Broj: 01-011-451-4/97
Tuzla, 26. 11. 1947. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlansko-podrinjske
županije,
Fuad Hadživdić. v.r.

516

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 26. 11. 1997. godine, donosi

POSLOVNIK**SKUPŠTINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Poslovníkom Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se:

- organizacija i način rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Skupština),
- programiranje i usklađivanje rada Skupštine,
- prava i dužnosti poslanika i klubova poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini,
- javnost rada Skupštine,
- akti Skupštine,
- odnosi Skupštine i predsjednika Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: predsjednik Kantona),
- odnosi Skupštine, Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) i kantonalnih organa uprave i
- druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Skupštine.

Član 2.

Skupština se organizuje i radi na način propisan Ustavom Tuzlansko-podrinjskog kantona, (u daljem tekstu: Ustav), zakonom i ovim Poslovníkom.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, uređuje se zaključkom Skupštine. Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Član 4.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine obilježavaju se rednim brojevima.

Član 5.

Sazivanje prve sjednice vrši predsjednik iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjednika Skupštine.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA**1. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE****1.1. VERIFIKACIJA MANDATA**

Član 6.

Verifikaciju mandata novoizabranih poslanika vrši Skupština, na prijedlog Verifikacione komisije, na prvoj sjednici Skupštine.

Verifikacionu komisiju bira Skupština iz reda poslanika.

Verifikaciona komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Član 7.

Verifikaciona komisija na osnovu zvaničnih rezultata izbora sačinjava izvještaj i predlaže verifikaciju mandata poslanika Skupštine.

Verifikaciona komisija podnosi izvještaj Skupštini na sjednici Skupštine na kojoj se vrši verifikacija mandata poslanika.

Član 8.

Skupština pretresa izvještaj Verifikacione komisije i odlučuje o potvrđivanju ili osporavanju verifikacije mandata poslanika.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija ili neko od izabranih poslanika nije osporio ni jedan mandat. U slučaju daje neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim nespornim mandatima, a zatim, o svakom osporenom mandatu posebno.

Član 9.

Skupština može osporiti, odnosno odložiti verifikaciju mandata pojedinog poslanika i zaključiti da se prethodno izvrše potrebna provjeravanja.

O verifikaciji osporenog mandata mora se odlučiti u roku od 30 dana.

Član 10.

Poslanik, čiji je mandat osporen ili je odloženo donošenje odluke o verifikaciji njegovog mandata, ima pravo da prisustvuje sjednicama Skupštine, bez prava odlučivanja.

Član 11.

Poslije verifikacije mandata poslanici kojima je mandat verifikovan, na sjednici Skupštine daju svečanu izjavu.

Nakon davanja svečane izjave poslanici potpisuju njen tekst i predaju ga predsjedniku, čime stiču prava i dužnosti poslanika u Skupštini.

Član 12.

Verifikaciju mandata poslanika izabranih na dopunskim izborima vrši Skupština, na prijedlog Mandatno- imunitetske komisije, shodno odredbama ovog Poslovníka o verifikaciji mandata.

1.2. PREDsjedNIK, ZAMJENIK PREDsjedNIKA I SEKRE TAR SKUPŠTINE

Član 13.

Skupština ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine biraju se iz reda poslanika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju poslanike u Skupštini.

Član 14.

Skupština ima sekretara koga imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Kotnisije za izbor i imenovanja.

Član 15.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici Skupštine,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici kolegija Skupštine,
- stara se o ostvarivanju programa rada Skupštine i o tome obavještava Skupštinu,
- stara se o primjenjivanju ovog Poslovníka,
- stara se o ostvarivanju načela javnosti u radu Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika u Skupštini u vezi sa vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Skupštine,
- stara se o odnosima i saradnji Skupštine sa drugim nadležnim organima, tijelima i organizacijama o pitanjima iz djelokruga Skupštine,

- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- daje uputstva sekretaru Skupštine u vezi sa izvršavanjem poslova i zadataka i
- vrši i druge poslove određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 16.

- Zamjenik predsjednika:
- pomaže predsjedniku prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine,
 - zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti,
 - pomaže predsjedniku u izvršavanju njegovih nadležnosti i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Član 17.

Sekretar Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i rukovođenju sjednicama i u usklađivanju poslova Skupštine i radnih tijela Skupštine, osigurava vođenje zapisnika sjednice Skupštine i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine stara se o:

- primjeni ovog Poslovnika,
- primjenjivanju i izvršenju Programa rada Skupštine,
- objavljivanju zabilješki sačinjenih na osnovu tonskog snimka sjednice, i
- vrši druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovnikom.

1.3. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Član 18.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje nacrti i prijedloga zakona i drugih općih akata Skupštine i za pripremanje i obavljanje drugih poslova za Skupštinu obrazuju se stalna i povremena radna tijela Skupštine.

Radna tijela Skupštine su odbori i komisije.

Radna tijela Skupštine daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovnikom ili odlukom Skupštine data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Poslovnika i imaju svoj poslovnik o radu.

Posebnom odlukom Skupštine mogu se obrazovati i povremena radna tijela za izvršavanje određenih poslova.

Član 19.

Radno tijelo Skupštine ima određeni broj članova koji se biraju iz reda poslanika u Skupštini. Predsjednik radnog tijela mora biti iz reda poslanika.

Skupština bira članove odbora iz reda poslanika.

Za članove komisija mogu biti imenovane i osobe iz reda stručnih, naučnih, kulturnih i javnih radnika. Većinu članova u komisijama čine članovi iz reda poslanika.

Broj članova radnih tijela određuje se prilikom izbora članova radnog tijela.

Radno tijelo čine, u pravilu poslanici iz svih klubova političkih stranaka zastupljenih u Skupštini.

Član 20.

Predsjednik radnog tijela, u saradnji sa sekretarom Skupštine, organizuje rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela: pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela; stara se o obavještanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela; saraduje sa predsjednikom i sekretarom Skupštine, predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine, sa funkcionerima koji rukovode

kantonanim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija; stara se o izvršavanju zaključaka radnog tijela; potpisuje akte koje donosi radno tijelo i vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o obrazovanju radnog tijela.

Član 21.

Radno tijelo u izvršavanju zadataka iz svog djelokruga može ostvarivati saradnju sa odgovarajućim tijelima: predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kantonanim organima uprave i organizacijama, općinskim vijećima u Kantonu, kao i sa odgovarajućim radnim tijelima Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Radna tijela Skupštine mogu, u dogovoru s tijelima iz prethodnog stava da organizuju zajedničko proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja.

Radi potpunijeg sagledavanja određenih pitanja, na sjednicu radnog tijela se mogu pozivati predstavnici odgovarajućih organa i organizacija, kao i pojedini stručni, naučni i javni radnici.

Član 22.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač odnosno predstavnik predlagača nacrti odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta koji ono razmatra. Predstavnik Vlade Kantona može učestvovati u radu radnog tijela i kad Vlada Kantona nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni daje prisustvo predlagača neophodno, može odlučiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača koji je dužan da osigura da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

Ukoliko se i nakon obavijesti predsjednika radnog tijela, predlagač ili njegov predstavnik ne odazove ponovnom pozivu ili uskrati davanje podataka, radno tijelo će pokrenuti inicijativu za utvrđivanje odgovornosti nadležnog funkcionera.

Član 23.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja i pripremanja nacrti zakona, drugog propisa ili općeg akta, radno tijelo može da obrazuje radnu grupu.

Član 24.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- a) Skupštinski odbori:
 - Odbor za politički sistem,
 - Odbor za društveno-ekonomske odnose.
- b) Komisije:
 - Komisija za ustavna pitanja,
 - Zakonodavno-pravna komisija,
 - Komisija za izbor i imenovanja,
 - Administrativna komisija,
 - Komisija za predstavke i prijedloge,
 - Mandatno-imunitetska komisija,
 - Komisija za kontrolu rada organa unutrašnjih poslova.

Član 25.

Odbor za politički sistem:

- a) razmatra materijale i daje mišljenja o svim političkim pitanjima koja se odnose na:
 - ustavno uređenje Kantona,
 - međunacionalne odnose i ostvarivanje ljudskih prava i sloboda,
- b) daje mišljenje o cjelishodnosti zaključivanja sporazuma između Kantona i država i međunarodnih organizacija,
- c) razmatra pitanja koja se odnose na međukantonalne odnose i saradnju,

d) razmatra i druga pitanja od značaja za ostvarivanje utvrđenog političkog sistema i ustavnog uređenja,
c) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 26.

Odbor za društveno-ekonomske odnose:

- a) predlaže Skupštini utvrđivanje politike u oblasti društveno-ekonomskih odnosa,
- b) prati provođenje politike izvršavanja propisa Skupštine u oblasti privrede, finansija i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima,
- c) razmatra pitanja od značaja za privredni, socijalni, kulturni i društveni razvoj Kantona i, s tim u vezi, daje Skupštini svoja mišljenja i prijedloge i
- d) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 27.

Komisija za ustavna pitanja:

- a) prati ostvarivanje Ustava,
- b) razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i izgradnju ustavnog sistema i inicira usklađivanje ustavnih odredaba sa promjenama u društvenim odnosima,
- c) priprema tekst prijedloga akata o promjeni Ustava, stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o njenim rezultatima,
- d) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije BiH,
- e) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava i o tome obavještava Skupštinu,
- f) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 28.

Zakonodavno-pravna komisija:

- a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština, u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom BiH, Federacije BiH i Kantona i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade i o tome podnosi izvještaj sa mišljenjima i prijedlozima Skupštine,
- b) utvrđuje prečišćene tekstove zakona i drugih propisa Skupštine, ako je za to ovlašćena,
- c) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Skupštine,
- d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, i drugih propisa i općih akata unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima.

Član 29.

Komisija za izbor i imenovanje:

- a) prati provođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Skupštine,
- b) predlaže Skupštini izbor i razrješenje funkcionera i ostalih osoba na funkcijama koje Skupština bira ili imenuje,
- c) razmatra imenovanja koja je izvršio predsjednik Kantona, kao i druga kadrovska rješenja, i daje Skupštini mišljenje o njihovom potvrđivanju,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 30.

Administrativna komisija:

- a) priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju plaće i druga primanja poslanika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština,
- b) utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članova radnih tijela Skupštine izabranih iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika,
- c) utvrđuje prijedloge za osiguranje sredstava za rad Skupštine i stara se o pravilnosti korišćenja tih sredstava,
- d) obavlja postupak dodjeljivanja stanova funkcionerima koje bira ili imenuje Skupština,
- e) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 31.

Komisija za predstavke i prijedloge:

- a) razmatra predstavke i prijedloge građana upućene Skupštini i o svojim stavovima obavještava podnosioca,
- b) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je utvrđeno da ih obavlja Kanton i o svom stavu obavještava podnosioca predstavke ili prijedloga i predlaže nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima,
- c) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja kantonalnih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugog propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Skupštinu, predlažući joj preduzimanje određenih mjera,
- d) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira ili imenuje Skupština i dostavlja ih nadležnim tijelima u Skupštini zajedno sa svojim mišljenjem o tome,
- e) dostavlja nadležnim skupštinskim tijelima predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu zakona ili drugog propisa,
- f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 32.

Mandatno-intunitetska komisija:

- a) razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta poslanika u Skupštini,
- b) obavještava Skupštinu o slučajevima koji povlače prestanak mandata poslanika,
- c) vrši poslove Verifikacione komisije u vezi sa verifikacijom mandata poslanika izabranih na dopunskim izborima, kao i verifikaciju mandata poslanika kojima iz određenih razloga nije verifikovan mandat na konstituirajućoj sjednici Skupštine,
- d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 33.

Komisija za kontrolu rada organa unutrašnjih poslova:

- a) ostvaruje kontrolu rada organa unutrašnjih poslova sa stanovišta poštovanja Ustavom i zakonom utvrđenih prava građana,
- b) razmatra pitanja u vezi sa kršenjem sloboda i prava građana od strane organa unutrašnjih poslova,

c) ukazuje na pojave i probleme koje uočava u radu organa unutrašnjih poslova i predlaže mjere za njihovo otklanjanje,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

1.4. KOLEGIJ SKUPŠTINE

Član 34.

U Skupštini se obrazuje Kolegij Skupštine (u daljem tekstu: Kolegij) koji se sastoji od: predsjednika, zamjenika predsjednika, sekretara i predsjednika klubova poslanika u Skupštini.

U cilju usklađivanja rada Skupštine Kolegij:

- koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Skupštine i utvrđivanju dnevnih redova na tim sjednicama;

- pokreće inicijativu da se određena pitanja rasprave u radnim tijelima Skupštine;

- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika u vezi sa vršenjem njihove funkcije;

- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti Skupštine prema predsjedniku Kantona i Vladi Kantona u skladu sa Ustavom;

- stara se o ostvarivanju saradnje sa političkim organizacijama i nevladinim organizacijama;

- stara se o ostvarivanju međuparlamentarne saradnje i

- razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini.

Član 35.

Predsjednik Vlade, odnosno njegovi zamjenici ili član Vlade Kantona kojeg odredi predsjednik Vlade, može prisustvovati sjednicama Kolegija u vezi sa pripremom i utvrđivanjem prijedloga dnevnih redova sjednica Skupštine. Sjednicama Kolegija prema potrebi prisustvuju predsjednici radnih tijela Skupštine stručni radnici u Službi Skupštine i druge osobe koje pozove predsjednik Skupštine.

Član 36.

Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

2. SJEDNICE SKUPŠTINE

2.1. SAZIVANJE SJEDNICE, PREDLAGANJE I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Član 37.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine.

U slučaju sprječivosti predsjednika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Skupštine.

Predsjednik će sazvati sjednicu Skupštine kad mu to predloži najmanje 10 poslanika, Klub poslanika, predsjednik Kantona i Vlada Kantona.

Član 38.

Poziv za sjednicu Skupštine uručuje se poslanicima najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima pozivi za sjednicu mogu se uručiti i u roku kraćem od 8 dana, a dnevni red predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda poslanicima se dostavljaju odgovarajući materijali za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice, izuzev ukoliko je sjednica Skupštine zakazana na način propisan stavom 2. ovog člana.

Član 39.

Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red.

U prijedlog dnevnog reda unose se pitanja iz nadležnosti Skupštine na prijedlog ovlašćenih predlagača.

Član 40.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki poslanik kao i drugi ovlašćeni predlagači, imaju pravo da predlože da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se prije sjednice, a može se podnijeti izuzetno i na samoj sjednici s tim što će mora obrazložiti hitnost ovog prijedloga.

Član 41.

O podnesenim prijedlozima, da se određena pitanja uvrste u dnevni red sjednice, poslanici se izjašnjavaju prostom većinom glasova.

Član 42.

Ukoliko je predloženo da se u dnevni red uvrsti i razmatra zakon po hitnom postupku o tom prijedlogu Skupština odlučuje kao o prethodnom pitanju da li će se prijedlog tog zakona uvrstiti u dnevni red ili ne.

2.2. UTVRĐIVANJE KVORUMA I UČEŠĆE U RADU

Član 43.

Prije predlaganja dnevnog reda predsjednik Skupštine utvrđuje da li postoji kvorum za rad i o tome obavještava poslanike.

Kvorum za sjednicu čini većina poslanika u Skupštini, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima Ustavom nije drugačije utvrđeno.

Član 44.

U radu sjednice Skupštine mogu učestvovati:

- predsjednik Kantona,
 - Vlada Kantona,
 - opštinski načelnici i
 - gosti koje pozove predsjednik u skladu s ovim Poslovnikom.
- Sjednici Skupštine mogu prisustvovati:
- predstavnici sredstava javnog informisanja i
 - građani kao posmatrači.

Član 45.

Poslanik, odnosno učesnik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

Prijava za učešće u radu može se podnijeti do isteka pretresa.

Član 46.

Poslanik, odnosno učesnik u raspravi, može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se udalji od dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda, oduzet ćemu riječ.

Član 47.

Na sjednici se može odlučiti da jedan učesnik u raspravi odnosno pretresu o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja diskusije.

Član 48.

Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili ne pridržavanju utvrđenog dnevnog reda ili ispravci netačnih podataka,

predsjednik daje riječ čim je poslanik zatraži. Izlaganje po prigovoru nemože trajati duže od 5 minuta.

Poslanik može da zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i može biti povod nesporazumu ili koji izaziva potrebu objašnjenja.

Predsjednik će dati riječ čim se završi izlaganje onog koji je izazvao potrebu za objašnjenjem. U tom slučaju poslanik se mora ograničiti na ispravku odnosno na objašnjenje i to izlaganje nemože trajati duže od 5 minuta.

2.3. ODRŽAVANJE REDA

Član 49.

Obaveza poslanika je da svojim ponašanjem ili diskusijom na sjednici ne narušavaju red i da se pridržavaju odredaba ovog Poslovnika.

Ostali učesnici u radu sjednice, predstavnici sredstava javnog informisanja i građani koji prisustvuju sjednici, dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad sjednice.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjednik Skupštine.

Član 50.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može poslanika i drugog učesnika upozoriti, a ako se i nakon ponovnog upozorenja ne pridržava reda oduzeti mu riječ.

Ukoliko se ne pridržavaju i ometaju rad Skupštine, predsjednik može, predstavnike sredstava javnog informisanja i građane, upozoriti na to.

Član 51.

Ako predsjednik ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada, kad se za to steknu uslovi.

Osobe koje su zadužene za održavanje reda, dužne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

2.4. TOK SJEDNICE

Član 52.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice Skupštine, predsjednik otvara sjednicu.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, raspravlja se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 53.

Prije usvajanja dnevnog reda poslanici mogu postaviti poslanička pitanja i tražiti obavještenja u pismenoj ili usmenoj formi.

Predsjednik Skupštine informiše Skupštinu o poslaničkim pitanjima i traženim obavještenjima.

Odgovor na postavljeno poslaničko pitanje daje Vlada Kantona na samoj sjednici Skupštine, a ukoliko nije u mogućnosti, u pismenoj formi do naredne sjednice Skupštine.

Ukoliko poslanik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno poslaničko pitanje, nakon obrazloženja razloga za to, Vlada Kantona je dužna dostaviti novi odgovor u pismenoj formi.

Član 54.

Skupština utvrđuje dnevni red sjednice.

O predloženom dnevnom redu, predsjednik po potrebi daje objašnjenje.

Član 55.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Pretres o promjeni Ustava Kantona obuhvata odvojeno opći pretres i pretres u pojedinostima.

Kada se uz pretres pitanja od općeg političkog značaja predlaže donošenje deklaracije, rezolucije ili preporuke, kao i kada se pretresa prijedlog zakona ili drugog općeg akta, na sjednici se može odlučiti da pretres takvog pitanja obuhvata odvojeno opći pretres i pretres u pojedinostima.

U toku općeg pretresa prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima i po članovima, ako se na sjednici tako odluči. U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Član 56.

Predsjednik Skupštine podnesene prijedloge poslanika iznosi, u pravilu, po redoslijedu kojim su izneseni.

Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može se odlučiti da se od ovog redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

Pretres zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika.

Član 57.

Skupština može u toku pretresa određenog pitanja, na prijedlog predsjednika Skupštine, radnog tijela Skupštine, poslanika, predstavnika Vlade ili predstavnika predlagača, zaključiti da se pretres prekine i pitanje uputi Vladi Kantona, nadležnom ministarstvu ili radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konsultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

Na prijedlog predsjednika ili poslanika Skupštine može se odlučiti da se prekine sjednica koja je u toku i odredi vrijeme nastavka sjednice.

Predsjednik ili predstavnik kluba poslanika ima pravo tražiti po pojedinom pitanju pauzu u trajanju najduže 30 minuta. Ukoliko se zatraži duža pauza stavlja se prijedlog na glasanje, o čemu se odlučuje većinom glasova prisutnih poslanika.

Član 58.

Izuzev akata predviđenih Ustavom, o pitanjima koja se pretresaju na sjednici Skupštine mogu se donositi deklaracije, rezolucije, preporuke izjave i zaključci ili se pretres zaključuje prijelaskom na dalji rad po dnevnom redu.

Član 59.

Ako Skupština o pitanju koje je pretresano ne želi da odlučuje na istoj sjednici može zaključiti da se pretres i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih sjednica.

2.5. ODLUČIVANJE

Član 60.

Skupština odlučuje na sjednici ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ako Ustavom nije drugačije utvrđeno.

Član 61.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ako Ustavom nije drugačije utvrđeno.

Član 62.

Po završenom pretresu Skupština odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavaње radi daljnjeg proučavanja.

Član 63.

Glasanje je javno, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinom pitanju obavi tajno glasanje.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili pojedinačnim izjašnjavanjem svakog poslanika.

Poslanici glasaju tako što se na poziv predsjednika Skupštine izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasanja.

Član 64.

Pojedinačno glasanje vrši se kad predsjednik Skupštine ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže najmanje 10 poslanika, odnosno klubovi poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini.

Pojedinačno glasanje vrši se tako što se svaki prozvani poslanik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili se "uzdržava" od glasanja.

Prozivanje i prebrojavanje poslanika vrši sekretar Skupštine.

Predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, konstatujući koliko je poslanika bilo "za", koliko "protiv" i koliko "uzdržanih", kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

2.6. IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

a) Opće odredbe

Član 65.

Izborom rukovodi predsjednik Skupštine.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem predsjedniku pomažu dva poslanika koje odredi predsjednik.

Ako je predsjednik kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja, rukovodi zamjenik predsjednika Skupštine.

Član 66.

Odredbе ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbor, imenovanje odnosno potvrđivanje imenovanja shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

b) Podnošenje prijedloga

Član 67.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja koja vrši Skupština Kantona daju, predsjednik Kantona, Komisija za izbor i imenovanja i poslanici.

Prijedloge iz prethodnog stava, predsjednik Kantona i poslanici daju u skladu sa odredbama Ustava i zakona, a Komisija za izbor i imenovanja u okviru svoje nadležnosti predviđene odredbama ovog Poslovnika.

Član 68.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje iz prethodnog člana, sa obrazloženjem, izuzev prijedloga koje daju poslanici na samoj sjednici Skupštine, podnosi se pismeno predsjedniku Skupštine najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen poslanicima najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

c) Odlučivanje o izboru i imenovanju

Član 69.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja Skupština donosi odluke većinom glasova ukupnog broja poslanika.

Izuzetno od prethodnog stava odluku o smjenjivanju i razrješenju predsjednika Kantona donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja poslanika.

Član 70.

O prijedlogu za izbor glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava za izbor članova Vlade Kantona, za izbor članova radnih tijela Skupštine, kao i nosioca pravosudnih organa ili kada se vrši izbor odnosno imenovanje više kandidata istom odlukom, glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kad se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata glasa se odvojeno.

Član 71.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je javno. Skupština može na prijedlog jednog ili više poslanika odlučiti da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem.

Član 72.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Skupštine.

Član 73.

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi glasa se "za listu" u cjelini ili "protiv liste".

Član 74.

Nakon što predsjednik objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se rezultati glasanja i konstatuje se koliko je poslanika bilo "za", koliko "protiv" i koliko nije glasalo, kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen, na osnovu predatih glasački listića u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić u kojem se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je poslanik glasao, smatra se nevažećim.

Član 75.

Ako je predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani, kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata, koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

Član 76.

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su odnosno imenovani, oni kandidati koji su do broja koji se bira odnosno imenuje dobili potrebnu većinu i najveći broj glasova.

Ako su pojedini kandidati dobili isti broj glasova, ponavlja se postupak samo za te kandidate.

Ako i u ponovljenom postupku dobiju isti broj glasova ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano odnosno imenovano.

Cijeli postupak izbora, odnosno imenovanja se ponavlja i ako nijedan od predloženih kandidata ne bude izabran odnosno imenovan, kao i kad nije izabrano odnosno imenovano onoliko kandidata, koliko se bira do broja koji se bira.

d) Postupak smjenjivanja i ostavke funkcionera**Član 77.**

U postupku za utvrđivanje odgovornosti u skladu sa Ustavom i zakonom, o smjenjivanju i ostavci funkcionera koje bira ili imenuje Skupština primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Član 78.

Funkcioner, koga Skupština bira ili imenuje, može biti smijenjen ako funkciju ne vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 79.

Kad funkcioner koga Skupština bira ili imenuje podnese ostavku, predsjednik Skupštine o tome obavještava organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje, kao i Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja.

Nakon prijema mišljenja, ostavka se dostavlja zajedno s mišljenjem poslanicima Skupštine.

Nakon razmatranja ostavke, Skupština može odlučiti da je uvaži ili ne uvaži.

U slučaju da Skupština ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, podnosioca ostavke provest će postupak za smjenjivanje podnosioca ostavke.

2.7. ZAPISNIK**Član 80.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Poslanik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice stara se sekretar Skupštine.

Član 81.

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice i upućuje svim poslanicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

Svaki poslanik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovnosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.

Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Skupštine.

Član 82.

Na sjednici Skupštine vrši se tonsko snimanje.

Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tok sjednice i sastavni su dio zapisnika.

Na osnovu tonskog snimka sačinjavaju se transkripcije, i pohranjuju u arhivu Službe Skupštine, o kojima se stara sekretar Skupštine.

Tonski snimci dostupni su poslanicima, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona.

III. PROGRAMIRANJE I USKLAĐIVANJE RADA SKUPŠTINE**Član 83.**

Skupština donosi program rada.

Program rada čine pitanja iz djelokruga Skupštine koja će se razmatrati na sjednicama Skupštine.

Radna tijela Skupštine pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Skupštine (u daljem tekstu: Program rada).

Član 84.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine koji proizilaze iz Ustava i zakona, planskih dokumenata Kantona i drugih pitanja od interesa za narode i građane Kantona, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka utvrđenih Programom rada i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine.

Član 85.

U pripremama za izradu Programa rada, Skupština pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od poslanika, radnih tijela Skupštine i klubova poslanika, predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kao i drugih organa i organizacija.

Član 86.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij, proširen predsjednicima radnih tijela Skupštine, priprema i utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštine, koji se upućuje Skupštini.

Prijedlog Programa rada upućuje se predsjedniku Kantona, Vladi Kantona i drugim organima radi davanja mišljenja i prijedloga.

Prijedlog Programa rada razmatra se i usvaja na sjednici Skupštine.

Član 87.

Skupština povremeno razmatra ostvarivanje Programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI POSLANIKA I KLUBOVA POSLANIKA, POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U SKUPŠTINI**Član 88.**

Poslanik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

U stvaranju uslova za ostvarivanje ovog prava poslanik se blagovremeno obavještava o sjednicama i dostavljaju mu se odgovarajući materijali.

Poslanik je dužan izvršavati zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Skupština ili radno tijelo čiji je član.

Član 89.

Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili sjednici radnog tijela Skupštine, ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

Član 90.

U ostvarivanju svojih funkcija u Skupštini poslanik ima pravo i dužnost da, u okviru prava i dužnosti Skupštine, pokreće inicijative za donošenje i izmjenu Ustava Kantona, zakona i drugih propisa i općih akata Skupštine, da pokreće raspravu o izvršavanju ovih akata, kao i pitanja provođenja politike, da postavlja poslanička pitanja u okviru djelokruga Skupštine i pokreće inicijative od interesa za narode i građane i političke stranke, čije interese neposredno izražava u Skupštini.

Član 91.

Poslanik može tražiti da se u Skupštini odloži odlučivanje o određenom pitanju koje smatra izuzetno značajnim a o kome se u raspravi izraze suprotni stavovi u odnosu na stav njegovog kluba.

Član 92.

Poslanik ima pravo da bude redovno i blagovremeno informisan o radu Skupštine, predsjednika Kantona, predsjednika i potpredsjednika Vlade Kantona, kantonalnih ministarstava, kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: kantonalni organi uprave) i organizacija koje vrše poslove od interesa za Kanton ili vrše javna ovlaštenja, kao i o svim pitanjima koja su značajna za vršenje njegove funkcije.

Član 93.

Poslancima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnom redu sjednica Skupštine i radnih tijela čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni za njihovo informisanje.

Član 94.

Poslanici Skupštine za obavljanje poslaničke funkcije imaju pravo na plaću, te naknadu određenih materijalnih troškova i druge naknade, u skladu sa propisima Skupštine.

Član 95.

Poslancima se izdaje poslanička legitimacija.

Poslanička legitimacija ne smije se ustupati drugim osobama i poslanici su dužni da se staraju o njenom korišćenju i čuvanju.

U poslaničkoj legitimaciji se navodi: ime i prezime poslanika, imunitetsko pravo poslanika i druga prava utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije poslaničkih legitimacija uređuje se posebnim pravilnikom, koji donosi predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine stara se o izdavanju i evidenciji izdatih poslaničkih legitimacija.

Član 96.

Poslanici u Skupštini Kantona za vrijeme trajanja mandata uživaju poslanički imunitet.

Po dobivanju obavještenja od nadležnog organa o potrebi ukidanja imuniteta poslaniku, predsjednik Skupštine dužan je u roku od 48 sati od prijema obavještenja sazvati sjednicu Skupštine, koja će odlučiti o navedenom pitanju.

Član 97.

Poslaniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim ustavom i zakonom. Poslaniku prestaje mandat danom kada Skupština utvrdi da je nastupio neki od razloga utvrđenih ustavom i zakonom.

Član 98.

Poslanik ima pravo da podnese ostavku na poslaničku funkciju i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi predsjedniku Skupštine pismeno, ili usmeno na sjednici Skupštine.

O podnešenoj ostavci drugi poslanici mogu zahtijevati vođenje rasprave. Ukoliko i nakon rasprave poslanik ostane pri ostavci, predsjednik Skupštine konstatuje da je poslaniku prestao mandat poslanika u Skupštini.

Član 99.

O prestanku mandata zbog opoziva odlučuje Skupština, shodno odredbama ovog Poslovnika o postupku verifikacije mandata.

Član 100.

Poslanik koji preuzme funkciju, odnosno poslove i zadatke čije je vršenje, prema zakonu nespojivo sa funkcijom poslanika, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine obavještava o tome Skupštinu, koja utvrđuje da je poslaniku prestao mandat.

Ako poslanik, u slučaju iz stava 1. ovog člana, ne obavijesti predsjednika Skupštine, to će učiniti Mandatno-imunitetska komisija.

Član 101.

Skupština posebnim aktom utvrđuje koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera imaju status poslanika na stalnom radu u Skupštini.

Prava i dužnosti funkcionera i poslanika iz stava 1. ovog člana uređuju se posebnim aktom Skupštine, odnosno propisima iz člana 94. ovog Poslovnika.

Član 102.

U Skupštini se obrazuju klubovi poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini (u daljem tekstu: klubovi poslanika).

Klubovi poslanika obrazuju se kao oblik djelovanja poslanika u Skupštini, posebno u pripremama i utvrđivanju prijedloga dnevnih redova sjednica Skupštine.

Član 103.

Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba poslanika, koji koordiniraju rad sa drugim klubovima poslanika.

Član 104.

Klubovi poslanika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Član 105.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba poslanika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi poslanika.

V. JAVNOST RADA

Član 106.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može izuzetno odlučiti da pojedina pitanja raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 107.

Građanima se osigurava slobodan pristup sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela, s tim da mogu prisustvovati u dijelu sale predviđenoj za slušaoce.

Član 108.

Nacrti, odnosno prijedlozi akata Skupštine, kao i usvojeni akti Skupštine, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

Član 109.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Skupština obezbjeđuje, podjednakim uslovima, dostupnost informacija kojima raspolaže svim sredstvima javnog informisanja, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, utvrđenu zakonom, odnosno drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Predstavnici sredstava javnog informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stava može se odlučiti da predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednici i kada se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu predstavnici sredstava javnog informisanja davati za javnost samo ona obavještenja za koja se na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavještenja o takvim pitanju daju tek po isteku određenog vremena.

Član 110.

Pravo i dužnost sredstava javnog informisanja je da iznose informacije o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini.

U svrhu pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uslova za rad, predstavnicima sredstava javnog informisanja u Skupštini su dostupni materijali za sjednice.

VI. AKTI SKUPŠTINE

1. OPĆE ODREDBE O AKTIMA

Član 111.

Skupština donosi Ustav, zakone, kantonalni budžet, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke, daje autentična tumačenja Ustava, zakona ili drugog akta i utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Član 112.

Izmjene i dopune Ustava vrše se ustavnim amandmanima, zakon se mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostali opći akti osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.
Autentična tumačenja se ne može mijenjati.

Član 113.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Skupštine, odlučuje se o izboru, imenovanju, razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opća akta organizacija i zajednica, kao i o drugim pravima Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretiziranja pojedinih odredaba Ustava i zakona.

Član 114.

Zaključkom, Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine, kao i o radu Službe Skupštine.

Zaključkom, Skupština može, u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u pogledu pripremanja zakona, drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njenog djelokruga.

Zaključkom, Skupština može, zauzeti stav u vezi sa pitanjem koje je razmatrala.

Radna tijela Skupštine mogu donositi zaključke samo o svom radu.

Član 115.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o pitanjima unutrašnje, međukantonalne ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju ili državu BiH.

Član 116.

Rezolucijom Skupštine ukazuje se na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koja treba da se sprovedi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad kantonalnih organa i organizacija u vezi sa pitanjima na koja se ona odnosi.

Član 117.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 118.

Smjernicama, se utvrđuju obaveze kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, i usmjerava njihov rad.

Član 119.

Akte, koji su doneseni na sjednici Skupštine, potpisuje predsjednik Skupštine.

Član 120.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine i potpisan od strane predsjednika Skupštine.

Član 121.

Na izvornike zakona i drugih akata koje donosi Skupština, stavlja se pečat Skupštine Kantona.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

Član 122.

Zakoni i drugi akti Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona" na bosanskom i na hrvatskom jeziku.

O objavljivanju zakona i drugih akata, donesenih na sjednicama Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

2. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ZAKONA

a) Inicijativa za donošenje zakona

Član 123.

Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti građani, preduzeća, udruženja i druge organizacije i zajednice, političke organizacije i državni organi.

Pravo predlaganja zakona, drugih propisa i općih akata ima svaki poslanik u Skupštini, radna tijela Skupštine, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, općinska i gradska vijeća.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine.

Član 124.

Inicijativu za donošenje zakona predsjednik Skupštine dostavlja nadležnom radnom tijelu i Vladi Kantona, radi davanja mišljenja.

Inicijativu prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija Skupštine.

O sjednici Zakonodavno-pravne komisije obavještava se i podnosilac inicijative.

Zaključkom o prihvatanju inicijative Skupština određuje način pripremanja i nosioce izrade nacrtu zakona.

Zaključak iz prethodnog stava i zaključak o neprihvatanju inicijative dostavljaju se i podnosiocu inicijative.

b) Prethodni postupak

Član 125.

Prije podnošenja nacrtu zakona predlagač može podnijeti teze za izradu zakona radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona o osnovnim pitanjima koja treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba urediti zakon.

Član 126.

Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona. Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

c) Nacrt zakona

Član 127.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga zakona, ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 128.

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik u Skupštini, radna tijela Skupštine, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, općinska i gradska vijeća.

Član 129.

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da se u njemu formulišu u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koji su u toku njegove izrade konsultovani a koje podnosilac nacrtu nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio.

Uz nacrt zakona podnosi se potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 130.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje poslanicima, Zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnim radnim tijelima i klubovima poslanika.

Predsjednik Skupštine dostavlja nacrt zakona predsjedniku Kantona.

Ako nacrt nije podnijela Vlada, predsjednik Skupštine ga dostavlja i Vladi Kantona, radi davanja mišljenja.

Član 131.

Nacrt zakona se pretresa na sjednici Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 132.

Prije pretresa nacrtu zakona na sjednici Skupštine nacrt zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaje Skupštini.

Član 133.

Pretnes nacrtu zakona na sjednici Skupštine je po pravilu jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretnes nacrtu zakona obuhvata opći pretnes i pretnes u pojedinostima.

U općem pretnesu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu, kao i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretnesu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 134.

Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt.

Ako Zakonodavno-pravna komisija Skupštine da mišljenje da nacrt zakona nije u skladu sa Ustavom BiH, Ustavom Federacije BiH i Ustavom Kantona, Skupština će prethodno zauzeti stav o mišljenju Zakonodavno-pravne komisije.

Član 135.

Po završenom pretnesu Skupština zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt zakona i da nacrt može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga zakona sa stavovima i primjedbama na nacrt zakona koje su izložila radna tijela i poslanici na sjednici Skupštine te zaključak, sa tim stavovima i primjedbama, dostavlja podnosiocu nacrtu da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

Podnosilac nacrtu Zakona može ovlastiti Vladu Kantona da izradi prijedlog zakona, na osnovu nacrtu i završenog pretnesa.

d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Član 136.

Kad Skupština prihvati nacrt zakona, može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za Kanton i kada ocijeni da je neophodno da se izvrši najšira rasprava zainteresovanih organa naučnih i stručnih institucija i građana, da nacrt zakona, ili pojedino pitanje iz nacrtu zakona, stavi na javnu raspravu.

Skupština može donijeti odluku iz prethodnog stava i na inicijativu ovlaštenog predlagača zakona ili klubova poslanika.

Član 137.

Ako odluči da nacrt zakona ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu raspravu, Skupština zaključkom:

- određuje način objavljivanja nacrtu ili pojedinog pitanja iz nacrtu,
- određuje radno tijelo Skupštine koje će organizovati i voditi javnu raspravu,
- utvrđuje obim i nivo javne rasprave,
- utvrđuje potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za organizovanje i provođenje javne rasprave,
- utvrđuje rok u kome treba da se provede javna rasprava,
- utvrđuje način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga izjavne rasprave.

Član 138.

O rezultatima javne rasprave o nacrtu zakona radno tijelo Skupštine podnosi izvještaj Skupštini.

Izvještaj radnog tijela sadrži rezultate javne rasprave sa iznesenim prijedlozima i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

Izvještaj se dostavlja predlagaču akta i poslanicima u Skupštini.

Predlagač zakona je dužan da u pripremi prijedloga zakona uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju radnog tijela o rezultatima javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj raspravi.

Član 139.

Ako je radno tijelo koje podnosi izvještaj o rezultatima javne rasprave istovremeno i predlagač zakona, može zajedno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona.

Ako je Skupštini dostavljen i prijedlog zakona koji je pripremljen na osnovu rezultata javne rasprave, Skupština na istoj sjednici razmatra izvještaj o rezultatima javne rasprave i prijedlog zakona.

Član 140.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata u Skupštini.

e) Prijedlog zakona

Član 141.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon. Obrazloženje prijedloga sadrži pored pitanja iz člana 129. stav 3. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom zakona rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 142.

Prijedlog zakona mogu podnijeti ovlašteni predlagači iz člana 123. stav 2. ovog Poslovnika. O načinu podnošenja prijedloga zakona i njegovog dostavljanja u skladu sa članom 130. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 143.

Prijedlog zakona može se pretresati na sjednici po isteku roka od 8 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 144.

Prije pretresa prijedloga zakona na sjednici Skupštine, prijedlog zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Skupštini.

Član 145.

Odredbe člana 133. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju i na pretres prijedloga zakona.

U toku pretresa u pojedinostima o prijedlogu zakona raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

Član 146.

Podnosilac prijedloga zakona može do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

Vlada Kantona može predložiti da se odloži pretres prijedloga zakona i ako ona nije podnijela taj prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavova i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može do otvaranja pretresa povući prijedlog zakona.

f) Amandmani

Član 147.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašćeni predlagač zakona iz člana 123. stav 2. ovog Poslovnika.

Član 148.

Amandman na prijedlog zakona predlagač podnosi u pismenom obliku i sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedniku Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Podnosilac prijedloga zakona može podnositi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

Vlada Kantona može podnositi amandmane do završetka pretresa i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.

Član 149.

Na amandman predlagača zakona poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva zakon ili se angažuju značajnija finansijska sredstva Skupština na prijedlog 10 poslanika, predsjednika Kantona, Vlade Kantona, Zakonodavno-pravne komisije ili drugog radnog tijela Skupštine, može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

Član 150.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja prijedlog zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada Kantona.

Član 151.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojim se angažuju finansijska sredstva, predsjednik Skupštine dostavlja amandman nadležnom radnom tijelu Skupštine, u čijem djelokrugu je oblast finansija i budžeta, da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženih rješenja i da o tome obavijesti Skupštinu.

Član 152.

Povodom rasprave o amandmanu na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnili: Vlada Kantona, nadležna radna tijela Skupštine i klubovi poslanika.

Član 153.

Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o amandmanu. Vlada Kantona ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlašćenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako poslanik zatraži da se Skupština posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga nije saglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada Kantona, o amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasila Vlada Kantona, Skupština glasa posebno.

Amandman se usvaja prostom većinom glasova prisutnih poslanika na sjednici Skupštine.

g) Donošenje zakona po skraćenom postupku

Član 154.

Kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacрта podnijeti prijedlog zakona sa obrazloženjem i predložiti da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku, bez nacрта zakona.

Prijedlog zakona iz prethodnog stava dostavlja se poslanicima u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine, na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Ako Skupština ocijeni da nije složen i obiman zakon, prihvata prijedlog predlagača, te prelazi na pretres prijedloga zakona.

Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, prijedlog zakona će se pretresati kao nacrt zakona.

h) Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 155.

Zakoni se u pravilu ne mogu donositi po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se donijeti samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za Kanton.

Prijedlog zakona po hitnom postupku se pretresa na sjednici Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 156.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku može podnijeti ovlašćeni podnosilac prijedloga zakona.

Podnosilac prijedloga je dužan da u prijedlogu posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

Član 157.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština, kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres. Skupština može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donijeti zakon po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada Kantona, Skupština će prije odlučivanja zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.

Ako Skupština ne usvoji razloge iz člana 155. ovog Poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlagač zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Skupštini kao nacrt zakona u skladu sa članom 129. i 131. ovog Poslovnika.

Član 158.

Kad predsjednik Skupštine primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, dostavlja ga nadležnom radnom tijelu da razmotri prijedlog zakona i podnese izvještaj Skupštini.

Član 159.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona i ako se amandmanom angažuju znatnija finansijska sredstva, Skupština će odlučivati o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i drugog nadležnog radnog tijela i kad se o tome izjasni Vlada Kantona.

Član 160.

Zakonodavno-pravna komisija i nadležno radno tijelo je dužno da odmah razmotri amandmane i podnese izvještaj Skupštini sa mišljenjem i prijedlozima.

i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu

Član 161.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona ili drugog općeg akta Skupštine, Skupštini podnosi kantonalni organ uprave, koji je nadležan za staranje o izvršavanju ovih akata.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine poslije savravanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, daje sekretar Skupštine.

3. POSTUPAK ZA DONOŠENJE DRUGIH AKATA SKUPŠTINE

a) Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta Kantona

Član 162.

Prijedlog budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta, utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog predsjednika Vlade Kantona i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedniku Skupštine.

Član 163.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe Zakona u budžetu Kantona i ovog Poslovnika.

b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 164.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja akata poslanicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

4. DAVANJE AUTENTIČNOG TUMAČENJA ZAKONA ILI DRUGOG AKTA

Član 165.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona ili drugog akta za koju se daje autentično tumačenje.

Član 166.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti građani, preduzeća i druge pravne osobe.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti: svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada Kantona, općinsko vijeće, predsjednik Kantona, Kantonalni sud, Kantonalni tužilac i Kantonalni pravobranilac.

Član 167.

Podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta uz prijedlog podnosi i obrazloženje razloga zbog kojih je neophodno izvršiti autentično tumačenje.

Član 168.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta predsjednik Skupštine upućuje nadležnom radnom tijelu. Ako nadležno radno tijelo Skupštine prihvati inicijativu, dužno je sačiniti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta, koji dostavlja predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Zakonodavno-pravnoj komisiji.

Član 169.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebno mišljenje i dokumentaciju od Vlade Kantona i mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Zakonodavno-pravna komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome izvještava Skupštinu.

Član 170.

Autentično tumačenje zakona ili drugog akta donosi Skupština, i tako utvrđeno tumačenje ne može se mijenjati.

Član 171.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 172.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

5. PREČIŠĆENI TEKST ZAKONA I DRUGOG AKTA

Član 173.

Kad je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta dostavlja nadležni kantonalni organ uprave za provođenje tog akta Zakonodavno-pravnoj komisiji u roku koji ona odredi.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Prečišćeni tekst zakona ili drugog akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 175.

Prečišćeni tekst se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Skupštini predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenih novina Tuzlansko-podrinjskog kantona" u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kad je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

U prvom novom prečišćenom tekstu akta ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

6. POSTUPAK ZA PROMJENU USTAVA KANTONA

Član 176.

Amandman na Ustav Kantona može predlagati predsjednik Kantona, Vlada Kantona, većina poslanika u Skupštini i većina bošnjačkih ili hrvatskih poslanika u Skupštini, u skladu sa Ustavom Kantona i ovim Poslovníkom.

Član 177.

Amandman na Ustav Kantona podnosi se pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine podneseni amandman upućuje poslanicima Skupštine, Ustavnoj komisiji, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona radi davanja mišljenja, izuzev predlagaču.

Član 178.

Pravo inicijative za promjenu Ustava Kantona ima svaki poslanik u Skupštini.

Inicijativa se podnosi pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine.

O inicijativi za promjenu Ustava Kantona, Skupština odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Inicijativu za promjenu Ustava Kantona koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Ustavna komisija Skupštine i podnosi je Skupštini.

Prijedlog Ustavne komisije koji je podržan na sjednici Skupštine većinom glasova od ukupnog broja poslanika smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

Član 179.

Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

O sprovođenju javne rasprave stara se Ustavna komisija, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Rok trajanja javne rasprave ne može biti kraći od dvije sedmice.

Član 180.

Predloženi amandman na Ustav Kantona neće se razmatrati u Skupštini Kantona prije isteka roka od dvije sedmice nakon što je prvi put bio podnesen.

Član 181.

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 182.

Ukoliko Skupština Kantona odbije predloženi amandman, novi amandman o istom pitanju ne može se predložiti prije isteka 6 mjeseci od dana kad je amandman odbijen.

Član 183.

Amandmani na Ustav Kantona stupaju na snagu u ponoć istog dana kada ih usvoji Skupština Kantona.

7. MEĐUNARODNI SPORAZUMI

Član 184.

Međunarodne sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama odobrava Skupština Kantona uz prethodnu saglasnost

Parlamentarne Skupštine BiH, osim sporazuma one vrste za koje po zakonu Parlamentarne Skupštine BiH, njena saglasnost nije potrebna.

Član 185.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje zaključenog međunarodnog sporazuma predsjednik Kantona dostavlja predsjedniku Skupštine zajedno sa tekstom sporazuma.

Dostavljeni zahtjev i sporazum predsjednik Skupštine dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine, koji je dužan dostavljati materijal razmotriti i Skupštini dostaviti svoje mišljenje u roku od 7 dana.

Član 186.

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja sporazuma, predsjednik Kantona potpisuje međunarodne sporazume pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

VII. ODNOSI SKUPŠTINE I PREDSJEDNIKA KANTONA

Član 187.

Odnosi Skupštine i predsjednika Kantona zasnivaju se na praviti i dužnostima utvrđenim Ustavom Kantona i zakonom, međusobnoj saradnji, obavještanju i dogovaranju.

Prijedlog predsjednika Kantona o pitanjima od značaja za Kanton ili o općim pitanjima provođenja utvrđene politike, predsjednik Skupštine dostavlja poslanicima.

Predsjednik Skupštine obavještava predsjednika Kantona o sjednici na kojoj će se razmatrati podneseni prijedlog.

Član 188.

Prijedlog da se donese zakon, drugi propis ili opći akt koji Skupštini podnese predsjednik Kantona, kao i druge prijedloge, inicijative i stavove predsjednika Kantona, Skupština razmatra i o njima zauzima stavove.

Skupština nakon razmatranja mišljenja i prijedloga koje joj predsjednik Kantona dostavi u vezi sa nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata i drugim materijalima, obavještava predsjednika Kantona o zauzetim stavovima.

Član 189.

Na zahtjev Skupštine predsjednik Kantona dužan je da iznosi stavove i izvršiti Skupštinu o pitanjima iz svoje nadležnosti.

VIII. ODNOSI SKUPŠTINE, VLADE KANTONA I KANTONALNIH ORGANA UPRAVE

Član 190.

Odnosi Skupštine i Vlade Kantona zasnivaju se i ostvaruju u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Kantona i zakonom.

Vlada Kantona odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu i za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

Član 191.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada Kantona:

- predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata, daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata, koje ona nije podnijela, i podnosi amandmane na prijedloge tih akata;

- može tražiti da se sazove sjednica Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština o tom pitanju zauzme stav;

- učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice;

- može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrtu, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade Kantona.

Član 192.

Predstavnik Vlade Kantona predstavlja Vladu Kantona na sjednici Skupštine i radnih tijela o pitanju za koje ga je ovlastio predsjednik Vlade, odnosno Vlada Kantona.

Član 193.

Skupština i njena radna tijela obavještavaju Vladu Kantona o svojim sjednicama radi učešća predstavnika Vlade na tim sjednicama.

Predstavnik Vlade ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela.

Član 194.

Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade Kantona:

- da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;

- da izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;

- da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine;

- da podnese izvještaj o određenom pitanju.

Član 195.

Uz nacrt, odnosno, prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta koji podnosi Skupštini, Vlada Kantona obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

Član 196.

Vlada najmanje jedanput godišnje izvještava Skupštinu o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

Izvještaj o radu Vlade Kantona u skladu sa ovim Poslovníkom pretresa Skupština.

Po završetku pretresa donosi se zaključak.

IX. SLUŽBA SKUPŠTINE

Član 197.

Skupština ima Službu Skupštine (u daljem tekstu: Služba). Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika iz djelokruga rada Skupštine. Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom. Radom Službe rukovodi sekretar Skupštine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 198.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaju da važe odredbe Poslovníka o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 1/94).

Član 199.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Predsjednik
Federacija Bosne i Hercegovine Skupštine Tuzlansko-podrinjskog
TUZLANSKO-PODRINJSKI kantona,
KANTON
Skupština
Fuad Hadživadić, v.r.

Broj: 01-011-369-3/97
Tuzla, 26. 11. 1997. godine

516

Na temelju članka 24. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97), Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 26. 11. 1997. godine, donosi

POSLOVNIK**SABORA TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Poslovnikom Sabora Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- organizacija i način rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Sabor),
- programiranje i usklađivanje rada Sabora,
- prava i dužnosti zastupnika i klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Saboru,
- javnost rada Sabora,
- akti Sabora,
- odnosi Sabora i predsjednika Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: predsjednik Županije),
- odnosi Sabora, Vlade Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Vlada Županije) i županijskih organa uprave i
- druga pitanja koja se odnose na rad i funkcioniranje Sabora.

Članak 2.

Sabor se organizira i radi na način propisan Ustavom Tuzlansko-podrinjske županije, (u daljem tekstu: Ustav), zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Sabora nije uređeno ovim Poslovnikom, uređuje se zaključkom Sabora. Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.

Članak 4.

Sabor radi u sjednicama. Sjednice Sabora obilježavaju se rednim brojevima.

Članak 5.

Sazivanje prve sjednice vrši predsjedatelj iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjedatelja Sabora.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA**1. KONSTITUIRANJE SABORA****1.1. VERIFIKACIRANJE MANDATA**

Članak 6.

Verificiranje mandata novoizabranih zastupnika vrši Sabor, na prijedlog Verifikacijske komisije, na prvoj sjednici Sabora.

Verifikacijsku komisiju bira Sabor iz reda zastupnika.

Verifikacijska komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 7.

Verifikacijska komisija na osnovu zvaničnih rezultata izbora sačinjava izvješće i predlaže verificiranje mandata zastupnika Sabora.

Verifikacijska komisija podnosi izvješće Saboru na sjednici Sabora na kojoj se vrši verificiranje mandata zastupnika.

Članak 8.

Sabor pretresa izvješće Verifikacijske komisije i odlučuje o potvrđivanju ili osporavanju verificiranja mandata zastupnika.

Glasovanje o izvješću vrši se u cjelini ako Verifikacijska komisija ili neko od izabranih zastupnika nije osporio ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasuje u cjelini o svim nespornim mandatima, a zatim, o svakom osporenom mandatu posebice.

Članak 9.

Sabor može osporiti, odnosno odložiti verificiranje mandata pojedinog zastupnika i zaključiti da se prethodno izvrše potrebna provjeravanja.

O verificiranju osporenog mandata mora se odlučiti u roku od 30 dana.

Članak 10.

Zastupnik, čiji je mandat osporen ili je odloženo donošenje odluke o verificiranju njegovog mandata, ima pravo da prisustvuje sjednicama Sabora, bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Poslije verificiranja mandata zastupnici kojima je mandat verificiran, na sjednici Sabora daju svečanu prisegu.

Nakon davanja svečane prisege zastupnici potpisuju njezin tekst i predaju ga predsjedniku, čime stječu prava i dužnosti zastupnika u Saboru.

Članak 12.

Verificiranje mandata zastupnika izabranih na dopunskim izborima vrši Sabor, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, sukladno odredbama ovog Poslovnika o verificiranju mandata.

1.2. PREDSJEDNIK, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA I TAJNIK SABORA

Članak 13.

Sabor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Sabora biraju se iz reda zastupnika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz konzultiranje s predstavnicima političkih stranaka koje imaju zastupnike u Saboru.

Članak 14.

Sabor ima tajnika koga imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Članak 15.

Predsjednik Sabora:

- predstavlja Sabor,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici Sabora,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici kolegija Sabora,
- skrbi o ostvarivanju programa rada Sabora i o tomu izvješćuje Sabor,
- skrbi o primjenjivanju ovog Poslovnika,
- skrbi o ostvarivanju načela javnosti u radu Sabora i radnih tijela Sabora,
- skrbi o ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u Saboru u svezi s obnašanjem njihove funkcije iz djelokruga Sabora,
- skrbi o odnosima i suradnji Sabora s drugim nadležnim organima, tijelima i organizacijama o pitanjima iz djelokruga Sabora,
- potpisuje akte koje donosi Sabor,
- daje naputke tajniku Sabora u svezi sa izvršavanjem poslova i zadaća i
- vrši i druge poslove određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Zamjenik predsjednika:

- pomaže predsjedniku prilikom predsjedanja sjednicama Sabora,
- zamjenjuje predsjednika Sabora u slučaju njegove spriječenosti da obnaša svoju dužnost ili u odsutnosti,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju njegovih ovlasti i obnaša druge poslove koje mu povjeri predsjednik Sabora.

Članak 17.

Tajnik Sabora pomaže predsjedniku Sabora u pripremanju i vođenju sjednicama i u usklađivanju poslova Sabora i radnih tijela Sabora, osigurava vođenje zapisnika sjednice Sabora i vrši druge poslove što mu ih povjeri predsjednik Sabora.

Tajnik Sabora skrbi o:

- primjeni ovog Poslovnika,
- primjenjivanju i izvršenju Programa rada Sabora,
- objavljivanju zabilježki sačinjenih na osnovi tonskog snimka sjednice,
- i vrši druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovnikom.

1.3. RADNA TIJELA SABORA

Članak 18.

Za razmatranje pitanja iz nadležstva Sabora, za razmatranje nacrti i prijedloga zakona i drugih općih akata Sabora i za pripremanje i obavljanje drugih poslova za Sabor osnivaju se stalna i povremena radna tijela Sabora.

Radna tijela Sabora su odbori i komisije.

Radna tijela Sabora daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju Sabor o pitanjima iz svog djelokruga a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovnikom ili odlukom Sabora data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela osnivaju se po odredbama ovog Poslovnika i imaju svoj poslovnik o radu.

Posebnom odlukom Sabora mogu se obrazovati i povremena radna tijela za izvršavanje određenih poslova.

Članak 19.

Radno tijelo Sabora ima određeni broj članova koji se biraju iz reda zastupnika u Saboru. Predsjednik radnog tijela mora biti iz reda zastupnika.

Sabor bira članove odbora iz reda zastupnika.

Za članove komisija mogu biti imenovane i osobe iz reda stručnih, znanstvenih, kulturnih i javnih djelatnika. Većinu članova u komisijama čine članovi iz reda zastupnika.

Broj članova radnih tijela određuje se prilikom izbora članova radnog tijela.

Radno tijelo tvore, u pravilu zastupnici iz svih klubova političkih stranaka zastupljenih u Saboru.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela, u suradnji s tajnikom Sabora, organizira rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela: potiče razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela; skrbi o izvješćivanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela; surađuje s predsjednikom i tajnikom Sabora predsjednicima drugih radnih tijela Sabora, s dužnosnicima koji ravnaju županijskim organima uprave i s predstavnicima odgovarajućih organizacija; skrbi o izvršavanju zaključaka radnog tijela; potpisuje akte koje donosi radno tijelo i obnaša druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 21.

Radno tijelo u izvršavanju zadaća iz svog djelokruga može ostvarivati suradnju sa odgovarajućim tijelima: predsjednika

Županije, Vlade Županije, županijskim organima uprave i organizacijama, općinskim vijećima u Županiji, kao i s odgovarajućim radnim tijelima Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Radna tijela Sabora mogu, u dogovoru s tijelima iz prethodnog stavka da organiziraju zajedničko proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja.

Radi potpunijeg sagledavanja određenih pitanja, na sjednicu radnog tijela se mogu pozivati predstavnici odgovarajućih tijela i organizacija, kao i pojedini stručni, znanstveni i javni radnici.

Članak 22.

Sjednici je radnog tijela nazočan predlagatelj odnosno predstavnik predlagача nacrti odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta kojeg ono razmatra. Predstavnik Vlade Županije može sudjelovati u radu radnog tijela i kad Vlada Županije nije predlagatelj.

Ako predlagatelj ne uputi svojega predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je nazočnost predlagatelja neophodna, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagatelja koji je dužan osigurati nazočnost njegova predstavnika sjednici radnog tijela.

Ukoliko se i nakon obavijesti predsjednika radnog tijela, predlagatelj ili njegov zastupnik ne odazove ponovnom pozivu ili uskratki davanje podataka, radno tijelo će pokrenuti inicijativu za utvrđivanje odgovornosti nadležnog dužnosnika.

Članak 23.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvješća i pripremanja nacrti zakona, drugog propisa ili općeg akta, radno tijelo može da osnuje radnu skupinu.

Članak 24.

Stalna radna tijela Sabora su:

a) Saborski odbori:

- Odbor za politički sustav,
- Odbor za društveno-ekonomske odnose.

b) Komisije:

- Komisija za ustavna pitanja,
- Zakonodavno-pravna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Administrativna komisija,
- Komisija za predstavke i prijedloge,
- Mandatno-imunitetna komisija,
- Komisija za nadzor rada organa unutarnjih poslova.

Članak 25.

Odbor za politički sustav:

a) razmatra materijale i daje mišljenja o svim političkim pitanjima koja se odnose na:

- ustavno uređenje Županije,
- međunarodne odnose i ostvarivanje ljudskih prava i sloboda,

b) daje mišljenje o cjelishodnosti zaključivanja sporazuma između Županije i država i međunarodnih organizacija,

c) razmatra pitanja koja se odnose na međuzupanijske odnose i suradnju,

d) razmatra i druga pitanja od značaja za ostvarivanje utvrđenog političkog sustava i ustavnog uređenja,

e) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

Članak 26.

Odbor za društveno-ekonomske odnose:

- a) predlaže Saboru utvrđivanje politike u oblasti društveno-ekonomskih odnosa,
- b) prati provođenje politike izvršavanja propisa Sabora u oblasti gospodarstva, financija i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima,
- c) razmatra pitanja od značaja za gospodarski, socijalni, kulturni i društveni razvoj Županije i, s tim u svezi, daje Saboru svoja mišljenja i prijedloge i
- d) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

Članak 27.

Komisija za ustavna pitanja:

- a) prati ostvarivanje Ustava,
- b) razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i gradnju ustavnog sustava i potiče usklađivanje ustavnih odredaba s promjenama u društvenim odnosima,
- c) priprema tekst prijedloga akata o promjeni Ustava, skrbi o provođenju javne rasprave i izvješćuje Sabor o njezinim rezultatima,
- d) daje Saboru mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije BiH,
- c) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava i o tome izvješćuje Sabor,
- d) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

Članak 28.

Zakonodavno-pravna komisija:

- a) razmatra nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Sabor, glede njihove usklađenosti s Ustavom BiH, Federacije BiH i Županije i pravnim sustavom, kao i u pogledu pravne obrade i o tome podnosi izvješće s mišljenjima i prijedlozima Sabora,
 - h) utvrđuje pročišćene tekstove zakona i drugih propisa Sabora, ako za to ima ovlasti,
 - c) sudjeluje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Sabora,
 - d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom.
- Prijedlozi Komisije, koji su formulirani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, i drugih propisa i općih akata unose se u njezino izvješće i smatraju se njezinim popravkama (amandmanima).

Članak 29.

Komisija za izbor i imenovanja:

- a) prati provođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, razmatra sva pitanja u svezi s izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u svezi s tim iz nadležstva Sabora,
- b) predlaže Saboru izbor i razrješenje dužnosnika i ostalih osoba na funkcijama koje Sabor bira ili imenuje,
- c) razmatra imenovanja koja je izvršio predsjednik Županije, kao i druga kadrovska rješenja, i daje Saboru mišljenje o njihovom potvrđivanju,
- d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

Članak 30.

Administrativna komisija:

- a) priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju plaće i druga primanja zastupnika i dužnosnika koje bira ili imenuje Sabor,
- b) utvrđuje visinu nadoknade troškova i posebne nadoknade za rad članova radnih tijela Sabora izabranih iz reda znanstvenih, stručnih i javnih radnika,
- c) utvrđuje prijedloge za osiguranje sredstava za rad Sabora i skrbi o pravilnosti korišćenja tih sredstava,
- d) obavlja postupak dodjeljivanja stanova dužnosnicima koje bira ili imenuje Sabor,
- e) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

Članak 31.

Komisija za predstavke i prijedloge:

- a) razmatra predstavke i prijedloge građana upućene Saboru i o svojim stajalištima izvješćuje podnositelja,
- b) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je utvrđeno da ih obavlja Županija i o svom stajalištu izvješćuje podnositelja predstavke ili prijedloga i predlaže mjerodavnim tijelima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima,
- c) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja županijskih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugog propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome izvješćuje Sabor, predlažući mu poduzimanje određenih mjera,
- d) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanje odgovornosti dužnosnika koje bira ili imenuje Sabor i dostavlja ih mjerodavnim tijelima u Saboru zajedno sa svojim mišljenjem o tome,
- e) dostavlja mjerodavnim saborskim tijelima predstavke i prijedloge kojima se potiče donošenje, izmjena ili dopuna zakona ili drugog propisa,
- f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

Članak 32.

Mandatno-imunitetna komisija:

- a) razmatra pitanja u svezi sa primjenom imuniteta zastupnika u Saboru,
- b) izvješćuje Sabor o slučajevima koji povlače prestanak mandata zastupnika,
- c) vrši poslove Verifikacijske komisije u svezi s verifikacijom mandata zastupnika izabranih na dopunskim izborima, kao verifikiranje mandata zastupnika kojima iz određenih razloga nije verifikiran mandat na konstituirajućoj sjednici Sabora,
- d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

Članak 33.

Komisija za nadzor rada organa unutarnjih poslova:

- a) ostvaruje nadzor rada organa unutarnjih poslova sa stanovišta štovanja Ustavom i zakonom utvrđenih prava građana,
- b) razmatra pitanja u svezi sa kršenjem sloboda i prava građana od strane organa unutarnjih poslova,
- c) ukazuje na pojave i probleme koje uočava u radu organa unutarnjih poslova i predlaže mjere za njihovo otklanjanje,
- d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

1.4. KOLEGIJ SABORA

Članak 34.

U Saboru se osniva Kolegij Sabora (u daljem tekstu: Kolegij), koji se sastoji od: predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i predsjednika klubova zastupnika u Saboru.

U svrhu usklađivanja rada Sabora Kolegij:

- koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Sabora i utvrđivanju dnevnih redova na tim sjednicama;
- potiče da se određena pitanja raspravljaju u radnim tijelima Sabora;
- skrbi o ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u svezi s obnašanjem njihove funkcije;
- skrbi o ostvarivanju prava i dužnosti Sabora prema predsjedniku Županije i Vladi Županije sukladno Ustavu;
- skrbi o ostvarivanju suradnje s političkim organizacijama i nevladinim organizacijama;
- skrbi o ostvarivanju međuparlamentarne suradnje i
- razmatra poticaje i prijedloge upućene Saboru.

Članak 35.

Predsjednik Vlade, odnosno njegovi zamjenici ili član Vlade Županije kojeg odredi predsjednik Vlade, može prisustvovati sjednicama Kolegija u svezi s pripremom i utvrđivanjem prijedloga dnevnih redova sjednica Sabora.

Sjednicama Kolegija prema potrebi prisustvuju predsjednici radnih tijela Sabora, stručni radnici u Službi Sabora i druge osobe koje pozove predsjednik Sabora.

Članak 36.

Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjednik Sabora.

Tajnik Sabora priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

2. SJEDNICE SABORA

2.1. SAZIVANJE SJEDNICE, PREDLAGANJE I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 37.

Predsjednik Sabora saziva sjednice Sabora.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Sabora.

Predsjednik će sazvati sjednicu Sabora kada mu to predloži najmanje 10 zastupnika, Klub zastupnika, predsjednik Županije i Vlada Županije.

Članak 38.

Poziv za sjednicu Sabora uručuje se zastupnicima najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno u žurnim (hitnim) slučajevima pozivi za sjednicu mogu se uručiti i u roku kraćem od 8 dana, a dnevni red predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda zastupnicima se dostavljaju odgovarajući materijali za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice, izuzev ukoliko je sjednica Sabora zakazana na način propisan stavkom 2. ovog članka.

Članak 39.

Predsjednik Sabora predlaže dnevni red.

U prijedlog dnevnog reda unose se pitanja iz nadležnosti Sabora na prijedlog ovlaštenih predlagatelja.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Sabora utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki zastupnik kao i drugi ovlašćeni predlagatelji, imaju pravo da predlože da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se prije sjednice, a može se podnijeti iznimno i na samoj sjednici s tim u svezi mora se obrazložiti žurnost (hitnost) ovoga prijedloga.

Članak 41.

O podnesenim prijedlozima, da se određena pitanja uvrste u dnevni red sjednice, zastupnici se izjašnjavaju prostom većinom glasova.

Članak 42.

Ukoliko je predloženo da se u dnevni red uvrsti i razmatra zakon po žurnom (hitnom) postupku, o tom prijedlogu Sabor odlučuje kao o prethodnom pitanju da li će se prijedlog tog zakona uvrstiti u dnevni red ili ne.

2.2. UTVRĐIVANJE KVORUMA I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 43.

Prije nego što predloži dnevni red predsjednik Sabora utvrđuje postoji li quorum za rad i o tome izvješćuje zastupnike.

Quorum za sjednicu čini većina zastupnika u Saboru, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima Ustavom nije drukčije utvrđeno.

Članak 44.

U radu sjednice Sabora mogu sudjelovati:

- predsjednik Sabora,
 - Vlada Sabora,
 - općinski načelnici i
 - gosti koje pozove predsjednik sukladno ovome Poslovniku.
- Sjednici Sabora mogu biti nazočni:
- predstavnici sredstava javnog informiranja i
 - građani kao promatrači.

Članak 45.

Zastupnik, odnosno sudionik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ zastupnicima po redu kojim su se prijavili.

Prijava za sudjelovanje u radu može se podnijeti do isteka rasprave.

Članak 46.

Zastupnik, odnosno sudionik u raspravi, može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenome dnevnom redu.

Ukoliko se udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti, a ako se i poslije opomene ne pridržava dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 47.

Na sjednici se može odlučiti da jedan sudionik u raspravi o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja diskusije.

Članak 48.

Zastupniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili ne pridržavanju utvrđenog dnevnog reda ili ispravci netočnih podataka, predsjednik daje riječ čim je zastupnik zatraži. Izlaganje po prigovoru ne može trajati dulje od 5 minuta.

Zastupnik može da zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i može biti povod nesporazumu ili koji izaziva potrebu objašnjenja.

Predsjednik će dati riječ čim se završi izlaganje onog koji je izazvao potrebu za objašnjenjem. U tom slučaju zastupnik se mora ograničiti na ispravku odnosno na objašnjenje i to izlaganje nemože trajati dulje od 5 minuta.

2.3. ODRŽAVANJE REDA

Članak 49.

Obveza zastupnika je da svojim ponašanjem ili diskusijom na sjednici ne narušavaju red i da se pridržavaju odredaba ovog Poslovnika.

Ostali sudionici u radu sjednice, predstavnici sredstava javnog informiranja i građani koji su nazočni sjednici, dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad sjednice.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Sabora.

Članak 50.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika i drugog sudionika opomenuti, a ako se i nakon ponovne opomene ne pridržava reda oduzeti mu riječ.

Ukoliko se ne pridržavaju i ometaju rad Sabora, predsjednik može, predstavnike sredstava javnog informiranja i građane, opomenuti na to.

Članak 51.

Ako predsjednik ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada, kad se za to steknu uvjeti.

Osobe koje su zadužene za održavanje reda, dužne su glede održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

1.4. TIJEK SJEDNICE

Članak 52.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice Sabora, predsjednik otvara sjednicu.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, raspravlja se i usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 53.

Prije usvajanja dnevnog reda zastupnici mogu postaviti zastupnička pitanja i tražiti obavijesti upisanoj ili usmenoj formi.

Predsjednik Sabora informira Sabor o zastupničkim pitanjima i traženim obavijestima.

Odgovor na postavljeno zastupničko pitanje daje Vlada Županije na samoj sjednici Sabora, a ukoliko nije u mogućnosti, u pismenoj formi do naredne sjednice Sabora.

Ukoliko zastupnik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno zastupničko pitanje, nakon obrazloženja razloga za to, Vlada Županije je dužna dostaviti novi odgovor u pismenoj formi.

Članak 54.

Sabor utvrđuje dnevni red sjednice.

O predloženom dnevnom redu, predsjednik po potrebi daje objašnjenje.

Članak 55.

Na sjednici se vodi rasprava o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pojedinim pitanjima je jedinstvena, ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Rasprava o promjeni Ustava Županije obuhvaća odvojeno opću raspravu i raspravu u pojedinostima.

Kada se uz raspravu pitanja od općeg političkog značaja predlaže donošenje deklaracije, rezolucije ili preporuke, kao i kad se raspravlja prijedlog zakona ili drugog općeg akta, na sjednici se može odlučiti da rasprava takvog pitanja obuhvaća odvojeno opću raspravu i raspravu u pojedinostima.

Tijekom opće rasprave prijedloga raspravlja se o prijedlogu načelno i mogu se iznijeti mišljenja, tražiti objašnjenja i pokrenuti sva pitanja glede rješenja datih u prijedlogu.

Tijekom rasprave o pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima i po člancima, ako se na sjednici tako odluči.

Tijekom rasprave u pojedinostima raspravlja se i o popravcima (amandmanima).

Članak 56.

Predsjednik Sabora podnesene prijedloge zastupnika iznosi, u pravilu, po redoslijedu kojim su izneseni.

Radi djelotvornijeg razmatranja prijedloga i efikasnosti odlučivanja može se odlučiti da se od ovog redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po skupini pitanja koja čine jednu cjelinu.

Raspravu zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika.

Članak 57.

Sabor može tijekom rasprave određenog pitanja, na prijedlog predsjednika Sabora, radnog tijela Sabora, zastupnika, predstavnika Vlade ili predstavnika predlagatelja, zaključiti da se rasprava prekine i pitanje uputi Vladi Županije, nadležnom ministarstvu ili radnom tijelu Sabora radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konzultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

Na prijedlog predsjednika ili zastupnika Sabora može se odlučiti da se prekine sjednica koja je u toku i odredi vrijeme nastavka sjednice.

Predsjednik ili predstavnik kluba zastupnika ima prave tražiti po pojedinom pitanju stanku u trajanju najdulje 30 minuta. Ukoliko se zatraži dulja stanka stavlja se prijedlog na glasovanje, o čemu se odlučuje većinom glasova nazočnih zastupnika.

Članak 58.

Izuzev akata predviđenih Ustavom, o pitanjima koja se raspravlja na sjednici Sabora mogu se donositi deklaracije, rezolucije, preporuke, izjave i zaključci ili se rasprava zaključuje prijelaskom na daljnji rad po dnevnom redu.

Članak 59.

Ako Sabor o pitanju koje je raspravljano ne želi da odlučuje na istoj sjednici može zaključiti da se rasprava i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih sjednica.

2.5. ODLUČIVANJE

Članak 60.

Sabor odlučuje na sjednici ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja zastupnika u Saboru, ako Ustavom nije drukčije utvrđeno.

Članak 61.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Saboru, ako Ustavom nije drukčije utvrđeno.

Članak 62.

Po završenoj raspravi Sabor odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljnjeg proučavanja.

Članak 63.

Glasovanje je javno, osim ukoliko Sabor ne odluči da se o pojedinom pitanju obavi tajno glasovanje.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke, odnosno kartona s brojem ili poimeničnim izjašnjavanjem svakog zastupnika.

Zastupnici glasuju tako što se na poziv predsjednika Sabora izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 64.

Poimenično glasovanje provodi se kad predsjednik Sabora ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasovanja iskaže najmanje 10 zastupnika, odnosno klubovi zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Saboru.

Poimenično glasovanje provodi se tako što se svaki prozvani zastupnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga, ili se "suzdržao" od glasovanja.

Prozivanje i prebrojavanje zastupnika obavlja tajnik Sabora.

Predsjednik Sabora utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, konstatirajući koliko je zastupnika bilo "za", koliko "protiv" i koliko "suzdržanih", kao i da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

2.6. IZBORI, IMENOVANJA POTVRĐIVANJA IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

a) Opće odredbe

Članak 65.

Izborom vodi predsjednik Sabora.

Kad se izbor vrši tajnim glasovanjem predsjedniku pomažu dva zastupnika koje odredi predsjednik.

Ako je predsjednik kandidat za izbor, ili se radi o njegovu razrješenju, sjednicom za vrijeme njegova izbora odnosno razrješenja, vodi zamjenik predsjednika Sabora.

Članak 66.

Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbor, imenovanje odnosno potvrđivanje imenovanja prikladno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 67.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja koja vrši Sabor Županije daju, predsjednik Županije, Komisija za izbor i imenovanja i zastupnici.

Prijedloge iz prethodnog stavka, predsjednik Županije i zastupnici daju sukladno s odredbama Ustava i zakona, a Komisija za izbor i imenovanja u okviru svojih ovlasti predviđenih odredbama ovog Poslovnika.

Članak 68.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje iz prethodnog članka, s obrazloženjem, izuzev prijedloga koje daju zastupnici na samoj sjednici Sabora, podnosi se pismeno predsjedniku Sabora najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen zastupnicima najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Sabora.

c) Odlučivanje o izboru i imenovanju

Članak 69.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja Sabor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja zastupnika.

Iznimno od prethodnog stavka odluku o smjenjivanju i razrješenju predsjednika Županije donosi Sabor dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja zastupnika.

Članak 70.

O prijedlogu za izbor glasuje se za svakog kandidata posebično.

Iznimno od prethodnog stavka za izbor članova Vlade Županije, za izbor članova radnih tijela Sabora, kao i nositelja pravosudnih organa ili kada se vrši izbor odnosno imenovanje više kandidata istom odlukom, glasovanje se obavlja na osnovu liste u cjelini, osim kad se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata glasuje se odvojeno.

Članak 71.

Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je javno.

Sabor može na prijedlog jednog ili više zastupnika odlučiti da se izbor odnosno imenovanje obavlja tajnim glasovanjem.

Članak 72.

Kada se izbor, odnosno imenovanje obavlja tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Sabora.

Članak 73.

Kad se glasuje za kandidate pojedinačno, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasuje o kandidatskoj listi glasuje se "za listu" u cjelini ili "protiv liste".

Članak 74.

Nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja i konstatira se koliko je zastupnika bilo "za", koliko "protiv" i koliko nije glasovalo, kao i da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen, na osnovu predatih glasačkih listića u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić u kojem se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je zastupnik glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 75.

Ako je predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani, kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stavka nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata, koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

Članak 76.

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su odnosno imenovani, oni kandidati koji su do broja koji se bira odnosno imenuje dobili potrebnu većinu i najveći broj glasova.

Ako su pojedini kandidati dobili isti broj glasova, ponavlja se postupak samo za te kandidate.

Ako i u ponovljenom postupku dobiju isti broj glasova ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano odnosno imenovano.

Cijeli postupak izbora, odnosno imenovanja se ponavlja i ako ni jedan od predloženih kandidata ne bude izabran odnosno imenovan, kao i kad nije izabrano odnosno imenovano onoliko kandidata, koliko se bira do broja koji se bira.

d) Postupak smjenjivanja i ostavke dužnosnika

Članak 77.

U postupku za utvrđivanje odgovornosti sukladno Ustavu i zakonu, o smjenjivanju i ostavci dužnosnika koje bira ili imenuje Sabor primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 78.

Dužnosnik, koga Sabor bira ili imenuje, može biti smijenjen ako funkciju ne obnaša sukladno Ustavu, zakonu i u okviru datih ovlaštenja.

Članak 79.

Kad dužnosnik koga Sabor bira ili imenuje podnese ostavku, predsjednik Sabora o tomu izvješćuje organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje, kao i Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja.

Nakon prijema mišljenja, ostavka se dostavlja zajedno s mišljenjem zastupnicima Sabora.

Nakon razmatranja ostavke, Sabor može odlučiti da je uvaži ili ne uvaži.

U slučaju da Sabor ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, podnositelja ostavke provest će postupak za smjenjivanje podnositelja ostavke.

2.7. ZAPISNIK

Članak 80.

O radu sjednice Sabora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a posebice o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim pitanjima.

Zastupnik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice skrbi tajnik Sabora.

Članak 81.

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice i upućuje svim zastupnicima najkasnije s pozivom za slijedeću sjednicu.

Svaki zastupnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Sabora.

Članak 82.

Na sjednici Sabora vrši se tonsko snimanje.

Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tijek sjednice i sastavni su dio zapisnika.

Temeljom tonskog snimka sačinjavaju se transkripcije, i pohranjuju u arhivu Službe Sabora, o kojima skrbi tajnik Sabora.

Tonski snimci dostupni su zastupnicima, predsjedniku Županije i Vladi Županije.

III. PROGRAMIRANJE I USKLAĐIVANJE RADA SABORA

Članak 83.

Sabor donosi program rada.

Program rada čine pitanja iz djelokruga Sabora koja će se razmatrati na sjednicama Sabora.

Radna tijela Sabora pri utvrđivanju svojih obveza i zadaća pridržavaju se Programa rada Sabora (u daljem tekstu: Program rada).

Članak 84.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaće Sabora koji proizilaze iz Ustava i zakona, planskih dokumenata Županije i drugih pitanja od interesa za narode i građane Županije, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nositelji poslova i zadaća utvrđenih Programom rada i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Sabora.

Članak 85.

U pripremama za izradu Programa rada, Sabor pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od zastupnika, radnih tijela Sabora i klubova zastupnika, predsjednika Županije, Vlade Županije, kao i drugih organa i organizacija.

Članak 86.

Temeljem primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij, proširen predsjednicima radnih tijela Sabora, priprema i utvrđuje prijedlog Programa rada Sabora, koji se upućuje Saboru.

Prijedlog Programa rada upućuje se predsjedniku Županije, Vladi Županije i drugim organima radi davanja mišljenja i prijedloga. Prijedlog Programa rada razmatra se i usvaja na sjednici Sabora.

Članak 87.

Sabor povremeno razmatra ostvarivanje Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA I KLUBOVA ZASTUPNIKA, POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U SABORU

Članak 88.

Zastupnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Sabora i sjednicama radnih tijela Sabora čiji je član i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

U stvaranju uvjeta za ostvarivanje ovog prava zastupnik se pravodobno izvješćuje o sjednicama i dostavljaju mu se odgovarajući materijali.

Zastupnik je dužan izvršavati zadaće koje mu, u okviru svojeg djelokruga, povjeri Sabor ili radno tijelo čiji je član.

Članak 89.

Zastupnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Sabora ili sjednici radnog tijela Sabora, ili iz odredena razloga treba tijekom rada napustiti sjednicu dužanje o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Sabora odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela i iznijeti razloge zbog kojih bi trebao odsustvovati.

Članak 90.

U ostvarivanju svojih funkcija u Saboru zastupnik ima pravo i dužnost, u okviru prava i dužnosti Sabora, potaknuti promjenu Ustava Županije, zakona i drugih propisa i općih akata Sabora, pokrenuti raspravu o izvršavanju ovih akata, kao i pitanja provedbe politike, postavljati zastupnička pitanja u okviru djelokruga Sabora i pokrenuti pitanja od interesa za narode i građane i političke stranke, čije interese neposredno izražava u Saboru.

Članak 91.

Zastupnik može tražiti da se u Saboru odloži odlučivanje o određenom pitanju koje smatra izuzetno značajnim a o kojemu se

u raspravi izraze suprotna stajališta u odnosu na stajalište njegova kluba.

Članak 92.

Zastupnik ima pravo da bude redovito i pravodobno obaviješten o radu Sabora, predsjednika Županije, predsjednika i dopredsjednika Vlade Županije, županijskih ministarstava, županijskih organa uprave i županijskih upravnih organizacija (u daljem tekstu: županijski organ uprave) i organizacija koje vrše poslove od interesa za Županiju ili vrše javna ovlaštenja, kao i o svim pitanjima koja su značajna za obnašanje njegove funkcije.

Članak 93.

Zastupnicima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnome redu sjednica Sabora i radnih tijela čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni njihovu informiranju.

Članak 94.

Zastupnici Sabora za obnašanje zastupničke funkcije imaju pravo na plaću, te nadoknadu određenih materijalnih troškova i druge nadoknade, sukladno propisima Sabora.

Članak 95.

Zastupnicima se izdaje zastupnička iskaznica.

Zastupnička iskaznica ne smije se ustupati drugim osobama i zastupnici su dužni skrbiti o njezinoj uporabi i čuvanju.

U zastupničkoj iskaznici se navodi: ime i prezime zastupnika, imunitetno pravo zastupnika i druga prava utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije zastupničkih iskaznica uređuje se posebnim pravilnikom, koji donosi predsjednik Sabora.

Tajnik Sabora skrbi o izdavanju i evidenciji izdatih zastupničkih iskaznica.

Članak 96.

Zastupnici u Saboru Županije za vrijeme trajanja mandata uživaju zastupnički imunitet.

Po dobivanju izvješća od mjerodavnog organa o potrebi ukidanja imuniteta zastupniku, predsjednik Sabora dužan je u roku od 4 sati od prijema izvješća sazvati sjednicu Sabora, koja će odlučiti o navedenom pitanju.

Članak 97.

Zastupniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim ustavom i zakonom.

Zastupniku prestaje mandat danom kad Sabor utvrdi da je nastupio neki od razloga utvrđenih ustavom i zakonom.

Članak 98.

Zastupnik ima pravo podnijeti ostavku na zastupničku funkciju i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi predsjedniku Sabora pismeno, ili usmeno na sjednici Sabora.

O podnesenoj ostavci drugi zastupnici mogu zahtijevati vođenje rasprave. Ukoliko i nakon rasprave zastupnik ostane pri ostavci, predsjednik Sabora konstatira da je zastupniku prestao mandat zastupnika u Saboru.

Članak 99.

O prestanku mandata zbog opoziva odlučuje Sabor, sukladno odredbama ovog Poslovnika o postupku verificiranja mandata.

Članak 100.

Zastupnik koji preuzme funkciju, odnosno poslove i zadaće čije je obnašanje, prema zakonu nespojivo sa funkcijom zastupnika, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Sabora.

Predsjednik Sabora izvješćuje o tome Sabor, koji utvrđuje da je zastupniku prestao mandat.

Ako zastupnik, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne izvijesti predsjednika Sabora, to će učiniti Mandatno-imunitetna komisija.

Članak 101.

Sabor posebnim aktom utvrđuje koji zastupnici u svojstvu izabranih dužnosnika imaju status zastupnika na stalnom radu u Saboru.

Prava i dužnosti dužnosnika i zastupnika iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim aktom Sabora, odnosno propisima iz članka 94. ovog Poslovnika.

Članak 102.

U Sabonu, se osnivaju klubovi zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Saboru (u daljem tekstu: klubovi zastupnika).

Klubovi zastupnika osnivaju se kao oblik djelovanja zastupnika u Saboru, naročito u pripremama i utvrđivanju prijedloga dnevnih redova sjednica Sabora.

Članak 103.

Klubovi zastupnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba zastupnika, koji koordiniraju rad sa drugim klubovima zastupnika.

Članak 104.

Klubovi zastupnika mogu osnovati koordinacijsko tijelo za međusobnu suradnju.

Članak 105.

Zadaće, ustrojstvo, način rada i prava i dužnosti članova kluba zastupnika utvrđuju se pravilima što ih donose klubovi zastupnika.

V. JAVNOST RADA

Članak 106.

Rad Sabora je javan.

Sabor može iznimno odlučiti da pojedina pitanja raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Članak 107.

Građanima se osigurava slobodan pristup sjednicama Sabora i sjednicama radnih tijela, s tim da mogu biti nazočni u dijelu dvorane predviđenoj za slušatelje.

Članak 108.

Nacrti, odnosno prijedlozi akata Sabora, kao i usvojeni akti Sabora, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnom tisku ili kao posebne publikacije.

Članak 109.

Sabor osigurava javnost rada pravodobnim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Sabor osigurava, pod jednakim uvjetima dostupnost informacija kojima raspolaže svim javnim glasilima, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, utvrđenu zakonom, odnosno drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni sjednicama Skupštine i radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stavka može se odlučiti da predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednici i kada se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez nazočnosti javnosti. O takvom pitanju mogu predstavnici sredstava javnog priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se na

sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvome pitanju daju tek po isteku određenoga vremena.

Članak 110.

Pravo i dužnost sredstava javnog priopćavanja je da iznese informacije o pitanjima koja se razmatraju u Saboru.

U svrhu pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja u Saboru su dostupni materijali za sjednice.

VI. AKTI SABORA

1. OPĆE ODREDBE O AKTIMA

Članak 111.

Sabor donosi Ustav, zakone, županijski proračun, Poslovnik Sabora, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke, daje vjerodostojna tumačenja Ustava, zakona ili drugog akta i utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Članak 112.

Izmjene i dopune Ustava vrše se ustavnim popravcima (amandmanima), zakon se mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostali opći akti osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Vjerodostojno tumačenje se ne može mijenjati.

Članak 113.

Odluka se donosi kao akt ostvarivanja prava i dužnosti, kao propis za provedbu zakona ili drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva i odnosa u Saboru.

Odlukom, kao aktom ostvarivanja prava Sabora, odlučuje se o izboru, imenovanju razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno suglasnosti na opća akta organizacija i zajednica, kao i o drugim pravima Sabora, kad je to Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretiziranja pojedinih odredaba Ustava i zakona.

Članak 114.

Zaključkom, Sabor odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Sabora, kao i o radu Službe Sabora.

Zaključkom, Sabor može, u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obveze Vlade i županijskih organa uprave glede pripreme zakona, drugih propisa i općih akta ili obavljanja drugih poslova iz njezina djelokruga.

Zaključkom, Sabor može, odrediti stajalište u s vezi s pitanjem koje je razmatrala.

Radna tijela Sabora mogu donositi zaključke samo o svom radu.

Članak 115.

Deklaracijom se izražava stajalište Sabora o pitanjima unutarnje, međuzupanijske ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Županiju, Federaciju ili državu BiH.

Članak 116.

Rezolucijom Sabora ukazuje se na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koja treba da se sprovodi u svim područjima ili u određenom području, kao i mjere za njezinu sprovedbu.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad županijskih tijela i udruga u svezi s pitanjima na koja se ona odnosi.

Članak 117.

Preporukom se izražava mišljenje Sabora u svezi s usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne suradnje udruga i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 118.

Smjericama, se utvrđuju obveze županijskih tijela uprave u svezi s politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, i usmjerava njihov rad.

Članak 119.

Akte, koji su doneseni na sjednici Sabora, potpisuje predsjednik Sabora.

Članak 120.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Sabora i potpisan od strane predsjednika Sabora.

Članak 121.

Na izvornike zakona i drugih akata koje donosi Sabor, stavlja se pečat Sabora Županije.

Izvornici zakona i drugih akata Sabora čuvaju se u Saboru. O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji skrbi tajnik Sabora.

Članak 122.

Zakoni i drugi akti Sabora objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona" na bosanskom i na hrvatskom jeziku.

O objavi zakona i drugih akata, donesenih na sjednicama Sabora, skrbi tajnik Sabora.

2. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ZAKONA

a) Poticaj za donošenje zakona

Članak 123.

Poticaj za donošenje zakona mogu pokrenuti građani, poduzeća, udruge i druge organizacije i zajednice, političke organizacije i državni organi.

Pravo predlaganja zakona, drugih propisa i općih akata ima svaki zastupnik u Saboru, radna tijela Sabora, predsjednik Županije, Vlada Županije, općinska i gradska vijeća.

Poticaj za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Sabora.

Članak 124.

Poticaj za donošenje zakona predsjednik Sabora, dostavlja nadležnom radnom tijelu i Vladi Županije, radi davanja mišljenja.

Poticaj prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija Sabora.

O sjednici Zakonodavno-pravne komisije izvješćuje se i podnositelj poticaja.

Zaključkom o prihvatanju poticaja Sabor određuje način pripremanja i nositelja izrade nacrtu zakona.

Zaključak iz prethodnog stavka i zaključak o neprihvatanju poticaja dostavljaju se i podnositelju poticaja.

b) Prethodni postupak

Članak 125.

Prije podnošenja nacrtu zakona predlagatelj može podnijeti teze za izradu zakona radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona o osnovnim pitanjima koja treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba urediti zakon.

Članak 126.

Sabor, prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obvezati predlagatelja da odmah pripremi nacrt zakona. Ako Sabor prihvati da razmatra teze za izradu zakona,

zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

c) Nacrt zakona

Članak 127.

Postupak za donošenje zakona obuhvaća razmatranje nacrtu i prijedloga zakona, ako ovim Poslovnikom nije drukčije propisano.

Članak 128.

Nacrt zakona može podnijeti svaki zastupnik u Saboru, radna tijela Sabora, predsjednik Županije, Vlada Županije, općinska i gradska vijeća.

Članak 129.

Nacrt zakona treba biti izrađen tako da su u njemu sročena u obliku pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više inačica.

Nacrt zakona treba sadržavati obrazloženje u kojemu se navode: pravni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba urediti odnose u odgovarajućem podniču, financijska i druga sredstva potrebna za provedbu zakona i način njihova osiguranja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja tijela i organizacija koji su tijekom njegove izrade savjetovani a koje podnositelj nacrtu nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije uradio.

Uz nacrt zakona podnosi se potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom zakona rade izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Članak 130.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedniku Sabora, koji ga upućuje zastupnicima, Zakonodavno-pravnoj komisiji, mjerodavnim radnim tijelima i klubovima zastupnika.

Predsjednik Sabora dostavlja nacrt zakona predsjedniku Županije.

Ako nacrt nije podnijela Vlada, predsjednik Sabora ga dostavlja i Vladi Županije, radi davanja mišljenja.

Članak 131.

Nacrt zakona se raspravlja na sjednici Sabora u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostave zastupnicima.

Članak 132.

Prije rasprave o nacrtu zakona na sjednici Sabora nacrt zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i mjerodavna radna tijela i o tome podnose izvješća Saboru.

Članak 133.

Rasprava o nacrtu zakona na sjednici Sabora je po pravilu jedinstvena.

Sabor može odlučiti da rasprava o nacrtu zakona obuhvaća opću raspravu i raspravu o pojedinostima.

U općoj raspravi zastupnici iznose mišljenja o tome je li potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima se zakon treba zasnivati i jesu li ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu, kao i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U raspravi o pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Članak 134.

Ako Sabor ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt.

Ako Zakonodavno-pravna komisija Sabora da mišljenje da nacrt zakona nije sukladan Ustavu BiH, Ustavu Federacije BiH i

Ustavu Županije, Sabor će prethodno zauzeti stav o mišljenju Zakonodavno-pravne komisije.

Članak 135.

Nakon svršene rasprave Sabor zaključkom utvrđuje prihvatanje nacrtu zakona i da nacrt može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga zakona sa stajalištima i primjedbama na nacrt zakona koje su izložila radna tijela i zastupnici na sjednici Sabora, te zaključak, sa tim stajalištima i primjedbama, dostavlja podnositelju nacrtu da ih uzme u razmatranje prigodom izrade prijedloga zakona.

Podnositelj nacrtu Zakona može ovlastiti Vladu Županije da izradi prijedlog zakona, na osnovu nacrtu i završene rasprave.

d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Članak 136.

Kad Sabor prihvati nacrt zakona, može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za Županiju i kada ocijeni da je prijeko potrebno izvršiti najširu raspravu zainteresiranih tijela, znanstvenih i stručnih institucija i građana, da nacrt zakona, ili pojedino pitanje iz nacrtu zakona, stavi na javnu raspravu.

Sabor može donijeti odluku iz prethodnog stavka i na poticaj ovlaštena predlagatelja zakona ili klubova zastupnika.

Članak 137.

Ako odluči da nacrt zakona ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu raspravu, Sabor zaključkom:

- određuje način objave nacrtu ili pojedinog pitanja iz nacrtu,
- određuje radno tijelo Sabora koje će organizirati i voditi javnu raspravu,
- utvrđuje opseg i razinu javne rasprave,
- utvrđuje potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za organiziranje i provedbu javne rasprave,
- utvrđuje rok u kojemu treba da se provede javna rasprava,
- utvrđuje način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga izjavne rasprave.

Članak 138.

O rezultatima javne rasprave o nacrtu zakona radno tijelo Sabora podnosi izvješće Saboru.

Izvješće radnog tijela sadrži rezultate javne rasprave s iznesenim prijedlozima i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

Izvješće se dostavlja predlagatelju akta i zastupnicima u Saboru.

Predlagatelj je zakona dužan u pripremi prijedloga zakona uzeti u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvješću radnog tijela o rezultatima javne rasprave, te obrazložiti razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja iznesena u javnoj raspravi.

Članak 139.

Ako je radno tijelo koje podnosi izvješće o rezultatima javne rasprave istodobno i predlagatelj zakona, može zajedno sa izvješćem dostaviti prijedlog zakona.

Ako je Saboru dostavljen prijedlog zakona koji je pripremljen na temelju rezultata javne rasprave, Sabor na istoj sjednici razmatra izvješće o rezultatima javne rasprave i prijedlog zakona.

Članak 140.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona prikladno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata u Saboru.

e) Prijedlog zakona

Članak 141.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kojemu se donosi zakon. Obrazloženje prijedloga sadrži pored pitanja iz članka 129. stavak 3. ovog Poslovnika, pitanja koja se rješavaju prijedlogom zakona, objašnjenja važnih pravnih uređaba, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koja se zakonom uređuju.

Članak 142.

Prijedlog zakona mogu podnijeti mjerodavni predlagatelji iz članka 123. stavak 2. ovog Poslovnika. O načinu podnošenja prijedloga zakona i njegova dostavljanja sukladno s člankom 130. ovog Poslovnika prikladno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Članak 143.

Prijedlog se zakona može raspraviti na sjednici po isteku roka od 8 dana od dana dostave zastupnicima.

Članak 144.

Prije rasprave prijedloga zakona na sjednici Sabora, prijedlog zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i mjerodavna radna tijela i o tome podnose izvješće Saboru.

Članak 145.

Odredbe članka 133. ovog Poslovnika prikladno se primjenjuju i na raspravu o prijedlogu zakona.

U tijeku rasprave o pojedinostima o prijedlogu zakona raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o popravcima (amandmanima).

Članak 146.

Podnositelj prijedloga zakona može do svršetka rasprave predložiti Saboru da se rasprava prijedloga zakona odloži.

Vlada Županije može predložiti da se odloži rasprava prijedloga zakona i ako sama nije podnijela taj prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavaka i o drugim prijedlozima za odlaganje rasprave prijedloga zakona Sabor odlučuje odmah.

Podnositelj prijedloga zakona može do otvaranja rasprave povući svoj prijedlog zakona.

f) Popravci (amandmani)

Članak 147.

Pravo predlaganja popravka (amandmana) ima svaki mjerodavni predlagatelj zakona iz članka 123. stavak 2. ovog Poslovnika.

Članak 148.

Popravak (amandman) na prijedlog zakona predlagatelj podnosi u pismenom obliku i s obrazloženjem.

Ako popravak (amandman) sadrži odredbu kojom se angažiraju financijska sredstva, podnositelj popravka (amandmana) je dužan navesti i izvore ovih sredstava.

Popravak (amandman) se podnosi predsjedniku Sabora najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Podnositelj prijedloga zakona može podnositi popravke (amandmane) do svršetka rasprave o prijedlogu zakona.

Vlada Županije može podnositi popravke (amandmane) do svršetka rasprave i na prijedlog zakona što ga sama nije podnijela.

Članak 149.

Na popravak (amandman) predlagatelja zakona zastupnik može podnijeti popravak (amandman) do zaključenja rasprave.

Ako se popravkom (amandmanom) mijenjaju načela na kojima se temelji zakon ili se angažiraju značajnija financijska sredstva Sabor, na prijedlog 10 zastupnika, predsjednika Županije, Vlade Županije, Zakonodavno-pravne komisije ili drugog radnog tijela Sabora, može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stajališta u klubovima zastupnika.

Članak 150.

Ukoliko se popravkom (amandmanom) bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o popravku (amandmanu) se ne može odlučiti prije nego što se o njemu očituju mjerodavna radna tijela Sabora, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada Županije.

Članak 151.

Ako popravak (amandman) na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažiraju financijska sredstva, predsjednik Sabora dostavlja popravak (amandman) mjerodavnom radnom tijelu Sabora, u čijem djelokrugu je oblast financija i proračuna, da razmotri utjecaj odredaba popravaka (amandmana) na raspoloživa sredstva i na osiguranje sredstava za financiranje predloženog rješenja te da o tome izvijesti Sabor.

Članak 152.

U povodu rasprave o popravku (amandmanu) na prijedlog zakona podnesenog tijekom rasprave, Sabor može odlučiti da se rasprava prekine kako bi se o popravku (amandmanu) očitovali: Vlada Županije, mjerodavna radna tijela Sabora i klubovi zastupnika.

Članak 153.

Podnositelj prijedloga zakona ima pravo da se očituje o popravku (amandmanu).

Vlada se Županije ima pravo očitovati o popravku (amandmanu) i kada sama nije podnijela prijedlog tog zakona.

Popravak (amandman) podnositelja prijedloga zakona, kao i popravak (amandman) drugog mjerodavnog predlagatelja s kojim se podnositelj prijedloga suglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako zastupnik zatraži da se Sabor posebno očituje o popravku (amandmanu) s kojim se podnositelj prijedloga nije suglasio, o tome popravku (amandmanu) se glasuje odvojeno.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada Županije, o popravku (amandmanu) na prijedlog zakona s kojim se nije suglasila Vlada Županije, Sabor glasuje posebno.

Popravak (amandman) se usvaja prostom većinom glasova prisutnih zastupnika na sjednici Sabora.

g) Donošenje zakona po skraćenom postupku

Članak 154.

Kada nije u pitanju složen i obiman zakon, podnositelj prijedloga zakona može umjesto nacrta podnijeti prijedlog zakona s obrazloženjem i predložiti da se o prijedlogu zakona raspravlja po skraćenom postupku, bez nacrta zakona.

Prijedlog se zakona iz prethodnog stavka dostavlja zastupnicima u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana određenog za održavanje sjednice Sabora, na kojoj će se raspravljati o prijedlogu zakona.

Ako Sabor ocijeni da nije složen i obiman zakon, prihvaća prijedlog predlagatelja, te prelazi na raspravu o prijedlogu zakona.

Ako Sabor ne prihvati da raspravlja o prijedlogu zakona po skraćenom postupku, prijedlog zakona će se raspraviti kao nacrt zakona.

h) Donošenje zakona po žurnom (hitnom) postupku

Članak 155.

Zakoni se u pravilu ne mogu donositi po žurnom (hitnom) postupku.

Po žurnom (hitnom) se postupku može donositi samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodgodiva potreba i ako bi donošenje zakona u redovitom postupku moglo izazvati štetne posljedice za Županiju.

Prijedlog zakona po žurnom (hitnom) postupku se raspravlja na sjednici Sabora u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostave zastupnicima.

Članak 156.

Prijedlog da se donese zakon po žurnom (hitnom) postupku može podnijeti mjerodavni podnositelj prijedloga zakona.

Podnositelj je prijedloga dužan u prijedlogu posebno navesti razloge zbog kojih je prijeko potrebno donijeti zakon po žurnom (hitnom) postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po žurnom (hitnom) postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

Članak 157.

O prijedlogu za donošenje zakona po žurnom (hitnom) postupku odlučuje Sabor, kao o prethodnom pitanju na sjednici Sabora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi rasprava. Sabor može odlučiti da podnositelj prijedloga zakona ili njegov zastupnik na sjednici Sabora usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donijeti zakon po žurnom (hitnom) postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada Županije, Sabor će prije odlučivanja zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Sabor usvoji prijedlog za donošenje zakona po žurnom (hitnom) postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.

Ako Sabor ne usvoji razloge iz članka 155. ovog Poslovnika za donošenje zakona po žurnom (hitnom) postupku, o svom zaključku odmah izvješćuje podnositelja prijedloga zakona.

Predlagatelj zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Saboru kao nacrt zakona sukladno s člankom 129. i 131. ovog Poslovnika.

Članak 158.

Kad predsjednik Sabora primi prijedlog da se zakon donese po žurnom (hitnom) postupku, dostavlja ga mjerodavnom radnom tijelu da razmotri prijedlog zakona i podnese Skupštini izvješće.

Članak 159.

Na prijedlog zakona koji se donosi po žurnom (hitnom) postupku mogu se podnositi popravci (amandmani) do zaključenja rasprave.

Ako se popravkom (amandmanom) mijenjaju načela na kojima se temelji prijedlog zakona, ako bi prihvatanje popravka (amandmana) prouzročilo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona i ako se popravkom (amandmanom) angažiraju znatnija financijska sredstva, Sabor će odlučivati o popravku (amandmanu) kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i drugog mjerodavnog radnog tijela i kad se o tome očituje Vlada Županije.

Članak 160.

Zakonodavno-pravna komisija i mjerodavno radno tijelo dužno je odmah razmotriti popravke (amandmane) i podnijeti izvješće Saboru s mišljenjem i prijedlozima.

i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu

Članak 161.

Prijedlog za ispravak tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu zakona ili drugog općeg akta Sabora, Saboru podnosi županijski organ uprave, koji je mjerodavan da skrbi o izvršavanju ovih akata.

Ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Sabora poslije sravnjenja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Sabora, daje tajnik Sabora.

3. POSTUPAK ZA DONOŠENJE DRUGIH AKATA SABORA**a) Donošenje proračuna Županije i usvajanje izvješća o izvršenju proračuna Županije**

Članak 162.

Prijedlog proračuna i izvješće o izvršenju proračuna, utvrđuje Vlada Županije na prijedlog predsjednika Vlade Županije i dostavlja ih s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedniku Sabora.

Članak 163.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog članka prikladno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu Županije i ovog Poslovnika.

b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Članak 164.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka provodi se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Sabor drukčije ne odluči, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja akata zastupnicima.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

4. DAVANJE VJERODOSTOJNOG TUMAČENJA ZAKONA ILI DRUGOG AKTA

Članak 165.

Vjerodostojno je tumačenje opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona ili drugog akta za koju se daje vjerodostojno tumačenje.

Članak 166.

Poticaj za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti građani, poduzeća i druge pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti: svaki zastupnik Sabora, radno tijelo Sabora, Vlada Županije, općinsko vijeće, predsjednik Županije, Županijski sud, Županijski tužitelj i Županijski pravobranitelj.

Članak 167.

Podnositelj prijedloga za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta uz prijedlog podnosi i obrazloženje razloga zbog kojih je neophodno izvršiti vjerodostojno tumačenje.

Članak 168.

Prijedlog odnosno poticaj za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta podnosi se predsjedniku Sabora.

Poticaj za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta predsjednik Sabora upućuje mjerodavnom radnom tijelu. Ako mjerodavno radno tijelo Sabora prihvati poticaj, dužno je sačiniti prijedlog za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta, koji dostavlja predsjedniku Sabora.

Predsjednik Sabora upućuje prijedlog za davanje vjerodostojna tumačenja Zakonodavno-pravnoj komisiji.

Članak 169.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebno mišljenje i dokumentaciju od Vlade Županije i mišljenje mjerodavnog radnog tijela Sabora, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojna tumačenja zakona ili drugog akta utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog utemeljen, Zakonodavno-pravna komisija će utvrditi prijedlog teksta vjerodostojna tumačenja, što ga svojim izvješćem podnosi Saboru.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojna tumačenja nije utemeljen, o tome izvješćuje Sabor.

Članak 170.

Vjerodostojno tumačenje zakona ili drugog akta donost Sabor, i tako utvrđeno tumačenje ne može se mijenjati.

Članak 171.

U postupku za davanje vjerodostojna tumačenja zakona prikladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Članak 172.

Vjerodostojno se tumačenje zakona objavljuje u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

5. PROČIŠĆENI TEKST ZAKONA I DRUGOG AKTA

Članak 173.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: pročišćeni tekst akta), prijedlog pročišćenog teksta akta dostavlja nadležni županijski organ uprave za provođenje tog akta Zakonodavno-pravnoj komisiji u roku koji ona odredi.

Članak 174.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Pročišćeni tekst zakona ili drugog akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se pročišćeni tekst utvrđuje.

U pročišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Članak 175.

Pročišćeni tekst se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", a valjanost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni pročišćenim tekstom akta.

Kada se nakon objavljenog pročišćenog teksta akta Sabora predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u pročišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenih novina Tuzlansko-podrinjskog kantona" u kojem je objavljen pročišćen tekst akta.

Na isti se način postupa kad je utvrđen novi pročišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom pročišćenom tekstu akta.

U prvom se novom pročišćenom tekstu akta ne naznačava redni broj, a u svakom se idućem pročišćenom tekstu naznačava i odnosni redni broj tog pročišćenog teksta akta.

6. POSTUPAK ZA PROMJENU USTAVA ŽUPANIJE

Članak 176.

Popravlak (amandman) na Ustav Županije može predlagati predsjednik Županije, Vlada Županije, većina zastupnika u Saboru i većina bošnjačkih ili hrvatskih zastupnika u Saboru, sukladno s Ustavom Županije i ovim Poslovníkom.

Članak 177.

Popravlak (amandman) na Ustav Županije podnosi se pismeno s obrazloženjem predsjedniku Sabora.

Predsjednik Sabora podneseni popravlak (amandman) dostavlja zastupnicima Sabora, Ustavnoj komisiji, predsjedniku Županije i Vladi Županije radi davanja mišljenja, izuzev predlagatelju.

Članak 178.

Pravo poticaja (inicijative) za promjenu Ustava Županije ima svaki zastupnik u Saboru.

Poticaj (inicijativa) se podnosi pismeno s obrazloženjem predsjedniku Sabora.

O poticaju (inicijativi) za promjenu Ustava Županije, Sabor odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Saboru.

Podsticaj (inicijativu) za promjenu Ustava Županije koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Ustavna komisija Sabora i podnosi je Saboru.

Prijedlog Ustavne komisije koji je podržan na sjednici Sabora većinom glasova od ukupnog broja zastupnika smatra se popravlkom (amandmanom) na Ustav Županije.

Članak 179.

Popravlak (amandman) na Ustav Županije može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

O provođenju javne rasprave skrbi Ustavna komisija, o čemu podnosi izvješće Saboru.

Rok trajanja javne rasprave ne može biti kraći od dva tjedna.

Članak 180.

Predloženi popravlak (amandman) na Ustav Županije neće se razmatrati u Saboru Županije prije isteka roka od dva tjedna nakon što je prvi put bio podnesen.

Članak 181.

Predloženi će popravlak (amandman) na Ustav Županije usvaja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Saboru.

Članak 182.

Ukoliko Sabor Županije odbije predloženi popravlak (amandman), novi popravlak (amandman) o istom pitanju ne može se predložiti prije isteka 6 mjeseci od dana kad je popravlak (amandman) odbijen.

Članak 183.

Popravci (amandmani) na Ustav Županije stupaju na snagu u ponoć istog dana kada ih usvoji Sabor Županije.

7. MEĐUNARODNI SPORAZUMI

Članak 184.

Međunarodne sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama odobrava Sabor Županije uz prethodnu suglasnost Parlamentarne Skupštine BiH, osim sporazuma one vrste za koje po zakonu Parlamentarne Skupštine BiH, njezina suglasnost nije potrebna.

Članak 185.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje zaključenog međunarodnog sporazuma predsjednik Županije dostavlja predsjedniku Sabora zajedno sa tekstom sporazuma.

Dostavljeni zahtjev i sporazum predsjednik Sabora dostavlja zastupnicima i mjerodavnom radnom tijelu Sabora, kojije dužan dostavljeni materijal razmotriti i Saboru dostaviti svoje mišljenje u roku od 7 dana.

Članak 186.

Nakon što Sabor odluči o odobrenju zaključenja sporazuma, predsjednik Županije potpisuje međunarodne sporazume pod uvjetima utvrđenim Ustavom Županije.

VII. ODNOSI SABORA I PREDSJEDNIKA ŽUPANIJE

Članak 187.

Odnosi Sabora i predsjednika Županije temelje se na pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Županije i zakonom, međusobnoj suradnji, izvješćivanju i dogovaranju.

Prijedlog predsjednika Županije o pitanjima od značaja za Županiju ili o općim pitanjima provođenja utvrđene politike, predsjednik Sabora dostavlja zastupnicima.

Predsjednik Sabora obavlještava predsjednika Županije o sjednici na kojoj će se razmatrati podneseni prijedlog.

Članak 188.

Prijedlog da se donese zakon, drugi propisi ili opći akt koji Saboru podnese predsjednik Županije, kao i druge prijedloge, poticaje i stajališta predsjednika Županije, Sabor razmatra i o njima zauzima stavove.

Sabor nakon razmatranja mišljenja i prijedloga koje joj predsjednik Županije dostavi u svezi s nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata i drugim materijalima, izvješćuje predsjednika Županije o zauzetim stavovima.

Članak 189.

Na zahtjev Sabora predsjednik Županije dužan je da iznosi stajališta i izvjesti Sabor o pitanjima iz svoje nadležnosti.

VIII. ODNOSI SABORA, VLADE ŽUPANIJE I ŽUPANIJSKIH ORGANA UPRAVE

Članak 190.

Odnosi Sabora i Vlade Županije temelje se i ostvaruju sukladno s pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Županije i zakonom.

Vlada Županije odgovara Saboru za predlaganje i provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Županiji i za usmjeravanje i usklađivanje rada županijskih ministarstava i drugih županijskih organa uprave.

Članak 191.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada Županije:

- predlaže Saboru donošenje zakona drugih propisa i općih akata, daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata, koje sama nije podnijela, i podnosi popravke (amandmane) na prijedloge tih akata;

- može tražiti da se sazove sjednica Sabora radi razmatranja određenog pitanja o kojemu želi da iznese svoje stajalište i tražiti da Sabor o tom pitanju zauzme stav;

- sudjeluje u radu na sjednici Sabora i može preko svog zastupnika izložiti stajalište o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice;

- može predložiti Saboru da se odloži razmatranje nacrta, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoje stajalište i izložila ga na sjednici ili da se, radi razmatranja određenog pitanja, osnuje zajednička komisija sastavljena od zastupnika u Saboru i članova Vlade Županije.

Članak 192.

Zastupnik Vlade Županije zastupa Vladu Županije na sjednici Sabora i radnih tijela o pitanju za koje ga je ovlastio predsjednik Vlade, odnosno Vlada Županije.

Članak 193.

Sabor i njegova radna tijela izvješćuju Vladu Županije o svojim sjednicama radi sudjelovanja zastupnika Vlade na tim sjednicama.

Zastupnik Vlade ima pravo i dužnost da bude nazočan na sjednicama Sabora i njegovih radnih tijela.

Članak 194.

Sabor može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade Županije:

- da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;

- da izloži svoje stajalište o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Sabora;

- da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakonam drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Sabora;

- da podnese izvješće o određenom pitanju.

Članak 195.

Uz nacrt, odnosno, prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta koji podnosi Saboru, Vlada Županije izvješćuje Sabor o svojim zastupnicima koji će biti nazočni na sjednici.

Članak 196.

Vlada najmanje jedanput godišnje izvješćuje Sabor o svome radu, kao i o radu županijskih organa uprave.

Izvješće o radu Vlade Županije sukladno s ovim Poslovnikom raspravlja Sabor.

Po svršetku rasprave donosi se zaključak.

IX. SLUŽBA SABORA

Članak 197.

Sabor ima Službu Sabora (u daljem tekstu: Služba). Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Sabora, radnih tijela Sabora i zastupnika iz djelokruga rada Sabora.

Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom.

Radom Službe ravna tajnik Sabora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 198.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaju da važe odredbe Poslovnika o radu Sabora Tuzlansko-podrinjske županije, ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 1/94).

Članak 199.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina	Predsjednik
Federacija Bosne i Hercegovine	Sabora Tuzlansko-podrinjske
TUZLANSKO-PODRINJSKA	županije,
ŽUPANIJA	Fuad Hadžiavdić, v.r.
Sabor	

Broj: 01-011-369-3/97

Tuzla, 26. 11. 1997. godine

517

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka p), a u vezi sa članom 36. stav 3. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97), člana 7. i člana 8.

stav 1. tačka 7. Zakona o izboru odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH", broj: 21/90 i 28/90, "Službeni list R BiH", broj: 12/92, 22/93, 9/95, 37/95 i 6/96), na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 26. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O PRESTANKU MANDATA POSLANIKA U SKUPŠTINI TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I.

Prestaje mandat zbog nespojivosti poslaničkog mandata sa funkcijom koju već obavljaju slijedećim poslanicima iz Stranke demokratske akcije:

1. Enesu Gegiću iz Lukavca,
2. Bakiru Mečiću iz Teočaka,
3. Zekeriji Mujkanoviću iz Brčkog.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština Broj: 01-011456-23/97 Tuzla, 26. 11. 1997. godine	Predsjednik Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadžavić, v.r.
--	--

517

Na temelju članka 24. stavak 1. točka p), a u s vezi sa člankom 36. stavak 3. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97), članka 7. i članka 8. stavak 1. točka 7. Zakona o izboru odbornika i zastupnika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH", broj: 21/90 i 28/90, "Službeni list R BiH", broj: 12/92, 22/93, 9/95, 37/95 i 6/96), na prijedlog Mandatno-imunitetne komisije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 26. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O PRESTANKU MANDATA ZASTUPNIKA U SABORU TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE

I.

Prestaje mandat zbog nespojivosti zastupničkog mandata sa funkcijom koju već obnašaju slijedećim zastupnicima iz Stranke demokratske akcije:

1. Enesu Gegiću iz Lukavca,
2. Bakiru Mečiću iz Teočaka,
3. Zekeriji Mujkanoviću iz Brčkog.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor Broj: 01-011-456-23/97 Tuzla, 26. 11. 1997. godine	Predsjednik Sabora Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadžavić, v.r.
---	---

518

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka p) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97), člana 99. stav 5. Zakona o izboru odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH", broj: 21/90 i 28/90, "Službeni list R BiH", broj: 12/92, 22/93, 9/95, 37/95 i 6/96), na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 26. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O VERIFIKACIJI MANDATA POSLANIKA U SKUPŠTINI TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I.

Za poslanike u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona potvrđuje se ispravnost mandata poslanika prema daljem redoslijedu sa liste kandidata Stranke demokratske akcije:

1. Aliji Zeketoviću iz Gračanice,
2. Begi Mujkiću iz Lukavca,
3. Esadu Pekariću iz Gradačca.

II.

Imenovanim mandat poslanika počinje teći danom donošenja ove odluke.

III.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština Broj: 01-011-456-24/97 Tuzla, 26. 11. 1997. godine	Predsjednik Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona Fuad Hadžavić, v.r.
---	---

518

Na temelju članka 24. stavak 1. točka p), Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97), članka 99. stavak 5. Zakona o izboru odbornika i zastupnika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH", broj: 21/90 i 28/90, "Službeni list R BiH", broj: 12/92, 22/93, 9/95, 37/95 i 6/96), na prijedlog Mandatno-imunitetne komisije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 26. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O VERIFICIRANJU MANDATA ZASTUPNIKA U SABORU TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE

I.

Za zastupnike u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije potvrđuje se ispravnost mandata zastupnika prema daljem redoslijedu sa liste kandidata Stranke demokratske akcije:

1. Aliji Zeketoviću iz Gračanice,
2. Begi Mujkiću iz Lukavca,
3. Esadu Pekariću iz Gradačca.

II.

Imenovanim mandat zastupnika počinje teći danom donošenja ove odluke.

III.

Ova odluka bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor

Broj: 01-011-456-24/97
Tuzla, 26. 11. 1997. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlansko-podrinjske
županije,
Fuad Hadžić, v.r.

519

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka b) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97), a u vezi sa članom 23. stav 3. Zakona o udruživanju građana (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 6/95) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 26. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU PAUŠALNE NAKNADE ZA UPIS UDRUŽENJA GRAĐANA U REGISTAR UDRUŽENJA

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju paušalne naknade za upis udruženja građana u registar udruženja (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/96 i 1/97) u članu 1. stav 2. broj: “100” zamjenjuje se brojem: “300”.

Član 2.

U članu 3. iza riječi: “taksama” stavlja se tačka, a ostali tekst briše se.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Skupština

Broj: 01-011-399-3/97
Tuzla, 26. 11. 1997. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlansko-podrinjskog
kantona,
Fuad Hadžić, v.r.

519

Na temelju članka 24. stavak 1. tačka b) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97), a u svezi s člankom 23. stavak 3. Zakona o udruživanju građana (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 6/95) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 26. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU PAUŠALNE NADOKNADE ZA UPIS UDRUGA GRAĐANA U REGISTAR UDRUGA

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju paušalne nadoknade za upis udruga građana u registar udruga (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/96 i 1/97) u članku 1. stavak 2. broj: “100” zamjenjuje se brojem: “300”.

Članak 2.

U članku 3. iza riječi: “taksama” stavlja se tačka, a ostali tekst briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor

Broj: 01-011-399-3/97
Tuzla, 26. 11. 1997. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlansko-podrinjske
županije,
Fuad Hadžić, v.r.

520

Na osnovu člana 2. stav 2. Odluke o kriterijima za utvrđivanje liste preduzeća prema kojima Vlada Kantona vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala (“Službene novine TPK”, broj: 8/97) Vlada Kantona, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU LISTE PREDUZEĆA PREMA KOJIMA VLADA KANTONA VRŠI OVLAŠĆENJA I OBAVEZE VLASNIKA PO OSNOVU DRŽAVNOG KAPITALA

Član 1.

U članu 2. Odluke o utvrđivanju liste preduzeća prema kojima Vlada Kantona vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 8/97) iza alineje 147. dodaje se nova alineja koja glasi:

- “148. D.O.O. SREBRENICA-EXPRES, Tuzla”.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-021-17329/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikafo, v.r.

520

Na temelju članka 2. stavak 2. Odluke o kriterijima za utvrđivanje liste poduzeća prema kojima Vlada Županije vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovi državnog kapitala (“Službene novine TPK”, broj: 6/97) Vlada Županije, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU LISTE PODUZEĆA PREMA KOJIMA VLADA ŽUPANIJE VRŠI OVLAŠĆENJA I OBVEZE VLASNIKA PO OSNOVI DRŽAVNOG KAPITALA

Članak 1.

U članku 2. Odluke o utvrđivanju liste poduzeća prema kojima Vlada Županije vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovi državnog kapitala (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog

kantona” broj: 8/97) iz alineje 147. dodaje se nova alineja koja glasi:

“148. D.O.O. SREBRENICA-EXPRES, Tuzla”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-021-1732/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

521

Na osnovu člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94, 4/95. i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici od 16. 10. 1997. godine donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU LISTE PRIORITETA IZGRADNJE I OBNOVE TELEKOMUNIKACIJSKIH SISTEMA VEZA NA PODRUČJU TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I.

Realizacija integralnog projekta telekomunikacija na području Tuzlansko-podrinjskog kantona vršit će se fazno. Prva faza prioriteta radit će se slijedećim redom:

1. LC Kalesija (Kalesija, Sapna i Teočak)
2. LC Lukavac
3. LC Brčko
4. LC Gračanica
5. LC Srebrenik (Srebrenik i Gradačac)
6. LC Živinice (Živinice, Banovići i Kladanj).

II.

U prioritetnu fazu se uključuje i Tuzla gdje će se jednim dijelom zastarjeli kapaciteti komunikacija raditi uporedo sa izgradnjom i obnovom LC navedenih u tački II. ove odluke.

III.

JP PTT BiH - Direkcija PTT saobraćaja Tuzla će listu prioriteta iz tačke II. i III. ove odluke uvrstiti u Plan razvoja za 1998. godinu i vršit realizaciju po navedenom redoslijedu.

IV.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vršit će Ministarstvo prometa i komunikacija Kantona.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-343-17308/97
Tuzla, 16. 10. 1997. godine

521

Na temelju članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko podrinjskog kantona” broj: 2/94 4/95. i 9/96), Vlada Županije, na sjednici od 16. 10. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU LISTE PRIORITETA IZGRADNJE I OBNOVE TELEKOMUNIKACIJSKIH SISTEMA VEZA NA PODRUČJU TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE

I.

Realiziranje integralnog projekta telekomunikacija na području Tuzlansko-podrinjske županije vršit će se fazno. Prva faza prioriteta radit će se slijedećim redom:

1. LC Kalesija (Kalesija, Sapna i Teočak)
2. LC Lukavac
3. LC Brčko
4. LC Gračanica
5. LC Srebrenik (Srebrenik i Gradačac)
6. LC Živinice (Živinice, Banovići i Kladanj).

II.

U prioritetnu fazu se uključuje i Tuzla gdje će se jednim dijelom zastarjeli kapaciteti komunikacija uporedo raditi sa izgradnjom i obnovom LC navedenih u tački II. ove odluke.

III.

JP PTT BiH - Direkcija PTT prometa Tuzla će listu prioriteta iz tačke II. i III. ove odluke uvrstiti u Plan razvoja za 1998. godinu i vršiti će realiziranje po navedenom redoslijedu.

IV.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vršit će Ministarstvo prometa i komunikacija Županije.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/-343-17308/97
Tuzla, 16. 10. 1997. godine

522

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 5. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. “INTERPLET” Brčko-Maoča, Srebrenik u slijedećem sastavu:

1. Muharemović Arif, dipl. pravnik - predsjednik Upravnog odbora
2. Banda Izet - član
3. Antunović Branko - član
4. Kartal Muharem - član
5. Jović Teodor, ing. rudarstva - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-16643/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-15847/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

522

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "INTERPLET" Brčko-Maoča, Srebrenik u slijedećem sastavu:

1. Muharemović Arif, dipl. pravnik - predsjednik Upravnog odbora
2. Banda Izet - član
3. Antunović Branko - član
4. Kartal Muharem - član
5. Jović Teodor, ing. rudarstva - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-16643/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

523

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96), Vlada Županije, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Upravnog odbora JP "Šumarstvo" Brčko**

I.

Imenuje se Upravni odbor JP "Šumarstvo" Brčko u slijedećem sastavu:

1. Mirsad Islamović, dipl. pravnik - predsjednik
2. Arif Makić, dipl. ing. - član
3. Šemso Saković, dipl.ing. - član
4. Marko Amidžić, dipl. ing. - član
5. Mustafa Nuković, dipl. ecc. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-15847/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

523

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Upravnog odbora JP "Šumarstvo" Brčko**

I.

Imenuje se Upravni odbor JU "Šumarstvo" Brčko u slijedećem sastavu:

1. Mirsad Islamović, dipl. pravnik - predsjednik
2. Arif Makić, dipl. ing. - član
3. Šemso Saković, dipl. ing. - član
4. Marko Amidžić, dipl. ing. - član
5. Mustafa Nuković, dipl. ecc. - član.

524

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95. i 9/96), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Upravnog odbora M.P. D.D. "Klas" Srebrenik**

I.

Imenuje se Upravni odbor M.P. D.D. "Klas" Srebrenik u slijedećem sastavu:

1. Prof. dr. Izudin Kešetović - predsjednik
2. Hasib Kovač - član
3. Hašim Begović - član
4. Hazim Hadžić - član
5. Safet Bekrić - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-15735/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

524

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora M.P. D.D. "Klas" Srebrenik

I.

Imenuje se Upravni odbor M.P. D.D. "Klas" Srebrenik u slijedećem sastavu:

1. Prof. dr. Izudin Kešetović - predsjednik
2. Hasib Kovač - član
3. Hašim Begović - član
4. Hazim Hadžić - član
5. Safet Bekrić - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-15735/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

525

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95. i 9/96), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Biljana" Brčko-Maoča

I.

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "Biljana" Brčko u slijedećem sastavu:

1. Zijad Kadrić, dipl. pravnik - predsjednik
2. Ferhat Pekić, dipl. ing. - član
3. Dr. Zijad Nisić - član
4. Mehmed Kusturica, prof. - član
5. Mr. Ph. Fiuseinefendić Amira - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-15737/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

525

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96), Vlada Županije, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Biljana" Brčko-Maoča

I.

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "Biljana" Brčko u slijedećem sastavu:

1. Zijad Kadrić, dipl. pravnik - predsjednik
2. Ferhat Pekić, dipl. ing. - član
3. Dr. Zijad Nišić - član
4. Mehmed Kusturica, prof. - član
5. Mr. Ph. Huseinefendić Amira - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 01/1-111-15737/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

526

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "FRIGOS" Čelić

I.

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "FRIGOS" Čelić u slijedećem sastavu:

1. Tarik Arapčić - predsjednik
2. Mirsad Hajdarević, dipl. ing. - član
3. Mersudin Čeliković, dipl. ing. - član
4. Sead Muminović - član.
5. Muhamed Šadić, dipl. ecc. - član
6. Josip Tomić - član
7. Kadrija Šadić ing. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON

VLADA

Broj: 02/1-111-15732/97

Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

526

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95, i 9/96), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "FRIGOS" Čelić

I.

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "FRIGOS" Čelić u sljedećem sastavu:

1. Tarik Arapčić - predsjednik
2. Mirsad Hajdarević, dipl. ing. - član
3. Mersudin Čeliković, dipl.ing. - član
4. Sead Muminović - član
5. Muhamed Šadić, dipl. ecc. - član
6. Josip Tomić - član
7. Kadrija Šadić, ing. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA

ŽUPANIJA

VLADA

Broj: 02/1-111-15732/97

Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

527

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se saglasnost na imenovanje Ibrišimović Huseina, dipl. ing. mašinstva za direktora M.P.D.D. "Geobušenje", Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON

VLADA

Broj: 02/1-111-15734/97

Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

527

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96), Vlada Županije, na sjednici održanoj 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se suglasnost na imenovanje Ibrišimović Huseina, dipl. ing. strojarstva za direktora M.P.D.D. "Geobušenje" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA

ŽUPANIJA

VLADA

Broj: 02/1-111-15734/97

Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

528

Na osnovu člana 6. i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 25. 0. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova Inicijativnog odbora Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona

I.

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i članova Inicijativnog odbora Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona, sljedeće osobe:

1. Bajro Bačić - predsjednik
2. Dragan Kovačević, dipl. ecc. - član ispred Vlade Kantona
3. Semezdin Brkić, dipl. ecc. - član ispred Privredne banke Tuzla
4. Aid Berbić, dipl. pravnik - član ispred Općine Tuzla
5. Avdo Alikadić - član ispred Općine Kladanj
6. Suljo Husić - član ispred Općine Lukavac
7. Ahmet Muminović - član ispred Općine Živinice
8. Dr. Enes Tokić - član ispred Općine Gradačac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON

VLADA

Broj: 02/1-111-15731/97

Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

528

Na temelju članka 6. i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije na sjednici održanoj dana 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova Inicijativnog odbora Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjske županije**

I.

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i članova Inicijativnog odbora Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjske županije, slijedeće osobe:

1. Bajro Bačić - predsjednik
2. Dragan Kovačević, dipl. ecc. - član ispred Vlade Kantona
3. Semezdin Brkić, dipl. ece. - član ispred Privredne banke Tuzla
4. Aid Berbić, dipl. pravnik - član ispred Općine Tuzla
5. Avdo Alikadić - član ispred Općine Kladanj
6. Suljo Husić - član ispred Općine Lukavac
7. Ahmet Muminović - član ispred Općine Živinice
8. Dr. Enes Tokić - član ispred Općine Gradačac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-15731/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

529

Na osnovu člana 6. i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 14. stav 2. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad Javnom zdravstvenom ustanovom Klinički centar Tuzla ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 9/97) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla**

I.

Imenuje se Upravni odbor JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Hazim Vikalo, dipl. ing. - predsjednik
2. Prof. dr. sci. Osman Sinanović - član
3. Ivica Kovačević, dipl. ecc. - član
4. Doc. dr. sci. Jasmin Ferizbegović - član
5. Prof. dr. sci. Ahmet Halilbašić - član
6. Doc. dr. sci. Emir Kabil - član
7. Doc. dr. sci. Mirsada Hukić - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-15733/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

529

Na temelju članka 6. i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i članka 14. stavak 2. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad Javnom zdravstvenom ustanovom Klinički centar Tuzla ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 9/97) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 25. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla**

I.

Imenuje se Upravni odbor JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla u slijedećem sastavu:

1. Hazim Vikalo, dipl. ing. - predsjednik
2. Prof. dr. sci. Osman Sinanović - član
3. Ivica Kovačević, dipl. ecc. - član
4. Doc. dr. sci. Jasmin Ferizbegović - član
5. Prof. dr. sci. Ahmet Halilbašić - član
6. Doc. dr. sci. Emir Kabil - član
7. Doc. dr. sci. Mirsada Hukić - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-15733/97
Tuzla, 25. 9. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

530

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 9. 10. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Opravnog odbora P.P "Spreča" Kalesija**

I.

Imenuje se Upravni odbor PP "Spreča" Kalesija u slijedećem sastavu:

1. Ćazim Hadžić, ecc.- predsjednik Upravnog odbora
2. Zejćir Bajrić dipl. ing. - član
3. Sulejman Kusturica, dipl. ing. - član
4. Fikret Suljkanović, dipl. ecc. - član
5. Prof. dr. Izet Žigić - član
6. Marinko Andrić, ing. polj. - član
7. Izet Hadžić, dipl. ing. saobr. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-17110/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-17112/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

530

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjske županije", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 9. 10. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora P.P "Spreča" Kalesija

I.

Imenuje se Upravni odbor PP "Spreča" Kalesija u sljedećem sastavu:

1. Ćazim Hadžić, ecc. - predsjednik Upravnog odbora
2. Zejćir Bajrić dipl. ing. - član
3. Sulejman Kusturica, dipl. ing. - član
4. Fikret Suljkanović, dipl. ecc. - član
5. Prof. dr. Izet Žigić - član
6. Marinko Andrić, ing. polj. - član
7. Izet Hadžić, dipl. ing. saobr. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-17110/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

531

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 9. 10. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Šumarstvo-Svatovac" Živinice

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "Šumarstvo-Svatovac" Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Osmo Forčaković, dipl. ecc. - predsjednik
2. Enes Mujić - član
3. Ismet Arapčić - član
4. Rasim Omerović, dipl. ing. - član
5. Ejub Hodžić - član
6. Zoran Mičić, dipl. pravnik - član
7. Mujo Trumić, ing. geodezije - član.

531

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 9. 10. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Šumarstvo-Svatovac" Živinice

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "Šumarstvo-Svatovac" Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Osmo Forčaković, dipl. ecc. - predsjednik
2. Enes Mujić - član
3. Ismet Arapčić - član
4. Rasim Omerović, dipl. ing. - član
5. Ejub Hodžić - član
6. Zoran Mičić, dipl. pravnik - član
7. Mujo Trumić, ing. geodezije - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-17112/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

532

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 9. 10. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Institut za zaštitu i obrazovanje" Tuzla

I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Institut za zaštitu i obrazovanje" Tuzla u sljedećem sastavu:

1. Dr. Enes Atlić - predsjednik
2. Mr. Rešad Ćilimković - član
3. Šefket Mulavdić - član
4. Refik Ahmedinović - član
5. Vinko Divković - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-17109/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

6. Milan Stević, član
7. Mevludin Avdić, član.

II.

Ovim rješenjem se zamjenjuje rješenje Vlade Kantona, broj: 02/1-111-14562/97 od 10. 9. 1997. godine.

Imenovanjem ovog Upravnog odbora raniji upravni odbor prestaje s radom.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-021-17328/97
Tuzla, 17. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

532

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 9. 10. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora DD "Institut za zaštitu i naobrazbu" Tuzla

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Institut za zaštitu i obrazovanje" Tuzla u slijedećem sastavu:

1. Dr. Enes Atljić - predsjednik
2. Mr. Rešad Čilimković - član
3. Šefket Mulavdić - član
4. Refik Ahmedinović - član
5. Vinko Divković - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-17109/97
Tuzla, 9. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

533

Na osnovu člana 6. i 25. stav 3. Zakona o vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 10. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Imenuje se Upravni odbor Rudarsko-geološkog fakulteta u Tuzli u slijedećem sastavu:

1. Vehbija Fazlić, dipl. ece predsjednik
2. Zijad Pašić, član
3. Mirsad Islamović, član
4. Mirsad Kukić, član
5. Hamid Tanović, član

533

Na temelju članka 6. i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 10. 9. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Imenuje se Upravni odbor Rudarsko-geološkog fakulteta u Tuzli u slijedećem sastavu:

1. Vehbija Fazlić, dipl. ecc predsjednik
2. Zijad Pašić, član
3. Mirsad Islamović, član
4. Mirsad Kukić, član
5. Hamid Tanović, član
6. Milan Stević, član
7. Mevludin Avdić, član.

II.

Ovim rješenjem se zamjenjuje rješenje Vlade Županije, broj: 02/1-111-14562/97 od 10. 9. 1997. godine.

Imenovanjem ovog Upravnog odbora raniji upravni odbor prestaje s radom.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-021-17328/97
Tuzla, 17. 10. 1997. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

534

Na osnovu člana 79. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97 i 9/97) ministar pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

PRAVILNIK**O NAKNADAMA I NAGRADI SUDIJAMA
POROTNICIMA SUDOVA TUZLANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA**

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se naknade i nagrada za vršenje sudske dužnosti sudijama porotnicima u sudovima Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: sudija).

Član 2.

Sudija ima pravo na naknadu troškova prijevoza od prebivališta odnosno boravišta do sjedišta suda ili mjesta gdje sudija treba da obavlja sudijsku dužnost i za njegov povratak u prebivalište odnosno boravište.

Troškovi prijevoza priznaju se u visini stvarnih izdataka za putovanje vozom, autobusom ili drugim javnim prijevoznim sredstvom.

Član 3.

Naknada izgubljene zarade pripada sudiji za dane u kojima, zbog obavljanja sudijske dužnosti, nije ostvario zaradu na radnom mjestu.

Iznos naknade utvrđuje predsjednik suda na osnovu dokaza o visini izgubljene zarade koje podnese sudija (potvrda ili uvjerenje) i vremena provedenom u vršenju sudijske dužnosti.

Član 4.

Sudiji koji ne ostvaruje naknadu izgubljene zarade pripada paušalna naknada u iznosu od 10 KM dnevno u dane kada je obavljao sudijsku dužnost.

Član 5.

Sudiji pripada nagrada za vršenje sudijske dužnosti u iznosu od 1 KM pojednom satu za svaki započeti sat u vršenju sudijske dužnosti.

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 06/1-704-17806/97
Tuzla, 24. 10. 1997. godine

Ministar
Šemso Softić, v.r.

534

Na temelju članka 79. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97 i 9/97) ministar pravde Tuzlansko-podrinjske županije, donosi

PRAVILNIK**O NADOKNADAMA I NAGRADI SUCIMA
POROTNICIMA SUDOVA TUZLANSKO-PODRINJSKE
ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se nadoknade i nagrada za obnašanje sudske dužnosti sucima porotnicima u sudovima Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: sudac).

Članak 2.

Sudac ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza od prebivališta odnosno boravišta do sjedišta suda ili mjesta gdje sudac treba da obnaša sudačku dužnost i za njegov povratak u prebivalište odnosno boravište.

Troškovi prijevoza priznaju se u visini stvarnih izdataka za putovanje vlakom, autobusom ili drugim javnim prijevoznim sredstvom.

Članak 3.

Nadoknada izgubljene zarade pripada sudiji za dane u kojima, zbog obnašanja sudačke dužnosti, nije ostvario zaradu na radnom mjestu.

Iznos nadoknade utvrđuje predsjednik suda na temelju dokaza o visini izgubljene zarade koje podnese sudija (potvrda ili uvjerenje) i vremena provedenom u obnašanju sudačke dužnosti.

Članak 4.

Sucu koji ne ostvaruje nadoknadu izgubljene zarade pripada paušalna nadoknada u iznosu od 10 KM dnevno u dane kada je obnašao sudačku dužnost.

Članak 5.

Sucu pripada nagrada za obnašanje sudačke dužnosti u iznosu od 1 KM pojednom satu za svaki započeti sat u obnašanju sudačke dužnosti.

Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 06/1-704-17806/97
Tuzla, 24. 10. 1997. godine

Ministar
Šemso Softić, v.r.

535

Na osnovu člana 90., a u vezi sa članom 98. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97 i 9/97), a povodom odlučivanja o davanju ostavke Mujanović Jasne sudije Općinskog suda u Tuzli na vršenje službe sudije, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli dana 15. oktobra 1997. godine, donio je

ODLUKU**O PRESTANKU VRŠENJA SLUŽBE SUDIJE**

I.

Mujanović Jasni, sudiji Općinskog suda u Tuzli prestaje vršenje službe sudije u Općinskom sudu Tuzla sa danom 14. oktobra 1997. godine zbog podnijete ostavke na vršenje službe sudije, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Predsjednik suda
Mujčinović Šaban, v.r.

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: Su. 273/97

Datum, 15. oktobra 1997. godine

535

Na temelju članka 90., a u svezi s člankom 98. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97 i 9/97), a povodom odlučivanja o davanju ostavke Mujanović Jasne suca Općinskog suda u Tuzli na obnašanje službe suca, predsjednik Županijskog suda u Tuzli dana 15. listopada 1997. godine, donio je

ODLUKU

O PRESTANKU OBNAŠANJA SLUŽBE SUCA

I.

Mujanović Jasni, sucu Općinskog suda u Tuzli prestaje obnašanje službe suca u Općinskom sudu Tuzla sa danom 14. listopada 1997. godine zbog podnijete ostavke na obnašanje službe suca, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA

Predsjednik suda
Mujčinović Šaban, v.r.

ŽUPANIJSKI SUD U TUZLI

Broj: Su. 273/97

Datum, 15. listopada 1997. godine

536

Na osnovu člana 90., a u vezi sa članom 98. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97 i 9/97), a povodom odlučivanja o davanju ostavke Mujanović Ismeti sudije Općinskog suda u Tuzli na vršenje službe sudije, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli dana 15. oktobra 1997. godine, donio je

ODLUKU

O PRESTANKU VRŠENJA SLUŽBE SUDIJE

I.

Mujanović Ismeti, sudiji Općinskog suda u Tuzli prestaje vršenje službe sudije u Općinskom sudu Tuzla sa danom 14. oktobra 1997. godine zbog podnijete ostavke na vršenje službe sudije, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Predsjednik suda
Mujčinović Šaban, v.r.

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: Su. 274/97

Datum, 15. oktobra 1997. godine

536

Na temelju članka 90., a u svezi sa člankom 98. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97 i 9/97), a povodom odlučivanja o davanju ostavke Mujanović Ismete suca Općinskog suda u Tuzli na obnašanje službe suca, predsjednik Županijskog suda u Tuzli dana 15. listopada 1997. godine, donio je

ODLUKU

O PRESTANKU OBNAŠANJA SLUŽBE SUCA

I.

Mujanović Ismeti, sucu Općinskog suda u Tuzli prestaje obnašanje službe suca u Općinskom sudu Tuzla sa danom 14. listopada 1997. godine zbog podnijete ostavke na obnašanje službe suca, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-POURINJSKA
ŽUPANIJA

Predsjednik suda
Mujčinović Šaban, v.r.

ŽUPANIJSKI SUD U TUZLI

Broj: Su. 274/97

Datum, 15. listopada 1997. godine

537

Na osnovu člana 90., a u vezi sa članom 98. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 2/97 i 9/97), a povodom odlučivanja o davanju ostavke Husić Aide sudije Općinskog suda u Živinicama na vršenje službe sudije, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli dana 3. oktobra 1997. godine, donio je

ODLUKU

O PRESTANKU VRŠENJA SLUŽBE SUDIJE

I.

Husić Aidi, sudiji Općinskog suda u Živinicama sa danom 4. oktobra 1997. godine prestaje vršenje službe sudije u Općinskom sudu Živnice, zbog podnijete ostavke na vršenje službe sudije, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Predsjednik suda
Šaban Mujčinović, v.r.

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: Su. 250/97

Datum, 3. oktobra 1997. godine

537

Na temelju članka 90., a u svezi sa člankom 98. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 2/97 i 9/97), a povodom odlučivanja o davanju ostavke Husić Aide suca Općinskog suda u Živinicama na obnašanje službe suca, predsjednik Županijskog suda u Tuzli dana 3. listopada 1997. godine, donio je

ODLUKU**O PRESTANKU OBNAŠANJA SLUŽBE SUCA**

I.

Husić Aidi, sucu Općinskog suda u Živinicama sa danom 4. listopada 1997. godine prestaje obnašanje službe suca u Općinskom sudu Živinice, zbog podnijete ostavke na obnašanje službe suca, poradi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA

Predsjednik suda,
Šaban Mujčinović, v.r.

ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SUD U TUZLI

Broj: Su.250/97

Datum, 3. listopada 1997. godine

538

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu člana IV.C. 10.(2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 18. i 29. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95), nakon rasprave, na 27. sjednici održanoj od 22. do 24. 07. 1997. godine, donio je

PRESUDU

Utvrđuje se da je Odluka o uslovima i načinu plaćanja naknade za puteve iz maloprodajnih cijena tečnih goriva na području Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 5/97 i 6/97), koju je donijela Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona 27. 03. 1997. godine u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Ova presuda objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Obrazloženje

Zahtjevom zamjenika Premijera Federacije Bosne i Hercegovine Drage Bilandžije od 26. maja 1997. godine pokrenut je postupak za utvrđenje da li je Odluka o uslovima i načinu plaćanja naknade za puteve iz maloprodajnih cijena tečnih goriva na području Tuzlansko-podrinjskog kantona, koju je donijela Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona 27. marta 1997. godine, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Podnosilac zahtjeva za utvrđenje ustavnosti navedene Odluke tvrdi da ista nije u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, jer da Vlada Kantona nije ovlaštena za donošenje takve odluke, pogotovu što je na snazi Odluka o prometu i maloprodajnoj cijeni motornih benzina, dizel goriva i lož ulja i Odluka o raspodjeli sredstava iz naknade za puteve iz uvozne cijene motornih benzina, dizel goriva i lož ulja koje je donijela Vlada Republike Bosne i Hercegovine i koje propisuju uslove i način plaćanja naknade za puteve iz maloprodajnih cijena tečnih goriva.

U odgovoru na zahtjev Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona ne poriče da je promet i maloprodajna cijena motornih benzina, dizel goriva i lož ulja regulisana Odlukom Vlade Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH" br. 16/95 i 19/95) te da je prema ovoj Odluci vršeno naplaćivanje naknade za puteve sve do mjeseca maja 1996. godine. Ističe se da je u mjesecu maju 1996. godine ministar za finansije u Vladi Federacije Bosne i Hercegovine

dostavio svim carinarnicama Naredbu u uplatnim računima javnih prihoda na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvještavanje korisnika o njima ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/96) u kojoj je izostavljen uplatni račun za plaćanje naknade za puteve, te da od tada nije vršeno uplaćivanje naknade za puteve. Navodi se da je to bio razlog za donošenje sporne Odluke kako bi se osigurao pravni osnov za naplaćivanje naknade za puteve od pravnih osoba koje se bave maloprodajom tečnih goriva dok federalne vlasti ne donesu odgovarajuću odluku. Smatra da nema osnova za pokretanje postupka za utvrđenje ustavnosti navedene Odluke.

Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine (član III. 2. d)) propisano je da su komunikacijska i transportna infrastruktura u nadležnosti federalne vlasti i kantona, u skladu sa Ustavu Bosne i Hercegovine, s tim da o regulisanju međuentitetskog transporta odlučuju organi države Bosne i Hercegovine. Nadležnosti iz člana III. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine mogu se, prema potrebama, ispunjavati zajednički ili zasebno, ili od strane kantona koordinirano od federalne vlasti (član III. 3. (1) Ustava). U skladu s tim kanton i federalna vlast međusobno se dogovaraju na trajnoj osnovi u pogledu ovih nadležnosti (član III. 3. (2) Ustava). Članom III. 3. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine propisano je da u ispunjavanju svojih nadležnosti, kada je riječ o zakonima i propisima koji su obavezujući na cijelom području Federacije, u skladu sa ovim Ustavom i odlukama Parlamenta Federacije, federalna vlast će postupiti uzimajući u obzir kantonalne nadležnosti, različite situacije u pojedinim kantonima i potrebu za fleksibilnost u provođenju. Federalna vlast ima pravo stvarati politiku i donositi zakone koji se tiču svake od ovih nadležnosti. Članom III. 3. (4) propisano je da kantoni imaju pravo utvrđivati politiku i provoditi zakone koji se tiču svake od ovih nadležnosti.

Članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno je da svi zakoni, drugi propisi i pravosudni poslovnici koji su na snazi u Federaciji na dan stupanja na snagu ovog Ustava ostaju na snazi u mjeri u kojoj se ne kose s ovim Ustavom, ukoliko nadležni organi vlasti ne odluče drukčije.

Zakon o putevima ("Službeni list SRBiH", broj 10/90), koji reguliše i pitanje transportne infrastrukture, donijela je Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine 27. marta 1990. godine. Zakon o putevima, saglasno odredbama člana IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, ostao je na snazi na teritoriji Federacije i od 30. marta 1994. godine, s tim da federalne vlasti nisu donijele niti mijenjale Zakon o putevima poslije 30. marta 1994. godine. Zakonom o putevima propisano je da se sredstva za izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu puteva osiguravaju, pored ostalog, iz naknade za puteve sadržane u maloprodajnoj cijeni benzina i dizel goriva (član 61. stav 1. tačka 1.). U članu 63. stav 1. navedenog Zakona utvrđeno je da visinu naknade iz člana 61. tačka 1. ovog Zakona i raspodjelu sredstava između fondova za puteve utvrđuje Skupština SRBiH. U skladu s tim ovlaštenjem Skupština SRBiH 1. oktobra 1991. godine donijela je Odluku o određivanju visine naknade za puteve sadržane u maloprodajnoj cijeni motornih benzina i dizel goriva i o raspodjeli sredstava od te naknade između fondova za puteve ("Službeni list SRBiH", broj 31/91).

Polazeći od citiranih odredbi člana III. 2. d) Ustava Federacije BiH, federalna vlast i kantoni su nadležni, pored ostalog, za transportnu infrastrukturu, u skladu sa Ustavom BiH, s tim da o regulisanju međuentitetskog transporta odlučuju organi države BiH. Kada je u pitanju određivanje visine naknade i njene raspodjele u odnosu na transportnu infrastrukturu na teritoriji Federacije, može se zaključiti da je to zajednička (dogovorna) nadležnost federalne i kantonalne vlasti. U pogledu ovih nadležnosti, u skladu sa članom III. 3. Ustava Federacije, federalna Vlast ima pravo utvrđivati politiku i donositi zakone koji se tiču ove nadležnosti, a kantoni

imaju pravo po ovom pitanju utvrđivati politiku i provoditi zakone. Dakle, federalna vlast u pogledu nadležnosti može donositi samo pravne akte nivoa zakona, iz čega može izvesti zaključak da ne može donositi pravne akte za izvršenje tih zakona nivoa tzv. podzakonskog akta. Iz citiranih rješenja Ustava proizilazi da podzakonske akte može donositi samo kantonalna vlast, jer su podzakonski akti inače u funkciji izvršenja zakona.

U konkretnom slučaju, imajući u vidu da Zakon o putevima nije propisao visinu naknade za puteve sadržane u maloprodajnoj cijeni benzina i dizel goriva, nego je prepustio da se to pitanje reguliše nižim - podzakonskim aktom, a polazeći od naprijed citiranih odredbi Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud je odlučio da je Odluka o uslovima i načinu plaćanja naknade za puteve iz maloprodajnih cijena tečnih goriva na području Tuzlansko-podrinjskog kantona, koju je donijela Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove presude.

U broj: 6/97
23. jula 1997. godine

Predsjednik
Ustavnog suda
Sarajevo

Federacija Bosne i Hercegovine

Mr. Mirko Bošković

538

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, na temelju članka IV.C. 10.(2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i članka 18. i 29. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/95), nakon rasprave, na 27. sjednici održanoj od 22. do 24., 07. 1997. godine, donio je

PRESUDU

Uvrđuje se da je Odluka o uvjetima i načinu plaćanja nadoknade za putove iz maloprodajnih cijena tečnih goriva na području Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 5/97 i 6/97), koju je donijela Vlada Tuzlansko-podrinjske županije 27. 03. 1997. godine sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Ova presuda objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Obrazloženje

Zahtjevom zamjenika Premijera Federacije Bosne i Hercegovine Drage Bilandžije od 26. svibnja 1997. godine pokrenut je postupak za utvrđenje da li je Odluka o uvjetima i načinu plaćanja nadoknade za putove iz maloprodajnih cijena tečnih goriva na području Tuzlansko-podrinjske županije, koju je donijela Vlada Tuzlansko-podrinjske županije 27. ožujka 1997. godine, sukladna Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Podnositelj zahtjeva za utvrđenje ustavnosti navedene Odluke tvrdi da ista nije sukladna Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, jer da Vlada Županije nema ovlasti za donošenje takve odluke, pogotovu što je na snazi Odluka o prometu i maloprodajnoj cijeni motornih benzina, dizel goriva i lož ulja i Odluka o raspodjeli sredstava iz nadoknade za putove iz uvozne cijene motornih benzina, dizel goriva i lož ulja koje je donijela Vlada Republike Bosne i Hercegovine i koje propisuju uvjete i način plaćanja nadoknade za putove iz maloprodajnih cijena tečnih goriva.

U odgovoru na zahtjev Vlada Tuzlansko-podrinjske županije ne poriče da je promet i maloprodajna cijena motornih benzina, dizel goriva i lož ulja regulisana Odlukom Vlade Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH" br. 16/95 i 19/95) te da je prema ovoj Odluci vršeno naplaćivanje nadoknade za putove sve

do mjeseca svibnja 1996. godine. Ističe se da je u mjesecu svibnju 1996. godine ministar za finansije u Vladi Federacije Bosne i Hercegovine dostavio svim carinarnicama Naredbu o uplatnim računima javnih prihoda na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvješćivanje korisnika o njima ("Službene novine Federacije BiH" broj 27/96) u kojoj je izostavljen uplatni račun za plaćanje nadoknade za putove te da od tada nije vršeno uplaćivanje nadoknade za putove. Navodi se da je to bio razlog za donošenje sporne Odluke kako bi se osigurao pravni osnov za naplaćivanje nadoknade za putove od pravnih osoba koje se bave maloprodajom tečnih goriva dok federalne vlasti ne donesu odgovarajuću odluku. Smatra da nema osnova za pokretanje postupka za utvrđenje ustavnosti navedene Odluke.

Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine (članak III. 2. d)) propisano je da su komunikacijska i transportna infrastruktura u nadležnosti federalne vlasti i županije, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, s tim da o reguliranju međuentitetskog transporta odlučuju organi države Bosne i Hercegovine. Ovlasti iz članka III. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine mogu se, prema potrebama, ispunjavati zajednički ili zasebno, ili od strane županije koordinirano od federalne vlasti (članak III. 3. (1) Ustava). Sukladno tome županija i federalna vlast međusobno se dogovaraju na trajnoj osnovi glede svojih ovlasti (članak III. 3. (2) Ustava). Člankom III. 3. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine propisano je da u ispunjavanju svojih ovlasti, kada je riječ o zakonima i propisima koji su obvezujući na cijelom području Federacije, sukladno ovom Ustavu i odlukama Parlamenta Federacije, federalna vlast djeluje poštujući ovlasti županije, specifičnu situaciju u pojedinim županijama i potrebu za fleksibilnost u provedbi. Federalna vlast ima pravo stvarati politiku i donositi zakone glede svake od ovih ovlasti. Člankom III. 3. (4) propisano je da županije imaju pravo utvrđivati politiku i provoditi zakone koji se tiču svake od ovih nadležnosti.

Člankom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno je da svi zakoni, drugi propisi i pravosudni poslovnici koji su na snazi u Federaciji na dan stupanja na snagu ovog Ustava ostaju na snazi u mjeri u kojoj se ne kose s ovim Ustavom, ukoliko mjerodavno tijelo vlasti ne odluče drukčije.

Zakon o putovima ("Službeni list SRBiH", broj 10/90), koji regulira i pitanje transportne infrastrukture, donijela je Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine 27. ožujka 1990. godine. Zakon o putovima, suglasno odredbama članka IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, ostao je na snazi na teritoriji Federacije i od 30. ožujka 1994. godine, s tim da federalne vlasti nisu donijele niti mijenjale Zakon o putovima poslije 30. ožujka 1994. godine. Zakonom o putovima propisano je da se sredstva za izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu putova osiguravaju, pored ostalog, iz nadoknade za putove sadržane u maloprodajnoj cijeni benzina i dizel goriva (članak 61. stavak 1. točka 1.). U članku 63. stavak 1. navedenog Zakona utvrđeno je da visinu nadoknade iz članka 61. točka 1. ovog Zakona i raspodjelu sredstava između fondova za putove utvrđuje Skupština SRBiH. Sukladno s tim ovlaštenjem Skupština SRBiH 1. listopada 1991. godine donijela je Odluku o određivanju visine nadoknade za putove sadržane u maloprodajnoj cijeni motornih benzina i dizel goriva i o raspodjeli sredstava od te nadoknade između fondova za putove ("Službeni list SRBiH", broj 31/91).

Polazeći od citiranih odredbi članka III. 2. d) Ustava Federacije BiH, federalna vlast i županije su nadležni, pored ostalog, za transportnu infrastrukturu, sukladno Ustavu BiH, s tim da o reguliranju međuentitetskog transporta odlučuju organi države BiH. Kada je u pitanju određivanje visine nadoknade i njezine raspodjele u odnosu na promet infrastrukturu na teritoriji Federacije, može se zaključiti da je to zajednička (dogovorna) nadležnost federalne i županijske vlasti. Glede ovih nadležnosti,

sukladno članku III. 3. Ustava Federacije, federalna vlast ima pravo utvrđivati politiku i donositi zakone koji se tiču ove nadležnosti, a županije imaju pravo po ovom pitanju utvrđivati politiku i provoditi zakone. Dakle, federalna vlast glede nadležnosti može donositi samo pravne akte razine zakona, iz čega može izvesti zaključak da ne može donositi pravne akte za izvršenje tih zakona razine tzv. podzakonskog akta. Iz citiranih rješenja Ustava proizilazi da podzakonske akte može donositi samo županijska vlast, jer su podzakonski akti inače u funkciji izvršenja zakona.

U konkretnom slučaju, imajući u vidu da Zakon o putovima nije propisao visinu nadoknade za putove sadržane u maloprodajnoj cijeni benzina i dizel goriva, nego je prepustio da se to pitanje regulira nižim - podzakonskim aktom, a polazeći od naprijed

citiranih odredbi Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud je odlučio da je Odluka o uvjetima i načinu plaćanja nadoknade za putove iz maloprodajnih cijena tečnih goriva na području Tuzlansko-podrinjske županije, koju je donijela Vlada Tuzlansko-podrinjske županije, sukladna Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Na temelju izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove presude.

U broj: 6/97
23. srpnja 1997. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda
Federacija Bosne i Hercegovine
Mr. Mirko Bošković



SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-3189/96 od 15. 06. 1997. godine u Registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 44 dana 15. 08. 1997. godine upisano je Udruženje žena Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Ul. Stari grad broj 9.

Puni naziv udruženja je: Udruženje žena Tuzla.

Skraćeni naziv udruženja je: U.G. U.Ž.T.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- angažovanje svih snaga u odbrani od agresora za suverenu, jedinstvenu BiH i grad Tuzlu,
 - zalaganje za punu ravnopravnost žena bez obzira na njihovu nacionalnu, vjersku, starosnu, obrazovnu i stranačku pripadnost, zaštitu žene i djece od nasilja u okviru društva i porodice, efikasno ostvarivanje svih prava žene, a posebno prava na ravnopravno uključivanje u evropske i svjetske tokove života, isključivo pravo žene da odlučuje o pitanjima značajnim za samobitnost i dostojanstvo žene, cjelovitu i efikasnu pomoć majci i djetetu, opismenijavanje, informisanje i prosvječavanje žene.
 - pomoć hendikepiranim, nemoćnim i bolesnim ženama, kao i djeci bez roditeljskog staranja,
 - punu afirmaciju načela humanosti i solidarnosti u ljudskim odnosima, posebno među ljudima u poznim godinama života,
 - animiranje svih patriotskih Tuzlaka, udruženja i organizacija van prostora BiH, radi podrške i direktnog učešća u realizaciji programa.
- Udruženje će djelovati na području općine Tuzla.
Udruženje zastupa i predstavlja: Haman Mujesira, predsjednik.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

144/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-5325/96 od 20. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 130, dana 20. 06. 1997. godine upisano je: Udruženje građana nogometni klub Vražići 92, sa sjedištem u Vražićima, općina Čelić.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvijanju fizičke kulture i obrazovanja,
 - razvijanje fizičke i sportske aktivnosti djece i omladine,
 - održavanje stručnog usmjerenog fizičkog vježbanja i sportskog treninga,
 - organizovanje sporskih treninga sa sportskim talentima i pripreme sportista za sportsko takmičenje,
 - učešće na sportskim takmičenjima.
- Skraćeni naziv udruženja: U. G. nogometni klub "Vražići 92".
Udruženje će djelovati na području općine Čelić.
Udruženje zastupa i predstavlja: Salkić Fadil, predsjednik skupštine, Hamidović Mehmed, Bešić Huso i Livadić Šerif, članovi, te Omerčević Vahid, trener.
Danom upisa u registar udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

145/92

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7816/97 od 09. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 226, dana 09. 06. 1997. godine upisan je: Klub za full - contact i kik - box "PUMA" sa sjedištem: Tuzla, Ul. Bratstva i jedinstva broj 13.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- stalno usavršavanje kvaliteta svojih članova, te usavršavanjem vlastitog stručno-pedagoškog kadra,
 - sudjelovanje u natjecanju prijateljskog i službenog karaktera, saradnja sa drugim klubovima i drugim sportskim organizacijama,
 - propaganda sa svih nivoa FULL CONTACTA i KIK - BOX-a kao sporta u različitim oblicima propagiranja.
- Skraćeni naziv udruženja: KFK "PUMA".
Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
Udruženje zastupa i predstavlja: Mehinović Fahrudin, direktor.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

146/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-8915/97 od 12. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 227, dana 12. 06. 1997. godine upisana je: Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Gračanica, sa sjedištem: Gračanica, Ul. Adema Alića bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- učestvovanje u kreiranju i praćenju svih propisa iz oblasti koje regulišu status i položaj porodica šehida i poginulih boraca, kao i davanje prijedloga, sugestija i mišljenja nadležnim organima za donošenje novih i izmjena postojećih propisa,
 - praćenje ostvarivanja prava porodica šehida i poginulih boraca vezanih za invalidsku penziju, zdravstvenu zaštitu, blagovremenu isplatu u usklađivanje novčanih primanja i ostvarivanje drugih prava,
 - pružanje raznih vidova materijalne pomoći,
 - briga o zapošljavanju, prekvalifikaciji, stručnom usavršavanju, dokvalifikaciji i školovanju radno sposobnih članova uže porodice šehida i poginulih boraca,
 - pokretanje službenog glasila Organizacije porodica šehida i poginuli boraca,
 - njegovanje tradicija i kulture bošnjačkog naroda.
- Skraćeni naziv udruženja: Org. PŠiPB.
Udruženje će djelovati na području općine Gračanica.
Udruženje zastupa i predstavlja: Mehanović Kadir, predsjednik Upravnog odbora.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

147/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7185/97 od 16. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 226, dana 16. 06. 1997. godine upisan je: Biciklistički klub "Jedinstvo", sa sjedištem: Tuzla, Moše Pijade broj 26.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje omladine i ostalih građana u cilju aktivnog bavljenja biciklističkim sportom i podizanjem njegove masovnosti i kvaliteta,
 - učešće na takmičenjima,
 - aktivnost i na usavršavanju i školovanju sopstvenog stručnog kadra.
- Skraćeni naziv udruženja: U.G. B.K. "JEDINSTVO".
Udruženje će djelovati na području općine Tuzla.
Udruženje zastupa i predstavlja: Tinjić Mirsad, predsjednik Upravnog

odbora, Milko Filipović, predsjednik Skupštine i Kovačević Samir, član Upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

148/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11078/97 od 28. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 229, dana 28. 07. 1997. godine upisan je: Košarkaški klub "Kladanj" Kladanj, sa sjedištem: Kladanj, Kladanjske brigade 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, omladine i odraslih građana u cilju aktivnog bavljenja košarkaškim sportom i podizanju njegovog kvaliteta,

- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti svog članstva i ostvarenje što boljih takmičarskih rezultata,

- stvaranje i proširenje matrijalne osnove bavljenja košarkaškim sportom,

- učestvovanje u takmičenjima prvenstvenog i prijateljskog karaktera u zemlji i inostranstvu,

- usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra,

- organizovanje igara na sreću.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Berković Džemo, predsjednik Kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

149/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-8413/97 od 17. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 230, dana 17. 06. 1997. godine upisano je: Udruženje mještana Tupkovići, sa sjedištem: selo Tupkovići bb, Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- djelatnost na podsticanju razvoja malih farmi, mikro preduzeća i drugih djelatnosti,

- sprovođenje specijalnih kurseva organizovanih od strane kompetentnih fizičkih i pravnih lica, a na poljima poslovnog menadžmenta, kao i na drugim tehničkim poljima,

- osnivanje i upravljanje kasom uzajamne pomoći Udruženja;

- organizavano djelovanje na svim drugim poljima radi stvaranja preduslova i realizacije osnovnih ciljeva Udruženja, u koju svrhu Udruženje može formirati i preduzeće u skladu sa zakonom.

Skraćeni naziv Udruženja: UMT.

Udruženje će djelovati na području sela Tupkovići.

Udruženje zastupa i predstavlja: Jahić Sabit, predsjednik vijeća Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

150/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9459/97 od 25. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 231, dana 25. 06. 1997. godine upisan je: Centar za edukaciju i stvaralaštvo, sa sjedištem: Banovići, Branilaca Banovića (Radnički dom).

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje obuka, stručno usavršavanje, seminari i savjetovanja iz oblasti ekonomije, male privrede, stranih jezika iz oblasti računarske tehnike, sporta, domaće radinosti kroz sekcije ili druge oblike organizovanja.

Skraćeni naziv udruženja: CES.

Udruženje će djelovati na području opštine Banovići.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bećirović Hajrudin predsjednik upravnog odbora i Gilović Izet, predsjednik skupštine.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

151/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-8782/97 od 24. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 232, dana 24. 06. 1997. godine upisana je: Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Bratunac, sa sjedištem: Rudnik soli Tušanj, Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- praćenje ostvarivanja prava porodica šehida i poginulih boraca vezanih za invalidsku penziju, zdravstvenu zaštitu, blagovremenu isplatu i usklađivanje novčanih primanja i ostvarivanje drugih prava,

- staranje o obezbjeđivanju životnih namirnica, uslova stanovanja, materijalne pomoći, školovanja djece i drugih vidova socijalne zaštite porodica šehida i poginulih boraca,

- pružanje raznih vrsta materijalne pomoći, besplatne zdravstvene zaštite i slično,

- briga o zapošljavanju, prekvalifikaciji, stručnom usavršavanju, dokvalifikaciji i školovanju radno sposobnih članova uže porodice šehida i poginulih boraca,

- briga o djeci šehida i poginulih boraca,

- učestvovanje i praćenje ostvarivanja prava na zaštitu i brigu djece šehida i poginulih boraca, zbrinjavanje predškolskog uzrasta, školovanje, zapošljavanje, osivarivanje prava na stipendije, školovanje u inostranstvu, liječenje, odmor i rehabilitaciju i sl.,

- pokretanje službenog glasila Organizacije šehida i poginulih boraca.

Skraćeni naziv Udruženja: O.P.Š.O.B.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Karahasanović Fadil, predsjednik Organizacije i Hasanović Husnija, zamjenik predsednika Organizacije.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

152/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7868/97 od 26. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 234, dana 26. 06. 1997. godine upisano je: Udruženje građana oštećenog sluha općine Gračanica, sa sjedištem: Gračanica, Centar bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- radi i djeluje na osposobljavanju lica oštećenog sluha za korisne i produktivne članove našeg društva,

- radi i doprinosi unapređenju određenih oblika socijalne i zdravstvene zaštite, rehabilitacije, obrazovanja, zapošljavanja i informisanja lica oštećenog sluha,

- organizuje i okuplja lica oštećenog sluha kroz razne aktivnosti kao što su: zabavni život, kulturno-prosvjetni, kulturno-umjetnički, sportske i druge aktivnosti i manifestacije,

- organizuje i sprovodi odmor, oporavak i rekreaciju lica oštećenog sluha,

- vodi brigu, inicira i podstiče na preduzimanje i unapređenje mjera socijalne zaštite, obrazovanja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja,

- brine se i pomaže u snabdjevanju lica oštećenog sluha sa slušnim aparatima i drugim pomagalicama za bolji sluh,

- doprinosi prevenciji oštećenja sluha putem preduzimanja mjera za otklanjanje uzroka, blagovremenom otkrivanju i podvrgavanju tretmanu rehabilitacije sluha i govora,

- pruža pomoć licima oštećenog sluha u sporazumijevanju sa okolinom putem - prevodioca gestovnim govorom.

Skraćeni naziv Udruženja: UGOS Gračanica.

Udruženje će djelovati na području općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja: Jalović Ismet, predsjednik i Sarajlić Pero, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

153/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7184/97 od 26. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 235, dana 26. 06. 1997. godine upisan je: MNK "Kaskada", sa sjedištem: Gračanica, Škahočica.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- organizovanje fizičkih i sportskih aktivnosti,

- otkrivanje mladih i talentovanih lica,

- sportski treninzi, stručno usmjerenom i klasično vježbanje,

- priprema sportista za sportska takmičenja,

- organizovanje i učešće na sportskim priredbama.

Udruženje će djelovati na području općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja: Okanović Hamzalija, predsjednik upravnog odbora, Smajlović Aziz, predsjednik skupštine i Okić Nesib, sekretar upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

154/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-8237 od 26. 06. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 236, dana 26. 06. 1997. godine upisano je: Udruženje građana karate klub "Doboj-Istok", sa sjedištem: Doboj-Istok.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvoj fizičke kulture,

- održavanje stručnog usmjerenog fizičkog vježbanja i aktivnosti,

- sportski treninzi,

- rad sa sportskim talentima i priprema sportista za takmičenja i priredbe,

- rad na omasovljenju karate sporta.
 Skraćeni naziv udruženja: Karate klub "Doboj-Istok".
 Udruženje će djelovati na području općine Doboj-Istok.
 Udruženje zastupa i predstavlja: Mehinović Mehmed, predsjednik skupštine Udruženja.
 Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

155/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9667/97 od 02. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 237, dana 02. 07. 1997. godine upisan je: FUDBALSKI KLUB "RADNIK" BIJELJINA sa sjedištem u Tuzli, ul. Hasana Kikića br. 4.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:
 - fudbalske aktivnosti po kategorijama: pioniri, kadeti, juniori i seniori,
 - stručno-pedagoški i vaspitni rad sa pionirima, kadetima, juniorima i seniorima,

- razvijanje kvalitetnog fudbalskog sporta,
- briga o zdravstvenoj zaštiti članova Kluba,
- rad sa trenerima,
- informisanje i propaganda.

Skraćeni naziv Udruženja je: FK "RADNIK" BIJELJINA.
 Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
 Udruženje zastupaju i predstavljaju: Uzunić Emir, predsjednik skupštine, Imširović Fadil, potpredsjednik skupštine, Zulčić Mugdim, predsjednik upravnog odbora, Hamidović Amir, potpredsjednik Upravnog odbora i Bekrić Omer, sekretar.
 Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

156/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7904/97 od 15. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 239, dana 15. 07. 1997. godine upisano je: Udruženje građana oštećenog sluha općine Srebrenik, sa sjedištem: Srebrenik, Bajazita Kešetovića bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja:
 - radi i djeluje na osposobljavanju lica oštećenog sluha za korisne i produktivne članove našeg društva,
 - radi i doprinosi unapređenju određenih oblika socijalne i zdravstvene zaštite, rehabilitacije, obrazovanja, zapošljavanja i informisanja lica oštećenog sluha,
 - organizuje i okuplja lica oštećenog sluha kroz razne aktivnosti kao što su: zabavni život, kulturno-prosvjetni, kulturno-umjetnički, sportske i druge aktivnosti i manifestacije,
 - organizuje i sprovodi odmor, oporavak i rekreaciju lica oštećenog sluha,
 - vodi brigu, inicira i podstiče na preduzimanje i unapređenje mjera socijalne zaštite, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja,
 - brine se i pomaže u snabdijevanju lica oštećenog sluha sa slušnim aparatima i drugim pomagalicama za bolji sluh,
 - doprinosi prevenciji oštećenja sluha putem preduzimanja mjera za otklanjanje uzroka, blagovremenom otkrivanju i podvrgavanju tretmanu rehabilitacije sluha i govora,
 - pruža pomoć licima oštećenog sluha u sporazumijevanju sa okolinom putem prevodioca gestovnim govorom.
 Skraćeni naziv udruženja je: UGOS.
 Udruženje će djelovati na području općine Srebrenik.
 Udruženje zastupa i predstavlja: Kešetović Mirsad, predsjednik Udruženja i Kešetović Nihad, sekretar.
 Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

157/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7724/97 od 16. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 240, dana 16. 07. 1997. godine upisano je: Udruženje građana "Hrana za život-Food For Life" sa sjedištem: Lukavac, Školska 618.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:
 - stručna i materijalna pomoć u radu postojećih narodnih kuhinja i pekara,
 - pomoć pri otvaranju onih proizvodnih cjelina koje omogućuju dobijanje zdrave i jeftine hrane,
 - organizovanje posjeta i obilazaka zdravstvenih i socijalnih ustanova, sa prigodnom hranom i poklonima, bolesnim, nemoćnim i nejakim u tim ustanovama,
 - organizovanje tribina i seminara o zdravom načinu življenja a posebno o zdravoj ishrani,
 - organizovanje tečajeva o vegetarijskoj kuhinji,
 - pružanje pomoći i zdravstvenih savjeta na bazi tradicija i iskustava AYUR VEDSKE medicine.

Skraćeni naziv Udruženja je: "HZŽ - FFL" Lukavac.
 Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
 Udruženje zastupa i predstavlja: Omazić Muhamed, predsjednik Udruženja i Šarić Miro, sekretar.
 Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

158/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-8924/96 od 17. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 241, dana 17. 07. 1997. godine upisano je: Udruženje građana "Dobri Romi" sa sjedištem: Tuzla, Gine Herman 47.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:
 - okupljanje, upoznavanje i druženje građana romske nacionalnosti i porijekla, te članova njihovih porodica radi održavanja jezika i običaja romskog naroda te šireg upoznavanja sa kulturnim, privrednim i istorijskim tradicijama romskog naroda,
 - briga o staračkim domaćinstvima, ekonomskom i socijalnom stanju članova Udruženja, te zaštite ljudskih i nacionalnih prava članova,
 - briga o obrazovanju djece i omladine u smislu jačanja pripadnosti romskom narodu.

Unutar ove aktivnosti omogućiti školovanje odnosno doškovanje nadarenih učenika i studenata na romskom jeziku u inozemstvu.

Skraćeni naziv udruženja: UG "Dobri Romi" Tuzla.
 Udruženje će djelovati na području općine Tuzla.
 Udruženje zastupa i predstavlja: Suljić Šemso, predsjednik i Suljić Hasan, sekretar.
 Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

159/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-6615/97 od 21. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 243, dana 21. 07. 1997. godine upisano je: Udruženje žena bošnjakinja općine Brčko, sa sjedištem: Maoča, zgrada MZ Maoča.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:
 - poboljšanje društvenog i ekonomskog statusa žene i njene djece koje se ostvaruje kroz njeno prosvjećivanje, kulturno i materijalno uzdizanje te ostvarivanje uticaja žene na sva društvena zbivanja,
 - materijalno pomaganje siromašnih i nesposobnih lica,
 - zbrinjavanje nezbrinute djece, uz saradnju sa ustanovama te vrste i odgajanje djece bez roditelja,
 - organizovanje tečajeva za sticanje kvalifikacije nekvalifikovanim licima, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju,
 - osposobljavanje za rad u kući i kućnoj radinosti, pomoć hendikepiranim osobama,
 - iniciranje organizovanja ambulanti i paironažnih službi za pružanje medicinske pomoći za siromašne osobe, napuštenu djecu, omladinu, ratnu siročad te iznemogle i stare osobe,
 - organizovanje seminara, predavanja i drugih pogodnih načina u cilju širenja socijalne svijesti i etičkih normi ponašanja.
 Udruženje će djelovati na području slobodne teritorije općine Brčko.
 Udruženje zastupa i predstavlja: Kaloper Munevera, predsjednik Udruženja, Ibršimović Ssafija i Hadžić Esmā, potpredsjednica.
 Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

160/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9693/97 od 18. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 244, dana 18. 07. 1997. godine upisano je: Udruženje samostalnih privrednika Brčko sa sjedištem: Brka bb, Brčko.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:
 - daje prijedloge i inicijative u vezi sa donošenjem i ostvarivanjem planova privrednog razvoja na području općine Brčko.
 - učestvuje u predlaganju i iniciranju, učestvujući preko svojih organa, u raspravama na kojima se prikuplja mišljenje o poreskoj politici i drugim sferama privredivanja,
 - zastupa interese i iznosi zahtjeve Udruženja pred državnim organima i privrednim asocijacijama a naročito o pitanjima koja se odnose na: planiranje izgradnje poslijeratne općine Brčko.
 - u obezbjeđenju ravnopravnih uslova na licitacijama za dobijanje investicionih poslova,
 - obezbjeđenja što povoljnijih uslova privredivanja svojih članova.
 Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
 Udruženje zastupa i predstavlja: Hadžimuratović Ibrahim, predsjednik skupštine, Facić Ahmet, zamjenik predsjednika skupštine, Mujkanović Mirsad,

predsjednik upravnog odbora i Pekić Šemsudin, zamjenik predsjednika upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

161/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-10749/97 od 24. 04. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 245, dana 24. 07. 1997. godine upisano je: Udruženje građana civilnih žrtava rata općine Gračanica, sa sjedištem: Gračanica, Zanaški centar 15.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- evidentiranje i okupljanje civilnih žrtava rata radi organiziranog djelovanja i njihovog efikasnog uključivanja u društvene tokove života,
- praćenje i ostvarivanje prava civilnih žrtava rata na minimum primanja, civilnu invalidninu, zdravstvenu zaštitu, dodatak na djecu, blagovremenu isplatu i usklađivanje novčanih primanja i ostvarivanje drugih prihoda,
- briga o obezbjeđenju životnih namirnica, uvjeta stanovanja, pomoći u odjeći i obući, školovanju djece civilnih žrtava rata i drugim vidovima socijalne zaštite,
- pružanje raznih vidova konkretne materijalne pomoći, zdravstvene zaštite, nabavke ortopedskih i drugih pomagala, lijekova i drugog,
- osposobljavanje za rad i briga o dokvalifikaciji, prekvalifikaciji i školovanju civilnih žrtava rata,
- staranje o nužnom izmještanju ranjenih i bolesnih civilnih žrtava rata i članova njihove uže porodice i rehabilitaciju izvan Federacije,
- organiziranje i unapređivanje kulturno-prosvjetnih, sportsko-rekreativnih, informativnih i drugih aktivnosti civilnih žrtava rata.

Udruženje će djelovati na području općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja: Begović Sead, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

162/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11150/97 od 30. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 246, dana 30. 07. 1997. godine upisana je: Organizacija žena "Bošnjakinja" Gračanica, sa sjedištem: Gračanica, Bosanska bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pomoć porodici kao instituciji, vaspitanju, obrazovanju, kulturi življenja, komuniciranja, podsticanja koncepta "Otvorene nacije" aktivnosti na razvijanju i prihvatanju kulturnih sadržaja i poruka, propagiranje protiv rasizma i nacionalizma, a za saradnju i međusobno uvažavanje kulturnih i drugih različitosti.
- razvijanje komunikacija, saradujući sa drugim mirovnim grupama žena, omladine i udruženjima na općini, regiji FBiH odnosno udruženjima naše zemlje,
- pomoć izbjeglicama i prognanicima u vidu raznih akcija solidarnosti,
- te organizovanje kulturno-socijalnog života među svim populacijama, pomoć kod školovanja, opismenjavanje nepismenih, te dobijanje specifičnih vidova humanitarne pomoći i dr.

Udruženje će djelovati na području općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja Habiba Kloković, predsjednik, Sabira Sumbić, potpredsjednik i Fikreta Tuholjak, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

163/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11194/97 od 31. 07. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 247, dana 31. 07. 1997. godine upisan je: Fudbalski klub "Vitezovi" Sapna, sa sjedištem: Sapna.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- fudbalske aktivnosti po kategorijama: pioniri, kadeti, juniori i seniori,
- stručno-pedagoški i vaspitni rad sa pionirima, kadetima, juniorima i seniorima,
- razvijanje kvalitetnog fudbalskog sporta,
- rad sa trenerima.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Hamzić Hrustan predsjednik kluba, Omerović Salih, potpredsjednik skupštine, Gušić Jusuf, predsjednik upravnog odbora, Omerović Hasib, potpredsjednik upravnog odbora i Gazibegović Hasan, sekretar kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

164/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7105/97 od 01. 08. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 248, dana 01. 08. 1997. godine upisan je: Radio klub "Stjepan Polje" sa sjedištem: Stjepan Polje, Polje bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- obrazovanje članova za radiooperatore svih kategorija, radiokonstruktore, radiogoniometriste i operatore na računaru,
- organizovanje takmičenja i smotri na svim nivoima iz radiotelefografije, radio goniometrije, elektronike, konstruktorstva i računarske tehnike,
- organizovanje zborova radioamatera svih vidova organizovanja,
- učešće u međuklupskim, državnim i međunarodnim radiotakmičenjima,
- učešće u aktivnostima organizacija saveza za tehničku kulturu i socijacija radioamatera BiH, čiji će član RK postati po upisu u Registar udruženja građana MP TPK.

Udruženje će djelovati na području općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja Mevludin Memić, predsjednik upravnog odbora, Ibrahim Hasić, potpredsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

165/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11216/97 od 02. 08. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 249, dana 02. 08. 1997. godine upisan je: Ženski odbojkaški klub "Poljice" sa sjedištem: Zgrada Mjesne zajednice Poljice Gornje.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- takmičarske aktivnosti po kategorijama, pioniri, kadeti, seniori,
- stručno-pedagoški i vaspitni rad sa pionirima, kadetima, seniorima,
- razvijanje vrhunskog odbojkaškog sporta.
- briga o zdravstvenoj zaštiti članova Udruženja,
- rad sa trenerima.

Udruženje će djelovati na području općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja Bajrić Muhamed, predsjednik kluba i Beganović Fahrudin, predsjednik skupštine.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

166/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9812/97 od 02. 08. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 250, dana 02. 08. 1997. godine upisan je: Nogometni klub "Ogradenovac", sa sjedištem: Gornji Rahić, Ogradenovac 103.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje građana, naročito mladih, radi udruživanja, zbližavanja i priprema za takmičenje,
- razvoj fizičke kulture,
- takmičenje na utakmicama,
- organizovanje utakmica i sl.

Udruženje će djelovati na području općine Brčko.

Udruženje zastupa i predstavlja Zohorović Nedžad predsjednik skupštine Udruženja, Osmanbašić Senad, potpredsjednik skupštine, Mehčić lbro, predsjednik upravnog odbora i Mehčić Salih, potpredsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

167/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7477/97 od 06. 08. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 251, dana 06. 08. 1997. godine upisano je: Udruženje za psiho-socijalni razvoj djeteta "Dječije igraonice" Lukavac, sa sjedištem: Lukavac, Dom kulture.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pomoć kod obrazovanja i odgoja,
- njegovanje kulturnih, higijenskih i zdravstvenih navika,
- njegovanje kulture i običaja,
- poboljšanje kvaliteta življenja djece i odraslih,
- provođenje socijalizacije i integracije djece,
- obavljanje humanitarnog rada.

Udruženje će djelovati na području općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja Sulejmanagić Džems, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

168/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11511/97 od 06. 08. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 252, dana 06. 08. 1997. godine upisano je: Udruženje roditelja onesposobljene djece i onesposobljenih lica TPK, sa sjedištem: Tuzla, Rudarska broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje roditelja onesposobljene djece i onesposobljenih lica svih kategorija onesposobljenosti s ciljem ravnopravnog uključivanja u zajednicu,
- obezbjeđivanje moralne i materijalne podrške onesposobljenim,
- zalaganje za stvaranje optimalnih uvjeta za kompleksnu, rehabilitaciju onesposobljenih lica, razvijanje i širenje veza sa sličnim udruženjima, te pomoć onesposobljenim u nabavi lijekova, ortopedskih i drugih pomagala,
- obezbjeđivanje i distribuiranje pomoći i donacija onesposobljenim licima.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Halilović Rukija predsjednik savjeta i Čorhodžić Nermina, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

169/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11433/97 od 13. 08. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 254, dana 13. 08. 1997. godine upisan je: Fudbalski klub "Pasci 78" Gornji Pasci, sa sjedištem: Tuzla, Gornji Pasci-Dom kulture.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje trenaznog procesa u fudbalskom sportu za sve uzraste u cilju aktivnog i rekreativnog bavljenja fudbalskim sportom,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti svojih članova i učestvovanje na takmičenjima u zemlji i inostranstvu.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Taib Serhatlić, predsjednik skupštine kluba i Mujo Hurić, zamjenik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

170/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-1017/97 od 01. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 256, dana 01. 09. 1997. godine upisan je: Udruženje građana studenata Defektološkog fakulteta, sa sjedištem: Tuzla, Univerzitetska broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- afirmacija kulturnih, naučnih, inlektualnih, vrijednosti BiH društva, na tim vrijednostima, kao i na tekovinama civilizacije razvoja svestrane studentske ličnosti,
- zalaganje za slobodu naučnog, nastavnog, obrazovnog procesa fakulteta Univerziteta i otvorenog djelovanja sa društvom,
- učešće studenata u procesu kreiranja i realizovanja programa rada fakulteta, univerziteta i participacije u organima i tijelima visokoškolskih institucija BiH,
- permanentne aktivnosti na ostvarivanju optimalnih uslova socijalno zdravstvenog i materijalnog obezbjeđenja studenata kao i stvaranje uslova za uključivanje diplomiranih stručnjaka u procesu rada,
- uvođenje studenata kroz obrazovni proces u naučne i stručne projekte od značaja za BiH, evropsku i svjetsku zajednicu,
- razvijanje ferijalne prakse u zemlji i inostranstvu,
- organizovanje tribina, javnih rasprava, seminara, simpozija i drugih kulturnih manifestacija, kao i drugih aktivnosti i poslova značajnih za članove Udruženja.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Alma Prelić, predsjednik i Hidajeta Vehabović, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

171/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11148/97 od 01. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 257, dana 01. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana za psihosocijalni razvoj djeteta "GRAONICE" općine Banovići, sa sjedištem: Banovići, Branilaca bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece uzrasta od 3-7 godina na području općine Banovići, u dječijim igraonicama,
- odgojno-obrazovni rad sa djecom,
- neposredno i posredno pružanje psihološke i socijalne pomoći ratom pogođenoj prognaničkoj i domicilnoj djeci svih etničkih grupacija,
- vršenje socijalizacije i integracije djece.

Udruženje će djelovati na području općine Banovići.

Udruženje zastupa i predstavlja Josip Novi, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

172/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11148/97 od 01. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 257, dana 01. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana za psihosocijalni razvoj djeteta "GRAONICE" općine Banovići, sa sjedištem: Banovići, Branilaca bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece uzrasta od 3-7 godina na području općine Banovići, u dječijim igraonicama,
- odgojno-obrazovni rad sa djecom,
- neposredno i posredno pružanje psihološke i socijalne pomoći ratom pogođenoj prognaničkoj i domicilnoj djeci svih etničkih grupacija,
- vršenje socijalizacije i integracije djece.

Udruženje će djelovati na području općine Banovići.

Udruženje zastupa i predstavlja Josip Novi, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

172/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9936/97 od 01. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 258, dana 01. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje civilnih žrtava rata Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem: Tuzla, Matije Gupca br. 25.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- evidentiranje i okupljanje civilnih žrtava rata, radi organizovanog djelovanja i njihovog efikasnog uključivanja u društvene tokove života,
- stvaranje uslova za materijalnu i socijalnu zaštitu civilnih žrtava rata i članova njihovih porodica,
- stvaranje uslova za ostvarivanje zdravstvene zaštite, rehabilitacije i zapošljavanja civilnih žrtava rata, te zadovoljavanje sportsko-rekreativnih, kulturnih i drugih potreba svojih članova.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Hodžić Salih, predsjednik upravnog odbora i Osmanović Meliha, potpredsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

173/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-4954/97 od 02. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 259, dana 02. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana planinarskog društva "Svatovac 47", sa sjedištem: Lukavac, Albina Herljevića broj 6.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvoj planinarstva na amaterskim principima, na rekreativnoj i sportskoj osnovi,
- organizovanje aktivnosti u smjeru jačanja materijalne osnove Udruženja,
- organizovanje planinarske obuke i školovanja članstva,
- razvijanje svih oblika upražnjavanja planinarstva, alpinizma, speleologije, vodičke službe, gorske službe spasavanja, planinarskog smučarstva, izletničkog planinarenja, turizma i drugog,
- organizovanje izleta, pohoda, marševa, sletova, logorovanja, turističkih pohoda, takmičenja i drugih planinarskih manifestacija,
- izgradnja planinarskih objekata, markiranju, održavanju i čuvanju planinarskih puteva, staza i transferzala,
- pokretanje i organizovanje stalnih akcija na očuvanju i zaštiti planina i čovjekove prirodne sredine, očuvanju kulturno-historijskih vrijednosti i objekata.

Udruženje će djelovati na području općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja Rizah Osmić, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

174/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9782/97 od 02. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 260, dana 02. 09. 1997. godine upisan je: Fudbalski klub "IZBOR" Brčko, sa sjedištem: Gornji Rahić - Brčko.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece i omladine u cilju aktivnog bavljenja fudbalskim sportom, njihov razvoj i unapređenje,
- stalno usavršavanje kvaliteta svojih fudbalera kao i stručnog kadra,
- organizovanja i sprovođenja različitih fudbalskih takmičenja i sportskih manifestacija,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti svojih sportista,
- osnivanje i razvijanje mreže klubova, prijatelja i simpatizera,
- podizanje sportskih i drugih objekata radi obezbjeđivanja što optimalnijih uslova za rad kluba i obezbjeđenja materijalnih sredstava.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Mirsad Cviko, predsjednik upravnog odbora, Mehmed Mehmedović, zamjenik predsjednika i Hamzić Ševkija, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

175/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-13600/97 od 04. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 261, dana 04. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana naselja "Mihatovići", sa sjedištem: Tuzla, naselje Mihatovići.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- podsticanje razvoja malih farmi, mikropreduzeća i drugih privrednih, poljoprivrednih i zanatskih djelatnosti u naselju,
- omogućiti članovima da svojom aktivnošću u okviru Udruženja utiču na stvaranje uslova za brži razvoj poljoprivredne proizvodnje,

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Mirsad Cviko, predsjednik upravnog odbora, Mehmed Mehmedović, zamjenik predsjednika i Hamzić Ševkija, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

175/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-13600/97 od 04. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 261, dana 04. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana naselja "Mihatovići", sa sjedištem: Tuzla, naselje Mihatovići.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- podsticanje razvoja malih farmi, mikropreduzeća i drugih privrednih, poljoprivrednih i zanatskih djelatnosti u naselju,
- omogućiti članovima da svojom aktivnošću u okviru Udruženja utiču na stvaranje uslova za brži razvoj poljoprivredne proizvodnje,

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja Mirsad Cviko, predsjednik upravnog odbora, Mehmed Mehmedović, zamjenik predsjednika i Hamzić Ševkija, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

175/97

- njegovanje međusobnih odnosa članova Udruženja, naročito odnosa međusobnog povjerenja, solidarnosti, humanosti i drugih etičkih normi,
- poboljšanje pojedinačnog i općeg kvaliteta življenja u naselju.
Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
Udruženje zastupa i predstavlja Mirašić Ekrem, predsjednik upravnog odbora i Ahmetović Šefik, potpredsjednik.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

176/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11169/97 od 09. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 262, dana 09. 09. 1997. godine upisan je: Nogometni klub "Mladost" Tinja, sa sjedištem: Tinja.
Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:
- organizovanje stručnog rada odgovarajućim selekcijama,
- stvaranje uslova za osposobljavanje stručnog kadra,
- obezbjeđivanje sportskih terena sa odgovarajućim sportskim rekvizitima i opremom, kao i sportske opreme za sportska takmičenja,
- organizovano obnavljanje i poboljšavanje kvaliteta igračkog i stručnog kadra u skladu s mogućnostima i zahtjevima sistema takmičenja,
- organizovanje utakmica turnira ili sportskih manifestacija.
Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
Udruženje zastupa i predstavlja Brašnjić Zijad, predsjednik skupštine, Zukić Halil, predsjednik upravnog odbora i Osmić Azem, sekretar.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

177/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-7025/97 od 09. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 263, dana 09. 09. 1997. godine upisan je: Savez demobilisanih boraca Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem: Tuzla, Stari grad bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa svojih članova i pruža odgovarajuće vidove pomoći,
- inicira donošenje odgovarajućih mjera i propisa preko organa vlasti i učestvuje u raspravi povodom njihovog donošenja,
- učestvuje i pomaže u formiranju preduzeća za zapošljavanje demobilisanih boracima a u interesu zapošljavanja članova i stvaranja materijalnih uslova za članstvo i funkcionisanje Saveza,
- pruža pomoć i učestvuje u formiranju organizacija humanitarnog karaktera za pomoć članstvu,
- organizuje kulturne i sportske manifestacije za svoje članstvo.
Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
Udruženje zastupa i predstavlja Begović Senad, predsjednik Saveza i Selimović Mirsad, predsjednik skupštine.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

178/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-1641/97 od 09. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 264, dana 09. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana penzionera općine Kladanj, sa sjedištem: Kladanj, Fadila Kurtagića broj 2.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prevazilaženje ratom nastalih teškoća, socijalne ugroženosti i obezbjeđenja materijalne i socijalne sigurnosti,
- podsticanje formiranja nabavno-potrošačkih zadruga, a u cilju zaštite standarda penzionera i snabdijevanja životnim namirnicama pod povoljnijim uslovima,
- posredovanje u pružanju pravne pomoći članovima udruženja u ostvarivanju njihovih zakonom utvrđenih prava,
- organizovanje kulturno-umjetničke djelatnosti,
- organizovanje odmora, boravka, izleta i drugih aktivnosti.
Udruženje će djelovati na području općine Kladanj.
Udruženje zastupa i predstavlja Avdićbegović Hamid, predsjednik upravnog odbora.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

179/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-11230/97 od 10. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 265, dana 10. 09. 1997. godine upisana je: Organizacija inovatora Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem: Tuzla, Peje Markovića 14.

Skraćeni naziv Udruženja je: OITPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- uspostavljanje saradnje sa projektnim biroima, istraživačkim laboratorijama i patentnim organizacijama sa ciljem da se inovatorima omogući nesmetan rad i pomoć u izradi tehničke i patentne dokumentacije,
- okupljanje, podsticanje i stimulisanje inovatora i pobornika inovatorstva, da se organizuju i da pojedinačno i timski doprinose razvoju tehnike, tehnologije, opreme, materijala i općem tehničko-tehnološkom razvoju privrede i društva,
- podsticanje i pomaganje inovatora u njihovom stručnom usavršavanju, jačanju i osnivanju novih organizacija inovatora,
- uključivanje u društvene programe i planove naučno-istraživačkog razvoja, tehnike, tehnologije i materijala.
Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
Udruženje zastupa i predstavlja Mahmutović Fahrudin, predsjednik OITPK i Kudumović Džafer, zamjenik predsjednika.
Danom upisa u registar Udruženja stiče svojstvo pravnog lica.

180/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-14370/97 od 16. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 266, dana 16. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana "Dječiji konzulat Doboj-Istok" sa sjedištem: Brijesnica Mala, Doboj Istok.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pomaganje, zbrinjavanje, stručno usavršavanje, te pružanje materijalne, kulturne i druge pomoći djeci kojima je ista potrebna, odnosno materijalnim pomaganjem djece iz siromašnih socijalno ugroženih porodica, brigom o nezbrinjutoj djeci, te djeci iz porodica čiji su roditelji za rad nesposobni i organizovanje igraonica za predškolsku djecu.
Udruženje će djelovati na području općine Doboj-Istok.
Udruženje zastupa i predstavlja Škrebo Ibrahim, predsjednik IO i Kurtić Husein, potpredsjednik IO.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

181/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-3949/97 od 01. 10. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 267, dana 01. 10. 1997. godine upisan je: Nogometni klub "Ratkovići", sa sjedištem: Ratkovići bb, Čelić.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvijanje fizičke kulture i obrazovanja, fizičke i sportske aktivnosti djece i omladine,
- održavanje stručnog usmjerenog fizičkog vježbanja i sportskog treninga,
- organizovanje sportskih treninga sa sportskim talentima i pripreme sportista za sportsko takmičenje,
- učešće na sportskim takmičenjima,
- rad na omasovljavanju navedenog sporta.
Udruženje će djelovati na području općine Čelić.
Udruženje zastupa i predstavlja: Gilbanović Šemsudin, predsjednik skupštine.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

182/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-6509/97 od 19. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 268, dana 19. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana pčelara "BEHAR" Kalesija, sa sjedištem: Kalesija, Centar bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pomaganje svojih članova i prijatelja pčelarstva, kako bi i oni usvojili savremene načine pčelarenja i na taj način proizvodili što više i što kvalitetnije proizvode pčelarstva,
- pomaganje razvoja robne proizvodnje u oblasti pčelarstva,
- širenje pčelarstva među građanima, a naročito omladinom,
- pomaganje osnivanja uzornih i privrednih pčelinjaka kao zaokružene ekonomsko-proizvodne cjeline,
- rad na sadnji medonosnog bilja i drveća u cilju poboljšanja pčelinje paše,
- nabavka i prodaja pčelarskog pribora i proizvoda od pčela za svoje članove, u skladu zakonom,
- organizovanje pčelarskih kurseva, teoretskih praktičnih predavanja u svrhu unapređivanja pčelarstva,
- preduzimanje mjera na suzbijanju pčelinjih bolesti naročito zaraznih, te zaštitu pčela od štetočina,

- edukacija pčelara iz oblasti savremenog pčelarenja.
Udruženje će djelovati na području općine Kalesija.
Udruženje zastupa i predstavlja Kamerić Hasan, predsjednik Udruženja.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

183/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-12209/97 od 19. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 269, dana 19. 09. 1997. godine upisana je: Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Brčko, sa sjedištem: Maoča, Brčko.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- učestvovanje u kreiranju i praćenju svih propisa iz oblasti koje regulišu status i položaj porodica šehida i poginulih boraca, kao i davanje prijedloga, sugestija i mišljenja nadležnim organima za donošenje novih i izmjenu postojećih propisa,

- praćenje ostvarivanja prava porodica šehida i poginulih boraca vezanih za invalidsku penziju, zdravstvenu zaštitu blagovremenu isplatu i usklađivanje novčanih primanja i ostvarivanje drugih prava,

- staranje o obezbjeđenju životnih namirnica, uslova stanovanja, materijalne pomoći, školovanja djece i drugih vidova socijalne zaštite,

- briga o zapošljavanju, prekvalifikaciji, stručnom usavršavanju, dokvalifikaciji i školovanju radno sposobnih članova uže porodice šehida i poginulih boraca,

- briga o djeci šehida i poginulih boraca,

- njegovanje uspomena na šehide i poginule borce, njegovanje imena šehida i poginulih boraca, izgradnja i uređenje šehitluka, mezarja i grobalja šehida i poginulih boraca, prikupljanje i arhiviranje građe (dokumentacije) vezano za imena šehida i poginulih boraca.

Udruženje će djelovati na području općine Brčko.

Udruženje zastupa i predstavlja Omerhodžić Ferid, predsjednik Organizacije.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

184/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-14749/97 od 24. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 270, dana 24. 09. 1997. godine upisano je: Udruženje demobilisanih boraca općine Bratunac, sa sjedištem: Tuzla, Rudnik soli "Tušanj".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- praćenje stanja u oblasti pravnog i socijalnog statusa demobilisanih boraca i pružanje odgovarajućih vidova pomoći,

- prikupljanje podataka o svom članstvu neophodnih za rad Udruženja,

- učešće u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacija, dokvalifikacija i školovanja članstva,

- učešće u javnim raspravama povodom izrade i donošenja akata kojim se uređuju prava demobilisanih boraca.

Udruženje će djelovati na području općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mustafić Mirsad, predsjednik Udruženja Huseinović Husein, sekretar Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

185/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-14830/97 od 24. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 271, dana 24. 09. 1997. godine upisan je: Klub patriotske lige Kalesija, sa sjedištem: Kalesija, Patriotske lige bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pružanje pomoći za poboljšanje materijalnog i socijalnog položaja porodica šehida, ratnih vojnih invalida kao i svih drugih pripadnika patriotske lige, članova njihovih porodica te drugih patriota čiji je doprinos nesumnjiv,

- sakupljanje rukopisa i drugih dokumenata te štampanje knjiga o životu i radu pripadnika PL-e,

- program zapošljavanja sa prioritonom zapošljavanja porodica šehida, ratnih vojnih invalida, pripadnika Kluba i demobilisanih boraca,

- briga o porodicama poginulih i ranjenih.

Udruženje će djelovati na području općine Kalesija.

Udruženje zastupa i predstavlja: Dževad Tosunbegović, predsjednik Kluba i Mirsad Subašić, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

186/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-8821/97 od 29. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 272, dana 29.

09. 1997. godine upisano je: Udruženje građana Planinarsko društvo "VARDA" sa sjedištem: Banovići, Ul. Branilaca Banovića 62.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvoj planinarstva na amaterskim principima, na rekreativnoj i sportskoj osnovi,

- organizovanje planinarske obuke i školovanju članstva,

- razvijanje svih oblika udruživanja planinarstva, alpinizma, speleologije, vodičke službe, gorske službe spasavanja, planinarskog smučanja, izletničkog planinarstva, turizma i drugog,

- organizovanje izleta, marševa, pohoda, sletova, logorovanja,

turističkih pohoda, takmičenja i drugih planinarskih manifestacija,

- izgradnja planinarskih objekata, markiranje staza, održavanje i čuvanje planinarskih puteva i staza kao i transverzala.

Udruženje će djelovati na području općine Banovići.

Udruženje zastupa i predstavlja: Džafić Dževdet, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

187/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-12898/97 od 30. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 273, dana 30. 09. 1997. godine upisan je: Fudbalski klub "Zmaj od Bosne" Tuzla, sa sjedištem: Tuzla, Pasaž bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje pionira, omladine i odraslih radi bavljenja fudbalskim sportom,

- stalno usavršavanje kvaliteta svojih baletam te usavršavanje vlastitog stručno-pedagoškog kadra,

- organizovanje i provođenje različitih fudbalskih natjecanja i sportskih manifestacija,

- sudjelovanje u fudbalskim natjecanjima prijateljskog i službenog karaktera kako u zemlji tako i u inostranstvu,

- podizanje sportskih i drugih objekata radi obezbjeđivanja što optimalnijih uslova za rad kluba.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Vikalo Hazim, predsjednik kluba i Hadžihafizbegović Irfan, direktor kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

188/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-14181/97 od 29. 09. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 274, dana 29. 09. 1997. godine upisan je: Tuzlanski šahovski klub "Sloboda", sa sjedištem: Tuzla, "2. oktobra" 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- praćenje stanja u oblasti pravnog i socijalnog statusa demobilisanih boraca i pružanje odgovarajućih vidova pomoći,

- prikupljanje podataka o svom članstvu neophodnih za rad Udruženja,

- učešće u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacija, dokvalifikacija i školovanja članstva,

- učešće u javnim raspravama povodom izrade i donošenja akata kojim se uređuju prava demobilisanih boraca.

Udruženje će djelovati na području općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Omerhodžić Alija, predsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

189/97**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-12122/97 od 01. 10. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 275, dana 01. 10. 1997. godine upisano je: Udruženje građana - Srpsko građansko vijeće TPK Tuzla, sa sjedištem: Tuzla, Đorđa Mihajlovića 4.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- angažovanje za reintegraciju Bosne i Hercegovine u skladu sa Dejtonskim sporazumom i Ustavom Bosne i Hercegovine,

- demokratsko djelovanje u svim sferama života u gradu Tuzla i na području Tuzlansko-podrinjskog kantona,

- vršenje uticaja i reagovanje na sva zbivanja u opštinama Tuzlansko-podrinjskog kantona i u gradu Tuzla, koja su u suprotnosti sa principima i programskim načelima Udruženja utvrđenim ovim Statutom,

- aktivnosti za potpunu ravnopravnost građana, bez obzira na njihova politička, nacionalna, vjerska, socijalna, starosna i polna opredjeljenja,

- za poštovanje svih građanskih prava i ljudskih sloboda u skladu sa Deklaracijom o pravima čovjeka i u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi,

- aktivnosti za borbu protiv svih vidova diskriminacije genocida, etničkog čišćenja građana sa svojih vjekovnih ognjišta,
- aktivnosti za povratak svih izbjeglih, prognanih i raseljenih lica u svoje domove i na svoja imanja kako na području Federacije BiH, tako i na području Republike Srpske.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.
Udruženje zastupa i predstavlja: Božić Miloš, predsjednik skupštine.
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

190/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-9719/97 od 08. 10. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 277, dana 08. 10. 1997. godine upisan je: Malonogometni klub "Bosna Kompred", sa sjedištem: Tuzla, V. Vlahovića br. 100.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, omladine i odraslih građana u cilju aktivnog bavljenja malonogometnim sportom i podizanja njegovog kvaliteta,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti članova i ostvarenje što boljih trakmičarskih rezultata,
- stvaranje i povećanje materijalne osnove za bavljenje malonogometnim sportom,
- učestvovanje na takmičenjima prvestvenog i prijateljskog karaktera u zemlji i inostranstvu,
- usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama.

Udruženje će djelovati na području općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bedri Limani, predsjednik i Mirza Bajić, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

191/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-12263/97 od 08. 10. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 278, dana 08. 10. 1997. godine upisana je: Zajednica Bošnjaka općine Modriča, sa sjedištem: Gradačac, Varoška bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- utvrđivanje osnove matičnog uvezivanja, i okupljanja Bošnjaka općine Modriča u zemlji i dijaspori,
- utvrđivanje zajedničkih interesa i ciljeva Bošnjaka općine Modriča,
- predlaganje mjera i davanje preporuka za razvoj i unapređenje svih oblika uvezivanja i okupljanja Bošnjaka općine Modriča,

- podsticanje širenja bošnjačke kulture i bošnjačkog kulturnog naslijeđa,
- organizovanje naučnih, stručnih i popularnih tribina i predavanja,
- pružanje odgovarajuće pomoći građanima Modriče da sačuvaju svoj nacionalni, kulturni i vjerski identitet.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hasan Mujkić, predsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

192/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-15892/97 od 09. 10. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 279, dana 09. 10. 1997. godine upisano je: Udruženje građana nogometni klub "Mladost-Brijesnica", sa sjedištem: Brijesnica Velika, Doboj-Istok.

Skraćeni naziv udruženja je: UGNK "Mladost-Brijesnica".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizuje stručni rad sa odgovarajućim selekcijama,
- ostvaruje uslove za osposobljavanje stručnog kadra,
- organizovano obnavlja i poboljšava kvalitet igračkog i stručnog kadra u skladu sa mogućnostima i zahtjevima sistema takmičenja,
- organizuje utakmice, turnire ili sportske manifestacije iz okvira svoje osnovne djelatnosti.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Semsudin Bećirović, predsjednik skupštine, Ramiz Šuvalić, predsjednik upravnog odbora i Nesib Šuvalić, potpredsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

193/97

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-15753/97 od 15. 10. 1997. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 280, dana 15. 10. 1997. godine upisano je: Udruženje građana naselje Višća, sa sjedištem: naselje Višća.

Skraćeni naziv udruženja je: Naselje "Višća" U.G.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje radno sposobnih i stručno osposobljenih osoba, razvijanje malih firmi, mikropreduzeća, privrednih a naročito poljoprivrednih zanatskih i drugih djelatnosti, njegovanje međusobnih odnosa i međusobnog povjerenja,
- poboljšanje materijalnih uslova članova Udruženja i njihovih porodica kao i nesposobnih osoba za rad.

Udruženje će djelovati na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bulić Rasim, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

194/97

**“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”,
broj: 13/97 od 12. decembra/prosinca 1997. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA KANTONA		522. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. “Interplet” Brčko-Maoča, Srebrenik (bosanski jezik)	398
513. Zakon o sudskim taksama (bosanski jezik)	341	522. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. “Interplet” Brčko-Maoča, Srebrenik (hrvatski jezik)	399
513. Zakon o sudskim taksama (hrvatski jezik)	350	523. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora J.P. “Šumarstvo” Brčko (bosanski jezik)	399
514. Zakon o uvođenju doprinosa na plaću za finansiranje dijela socijalne zaštite (bosanski jezik)	360	523. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora J.P. “Šumarstvo” Brčko (hrvatski jezik)	399
514. Zakon o uvođenju doprinosa na plaću za financiranje dijela socijalne zaštite (hrvatski jezik)	361	524. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora M.P. D.D.”Klas” Srebrenik (bosanski jezik)	399
515. Zakon o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjskog kantona	363	524. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora M.P. D.D. “Klas” Srebrenik (hrvatski jezik)	400
515. Zakon o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlansko-podrinjske županije	365	525. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Biljana” Brčko-Maoča (bosanski jezik)	400
516. Poslovník Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	368	525. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Biljana” Brčko-Maoča (hrvatski jezik)	400
516. Poslovník Sabora Tuzlansko-podrinjske županije	382	526. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Frigos” Čelić (bosanski jezik)	400
517. Odluka o prestanku mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona	395	526. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Frigos” Čelić (hrvatski jezik)	401
517. Odluka o prestanku mandata zastupnika u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije	396	527. Rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje direktora M.P. D.D. Geobušenje” Tuzla (bosanski jezik)	401
518. Odluka o verifikaciji mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona	396	527. Rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje direktora M.P. D.D. “Geobušenje” Tuzla (hrvatski jezik)	401
518. Odluka o verifikaciji mandata zastupnika u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije	396	528. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Inicijativnog odbora Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona	401
519. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju paušalne naknade za upis udruženja građana u registar udruženja	397	528. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Inicijativnog odbora Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjske županije	401
519. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju paušalne naknade za upis udruga građana u registar udruženja	397	529. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla (bosanski jezik)	402
VLADA KANTONA		529. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla (hrvatski jezik)	402
520. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste preduzeća prema kojima Vlada Kantona vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala	397	530. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora P.P. “Spreča” Kalesija (bosanski jezik)	402
520. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste poduzeća prema kojima Vlada Županije vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala	397	530. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora P.P. “Spreča” Kalesija (hrvatski jezik)	403
521. Odluka o utvrđivanju liste prioriteta izgradnje i obnove telekomunikacijskih sistema veza na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	398	531. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Šumarstvo-Svatovac” Živinice (bosanski jezik)	403
521. Odluka o utvrđivanju liste prioriteta izgradnje i obnove telekomunikacijskih sistema veza na području Tuzlansko-podrinjske županije	398	531. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Šumarstvo-Svatovac” Živinice (hrvatski jezik)	403
		532. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. “Institut za zaštitu i obrazovanje” Tuzla (bosanski jezik)	403

532. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Institut za zaštitu i naobrazbu, (hrvatski jezik)	404	153. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana oštećenog sluha općine Gračanica" Gračanica	26
533. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Rudarsko-geološkog fakulteta u Tuzli (bosanski jezik)	404	154. Oglas o upisu građana u registar udruženja "MNK-KASKADA" Gračanica	26
533. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Rudarsko-geološkog fakulteta u Tuzli (hrvatski jezik)	404	155. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Karate klub-DOBOJ-ISTOK" Doboju-Istok	26
MINISTARSTVO PRAVDE		156. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub-RADNIK-Bijeljina" Tuzla	26
534. Pravilnik o naknadama i nagradi sudijama porotnicima sudova Tuzlansko-podrinjskog kantona	405	157. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana oštećenog sluha općine Srebrenik" Srebrenik	27
534. Pravilnik o naknadama i nagradi sucima porotnicima sudova Tuzlansko-podrinjske županije	405	158. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Hrana za život - FOOD FOR LIFE" Lukavac	27
PREDSJEDNIK KANTONALNOG SUDA		159. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana - DOBRI ROMI" Tuzla	27
535. Odluka o prestanku vršenja službe sudije	405	160. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje žena bošnjakinja općine Brčko" Maoča	27
535. Odluka o prestanku obnašanja službe suca	406	161. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje samostalnih privrednika Brčko" Brka	27
536. Odluka o prestanku vršenja službe sudije	406	162. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana civilnih žrtava rata" Gračanica	27
536. Odluka o prestanku obnašanja službe suca	406	163. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija žena Bošnjakinja Gračanica" Gračanica	28
537. Odluka o prestanku vršenja službe sudije	406	164. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub - VITEZOVI - Sapna" Sapna	28
537. Odluka o prestanku obnašanja službe suca	406	165. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Radio klub - STJEPAN POLJE" Stjepan Polje	28
PRESUDA USTAVNOG SUDA		166. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Ženski odbojkaški klub - POLJICE" Poljice Gornje	28
538. Presuda Ustavnog suda Federacije BiH (bosanski jezik)	407	167. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Nogometni klub - OGRAĐENOVAC" Gornji Rahić	28
538. Presuda Ustavnog suda Federacije BiH (hrvatski jezik)	408	168. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje za psiho-socijalni razvoj djeteta - DJEČIJE IGRAONICE" Lukavac	28
OGLASNI DIO		169. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje roditelja onespobljene djece i onespobljenih lica TPK" Tuzla	28
144. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje žena Tuzla" Tuzla	25	170. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub - PASCI 78 - Gornji Pisci" Tuzla	29
145. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Nogometni klub Vražići 92" Vražići	25	171. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana studenata DEFEKTOLOŠKOG FAKULTETA" Tuzla	29
146. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Klub za full-contact i kik-box PUMA" Tuzla	25	172. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana za psiho-socijalni razvoj djeteta - IGRAONICE - općine Banovići" Banovići	29
147. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Gračanica" Gračanica	25	173. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje civilnih žrtava rata Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla	29
148. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Biciklistički klub - JEDINSTVO" Tuzla	25	174. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana planinarskog društva - SVATOVAC 47" Lukavac	29
149. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Košarkaški klub-KLADANJ" Kladanj	25	175. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub - IZBOR" Brčko	29
150. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje mještana Tupkovići" Živinice	26		
151. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Centar za edukaciju i stvaralaštvo" Banovići	26		
152. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Bratunac" Tuzla	26		

176. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana naselja Mihatovići" Tuzla	29	185. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje demobilisanih boraca općine Bratunac" Tuzla	31
177. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Nogometni klub - MLADOST" Tinja	30	186. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Klub patriotske lige Kalesija" Kalesija	31
178. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Savez demobilisanih boraca Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla	30	187. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana planinarsko društvo - VARDA" Banovići	31
179. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana penzionera općine Kladanj" Kladanj	30	188. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub - ZMAJ OD BOSNE" Tuzla	31
180. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija inovatora Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla	30	189. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Tuzlanski šahovski klub - SLOBODA" Tuzla	31
181. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana - DJEČIJI KONZULAT DOBOJ-ISTOK" Brijesnica Mala	30	190. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana-SRPSKO GRAĐANSKO VIJEĆE TPK" Tuzla	31
182. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Nogometni klub - RATKOVIĆI" Ratkovići	30	191. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Malonogometni klub - BOSNA KOMPRED" Tuzla	32
183. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana pčelara - BEHAR" Kalesija	30	192. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Zajednica Bošnjaka općine Modriča" Gradačac	32
184. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Brčko" Maoča	31	193. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana nogometni klub - MLADOST - Brijesnica" Brijesnica Velika	32
		194. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana naselje Višća" Višća	32

**MOJ VODIČ
ZA
OTKUP STANA**

JEDINA SVETOVUJANA ZDJAKA PISANJA
O OTKUPU STANOVA NA PODRUČJU GUJELE
BOSNE I HERCEGOVINE

PROPISI, PRIMJERI, OBRASCI I SVE
ŠTO VAM JE POTREBNO DA SAMI
ZAVRŠITE OTKUP STANA

P O Z I V

Na narudžbu knjige **MOJ VODIČ ZA OTKUP STANA**.
Cijena knjige je **25 DEM/KM** po jednom primjerku za naručenih do **20** primjeraka,
20 DEM/KM za naručenih **21** i više primjeraka.
Knjiga je upravo izašla iz štampe i po uplati odmah se isporučuje.

Na pretplatu za **MOJ VODIČ ZA OTKUP STANA** u PVC povezu sa mehanizmom.
Sadržaj kao i knjige, uz dodatke koji obezbjeđuju stambene propise (federalne i
kantonalne) do **30/06/1998.** godine, po cijeni od **50 DEM/KM**.

Pretplata se prima do **20. decembra 1997.** godine, kada će početi
isporuka pretplatnicima.

JP NIO SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE

Izdavač: Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona Tuzla - Za izdavača: Mirsad Islamović, dipl. prav., sekretar Skupštine - Telefon 075/232-977 - Za svaki broj posebno se utvrđuje cijena - Grafička priprema i štampa "PrintCom" d.o.o. Grafički inženjering Tuzla, Rudarska 61/I, telefon: 214-164. fax: 282-000 - Za štampariju: Jasmin Hadžimehmedović i Zikrijah Hadžimehmedović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od dana izlaska lista - Pretplata se vrši u korist računa "PrintCom" d.o.o. Grafički inženjering Tuzla: 12200-601-29408 za dinarsko poslovanje i 12200-601-2029408 za devizno poslovanje kod ZPP Tuzla.