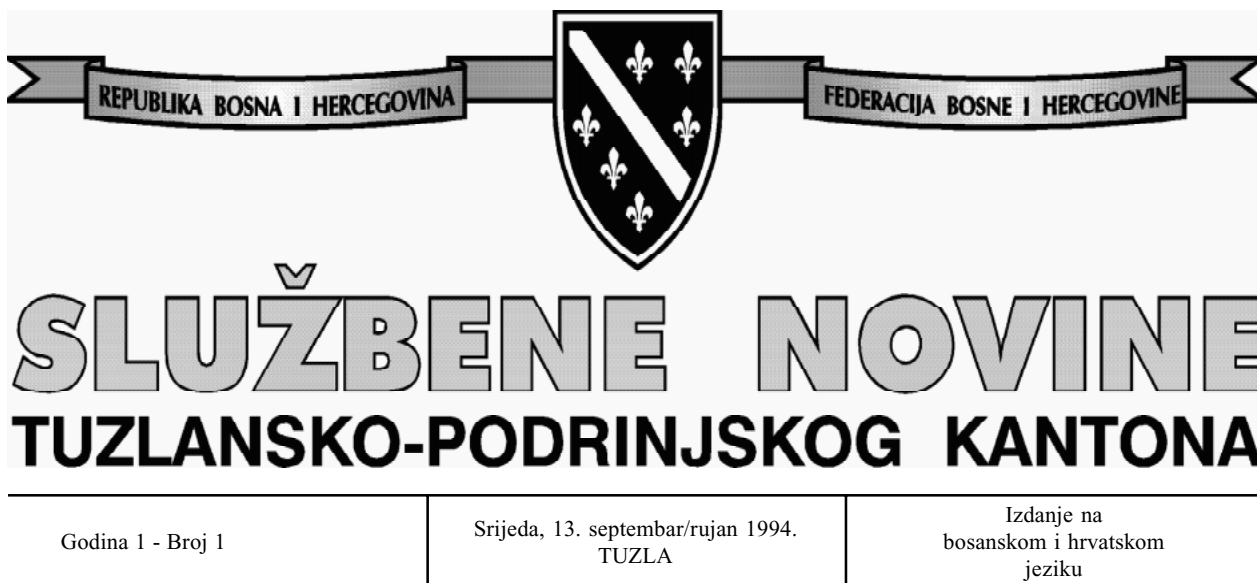




1

Polazeći od, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, izraženih opredjeljenja bošnjačkog i hrvatskog naroda, kao i ostalih i građana Republike Bosne i Hercegovine, principa organizovanja i ustavnog uređenja Federacije Bosne i Hercegovine i njenih federalnih jedinica, suverenosti i teritorijalne cjelovitosti Republike Bosne i Hercegovine, kao i uvjerenja da demokratske institucije, temeljene na poštovanju ljudskih prava i sloboda, najbolje osiguravaju ostvarenje demokratskih odnosa i principa, punu nacionalnu ravnopravnost i razvoj slobodnog tržišta, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na osnovu člana V. 4. i 6. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 22. avgusta 1994. godine, usvaja

USTAVNI ZAKON

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I USPOSTAVLJANJE KANTONA

Član 1.

Tuzlansko-podrinjski kanton (u daljem tekstu: Kanton) je federalna jedinica Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Granice Kantona utvrđiće se federalnim propisima.

Član 2.

Bošnjaci i Hrvati, kao konstitutivni narodi, zajedno sa ostalima, i građani Kantona ostvaruju svoja suverena prava u Federaciji i Kantonu, u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom.

Član 3.

Sastav svih organa u Kantonu i općinama Kantona mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva, kantona odnosno općine, ukoliko Ustavom Federacije nije drukčije utvrđeno.

Član 4.

Službeno ime Kantona je: Tuzlansko-podrinjski kanton.

Član 5.

Sjedište Kantona je u Tuzli.

Član 6.

Kanton ima grb, zastavu i pečat, kao i druge simbole o kojima odluču Skupština Kantona.

Simboli Kantona upotrebljavace se uz simbole Republike Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa zakonom Federacije.

Za prihvatanje simbola potrebna je većina glasova u Skupštini Kantona.

Član 7.

Službeni jezici Kantona su bosanski i hrvatski jezik. Službeno pismo je latinica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstva komunikacije i nastave.

II LJUDSKA PRAVA I OSNOVNE SLOBODE

Član 8.

U ostvarivanju svojih nadležnosti Kanton:

a) preduzima sve potrebne mjere zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i predviđenih u instrumentima u Aneksu Ustava Federacije i djeluje u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom;

b) izvršava svoje nadležnosti, vodeći računa o nacionalnoj strukturi stanovništva u svakoj općini.

Član 9.

Kanton posebno preduzima mjere za ostvarenje prava svih izbjeglica i raseljenih lica na slobodan povratak u prebivališta iz kojih su prognani, na povrat sve imovine oduzete u toku etničkog progona, kao i nadoknadu sve imovine koja im ne može biti vraćena.

Prava iz prethodnog stava ostvaruju se u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonodavstvom.

III SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

Član 10.

Ombudsmeni štite ljudsko dostojanstvo, prava i slobode predviđene Ustavom Federacije, dokumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije i ovim Ustavnim zakonom. Ombudsmeni posebno rade na poništavanju posljedica kršenja prava i sloboda, nastalih etničkim progonom.

Organi Kantona i općina Kantona stvarace uslove za rad ombudsmena i njihovih zamjenika.

IV NADLEŽNOSTI KANTONALNE VLASTI

Član 11.

Kanton ima sve nadležnosti koje nisu Ustavom Federacije izričito povjerene federalnoj vlasti, a naročito za:

a) donošenje odluka, u okviru utvrđene ekonomske politike, za podsticanje privrednog i društvenog razvoja,

b) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga, koje imaju jedinstvene federalne uniforme sa oznakama Kantona,

c) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja,

d) utvrđivanje i provođenje kulturne politike,

e) utvrđivanje stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se odnose na uređivanje i izgradnju stambenih objekata,

f) utvrđivanje politike u vezi sa reguliranjem i osiguranjem javnih službi,

g) donošenje propisa o korišćenju lokalnog zemljišta, uključujući zoniranje,

h) donošenje propisa o unapređenju lokalnog poslovanja i humanitarnih aktivnosti,

i) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti,

j) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji,

k) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite,

l) stvaranje i primjenu politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa,

m) finansiranje djelatnosti kantonalne vlasti ili djelatnosti pod pokroviteljstvom kantonalne vlasti oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima,

n) donošenje propisa o lokalnoj samoupravi općina, uz odgovarajuću konsultaciju sa općinskim vlastima.

Član 12.

Kanton i Federacija su, u skladu sa Ustavom Federacije, nadležni za:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava,
- b) zdravstvo,
- c) politiku zaštite i čovjekove okoline,
- d) komunikacijsku i transportnu infrastrukturu,
- e) socijalnu politiku,
- f) primjenu zakona i drugih propisa o državljanstvu,
- g) imigraciju i azil,
- h) turizam,
- i) korišćenje prirodnih bogatstava.

Član 13.

Nadležnosti iz člana 12. ovog Ustavnog zakona mogu biti ostvarivane zajednički ili odvojeno, ili od strane Kantona uz koordinaciju sa federalnom vlašću, u skladu sa odredbama Ustava Federacije i zakonom.

Član 14.

Kanton može, u skladu sa Ustavom Federacije, zakonom delegirati ili prenijeti dio svojih nadležnosti na federalnu vlast i općine. Zakon iz prethodnog stava donosi se dvotrećinskom većinom.

V STRUKTURA KANTONALNE VLASTI

A. Zakonodavna vlast Kantona

1. Opće odredbe

Član 15.

Zakonodavnu vlast Kantona vrši Skupština.

Skupština Kantona je jednodomna.

Član 16.

Skupština Kantona (u daljem tekstu: Skupština) sastoji se od 50 poslanika.

Član 17.

Poslanici u Skupštini Kantona imaju dvogodišnji mandat.

Član 18.

Poslanike u Skupštini Kantona biraju birači na demokratskim i neposrednim izborima tajnim glasanjem na cijeloj teritoriji Kantona, u skladu sa Ustavom Federacije i zakonom. Svaki birač može dati jedan tajni glas bilo kojoj od registriranih stranaka.

Prije svakih izbora, svaka registrirana stranka objavljuje izbornu listu kandidata.

Izabrani poslanici Skupštine iz svake stranke su osobe sa vrha liste te stranke, prema broju dobijenih glasova. Zamjene za poslanike vrše se od osoba koje slijede na ostatku liste.

Svaki birač može biti biran za kantonalnog poslanika.

Skupština će biti sazvana prvi put najkasnije deset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Član 19.

Skupština ima predsjedavajućeg, koji predstavlja Skupštinu, vrši funkciju predsjednika Kantona u slučaju da predsjednik Kantona bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, potpisuje akta koja Skupština donosi i vrši i druge poslove određene Ustavnim zakonom i Poslovnikom Skupštine.

Član 20.

Skupština donosi Poslovnik, kojim se mogu utvrditi i drugi funkcioneri.

Član 21.

Skupština zasjeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenim Poslovnikom Skupštine i objavljuje izvještaj o zasjedanjima i odlukama.

Član 22.

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv poslanika Skupštine, niti on može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji drugi način zbog izraženog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 23.

Naknada poslanicima Skupštine biće utvrđena zakonom Kantona i neće se povećavati niti smanjivati tokom izbornog mandata, osim za prilagođavanje troškovima života.

2. Nadležnost Skupštine Kantona

Član 24.

Skupština:

- a) priprema i usvaja Ustav Kantona, a po potrebi i Ustavni zakon i amandmane;
 - b) bira predsjednika Kantona;
 - c) bira kantonalne sudije;
 - d) utvrđuje nadležnost kantonalnih i općinskih sudova;
 - e) donosi zakone i ostale propise neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona;
 - f) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
 - g) odobrava zaključivanje međunarodnih sporazuma sa državama i međunarodnim organizacijama uz saglasnost zakonodavnog tijela Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije;
 - h) donosi Poslovnik Skupštine;
 - i) bira predsjedavajućeg i druge funkcionere Skupštine, u skladu sa Poslovnikom Skupštine;
 - j) potvrđuje imenovanje Vlade Kantona;
 - k) bira delegate Kantona u Dom naroda zakonodavnog tijela Federacije iz svojih redova, u skladu sa Ustavom Federacije;
 - l) provodi istrage i u tu svrhu može zahtijevati svjedočenja, dokaze i dokumente, ne ulazeći u nadležnosti sudske vlasti;
 - m) vrši i druge poslove iz nadležnosti Kantona:
- Na zahtjev jedne trećine poslanika Skupština može pokrenuti postupak za utvrđenje da li su Ustav Kantona, Ustavni zakon Kantona i njihovi amandmani, predloženi zakon ili zakon koji je usvojila Skupština, u skladu sa Ustavom Federacije.

3. Odlučivanje u Skupštini

Član 25.

Skupština dvotrećinskom većinom:

- a) priprema i usvaja Ustav Kantona,
- b) priprema i usvaja Ustavni zakon Kantona i amandmane,
- c) donosi zakon o prenošenju ili delegiranju kantonalne nadležnosti na općinsku ili federalnu vlast,
- d) smjenjuje i razrješava predsjednika Kantona.

Član 26.

Ostale odluke Skupština donosi natpolovičnom većinom.

Član 27.

Kantonalni propisi stupaju na snagu kao što je u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

B. Izvršna vlast Kantona**1. Predsjednik Kantona**

Član 28.

Kanton ima predsjednika.

Član 29.

Predsjednika Kantona biraju većinom glasova poslanici u Skupštini između kandidata koje oni predlože, na način predviđen u Poslovniku Skupštine.

Član 30.

Ukoliko predsjednik Kantona bude izabran iz reda poslanika Skupštine, prestaje mu mandat poslanika.

Član 31.

Predsjednik Kantona ima dvogodišnji mandat i ne može biti biran više od dva puta uzastopno.

Član 32.

Predsjednika Kantona, ukoliko je prekršio položenu zakletvu ili na neki drugi način obezvrijedio svoj položaj, Skupština može smijeniti.

Član 33.

Ukoliko mjesto predsjednika Kantona ostane upražnjeno, Skupština će izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

U slučaju da predsjednik Kantona bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, predsjedavajući Skupštine vršiće funkciju predsjednika Kantona.

Član 34.

Predsjednik Kantona nadležan je za:

- a) imenovanje Vlade Kantona, koju potvrđuje Skupština,
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova,
- c) potpisivanje odluka Skupštine nakon njihovog donošenja,
- d) potpisivanje i ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Kantona, koje odobrava Skupština, uz saglasnost zakonodavnog tijela Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije,
- e) davanje pomilovanja za djela utvrđena kantonalnim zakonima,
- f) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu radi utvrđivanja da li je Ustav Kantona ili Ustavni zakon i amandman na Ustav ili Ustavni zakon, predloženi zakon ili zakon koji je usvojila Skupština u skladu sa Ustavom Federacije,
- g) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu radi utvrđivanja da li je predloženi ili usvojeni propis koji donosi organ kantonalne ili općinske vlasti u skladu sa Ustavom Federacije,
- h) razmatranje izvještaja ombudsmana i osiguravanje uslova za njihov rad,
- i) raspuštanje Skupštine kad ona ne uspije donijeti budžet Kantona prije početka budžetske godine,
- j) staranje o ostvarivanju saradnje sa organima Federacije;
- k) rukovođenje radom Vlade,
- l) provođenje politike i izvršavanje kantonalnih propisa uključujući osiguranje izvršavanja odluka kantonalnih i federalnih sudova,
- m) predlaganje i davanje preporuka iz oblasti kantonalnog zakonodavstva,
- n) pripremanje prijedloga budžeta Skupštini,
- o) izvršavanje i drugih poslova koje mu povjeri Skupština.

2. Vlada Kantona

Član 35.

Kantonalna Vlada sastoji se od ministara čiji se broj utvrđuje Zakonom o vladi.

Član 36.

Ministre imenuje predsjednik Kantona, a imenovanje potvrđuje Skupština.

Član 37.

Skupština može:

- a) smijeniti Vladu na prijedlog predsjednika Kantona,
- b) izglasati nepovjerenje Vladi.

Član 38.

Predsjednik Kantona može razriješiti pojedinog ministra.

Član 39.

Organizacija Vlade Kantona uređuje se kantonalnim zakonom, u skladu sa ovim Ustavnim zakonom.

Zakonom Kantona utvrdiće se položaj, prava i dužnosti kantonalne uprave, njihova organizacija i odgovornost, u skladu sa Ustavom i drugim propisima, Federacije i ovim Ustavnim zakonom, tako da Vlada odražava nacionalni sastav stanovništva kao cjeline, ali, u svakom slučaju, da osigurava zastupljenost oba konstitutivna naroda.

Član 40.

Kantonalna Vlada nadležna je za:

- a) provođenje kantonalne politike, predlaganje i izvršavanje kantonalnih zakona i drugih propisa,
- b) izvršavanje odluka svakog kantonalnog ili federalnog suda i vršenje svake druge nadležnosti povjerene Kantonu od federalne vlasti,
- c) pripremu prijedloga budžeta,
- d) osiguranje saradnje između Vlade Kantona i ombudsmana,
- e) nadzor nad istragom i krivičnim gonjenjem u vezi sa kršenjem kantonalnih zakona, kao i nadzor nad kantonalnom policijom,
- f) osiguranje da nacionalna struktura policije odražava nacionalnu strukturu stanovništva Kantona, s tim da nacionalna struktura policije svake općine mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva te općine,
- g) vršenje drugih nadležnosti utvrđenih ovim Ustavnim zakonom i drugim propisima.

Član 41.

Svaki ministar odgovoran je za:

- a) provođenje kantonalne politike i izvršavanje kantonalnih zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva na čijem je čelu,
- b) pripremanje propisa iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi i davanje mišljenja i preporuka u vezi sa tim propisima,
- c) rukovođenje, koordiniranje i nadziranje aktivnosti ministarstva kojim rukovodi,
- d) izdavanje uputstava, instrukcija, naredbi i donošenje propisa u cilju omogućavanja izvršavanja zakona iz nadležnosti ministarstva na čijem je čelu,
- e) pripremanje, objašnjavanje i analiziranje budžetskih prijedloga iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi,
- f) davanje odgovora na pitanja poslanika u Skupštini, iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi,
- g) pomaganje predsjedniku Kantona u vođenju politike i izvršavanju zakona Kantona i drugih propisa,
- h) izvršavanje i drugih zadataka iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi.

Član 42.

U izuzetnim slučajevima, za vrijeme trajanja opasnosti po zemlju i Kanton i kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština, Vlada je ovlašćena da donosi propise od vitalnog značaja za Kanton iz nadležnosti Skupštine, kojima se ne mogu derogirati prava i slobode utvrđene Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom i drugim propisima.

Propis donesen u skladu sa prethodnim stavom prestaje da važi čim prestanu okolnosti zbog kojih Skupština nije bila u mogućnosti da se sastane, a najkasnije 30 dana od njegovog objavljivanja.

Član 43.

Predsjednik Kantona i ministri ne mogu biti krivično gonjeni, niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju svoje funkcije.

C. Sudska vlast Kantona

Član 44.

Sudsku funkciju u Kantonu vrše kantonalni i općinski sudovi.

Član 45.

Sudska vlast u Kantonu je samostalna i nezavisna i vrši se na osnovu Ustava i zakona Federacije i Kantona i ovog Ustavnog zakona.

Član 46.

Sudovi u Kantonu osiguravaju jednak položaj svim stranama u sudskim postupcima.

Član 47.

Svi sudski postupci su javni, ukoliko za određene izuzetne situacije, zakonom nije drukčije određeno.

Sve presude se javno objavljuju.

Član 48.

Kantonalni sudovi osnivaju se zakonom Kantona.

Član 49.

Kantonalni sudovi nadležni su da:

- a) odlučuju po žalbama na odluke općinskih sudova,
- b) odlučuju o stvarima koje ne spadaju u nadležnost općinskih sudova,
- c) odlučuju u slučajevima utvrđenim ovim Ustavnim zakonom,
- d) vrše i druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 50.

Odluke kantonalnih sudova donesene po žalbama na odluke općinskih sudova su konačne i obavezujuće, osim ako se radi o pitanjima predviđenim Ustavom i zakonom Federacije.

Član 51.

Jednoobraznost u postupanju kao i osnovni principi pravičnosti u postupcima pred svim sudovima uspostaviće se zakonom Federacije.

Skupština može, u skladu sa zakonom Federacije, propisati dopunska pravila o organizaciji i upravljanju kantonalnim i općinskim sudovima.

U skladu sa pravilima iz prethodnog stava, svaki sud utvrđuje svoju unutrašnju organizaciju i u vezi s tim donosi dopunska pravila.

Član 52.

Zakonom Kantona utvrđuje se broj sudija.

Član 53.

Sudije kantonalnih sudova predlaže predsjednik Kantona iz reda uglednih pravnika, a bira ih Skupština, s tim da nacionalna struktura sudstva u cjelini odražava nacionalnu strukturu stanovništva Kantona.

Član 54.

Sudije kantonalnih i općinskih sudova bit će u službi do dobi od 10 godina, ukoliko ne daju ostavku ili budu smijenjeni, i to:

- a) sudije kantonalnih sudova konsenzusom sudija Vrhovnog suda,
- b) sudije općinskih sudova konsenzusom sudija najvišeg kantonalnog suda.

Uslovi službe utvrđiću se posebnim zakonom Kantona.

Njihova primanja i ostale naknade neće biti umanjivane tokom njihove službe na kantonalnom i općinskom sudu.

Član 55.

Svaki kantonalni sud biraće predsjednika toga suda u skladu sa zakonom.

Član 56.

Sve sudije svih kantonalnih i općinskih sudova biće ugledni pravnici najviših moralnih osobina.

Sudije kantonalnih i općinskih sudova neće biti krivično gonjeni niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju svoje funkcije.

D. Savjeti Kantona

Član 57.

Kanton može, zajedno sa drugim kantonima, osnivati savjete Kantona u cilju koordiniranja politike i aktivnosti u vezi sa pitanjima od zajedničkog interesa, te u sklopu Savjeta osnivati koordinaciona tijela, komisije i radne rupe radi razmjene informacija i usklađivanja aktivnosti Kantona u izvršavanju njihove nadležnosti, ali ne mogu obuhvatiti vojne ili političke dogovore.

VI OPĆINSKE VLASTI**1. Opće odredbe**

Član 58.

U ostvarivanju svojih nadležnosti svaka općina:

- a) preduzima sve potrebne mjere zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i predviđenih u instrumentima u Aneksu Ustava Federacije, i djeluje u skladu sa Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom i statutom općine,
- b) izvršava svoje nadležnosti vodeći računa o nacionalnoj strukturi stanovništva u toj općini.

Član 59.

U općini se ostvaruje lokalna samouprava i vrše poslovi predviđeni ovim Ustavnim zakonom i oni koje na njih delegira Kanton ili Federacija.

Lokalna samouprava ostvaruje se vršenjem nadležnosti utvrđenih ovim ustavnim zakonom, kantonalnim zakonom i statutom općine.

U općini se naročito:

- a) stvaraju i razvijaju materijalni i drugi uslovi za život i rad i zadovoljavanje materijalnih i zajedničkih potreba, u skladu sa utvrđenom politikom i propisima Kantona i Federacije,
- b) provodi utvrđena obrazovna politika,
- c) preduzimaju mjere radi unapređenja lokalnog poslovanja i humanitarnih aktivnosti,
- d) provodi utvrđena stambena politika,
- e) provode propisi kantonalne vlasti o korišćenju lokalnog zemljišta i prostornog planiranja,
- f) provodi socijalna politika i uspostavljaju službe socijalne zaštite,
- g) izgrađuju i održavaju putevi, vodovodi i ostala infrastruktura lokalnog značaja,
- h) preduzimaju mjere za osiguranje higijene i zdravlja,
- i) upravlja javnim dobrima i dobrima u javnoj upotrebi lokalnog značaja,
- j) donose propisi o oporezivanju i na druge načine osigurava potrebno finansiranje koje nije obezbijedila kantonalna ili federalna vlast,
- k) donose propisi za izvršavanje općinskih nadležnosti,
- l) obezbjeđuju opći uslovi za snabdijevanje građana i vršenje uslužnih djelatnosti.

Član 60.

Općina ima statut.

Statut i drugi propisi općine moraju biti u skladu sa Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom i kantonalnim zakonodavstvom.

2. Općinsko vijeće

Član 61.

Svaka općina ima općinsko vijeće.

Član 62.

Broj članova općinskog vijeća utvrđuje se statutom općine, s tim da ne može biti manji od 15 ni veći od 30.

Član 63.

Mandat članova općinskog vijeća je dvije godine, s tim da mandat prvih članova općinskog vijeća traje jednu godinu.

Član 64.

Općinske vjećnike biraju, demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području općine. Svaki birač ima pravo glasati za bilo koju registriranu stranku i biti biran za vijećnika. Svaka stranka će dobiti broj vjećničkih mjesta srazmjerno procentu osvojenih glasova.

Član 65.

Općinsko vijeće je nadležno za:

- a) pripremanje i donošenje statuta općine, koji se usvaja dvotrećinskom većinom,
- b) izbor i smjenjivanje općinskog načelnika,
- c) usvajanje općinskog budžeta i donošenje propisa o oporezivanju i osiguravanje na druge načine potrebnog finansiranja koje nisu osigurali kantonalna ili federalna vlast,
- d) donošenje poslovnika o svome radu,
- e) donošenje drugih propisa u izvršavanju općinskih nadležnosti.

Član 66.

Općinsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim slučajevima predviđenim poslovníkom, i vodi zapisnike o raspravama i donesenim odlukama.

Član 67.

Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni u službenom glasilu općine.

Član 68.

Statutom općine se utvrđuje postupak i izbor predsjedavajućeg općinskog vijeća i općinskog načelnika.

3. Općinski načelnik

Član 69.

Svaka općina ima općinskog načelnika.

Član 70.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće.

Bliže odredbe o izboru općinskog načelnika propisuju se statutom općine.

Član 71.

Nespojive su funkcije općinskog načelnika i općinskog vijećnika.

Član 72.

Općinski načelnik nadležan je za:

- a) imenovanje i smjenjivanje općinskih službenika;
- b) provođenje općinske politike, izvršavanje općinskih propisa i delegiranih ili prenesenih nadležnosti općini od kantonalne i federalne vlasti,
- c) osiguranje saradnje općinskih službenika sa ombudsmenima,
- d) podnošenje izvještaja Općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike i svojim aktivnostima,
- e) staranje o organizaciji općinske uprave i njenom radu,
- f) rukovođenje radom općinskih službi i općinskih službenika,
- g) konsultacije za izbor sudija općinskog suda,
- h) pripremanje prijedloga koje razmatra općinsko vijeće i
- i) za vršenje drugih nadležnosti utvrđenih zakonom i statutom općine.

4. Općinski sudovi

Član 73.

Općinske sudove osniva kantonalna vlast.

Finansiranje općinskih sudova se vrši iz Budžeta Kantona.

Član 74.

Općinski sud se osniva za područje općine.

Za dvije ili više općina može se osnovati jedan općinski sud.

Član 75.

Općinski sudovi imaju izvornu nadležnost za sve građanske i krivične stvari, osim ako Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom, zakonom Federacije ili zakonom Kantona, dio izvorne nadležnosti nije prenesen na neki drugi sud.

Član 76.

Sudije općinskih sudova imenuje predsjednik najvišeg kantonalnog suda nakon konsultacija sa općinskim načelnikom.

Član 77.

Svaki općinski sud bira predsjednika toga suda, u skladu sa zakonom.

VII AMANDMANI NA USTAVNI ZAKON

Član 78.

Amandmane na Ustavni zakon može predlagati predsjednik Kantona, Vlada Kantona, većina poslanika u Skupštini i većina bošnjačkih ili hrvatskih poslanika u Skupštini.

Predloženi amandman na Ustavni zakon neće se konačno razmatrati u Skupštini prije isteka roka od dvije sedmice nakon što je prvi put bio podnesen.

Predloženi amandman usvaja se dvotrećinskom većinom poslanika u Skupštini.

Član 79.

Ukoliko Skupština odbije predloženi amandman, novi amandman o istom pitanju ne može se predložiti prije isteka šest mjeseci od dana kada je amandman odbijen.

Nijednim amandmanom na Ustavni zakon ne mogu se ukinuti niti umanjiti nijedno od prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije, niti promijeniti ovaj član Ustavnog zakona.

VIII USVAJANJE I STUPANJE NA SNAGU

USTAVNOG ZAKONA I PRIJELAZNA RJEŠENJA

Član 80.

Ustavni zakon Kantona usvojiće i proglasiti Skupština Kantona, u prijelaznom periodu, koja se sastoji od po pet odbornika iz općina: Banovići, Brčko, Čelić, Doboj-Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Srebrenik, Ugljevik-Teočak, Tuzla, Vlasenica, Zvornik i Živinice, izabranih od strane općinskog vijeća, u prijelaznom periodu, na način i u postupku utvrđenim Ustavom Federacije.

Ustavni zakon se usvaja dvotrećinskom većinom poslanika u Skupštini Kantona, u prijelaznom periodu, a stupa na snagu danom usvajanja.

U radu Skupštine Kantona, u prijelaznom periodu, učestvovalaće i po pet poslanika iz općina Bratunac i Srebrenica, koji se nalaze na privremeno okupiranoj teritoriji, čim budu u mogućnosti prisustvovati sjednicama.

Član 81.

Do donošenja zakona i drugih kantonalnih propisa primjenjivaće se svi zakoni, propisi i sudska pravila koja su na snazi u Federaciji kao i propisi Okruga Tuzla i to u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa ovim Ustavnim zakonom i zakonima Federacije.

Član 82.

Skupština Kanton, u prijelaznom periodu:

- a) usvaja Ustavni zakon Kantona,
- b) bira predsjednika Kantona u prijelaznom periodu i Vladu Kantona u prijelaznom periodu.

Član 83.

Do prvog saziva Skupštine Kantona, njene funkcije, prema ovom Ustavnom zakonu, vrši Skupština Kantona, u prijelaznom periodu.

Čim ovaj Ustavni zakon stupi na snagu, Skupština u prijelaznom periodu bira predsjednika Kantona u prijelaznom periodu.

Predsjednik Kantona u prijelaznom periodu odmah nakon toga vrši imenovanje Vlade Kantona, u prijelaznom periodu, koju potvrđuju Skupština većinom glasova i predlaže sudije kantonalnih sudova, koje bira Skupština.

Član 84.

Predsjednik Kantona i članovi Vlade Kantona u prijelaznom periodu vrše dužnosti odgovarajućih stalnih funkcionera u skladu sa ovim Ustavnim zakonom, dok ne budu zamijenjeni funkcionerima izabranim ili imenovanim u skladu sa ovim Ustavnim zakonom.

Član 85.

Skupština Kantona, u prijelaznom periodu, u roku od deset dana izabira sve druge organe u prijelaznom periodu, u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom.

Član 86.

Sve osobe na državnoj funkciji u Kantonu, na dan stupanja na snagu ovog Ustavnog zakona, ostaju na toj funkciji dok ne budu razriješeni u skladu sa odgovarajućim zakonom ili dok se ta funkcija ne ukine.

Član 87.

Odbornici u svakoj skupštini općine izabrani 1990. godine čiji su mandati još uvijek važeći, u najkraćem roku izabiru općinske organe u prijelaznom periodu, u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom.

Član 88.

Ako je teritorija općine u cijelosti pod privremenom okupacijom agresora, obrazuje se samo općinsko vijeće i općinski načelnik te općine, sa privremenim sjedištem, u pravilu, na području Kantona.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, općinsko vijeće i općinski načelnik vrše samo one nadležnosti koje su u vezi sa stvaranjem uslova za organiziranje rada općine na svojoj teritoriji, i ostvaruje saradnju sa nadležnim organima Federacije, Kantona i općina u vezi sa zbrinjavanjem izbjeglih i raseljenih građana svoje općine i stvaranjem uslova za njihov povratak u svoje domove.

Član 89.

Nijedna osoba, osuđena za ratne zločine ili protiv koje je pokrenut sudski postupak zbog počinjenih ratnih zločina, ne može biti izabrana ni na jednu javnu funkciju u Kantonu.

Član 90.

Objavljeni rezultati popisa stanovništva iz 1991. godine koristeće se u proračunima koji zahtijevaju podatke o stanovništvu.

Republika Bosna i
Hercegovina

Federacija Bosne i
Hercegovine

Tuzlansko-podrinjski
kanton

Broj: 01-011-3/94

Tuzla, 22. avgusta 1994. godine

Predsjedavajući

Skupštine Tuzlansko-podrinjskog
kantona,

Mustafa Ramić



1

Polazeći od, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, izraženih opredjeljenja bošnjačkog i hrvatskog naroda, kao i ostalih i građana Republike Bosne i Hercegovine, principa organiziranja i ustavnog uređenja Federacije Bosne i Hercegovine i njenih federalnih jedinica, suverenosti i teritorijalne cjelovitosti Republike Bosne i Hercegovine, kao i uvjerenja da demokratske institucije, temeljene na štovanju ljudskih prava i sloboda, najbolje osiguravaju ostvarenje demokratskih odnosa i principa, punu nacionalnu ravnopravnost i razvoj slobodnog tržišta, Sabor

Tuzlansko-podrinjskog kantona, na osnovu članka V. 4. i 6. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 22. kolovoza 1994. godine, usvaja

USTAVNI ZAKON

TUZLANSKO-PODRINJSKE VELEŽUPE

I USPOSTAVLJANJE VELEŽUPE

Članak 1.

Tuzlansko-podrinjska veležupa (u daljem tekstu: Veležupa) je federalna jedinica Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

Granice Veležupe utvrdiće se federalnim propisima.

Članak 2.

Bošnjaci i Hrvati, kao konstitutivni narodi, zajedno sa ostalima i građani Veležupe ostvaruju svoja suverena prava u Federaciji i Veležupi, u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom.

Članak 3.

Sastav svih organa u Veležupi i općinama Veležupe mora odražavati nacionalnu strukturu pučanstva Veležupe odnosno općine, ukoliko Ustavom Federacije nije drukčije utvrđeno.

Članak 4.

Službeno ime Veležupe je: Tuzlansko-podrinjska Veležupa.

Članak 5.

Sjedište Veležupe je u Tuzli.

Članak 6.

Veležupa ima grb, zastavu i biljeg, kao i druge simbole o kojima odluči Sabor Veležupe.

Simboli Veležupe upotrebljavat će se uz simbole Republike Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa zakonom Federacije.

Za prihvatanje simbola potrebna je većina glasova u Saboru Veležupe.

Članak 7.

Službeni jezici Veležupe su hrvatski i bosanski jezik. Službeno pismo je latinica.

Ostali jezici se mogu uporabljivati kao sredstva komunikacije i nastave.

II LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

Članak 8.

U ostvarivanju svojih nadležnosti Veležupa:

a) preduzima sve potrebne mjere zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i predviđenih u instrumentima u Aneksu Ustava Federacije i djeluje u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom;

b) izvršava svoje nadležnosti, vodeći računa o nacionalnoj strukturi pučanstva u svakoj općini.

Članak 9.

Veležupa posebno poduzima mjere za ostvarivanje prava svih prognanika i raseljenih lica na slobodan povratak u prebivališta iz kojih su prognani, na povrat sve imovine oduzete u toku etničkog progona, kao i nadoknadu sve imovine koja im ne može biti vraćena.

Prava iz prethodnog stava ostvaruju se u skladu sa federalnim i veležupanijskim zakonodavstvom.

III SURADNJA SA OMBUDSMENIMA

Članak 10.

Ombudsmeni štite ljudsko dostojanstvo, prava i slobode predviđene Ustavom Federacije, dokumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije i ovim Ustavnim zakonom. Ombudsmeni posebice rade na poništavanju posljedica kršenja prava i sloboda, nastalih etničkim progonom.

Organi Kantona i općina Veležupe stvarat će uvjete za rad ombudsmena i njihovih zamjenika.

IV NADLEŽNOSTI VELEŽUPANIJSKE VLASTI

Članak 11.

Veležupa ima sve nadležnosti koje nisu Ustavom Federacije izričito povjerene federalnoj vlasti, a poglavito za:

- a) donošenje odluka, u okviru utvrđene ekonomske politike, za podsticanje privrednog i društvenog razvoja,
- b) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga, koje imaju jedinstvene federalne uniforme sa oznakama Veležupe,
- c) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja,
- d) utvrđivanje i provođenje kulturne politike,
- e) utvrđivanje stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se odnose na uređivanje i izgradnju stambenih objekata,
- f) utvrđivanje politike u svezi sa reguliranjem i osiguranjem javnih službi,
- g) donošenje propisa o korišćenju lokalnog grunta, uključujući zoniranje,
- h) donošenje propisa o unapređenju lokalnog poslovanja i humanitarnih aktivnosti,
- i) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti,
- j) utvrđivanje politike u svezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji,
- k) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite,
- l) stvaranje i primjenu politike veležupanijskog turizma, razvoj turističkih resursa,
- m) financiranje djelatnosti veležupanijske vlasti ili djelatnosti pod pokroviteljstvom veležupanijske vlasti oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima,
- n) donošenje propisa o lokalnoj samoupravi općina, uz odgovarajuću konzultaciju sa općinskim vlastima.

Članak 12.

Veležupa i Federacija su, u skladu sa Ustavom Federacije, nadležni za:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava,
- b) zdravstvo,
- c) politiku zaštite i čovjekovog okoliša,
- d) komunikacijsku i transportnu infrastrukturu,
- e) socijalnu politiku,
- f) primjenu zakona i drugih propisa o državljanstvu,
- g) imigraciju i azil,
- h) turizam,
- i) korišćenje prirodnih bogatstava.

Članak 13.

Nadležnosti iz članka 12. ovog Ustavnog zakona mogu biti ostvarivane zajednički ili odvojeno, ili od strane Veležupe uz koordinaciju sa federalnom vlašću, u skladu sa odredbama Ustava Federacije i zakonom.

Članak 14.

Veležupa može, u skladu sa Ustavom Federacije, zakonom delegirati ili prenijeti dio svojih nadležnosti na federalnu vlast i općine.

Zakon iz prethodnog stava donosi se dvotrećinskom većinom.

V STRUKTURA VELEŽUPANIJSKE VLASTI

A. Zakonodavna vlast Županije

1. Opće odredbe

Članak 15.

Zakonodavnu vlast Veležupe vrši Sabor.

Sabor Veležupe je jednodoman.

Članak 16.

Sabor Veležupe (u daljem tekstu: Sabor) sastoji se od 50 zastupnika.

Članak 17.

Zastupnici u Saboru Veležupe imaju dvogodišnji mandat.

Članak 18.

Zastupnici u Saboru Veležupe biraju birači na demokratskim i neposrednim izborima tajnim glasanjem na cijeloj teritoriji Veležupe, u skladu sa Ustavom Federacije i zakonom. Svaki birač može dati jedan tajni glas bilo kojoj od registriranih stranaka.

Prije svakih izbora, svaka registrirana stranka objavljuje izbornu listu kandidata.

Izabrani zastupnici Sabora iz svake stranke su osobe sa vrha liste te stranke, prema broju dobijenih glasova. Zamjene za zastupnike vrše se od osoba koje slijede na ostatku liste.

Svaki birač može biti biran za veležupanijskog zastupnika.

Sabor će biti sazvan prvi put najkasnije deset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Članak 19.

Sabor ima predsjedavajućeg, koji predstavlja Sabor, vrši funkciju predsjednika Veležupe u slučaju da predsjednik Veležupe bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, potpisuje akta koja Sabor donosi i vrši i druge poslove određene Ustavnim zakonom i Poslovníkom Sabora.

Članak 20.

Sabor donosi Poslovnik, kojim se mogu utvrditi i drugi funkcioneri.

Članak 21.

Sabor zasjeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenim poslovnikom Sabora i objavljuje izvješće o zasjedanjima i odlukama.

Članak 22.

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv zastupnika Sabora, niti on može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji drugi način zbog izraženog mišljenja i datog glasa u Saboru.

Članak 23.

Naknada zastupnicima Sabora bit će utvrđena zakonom Veležupe i neće se povećavati niti smanjivati tijekom izbornog mandata, osim za prilagođavanje troškovima života.

2. Nadležnost Sabora Veležupe

Članak 24.

Sabor:

- a) priprema i usvaja Ustav Veležupe, a po potrebi i Ustavni zakon i amandmane;
- b) bira predsjednika Veležupe;
- c) bira veležupanijske sudije;
- d) utvrđuje nadležnost veležupanijskih i općinskih sudova;
- e) donosi zakone i ostale propise neophodne za izvršenje nadležnosti Veležupe;
- f) usvaja proračun Veležupe i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno financiranje;
- g) odobrava zaključivanje međunarodnih sporazuma sa državama i međunarodnim organizacijama, uz suglasnost zakonodavnog tijela Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije;

- h) donosi Poslovnik Sabora;
 - i) bira predsjedavajućeg i druge funkcionere Sabora, u skladu sa Poslovnikom Sabora;
 - j) potvrđuje imenovanje Vlade Veležupe;
 - k) bira delegate Veležupe u Dom naroda zakonodavnog tijela Federacije iz svojih redova, u skladu sa Ustavom Federacije;
 - l) provodi istrage i u tu svrhu može zahtijevati svjedočenja, dokaze i dokumente, ne ulazeći u nadležnosti sudske vlasti;
 - m) vrši i druge poslove iz nadležnosti Veležupe;
- Na zahtjev jedne trećine zastupnika Sabora može pokrenuti postupak za utvrđenje da li su Ustav Veležupe, Ustavni zakon Veležupe i njihovi amandmani, predloženi zakon ili zakon koji je usvojio Sabor, u skladu sa Ustavom Federacije.

3. Odlučivanje u Saboru

Članak 25.

Sabor dvotrećinskom većinom:

- a) priprema i usvaja Ustav Veležupe,
- b) priprema i usvaja Ustavni zakon Veležupe i amandmane,
- c) donosi zakon o prenošenju ili delegiranju veležupanijske nadležnosti na općinsku ili federalnu vlast,
- d) smjenjuje i razrješava predsjednika Veležupe.

Članak 26.

Ostale odluke Sabor donosi natpolovičnom većinom.

Članak 27.

Veležupanijski propisi stupaju na snagu kao što je u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

B. Izvršna vlast Veležupe

1. Predsjednik Veležupe

Članak 28.

Veležupa ima predsjednika.

Članak 29.

Predsjednika Veležupe biraju većinom glasova zastupnici u Saboru između kandidata koje oni predlože, na način predviđen u Poslovniku Sabora.

Članak 30.

Ukoliko predsjednik Veležupe bude izabran iz reda poslanika Sabora, prestaje mu mandat poslanika.

Članak 31.

Predsjednik Veležupe ima dvogodišnji mandat i ne može biti biran više od dva puta uzastopno.

Članak 32.

Predsjednika Veležupe, ukoliko je prekršio položenu prisegu ili na neki drugi način obezvrijedio svoj položaj, Sabor može smijeniti.

Članak 33.

Ukoliko mjesto predsjednika Veležupe ostane upražnjeno, Sabor će izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

U slučaju da predsjednik Veležupe bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, predsjedavajući Sabora vršiće funkciju predsjednika Veležupe.

Članak 34.

Predsjednik Veležupe nadležan je za:

- a) imenovanje Vlade Veležupe, koju potvrđuje Sabor,
- b) predlaganje sudija veležupanijskih sudova,
- c) potpisivanje odluka Sabora nakon njihovog donošenja,
- d) potpisivanje i ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Veležupe, koje odobrava Sabor, uz suglasnost zakonodavnog tijela Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije,
- e) davanje pomilovanja za djela utvrđena veležupanijskim zakonima,
- f) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu radi utvrđivanja da li je Ustav Veležupe ili Ustavni zakon i amandman na Ustav ili Ustavni zakon, predloženi zakon ili zakon koji je usvojio Sabor u skladu sa Ustavom Federacije,

g) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu radi utvrđivanja da li je predloženi ili usvojeni propis koji donosi organ kantonalne ili općinske vlasti u skladu sa Ustavom Federacije,

h) razmatranje izvještaja ombudsmena i osiguravanje uslova za njihov rad,

i) raspuštanje Sabora kad ona ne uspije donijeti proračun Veležupe prije početka proračunske godine,

j) staranje o ostvarivanju suradnje sa organima Federacije;

k) rukovođenje radom Vlade,

l) provođenje politike i izvršavanje veležupanijskih propisa uključujući osiguranje izvršavanja odluka veležupanijskih i federalnih sudova,

m) predlaganje i davanje preporuka iz oblasti veležupanijskog zakonodavstva,

n) pripremanje prijedloga proračuna Sabora,

o) izvršavanje i drugih poslova koje mu povjeri Sabor.

2. Vlada Veležupe

Članak 35.

Veležupanijska Vlada sastoji se od ministara čiji se broj utvrđuje Zakonom o vladi.

Članak 36.

Ministre imenuje predsjednik Veležupe, a imenovanje potvrđuje Sabor.

Članak 37.

Sabor može:

- a) smijeniti Vladu na prijedlog predsjednika Veležupe,
- b) izglasati nepovjerenje Vladi.

Članak 38.

Predsjednik Veležupe može razriješiti pojedinog ministra.

Članak 39.

Organizacija Vlade Veležupe uređuje se veležupanijskim zakonom, u skladu sa ovim Ustavnim zakonom.

Zakonom Veležupe utvrdiće se položaj, prava i dužnosti veležupanijske uprave, njihovo organiziranje i odgovornost, u skladu sa Ustavom i drugim propisima, Federacije i ovim Ustavnim zakonom, tako da Vlada odražava nacionalni sastav stanovništva kao cjeline, ali, u svakom slučaju, da osigurava zastupljenost oba konstitutivna naroda.

Članak 40.

Veležupanijska Vlada nadležna je za:

- a) provođenje veležupanijske politike, predlaganje i izvršavanje veležupanijskih zakona i drugih propisa,
- b) izvršavanje odluka svakog veležupanijskog ili federalnog suda i vršenje svake druge nadležnosti povjerene Veležupi od federalne vlasti,
- c) pripremu prijedloga proračuna,
- d) osiguranje suradnje između Vlade Veležupe i ombudsmena,
- e) nadzor nad istragom i krivičnim gonjenjem u svezi sa kršenjem veležupanijskih zakona, kao i nadzor nad veležupanijskom policijom,
- f) osiguranje da nacionalna struktura policije odražava nacionalnu strukturu pučanstva Veležupe, s tim da nacionalna struktura policije svake općine mora odražavati nacionalnu strukturu pučanstva te općine,
- g) vršenje drugih nadležnosti utvrđenih ovim Ustavnim zakonom i drugim propisima.

Članak 41.

Svaki ministar odgovoran je za:

- a) provođenje veležupanijske politike i izvršavanje veležupanijskih zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva na čijem je čelu,
- b) pripremanje propisa iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi i davanje mišljenja i preporuka u svezi sa tim propisima,
- c) rukovođenje, koordiniranje i nadziranje aktivnosti ministarstva kojim rukovodi,

d) izdavanje uputstava, instrukcija, naredbi i donošenje propisa u cilju omogućavanja izvršavanja zakona iz nadležnosti ministarstva na čijem je čelu,

e) pripremanje, objašnjavanje i analiziranje proračunskih prijedloga iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi,

f) davanje odgovora na pitanja zastupnika u Saboru, iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi,

g) pomaganje predsjedniku Veležupe u vođenju politike i izvršavanju zakona Veležupe i drugih propisa,

h) izvršavanje i drugih zadataka iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi.

Članak 42.

U izvanrednim slučajevima, za vrijeme trajanja opasnosti po zemlju i Veležupu i kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Sabor, Vlada je ovlaštena da donosi propise od vitalnog značaja za Veležupu iz nadležnosti Sabora, kojima se ne mogu derogirati prava i slobode utvrđene Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom i drugim propisima.

Propis donosen u skladu sa prethodnim stavom prestaje da važi čim prestanu uvjeti zbog kojih Sabor nije bio u mogućnosti da se sastane, a najkasnije 30 dana od njegovog objavljivanja.

Članak 43.

Predsjednik Veležupe i ministri ne mogu biti krivično gonjeni, niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju svoje funkcije.

C. Sudska vlast Veležupe

Članak 44.

Sudsku funkciju u Veležupi vrše veležupanijski i općinski sudovi.

Članak 45.

Sudska vlast u Veležupi je samostalna i nezavisna i vrši se na osnovu Ustava i zakona Federacije i Veležupe i ovog Ustavnog zakona.

Članak 46.

Sudovi u Veležupi osiguravaju jednak položaj svim stranama u sudskim postupcima.

Članak 47.

Svi sudski postupci su javni, ukoliko za određene izuzetne situacije, zakonom nije drukčije određeno.

Sve presude se javno objavljuju.

Članak 48.

Veležupanijski sudovi osnivaju se zakonom Veležupe.

Članak 49.

Veležupanijski sudovi nadležni su da:

a) odlučuju po žalbama na odluke općinskih sudova,

b) odlučuju o stvarima koje ne spadaju u nadležnost općinskih sudova,

c) odlučuju u slučajevima utvrđenim ovim Ustavnim zakonom,

d) vrše i druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Odluke veležupanijskih sudova donesene po žalbama na odluke općinskih sudova su konačne i obvezujuće, osim ako se radi o pitanjima predviđenim Ustavom i zakonom Federacije.

Članak 51.

Jednoobraznost u postupanju kao i osnovni principi pravičnosti u postupcima pred svim sudovima uspostaviti će se zakonom Federacije.

Sabor može, u skladu sa zakonom Federacije, propisati dopunska pravila o organizaciji i upravljanju kantonalnim i općinskim sudovima.

U skladu sa pravilima iz prethodnog stava, svaki sud utvrđuje svoju unutarnju organizaciju i u svezi s tim donosi dopunska pravila.

Članak 52.

Zakonom Veležupe utvrđuje se broj sudija.

Članak 53.

Sudije veležupanijskih sudova predlaže predsjednik Veležupe iz reda uglednih pravnika, a bira ih Sabor, s tim da nacionalna struktura sudstva u cjelini odražava nacionalnu strukturu pučanstva Veležupe.

Članak 54.

Sudije veležupanijskih i općinskih sudova bit će u službi do dobi od 10 godina, ukoliko ne daju ostavku ili budu smijenjeni, i to:

a) sudije veležupanijskih sudova konsenzusom sudija Vrhovnog suda,

b) sudije općinskih sudova konsenzusom sudija najvišeg veležupanijskog suda.

Uslovi službe utvrdit će se posebnim zakonom Veležupe.

Njihova primanja i ostale naknade neće biti umanjivane tokom njihove službe na veležupanijskom i općinskom sudu.

Članak 55.

Svaki veležupanijski sud birat će predsjednika toga suda u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Sve sudije svih veležupanijskih i općinskih sudova biće ugledni pravnici najviših moralnih osobina.

Sudije veležupanijskih i općinskih sudova neće biti krivično gonjeni niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju svoje funkcije.

D. Savjeti Veležupe

Članak 57.

Veležupa može, zajedno sa drugim veležupama, osnivati savjete Veležupe u cilju koordiniranja politike i aktivnosti u svezi sa pitanjima od zajedničkog interesa, te u sklopu Savjeta osnivati koordinaciona tijela, komisije i radne skupine radi razmjene informacija i usklađivanja aktivnosti veležupe u izvršavanju njihove nadležnosti, ali ne mogu obuhvatati vojne ili političke dogovore.

VI OPĆINSKE VLASTI

1. Opće odredbe

Članak 58.

U ostvarivanju svojih nadležnosti svaka općina:

a) preduzima sve potrebne mjere zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i predviđenih u instrumentima u Aneksu Ustava Federacije, i djeluje u skladu sa Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom i statutom općine,

b) izvršava svoje nadležnosti vodeći računa o nacionalnoj strukturi pučanstva u toj općini.

Članak 59.

U općini se ostvaruje lokalna samouprava i vrše poslovi predviđeni ovim Ustavnim zakonom i oni koje na njih delegira Veležupa ili Federacija.

Lokalna samouprava ostvaruje se vršenjem nadležnosti utvrđenih ovim Ustavnim zakonom, veležupanijskim zakonom i statutom općine.

U općini se posebice:

a) stvaraju i razvijaju materijalni i drugi uvjeti za život i rad i zadovoljavanje materijalnih i zajedničkih potreba, u skladu sa utvrđenom politikom i propisima Veležupe i Federacije,

b) provodi utvrđena obrazovna politika,

c) preduzimaju mjere radi unapređenja lokalnog poslovanja i humanitarnih aktivnosti,

d) provodi utvrđena stambena politika,

e) provode propisi veležupanijske vlasti o korišćenju lokalnog zemljišta i prostornog planiranja,

f) provodi socijalna politika i uspostavljaju službe socijalne zaštite,

- g) izgrađuju i održavaju putevi, vodovodi i ostala infrastruktura lokalnog značaja,
- h) preduzimaju mjere za osiguranje higijene i zdravlja,
- i) upravlja javnim dobrima i dobrima u javnoj upotrebi lokalnog značaja,
- j) donose propisi o oporezivanju i na druge načine osigurava potrebno financiranje koje nije osigurala veležupanijska ili federalna vlast,
- k) donose propisi za izvršavanje općinskih nadležnosti,
- l) osiguravaju opći uvjeti za snabdijevanje građana i vršenje uslužnih djelatnosti.

Članak 60.

Općina ima statut.

Statut i drugi propisi općine moraju biti u skladu sa Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom i veležupanijskim zakonodavstvom.

2. Općinsko vijeće

Članak 61.

Svaka općina ima općinsko vijeće.

Članak 62.

Broj članova općinskog vijeća utvrđuje se statutom općine, s tim da ne može biti manji od 15 ni veći od 30.

Članak 63.

Mandat članova općinskog vijeća je dvije godine, s tim da mandat prvih članova općinskog vijeća traje jednu godinu.

Članak 64.

Općinske vijećnike biraju, demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području općine. Svaki birač ima pravo glasati za bilo koju registriranu stranku i biti biran za vijećnika. Svaka stranka će dobiti broj vijećničkih mjesta srazmjerno postotku osvojenih glasova.

Članak 65.

Općinsko vijeće je nadležno za:

- a) pripremanje i donošenje statuta općine, koji se usvaja dvotrećinskom većinom,
- b) izbor i smjenjivanje općinskog načelnika,
- c) usvajanje općinskog proračuna i donošenje propisa o oporezivanju i osiguravanje na druge načine potrebitog financiranja koje nisu osigurali veležupanijska ili federalna vlast,
- d) donošenje poslovnika o svome radu,
- e) donošenje drugih propisa u izvršavanju općinskih nadležnosti.

Članak 66.

Općinsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim slučajevima predviđenim poslovníkom, i vodi zapisnike o raspravama i donesenim odlukama.

Članak 67.

Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni u službenom glasilu općine.

Članak 68.

Statutom općine se utvrđuje postupak i izbor predjedavajućeg općinskog vijeća i općinskog načelnika.

3. Općinski načelnik

Članak 69.

Svaka općina ima općinskog načelnika.

Članak 70.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće.

Bliže odredbe o izboru općinskog načelnika propisuju se statutom općine.

Članak 71.

Nespojive su funkcije općinskog načelnika i općinskog vijećnika.

Članak 72.

Općinski načelnik nadležan je za:

- a) imenovanje i smjenjivanje općinskih djelatnika,
- b) provođenje općinske politike, izvršavanje općinskih propisa i delegiranih ili prenesenih nadležnosti općini od veležupanijske i federalne vlasti,
- c) osiguranje suradnje općinskih djelatnika sa ombudsmenima,
- d) podnošenje izvješća Općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike i svojim aktivnostima,
- e) staranje o organiziranju općinske uprave i njenom radu,
- f) rukovođenje radom općinskih službi i općinskih djelatnika,
- g) konzultacije za izbor sudija općinskog suda,
- h) pripremanje prijedloga koje razmatra općinsko vijeće i
- i) za vršenje drugih nadležnosti utvrđenih zakonom i statutom općine.

4. Općinski sudovi

Članak 73.

Općinske sudove osniva veležupanijska vlast.

Financiranje općinskih sudova se vrši iz Proračuna Veležupe.

Članak 74.

Općinski sud se osniva za prostor općine.

Za dvije ili više općina može se osnovati jedan općinski sud.

Članak 75.

Općinski sudovi imaju izvornu nadležnost za sve građanske i krivične stvari, osim ako Ustavom Federacije, ovim Ustavnim zakonom, zakonom Federacije ili zakonom Veležupe, dio izvorne nadležnosti nije prenesen na neki drugi sud.

Članak 76.

Sudije općinskih sudova imenuje predsjednik najvišeg veležupanijskog suda nakon konzultacija sa općinskim načelnikom.

Članak 77.

Svaki općinski sud bira predsjednika toga suda, u skladu sa zakonom.

VII AMANDMANI NA USTAVNI ZAKON

Članak 78.

Amandmane na Ustavni zakon može predlagati predsjednik Veležupe, Vlada Veležupe, većina zastupnika u Saboru i većina hrvatskih ili bošnjačkih poslanika u Saboru.

Predloženi amandman na Ustavni zakon neće se konačno razmatrati u Saboru prije isteka roka od dvije sedmice nakon što je prvi put bio podnesen.

Predloženi amandman usvaja se dvotrećinskom većinom poslanika u Saboru.

Članak 79.

Ukoliko Sabor odbije predloženi amandman, novi amandman o istom pitanju ne može se predložiti prije isteka šest mjeseci od dana kada je amandman odbijen.

Nijednim amandmanom na Ustavni zakon ne mogu se ukinuti niti umanjiti nijedno od prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije, niti promijeniti ovaj član Ustavnog zakona.

VIII USVAJANJE I STUPANJE NA SNAGU USTAVNOG ZAKONA I PRIJELAZNA RJEŠENJA

Članak 80.

Ustavni zakon Veležupe usvojit će i proglasiti Sabor Veležupe, u prijelaznom periodu, koja se sastoji od po pet odbornika iz općina: Banovići, Brčko, Čelić, Doboj-Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Srebrenik, Ugljevik-Teočak, Tuzla, Vlasenica, Zvornik i Živinice, izabranih od strane općinskog vijeća, u prijelaznom periodu, na način i u postupku utvrđenim Ustavom Federacije.

Ustavni zakon se usvaja dvotrećinskom većinom zastupnika u Saboru Veležupe, u prijelaznom periodu, a stupa na snagu danom usvajanja.

U radu Sabora Veležupe, u prijelaznom periodu, učestvovat će i po pet zastupnika iz općina Bratunac i Srebrenica, koji se

nalaze na privremeno okupiranoj teritoriji, čim budu u mogućnosti biti nazočni sjednicama.

Članak 81.

Do donošenja zakona i drugih veležupanijskih propisa primjenjivat će se svi zakoni, propisi i sudska pravila koja su na snazi u Federaciji kao i propisi Okruga Tuzla i to u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa ovim Ustavnim zakonom i zakonima Federacije.

Članak 82.

Sabor Veležupe, u prijelaznom periodu:

a) usvaja Ustavni zakon Veležupe,

b) bira predsjednika Veležupe u prijelaznom periodu i Vladu Veležupe u prijelaznom periodu.

Članak 83.

Do prvog saziva Sabora Veležupe, njene funkcije, prema ovom Ustavnom zakonu, vrši Sabor Veležupe, u prijelaznom periodu.

Čim ovaj Ustavni zakon stupi na snagu, Sabor u prijelaznom periodu bira predsjednika Veležupe u prijelaznom periodu.

Predsjednik Veležupe u prijelaznom periodu odmah nakon toga vrši imenovanje Vlade Veležupe, u prijelaznom periodu, koju potvrđuje Sabor većinom glasova i predlaže sudije veležupanijskih sudova, koje bira Sabor.

Članak 84.

Predsjednik Veležupe i članovi Vlade Veležupe u prijelaznom periodu vrše dužnosti odgovarajućih stalnih funkcionera u skladu sa ovim Ustavnim zakonom, dok ne budu zamijenjeni funkcionerima izabranim ili imenovanim u skladu sa ovim Ustavnim zakonom.

Članak 85.

Sabor Veležupe, u prijelaznom periodu, u roku od deset dana izabrat će sve druge organe u prijelaznom periodu, u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom.

Članak 86.

Sve osobe na državnoj funkciji u Veležupi, na dan stupanja na snagu ovog Ustavnog zakona, ostat će na toj funkciji dok ne budu razriješeni u skladu sa odgovarajućim zakonom ili dok se ta funkcija ne ukine.

Članak 87.

Odbornici u svakoj skupštini općine izabrani 1990. godine čiji su mandati još uvijek važeći, u najkraćem roku izabrat će općinske organe u prijelaznom periodu, u skladu sa Ustavom Federacije i ovim Ustavnim zakonom.

Članak 88.

Ako je teritorija općine u cijelosti pod privremenom okupacijom agresora, obrazuje se samo općinsko vijeće i općinski načelnik te općine, sa privremenim sjedištem, u pravilu, na području Veležupe.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, općinsko vijeće i općinski načelnik vrše samo one nadležnosti koje su u svezi sa stvaranjem uvjeta za organiziranje rada općine na svojoj teritoriji, i ostvaruje suradnju sa nadležnim organima Federacije, Veležupe i općina u svezi sa zbrinjavanjem prognanih i raseljenih građana svoje općine i stvaranjem uvjeta za njihov povratak u svoje domove.

Članak 89.

Nijedna osoba, osuđena za ratne zločine ili protiv koje je pokrenut sudski postupak zbog počinjenih ratnih zločina, ne može biti izabrana ni na jednu javnu funkciju u Veležupi.

Članak 90.

Objavljeni rezultati popisa pučanstva iz 1991. godine koristit će se u proračunima koji zahtijevaju podatke o pučanstvu.

Republika Bosna i
Hercegovina

Predsjedavajući

Federacija Bosne i
Hercegovine

Tuzlansko-podrinjske veležupe

Tuzlansko-podrinjska
veležupa

Mustafa Ramić

Broj: 01-011-3/94

Tuzla, 22. kolovoza 1994. godine

2

Na osnovu člana 20 i 24. stava 1. tačke h) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 22. avgusta 1994. godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se: način rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Skupština), unutrašnja organizacija i postupak rada Skupštine, prava i obaveze poslanika, predsjedavajućeg i drugih funkcionera Skupštine, postupak za izbor, imenovanje i razrješenje, akti Skupštine i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Skupštine.

Član 2.

Skupština se organizira i radi na način propisan Ustavnim zakonom Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ustavnim zakonom) i ovim Poslovnikom.

Radna tijela Skupštine rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu, u skladu sa ovim Poslovnikom, donijeti i svoj poslovnik.

Član 3.

Skupština radi u sjednicama.

Član 4.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može, izuzetno, odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju bez prisustva javnosti.

Član 5.

Do donošenja posebnog zakona o pečatu Veležupe, Skupština će imati privremeni pečat.

Privremeni pečat Skupštine ima oblik kruga, prečnika 50 mm, sa tekstom koji glasi: Republika Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona. Tekst se ispisuje po utvrđenom redoslijedu latinicom, u koncentričnim krugovima. Na sredini pečata utisnut je grb Bosne i Hercegovine. Ispod grba ispisana je riječ "Tuzla".

Skupština ima mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz prethodnog stava.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se, u skladu sa zakonom, sekretar Skupštine.

Član 6.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, Skupština će urediti posebnim zaključkom.

II MANDATNO-IMUNITETSKA PITANJA

1. Verifikacija mandata

Član 7.

Verifikaciju mandata novoizabranih poslanika vrši Skupština, na prijedlog Verifikacione komisije, na prvoj sjednici Skupštine.

Član 8.

Verifikacionu komisiju bira Skupština iz reda poslanika.

Verifikaciona komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Član 9.

Verifikaciona komisija razmatra izvještaj Izborne komisije i druge izborne akte, ispituje pravilnost izbora i eventualno prispjele prigovore i podnosi Skupštini svoj izvještaj o utvrđenom stanju.

Verifikaciona komisija podnosi izvještaj Skupštini na sjednici Skupštine na kojoj se vrši verifikacija mandata poslanika.

Član 10.

Skupština pretresa izvještaj Verifikacione komisije i odlučuje o potvrđivanju ili osporavanju verifikacije mandata poslanika.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim neosporenim mandatima, a zatim, o svakom osporenom mandatu posebno.

Član 11.

Skupština može osporiti odnosno odložiti verifikaciju mandata pojedinog poslanika i zaključiti da se prethodno izvrše potrebna provjeravanja.

O verifikaciji osporenog mandata mora se odlučiti u roku od dva mjeseca.

Član 12.

Poslanik, čiji je mandat osporen ili je odloženo donošenje odluke o verifikaciji njegovog mandata, ima pravo da prisustvuje sjednicama Skupštine, bez prava odlučivanja.

Član 13.

Poslije verifikacije mandata, poslanici daju svečanu izjavu na sjednici Skupštine.

Poslanici potpisuju tekst svečane izjave.

Tekst svečane izjave propisuju federalne vlasti.

Član 14.

Verifikacijom mandata i davanjem svečane izjave u Skupštini poslanik stiče svoja prava i dužnosti utvrđene ustavnim zakonom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 15.

Verifikaciju mandata poslanika izabranih na dopunskim izborima vrši Skupština, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, shodno odredbama ovog Poslovnika o verifikaciji mandata.

2. Imunitet poslanika

Član 16.

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv poslanika Skupštine, niti on može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji drugi način zbog izraženog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 17.

Poslaniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom ili Ustavnim zakonom.

Poslaniku prestaje mandat danom kada Skupština utvrdi da je nastupio neki od razloga utvrđenih zakonom ili Ustavnim zakonom.

Član 18.

Poslanik ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Skupštine.

O ostavci poslanika predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu.

Danom obavještavanja Skupštine o podnošenju ostavke poslaniku prestaje mandat.

Član 19.

O prestanku mandata zbog opoziva odlučuje Skupština shodno odredbama ovog Poslovnika o postupku verifikacije mandata.

Član 20.

Poslanik koji preuzme funkciju odnosno poslove i zadatke čije je vršenje, prema zakonu, nespojivo sa funkcijom poslanika, dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine obavještava o tome Skupštinu, koja utvrđuje da je poslaniku prestao mandat.

Ako poslanik, u slučaju iz stava 1. ovog člana, ne obavijesti predsjedavajućeg Skupštine, to će učiniti Mandatno-imunitetska komisija.

III ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**1. Konstituiranje skupštine**

Član 21.

Skupština je jednodomna.

Skupština odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Skupštine, utvrđene Ustavnim zakonom.

Član 22.

Nakon verifikacije mandata i davanja svečane izjave poslanika, Skupština odlučuje o svojoj unutrašnjoj organizaciji, bira predsjedavajućeg Skupštine i imenuje sekretara Skupštine, a po mogućnosti bira predsjednike i članove radnih tijela Skupštine.

2. Predsjedavajući i sekretar Skupštine

Član 23.

Skupštinski funkcioneri su predsjedavajući i sekretar Skupštine.

Član 24.

Predsjedavajućeg Skupština bira na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje poslanike u Skupštini, iz reda poslanika.

Mandat predsjedavajućeg je dvije godine.

Izuzetno od prethodnog stava, u prijelaznom periodu do izbora prvog saziva Skupštine Kantona, predsjedavajući Skupštine se bira za vrijeme dok traje prijelazni period.

U slučaju da predsjedavajući Skupštine bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, funkciju predsjedavajućeg Skupštine vršiće poslanik koga odredi Skupština, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Član 25.

Predsjedavajući Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- učestvuje u pripremi sjednice Skupštine, saziva je i predsjedava joj,
- stara se o ostvarivanju programa rada Skupštine i o tome obavještava Skupštinu,
- stara se o primjenjivanju ovog Poslovnika,
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika u Skupštini u vezi sa vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Skupštine,
- stara se o odnosima i saradnji Skupštine sa drugim nadležnim organima, tijelima i organizacijama o pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- upućuje na raspravu odborima i komisijama pripremljene prijedloge zakona drugih propisa, te izvještaja, analiza i drugih akata upućenih Skupštini, a može za to ovlastiti i sekretara Skupštine,
- potpisuje akta koja Skupština donosi,
- vrši druge uslove određene Ustavnim zakonom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 26.

Skupština ima sekretara, koga imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Izuzetno od prethodnog stava u prijelaznom periodu do izbora prvog saziva Skupštine Kantona, sekretara Skupština imenuje za vrijeme dok traje prijelazni period.

Član 27.

Sekretar Skupštine pomaže predsjedavajućem Skupštine u pripremanju sjednica Skupštine, stara se o obezbjeđivanju uslova za rad Skupštine i o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri predsjedavajući Skupštine.

Sekretar Skupštine rukovodi Stručnom službom Skupštine i naredbodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine i Stručne službe Skupštine.

Član 28.

Za svoj rad i rad Stručne službe Skupštine sekretar odgovara Skupštini.

3. Radna tijela Skupštine

Član 29.

Skupština obrazuje odbore i komisije kao stalna i povremena radna tijela, za vršenje poslova iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela Skupštine su:

a) Skupštinski odbori:

- Odbor za politički sistem,
- Odbor za društveno-ekonomske odnose.

b) Komisije:

- Komisija za ustavna pitanja,
- Zakonodavno-pravna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Administrativna komisija,
- Komisija za predstavke i prijedloge,
- Mandatno-imunitetska komisija.

Skupština može, posebnom odlukom, obrazovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Član 30.

Skupština bira članove odbora iz reda poslanika.

Za članove komisija, osim poslanika, mogu biti imenovane i osobe iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika.

Član 31.

Odbor za politički sistem:

a) Razmatra materijale i daje mišljenja o svim političkim pitanjima koja se odnose na:

- ustavno uređenje Kantona;
- međunarodne odnose i ostvarivanje ljudskih prava i sloboda;

b) daje mišljenje o cjelishodnosti zaključivanja ugovora između Kantona i država i međunarodnih organizacija;

c) razmatra pitanja koja se odnose na međukantonalne odnose i saradnju;

d) razmatra i druga pitanja od značaja za ostvarivanje utvrđenog političkog sistema i ustavnog uređenja.

Član 32.

Odbor za društveno-ekonomske odnose:

a) Predlaže Skupštini utvrđivanje politike u oblasti društveno-ekonomskih odnosa;

b) prati provođenje politike izvršavanja propisa Skupštine u oblasti privrede, finansija i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima;

c) razmatra pitanja od značaja za privredni, socijalni, kulturni i društveni razvoj Kantona i, s tim u vezi, daje Skupštini svoja mišljenja i prijedloge i

d) vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Član 33.

Komisija za ustavna pitanja:

a) Prati ostvarivanje Ustavnog zakona;

b) razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i izgradnju ustavnog sistema i inicira usklađivanje ustavnih odredaba sa promjenama u društvenim odnosima;

c) priprema tekst prijedloga akta o promjeni Ustavnog zakona, stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o njenim rezultatima;

d) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije;

e) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustavnog zakona i o tome obavještava Skupštinu.

Član 34.

Zakonodavno-pravna komisija:

a) Razmatra prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština, u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavnim zakonom i pravnim sistemom;

b) utvrđuje prečišćene tekstove zakona i drugih propisa Skupštine, ako je za to ovlaštena;

c) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Skupštine;

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima.

Član 35.

Komisija za izbor i imenovanja:

a) Prati provođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi sa tim iz nadležnosti Skupštine;

b) predlaže Skupštini izbor i razrješenje funkcionera i ostalih osoba na državnim funkcijama koje Skupština bira ili imenuje;

c) razmatra imenovanja koja je izvršio predsjednik Kantona i druga kadrovska rješenja i daje Skupštini mišljenje o njihovom potvrđivanju;

d) vrši i druge poslove iz nadležnosti Skupštine u vezi sa izborom i imenovanjem.

Član 36.

Administrativna komisija:

a) Priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju plaće i druga primanja poslanika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština;

b) utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članova radnih tijela Skupštine, izabranih iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika;

c) utvrđuje prijedloge za osiguranje sredstava za rad Skupštine i stara se o pravilnosti korišćenja tih sredstava;

d) obavlja poslove osiguranja stanova za potrebe Skupštine i donosi odluke o njihovom dodjeljivanju i drugim pitanjima s tim u vezi;

e) utvrđuje uslove i način korišćenja putničkih automobila za obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Skupštine;

f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

Član 37.

Komisija za predstavke i prijedloge:

a) Razmatra predstavke i prijedloge građana upućene Skupštini i o svojim stavovima obavještava podnosioca;

b) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je Ustavnim zakonom utvrđeno da ih obavlja Kanton i o svom stavu obavještava podnosioca predstavke ili prijedloga i predlaže nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima;

c) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja kantonalnih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugog propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Skupštinu, predlažući joj preduzimanje određenih mjera;

d) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Skupština i dostavlja ih nadležnim tijelima u Skupštini zajedno sa svojim mišljenjem o tome;

e) dostavlja nadležnim skupštinskim tijelima predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu zakona ili drugog propisa.

Član 38.

Mandatno-imunitetska komisija:

U Skupštini se obrazuje Mandatno-imunitetska komisija, kao stalno radno tijelo Skupštine, koja razmatra: pitanja u vezi sa primjenom imuniteta poslanika u Skupštini, obavještava Skupštinu o slučajevima koji povlače prestanak mandata poslanika, vrši poslove verifikacione komisije u vezi sa verifikacijom mandata poslanika izabranih na dopunskim izborima. Vrši i druge poslove u vezi sa ovim pitanjima.

4. Poslanici na stalnom radu u Skupštini

Član 39.

Skupština može posebnim aktom utvrditi koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera imaju status poslanika na stalnom radu u Skupštini.

Prava i dužnosti poslanika iz prethodnog stava uređuju se posebnim aktom Skupštine.

5. Poslanička legitimacija

Član 40.

Poslanicama se izdaje poslanička legitimacija i glasački karton sa brojem.

Poslanička legitimacija i glasački karton sa brojem ne smiju se ustupati drugim osobama i poslanici su dužni starati se o njihovom korištenju i čuvanju.

U poslaničkoj legitimaciji se navodi: ime i prezime poslanika, imunitetsko pravo poslanika i druga prava utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije poslaničkih legitimacija i glasačkih kartona sa brojem uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi predsjedavajući Skupštine.

Sekretar Skupštine stara se o izdavanju i evidenciji izdatih poslaničkih legitimacija i glasačkih kartona sa brojem.

6. Klubovi poslanika

Član 41.

U Skupštini se mogu obrazovati klubovi poslanika političkih stranaka i nezavisnih poslanika, kao oblik njihovog djelovanja u Skupštini, posebno u pripremama sjednica Skupštine, utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednice i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Skupštine.

Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba poslanika koji koordiniraju rad sa drugim klubovima poslanika.

Klubovi poslanika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba poslanika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi poslanika.

IV PROGRAMIRANJE RADA SKUPŠTINE

Član 42.

Skupština donosi Program rada za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine.

Program rada Skupštine čine pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Član 43.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

Programom rada se utvrđuju nosioci poslova i zadataka utvrđenih Programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

U pripremama za izradu Programa rada Skupštine, predsjedavajući i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od poslanika, radnih tijela Skupštine i predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kao i drugih organa i organizacija.

Prijedlog programa rada utvrđuju predsjedavajući Skupštine, sekretar, predsjedavajući stalnih radnih tijela, a usvaja ga Skupština.

V SJEDNICA SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Član 44.

Sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine saziva sjednicu i po zaključku Skupštine.

Predsjedavajući će sazvati sjednicu Skupštine kad mu to predloži najmanje deset poslanika, predsjednik Kantona ili Vlada Kantona.

Izuzetno, u slučaju da predsjedavajući Skupštine bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, sjednicu Skupštine saziva predsjednik Kantona i predsjedavati joj samo dok Skupština na toj sjednici ne odredi poslanika koji će privremeno vršiti funkciju predsjedavajućeg Skupštine.

Prvu sjednicu Skupštine u prijelaznom periodu saziva predsjednik Skupštine okruga Tuzla i predsjedava sjednici do izbora predsjedavajućeg Skupštine.

Prvu sjednicu Skupštine u novom sazivu saziva i, do izbora novog predsjedavajućeg, predsjedava joj predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva.

Član 45.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se poslanicima najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, sa prijedlogom dnevnog reda, poslanicima se dostavljaju odgovarajući materijali za raspravljanje i odlučivanje o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko ranije nisu dostavljeni.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući Skupštine može sazvati sjednicu Skupštine u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Predsjedavajući Skupštine će obavijestiti Skupštinu o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

2. Predlaganje dnevnog reda

Član 46.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjedavajući Skupštine.

Izuzetno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda Skupštine može proširiti ili smanjiti na prijedlog poslanika predsjednika Kantona, koji su dužni obrazložiti hitnost ovakvog prijedloga.

3. Predsjedavanje

Član 47.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjedavajući Skupštine ili osoba koja vrši tu funkciju, u slučaju sprječenosti predsjedavajućeg, a u skladu sa ovim Poslovnikom.

Izuzetno sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Kantona samo ukoliko ju je on sazvao da bi Skupština odredila poslanika koji će privremeno vršiti funkciju predsjedavajućeg, u skladu sa Ustavnim zakonom i ovim Poslovnikom.

4. Prisustvo i učešće u radu i održavanje reda na sjednici

Član 48.

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Skupštine imaju svi poslanici u Skupštini.

U radu na sjednici Skupštine mogu učestvovati, bez prava odlučivanja:

- predsjednik Kantona,
- Vlada Kantona,
- općinski načelnici,
- druga lica koja su pozvana na sjednicu radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Član 49.

Poslanik, odnosno učesnik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Prijava za riječ može se podnositi sve do završetka pretresa.

Poslanici i drugi učesnici na sjednici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi pretres po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se poslanik ili drugi učesnik na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Član 50.

Na sjednici se može odlučiti da jedan učesnik u raspravi, odnosno pretresu o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja govora.

Član 51.

Predsjedavajući Skupštine može prekinuti rad sjednice kada ocijeni da je to cjelishodno a posebno radi obavljanja određenih konsultacija.

Član 52.

Predsjedavajući obezbjeđuje red na sjednici, a za povredu reda može poslanika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaka osoba koja grubo narušava red i remeti rad Skupštine.

5. Utvrđivanje dnevnog reda**Član 53.**

Pošto otvori sjednicu Skupštine, predsjedavajući obavještava Skupštinu koji su ga poslanici obavjestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući Skupštine, zatim, utvrđuje da li postoji kvorum za rad na sjednici Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu ko je, osim poslanika, pozvan da prisustvuje sjednici.

Član 54.

Skupština može punovažno raspravljati i odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja poslanika, ukoliko ustavnim zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije propisano.

Član 55.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Skupština usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 56.

Prije usvajanja dnevnog reda poslanici mogu postaviti poslanička pitanja i tražiti obavještenja.

Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu o poslaničkim pitanjima i traženim obavještenjima.

Član 57.

Prije usvajanja dnevnog reda, Skupština odlučuje o prijedlogu da se zakon ili drugi propis pretresa po hitnom postupku.

Član 58.

Skupština zatim, usvaja dnevni red sjednice Skupštine.

Usvojeni dnevni red sjednice Skupština može mijenjati zaključkom.

6. Postavljanje poslaničkih pitanja i zahtjevanje obavještenja**Član 59.**

U ostvarivanju poslaničke funkcije poslanik ima pravo, u okviru djelokruga Skupštine, da postavlja pitanja Vladi Kantona i funkcionerima koji rukovode kantonalnim ministarstvima.

Poslanik može postavljati pitanje i drugim organizacijama i zajednicama koje vrše javna ovlašćenja, a koja se odnose na njihov rad.

Član 60.

Pitanje se postavlja pismeno - preko predsjedavajućeg Skupštine ili usmeno - na sjednici Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine dostavlja pitanje onome kome je postavljeno.

Odgovor na postavljeno poslaničko pitanje daje se, u pravilu, na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Član 61.

Poslanik koji nije zadovoljan odgovorom, može postaviti dopunsko pitanje.

Poslanik može predložiti da se o poslaničkom pitanju povede pretres u Skupštini.

Poslanik koji je predložio da se provede pretres, dužan je da obrazloži prijedlog.

O prijedlogu da se provede pretres odlučuje Skupština.

Pretres poslaničkog pitanja unosi se kao posebna tačka u dnevni red sjednice Skupštine.

Član 62.

Poslanik ima pravo da traži obavještenje od vlade Kantona, ministara i funkcionera Skupštine.

7. Pretres**Član 63.**

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

Skupština može izvršiti izmjenu u redoslijedu pretresanja pojedinih pitanja koja su utvrđena u dnevnom redu ili voditi zajednički pretres.

Član 64.

Na prijedlog predsjedavajućeg ili poslanika, Skupština može odlučiti da se prekine sjednica koja je u toku i odrediti vrijeme nastavka sjednice.

Član 65.

Na sjednici Skupštine se pretresa svako pitanje iz dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje ili zauzme stav, osim ako je Poslovnikom Skupštine određeno da o nekom pitanju Skupština odlučuje bez pretresa.

Svako pitanje se pretresa dok ima prijavljenih učesnika u radu sjednice.

Član 66.

Skupština može u toku pretresa određenog pitanja, na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine, radnog tijela Skupštine, poslanika, predstavnika Vlade ili predstavnika predlagača, zaključiti da se pretres prekine i pitanje uputi Vladi Kantona, nadležnom ministarstvu ili radnom tijelu Skupštine, radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konsultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

Član 67.

O pitanjima koja se pretresaju na sjednici Skupštine mogu se donositi akta Skupštine iz njenog djelokruga, odnosno zaključci i smjernice Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine, na osnovu prijedloga zaključka, odnosno smjernice i prijedloga iznesenih pretresu, predlaže tekst zaključka, odnosno smjernice.

Skupština može ovlastiti predsjedavajućeg da, poslije usvajanja, konačno formuliše tekst zaključka, odnosno smjernice, s tim da se njihova suština ne mijenja.

Ako pitanje koje se pretresa ne zahtijeva donošenja akta, odnosno zaključka ili smjernice, pretres se zaključuje usvajanjem stava Skupštine o pitanju koje se pretresa.

Ako Skupština o pitanju koje je pretresano ne želi da odlučuje na istoj sjednici, može zaključiti da se pretres i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih sjednica.

Član 68.

Pošto je iscrpljena diskusija po tački dnevnog reda, predsjedavajući Skupštine zaključuje pretres.

8. Odlučivanje**Član 69.**

Po završenom pretresu Skupština odlučuje o prijedlogu.

Skupština može usvojiti prijedlog, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljeg proučavanja.

Prozivanje će se izvršiti i kad to zatraži poslanik čiji zahtjev podrži najmanje deset poslanika.

Prozivanje vrši sekretar Skupštine.

Član 70.

Odluka je donesena ako je za nju glasala većina od ukupnog broja poslanika u Skupštini, osim ako Ustavnim zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Član 71.

Poslanik ima pravo da se po završenom pretresu, prije glasanja, izjasni o svom stavu u pogledu glasanja i da svoj stav obrazloži.

Član 72.

Glasanje je javno, ako Ustavnim zakonom ili zakonom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

Poslanici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, kartona sa brojem, ili poimenično.

Član 73.

O predloženom tekstu zaključka Skupština se izjašnjava aklamacijom, a na prijedlog predsjedavajućeg ili poslanika, Skupština može odlučivati glasanjem.

Glasanje o prijedlogu zaključka koji se odnosi na zakone, druge propise ili opća akta vrši se na način predviđen u prethodnom članu.

Član 74.

Poimenično glasanje vrši se ako to odredi predsjedavajući Skupštine - kad smatra da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja.

Poimenično glasanje vrši se na taj način što se svaki prozvani poslanik izjašnjava za ili protiv prijedloga ili se uzdržava od glasanja.

Prozivanje poslanika i prebrojavanje glasova vrši sekretar Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

9. Zapisnik**Član 75.**

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o prijedlozima iznesenim na sjednici i zaključke koje je Skupština donijela.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Član 76.

Svaki poslanik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Skupština bez pretresa.

Ako se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Skupštine.

Član 77.

O sastavljanju zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Skupštine stara se sekretar Skupštine.

10. Stenografske bilješke i magnetofonsko snimanje**Član 78.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke odnosno vršiti magnetofonsko snimanje. Stenografske bilješke, odnosno magnetofonski snimci sjednice sadrže potpuni tok sjednice i sastavni su dio zapisnika.

VI POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU ZA IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**1. Opće odredbe****Član 79.**

Izborom rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem pomažu dva poslanika, izabrana na sjednici i sekretar Skupštine.

Ako je predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme izbora, odnosno razrješenja rukovodi osoba koju odredi Skupština na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Član 80.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za izbor, odnosno imenovanje shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

2. Podnošenje prijedloga**Član 81.**

Kandidate za izbor predsjedavajućeg Skupštine predlaže Komisija za izbor i imenovanja iz reda poslanika u Skupštini, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje poslanike u Skupštini.

Kandidate za ostale izborne funkcije predlažu tijela određena Ustavnim zakonom.

Član 82.

Predlagač kandidata za izbor iz stava dva prethodna člana dužan je voditi računa o nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona i općina.

Odredbe prethodnog stava odnose se i na funkcionere čije imenovanje Skupština potvrđuje.

Član 83.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje iz prethodnog člana podnosi se pismeno predsjedavajućem Skupštine najkasnije 24 sata prije početka sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen poslanicima najkasnije do početka sjednice.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju**Član 84.**

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja Skupština donosi odluke većinom glasova ukupnog broja poslanika.

Izuzetno od prethodnog stava, odluku o smjenjivanju i razrješavanju predsjednika Kantona Skupštine donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja poslanika.

Član 85.

O prijedlogu za izbor glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova Vlade i za izbor članova radnih tijela Skupštine glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini osim kada se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Član 86.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je trajno.

Skupština može, na prijedlog jednog ili više poslanika, odlučiti da se izbor, odnosno imenovanje vrši javnim glasanjem, ukoliko obaveza tajnog glasanja nije utvrđena Ustavnim zakonom, odnosno zakonom.

Predsjedavajući Skupštine bira se tajnim glasanjem.

Član 87.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Skupštine.

Član 88.

Svaki poslanik dobija jedan glasački listić.

Predsjedavajući, pošto utvrdi da je svaki poslanik dobio glasački listić, daje objašnjenje o načinu glasanja.

Svaki poslanik lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 89.

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, poslanik glasa za kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se za kandidatsku listu u cjelini na taj način što poslanik zaokružuje riječi: "za listu" ili "protiv liste".

Član 90.

Pošto svi prisutni poslanici glasaju i predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića, u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz kojega se ne može utvrditi za koga kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je poslanik glasao, smatra se nevažećim.

Predsjedavajući objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno poslanika glasalo, koliko od toga za pojedine kandidate, odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

Član 91.

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano.

Član 92.

Ako je bilo predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su, do broja koji se bira odnosno imenuje, dobili najveći broj glasova i potrebnu većinu.

Ako se prilikom glasanja iz prethodnog stava ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani, zato što su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova i imaju potrebnu većinu, ponavlja se glasanje za te kandidate. Ako i u ponovljenom glasanju dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano.

Glasanje se ponavlja i ako ni jedan od predloženih kandidata ne bude izabran, odnosno imenovan.

Glasanje se ponavlja i kada nije izabrano, odnosno imenovano onoliko kandidata koliko se bira. Ponavljanje se vrši za broj kandidata koji nisu izabrani do broja koji se bira.

Ako ni u ponovljenom glasanju iz stava 3 i 4. ovog člana ni jedan kandidat ne bude izabran, odnosno imenovan, ili ne bude izabran, odnosno imenovan onoliki broj kandidata koliki se bira, odnosno imenuje, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano do broja koji se bira.

Član 93.

U ponovljenom glasanju iz stava 3 i 4. prethodnog člana, na glasačkom listiću za drugi krug glasanja ostaju kandidati koji su dobili u prvom krugu glasanja najveći broj glasova.

4. Postupak smjenjivanja, opoziva i ostavke funkcionera

Član 94.

U postupku za utvrđivanje odgovornosti, u skladu sa Ustavnim zakonom i zakonom, o smjenjivanju, opozivu i ostavci funkcionera koje bira ili imenuje Skupština, shodno se primjenjuju odredbe članova 89 do 91. ovog poslovnika.

Član 95.

Funkcioner iz člana 81. ovog Poslovnika koga bira ili imenuje Skupština može biti smijenjen sa funkcije, ako funkciju ne vrši u skladu sa Ustavnim zakonom i zakonom i u okviru datih ovlašćenja.

Član 96.

Funkcioner iz člana 81. ovog Poslovnika koga bira ili imenuje Skupština može biti, u skladu sa zakonom, opozvan sa funkcije ako funkciju ne vrši savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 97.

Kad funkcioner iz člana 81. ovog Poslovnika podnese ostavku, predsjedavajući Skupštine o tome obavještava organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje radi davanja mišljenja, kao i Komisiju za izbor i imenovanja.

Po prijemu mišljenja iz prethodnog stava, predsjedavajući Skupštine podnesak o ostavci funkcionera, zajedno sa mišljenjem, dostavlja poslanicima Skupštine.

Član 98.

Skupština razmatra ostavku iz prethodnog člana i može odlučiti da je uvaži zbog razloga navedenih u njenom obrazloženju.

Razmatrajući ostavku Skupština može odlučiti da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti u smislu prethodnog stava, Skupština će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv sa funkcije podnosioca ostavke.

VII AKTA SKUPŠTINE

1. Opće odredbe

Član 99.

Skupština donosi Ustav, Ustavni zakon, zakone, određena planska akta Kantona, budžet Kantona, završni račun kantonalnog budžeta, Poslovnik Skupštine, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i odluke, i daje autentična tumačenja zakona koje je donijela i utvrđuje prečišćeni tekst zakona i drugog akta Kantona.

Član 100.

Kada Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta, osim zaključka odlukom.

Ustav Skupština mijenja amandmanom ili zakonom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 101.

Poslovníkom Skupštine utvrđuju se prava i dužnosti poslanika, javnost rada Skupštine, organizacija i način rada Skupštine, programiranje rada Skupštine, akta Skupštine, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 102.

Deklaracijom se izražava opći stav Skupštine o pitanjima unutrašnje, međukantonalne ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju ili Republiku.

Član 103.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koja treba da se provodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno provođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija i zajednica u vezi sa pitanjima na koja se ona odnosi.

Član 104.

Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje zakona ili drugih općih akata Skupštine.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

Preporukom se predlažu mjere koje bi državni organi ili organizacije i zajednice trebalo da preduzmu radi rješavanja određenih pitanja a u skladu sa njihovim interesima, odnosno zadacima.

Član 105.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Skupštine, kao propis za izvršenje zakona ili drugih općih akata Skupštine, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Skupštine, Skupština odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opća akta organizacija i zajednica kao i o drugim pravima Skupštine kada je to Ustavnim zakonom, zakonom i ovim Poslovníkom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretizovanja pojedinih odredaba zakona, ako je to predviđeno tim zakonom.

Član 106.

Zaključkom Skupština može, u okviru svog djelokruga, odlučivati o svome radu i radu radnog tijela koje je obrazovala, kao i o radu Stručne službe Skupštine za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela.

Zaključkom Skupština može, u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obaveze Vladi i kantonalnim organima uprave u pogledu pripremanja zakona, drugih propisa i općih akata, ili vršenju drugih poslova iz njenog djelokruga.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav u vezi sa pitanjem koje je razmatrala, osim pitanja o stavu koji se izražava deklaracijom.

Član 107.

Radna tijela Skupštine mogu donositi zaključke samo o svome radu.

Član 108.

Smjernicom se utvrđuju obaveze kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata i usmjerava njihov rad.

Član 109.

Smjernice se obavezno daju kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama povodom razmatranja izvještaja o njihovom radu.

Član 110.

Akta koja su donesena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Zaključke potpisuje predsjednik radnog tijela Skupštine koje je zaključke donijelo.

Član 111.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Član 112.

Na izvornike zakona i drugih akata koje odredi zakon stavlja se pečat Skupštine Kantona.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

Član 113.

Zakon i druga akta Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresovanim organima i organizacijama.

O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici, stara se sekretar Skupštine.

2. Osnovne odredbe o postupku za donošenje zakona

a) Inicijativa za donošenje zakona

Član 114.

Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti organizacije iz oblasti privrednih i drugih djelatnosti, Privredna komora i druga opća udruženja i zajednice, organizacije i udruženja građana, državni organi i građani.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

Član 115.

Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja nadležnom radnom tijelu.

Inicijativu prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija i odgovarajuće radno tijelo Skupštine. O sjednici radnog tijela na kojoj se razmatra inicijativa obavještava se i podnosilac inicijative.

Zaključkom i prihvatanju inicijative Skupština određuje način pripremanja i nosioce izrade prijedloga zakona.

Član 116.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje prijedloga zakona, ako ovim Poslovníkom nije drukčije propisano.

b) Prijedlog zakona

Član 117.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kojem se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored navoda ustavnog osnova za donošenje zakona, razloga zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijskih i drugih sredstava potrebnih za provođenje zakona i načina njihovog osiguranja i objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u prijedlogu i mišljenja organa i organizacija koji su u roku njegove izrade konsultovani, a koje podnosilac nacrtu nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio, pitanja koja se prijedlogom zakona rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 118.

Prijedlog zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine, koji ga upućuje predsjedniku nadležnog radnog tijela, predsjedniku Zakonodavno-pravne komisije i predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine, ako je u djelokrugu tih tijela određeno da ga razmatraju.

Predsjedavajući Skupštine dostavlja prijedlog zakona predsjedniku Kantona.

Ako je Ustavnim zakonom utvrđeno da se zakon donosi uz konsultaciju sa općinama, prijedlog zakona dostavlja se i općinskim vijećima.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada, predsjedavajući Skupštine ga dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja.

Član 119.

Predsjedavajući Skupštine, po prijemu, dostavlja prijedlog zakona poslanicima u roku koji ne može biti kraći od 10 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine, na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Prijedlog zakona može se pretresati na sjednici Skupštine po isteku roka od 10 dana od dana njegovog dostavljanja poslanicima.

Član 120.

Izuzetno od prethodnog člana, kada je to programom rada Skupštine predviđeno ili kada nije u pitanju složen ili obim zakon prijedlog zakona iz prethodnog stava može se dostaviti poslanicima u roku kraćem od 10 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

U slučaju iz prethodnog stava, prijedlog zakona može se pretresati na sjednici Skupštine i u roku kraćem od 10 dana od dana njegovog dostavljanja poslanicima.

Član 121.

Kada je to programom rada Skupštine predviđeno ili ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, i kada je neophodno da se izvrši najšira konsultacija zainteresovanih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija i građana, Skupština može odlučiti da prijedlog zakona uputi na javnu diskusiju.

Član 122.

U organizovanju i provođenju javne diskusije o prijedlogu zakona, radno tijelo Skupštine sarađuje s organima političkih organizacija, preduzećima, ustanovama i drugim organizacijama i zajednicama, kao i naučnim i stručnim institucijama.

Član 123.

O rezultatima javne diskusije o prijedlogu zakona radno tijelo Skupštine podnosi izvještaj Skupštini.

Izvještaj iz prethodnog stava sadrži rezultate javne diskusije, sa prijedlogom iznesenih mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima.

Izvještaj radnog tijela Skupštine dostavlja se i predlagraču akta.

Predlagač zakona je dužan da u konačnoj pripremi svog prijedloga uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju radnog tijela Skupštine o rezultatima javne diskusije, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj diskusiji.

Član 124.

Ako je radno tijelo Skupštine koje podnosi izvještaj o rezultatima javne diskusije istovremeno i predlagač zakona, može zajedno sa izvještajem dostaviti i konačan prijedlog zakona.

Ako je Skupštini dostavljen i prijedlog zakona koji je pripremljen na osnovu rezultata javne diskusije, Skupština može na istoj sjednici Skupštine razmatrati izvještaj o rezultatima javne diskusije i prijedlog zakona.

Član 125.

Pretnes prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, u pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti, da pretnes prijedloga zakona obuhvata opći i pretnes u pojedinostima. U općem pretnesu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu, a mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati druga pitanja u vezi sa rješenjima datim u prijedlogu.

U toku pretnesa u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

Član 126.

Podnosilac prijedloga zakona može da do završetka pretnesa predloži Skupštini da se pretnes prijedloga zakona odloži.

Vlada može predložiti da se odloži pretnes prijedloga zakona i u slučaju kada ona nije podnijela prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavova i o drugim prijedlozima za odlaganje pretnesa prijedloga zakona, određenim Poslovnikom Skupštine, Skupština odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može, do otvaranje pretnesa, povući svoj prijedlog zakona.

c) Amandmani

Član 127.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Skupštini, radno tijelo Skupštine, predsjednik Kantona, Vlada, Privredna komora i općinska vijeća.

Član 128.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se pretnesati prijedlog zakona, izuzev u slučaju iz člana 121. ovog Poslovnika kada je to dužan učiniti u roku kraćem od 8 dana.

Podnosilac prijedloga zakona može podnositi amandmane do završetka pretnesa prijedloga zakona.

Vlada može podnositi amandmane do završetka pretnesa i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.

Član 129.

Na amandman predlagrača zakona poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretnesa.

Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog

deset poslanika, Vlade, Zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

Član 130.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

Član 131.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i radnom tijelu Skupštine u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima, da razmotri utjecaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja, te da o tome izvjesti Skupštinu.

Član 132.

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretnesa Skupština može odlučiti da se pretnes prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo i Zakonodavno-pravna komisija.

Član 133.

Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da izjasni o amandmanu.

Vlada ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagrača sa kojim se nosilac prijedloga saglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako poslanik zatraži da se o amandmanu iz prethodnog stava Skupština posebno izjasni, o tome amandmanu se glasa odvojeno, ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada, o amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasila Vlada - Skupština glasa odvojeno.

d) Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 134.

Zakoni se, u pravilu, ne mogu donositi po hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donositi samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku može podnijeti ovlašćeni podnosilac prijedloga zakona.

Podnosilac prijedloga je dužan u prijedlogu posebno navesti razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

Član 135.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretnes. Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada, Skupština će, prije odlučivanja, zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

Ako Skupština ne usvoji iznesene razloge za donošenje zakona po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlagač zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Skupštini kao prijedlog za redovni postupak.

Član 136.

Predsjedavajući Skupštine, kada primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može zatražiti od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

Skupština može, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, zatražiti od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedloge i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

Član 137.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučivati o amandmanu kada prijavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kada se o tome izjasni Vlada.

Zakonodavno-pravna komisija je dužna odmah razmotriti amandmane koje joj dostavi Skupština i podnijeti joj izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

Član 138.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici razmatra amandmane iz prethodnog člana i podnosi izvještaj Skupštini.

Zakonodavno-pravna komisija razmatra i prijedloge zakona po hitnom postupku.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

a) Donošenje budžeta i završnog računa budžeta Kantona**Član 139.**

Prijedlog kantonalnog budžeta i završnog računa kantonalnog budžeta utvrđuje Vlada i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Skupštine.

Član 140.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona, izuzev odredaba o rokovima koji se utvrđuju programom odnosno posebnom odlukom Skupštine.

b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka**Član 141.**

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona.

c) Davanje saglasnosti i potvrđivanje statuta i drugih općih akata**Član 142.**

Satut i druga opća akta preduzeća i ustanove dostavljaju Skupštini radi davanja saglasnosti, odnosno utvrđivanja kada je to zakonom propisano, predsjedavajući Skupštine dostavlja članovima nadležnog radnog tijela i Vladi, a obavještava poslanike u Skupštini da je akt dostavljen Skupštini i da ga mogu koristiti u Stručnoj službi Skupštine.

Za razmatranje akata iz prethodnog stava Skupština može obrazovati stalno radno tijelo.

Radno tijelo na svojoj sjednici razmatra podneseni akt uz učešće predstavnika preduzeća ili ustanove.

Mišljenje i prijedloge radnog tijela, Zakonodavno-pravne komisije ili Vlade predsjedavajući Skupštine dostavlja poslanicima u Skupštini i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe Statuta ili drugog općeg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju statuta, odnosno drugog akta sa Ustavom i zakonom u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju saglasnosti odnosno potvrđivanju donosi Skupština.

d) Davanje autentičnih tumačenja zakona**Član 143.**

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 144.

Inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti građani, političke stranke, udruženja građana, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, općinsko vijeće, predsjednik Kantona, Ustavni sud Federacije, Vrhovni sud Federacije i Federalni tužilac.

Član 145.

Podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona, uz prijedlog podnosi i prijedlog teksta općeg akta - autentičnog tumačenja sa obrazloženjem.

Član 146.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona podnosi se predsjedavajućem Skupštine, a mora da sadrži naziv zakona, navođenje odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Predsjedavajući Skupštine upućuje prijedlog Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, ako ona nije podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona.

Član 147.

Zakonodavno-pravna komisija nakon pribavljanja potrebnih mišljenja i dokumentacije od Vlade i drugih nadležnih tijela, te organa nadležnih za staranje o izvršenju ili provođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 148.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Član 149.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 150.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog Kantona".

e) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta**Član 151.**

Kada je zakonom ili ovim Poslovnikom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta, prijedlog prečišćenog teksta akta, u roku koji odredi Zakonodavno-pravna komisija, Komisiji dostavlja nadležni kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta.

Prijedlog prečišćenog teksta akta iz prethodnog stava dostavlja se Zakonodavno-pravnoj komisiji u odgovarajućem broju primjeraka.

Član 152.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme materijalnog sadržaja.

Član 153.

Prečišćeni tekst se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koja su obuhvaćena prečišćenim tekstom akta.

4. Amandmani na Ustavni zakon

Član 154.

Amandmane na Ustavni zakon može predlagati predsjednik Kantona, Vlada Kantona, većina poslanika u Skupštini i većina bošnjačkih ili hrvatskih poslanika u Skupštini.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine.

Član 155.

Predsjedavajući Skupštine podneseni amandman upućuje poslanicima Skupštine, Komisiji za ustavna pitanja, Zakonodavno-pravnoj komisiji, odgovarajućem odboru u Skupštini, predsjedniku Kantona, Vladi i drugim organima i organizacijama koje odredi predsjedavajući Skupštine.

Član 156.

Svi subjekti iz prethodnog člana dužni su u roku od deset dana razmotriti predložene amandmane i svoje stavove i mišljenja dostaviti predsjedavajućem Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine upoznaje predlagача sa stavovima i mišljenjima koji su mu dostavljeni.

Član 157.

Predloženi amandman na Ustavni zakon neće se konačno razmatrati u Skupštini prije isteka roka od 15 dana nakon što je prvi put bio podnesen.

5. Međunarodni sporazumi

Član 158.

Međunarodne sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama odobrava Skupština, nakon pribavljenog mišljenja Skupštine Federacije.

Član 159.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma, predsjednik Kantona dostavlja predsjedavajućem Skupštine, zajedno sa tekstom sporazuma.

Dostavljeni zahtjev i sporazum, predsjedavajući zatim dostavlja poslanicima i Odboru za politički sistem Skupštine, koji je dužan dostavljati materijal razmotriti i Skupštini dostaviti svoje mišljenje o tome u roku od 7 dana.

Član 160.

O zahtjevu za odobrenje zaključenja sporazuma Skupština je dužna odlučiti u roku od 15 dana od njegovog podnošenja.

Član 161.

Nakon odobrenja Skupštine, predsjednik Kantona potpisuje i ratifikuje sporazum zaključen sa državama i međunarodnim organizacijama, pod uslovima utvrđenim Ustavom Federacije i Ustavnim zakonom Kantona.

Član 162.

Zaključeni sporazumi ne smiju biti u suprotnosti sa Ustavnim zakonom i zakonom Federacije i Kantona.

VIII STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

Član 163.

Stručna služba Skupštine vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika iz djelokruga rada Skupštine, shodno Odluci o organizaciji i radu Stručne službe Skupštine.

Radom Stručne službe rukovodi sekretar Skupštine.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 164.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Republika Bosna i

Hercegovina

Federacija Bosne i

Hercegovine

Tuzlansko-podrinjski
kanton

Broj: 01-011-4/94

Tuzla, 22. avgust 1994. godine

Predsjedavajući

Skupštinom

Tuzlansko-podrinjskog kantona

Mustafa Ramić

2

Na temelju članka 20 i 24. stava 1. točke h) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjske veležupe, Sabor Tuzlansko-podrinjske veležupe, na sjednici održanoj 22. kolovoza 1994. godine, donosi

POSLOVNIK**O RADU SABORA TUZLANSKO-PODRINJSKE VELEŽUPE****I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjske veležupe (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se: način rada Sabora Tuzlansko-podrinjske veležupe (u daljem tekstu: Sabor), unutarnja organizacija i postupak rada Sabora, prava i obveze zastupnika, predsjedavajućeg i drugih funkcionera Sabora, postupak za izbor, imenovanje i razrješenje, akti Sabora i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Sabora.

Članak 2.

Sabor se organizira i radi na način propisan Ustavnim zakonom Tuzlansko-podrinjske veležupe (u daljem tekstu: Ustavnim zakonom) i ovim Poslovnikom.

Radna tijela Sabora rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu, u skladu sa ovim Poslovnikom, donijeti i svoj poslovnik.

Članak 3.

Sabor radi u sjednicama.

Članak 4.

Rad Sabora je javan.

Sabor može, izuzetno, odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju bez nazočnosti javnosti.

Članak 5.

Do donošenja posebnog zakona o biljegu Veležupe, Sabor će imati privremeni biljeg.

Privremeni biljeg Sabora ima oblik kruga, prečnika 50 mm, sa tekstom koji glasi: Republika Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Sabor Tuzlansko-podrinjske veležupe. Tekst se ispisuje po utvrđenom redoslijedu latinicom, u koncentričnim krugovima. Na sredini biljega utisnut je grb Bosne i Hercegovine. Ispod grba ispisana je riječ "Tuzla".

Sabor ima mali biljeg, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i biljeg iz prethodnog stava.

O čuvanju i upotrebi biljega stara se, u skladu sa zakonom, sekretar Sabora.

Članak 6.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, Sabor će urediti posebnim zaključkom.

II MANDATNO-IMUNITETSKA PITANJA**1. Verifikacija mandata**

Članak 7.

Verifikaciju mandata novoizabranih zastupnika vrši Sabor, na prijedlog Verifikacione komisije, na prvoj sjednici Sabora.

Članak 8.

Verifikacionu komisiju bira Sabor iz reda zastupnika.

Verifikaciona komisija ima predsjednika, dopredsjednika i tri člana.

Članak 9.

Verifikaciona komisija razmatra izvješće Izborne komisije i druge izborne akte, ispituje pravilnost izbora i eventualno prispjele prigovore i podnosi Saboru svoje izvješće o utvrđenom stanju.

Verifikaciona komisija podnosi izvješće Saboru na sjednici Sabora na kojoj se vrši verifikacija mandata zastupnika.

Članak 10.

Sabor pretresa izvješće Verifikacione komisije i odlučuje o potvrđivanju ili osporavanju verifikacije mandata zastupnika.

Glasanje o izvješću vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasuje u cjelini o svim neosporenim mandatima, a zatim, o svakom osporenim mandatu posebice.

Članak 11.

Sabor može osporiti odnosno odložiti verifikaciju mandata pojedinog zastupnika i zaključiti da se prethodno izvrše potrebna provjeravanja.

O verifikaciji osporenog mandata mora se odlučiti u roku od dva mjeseca.

Članak 12.

Zastupnik, čiji je mandat osporen ili je odloženo donošenje odluke o verifikaciji njegovog mandata, ima pravo da bude nazočan sjednicama Sabora, bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Poslije verifikacije mandata, zastupnici daju svečanu izjavu na sjednici Sabora.

Zastupnici potpisuju tekst svečane izjave.

Tekst svečane izjave propisuju federalne vlasti.

Članak 14.

Verifikacijom mandata i davanjem svečane izjave u Saboru zastupnik stječe svoja prava i dužnosti utvrđene Ustavnim zakonom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Verifikaciju mandata zastupnika izabranih na dopunskim izborima vrši Sabor, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, shodno odredbama ovog Poslovnika o verifikaciji mandata.

2. Imunitet zastupnika**Članak 16.**

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv zastupnika Sabora, niti on može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji drugi način zbog izraženog mišljenja i datog glasa u Saboru.

Članak 17.

Zastupniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom ili Ustavnim zakonom.

Zastupniku prestaje mandat danom kada Sabor utvrdi da je nastupio neki od razloga utvrđenih zakonom ili Ustavnim zakonom.

Članak 18.

Zastupnik ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Sabora.

O ostavci zastupnika predsjedavajući Sabora obavještava Sabor.

Danom obavještavanja Sabora o podnošenju ostavke zastupniku prestaje mandat.

Članak 19.

O prestanku mandata zbog opoziva odlučuje Sabor shodno odredbama ovog Poslovnika o postupku verifikacije mandata.

Članak 20.

Zastupnik koji preuzme funkciju odnosno poslove i zadatke čije je vršenje, prema zakonu, nespojivo sa funkcijom zastupnika, dužan je o tome izvijestiti predsjedavajućeg Sabora.

Predsjedavajući Sabora obavještava o tome Sabor, koji utvrđuje da je zastupniku prestao mandat.

Ako zastupnik, u slučaju iz stava 1. ovog člana, ne izvijesti predsjedavajućeg Sabora, to će učiniti Mandatno-imunitetska komisija.

III ORGANIZIRANJE SABORA**1. Konstituiranje Sabora****Članak 21.**

Sabor je jednodomna.

Sabor odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Sabora, utvrđene Ustavnim zakonom.

Članak 22.

Nakon verifikacije mandata i davanja svečane izjave zastupnika, Sabor odlučuje o svojem unutarnjem organiziranju, bira predsjedavajućeg Sabora i imenuje tajnika Sabora, a po mogućnosti bira predsjednike i članove radnih tijela Sabora.

2. Predsjedavajući i tajnik Sabora**Članak 23.**

Saborski funkcioneri su predsjedavajući i tajnik Sabora.

Članak 24.

Predsjedavajućeg Sabora bira na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz konzultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje zastupnike u Saboru, iz reda zastupnika.

Mandat predsjedavajućeg je dvije godine.

Izuzetno od prethodnog stava, u prijelaznom periodu od izbora prvog saziva Sabora Veležupe, predsjedavajući Sabora se bira za vrijeme dok traje prijelazni period.

U slučaju da predsjedavajući Sabora bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, funkciju predsjedavajućeg Sabora vršit će zastupnik koga odredi Sabor, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 25.

Predsjedavajući Sabora:

- predstavlja Sabor,
- učestvuje u pripremi sjednice Sabora, saziva je i predsjedava joj,
- stara se o ostvarivanju programa rada Sabora i o tome izvještava Sabor,
- stara se o primjenjivanju ovog Poslovnika,
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u Saboru u svezi sa vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Sabora,
- stara se o odnosima i suradnji Sabora sa drugim nadležnim organizacijama, tijelima i organizacijama o pitanjima iz djelokruga Sabora,
- upućuje na raspravu odborima i komisijama pripremljene prijedloge zakona drugih propisa, te izvješća, analiza i drugih akata upućenih Saboru, a može za to ovlastiti i tajnik Sabora,
- potpisuje akta koja Sabor donosi,
- vrši druge poslove određene Ustavnim zakonom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Sabor ima tajnika, koga imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Izuzetno od prethodnog stava, u prijelaznom periodu od izbora prvog saziva Sabora Veležupe, tajnika Sabor imenuje za vrijeme dok traje prijelazni period.

Članak 27.

Tajnik Sabora pomaže predsjedavajućem Sabora u pripremanju sjednica Sabora, stara se o osiguranju uvjeta za rad Sabora i o realiziranju poslova i zadataka u svezi sa sjednicama te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri predsjedavajući Sabora.

Tajnik Sabora rukovodi Stručnom službom Sabora i naredbodavac je za budžetsko i materijalno poslovanje Sabora i Stručne službe Sabora.

Članak 28.

Za svoj rad i rad Stručne službe Sabora tajnik odgovara Saboru.

3. Radna tijela Sabora

Članak 29.

Sabor obrazuje odbore i komisije kao stalna i povremena radna tijela, za vršenje poslova iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela Sabora su:

a) Saborski odbori:

- Odbor za politički sustav,
- Odbor za društveno-ekonomske odnose.

b) Komisije:

- Komisija za ustavna pitanja,
- Zakonodavno-pravna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Administrativna komisija,
- Komisija za predstavljanje i prijedloge,
- Mandatno-imunitetska komisija.

Sabor može, posebnom odlukom, obrazovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 30.

Sabor bira članove odbora iz reda zastupnika.

Za članove komisija, osim zastupnika, mogu biti imenovane i osobe iz reda znanstvenih, stručnih i javnih radnika.

Članak 31.

Odbor za politički sustav:

a) Razmatra materijale i daje mišljenja o svim političkim pitanjima koja se odnose na:

- ustavno uređenje Veležupe;
- međunarodne odnose i ostvarivanje ljudskih prava i sloboda;
- b) daje mišljenje o cjelishodnosti zaključivanja ugovora između Veležupe i država i međunarodnih organizacija;

c) razmatra pitanja koja se odnose na međuveležupanijske odnose i suradnju;

d) razmatra i druga pitanja od značaja za ostvarivanje utvrđenog političkog sustava i ustavnog uređenja.

Članak 32.

Odbor za društveno-ekonomske odnose:

a) Predlaže Saboru utvrđivanje politike u oblasti društveno-ekonomskih odnosa;

b) Prati provođenje politike izvršavanja propisa Sabora u oblasti gospodarstva, financija i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima;

c) Razmatra pitanja od značaja za gospodarstveni, socijalni, kulturni i društveni razvoj Veležupe i, s tim u svezi, daje Saboru svoja mišljenja i prijedloge i

d) Vršiti i druge poslove koje mu odredi Sabor.

Članak 33.

Komisija za ustavna pitanja:

a) Prati ostvarivanje Ustavnog zakona;

b) razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i izgradnju ustavnog sustava i inicira usklađivanje ustavnih odredaba sa promjenama u društvenim odnosima;

c) priprema tekst prijedloga akta o promjeni Ustavnog zakona, stara se o provođenju javne rasprave i izvješćuje Sabor o njenim rezultatima;

d) daje Saboru mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije;

e) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarenje i promjenu Ustavnog zakona i o tome izvješćuje Sabor.

Članak 34.

Zakonodavno-pravna komisija:

a) Razmatra prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Sabor, u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavnim zakonom i pravnim sustavom;

b) utvrđuje prečišćene tekstove zakona i drugih propisa Sabora, ako je za to ovlaštena;

c) sudjeluje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Sabora;

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulirani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, unose se u njeno izvješće i smatraju se njenim amandmanima.

Članak 35.

Komisija za izbor i imenovanja:

a) Prati provođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u svezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u svezi sa tim iz nadležnosti Sabora;

b) predlaže Saboru izbor i razrješenje funkcionera i ostalih osoba na državnim funkcijama koje Sabor bira ili imenuje;

c) razmatra imenovanja koja je izvršio predsjednik Veležupe i druga kadrovska rješenja i daje Saboru mišljenje o njihovom potvrđivanju;

d) vrši i druge poslove iz nadležnosti Sabora u svezi sa izborom i imenovanjem.

Članak 36.

Administrativna komisija:

a) Priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju plaće i druga primanja zastupnika i funkcionera koje bira ili imenuje Sabor;

b) utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članova radnih tijela Sabora, izabranih iz reda znanstvenih, stručnih i javnih radnika;

c) utvrđuje prijedloge za osiguranje sredstava za rad Sabora i stara se o pravilnosti korišćenja tih sredstava;

d) obavlja poslove osiguranja stanova za potrebe Sabora i donosi odluke o njihovom dodjeljivanju i drugim pitanjima s tim u svezi;

e) utvrđuje uvjete i način korišćenja osobnih automobila za obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Sabora;

f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

Članak 37.

Komisija za predstavljanje i prijedloge:

a) Razmatra predstavljanje i prijedloge građana upućene Saboru i o svojim stavovima izvještava podnositelja;

b) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je Ustavnim zakonom utvrđeno da ih obavlja Veležupa i o svom stavu izvještava podnositelja predstavke ili prijedloga i predlaže nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima;

c) razmatra predstavljanje i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja veležupanijskih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugog propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome izvještava Sabor, predlažući joj preduzimanje određenih mjera;

d) razmatra predstavljanje i prijedloge kojima se pokreću pitanja odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Sabor i dostavlja ih nadležnim tijelima u Saboru zajedno sa svojim mišljenjem o tome;

e) dostavlja nadležnim saborskim tijelima predstavljanje i prijedloge kojima se pokreću inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu zakona ili drugog propisa.

Članak 38.

Mandatno-imunitetska komisija:

U Saboru se obrazuje Mandatno-imunitetska komisija, kao stalno radno tijelo Sabora, koja razmatra: pitanja u svezi sa primjenom imuniteta zastupnika u Saboru, izvještava Sabor o slučajevima koji povlače prestanak mandata zastupnika, vrši poslove verifikacione komisije u svezi sa verifikacijom mandata zastupnika izabranih na dopunskim izborima. Vrš i druge poslove u svezi sa ovim pitanjima.

4. Zastupnici na stalnom radu u Saboru

Članak 39.

Sabor može posebnim aktom utvrditi koji zastupnici u svojstvu izabranih funkcionera imaju status zastupnika na stalnom radu u Saboru.

Prava i dužnosti zastupnika iz prethodnog stava uređuju se posebnim aktom Sabora.

5. Zastupnička iskaznica

Članak 40.

Zastupnicima se izdaje poslanička iskaznica i glasački karton sa brojem.

Zastupnička iskaznica i glasački karton sa brojem ne smiju se ustupati drugim osobama i zastupnici su dužni starati se o njihovom korištenju i čuvanju.

U zastupničkoj iskaznici se navodi: ime i prezime zastupnika, imunitetsko pravo zastupnika i druga prava utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije zastupničkih iskaznica i glasačkih kartona sa brojem uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi predsjedavajući Sabora.

Tajnik Sabora stara se o izdavanju i evidenciji izdatih zastupničkih iskaznica i glasačkih kartona sa brojem.

6. Klubovi zastupnika

Članak 41.

U Saboru se mogu obrazovati klubovi zastupnika političkih stranaka i nezavisnih zastupnika, kao oblik njihovog djelovanja u Saboru, posebice u pripremama sjednica Sabora, utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednice i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Sabora.

Klubovi zastupnika imaju predsjednika i dopredsjednika kluba zastupnika koji koordiniraju rad sa drugim klubovima zastupnika.

Klubovi zastupnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu suradnju.

Zadaci, organiziranje, način rada i prava i dužnosti članova kluba zastupnika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi zastupnika.

IV PROGRAMIRANJE RADA SABORA

Članak 42.

Sabor donosi Program rada za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine.

Program rada Sabora čine pitanja iz nadležnosti Sabora.

Članak 43.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Sabora, njihov osnovni sadržaj i način izvršenja.

Programom rada se utvrđuju nositelji poslova i zadataka utvrđenih Programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

U pripremama za izradu Programa rada Sabora, predsjedavajući i tajnik Sabora pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od zastupnika, radnih tijela Sabora i predsjednika Veležupe, Vlade Veležupe, kao i drugih organa i organizacija.

Prijedlog programa rada utvrđuju predsjedavajući Sabora, tajnik, predsjedavajući stalnih radnih tijela, a usvaja ga Sabor.

V SJEDNICA SABORA

1. Sazivanje sjednice

Članak 44.

Sjednicu Sabora saziva predsjedavajući Sabora.

Predsjedavajući Sabora sazvat će sjednicu i po zaključku Sabora.

Predsjedavajući će sazvati sjednicu Sabora kad mu to predloži najmanje deset zastupnika, predsjednik Veležupe ili Vlada Veležupe.

Izuzetno, u slučaju da predsjedavajući Sabora bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, sjednicu Sabora sazvat će predsjednik Veležupe i predsjedavati joj samo dok Sabor na toj sjednici ne odredi zastupnika koji će privremeno vršiti funkciju predsjedavajućeg Sabora.

Prvu sjednicu Sabora u prijelaznom periodu saziva predsjednik Sabora Župe Tuzla i predsjedava sjednici do izbora predsjedavajućeg Sabora.

Prvu sjednicu Sabora u novom sazivu saziva i, do izbora novog predsjedavajućeg, predsjedava joj predsjedavajući Sabora iz prethodnog saziva.

Članak 45.

Poziv za sjednicu Sabora upućuje se zastupnicima najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, sa prijedlogom dnevnog reda, zastupnicima se dostavljaju odgovarajući materijali za raspravljanje i odlučivanje o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko ranije nisu dostavljeni.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući Sabora može sazvati sjednicu Sabora u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Predsjedavajući Sabora će obavijestiti Sabor o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

2. Predlaganje dnevnog reda

Članak 46.

Dnevni red sjednice Sabora predlaže predsjedavajući Sabora.

Izuzetno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda Sabora može proširiti ili smanjiti na prijedlog zastupnika predsjednika Veležupe, koji su dužni obrazložiti hitnost ovakvog prijedloga.

3. Predsjedavanje

Članak 47.

Sjednicom Sabora predsjedava predsjedavajući Sabora ili osoba koja vrši tu funkciju, u slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, a u skladu sa ovim Poslovnikom.

Izuzetno sjednicom Sabora predsjedava predsjednik Veležupe samo ukoliko ju je on sazva da bi Sabor odredio zastupnika koji će privremeno vršiti funkciju predsjedavajućeg, u skladu sa Ustavnim zakonom i ovim Poslovnikom.

4. Nazočnost i sudjelovanje u radu i održavanje reda na sjednici

Članak 48.

Pravo i dužnost da sudjeluju u radu na sjednici Sabora imaju svi zastupnici u Saboru.

U radu na sjednici Sabora mogu učestvovati, bez prava odlučivanja:

- predsjednik Veležupe,
- Vlada Veležupe,
- općinski načelnici,
- druge osobe koje su pozvane na sjednicu radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 49.

Zastupnik, odnosno sudjelovatelj na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ sudjelovateljima na sjednici po redu prijavljivanja.

Prijava za riječ može se podnositi sve do završetka pretresa.

Zastupnici i drugi sudjelovatelji na sjednici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi pretres po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se zastupnik ili drugi sudjelovatelj na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može odlučiti da jedan sudjelovatelj u raspravi, odnosno pretresu o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Predsjedavajući Sabora može prekinuti rad sjednice kada ocijeni da je to cjelishodno a posebice radi obavljanja određenih konzultacija.

Članak 52.

Predsjedavajući Sabora osigurava red na sjednici, a za povredu reda može zastupnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaka osoba koja grubo narušava red i remeti rad Sabora.

5. Utvrđivanje dnevnog reda

Članak 53.

Pošto otvori sjednicu Sabora, predsjedavajući obavještava Sabor koji su ga zastupnici izvijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući Sabora, zatim, utvrđuje da li postoji kvorum za rad na sjednici Sabora.

Predsjedavajući Sabora izvještava Sabor tko je, osim zastupnika, pozvan da prisustvuje sjednici.

Članak 54.

Sabor može punovažno raspravljati i odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja zastupnika, ukoliko ustavnim zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije propisano.

Članak 55.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Sabor usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 56.

Prije usvajanja dnevnog reda zastupnici mogu postaviti poslanička pitanja i tražiti obavijesti.

Predsjedavajući Sabora izvješćuje Sabor o poslaničkim pitanjima i traženim obavijestima.

Članak 57.

Prije usvajanja dnevnog reda, Sabor odlučuje o prijedlogu da se zakon ili drugi propis pretresa po hitnom postupku.

Članak 58.

Sabor zatim, usvaja dnevni red sjednice Sabora.

Usvojeni dnevni red sjednice Sabor može mijenjati zaključkom.

6. Postavljanje zastupničkih pitanja i zahtjevanje obavijesti

Članak 59.

U ostvarivanju zastupničke funkcije zastupnik ima pravo, u okviru djelokruga Sabora, da postavlja pitanja Vladi Veležupe i funkcionerima koji rukovode veležupanijskim ministarstvima.

Zastupnik može postavljati pitanje i drugim organizacijama i zajednicama koje vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njihov rad.

Članak 60.

Pitanje se postavlja pismeno - preko predsjedavajućeg Sabora ili usmeno - na sjednici Sabora.

Predsjedavajući Sabora dostavlja pitanje onome kome je postavljeno.

Odgovor na postavljeno zastupničko pitanje daje se, u pravilu, na prvoj narednoj sjednici Sabora.

Članak 61.

Zastupnik koji nije zadovoljan odgovorom, može postaviti dopunsko pitanje.

Zastupnik može predložiti da se o zastupničkom pitanju povede pretres u Saboru.

Zastupnik koji je predložio da se provede pretres, dužan je da obrazloži prijedlog.

O prijedlogu da se provede pretres odlučuje Sabor.

Pretres zastupničkog pitanja unosi se kao posebna tačka u dnevni red sjednice Sabora.

Članak 62.

Zastupnik ima pravo da traži obavijesti od vlade Veležupe, ministara i funkcionara Sabora.

7. Pretres

Članak 63.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

Sabor može izvršiti izmjenu u redoslijedu pretresanja pojedinih pitanja koja su utvrđena u dnevnom redu ili voditi zajednički pretres.

Članak 64.

Na prijedlog predsjedavajućeg ili zastupnika, Sabor može odlučiti da se prekine sjednica koja je u tijeku i odrediti vrijeme nastavka sjednice.

Članak 65.

Na sjednici Sabora se pretresa svako pitanje iz dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje ili zauzme stav, osim ako je Poslovnikom Sabora određeno da o nekom pitanju Sabor odlučuje bez pretresa.

Svako pitanje se pretresa dok ima prijavljenih učesnika u radu sjednice.

Članak 66.

Sabor može u toku pretresa određenog pitanja, na prijedlog predsjedavajućeg Sabora, radnog tijela Sabora, zastupnika, predstavnika Vlade ili predstavnika predlagača, zaključiti da se pretres prekine i pitanje uputi Vladi Veležupe, nadležnom ministarstvu ili radnom tijelu Sabora, radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konsultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

Članak 67.

O pitanjima koja se pretresaju na sjednici Sabora mogu se donositi akta Sabora iz njenog djelokruga, odnosno zaključci i smjernice Sabora.

Predsjedavajući Sabora, na osnovu prijedloga zaključka, odnosno smjernice i prijedloga iznesenih pretresu, predlaže tekst zaključka, odnosno smjernice.

Sabor može ovlastiti predsjedavajućeg da, poslije usvajanja, konačno formulira tekst zaključka, odnosno smjernice, s tim da se njihova suština ne mijenja.

Ako pitanje koje se pretresa ne zahtijeva donošenja akta, odnosno zaključka ili smjernice, pretres se zaključuje usvajanjem stava Sabora o pitanju koje se pretresa.

Ako Sabor o pitanju koje je pretresano ne želi da odlučuje na istoj sjednici, može zaključiti da se pretres i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih sjednica.

Članak 68.

Pošto je iscrpljena diskusija po tački dnevnog reda, predsjedavajući Sabora zaključuje pretres.

8. Odlučivanje

Članak 69.

Sabor može usvojiti prijedlog, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljeg proučavanja.

Prozivanje će se izvršiti i kad to zatraži zastupnik čiji zahtjev podrži najmanje deset zastupnika.

Prozivanje vrši tajnik Sabora.

Članak 70.

Odluka je donesena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja zastupnika u Saboru, osim ako Ustavnim zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 71.

Zastupnik ima pravo da se po završenom pretresu, prije glasovanja, izjasni o svom stavu glede glasovanja i da svoj stav obrazloži.

Članak 72.

Glasovanje je javno, ako Ustavnim zakonom ili zakonom nije utvrđena obveza tajnog glasovanja.

Zastupnici glasuju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke, kartona sa brojem, ili poimenično.

Članak 73.

O predloženoj tekstu zaključka Sabor se izjašnjava akklamacijom, a na prijedlog predsjedavajućeg ili zastupnika, Sabor može odlučivati glasovanjem.

Glasovanje o prijedlogu zaključka koji se odnosi na zakone, druge propise ili opća akta vrši se na način predviđen u prethodnom članku.

Članak 74.

Poimenično glasovanje vrši se ako to odredi predsjedavajući Sabora - kad smatra da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje vrši se na taj način što se svaki prozvani zastupnik izjašnjava za ili protiv prijedloga ili se uzdržava od glasovanja.

Prozivanje zastupnika i prebrojavanje glasova vrši tajnik Sabora.

Predsjedavajući Sabora utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

9. Zapisnik

Članak 75.

O radu na sjednici Sabora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito o prijedlozima iznesenim na sjednici i zaključke koje je Sabor donio.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja povodom pojedinih pitanja.

Članak 76.

Svaki zastupnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Sabor bez pretresa.

Ako se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i tajnik Sabora.

Članak 77.

O sastavljanju zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Sabora stara se tajnik Sabora.

10. Stenografske bilješke i magnetofonsko snimanje

Članak 78.

Na sjednici Sabora mogu se voditi stenografske bilješke odnosno vršiti magnetofonsko snimanje. Stenografske bilješke, odnosno magnetofonski snimci sjednice sadrže potpuni tijek sjednice i sastavni su dio zapisnika.

VI ZASEBNE ODREDBE O POSTUPKU ZA IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Članak 79.

Izborom rukovodi predsjedavajući Sabora.

Kada se izbor vrši tajnim glasovanjem, predsjedavajućem pomažu dva zastupnika, izabrana na sjednici i tajnik Sabora.

Ako je predsjedavajući Sabora kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme izbora, odnosno razrješenja rukovodi osoba koju odredi Sabor na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 80.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za izbor, odnosno imenovanje shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 81.

Kandidate za izbor predsjedavajućeg Sabora predlaže Komisija za izbor i imenovanja iz reda zastupnika u Saboru, uz konzultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje zastupnike u Saboru.

Kandidate za ostale izborne funkcije predlažu tijela određena Ustavnim zakonom.

Članak 82.

Predlagač kandidata za izbor iz stava dva prethodna članka dužan je voditi računa o nacionalnoj strukturi pučanstva na području Veležupe i općina.

Odredbe prethodnog stava odnose se i na funkcionere čije imenovanje Sabor potvrđuje.

Članak 83.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje iz prethodnog člana podnosi se pismeno predsjedavajućem Sabora najkasnije 24 sata prije početka sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen zastupnicima najkasnije do početka sjednice.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju

Članak 84.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja Sabor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja zastupnika.

Izostavno od prethodnog stava, odluku o smjenjivanju i razrješavanju predsjednika Veležupe Sabora donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja zastupnika.

Članak 85.

O prijedlogu za izbor glasuje se za svakog kandidata posebno.

Izostavno od prethodnog stava, za izbor članova Vlade i za izbor članova radnih tijela Sabora glasovanje se vrši na osnovu liste u cjelini osim kada se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Članak 86.

Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je trajno.

Sabor može, na prijedlog jednog ili više zastupnika, odlučiti da se izbor, odnosno imenovanje vrši javnim glasovanjem, ukoliko obveza tajnog glasanja nije utvrđena Ustavnim zakonom, odnosno zakonom.

Predsjedavajući Sabora bira se tajnim glasovanjem.

Članak 87.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasovanje se vrši glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je biljeg Sabora.

Članak 88.

Svaki zastupnik dobija jedan glasački listić.

Predsjedavajući, pošto utvrdi da je svaki zastupnik dobio glasački listić, daje objašnjenje o načinu glasanja.

Svaki zastupnik osobno stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 89.

Kada se glasuje za kandidate pojedinačno, zastupnik glasuje za kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kada se glasuje o kandidatskoj listi, glasuje se za kandidatsku listu u cjelini na taj način što zastupnik zaokružuje riječi: "za listu" ili "protiv liste".

Članak 90.

Pošto svi prisutni zastupnici glasuju i predsjedavajući objavi da je glasovanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića, u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz kojega se ne može utvrditi za koga kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je zastupnik glasovao, smatra se nevažecim.

Predsjedavajući objavljuje rezultat glasovanja i saopćava koliko je ukupno zastupnika glasovalo, koliko od toga za pojedine kandidate, odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažecih glasačkih listića.

Članak 91.

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano.

Članak 92.

Ako je bilo predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su, do broja koji se bira odnosno imenuje, dobili najveći broj glasova i potrebnu većinu.

Ako se prilikom glasovanja iz prethodnog stava ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani, zato što su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova i imaju potrebnu većinu, ponavlja se glasovanje za te kandidate. Ako i u ponovljenom glasovanju dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano.

Glasovanje se ponavlja i ako ni jedan od predloženih kandidata ne bude izabran, odnosno imenovan.

Glasovanje se ponavlja i kada nije izabrano, odnosno imenovano onoliko kandidata koliko se bira. Ponavljanje se vrši za broj kandidata koji nisu izabrani do broja koji se bira.

Ako ni u ponovljenom glasovanju iz stava 3 i 4. ovog članka ni jedan kandidat ne bude izabran, odnosno imenovan, ili ne bude izabran, odnosno imenovan onoliko broj kandidata koliki se bira, odnosno imenuje, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano do broja koji se bira.

Članak 93.

U ponovljenom glasanju iz stava 3 i 4. prethodnog članka, na glasačkom listiću za drugi krug glasovanja ostaju kandidati koji su dobili u prvom krugu glasovanja najveći broj glasova.

4. Postupak smjenjivanja, opoziva i ostavke funkcionara

Članak 94.

U postupku za utvrđivanje odgovornosti, u skladu sa Ustavnim zakonom i zakonom, o smjenjivanju, opozivu i ostavci funkcionara koje bira ili imenuje Sabor, shodno se primjenjuju odredbe članaka 89 do 91. ovog Poslovnika.

Članak 95.

Funkcionar iz članka 81. ovog Poslovnika koga bira ili imenuje Sabor može biti smijenjen sa funkcije, ako funkciju ne vrši u skladu sa Ustavnim zakonom i zakonom i u okviru datih ovlašćenja.

Članak 96.

Funkcionar iz članka 81. ovog Poslovnika koga bira ili imenuje Sabor može biti, u skladu sa zakonom, opozvan sa funkcije ako funkciju ne vrši savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Članak 97.

Kad funkcionar iz članka 81. ovog Poslovnika podnese ostavku, predsjedavajući Sabora o tome izvještava organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje radi davanja mišljenja, kao i Komisiju za izbor i imenovanje.

Po prijemu mišljenja iz prethodnog stava, predsjedavajući Sabora podnesak o ostavci funkcionara, zajedno sa mišljenjem, dostavlja zastupnicima Sabora.

Članak 98.

Sabor razmatra ostavku iz prethodnog članka i može odlučiti da je uvaži zbog razloga navedenih u njenom obrazloženju.

Razmatrajući ostavku Sabor može odlučiti da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti u smislu prethodnog stava, Sabor će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv sa funkcije podnosioca ostavke.

VII AKTA SABORA**1. Opće odredbe**

Članak 99.

Sabor donosi Ustav, Ustavni zakon, zakone, određena planska akta Veležupe, proračun Veležupe, završni račun veležupanijskog proračuna, Poslovnik Sabora, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i odluke, i daje autentična tumačenja zakona koje je donijela i utvrđuje prečišćeni tekst zakona i drugog akta Veležupe.

Članak 100.

Kada Sabor vrši izmjene ili dopune općih akata Sabora, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta, osim zaključka odlukom.

Ustav Sabor mijenja amandmanom ili zakonom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Članak 101.

Poslovníkom Sabora utvrđuju se prava i dužnosti zastupnika, javnost rada Sabora, organizacija i način rada Sabora, programiranje rada Sabora, akta Sabora, kao i druga pitanja od značaja za rad Sabora.

Članak 102.

Deklaracijom se izražava opći stav Sabora o pitanjima unutarnje, međuveležupanijske ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Veležupu, Federaciju ili Republiku.

Članak 103.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koja treba da se provodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno provođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija i zajednica u svezi sa pitanjima na koja se ona odnosi.

Članak 104.

Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje zakona ili drugih općih akata Sabora.

Preporukom se izražava mišljenje Sabora u svezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne suradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

Preporukom se predlažu mjere koje bi državni organi ili organizacije i zajednice trebalo da poduzmu radi rješavanja određenih pitanja u skladu sa njihovim interesima, odnosno zadacima.

Članak 105.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Sabora, kao propis za izvršenje zakona ili drugih općih akata Sabora, ili kao akt uređivanja unutarnje organizacije i odnosa u Saboru.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Sabora, Sabor odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno suglasnosti na opća akta organizacija i zajednica kao i o drugim pravima Sabora kada je to Ustavnim zakonom, zakonom i ovim Poslovnikom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretizovanja pojedinih odredaba zakona, ako je to predviđeno tim zakonom.

Članak 106.

Zaključkom Sabor može, u okviru svog djelokruga, odlučivati o svome radu i radu radnog tijela koje je obrazovala, kao i o radu Stručne službe Sabora za potrebe Sabora i njenih radnih tijela.

Zaključkom Sabor može, u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obveze Vladi i veležupanijskim organima uprave u pogledu pripremanja zakona, drugih propisa i općih akata, ili vršenju drugih poslova iz njenog djelokruga.

Zaključkom Sabor može zauzeti stav u svezi sa pitanjem koje je razmatrala, osim pitanja o stavu koji se izražava deklaracijom.

Članak 107.

Radna tijela Sabora mogu donositi zaključke samo o svome radu.

Članak 108.

Smjernicom se utvrđuju obveze veležupanijskih organa uprave u svezi sa politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata i usmjerava njihov rad.

Članak 109.

Smjernice se obvezno daju veležupanijskim organima uprave i upravnim organizacijama povodom razmatranja izvješća o njihovom radu.

Članak 110.

Akta koja su donesena na sjednici Sabora potpisuje predsjedavajući Sabora.

Zaključke potpisuje predsjednik radnog tijela Sabora koje je zaključke donijelo.

Članak 111.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta Sabora smatra se onaj tekst zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta koji je usvojen na sjednici Sabora.

Članak 112.

Na izvornike zakona i drugih akata koje odredi zakon stavlja se biljeg Sabora Veležupe.

Izvornici zakona i drugih akata Sabora čuvaju se u Saboru.

O izradi izvornika, stavljanju biljega na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se tajnik Sabora.

Članak 113.

Zakon i druga akta Sabora objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjske Veležupe".

Zaključci doneseni na sjednici Sabora dostavljaju se zainteresiranim organima i organizacijama.

O objavljivanju zakona i drugih akata Sabora, kao i zaključaka donesениh na sjednici, stara se tajnik Sabora.

2. Osnovne odredbe o postupku za donošenje zakona

a) Inicijativa za donošenje zakona

Članak 114.

Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti organizacije iz oblasti gospodarstvenih i drugih djelatnosti, Privredna komora i druga opća udruženja i zajednice, organizacije i udruženja građana, državni organi i građani.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Sabora.

Članak 115.

Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Sabora dostavlja nadležnom radnom tijelu.

Inicijativu prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija i odgovarajuće radno tijelo Sabora. O sjednici radnog tijela na kojoj se razmatra inicijativa obavještava se i podnositelj inicijative.

Zaključkom i prihvatanju inicijative Sabor određuje način pripremanja i nositelje izrade prijedloga zakona.

Članak 116.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje prijedloga zakona, ako ovim Poslovnikom nije drukčije propisano.

b) Prijedlog zakona

Članak 117.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kojem se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored navoda ustavnog osnova za donošenje zakona, razloga zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijskih i drugih sredstava potrebnih za provođenje zakona i načina njihovog osiguranja i objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u prijedlogu i mišljenja organa i organizacija koji su u tijeku njegove izrade konzultirani, a koje podnositelj nacrtu nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio, pitanja koja se prijedlogom zakona rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, kao i druge značajne okolnosti u svezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Članak 118.

Prijedlog zakona dostavlja se predsjedavajućem Sabora, koji ga upućuje predsjedniku nadležnog radnog tijela, predsjedniku Zakonodavno-pravne komisije i predsjednicima drugih radnih tijela Sabora, ako je u djelokrugu tih tijela određeno da ga razmatraju.

Predsjedavajući Sabora dostavlja prijedlog zakona predsjedniku Veležupe.

Ako je Ustavnim zakonom utvrđeno da se zakon donosi uz konzultaciju sa općinama, prijedlog zakona dostavlja se i općinskim vijećima.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada, predsjedavajući Sabora ga dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja.

Članak 119.

Predsjedavajući Sabora, po prijemu, dostavlja prijedlog zakona zastupnicima u roku koji ne može biti kraći od 10 dana od dana određenog za održavanje sjednice Sabora, na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Prijedlog zakona može se pretresati na sjednici Sabora po isteku roka od 10 dana od dana njegovog dostavljanja zastupnicima.

Članak 120.

Izuzetno od prethodnog članka, kada je to programom rada Sabora predviđeno ili kada nije u pitanju složen ili obiman zakon prijedlog zakona iz prethodnog stava može se dostaviti u roku kraćem od 10 dana od dana određenog za održavanje sjednice Sabora na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

U slučaju iz prethodnog stava, prijedlog zakona može se pretresati na sjednici Sabora i u roku kraćem od 10 dana od dana njegovog dostavljanja zastupnicima.

Članak 121.

Kada je to programom rada Sabora predviđeno ili ako je riječ o pitanjima koja su posebice značajna za građane, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, i kada je neophodno da se izvrši najšira konzultacija zainteresiranih organa i organizacija, znanstvenih i stručnih institucija i građana, Sabor može odlučiti da prijedlog zakona uputi na javnu diskusiju.

Članak 122.

U organizovanju i provođenju javne diskusije o prijedlogu zakona, radno tijelo Sabora surađuje s organima političkih organizacija, poduzećima, ustanovama i drugim organizacijama i zajednicama, kao i znanstvenim i stručnim institucijama.

Članak 123.

O rezultatima javne diskusije o prijedlogu zakona radno tijelo Sabora podnosi izvješće Saboru.

Izvješće iz prethodnog stava sadrži rezultate javne diskusije, sa prijedlogom iznesenih mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima.

Izvješće radnog tijela Sabora dostavlja se i predlagачu akta.

Predlagач zakona je dužan da u konačnoj pripremi svog prijedloga uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvješću radnog tijela Sabora o rezultatima javne diskusije, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj diskusiji.

Članak 124.

Ako je radno tijelo Sabora koje podnosi izvješće o rezultatima javne diskusije istovremeno i predlagач zakona, može zajedno sa izvješćem dostaviti i konačan prijedlog zakona.

Ako je Saboru dostavljen i prijedlog zakona koji je pripremljen na osnovu rezultata javne diskusije, Sabor može na istoj sjednici Sabora razmatrati izvješće o rezultatima javne diskusije i prijedlog zakona.

Članak 125.

Pretnes prijedloga zakona na sjednici Sabora je, u pravilu, jedinstven.

Sabor može odlučiti, da pretnes prijedloga zakona obuhvata opći i pretnes u pojedinostima. U općem pretnesu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu, a mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati druga pitanja u svezi sa rješenjima datim u prijedlogu.

U tijeku pretnesa u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

Članak 126.

Podnositelj prijedloga zakona može da do završetka pretnesa predloži Saboru da se pretnes prijedloga zakona odloži.

Vlada može predložiti da se odloži pretnes prijedloga zakona i u slučaju kada ona nije podnijela prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavova i o drugim prijedlozima za odlaganje pretnesa prijedloga zakona, određenim Poslovnikom Sabora, Sabor odlučuje odmah.

Podnositelj prijedloga zakona može, do otvaranje pretnesa, povući svoj prijedlog zakona.

c) Amandmani

Članak 127.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Saboru, radno tijelo Sabora, predsjednik Veležupe, Vlada, Privredna komora i općinska vijeća.

Članak 128.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Sabora u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana određenog za održavanje sjednice Sabora na kojoj će se pretnesati prijedlog zakona, izuzev u slučaju iz članka 121. ovog Poslovnika kada je to dužan učiniti u roku kraćem od 8 dana.

Podnositelj prijedloga zakona može podnositi amandmane do završetka pretnesa prijedloga zakona.

Vlada može podnositi amandmane do završetka pretnesa i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.

Članak 129.

Na amandman predlagачa zakona zastupnik može podnijeti amandman do zaključenja pretnesa.

Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog deset zastupnika, Vlade, Zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Sabora, Sabor može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima zastupnika.

Članak 130.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne nadležna radna tijela Sabora, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

Članak 131.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Sabora dostavlja amandman i radnom tijelu Sabora u čiji djelokrug spadaju pitanja osiguranja sredstava i raspolaganja sredstvima, da razmotri utjecaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na osiguranju sredstava za financiranje predloženog rješenja, te da o tome izvjesti Sabor.

Članak 132.

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretnesa Sabor može odlučiti da se pretnes prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo i Zakonodavno-pravna komisija.

Članak 133.

Podnositelj prijedloga zakona ima pravo da izjasni o amandmanu.

Vlada ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnositelja prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlašćenog predlagачa sa kojim se nosilac prijedloga suglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako zastupnik zatraži da se o amandmanu iz prethodnog stava Sabor posebno izjasni, o tome amandmanu se glasuje odvojeno, ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada, o amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije suglasila Vlada - Sabor glasuje odvojeno.

d) Donošenje zakona po hitnom postupku

Članak 134.

Zakoni se, u pravilu, ne mogu donositi po hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donositi samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku može podnijeti ovlašćeni podnositelj prijedloga zakona.

Podnositelj prijedloga je dužan u prijedlogu posebno navesti razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

Članak 135.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Sabor kao o prethodnom pitanju na sjednici Sabora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres. Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Sabora usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada, Sabor će, prije odlučivanja, zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Sabor usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Sabora.

Ako Sabor ne usvoji iznesene razloge za donošenje zakona po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlažak zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Saboru kao prijedlog za redovni postupak.

Članak 136.

Predsjedavajući Sabora, kada primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može zatražiti od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Saboru izvješće.

Sabor može, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, zatražiti od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedloge i podnesu odmah izvješće o prijedlogu zakona.

Članak 137.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Sabor će odlučivati o amandmanu kada prijavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kada se o tome izjasni Vlada.

Zakonodavno-pravna komisija je dužna odmah razmotriti amandmane koje joj dostavi Sabor i podnijeti joj izvješće sa mišljenjem i prijedlozima.

Članak 138.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici razmatra amandmane iz prethodnog članka i podnosi izvješće Saboru.

Zakonodavno-pravna komisija razmatra i prijedloge zakona po hitnom postupku.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Sabora

a) Donošenje budžeta i završnog računa proračuna Veležupe

Članak 139.

Prijedlog veležupanijskog proračuna i završnog računa veležupanijskog proračuna utvrđuje Vlada i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Sabora.

Članak 140.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog članka shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona, izuzev odredaba o rokovima koji se utvrđuju programom odnosno posebnom odlukom Sabora.

b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Članak 141.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona.

c) Davanje suglasnosti i potvrđivanje statuta i drugih općih akata

Članak 142.

Satut i druga opća akta poduzeća i ustanove dostavljaju Saboru radi davanja suglasnosti, odnosno utvrđivanja kada je to zakonom propisano, predsjedavajući Sabora dostavlja članovima nadležnog radnog tijela i Vladi, a obavještava zastupnike u Saboru da je akt dostavljen Saboru i da ga mogu koristiti u Stručnoj službi Sabora.

Za razmatranje akata iz prethodnog stava Sabor može obrazovati stalno radno tijelo.

Radno tijelo na svojoj sjednici razmatra podneseni akt uz učešće predstavnika poduzeća ili ustanove.

Mišljenje i prijedloge radnog tijela, Zakonodavno-pravne komisije ili Vlade predsjedavajući Sabora dostavlja zastupnicima u Saboru i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe Statuta ili drugog općeg akta date primjedbe, podnositelj akta izvještava Sabor o izvršenom usaglašavanju statuta, odnosno drugog akta sa Ustavom i zakonom u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju suglasnosti odnosno potvrđivanju donosi Sabor.

d) Davanje autentičnih tumačenja zakona

Članak 143.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Članak 144.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti građani, političke stranke, udruženja građana, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki zastupnik Sabora, radno tijelo Sabora, Vlada, općinsko vijeće, predsjednik Veležupe, Ustavni sud Federacije, Vrhovni sud Federacije i Federalni tužitelj.

Članak 145.

Podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona, uz prijedlog podnosi i prijedlog teksta općeg akta - autentičnog tumačenja sa obrazloženjem.

Članak 146.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona podnosi se predsjedavajućem Sabora, a mora da sadrži naziv zakona, navođenje odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Predsjedavajući Sabora upućuje prijedlog Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, ako ona nije podnositelj prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona.

Članak 147.

Zakonodavno-pravna komisija nakon pribavljanja potrebnih mišljenja i dokumentacije od Vlade i drugih nadležnih tijela, te organa nadležnih za staranje o izvršenju ili provođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Saboru.

Članak 148.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će izvjestiti predsjedavajućeg Sabora.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Sabor.

Članak 149.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Članak 150.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjske Veležupe".

e) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Članak 151.

Kada je zakonom ili ovim Poslovnikom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili

drugog akta, prijedlog prečišćenog teksta akta, u roku koji odredi Zakonodavno-pravna komisija, Komisiji dostavlja nadležni veležupanjski organ odgovoran za provođenje tog akta.

Prijedlog prečišćenog teksta akta iz prethodnog stava dostavlja se Zakonodavno-pravnoj komisiji u odgovarajućem broju primjeraka.

Članak 152.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme materijalnog sadržaja.

Članak 153.

Prečišćeni tekst se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjske Veležupe", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koja su obuhvaćena prečišćenim tekstom akta.

4. Amandmani na Ustavni zakon

Članak 154.

Amandmane na Ustavni zakon može predlagati predsjednik Veležupe, Vlada Veležupe, većina zastupnika u Saboru i većina bošnjačkih ili hrvatskih zastupnika u Saboru.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Sabora.

Članak 155.

Predsjedavajući Sabora podneseni amandman upućuje zastupnicima Sabora, Komisiji za ustavna pitanja, Zakonodavno-pravnoj komisiji, odgovarajućem odboru u Saboru, predsjedniku Veležupe, Vladi i drugim organima i organizacijama koje odredi predsjedavajući Sabora.

Članak 156.

Svi subjekti iz prethodnog člana dužni su u roku od deset dana razmotriti predložene amandmane i svoje stavove i mišljenja dostaviti predsjedavajućem Sabora.

Predsjedavajući Sabora upoznaje predlagача sa stavovima i mišljenjima koji su mu dostavljeni.

Članak 157.

Predloženi amandman na Ustavni zakon neće se konačno razmatrati u Saboru prije isteka roka od 15 dana nakon što je prvi put bio podnesen.

5. Međunarodni sporazumi

Članak 158.

Međunarodne sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama odobrava Sabor, nakon pribavljenog mišljenja Sabora Federacije.

Članak 159.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma, predsjednik Veležupe dostavlja predsjedavajućem Sabora, zajedno sa tekstom sporazuma.

Dostavljeni zahtjev i sporazum, predsjedavajući zatim dostavlja zastupnicima i Odboru za politički sistem Sabora, koji je dužan dostavljati materijal razmotriti i Saboru dostaviti svoje mišljenje o tome u roku od 7 dana.

Članak 160.

O zahtjevu za odobrenje zaključenja sporazuma Sabor je dužan odlučiti u roku od 15 dana od njegovog podnošenja.

Članak 161.

Nakon odobrenja Sabora, predsjednik Veležupe potpisuje i ratificira sporazum zaključen sa državama i međunarodnim organizacijama, pod uvjetima utvrđenim Ustavom Federacije i Ustavnim zakonom Veležupe.

Članak 162.

Zaključeni sporazumi ne smiju biti u suprotnosti sa Ustavnim zakonom i zakonom Federacije i Kantona.

VIII STRUČNA SLUŽBA SABORA

Članak 163.

Stručna služba Sabora vrši stručne i druge poslove za potrebe Sabora, radnih tijela Sabora i zastupnika iz djelokruga rada Sabora, shodno Odluci o organizaciji i radu Stručne službe Sabora.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik Sabora.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 164.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Republika Bosna i
Hercegovina

Federacija Bosne i
Hercegovine

Tuzlansko-podrinjska
veležupa

Broj: 01-011-4/94

Tuzla, 22. kolovoza 1994. godine

Predsjedavajući

Saborom Tuzlansko-podrinjske
veležupe

Mustafa Ramić

3

Na osnovu člana 20. stava 2. Uredbe sa zakonskom snagom o obrazovanju i radu okruga ("Službeni list RBiH", br. 12/92, 14/92, 18/92, 21/92, 3/93 i 22/93) i člana 22. stav 2. Statuta okruga Tuzla ("Službeni glasnik okruga Tuzla", br. 1/93), Predsjedništvo okruga Tuzla, na sjednici održanoj 20. 08. 1994. godine, nakon razmatranja i sumiranja rezultata javne rasprave o Ustavnom zakonu Tuzlansko-podrinjskog kantona i Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, u funkciji pripreme Skupštine Kantona, donosi:

ODLUKU

o načinu rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona do donošenja Poslovnika o radu Skupštine

Član 1.

Do izbora predsjedavajućeg Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupštinom će predsjedavati Radno predsjedništvo u sastavu:

1. Izet Hadžić - predsjedavajući
2. Hazim Vikić - član
3. Ivo Andrić-Lužanski - član
4. Seada Palavrić - član

Član 2.

Verifikaciju mandata zastupnicima Skupštine izvršit će Verifikaciona komisija, u sastavu:

1. Nijaz Karić - predsjednik
2. Ahmed Spahić
3. Drago Tomić
4. Merima Halilagić
5. Mesud Selimović

mandata svih poslanika delegiranih u Skupštinu Tuzlansko-podrinjskog kantona.

II

Potvrđuje se ispravnost mandata slijedećim poslanicima u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona:

1. Kasim Mujić	Banovići
2. Sefer Pirić	Banovići
3. Dževad Hasanbegović	Banovići
4. Nevzet Tufekčić	Banovići
5. Ilija Milić	Banovići
6. Adil Osmanović	Bratunac
7. Idriz Mahmutović	Bratunac
8. Dževad Gušić	Bratunac
9. Omer Mujičić	Bratunac
10. Bekir Salkić	Bratunac
11. Mustafa Ramić	Brčko
12. Husein Karamujić	Brčko
13. Franjo Čančarević	Brčko
14. Anto Krnjić	Brčko
15. Zekerijah Osmić	Brčko
16. Muhamed Memić	Čelić
17. Husejin Ferizović	Čelić
18. Fuad Beganović	Čelić
19. Sead Muminović	Čelić
20. Hadžip Mehikić	Čelić
21. Sulejman Klokić	Doboj-Istok
22. Mirsad Sinanović	Doboj-Istok
23. Rešid Konjić	Doboj-Istok
24. Omer Halilović	Doboj-Istok
25. Sabit Mujić	Doboj-Istok
26. Amira Bravić	Gračanica
27. Ibrahim Nurkić	Gračanica
28. Ahmet Spahić	Gračanica
29. Muhibija Šestan	Gračanica
30. Hazim Vikalo	Gračanica
31. Nusret Mešić	Gradačac
32. Faruk Tokić	Gradačac
33. Reuf Husejnagić	Gradačac
34. Petar Radić	Gradačac
35. Osman Hećimović	Gradačac
36. Izet Hadžić	Kalesija
37. dr Husnija Musić	Kalesija
38. Nijaz Karić	Kalesija
39. Enver Alić	Kalesija
40. Enver Jukanović	Kalesija
41. Merima Halilagić	Kladanj
42. Mumin Šarić	Kladanj
43. Sakib Hajdarević	Kladanj
44. Ahmo Hrnjić	Kladanj
45. Sadik Čamdžić	Kladanj
46. Sead Hasanhodžić	Lukavac
47. Adem Jusufović	Lukavac
48. Muhamed Delić	Lukavac
49. Ibrahim Sinanović	Lukavac
50. Dragan Tomić	Lukavac
51. Hajrudin Avdić	Srebrenica
52. Jusuf Nukić	Srebrenica
53. Nesib Mandžić	Srebrenica
54. Sead Delić	Srebrenica
55. Suljo Atić	Srebrenica
56. Mufid Moranjić	Srebrenik
57. Ilija Lamešić	Srebrenik
58. Muhamed Moranjić	Srebrenik
59. Esad Smajlović	Srebrenik

60. Mesud Selimović	Srebrenik
61. Taib Muminović	Ugljevik-Teočak
62. Dževad Bilalić	Ugljevik-Teočak
63. Ibrahim Husić	Ugljevik-Teočak
64. Elifraim Tupković	Ugljevik-Teočak
65. Omer Hodžić	Ugljevik-Teočak
66. Ibrahim Mujezinović	Tuzla
67. Zlatko Dukić	Tuzla
68. Mirsad Kikanović	Tuzla
69. Klemija Balta	Tuzla
70. Simo Simić	Tuzla
71. Ramiz Kadrić	Vlasenica
72. Senahid Jašarević	Vlasenica
73. Nijaz Jašarević	Vlasenica
74. Bego Selimović	Vlasenica
75. Midhat Selimović	Vlasenica
76. Mujo Avdić	Zvornik
77. Ramiz Smajlović	Zvornik
78. Abdulah Pašić	Zvornik
79. Salih Omerović	Zvornik
80. Fadil Banjanović	Zvornik
81. Ivo Andrić	Živinice
82. Bajro Jusić	Živinice
83. Omer Musić	Živinice
84. Šaban Đulović	Živinice
85. Sulejman Salihović	Živinice

III

Ova odluka objaviće se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlansko-podrinjski kanton
 Broj: 01-011-2-1/94
 Tuzla, 22. avgust 1994. godine

Predsjedavajući
 Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona,
Mustafa Ramić

6

Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na osnovu člana 2. Odluke Predsjedništva okruga Tuzla od 20. 08. 1994. godine o načinu rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona do donošenja Poslovnika o radu Skupštine i Izvještaja Verifikacione komisije, na sjednici održanoj 22. avgusta 1994. godine, utvrdila je

LISTU POSLANIKA

SKUPŠTINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA
PO NACIONALNOJ PRIPADNOSTI

I

Lista poslanika pripadnika bošnjačkog naroda

1. Kasim Mujić	Bošnjak	Banovići
2. Sefer Pirić	Bošnjak	Banovići
3. Dževad Hasanbegović	Bošnjak	Banovići
4. Nevzet Tufekčić	Bošnjak	Banovići
5. Adil Osmanović	Bošnjak	Bratunac
6. Idriz Mahmutović	Bošnjak	Bratunac
7. Dževad Gušić	Bošnjak	Bratunac

8. Omer Mujičić	Bošnjak	Bratunac
9. Bekir Salkić	Bošnjak	Bratunac
10. Mustafa Ramić	Bošnjak	Brčko
11. dr Husein Karamujić	Bošnjak	Brčko
12. Zekerijah Osmić	Bošnjak	Brčko
13. Muhamed Memić	Bošnjak	Čelić
14. Husejin Ferizović	Bošnjak	Čelić
15. Fuad Beganović	Bošnjak	Čelić
16. Sead Muminović	Bošnjak	Čelić
17. Hadžip Mehikić	Bošnjak	Čelić
18. Sulejman Klokić	Bošnjak	Doboj-Istok
19. Mirsad Sinanović	Bošnjak	Doboj-Istok
20. Rešid Konjić	Bošnjak	Doboj-Istok
21. Omer Halilović	Bošnjak	Doboj-Istok
22. Sabit Mujkić	Bošnjak	Doboj-Istok
23. Amira Bravić	Bošnjak	Gračanica
24. Ibrahim Nurkić	Bošnjak	Gračanica
25. Ahmet Spahić	Bošnjak	Gračanica
26. Muhibija Šestan	Bošnjak	Gračanica
27. Hazim Vikalo	Bošnjak	Gračanica
28. Nusret Mešić	Bošnjak	Gradačac
29. Faruk Tokić	Bošnjak	Gradačac
30. Reuf Husejnagić	Bošnjak	Gradačac
31. Osman Hećimović	Bošnjak	Gradačac
32. Izet Hadžić	Bošnjak	Kalesija
33. dr Husnija Musić	Bošnjak	Kalesija
34. Nijaz Karić	Bošnjak	Kalesija
35. Enver Alić	Bošnjak	Kalesija
36. Enver Jukanović	Bošnjak	Kalesija
37. Merima Halilagić	Bošnjak	Kladanj
38. Mumin Šarić	Bošnjak	Kladanj
39. Sakib Hajdarević	Bošnjak	Kladanj
40. Ahmo Hrnjić	Bošnjak	Kladanj
41. Sadik Čamdžić	Bošnjak	Kladanj
42. Sead Hasanhodžić	Bošnjak	Lukavac
43. Adem Jusufović	Bošnjak	Lukavac
44. Muhamed Delić	Bošnjak	Lukavac
45. Ibrahim Sinanović	Bošnjak	Lukavac
46. Hajrudin Avdić	Bošnjak	Srebrenica
47. Jusuf Nukić	Bošnjak	Srebrenica
48. Nesib Mandžić	Bošnjak	Srebrenica
49. Sead Delić	Bošnjak	Srebrenica
50. Suljo Atlić	Bošnjak	Srebrenica
51. Mufid Moranjkić	Bošnjak	Srebrenik
52. Muhamed Moranjkić	Bošnjak	Srebrenik
53. Esad Smajlović	Bošnjak	Srebrenik
54. Mesud Selimović	Bošnjak	Srebrenik
55. Taib Muminović	Bošnjak	Ugljevik-Teočak
56. Dževad Bilalić	Bošnjak	Ugljevik-Teočak
57. Ibrahim Husić	Bošnjak	Ugljevik-Teočak
58. Elifrahim Tupković	Bošnjak	Ugljevik-Teočak
59. Omer Hodžić	Bošnjak	Ugljevik-Teočak
60. Ibrahim Mujezinović	Bošnjak	Tuzla
61. Zlatko Dukić	Bošnjak	Tuzla
62. Mirsad Kikanović	Bošnjak	Tuzla
63. Ramiz Kadrić	Bošnjak	Vlasenica
64. Senahid Jašarević	Bošnjak	Vlasenica
65. Nijaz Jašarević	Bošnjak	Vlasenica
66. Bego Selimović	Bošnjak	Vlasenica
67. Midhat Selimović	Bošnjak	Vlasenica
68. Mujo Avdić	Bošnjak	Zvornik
69. Ramiz Smajlović	Bošnjak	Zvornik
70. Abdulah Pašić	Bošnjak	Zvornik
71. Salih Omerović	Bošnjak	Zvornik
72. Fadil Banjanović	Bošnjak	Zvornik
73. Bajro Jusić	Bošnjak	Živinice

74. Omer Musić	Bošnjak	Živinice
75. Šaban Đulović	Bošnjak	Živinice
76. Sulejman Salihović	Bošnjak	Živinice

II

Lista poslanika pripadnika hrvatskog naroda

1. Ilija Milić	Hrvat	Banovići
2. Franjo Čančarević	Hrvat	Brčko
3. Anto Krnjić	Hrvat	Brčko
4. Petar Radić	Hrvat	Gradačac
5. Dragan Tomić	Hrvat	Lukavac
6. Ilija Lamešić	Hrvat	Srebrenik
7. Klelija Balta	Hrvatica	Tuzla
8. Ivo Andrić	Hrvat	Živinice

III

Lista poslanika pripadnika ostalih naroda

1. Simo Simić	Srbin	Tuzla
---------------	-------	-------

IV

Ova lista objaviće se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina	Predsjedavajući
Federacija Bosne i Hercegovine	Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona

Tuzlansko-podrinjski
kanton

Broj: 01-011-2/94
Tuzla, 22. avgust 1994. godine

Mustafa Ramić

7

Na osnovu člana 19 i 24. stava 1. tačke i) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 22. avgusta 1994. godine, donijela je

ODLUKU

I

Za predsjedavajućeg Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona bira se Mustafa Ramić, diplomirani inženjer mašinstva iz Brčkog.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina	Predsjedavajući
Federacija BiH	Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona

Tuzlansko-podrinjski
kanton

Skupština
Broj: 01-011-5/94
Tuzla, 22. avgust 1994. godine

Mustafa Ramić

8

Na osnovu člana 23 i 26. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 22. avgusta 1994. godine, donijela je

ODLUKU**I**

Seada Palavrić, diplomirani pravnik iz Tuzle imenuje se za sekretara Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Tuzlansko-podrinjski kanton Skupština Broj: 01-011-6/94 Tuzla, 22. avgusta 1994. godine	Predsjedavajući Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona, Mustafa Ramić
--	---

9

Na osnovu člana 24. stava 1. tačke b) ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 22. avgusta 1994. godine, donijela je

ODLUKU**I**

Za predsjednika Tuzlansko-podrinjskog kantona bira se Izet Hadžić, diplomirani inženjer saobraćaja iz Kalesije.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Tuzlansko-podrinjski kanton Skupština Broj: 01-011-7/94 Tuzla, 22. avgusta 1994. godine	Predsjedavajući Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona Mustafa Ramić
--	--

SADRŽAJ

1	Ustavni zakon Tuzlansko-podrinjskog kantona (bosanski jezik)	1	4	IZVJEŠTAJ o verifikaciji mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona u prijelaznom periodu	32
1	Ustavni zakon Tuzlansko-podrinjske veležupe (hrvatski jezik)	6	5	ODLUKA o usvajanju izvještaja Verifikacione komisije	32
2	Poslovnik o radu skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona (bosanski jezik)	11	6	LISTA POSLANIKA Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona po nacionalnoj pripadnosti	33
2	Poslovnik o radu skupštine Tuzlansko-podrinjske veležupe (hrvatski jezik)	21	7	ODLUKA o izboru predsjedavajućeg Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona	34
3	ODLUKU o načinu rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona do donošenja Poslovnika o radu Skupštine	31	8	ODLUKA o izboru sekretara Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	35
			9	ODLUKA o izboru predsjednika Tuzlansko-podrinjskog kantona	35