



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 28 • TUZLA, PETAK, 3. DECEMBAR 2021. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 21

1100

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), i člana 63. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/10 i 75/13), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 22.11.2021. godine, donosi

ODLUKU o davanju saglasnosti

I.

Daje se saglasnost na Odluku o dopunama Statuta Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica, broj: 03-18-03/21 od 31.05.2021. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina Predsjednik
- Federacija Bosne i Hercegovine - Skupštine Tuzlanskog kantona
TUZLANSKI KANTON
Skupština Slađan Ilić, v.r.
Broj: 01-02-621-4/21
Tuzla, 22.11.2021. godine

ODLUKU

o imenovanju Nezavisnog odbora

I.

Za članove Nezavisnog odbora imenuju se:

1. Anita Petrović,
2. Ivo Antić,
3. Amela Damadžić,
4. Suad Hasanović,
5. Zijad Bečić,
6. Smiljana Vovna,
7. Hariz Šarić.

II.

Nezavisni odbor se imenuje na period od četiri godine.

III.

Članovi Nezavisnog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad, čiju visinu utvrđuje Administrativna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina Predsjednik
- Federacija Bosne i Hercegovine - Skupštine Tuzlanskog kantona
TUZLANSKI KANTON
Skupština Slađan Ilić, v.r.
Broj: 01-02-568-31/21
Tuzla, 22.11.2021. godine

1101

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka n) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i člana 23. Zakona o unutrašnjim poslovima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13, 10/14, 9/15, 13/16, 14/17, 11/18 i 14/18), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 22.11.2021. godine, donosi

1102

Na osnovu člana 4. Zakona o izmjenama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/18) i članova 171. i 174. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/19 i 5/20) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 16.11.2021. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona.

Broj: 02-02-632-2/21
Tuzla, 16.11.2021. godine

Predsjednik
Zakonodavno-pravne komisije
Skupštine Tuzlanskog kantona
Jasmina Lugavić, v.r.

- proizvodnju i prodaju audio i video zapisa;
- organizaciju, samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima, različitih manifestacija u cilju proizvodnje programa.

Statutom RTV TK mogu se utvrditi i druge djelatnosti RTV TK (sporedna djelatnost) pod uslovom da nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnošću.

ZAKON

O RADIO-TELEVIZIJI TUZLANSKOG KANTONA (prečišćeni tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Radi obavljanja djelatnosti javnog informisanja u cilju ostvarivanja prava na informisanje i zadovoljavanje kulturnih, obrazovnih i drugih potreba naroda i građana u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton), Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona) osniva Javno preduzeće Radio-televizija Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: RTV TK).

RTV TK obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa za Kanton i organizuje se kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 2.

RTV TK posluje pod firmom: Javno preduzeće Radio-televizija Tuzlanskog kantona, društvo sa ograničenom odgovornošću.

Skraćena firma Javnog preduzeća je: RTV TK d.o.o.
Sjedište RTV TK je u Tuzli.

Član 3.

RTV TK odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Član 4.

Osnovna djelatnost RTV TK je djelatnost radija i televizije. Osnovna djelatnost se ispoljava naročito kroz:

- pripremanje, proizvodnju, reprodukciju, difuziju i prijenos vlastitih radio i televizijskih programa namijenjenih javnosti u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i svijetu;

- difuziju radio i televizijskih programa drugih radio i televizijskih stanica, te drugih proizvođača programa u zemlji i svijetu za javnost u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini;

- učešće u zajedničkim programima radio i televizijskih stanica u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i svijetu;

- razmjenu radio i televizijskih programa sa drugim radiodifuznim organizacijama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i svijetu;

- održavanje i razvoj vlastite tehničke osnovne i prijenosne mreže za ostvarivanje programske djelatnosti;

- arhiviranje fonografskih i videografskih zapisa;

- ustupanje uz ugovorenu naknadu marketinškog prostora u okviru RTV programa, ili nakon završetka emitovanja programa za određeni dan;

Član 5.

U okviru osnovne djelatnosti, RTV TK emituje programe na frekvencijama koje odobri nadležni organ za komunikacije.

Član 6.

RTV TK pribavlja dozvolu za emitovanje programa od nadležnog organa za komunikacije, ako ispunjava opće i posebne uslove koji vrijede za javne radio i TV stanice.

RTV TK je dužna pridržavati se kodeksa, pravila, naredbi, smjernica i međunarodnih standarda koji važe za javne radio i TV stanice.

Član 7.

RTV TK uređuje i proizvodi programe uz poštivanje umjetničkih i stvaralačkih sloboda i profesionalnih kriterija, u skladu sa zakonom i drugim propisima iz ove oblasti.

Član 8.

RTV TK će svojim programima zadovoljavati interese javnosti, te voditi računa o odgovarajućoj zastupljenosti programa informativnog, kulturnog, obrazovnog, dokumentarnog, zabavnog, dječijeg, sportskog, filmskog i ostalih sadržaja.

U ostvarivanju programskih načela RTV TK će posebno:

- afirmisati, isticati i propagirati vrijednosti bosanskohercegovačkog društva;

- informisati javnost o političkim, privrednim, zdravstvenim, kulturnim, obrazovnim, naučnim, religijskim, ekološkim, sportskim i drugim događajima i pojavama u općinama, Kantonu, zemlji i inostranstvu, te osigurati otvorenu i slobodnu raspravu o svim pitanjima od javnog interesa;

- njegovati, podsticati i razvijati sve oblike stvaralaštva koji doprinose razvoju kulture i predstavljanju kulturnog identiteta bosanskohercegovačkog naroda;

- proizvoditi i/ili emitovati emisije namijenjene etničkim zajednicama, izbjeglicama, raseljenim licima, dječije programe, informativne programe, kontakt programe, te programe vezane za očuvanje kulturnog naslijeđa, zaštitu okoline, sportske programe i emisije zabavnog sadržaja.

Član 9.

U ostvarivanju programa RTV TK je dužna:

- trajno, istinito, cjelovito, nepristrasno i pravovremeno informisati javnost o događajima i pojavama od javnog interesa u općinama, Kantonu, zemlji i inostranstvu;

- poštovati i podsticati pluralizam političkih, religijskih i drugih ideja, te omogućiti javnosti da bude upoznata sa tim idejama;

- politička, privredna, socijalna, zdravstvena, kulturna, obrazovna, naučna, ekološka i druga pitanja tretirati nepristrasno, omogućavajući ravnopravno sučeljavanje različitih stajališta;

- doprinosti poštovanju osnovnih ljudskih prava i sloboda, demokratskih vrijednosti, te unapređenju javnog dijaloga;

- praćenje informativnog, kulturnog, obrazovnog i zabavnog programa prilagoditi potrebama lica oštećenog sluha i drugih lica sa posebnim potrebama;

- poštovati privatnost, dostojanstvo, ugled i čast građana, a posebno djece i omladine;

- njehovati općeprihvaćena društvena mjerila.

Član 10.

U programima RTV TK zabranjeno je:

- podsticati i širiti nacionalnu, rasnu ili vjersku mržnju, kao i podsticati na diskriminaciju ili neprijateljstvo prema pojedincima ili grupama zbog njihovog porijekla, boje kože, političkog uvjerenja, vjerskog opredjeljenja, zdravstvenog stanja, spola ili drugih osobina;

- objavljivati priloge nemoralnog, a posebno pornografskog sadržaja;

- na bilo koji način podsticati nasilje i kriminal;

- podsticati građane, a posebno djecu i omladinu, na upotrebu duhanskih prerađevina, alkohola ili droga.

Član 11.

Program RTV TK priprema se i emituje na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi u Kantonu.

Upotreba jezika i pisma iz prethodnog stava nije obavezna:

- ako se emituju filmovi i/ili druga audio i audiovizuelna djela u izvornom obliku;

- ako se emituju muzička djela sa tekstom, koji je dijelom ili u cijelosti, pisan na stranom jeziku;

- ako su emisije, dijelom ili u cijelosti, namijenjene učenju stranih jezika;

- ako su emisije namijenjene pripadnicima etničkih zajednica.

Član 12.

Komercijalne aktivnosti RTV TK (saopćenja od komercijalnog interesa, objavljivanje reklama, sponzorisane, emitovanje za treća lica) se mogu obavljati na način i prema postupku utvrđenom zakonom i drugim propisom iz ove oblasti.

II. FINANSIRANJE DJELATNOSTI

Član 13.

Sredstva za osnivanje i rad RTV TK čini cjelokupna imovina RTV TK iskazana u bilansu stanja po godišnjem obračunu za 2005. godinu.

Član 14.

RTV TK preuzima prava i obaveze JP RTV TPK, u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Imovinu RTV TK čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Sredstva za finansiranje djelatnosti RTV TK osiguravaju se:

- budžetom Kantona;

- pružanjem usluga i prodajom proizvoda u okviru osnovne i sporedne djelatnosti (vlastiti prihodi);

- iz drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Član 16.

Dobit RTV TK formira se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 17.

Skupština Kantona, na osnovu srednjoročnih i godišnjih programa rada i razvoja RTV TK, iz sredstava budžeta Kantona osigurava sredstva za finansiranje djelatnosti RTV TK.

RTV TK iz sredstava iz člana 15. stav 2. alineja 2. osigurava dio sredstava za izgradnju ključnih infrastrukturnih objekata značajnih za tehničko-tehnološki razvoj RTV TK i programske projekte od šireg društvenog značaja.

Član 18.

Osnivač odgovara za obaveze RTV TK do visine osnivačkog udjela.

III. OSTVARIVANJE POSEBNOG DRUŠTVENOG INTERESA

Član 19.

Radi ostvarivanja uticaja javnosti na utvrđivanje programsko-uređivačke politike, obrazuje se Uredničko vijeće RTV TK (u daljem tekstu: Vijeće RTV TK).

Vijeće RTV TK ima pet članova.

Članove Vijeća RTV TK imenuje i razrješava Nadzorni odbor RTV TK, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog organa za komunikacije.

Članovi Vijeća RTV TK imenuju se na način da se osigura kvalitetno predstavljanje zajednice kojoj se služi.

Članovi Vijeća RTV TK imenuju se iz reda istaknutih predstavnika obrazovnih, naučnih, kulturnih, sportskih institucija i vjerskih organizacija.

U sastavu Vijeća RTV TK mora biti najmanje jedan prosvjetni radnik.

Član Vijeća RTV TK ne može biti iz reda izabranih nosilaca javnih funkcija, lice koje obavlja neku dužnost u tijelima političke stranke, kao i lice iz reda zaposlenika RTV TK.

Članovi Vijeća RTV TK se imenuju na period od dvije godine i po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

Isto lice ne može biti imenovano za člana Vijeća RTV TK više od dva puta uzastopno.

Član 20.

Članu Vijeća RTV TK može prestati mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na vlastiti zahtjev;
- podnošenjem ostavke;
- ako svojim radom povrijedi zakon i druge propise koji se odnose na rad i obavljanje djelatnosti RTV TK i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom RTV TK.

Član 21.

Vijeće RTV TK:

- savjetuje izvršnog direktora za program o načinima poboljšanja programske ponude kako bi bili zadovoljeni interesi i potrebe zajednice, vodeći računa o ukupnim programskim obavezama, te mogućnostima RTV TK;
- predlaže, prati i ocjenjuje ukupnu programsku ponudu RTV TK, te ukazuje na uočene probleme i daje savjete o načinima njihovog rješavanja;
- prati primjenu programskog, jezičkog i ekonomsko-propagandnog kodeksa i o uočenim propustima obavještava izvršnog direktora za program RTV TK;
- bira predsjedavajućeg Vijeća na mandatni period od godinu dana;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim važećim propisom.

Član 22.

Rad Vijeća RTV TK je javan.

Rad Vijeća RTV TK uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća RTV TK.

IV. ORGANI RTV TK

Član 23.

Organi RTV TK su:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Uprava kao organi upravljanja i
4. Odbor za reviziju.

Član 24.

Funkciju Skupštine RTV TK, u ime osnivača, vrše tri punomoćnika.

Punomoć za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini RTV TK, daje Vlada Kantona punomoćnicima državnog kapitala posebno za svaku sjednicu Skupštine RTV TK.

Punomoćnik u smislu stavova 1. i 2. ovog člana ne može biti lice koje ima direktan ili indirektan finansijski i drugi privatni interes u RTV TK kao ni lice koje je član Uprave, predsjednik ili član Nadzornog odbora RTV TK.

Član 25.

Skupština RTV TK je nadležna da:

- donosi Statut;
- donosi Etički kodeks preduzeća;
- donosi odluke o planu poslovanja društva, odnosno o revidiranom planu poslovanja u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima;
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje

finansijski izvještaj i izvještaje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

- odlučuje o rasporedu dobiti i isplati dobiti;
 - odlučuje o načinu pokrića gubitka;
 - odlučuje o promjeni oblika preduzeća;
 - odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;
 - odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;
 - odlučuje o planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, te vrši i ostale nadležnosti određene Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima.
- Skupština RTV TK podnosi Skupštini Kantona, izvještaje o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

Član 26.

Nadzorni odbor RTV TK čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština RTV TK, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Za predsjednika ili člana Nadzornog odbora RTV TK ne može biti imenovano lice koje ima direktan ili indirektan finansijski i drugi privatni interes u RTV TK.

Član 27.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima, Nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad Uprave i poslovanja RTV TK;
- priprema i predlaže Etički kodeks, poslovničke i druge akte;
- imenuje i razrješava članove Uprave;
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini RTV TK;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- daje mišljenje Skupštini RTV TK o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- daje upute Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti;
- nadzire Upravu u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom RTV TK.

Član 28.

Član Nadzornog odbora RTV TK može biti razriješen i prije vremena na koje je imenovan u slučaju da sam zatraži razrješenje, tri puta neopravdano izostane sa sjednice ili u periodu od tri mjeseca ne učestvuje u radu Nadzornog odbora RTV TK, ako se utvrdi da je odgovoran za nezakonit

rad ili svojim radom prouzrokuje veću štetu RTV TK i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 29.

Uprava je organ upravljanja u RTV TK koji vodi poslovanje i zastupa RTV TK i odgovara za zakonitost poslovanja.

Upravu čine direktor, izvršni direktor za razvoj i izvršni direktor za program.

Uslovi za izbor i imenovanje, nadležnosti, ovlaštenja i odgovornost Uprave utvrđuju se Statutom RTV TK.

Upravu bira i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom i Statutom RTV TK.

Mandat Uprave je četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U Upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama kao ni izabrani vršioci javne dužnosti.

Član 30.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima, Uprava je nadležna za:

- izvještavanje Nadzornog odbora RTV TK, na njegov zahtjev;
- provođenje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata RTV TK;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- pripremu prijedloga o raspodjeli profita ili pokriću gubitka;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika prema Pravilniku o radu i važećim propisima;
- druge aktivnosti neophodne za nesmetano poslovanje RTV TK u skladu sa zakonom i Statutom RTV TK.

Član 31.

Direktor predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja RTV TK i odgovara za zakonitost poslovanja.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora utvrđuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora, u skladu sa zakonom i Statutom RTV TK.

Izvršni direktor za razvoj i izvršni direktor za program organizuju rad i odgovaraju za zakonitost poslovanja, te zastupaju i predstavljaju RTV TK u skladu sa datim ovlaštenjem i na način utvrđen Statutom RTV TK.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora za razvoj i izvršnog direktora za program utvrđuju se ugovorom između Nadzornog odbora i izvršnog direktora za razvoj i izvršnog direktora za program, u skladu sa zakonom i Statutom RTV TK.

Član 32.

U RTV TK se imenuje Odbor za reviziju, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarskim,

vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Nadležnosti Odbora za reviziju utvrđene su Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

V. POSEBNE ODREDBE

Član 33.

Statut RTV TK donosi Skupština RTV TK na prijedlog Nadzornog odbora.

Statutom RTV TK utvrđuje se: naziv, sjedište i osnivač RTV TK; obaveze RTV TK prema osnivaču; djelatnost - način i uslovi obavljanja djelatnosti; organizacija RTV TK; statusne promjene; odnos prema korisnicima usluga; uređivačko vijeće; imenovanje, nadležnosti, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja, nadzora i rukovođenja u RTV TK, opći akti koji se donose u RTV TK i način njihovog donošenja, te druga pitanja utvrđena zakonom.

Član 34.

Međusobna prava i obaveze između RTV TK i državnih, entitetskih i općinskih radio-televizijskih preduzeća u oblasti održavanja prijenosnog i emisionog sistema regulišu se posebnim ugovorima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Zakon o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02) služi kao osnivački akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis RTV TK u sudski registar.

Upisom RTV TK u sudski registar prestaje sa radom JP RTV TPK, a nastavlja sa radom kao RTV TK.

RTV TK preuzima imovinu, prava, poslovni prostor, sredstva za rad, opremu i inventar, te arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju na dan stupanja na snagu Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02) od JP RTV TPK.

RTV TK preuzima zaposlenike, koji su bili u radnom odnosu na dan stupanja na snagu Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02) u JP RTV TPK.

Raspoređivanje zaposlenika iz stava 4. ovog člana na odgovarajuća radna mjesta izvršit će se u skladu sa općim aktima RTV TK.

Član 36.

RTV TK organizovat će se i početi sa radom danom upisa u sudski registar, a najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02).

Član 37.

Stupanjem na snagu Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog

kantona“, broj: 6/02), u roku od 30 dana Skupština Kantona će imenovati Upravni odbor RTV TK u skladu sa članom 24. navedenog Zakona.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima i važeći propisi iz oblasti informisanja

Član 38.

RTV TK dužna je uskladiti svoje akte sa odredbama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02) u roku od 30 dana od dana upisa u sudski registar.

Član 39.

Stupanjem na snagu Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02) prestaje da važi Zakon o radio-televiziji Tuzlansko-podrinjskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 1/95).

Član 40.

Dosadašnji Upravni odbor nastavlja sa radom kao Nadzorni odbor, do imenovanja Nadzornog odbora u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03 i 34/03) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 13/02, 16/02, 14/03 i 12/04), a najduže 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/06).

Član 41.

RTV TK je dužna izvršiti promjene u registru poslovnih subjekata u roku od 30 dana od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/06).

Skupština RTV TK će u roku od 60 dana od dana upisa u registar poslovnih subjekata donijeti Statut RTV TK. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/06)).

Član 42.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/06) služi kao akt na osnovu kojeg će se izvršiti promjene u registru poslovnih subjekata.

Član 43.

Vlada Kantona će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/09) imenovati članove Skupštine RTV TK.

Član 44.

Skupština RTV TK će u roku od 60 dana od dana imenovanja donijeti Statut RTV TK. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/09)).

Član 45.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/09) služi kao akt na osnovu kojeg će se izvršiti promjene u registru poslovnih subjekata.

Član 46.

Vlada Kantona će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/12) odrediti punomoćnike državnog kapitala iz člana 23a. navedenog Zakona, za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini RTV TK.

Član 47.

Skupština RTV TK će pokrenuti postupak izbora i imenovanja Nadzornog odbora u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/12), u roku od 30 dana od dana određivanja punomoćnika državnog kapitala iz člana 23a. navedenog Zakona.

Član 48.

RTV TK je dužna uskladiti opće akte i svoje poslovanje sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/12) u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.

Član 49.

Do donošenja općih akata iz člana 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/12) primjenjivat će se važeći opći akti RTV TK koji nisu u suprotnosti sa navedenim Zakonom.

Član 50.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/12) predstavlja akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis pomjena u sudski registar.

Član 51.

Prečišćeni tekst Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona obuhvata:

1. Zakon o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02);
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/04);
3. Zakon o dopuni Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/04);

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/06);

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/09);

6. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/12);

7. Zakon o izmjenama Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/18).

Član 52.

Prečišćeni tekst Zakona o radio-televiziji Tuzlanskog kantona se primjenjuje od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

1103

Na osnovu člana 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/20) i članova 171. i 174. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/19 i 5/20), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 16.11.2021. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o visokom obrazovanju.

Broj: 02-02-636-2/21
Tuzla, 16.11.2021. godine

Predsjednik
Zakonodavno pravne komisije
Skupštine Tuzlanskog kantona
Jasmina Lugavić, v.r.

ZAKON

O VISOKOM OBRAZOVANJU (prečišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet zakona)

Ovim zakonom uređuju se sistem, uslovi i način obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje ove djelatnosti na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2. (Osnovni pojmovi)

(1) U ovom zakonu su u upotrebi pojmovi sa sljedećim značenjem:

a) Akademska osoblje su lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili su angažovana u naučno-nastavnom, umjetničkom ili umjetničko-nastavnom radu na licenciranoj

visokoškolskoj ustanovi i koja su izabrana u akademska zvanja;

b) Akreditacija je proces kojim se na osnovu vanjske revizije i ocjene kvaliteta potvrđuje da je visokoškolska ustanova u svom radu ispunila utvrđene standarde i kriterije.

c) Akademija je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja nastavnu, umjetničku i istraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i koja obezbjeđuje njihov razvoj;

d) Ciklusi studija (ciklusi) predstavljaju nivoe, odnosno gradirane cjeline Bolonjskog visokoobrazovnog procesa identifikovane kao prvi ciklus - dodiplomski (baccalaureate), drugi ciklus - magistarski studij i treći ciklus - doktorski studij;

e) Diploma koju izdaje visokoškolska akreditovana ili licencirana ustanova predstavlja javnu ispravu kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog ciklusa studija zasnovanog na osnovnom modelu utvrđenom za jedinstveni evropski prostor visokog obrazovanja;

f) Dodatak diplomi (Diploma Supplement) je javna isprava koja se izdaje i prilaže uz diplomu akreditovane ili licencirane visokoškolske ustanove radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija lica kojem je diploma izdata;

g) ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM) je evropski sistem prenosa studijskih bodova - kredita. Studijski bodovi - krediti se koriste za definisanje obima i zahtjevnosti svakog predmeta, a određuju se na bazi optimalnog radnog opterećenja studenta neophodnog za savladavanje svakog predmeta pojedinačno;

h) Evropski prostor visokog obrazovanja je proklamovani cilj potpisnica Deklaracije evropskih ministara visokog obrazovanja iz Bolonje (1999) koji vodi stvaranju jedinstvenog evropskog prostora visokog obrazovanja, koji omogućava povećanu mobilnost studenata i akademskog osoblja, jača međunarodnu konkurentnost evropskog visokog obrazovanja, te vodi uspostavljanju zajedničkog okvira i sistema uzajamno razumljivih i uporedivih diploma;

i) Evaluacija (ocjena) kvaliteta licencirane visokoškolske ustanove predstavlja postupak formalnog ocjenjivanja i utvrđivanja dostignutog stepena kvaliteta procesa i procedura koji se odvijaju na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;

j) Fakultet je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja nastavnu i naučno-nastavnu djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj;

k) Institut je organizaciona jedinica univerziteta/fakulteta koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa zakonom i statutom univerziteta;

l) Institut pri fakultetu predstavlja podorganizacionu jedinicu koja se osniva po istoj proceduri kao i odsjek, odnosno katedra, a čija se djelatnost, principi i ciljevi rada preciznije definišu osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove;

m) Katedra je osnovna nastavna odnosno naučno-nastavna/umjetničko-nastavna podorganizaciona jedinica odsjeka/fakulteta koja pokriva jednu granu ili segment unutar naučnog polja koje se izučava na fakultetu/odsjeku;

n) Licenciranje predstavlja proces provjere ispunjenosti Standarda i normativa za osnivanje i rad visokoškolske ustanove radi dodjele dozvole (licence) za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;

o) Nastavni plan i nastavni program (curriculum) je dokument kojim se uspostavlja profil kompetentnosti akademskog osoblja, sadržaj i struktura studijskih programa i postupak provjere znanja;

p) Odsjek je osnovna nastavna odnosno naučno-nastavna/umjetničko-nastavna jedinica visokoškolske ustanove koja može imati više katedri;

r) Predstavnički organ studenata je organ koji zastupa i artikuliše interese studenata te daje doprinos ostvarenju naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom;

s) Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja predstavljaju dokument kojeg, na prijedlog Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), usvaja Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), a kojim se utvrđuju ukupni kriteriji čije ispunjavanje predstavlja neophodan uslov za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na akreditovanoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;

t) Student je lice upisano na licenciranu visokoškolsku ustanovu, koje studij pohađa redovno, vanredno, učenjem na daljinu ili kombinovanjem ova tri modela studiranja na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove;

u) Redovan student je student koji se finansira iz budžeta Kantona ili se samostalno finansira, a koji u skladu sa zakonom, općim i drugim aktima visokoškolske ustanove studijski program pohađa prema programu zasnovanom na punoj nastavnoj satnici, uz obavezno prisustvo svim vidovima nastave;

v) Vanredan student je student koji cjelokupne troškove studija finansira samostalno, a koji u skladu sa zakonom, općim i drugim aktima visokoškolske ustanove, studijski program pohađa uz rad ili drugu aktivnost i koji ima prilagođene termine i način izvođenja nastave;

z) Mobilnost studenta je ostvarivanje dijela studentskog programa (semestra, akademske godine) na drugoj visokoškolskoj ustanovi;

aa) Studij (studiranje) je proces definisan nastavnim planom i programom u kojem student pohađa utvrđeni nastavni, naučno-nastavni ili umjetničko-nastavni program koji organizuje i provodi licencirana visokoškolska ustanova, a nakon čijeg uspješnog završetka student stiče pravo na akademsku titulu odnosno određeno zvanje;

bb) Studij na daljinu je formalizovan sistem edukacije samofinansirajućih studenata kojim se korištenjem računarskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala osigurava pristup nastavnim procesima, a što se preciznije uređuje statutom visokoškolske ustanove;

cc) Studijski program predstavlja nastavni plan i program koji pokriva jednu ili više naučnih oblasti, a čija

realizacija kroz naučno-nastavni/umjetničko-nastavni proces vodi do jednog od tri akademska stepena u skladu sa Bolonjskom deklaracijom;

dd) Univerzitet je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučnim i naučno-istraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa, sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva u Bosni i Hercegovini, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog građanskog društva i postizanje najviših standarda nastave i istraživačkog rada i koja realizuje najmanje pet različitih studijskih programa iz najmanje tri naučne oblasti prirodne nauke, tehničke nauke, biomedicina i zdravstvo, biotehničke nauke, društvene nauke i humanističke nauke, osim univerziteta u oblasti umjetnosti koji se može osnovati ako nudi akademske stepene sva tri ciklusa;

ee) Visoka škola je visokoškolska ustanova koja je akreditovana i licencirana za sticanje diploma stepena prvog ciklusa studija, sa ciljevima koji uključuju pripremu i obuku pojedinaca za stručni, ekonomski i kulturni razvoj Bosne i Hercegovine i promociju demokratskog građanskog društva, te postizanje visokih standarda nastave i učenja, koja realizuje najmanje jedan studijski program iz jedne naučne oblasti i ispunjava druge uslove u skladu sa zakonom;

ff) Visokoškolska ustanova je ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa zakonom;

gg) Visoko obrazovanje predstavlja obrazovanje koje se realizuje na visokoškolskoj ustanovi nakon završetka četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja, a koje vodi do akademske titule odnosno stručnog ili naučnog zvanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima;

hh) Komisija matičara je komisija koja se imenuje kod osnivanja visokoškolske ustanove sa ciljem da osnivaču dostavi izvještaj o ispunjenosti uslova potrebnih za početak rada i daljni rad visokoškolske ustanove koja se osniva, sa obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje osnivačkog akta, rokom za provjeru uslova za početak rada i dalji rad i sa datumom početka rada visokoškolske ustanove koja se osniva;

ii) Pod objavljenom knjigom u smislu ovog zakona, podrazumijeva se tematski cjelovit i kompaktan recenziran naučni, stručni ili umjetnički sadržaj u štampanoj ili elektronskoj formi koji tematizuje određenu oblast; nikad prije nije bio publikovan; je katalogiziran; je putem biblioteke, organizacione jedinice i visokoškolske ustanove dostupan studentima i akademskoj zajednici;

jj) Originalni stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod, što se i očekuje od univerzitetskog nastavnika koji je proveo šest godina u zvanju vanrednog profesora, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa studija;

kk) Pod mentorstvom za sticanje višeg zvanja vanrednog i redovnog profesora podrazumijeva se uspješno mentorstvo u drugom i trećem ciklusu studija, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku sticanja naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom procesu;

ll) Student apsolvent je student završne godine studija, koji je odslušao i ovjerio posljednji semestar studija a nije diplomirao i koji je u roku utvrđenom statutom visokoškolske ustanove dužan završiti započeti studij;

mm) Student imatrikulant je student koji nije diplomirao u roku utvrđenom za studenta apsolventa i koji se vodi u evidenciji visokoškolske ustanove bez obaveze obnavljanja završne godine studija u kojem statusu može ostati do roka utvrđenog statutom visokoškolske ustanove;

nn) Naučna oblast sistematizuje naučna polja, a pod naučnim oblastima u smislu primjene ovog zakona ubrajaju se: prirodne nauke, humanističke nauke, društvene nauke, medicina i zdravstvene nauke, poljoprivredne nauke i inženjerstvo i tehnologija;

oo) Naučno polje obuhvata više užih naučnih oblasti;

pp) Uža naučna oblast obuhvata više naučnih disciplina ili posebnih nauka.

(2) Terminologija korištena u ovom zakonu podrazumijeva oba roda.

Član 3.

(Djelatnost visokog obrazovanja)

Visoko obrazovanje je neprofitna djelatnost od posebnog društvenog i strateškog interesa za Kanton, Bosnu i Hercegovinu i dio je evropskog obrazovnog, naučnog, odnosno umjetničkog prostora.

Član 4.

(Osnovni ciljevi visokog obrazovanja)

Osnovni ciljevi visokog obrazovanja su:

a) ustanovljavati, razvijati, štititi i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i naučno-istraživački rad i time doprinosti razvoju sposobnosti pojedinca i društva;

b) pružiti mogućnost građanima da u skladu s propisima uživaju korist visokog obrazovanja cijeli život.

Član 5.

(Strategija razvoja)

(1) Razvoj djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona utvrđuje se Strategijom razvoja visokog obrazovanja, koju donosi Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona), na prijedlog Vlade Kantona.

(2) Strategijom razvoja visokog obrazovanja utvrđuju se strateški interesi i potrebe Kantona u oblasti visokog obrazovanja, mjere za osiguranje razvoja i unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja, finansiranje kao i druga pitanja od značaja za razvoj visokoškolske djelatnosti na području Kantona.

Član 6.

(Principi visokog obrazovanja)

Djelatnost visokog obrazovanja se zasniva na:

a) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji visokoškolske ustanove;

b) jedinstvu nastave i naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada;

c) otvorenosti visokoškolske ustanove prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;

d) uvažavanju evropskih humanističkih i demokratskih vrijednosti te usklađivanje s evropskim sistemom visokog obrazovanja;

e) poštivanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;

f) interakciji sa društvenom zajednicom i obavezi visokoškolske ustanove da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;

g) učešću studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave;

h) osiguravanju kvaliteta i efikasnosti studiranja;

i) konceptu cjeloživotnog obrazovanja;

j) etičnost i odgovornost nastavnika i studenta;

k) uključenost u međunarodni sistem visokog obrazovanja, a posebno u evropski sistem visokog obrazovanja.

Član 7.

(Akademske slobode)

(1) Akademske slobode jesu:

a) sloboda visokoškolskih ustanova u nastavnom i naučno-istraživačkom radu i umjetničkom stvaralaštvu u okviru svojih licenci, bez miješanja organa javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata i umjetničkih dostignuća;

b) sloboda međusobne saradnje i udruživanja, u skladu sa važećim propisima.

(2) Akademska sloboda na visokoškolskoj ustanovi je sloboda svakog nastavnika, saradnika i studenta da obavlja svoju akademsku aktivnost u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 8.

(Autonomija)

(1) Visokoškolske ustanove imaju pravo u skladu sa ovim i drugim zakonom:

a) izabrati svoje upravne i rukovodne organe i odrediti im mandat;

b) urediti svoju unutrašnju organizaciju vlastitim pravilima u skladu sa ovim i drugim zakonima i drugim propisima;

c) izabrati nastavno i drugo osoblje;

d) odlučiti o kriterijima za upis i prijem studenata kao i odrediti nastavne metode i provjere znanja studenata;

e) samostalno razvijati i primjenjivati nastavne planove i nastavne programe i naučno-istraživačke projekte;

f) u skladu sa raspoloživim sredstvima i standardima izabrati predmete koji će se predavati;

g) na univerzitetima dodjeljivati naučno-nastavna i saradnička zvanja;

h) samostalno urediti rad visokoškolske ustanove;

i) zapošljavati osoblje uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona na javnoj visokoškolskoj ustanovi;

j) odlučivati o prihvatanju projekata i međunarodnoj saradnji.

(2) Akademska autonomija i akademske slobode uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Član 9.**(Savjet za visoko obrazovanje)**

(1) Za područje Kantona uspostavlja se Savjet za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Savjet), u cilju razvoja i unapređivanja visokog obrazovanja na području Kantona.

(2) Savjet imenuje Vlada Kantona, na prijedlog ministra obrazovanja i nauke (u daljem tekstu: ministar), na mandat od četiri godine.

(3) Savjet broji sedam članova, a čine ga:

a) jedan predstavnik Ministarstva;

b) pet predstavnika akreditovanih visokoškolskih ustanova sa sjedištem u Kantonu, od čega minimalno tri predstavnika javne akreditovane visokoškolske ustanove;

c) jedan predstavnik privrede.

(4) Savjet obavlja sljedeće poslove:

a) analizira stanje i dostignuća u visokom obrazovanju i daje prijedloge Vladi Kantona i Ministarstvu za poboljšanje stanja u oblasti visokog obrazovanja na području Kantona;

b) daje mišljenje o visini sredstava potrebnih za razvoj javne visokoškolske ustanove;

c) daje mišljenje o predloženim kvotama o broju studenata za upis u prvu godinu prvog i prvog i drugog integrisanog ciklusa studija na visokoškolskim ustanovama koje djelatnost visokog obrazovanja obavljaju na području Kantona;

d) daje mišljenje o studijskim programima u postupku licenciranja studijskih programa;

e) daje mišljenje na propise iz oblasti visokog obrazovanja;

f) daje mišljenje o prijedlogu strategije razvoja visokog obrazovanja;

g) saraduje sa ustanovama visokog obrazovanja u cilju osiguravanja i unapređivanja kvaliteta;

h) vrši i druge poslove po nalogu Vlade Kantona i Ministarstva.

(5) Rad Savjeta bliže se uređuje poslovníkom o radu, koji donosi Savjet uz saglasnost Ministarstva.

(6) Savjet o svom radu podnosi Vladi Kantona godišnji izvještaj. Vlada Kantona može razriješiti Savjet i prije isteka mandata, ako utvrdi da je rad Savjeta neuspješan u realizaciji poslova iz stava (4) ovog člana.

(7) Članovi Savjeta za svoj rad ostvaruju pravo na naknadu čija visina se utvrđuje aktom o imenovanju, u skladu sa aktom Vlade Kantona o utvrđivanju naknada za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora.

(8) Sredstva za rad Savjeta osiguravaju se u budžetu Kantona, na budžetskoj poziciji Ministarstva.

Član 10.**(Nepovredivost akademskog prostora)**

(1) Objekti visokoškolske ustanove su nepovredivi.

(2) Bez odobrenja rektora univerziteta, direktora visoke škole ili lica koje su oni ovlastili, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pristup univerzitetu ili visokoj školi.

(3) Izuzetno, s ciljem sprečavanja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela mogu se preduzimati neophodne mjere, s tim da se o preduzetim radnjama odmah obavijesti uprava univerziteta, odnosno visoke škole.

Član 11.**(Jezik studija)**

(1) Nastava na visokoškolskoj ustanovi izvodi se na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

(2) Visokoškolska ustanova može organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i izradu i odbranu diplomskog i magistarskog rada, te doktorske disertacije na stranom jeziku, u skladu sa statutom.

Član 12.**(Pravo na visoko obrazovanje)**

(1) Na visokoškolskoj ustanovi ne može se ograničiti pristup visokom obrazovanju licima koja su završila četverogodišnje srednje obrazovanje, direktno ili indirektno, prema bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu, kao što su spol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili prema nekom drugom statusu.

(2) Visokoškolska ustanova će osigurati pravo na visoko obrazovanje stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu sa načelima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja omogućavajući studij pod istim uslovima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

II. UNIVERZITET I VISOKA ŠKOLA KAO VISOKOŠKOLSKA USTANOVA**Član 13.****(Visokoškolske ustanove)**

(1) Visokoškolske ustanove su univerziteti i visoke škole, koje djelatnost obavljaju u skladu sa zakonom.

(2) Univerzitet i visoka škola je neprofitna ustanova koja ostvarene prihode koristi za razvoj i unapređenje vlastite djelatnosti.

(3) Visokoškolska ustanova može organizovati smještaj i ishranu studenata, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 14.**(Javnost rada)**

(1) Rad visokoškolske ustanove je javan.

(2) Na visokoškolskoj ustanovi nije dozvoljeno političko i stranačko organizovanje.

Član 15.**(Imovina visokoškolske ustanove)**

(1) Visokoškolska ustanova stiče imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom.

(2) Nepokretnosti i druga sredstva osigurana od osnivača za osnivanje i rad visokoškolske ustanove imovina su osnivača.

(3) O otuđenju ili opterećenju nepokretnosti iz stava (2) ovog člana odlučuje osnivač, na prijedlog visokoškolske ustanove.

(4) Imovina visokoškolske ustanove stečena poklonom i zavještanjem je imovina visokoškolske ustanove koja je tu imovinu stekla.

(5) Imovina u vlasništvu visokoškolske ustanove kao i imovina osigurana od strane osnivača se može koristiti samo za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada i ne smije biti na štetu naučno-nastavnom radu i ugledu visokoškolske ustanove.

(6) Nepokretna imovina visokoškolske ustanove, osim imovine iz stava (3) ovog člana, ne može se otuđivati ili opteretiti, bez prethodno pribavljene saglasnosti osnivača.

(7) Visokoškolska ustanova samostalno upravlja fondacijama, odnosno fondovima i zadužbinama koji su joj povjereni u skladu sa zakonom.

(8) Imovina visokoškolske ustanove ne može biti iskorištena u cilju promjene statusa visokoškolske ustanove ili uzurpacije prava osnivača od strane drugih subjekata ili same visokoškolske ustanove.

(9) Imovinske interese Kantona nad imovinom osiguranom od osnivača u postupcima pred sudom ili drugim nadležnim organom zastupa Kantonalno pravobranilaštvo.

Član 16.

(Visokoškolska ustanova od posebnog značaja)

(1) Javna ustanova Univerzitet u Tuzli je visokoškolska ustanova od posebnog značaja za Kanton.

(2) Posebnim zakonom, u skladu sa ovim zakonom, uređuju se pitanja vezana za visokoškolsku ustanovu iz stava (1) ovog člana.

III. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA

Član 17.

(Status visokoškolske ustanove)

(1) Univerzitet i visoka škola osnivaju se kao ustanove.

(2) Visokoškolska ustanova ima status pravnog lica.

(3) Visokoškolska ustanova stiče status pravnog lica upisom u sudski registar.

Član 18.

(Osnivači visokoškolske ustanove)

(1) Visokoškolsku ustanovu može osnovati domaće ili strano pravno ili fizičko lice.

(2) Visokoškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više lica (suosnivača).

(3) Javnu visokoškolsku ustanovu može osnovati Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona.

(4) Ako visokoškolsku ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava i obaveze i odgovornosti se uređuju pismenim ugovorom.

Član 19.

(Visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona)

(1) Visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona može organizovati studij na području Kantona uz prethodnu saglasnost Skupštine Kantona, koja utvrđuje da li postoji društvena opravdanost za organizaciju takvog studija.

(2) Pod društvenom opravdanošću iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se nepostojanje istog ili sličnog studijskog programa na nekoj od visokoškolskih ustanova

na području Kantona ili postojanje potrebe za određenim kadrovima na tržištu rada na području Kantona.

(3) Nakon pribavljanja prethodne saglasnosti Skupštine Kantona, visokoškolska ustanova iz stava (1) ovog člana podnosi Vladi Kantona zahtjev za organizovanje studija na području Kantona.

(4) Odluku po zahtjevu iz stava (3) ovog člana Vlada Kantona donosi na prijedlog Ministarstva, a nakon provedenog postupka utvrđivanja činjenica o ispunjenosti propisanih uslova.

(5) Postupak iz stava (4) ovog člana provodi Ministarstvo, koje u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica može imenovati posebnu komisiju.

(6) Visokoškolska ustanova iz stava (1) ovog člana obavezna je za svaku akademsku godinu pribaviti prethodnu saglasnost Vlade Kantona na broj studenata koje planira upisati u prvu godinu prvog ciklusa studija.

(7) Saglasnost iz stava (6) ovog člana Vlada Kantona daje cijeneći potrebe tržišta rada za odgovarajućim studijskim profilima i stručnim zvanjima na području Kantona.

(8) Visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona koja studij organizuje u skladu sa ovim članom, isti organizuje putem dislociranog odjeljenja te visokoškolske ustanove (u daljem tekstu: dislocirano odjeljenje).

(9) Na području Kantona može se dozvoliti rad dislociranog odjeljenja samo visokoškolskoj ustanovi kojoj je dodijeljena безусловna institucionalna akreditacija u skladu sa zakonom. U slučaju gubitka ili prestanka važenja institucionalne akreditacije nakon otpočinjanja rada, dislocirano odjeljenje ne može obavljati djelatnost visokog obrazovanja sve dok visokoškolska ustanova čiji je isto dio ne stekne novu ili ne produži ranije pribavljenu institucionalnu akreditaciju.

(10) Dislocirano odjeljenje posmatrano kao nezavisna cjelina mora ispunjavati sve propisane uslove, a visokoškolska ustanova u čijem je isto sastavu obavezna je za rad dislociranog odjeljenja pribaviti sve dozvole, predviđene za osnivanje visokoškolske ustanove na području Kantona.

(11) Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno djelovanje dislociranog odjeljenja na području Kantona mora predstavljati nezavisnu cjelinu u odnosu na poslovanje visokoškolske ustanove koje ista obavlja izvan Kantona. Aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja dislocirano odjeljenje obavlja sa studentima koji su kao studenti registrovani u Kantonu.

(12) Dislocirano odjeljenje se upisuje u registar visokoškolskih ustanova, a dislocirano odjeljenje podliježe svim odredbama ovog ili drugog zakona i drugih propisa koji se primjenjuju na visokoškolske ustanove sa sjedištem u Kantonu.

Član 20.

(Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove)

(1) Vlada Kantona, prije pokretanja postupka za osnivanje visokoškolske ustanove, donosi odluku o davanju saglasnosti ili odbijanju zahtjeva o potrebi osnivanja nove visokoškolske ustanove.

(2) Nakon dobijanja saglasnosti iz stava (1) ovog člana, osnivač visokoškolske ustanove, odnosno Vlada Kantona za javnu ustanovu, formira ekspertsku komisiju koja će pripremiti elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove.

(3) Članovi ekspertske komisije su univerzitetski nastavnici iz naučne i stručne oblasti za koju se osniva visokoškolska ustanova.

(4) Elaborat iz stava (2) ovog člana sadrži dokaze o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove i dokaze da su ispunjeni propisani uslovi za osnivanje i rad visokoškolske ustanove, ciljeve, dužinu trajanja studija, nastavni plan i program, akademske titule, naučna i stručna zvanja koja se stiču po završetku studija, opće i posebne uslove utvrđene standardima i normativima, potrebna finansijska sredstva i način njihovog osiguranja.

Član 21.

(Komisija matičara)

(1) Vlada Kantona, prije donošenja akta o osnivanju visokoškolske ustanove, usvaja elaborat.

(2) Prije usvajanja elaborata iz stava (1) ovog člana od strane Vlade Kantona za javnu visokoškolsku ustanovu, o istom se pozitivno treba izjasniti Skupština Kantona.

(3) Osnivač visokoškolske ustanove, odnosno Vlada Kantona, nakon usvajanja elaborata, imenuje komisiju matičara i utvrđuje rok za podnošenje izvještaja.

(4) Komisija matičara:

a) donosi nastavni plan i nastavne programe;
b) donosi opći akt o pravilima studija;
c) objavljuje konkurs i vrši izbor nastavnika i saradnika za uže naučne, odnosno umjetničke oblasti ili za nastavne predmete prve i druge godine studija, od kojih za jednu trećinu stručnih i općih nastavnih predmeta - nastavnike u radnom odnosu sa najmanje polovinom od punog radnog vremena, u skladu sa odredbama ovog zakona;

d) predlaže broj studenata za upis u prvu godinu studija.

(5) Bliži propis o sastavu i radu komisije matičara donosi ministar.

Član 22.

(Akt o osnivanju visokoškolske ustanove)

(1) Kada osnivač visokoškolske ustanove, odnosno Vlada Kantona za javnu visokoškolsku ustanovu, pozitivno ocijeni izvještaj komisije matičara, osnivač, odnosno Skupština Kantona za javnu visokoškolsku ustanovu, donosi akt o osnivanju visokoškolske ustanove.

(2) Aktom o osnivanju visokoškolske ustanove utvrđuje se:

a) naziv osnivača;
b) naziv i sjedište visokoškolske ustanove;
c) djelatnost visokoškolske ustanove;
d) iznos i sredstva za osnivanje i početak rada i način njihovog osiguravanja;
e) izvori i način osiguravanja sredstava za rad visokoškolske ustanove;
f) međusobna prava i obaveze između osnivača i visokoškolske ustanove;
g) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima;

h) prava, obaveze i odgovornost visokoškolske ustanove u pravnom prometu;

i) lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati visokoškolsku ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti;

j) rok za donošenje statuta visokoškolske ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja visokoškolske ustanove;

k) druga pitanja od značaja za rad visokoškolske ustanove.

Član 23.

(Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada)

(1) Nakon usvajanja elaborata iz člana 20. ovog zakona i dostavljanja zahtjeva za donošenje rješenja o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, na prijedlog Ministarstva Vlada Kantona imenuje komisiju koja ispituje ispunjenost propisanih uslova.

(2) Zahtjev za donošenje rješenja iz stava (1) ovog člana podnosi se najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine.

(3) Prije upućivanja zahtjeva visokoškolske ustanove iz stava (1) ovog člana prema Vladi Kantona Ministarstvo provjerava urednost zahtjeva.

(4) Ukoliko Ministarstvo utvrdi nedostatke u zahtjevu iz stava (3) ovog člana odredit će naknadni rok koji ne može biti duži od 30 dana za otklanjanje istih.

(5) Ako podnosilac zahtjeva u roku iz stava (4) ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke Ministarstvo obustavlja dalji postupak.

(6) Komisija iz stava (1) ovog člana broji pet članova od kojih su najmanje tri člana sa spiska domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) i najmanje jedan član ispred Ministarstva.

(7) Na osnovu ocjene komisije iz stava (1) ovog člana, Vlada Kantona donosi rješenje kojim se utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i isto dostavlja Ministarstvu na dalje postupanje.

(8) Rješenje iz stava (7) ovog člana je upravni akt protiv koga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(9) Postupak rada komisije iz stava (1) ovog člana bliže se uređuje propisom koji donosi ministar.

Član 24.

(Dozvola za rad - Licenca)

(1) Visokoškolska ustanova može početi sa radom i obavljati djelatnost po dobijanju dozvole za rad - licence (u daljem tekstu: licenca).

(2) Licencu izdaje Ministarstvo na zahtjev visokoškolske ustanove.

(3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana visokoškolska ustanova dostavlja osnivački akt i dokaze o ispunjenosti uslova za rad.

(4) Visokoškolska ustanova za čije osnivanje i rad se

ne osiguravaju sredstava u budžetu Kantona, dostavlja i bankarsku garanciju za nastavlanje i završetak studija za slučaj prestanka rada visokoškolske ustanove iz člana 35. ovog zakona ili prestanka izvođenja određenog studijskog programa u iznosu od 25% školarine koju su platili studenti upisani na licencirani studijski program.

(5) Licencom se utvrđuju vrsta ustanove, studijski programi kao i stepeni i diplome koje se mogu dodjeljivati.

(6) Bliži propis o kriterijima i postupku licenciranja visokoškolske ustanove donosi ministar.

Član 25.

(Standardi i normativi visokog obrazovanja)

(1) Visokoškolska ustanova u svom radu mora se pridržavati Standarda i normativa visokog obrazovanja (u daljem tekstu: Standardi).

(2) Standarde na prijedlog Ministarstva donosi Vlada Kantona.

(3) Visokoškolska ustanova ispunjava kadrovske uslove ako ima u radnom odnosu najmanje jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima za sve cikluse koje organizuje utvrđenim nastavnim planom, osim na akademiji umjetnosti.

(4) Izuzetno, za studij medicinske grupe nauka, broj angažovanih zaposlenika iz zdravstvene institucije u nastavnom procesu u visokoškolskoj ustanovi ulazi u broj nastavnika iz stava (2), a što se reguliše posebnim ugovorom između visokoškolske ustanove i zdravstvene institucije.

Član 26.

(Periodično utvrđivanje uslova za rad)

(1) Ministarstvo najmanje jedanput u pet godina utvrđuje da li visokoškolska ustanova ispunjava uslove propisane ovim zakonom.

(2) Ako Ministarstvo utvrdi da visokoškolska ustanova, odnosno organizaciona jedinica visokoškolske ustanove, ne ispunjava uslove odredit će rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka, koji ne može biti manji od jedne godine.

(3) U roku iz stava (2) ovog člana ne može se vršiti upis studenata u prvu godinu studija u visokoškolskoj ustanovi, odnosno organizacionoj jedinici, koja ne ispunjava uslove iz ovog zakona.

(4) Ukoliko se u određenom roku nedostaci ne otklone, visokoškolskoj ustanovi ili njenom organizacionom dijelu koji ne ispunjavaju uslove iz ovog zakona Ministarstvo će zabraniti obavljanje djelatnosti i o tome obavijestiti osnivača.

(5) Protiv rješenja iz stava (4) ovog člana ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

(6) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada Ministarstvo dostavlja osnivaču, nadležnom registarskom sudu i Agenciji radi brisanja visokoškolske ustanove iz registra.

Član 27.

(Licenciranje studijskih programa)

(1) Licencirana visokoškolska ustanova može početi izvoditi studijski program nakon što ga licencira.

(2) Visokoškolska ustanova u postupku osnivanja mora licencirati svaki studijski program.

(3) Licenciranje vrši Ministarstvo na zahtjev visokoškolske ustanove.

(4) Ocjenu ispunjenosti kriterija za licenciranje studijskih programa provodi komisija od pet članova koju imenuje Ministarstvo na zahtjev licencirane visokoškolske ustanove, od kojih su najmanje tri istaknuti predstavnici akademske zajednice iz odgovarajuće naučno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne oblasti, iz koje su predloženi studijski programi, i najmanje jedan član iz Ministarstva.

(5) Licenciranjem se provjerava akademski sadržaj, relevantnost ishoda učenja za tržište rada, te kapacitet licencirane visokoškolske ustanove da provede predloženi studijski program, u skladu sa Standardima.

(6) Na osnovu pozitivnog mišljenja komisije Ministarstvo izdaje licencu za izvođenje studijskog programa.

(7) Licenca izdata u tekućoj akademskoj godini vrijedi za upis studenata u sljedećoj akademskoj godini.

(8) Licenca se izdaje na period od pet godina.

(9) Prije uvođenja novog studijskog programa provodi se isti postupak vezano za licenciranje istog kao i prilikom osnivanja visokoškolske ustanove.

(10) Pravilnik o postupku licenciranja studijskih programa za sva tri ciklusa studija donosi ministar.

Član 28.

(Oduzimanje licence)

(1) Ako se na osnovu inspekcijskog nadzora utvrdi da je visokoškolska ustanova prestala ispunjavati uslove iz licence i akreditacije, a uočeni propusti se ne mogu otkloniti bez ozbiljnih posljedica na kvalitet studija, Ministarstvo će na osnovu mišljenja i preporuka Agencije rješenjem oduzeti licencu.

(2) Ako se uočeni nedostaci mogu otkloniti, Ministarstvo će ostaviti rok ne duži od šest mjeseci u kojem visokoškolska ustanova mora otkloniti uočene nedostatke.

(3) Rješenje iz stava (1) ovog člana je upravni akt protiv koga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 29.

(Provođenje akreditacije i tipovi akreditacije)

(1) Akreditacija se provodi na nivou ustanove (institucionalna akreditacija) i na nivou studijskog programa (akreditacija studijskog programa).

(2) Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa donosi ministar.

Član 30.

(Obaveza akreditacije)

(1) Sve visokoškolske ustanove u Kantonu obavezne su podnijeti zahtjev za akreditaciju visokoškolske ustanove.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana novoosnovana visokoškolska ustanova može podnijeti najranije tri godine, a najkasnije pet godina nakon dobijanja licence.

(3) Po dobijanju institucionalne akreditacije sve visokoškolske ustanove obavezne su podnijeti zahtjev za

akreditaciju svakog studijskog programa koji izvode, a prema planu koji zajednički utvrđuju s Ministarstvom i Agencijom.

(4) Visokoškolska ustanova prestaje upisivati studente na studijske programe za koje ne dobije akreditaciju.

(5) Visokoškolskoj ustanovi koja nije dobila institucionalnu akreditaciju ili reakreditaciju, danom pravosnažnosti rješenja kojim se odbija zahtjev za institucionalnu akreditaciju ili reakreditaciju oduzima se licenca. Ranije upisanim studentima visokoškolska ustanova obavezna je omogućiti završetak studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi i na odgovarajućem studijskom programu, a osnivač visokoškolske ustanove supsidijarno je odgovoran za obaveze iste.

Član 31.

(Postupak akreditacije)

(1) Postupak akreditacije započinje podnošenjem zahtjeva visokoškolske ustanove Ministarstvu.

(2) Prije podnošenja zahtjeva za akreditaciju visokoškolska ustanova je obavezna izraditi samoevaluacijski izvještaj.

(3) Ministarstvo prosljeđuje zahtjev Agenciji koja Ministarstvu daje preporuku o ishodu akreditacije.

(4) Na osnovu preporuke Agencije kojom je utvrđen ishod akreditacije Ministarstvo donosi rješenje o akreditaciji.

(5) Rješenje o akreditaciji je konačan upravni akt.

(6) Rješenje o akreditaciji dostavlja se Agenciji koja vrši provjeru usklađenosti istog i upisuje visokoškolsku ustanovu u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova.

(7) Akreditacija se izdaje na rok od šest godina, nakon čega se provodi ponovna akreditacija.

(8) Zahtjev za ponovnu akreditaciju podnosi se najmanje šest mjeseci prije isteka akreditacije.

Član 32.

(Ovlaštenje akreditovane visokoškolske ustanove)

(1) Akreditovana visokoškolska ustanova ovlaštena je da dodjeljuje akademske stepene i diplome navedene u njenom aktu o akreditaciji.

(2) Dužnost akreditovane visokoškolske ustanove je da svakom licu kojem dodijeli akademski stepen ili diplomu, izda diplomu i dodatak diplomi ovjeren pečatom visokoškolske ustanove.

Član 33.

(Finansiranje licenciranja i akreditacije)

(1) Troškove licenciranja i akreditacije snose podnosioci zahtjeva za licenciranje, odnosno akreditaciju.

(2) Troškove licenciranja i akreditacije podnosilac zahtjeva uplaćuje Ministarstvu, te se od tih sredstava vrši isplata i podmirenje troškova.

(3) Visinu troškova licenciranja i akreditacije, kao i visinu naknade za rad, te troškova članova komisije za licenciranje i akreditaciju propisuje ministar uz saglasnost Vlade Kantona.

Član 34.

(Statusne promjene)

(1) Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, proširiti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, o čemu odlučuje osnivač.

(2) Prije donošenja odluke iz stava (1) ovog člana osnivač, odnosno Vlada Kantona za javnu visokoškolsku ustanovu, usvaja elaborat o opravdanosti statusne promjene.

(3) Elaborat iz stava (2) ovog člana sadrži podatke iz člana 20. stav (4) ovog zakona.

(4) Prijedlog elaborata iz stava (3) ovog člana osnivaču, odnosno Vladi Kantona, podnosi visokoškolska ustanova.

Član 35.

(Prestanak rada visokoškolske ustanove)

(1) Visokoškolska ustanova prestaje sa radom:

a) ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove;

b) ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove;

c) ako je visokoškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

d) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar;

e) ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

f) ako se pripoji drugoj visokoškolskoj ustanovi, spoji sa drugom visokoškolskom ustanovom ili podijeli na dvije ili više visokoškolske ustanove;

g) ako se organizuje u privredno društvo;

h) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) Akt o prestanku rada visokoškolske ustanove donosi osnivač.

(3) Aktom o prestanku rada visokoškolske ustanove utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada visokoškolske ustanove, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(4) U slučaju prestanka sa radom visokoškolske ustanove osnivač je dužan zatečenim studentima omogućiti završetak započelih studija, po nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa.

(5) Prije donošenja akta o prestanku rada javne visokoškolske ustanove iz razloga utvrđenih u tačkama a), b) i e) stav (1) ovog člana, Vlada Kantona formira ekspertsku komisiju sa zadatkom da pripremi elaborat o opravdanosti prestanka rada visokoškolske ustanove.

(6) Nakon donošenja akta o prestanku rada visokoškolske ustanove, Ministarstvo je dužno brisati istu iz Registra.

(7) U slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove osnivač je obavezan da osigura trajno čuvanje javnih isprava, arhiva i druge dokumentacije u skladu sa zakonom.

IV. OSIGURANJE KVALITETA

Član 36.

(Oblici i načela osiguranja kvaliteta)

(1) Visokoškolska ustanova sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

(2) Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim statutom visokoškolske ustanove.

(3) Samovrednovanje se sprovodi u intervalima od najviše tri godine.

(4) Visokoškolska ustanova, odnosno organizaciona jedinica u njenom sastavu, svojim statutom, odnosno općim aktom, definiše organe i postupke vezane za praćenje, osiguravanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

(5) U postupku provjere kvaliteta uzima se u obzir i ocjena studenata o studijskim programima.

Član 37.

(Odgovornost za kvalitet obrazovanja)

Visokoškolske ustanove su odgovorne za kvalitet obrazovanja koje pružaju.

V. EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE I REGISTAR

Član 38.

(Matične knjige i evidencije)

(1) Visokoškolska ustanova vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu odnosno stručni naziv, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome kao i druge evidencije utvrđene statutom visokoškolske ustanove.

(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno.

(3) Svi vidovi prikupljanja, čuvanja, obrade i korištenja podataka sprovode se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

(4) Bliži propis o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdatim diplomama i dodacima diploma donosi ministar.

(5) Statutom visokoškolske ustanove uredit će se način vođenja druge evidencije.

Član 39.

(Javne isprave na visokoškolskoj ustanovi)

(1) Na osnovu službene evidencije, visokoškolska ustanova izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave iz stava (1) ovog člana su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplome o stečenom stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom/stručnom stepenu magistra i diploma o naučnom stepenu doktora nauka, dodatak diplome o naučnom/stručnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija i uvjerenje o učešću

u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, uvjerenje o stečenom stručnom nazivu/naučnom/stručnom stepenu magistra, naučnom stepenu doktora i druge isprave u skladu sa zakonom.

(3) Bliži propis o sadržaju javnih isprava iz stava (2) ovog člana donosi ministar.

Član 40.

(Izdavanje javne isprave)

(1) Diploma i dodatak diplome izdaju se na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, s tim da visokoškolska ustanova na zahtjev studenta izdaje diplomu i dodatak diplome i na engleskom jeziku.

(2) Ostale javne isprave iz člana 39. stav (2) ovog zakona izdaju se na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, s tim da student može zahtijevati izdavanje javne isprave i na stranom jeziku, što se bliže uređuje statutom visokoškolske ustanove.

(3) Ukoliko se studijski program u cijelosti ili djelimično realizuje na nekom od stranih jezika, diploma i dodatak diplomi se izdaje i na stranom jeziku.

(4) Na zahtjev studenta visokoškolska ustanova izdaje javnu ispravu o uspješno okončanom dijelu studijskog programa, koji sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.

Član 41.

(Ništavost javnih isprava)

(1) Diplomu i dodatak diplome Ministarstvo oglašava ništavim ako su izdati od neovlaštene ustanove ili postoji drugi zakonom utvrđeni razlog ništavosti.

(2) Visokoškolska ustanova oglašava ništavom diplomu ili dodatak diplome prvog ciklusa studija ako je potpisana od neovlaštenog lica ili imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom i studijskim programom.

(3) Visokoškolska ustanova oglašava ništavom diplomu o stečenom naučnom/stručnom zvanju magistra, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

(4) Visokoškolska ustanova oglašava ništavom diplomu o stečenom naučnom zvanju doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija kandidata nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat ili/i da nije rezultat samostalnog rada.

(5) Javne isprave iz člana 39. ovog zakona, izdate od strane visokoškolske ustanove koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja na području Kantona, a nema dozvolu za rad na području Kantona izdatu u skladu sa ovim zakonom, su ništave.

(6) Akt iz stava (1) ovog člana je konačni upravni akt protiv koga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(7) Bliži propis o postupku oglašavanja ništavim javnih isprava iz stavova (2), (3) i (4) ovog člana donosi ministar.

Član 42.

(Izdavanje novih javnih isprava u slučaju proglašenja javne isprave nevažećom)

(1) U slučaju gubitka, oštećenja, krađe ili postojanja druge greške na javnoj ispravi iz člana 39. ovog zakona

visokoškolska ustanova na zahtjev imaoca isprave izdaje novu javnu ispravu nakon proglašenja originala javne isprave nevažećom u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ na osnovu evidencije koju vodi.

(2) Nova javna isprava iz stava (1) ovog člana ima značaj originalne javne isprave.

(3) Na javnoj ispravi iz stava (1) ovog člana stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata nakon proglašenja originala javne isprave nevažećom.

Član 43.

(Registar visokoškolskih ustanova)

(1) Ministarstvo vodi registar visokoškolskih ustanova.

(2) Sadržaj i način vođenja registra propisuje ministar.

(3) Registar visokoškolskih ustanova je javan i obavezno se objavljuje na web stranici Ministarstva.

VI. STATUT VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 44.

(Statut visokoškolske ustanove)

(1) Statut visokoškolske ustanove je osnovni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove.

(2) Statut javne visokoškolske ustanove donosi senat, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje upravnog odbora i uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

(3) Izmjene i dopune statuta vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(4) Na usklađenost statuta visokoškolskih ustanova sa odredbama ovog zakona mišljenje daje Ministarstvo.

Član 45.

(Sadržaj statuta visokoškolske ustanove)

(1) Statut visokoškolske ustanove sadrži odredbe kojima se regulišu sljedeća pitanja:

a) organizacija visokoškolske ustanove;

b) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;

c) pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat, te odredbe o njihovom imenovanju i razrješenju;

d) način organizovanja i izvođenje studija;

e) pravila studiranja i prava studenata;

f) izbor u naučno-nastavna/umjetničko-nastavna i saradnička zvanja;

g) način prepoznavanja Evropskog kreditnog transfer sistema (u daljem tekstu: ECTS),

h) kriteriji za dodjelu akademskih titula;

i) obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču;

j) ovlaštenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu;

k) organizacija i nadležnosti organizacionih jedinica;

l) statusne promjene i obrazovanje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;

m) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom;

n) akademska, finansijska i druga ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;

o) organizacija naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;

p) kriterije za provođenje procesa interne evaluacije studijskih/nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjena rezultata provedene evaluacije;

r) broj članova senata i način njihovog biranja;

s) oblik i nivo učešća studenata u radu ustanove;

t) način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasanjem;

u) odgovornost akademskog osoblja i studenata prema društvenoj zajednici i

v) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

(2) Nakon donošenja statuta, visokoškolska ustanova je obavezna isti objaviti na svojoj web stranici.

VII. ORGANI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 46.

(Organi visokoškolske ustanove)

(1) Organi univerziteta su: upravni odbor, senat i rektor.

(2) Organi visoke škole kao visokoškolske ustanove su: upravni odbor, senat i direktor.

(3) Visokoškolska ustanova može imati i druge organe što se bliže uređuje osnivačkim aktom ili statutom.

Član 47.

(Upravni odbor)

Organ upravljanja visokoškolskom ustanovom je upravni odbor.

Član 48.

(Sastav, broj, mandat i izuzeće članova upravnog odbora)

(1) Upravni odbor visokoškolske ustanove ima između sedam i 11 članova, od kojih najmanje jednu trećinu članova upravnog odbora visokoškolske ustanove imenuje osnivač, a ostale imenuje senat u skladu sa osnivačkim aktom i statutom, u javnoj i transparentnoj proceduri javnog konkursa, a čine ga predstavnici iz reda akademskog osoblja i osnivača.

(2) Upravni odbor javne visokoškolske ustanove ima devet članova i to pet iz reda osnivača koje imenuje Vlada Kantona i četiri koje imenuje senat od kojih je jedan član iz reda studenata minimalno sa druge godine prvog ciklusa studija kojeg predlaže studentski predstavnički organ nakon provedene javne procedure.

(3) Predsjednik upravnog odbora javne visokoškolske ustanove imenuje se iz reda osnivača.

(4) Mandat upravnog odbora je četiri godine.

(5) Rektor, prorektor, direktor za ekonomske poslove, rukovodilac organizacione jedinice javnog univerziteta i članovi senata javne visokoškolske ustanove ne mogu biti članovi upravnog odbora te visokoškolske ustanove.

(6) Uslovi, kriteriji i postupak imenovanja članova upravnog odbora visokoškolske ustanove koje imenuje senat bliže se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

(7) Imenovanje članova upravnog odbora javne visokoškolske ustanove koje imenuje Vlada Kantona vrši se u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

(8) Senat javne visokoškolske ustanove imenuje i razrješava članove upravnog odbora iz reda akademskog osoblja u javnoj i transparentnoj proceduri javnog konkursa. Senat imenuje člana upravnog odbora iz reda studenata na prijedlog studentskog predstavničkog organa.

Član 49.

(Naknada za rad članova upravnog odbora)

Predsjedniku i članovima upravnog odbora javne visokoškolske ustanove pripada naknada za rad u upravnom odboru za sjednicu kojoj prisustvuje u visini koju utvrđuje Vlada Kantona.

Član 50.

(Prijevremeno razrješenje člana upravnog odbora)

(1) Senat visokoškolske ustanove, a Vlada Kantona za javnu visokoškolsku ustanovu, mogu razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora kojeg su imenovali i prije vremena na koje je imenovan:

a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;

b) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima visokoškolske ustanove (sukob interesa);

c) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;

d) na njegov lični zahtjev;

e) ako ne ispunjava dužnost člana upravnog odbora ili ne prisustvuje sjednicama u periodu utvrđenom statutom i

f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, drugim propisom, osnivačkim aktom i statutom.

(2) U slučaju razrješenja upravnog odbora od strane Vlade Kantona ili senata visokoškolske ustanove imenuje se privremeni upravni odbor.

Član 51.

(Nadležnosti upravnog odbora)

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

a) daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove i donosi opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;

b) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i statutom;

c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;

d) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove na prijedlog senata visokoškolske ustanove;

e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;

f) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja, kao i rad direktora za ekonomske poslove i drugih lica koje imenuje;

g) rješava pitanja odnosa sa osnivačem;

h) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa statutom;

i) odgovara osnivaču za rezultate rada visokoškolske ustanove;

j) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa visokoškolske ustanove koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;

k) najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove;

l) rješava po prigovoru na odluku o prijemu u radni odnos nenastavnog osoblja kao i izabranih asistenata koji prvi put zasnivaju radni odnos na visokoškolskoj ustanovi;

m) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnik o plaćama i drugim naknadama zaposlenika, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona za javne visokoškolske ustanove;

n) razmatra pitanja studentskog standarda;

o) daje smjernice za definisanje upisne politike;

p) utvrđuje iznos participacije i školarine u troškovima u sva tri ciklusa studija, za javnu visokoškolsku ustanovu, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;

r) imenuje direktora studentskog centra na period od četiri godine, direktora za ekonomske poslove i generalnog sekretara na period od pet godina, za javne visokoškolske ustanove;

s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 52.

(Rektor univerziteta i direktor visoke škole kao visokoškolske ustanove)

(1) Univerzitetom rukovodi rektor, a visokom školom direktor visoke škole, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Za rektora univerziteta može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora koji je u stalnom radnom odnosu na univerzitetu na koji se prijavljuje.

(3) Za direktora javne visoke škole kao visokoškolske ustanove može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za nastavnika te škole.

(4) Rektor visokoškolske ustanove je po funkciji i predsjedavajući senata.

Član 53.

(Nespojivost funkcija u visokoškolskim ustanovama)

Funkcije rektora, prorektora, direktora, dekana ili prodekana na visokoškolskoj ustanovi ne može istovremeno obavljati isto lice.

Član 54.

(Izbor rektora javnog univerziteta i direktora javne visoke škole)

(1) Rektora javnog univerziteta, odnosno direktora javne visoke škole, na osnovu javnog konkursa, bira senat na mandat od četiri godine i isti može biti ponovo biran.

(2) Javni konkurs za izbor rektora javnog univerziteta, odnosno direktora javne visoke škole raspisuje senat i isti objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i na internet stranici visokoškolske ustanove, u pravilu najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora, odnosno direktora.

(3) Tokom trajanja mandata rektora javnog univerziteta, odnosno direktora javne visoke škole prava i obaveze istog iz radnog odnosa miruju, počev od dana izbora, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije.

(4) Izabrani rektor javnog univerziteta i direktor javne visoke škole za period trajanja mandata sa visokoškolskom ustanovom zaključuje ugovor o obavljanju poslova rektora univerziteta, odnosno ugovor o obavljanju poslova direktora visoke škole.

(5) Ugovor iz stava (4) ovog člana sa izabranim licem u ime visokoškolske ustanove potpisuje član senata visokoškolske ustanove ovlašten od strane senata. Ovlaštenje za potpisivanje ugovora senat daje na istoj sjednici na kojoj je izvršen izbor rektora javnog univerziteta, odnosno direktora javne visoke škole.

(6) Nakon isteka mandata ili njegovog ranijeg prestanka na jedan od načina propisan ovim zakonom, licu koje je obavljalo dužnost rektora javnog univerziteta, odnosno direktora javne visoke škole ponovo se aktiviraju prava i obaveze u skladu sa ugovorom o radu koji je imao zaključen prije izbora na dužnost.

(7) Rektor javnog univerziteta, odnosno direktor javne visoke škole, u domenu akademskih pitanja za svoj rad odgovara senatu, a u domenu poslovanja upravnom odboru, te najmanje jedanput godišnje podnosi senatu i upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 55.

(Imenovanje prorektora javnog univerziteta)

(1) Prorektora javnog univerziteta imenuje i razrješava senat na prijedlog rektora, na način određen statutom javnog univerziteta.

(2) Prorektor javnog univerziteta imenuje se na mandat koji se određuje statutom visokoškolske ustanove i isti može biti ponovo imenovan.

(3) Statutom visokoškolske ustanove određuju se uslovi i postupak imenovanja prorektora javnog univerziteta, načini prestanka mandata prorektora prije njegovog isteka, te uređuju ostala pitanja koja se tiču rada prorektora.

(4) Tokom trajanja mandata prorektora javnog univerziteta prava i obaveze istog iz radnog odnosa miruju, počev od dana imenovanja, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije.

(5) Imenovani prorektor za period imenovanja zaključuje ugovor o obavljanju poslova prorektora, koji u ime javnog univerziteta zaključuje rektor.

(6) Nakon isteka mandata ili njegovog ranijeg prestanka na jedan od načina određenih statutom, licu koje je obnašalo dužnost prorektora javnog univerziteta ponovo se aktiviraju prava i obaveze u skladu sa ugovorom o radu koji je imao zaključen prije imenovanja na dužnost prorektora.

Član 56.

(Nadležnosti rektora univerziteta i direktora visoke škole)

Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:

a) zastupa i predstavlja visokoškolsku ustanovu;

b) organizuje i rukovodi radom visokoškolske ustanove i odgovoran je za zakonitost rada;

c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom;

d) predlaže upravnom odboru i senatu mjere za unapređenje rada;

e) predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti;

f) predlaže upravnom odboru, senatu i osnivaču osnove planova rada i razvoja visokoškolske ustanove;

g) predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;

h) provodi odluke senata, upravnog odbora i drugih organa visokoškolske ustanove;

i) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom;

j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;

k) predlaže kandidata za prorektora i daje saglasnost za imenovanje dekana javne visokoškolske ustanove;

l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 57.

(Direktor za ekonomske poslove i generalni sekretar javne visokoškolske ustanove)

(1) Javna visokoškolska ustanova ima direktora za ekonomske poslove kojeg imenuje upravni odbor univerziteta nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Direktor za ekonomske poslove se imenuje na mandatni period od pet godina i isto lice može biti ponovo izabrano još jedan mandat, pod uslovom da kandidat za direktora u toku trajanja mandata ne stiče uslove za penziju.

(3) Direktor za ekonomske poslove može biti lice sa završenim VII stepenom stručne spreme ekonomskog smjera, ili najmanje prvim ciklusom visokog obrazovanja prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova i radnim iskustvom u struci u trajanju od najmanje pet godina što se bliže uređuje općim aktom visokoškolske ustanove.

(4) Javna visokoškolska ustanova ima generalnog sekretara koji se imenuje na mandatni period od pet godina i isto lice može biti ponovo imenovano za još jedan mandat.

(5) Generalnog sekretara javne visokoškolske ustanove imenuje upravni odbor univerziteta na osnovu internog oglasa iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, zaposlenih na univerzitetu koji ispunjavaju uslove za imenovanje.

(6) Ukoliko se generalni sekretar ne imenuje u skladu sa stavom (5) ovog člana, imenovat će se po javnom konkursu.

(7) Ukoliko je imenovanje generalnog sekretara javne visokoškolske ustanove izvršeno iz reda zaposlenih na univerzitetu na osnovu internog oglasa, prava i obaveze tog lica miruju tokom obavljanja dužnosti generalnog sekretara a isto se nakon mandata ponovo vraća na svoje radno mjesto.

Član 58.**(Opis poslova direktora za ekonomske poslove)**

Opis poslova i radnih zadataka direktora za ekonomske poslove bliže se uređuje općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 59.**(Posebni slučajevi odgovornosti u visokoškolskoj ustanovi)**

(1) Nosioci funkcija u visokoškolskoj ustanovi i članovi akademskog osoblja imaju naglašenu društvenu odgovornost.

(2) U slučaju kada je zaposleniku visokoškolske ustanove određena mjera pritvora u krivičnom postupku, rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole kao visokoškolske ustanove obavezan je donijeti odluku o suspenziji tog zaposlenika do prestanka trajanja mjere pritvora.

(3) U slučaju kada je protiv zaposlenika visokoškolske ustanove potvrđena optužnica za krivična djela podmićivanja i protiv službene i druge odgovorne dužnosti, krivična djela protiv spolne slobode i morala ili za druga krivična djela za koja se može izreći kazna zatvora veća od pet godina rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole kao visokoškolske ustanove obavezan je donijeti odluku o suspenziji tog zaposlenika do okončanja krivičnog postupka.

(4) Za zaposlenika kojem je izrečena kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca za neko od krivičnih djela iz stava (3) ovog člana, rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole kao visokoškolske ustanove obavezan je donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i jednostrano raskinuti ugovor o radu danom pravosnažnosti presude bez poštivanja otkaznog roka.

(5) Sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti izvršava se danom pravosnažnosti akta kojim je mjera izrečena.

(6) U slučaju iz stavova (2) i (4) ovog člana nosiocima funkcija u visokoškolskoj ustanovi prestaje mandat, a organ nadležan za imenovanje i razrješenje donosi odluku o prijevremenom razrješenju tog lica sa funkcije.

(7) Odredba stava (3) ovog člana shodno se primjenjuje i na nosioce funkcija u visokoškolskoj ustanovi, u kojem slučaju organ nadležan za njegovo imenovanje i razrješenje donosi odluku o suspenziji (najduže do isteka mandata), te odluku o imenovanju vršioca dužnosti na period do šest mjeseci, sa mogućnošću ponavljanja takvog imenovanja.

(8) Tokom trajanja suspenzije zaposleniku, odnosno nosiocu funkcije u visokoškolskoj ustanovi pripada naknada plaće u visini od 50% osnovne plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio suspenziji.

(9) Ako krivični postupak bude obustavljen pravosnažnom odlukom ili ako pravosnažnom odlukom bude oslobođen optužbi ili je optužba protiv njega odbijena ali ne zbog nenadležnosti, zaposleniku i nosiocu funkcije u visokoškolskoj ustanovi koji je bio suspendovan pripada razlika iznosa između naknade plaće primljene po osnovu stava (8) ovog člana i punog iznosa osnovne plaće.

(10) U slučaju iz stavova (2), (3) i (4) ovog člana, sa

licima koja na visokoškolskoj ustanovi nisu u radnom odnosu, ali su angažovana po osnovu nekog drugog ugovora, visokoškolska ustanova je obavezna po saznanju postojanja takvog slučaja, bez odlaganja, ugovor jednostrano raskinuti.

(11) Lice koje je pravosnažno osuđeno na kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca za neko od krivičnih djela iz stava (3) ovog člana ne može se angažovati po osnovu ugovora o radu ili nekog drugog ugovornog odnosa na istoj ili drugoj visokoškolskoj ustanovi na području Kantona.

(12) Visokoškolska ustanova je obavezna donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i jednostrano raskinuti ugovor o radu zaposleniku koji je u postupku prijave na konkurs/oglas predao dokumente ili izjave za koje se naknadno utvrdi da nisu vjerodostojni, odnosno da su lažni.

(13) Visokoškolska ustanova vodi evidenciju lica iz stavova (2), (3), (4), (6), (7) i (10) ovog člana.

Član 60.**(Prestanak mandata i prijevremeno razrješenje rektora javnog univerziteta i direktora javne visoke škole)**

(1) Rektor javnog univerziteta i direktoru javne visoke škole prestaje mandat:

- a) na lični zahtjev;
- b) istekom perioda na koji je izabran;
- c) usvajanjem ostavke;
- d) prijevremenim razrješenjem i
- e) izborom na neku drugu funkciju nespojivom sa funkcijom rektora/direktora.

(2) Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora/direktora javne visokoškolske ustanove i prije isteka perioda na koji je imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili ih izvršava protivno njima;
- d) ako prekorači ovlaštenje i time nanese štetu visokoškolskoj ustanovi u većem obimu;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnosti;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora/direktora.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora/direktora visokoškolske ustanove, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavovima (1) i (2) ovog člana, senatu može podnijeti:

- a) osnivač visokoškolske ustanove, odnosno Vlada Kantona za javnu visokoškolsku ustanovu;
- b) najmanje jedna polovina članova upravnog odbora i
- c) najmanje jedna trećina članova senata.

(4) Sjednica senata se saziva najkasnije 15 dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome se obavještava osnivač, odnosno Ministarstvo za javnu visokoškolsku ustanovu.

(5) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje rektora/direktora senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova senata.

(6) Na istoj sjednici senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora/direktora, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti rektora/direktora.

(7) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora/direktora može podnijeti svaki član senata iz reda akademskog osoblja.

(8) Vršilac dužnosti rektora/direktora imenuje se na period do šest mjeseci.

(9) Vršilac dužnosti rektora/direktora mora ispunjavati sve uslove za rektora/direktora i imenuje se na način kao i rektor/direktor bez javnog konkursa.

(10) U slučajevima donošenja odluke iz stavova (5) i (6) ovog člana senat obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o raspisivanju konkursa za izbor novog rektora/direktora.

(11) Izuzetno, u slučaju prestanka mandata ili razrješenja rektora, a ukoliko iz objektivnih razloga ne bude bilo moguće imenovati vršioca dužnosti rektora na način predviđen u stavovima (6) i (7) ovog člana, odluku o tome će donijeti osnivač.

Član 61.

(Obustavljanje općeg i pojedinačnog akta)

(1) Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole dužan je obustaviti od izvršenja opći akt donesen u visokoškolskoj ustanovi za kojeg smatra da nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, kao i izvršavanje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta visokoškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti Ministarstvo.

(2) Rektor je dužan upozoriti dekana i ostale rukovodioce na univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih predloženih/planiranih ili donesenih odluka i o tome obavijestiti senat i naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće organizacione jedinice.

Član 62.

(Senat visokoškolske ustanove)

(1) Senat visokoškolske ustanove je najviši akademski organ.

(2) Senat javne visokoškolske ustanove čine predstavnici akademskog osoblja, studenata i tržišta rada.

(3) Senat javnog univerziteta broji 33 člana, s tim da iz akademskog osoblja ne može biti više od 27 članova.

(4) Pet članova senata javne visokoškolske ustanove su redovni studenti i to tri studenta minimalno sa druge godine prvog ciklusa studija i po jedan sa drugog i trećeg ciklusa, koje bira studentski predstavnički organ.

(5) Senat uspostavlja organe po naučnim grupacijama, što se bliže utvrđuje statutom.

(6) Za člana senata javne visokoškolske ustanove može biti izabran nastavnik u zvanju docenta, redovnog i vanrednog profesora koji je član naučno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog vijeća i to po dva predstavnika fakulteta/akademije koje tajnim glasanjem bira naučno-nastavno/ umjetničko-nastavno vijeće.

(7) Mandat članova senata javne visokoškolske ustanove traje četiri godine i teče od dana konstituisanja senata.

(8) Rektor visokoškolske ustanove je po funkciji predsjedavajući senata.

(9) Člana senata javne visokoškolske ustanove iz reda tržišta rada na prijedlog Privredne komore Tuzlanskog kantona imenuje upravni odbor visokoškolske ustanove.

Član 63.

(Nadležnost senata javne visokoškolske ustanove)

(1) Senat javne visokoškolske ustanove odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebno:

a) o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti visokoškolske ustanove;

b) donosi statut visokoškolske ustanove;

c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, saradnika i drugih zaposlenih te studenata;

d) donosi opće akte u domenu akademskih pitanja u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;

e) donosi nastavne planove i nastavne programe te studijske programe za sva tri ciklusa studija;

f) bira, imenuje i razrješava rektora, imenuje vršioca dužnosti rektora i prorektore univerziteta, odnosno direktora visoke škole, u skladu sa ovim zakonom;

g) bira akademsko osoblje na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća, organizacione jedinice;

h) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka;

i) dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus, te počasni doktor nauka;

j) podnosi prijedlog upravnom odboru za organizovanje, statusnu promjenu i prestanak rada fakulteta i drugih organizacionih jedinica univerziteta;

k) odobrava razvojne i organizacione planove;

l) imenuje stalne ili privremene organe, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;

m) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje senat;

n) utvrđuje broj studenata za upis na sva tri ciklusa studija uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;

o) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica kao i drugih organa ustanove i predstavničkog organa studenata.

(3) Senat može raditi i odlučivati ako je sjednici senata prisutno više od polovine od ukupnog broja članova senata.

(4) Senat odlučuje većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova senata, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

(5) Bliže odredbe o načinu rada senata uređuju se statutom.

VIII. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 64.

(Vrste organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet može imati organizacione jedinice kao što su fakulteti, akademije, visoke škole, instituti i druge,

koje izvode nastavni, naučno-istraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja.

(2) Radi komercijalizacije rezultata naučno-istraživačkog i umjetničkog rada određenog statutom, univerzitet, kao i njegove organizacione jedinice, uz saglasnost nadležnog organa univerziteta, mogu osnovati organizacione cjeline, u čijem radu mogu učestvovati i studenti (centri, poslovno-tehnološki park, inženjerski biro, radionice, umjetnički sastavi, galerije, TV stanice, radio i drugo).

(3) Organizacija, ovlaštenje i nadležnost jedinica univerziteta kao i drugih organizacionih jedinica bliže se uređuje osnivačkim aktom i statutom.

(4) Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

(5) Visokoškolska ustanova može aktom o unutrašnjoj organizaciji formirati organizacione jedinice za obavljanje administrativnih, ekonomskih, pravnih, tehničkih, pomoćnih i sličnih poslova, koje se ne smatraju organizacionim jedinicama iz stava (1) ovog člana.

Član 65.

(Statusne promjene organizacionih jedinica)

(1) Osnivanje, statusna promjena i prestanak organizacionih jedinica iz člana 64. stav (1) ovog zakona vrši se na osnovu elaborata.

(2) Elaborat iz stava (1) ovog člana o osnivanju i statusnoj promjeni organizacione jedinice sadrži podatke iz člana 20. stav (4) ovog zakona.

(3) Za javni univerzitet, elaborat podnosi senat, a usvaja Vlada Kantona.

(4) Za ostale univerzitete saglasnost na elaborat daje Vlada Kantona.

(5) U slučaju pozitivne ocjene elaborata, odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i prestanku organizacione jedinice visokoškolske ustanove donosi upravni odbor.

Član 66.

(Izvođenje naučnih, stručnih i umjetničkih studija)

(1) Fakultet, visoka škola i umjetnička akademija kao organizaciona jedinica univerziteta mogu izvoditi univerzitetske, naučne, stručne, odnosno umjetničke studije u skladu sa zakonom.

(2) Naučni institut u sastavu univerziteta može ostvarivati dio studijskih programa iz svih ciklusa studija na univerzitetu, u skladu sa statutom, odnosno općim aktom univerziteta.

Član 67.

(Uvođenje novog studija)

(1) Fakulteti, visoke škole i umjetnička akademija kao organizacione jedinice univerziteta mogu se organizovati na univerzitetu radi uvođenja novog studija u skladu sa standardima i normativima visokog obrazovanja.

(2) Ukoliko organizaciona jedinica univerziteta izvodi studije iz više obrazovnih, naučnih ili umjetničkih područja, mogu se organizovati studijski odsjeci za svako obrazovno, naučno ili umjetničko područje.

(3) Studijski odsjek realizuje jedan ili više studijskih programa iz jedne naučne oblasti.

(4) Studijske programe na javnoj visokoškolskoj ustanovi usvaja senat na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministarstva i prethodnu saglasnost rektora.

(5) Izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa ne smatra se novim studijskim programom.

Član 68.

(Ovlaštenja u pravnom prometu)

(1) Organizacione jedinice javnog univerziteta mogu imati određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa osnivačkim aktom i statutom.

(2) Organizacione jedinice iz stava (1) ovog člana mogu istupati u pravnom prometu pod nazivom univerziteta u čijem su sastavu i svojim nazivom, u skladu sa statutom.

(3) Statutom javne visokoškolske ustanove utvrđuje se obim akademskih i finansijskih ovlaštenja organizacionih jedinica i preuzimanja odgovornosti unutar organizacione jedinice i to tako da se precizno vode i odrede prihodi i rashodi svih organizacionih jedinica, kao i pitanja u vezi sa otvaranjem njihovog računa, način njihovog nastupa na tržištu, način raspolaganja sredstvima koje organizacione jedinice ostvare na tržištu, donacijama ili na drugi način vanbudžetskog finansiranja.

Član 69.

(Organi organizacionih jedinica javnog univerziteta)

Organi fakulteta, akademije i visoke škole kao organizacione jedinice javnog univerziteta su:

- a) naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće;
- b) dekan, te
- c) drugi stručni i savjetodavni organi čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje statutom.

Član 70.

(Naučno-nastavno i umjetničko-nastavno vijeće)

(1) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće javne visokoškolske ustanove je akademski organ fakulteta/akademije i čine ga svi nastavnici i određen broj saradnika matičnog fakulteta/akademije koji su u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi sa punim radnim vremenom, kao i nastavnici nematičnih naučnih oblasti/predmeta koji su u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi sa punim radnim vremenom, a koji ostvaruju punu normu na tom fakultetu/akademiji u oba semestra i predstavnici studenata izabrani od strane studentskog predstavničkog organa.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, član naučno-nastavnog vijeća je i odgovorni nastavnik predmeta, ukoliko u izvođenju nastave na nastavnom predmetu učestvuje više nastavnika koji su u radnom odnosu na javnoj visokoškolskoj ustanovi sa dijelom radnog vremena.

(3) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće javnog univerziteta:

- a) predlaže nastavni plan i nastavni program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa visokoškolske ustanove ili inicira i vrši

inoviranje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom u roku četiri godine studija;

b) donosi odluke o akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;

c) imenuje komisije u postupku sticanja naučnog, odnosno stručnog stepena magistra i imenuje mentore, utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka i predlaže mentora;

d) bira, imenuje i razrješava dekana fakulteta uz saglasnost rektora;

e) bira, imenuje i razrješava prodekane na prijedlog dekana, tajnim glasanjem;

f) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;

g) predlaže nastavne planove i nastavne programe za sve cikluse studija;

h) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za organizacionu jedinicu imajući u vidu funkcionalnu integraciju univerziteta;

i) predlaže senatu program naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja;

j) imenuje komisiju u postupku izbora u akademika zvanja;

k) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija i isti dostavlja senatu na dalje postupanje;

l) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i nastavnog programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz prethodnu saglasnost senata i uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti organizacionih jedinica kao i broj studenata;

m) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka akademske godine;

n) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju akademske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;

o) analizira i ocjenjuje kvalitete nastave u okviru nastavnih programa, i utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;

p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktom univerziteta.

(4) Nastavnici koji su u radnom odnosu na javnoj visokoškolskoj ustanovi sa nepunim radnim vremenom, mogu učestvovati u radu naučno-nastavnog odnosno umjetničko-nastavnog vijeća na način utvrđen statutom.

(5) Minimalan broj članova naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog vijeća kao i broj saradnika i studenata iz stava (1) ovog člana utvrđuje se statutom.

(6) Na javnoj visokoškolskoj ustanovi, dekan i prodekani su članovi naučno-nastavnog odnosno umjetničko-nastavnog vijeća po funkciji.

(7) Na fakultetima/akademiji iz stava (6) ovog člana koji nemaju minimalan broj članova naučno-nastavnog odnosno umjetničko-nastavnog vijeća, broj članova se propisuje statutom.

(8) Naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno

vijeće može raditi i odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja članova tog vijeća.

(9) Naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

Član 71.

(Dekan i prodekan na javnoj visokoškolskoj ustanovi)

(1) Na javnoj visokoškolskoj ustanovi dekan rukovodi radom i predstavlja i zastupa fakultet, akademiju ili visoku školu kao organizacionu jedinicu univerziteta i ima prava i obaveze utvrđene osnivačkim aktom i statutom.

(2) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(3) Izbor i imenovanje dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće u dnevnom listu i na web stranici organizacione jedinice i univerziteta najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti.

(4) Dekan se bira tajnim glasanjem iz reda članova akademskog osoblja u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na toj visokoškolskoj ustanovi, s tim da najmanje polovinu nastavne norme mora biti angažovan na fakultetu/akademiji na koju se bira, a imenuje ga naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće, uz prethodnu saglasnost rektora, u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

(5) Nakon prijema saglasnosti rektora naučno-nastavno vijeće je dužno imenovati dekana u roku sedam dana.

(6) Ukoliko rektor u roku deset dana ne da saglasnost na izbor iz stava (4) ovog člana, naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće poništava konkurs i istovremeno raspisuje novi konkurs za izbor i imenovanje dekana.

(7) Ukoliko i nakon ponovljene konkursne procedure ne bude imenovan dekan u skladu sa stavovima (3), (4), (5) i (6) ovog člana, senat će na prijedlog rektora, u roku 15 dana imenovati dekana javne visokoškolske ustanove sa liste kandidata utvrđene u ponovljenom konkursu.

(8) Za dekana ne može biti birano lice koje u mandatnom periodu stiče uslove za odlazak u penziju.

(9) Dekan se imenuje na period od četiri godine sa mogućnošću još jednog imenovanja.

(10) Prodekane bira i razrješava naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće na prijedlog dekana.

(11) Dekan za pozicije prodekana može predložiti više od jednog kandidata.

(12) Ukoliko naučno-nastavno vijeće ne imenuje prodekane, dekan je dužan u roku 30 dana ponovo predložiti izbor i imenovanje istih ili drugih kandidata.

(13) Ukoliko i nakon ponovljenog predlaganja kandidata za prodekane, naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće ne imenuje prodekane, iste imenuje dekan uz saglasnost upravnog odbora.

(14) Mandat prodekana prati mandat dekana.

(15) Broj prodekana, njihova prava i obaveze utvrđuju se statutom.

(16) Postupak izbora, imenovanja i razrješavanja dekana

i prodekana kao i vršenje funkcije dekana/prodekana u slučaju privremene spriječenosti dekana/prodekana da obavlja svoju dužnost bliže se uređuju statutom.

(17) Radni odnos u punom radnom vremenu iz stava (4) ovog člana preciznije se definiše statutom visokoškolske ustanove.

Član 72.

(Organi instituta i drugih organizacionih jedinica)

(1) Institut kao organizaciona jedinica javnog univerziteta ima direktora i stručno vijeće, a može imati i druge organe u skladu sa osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Druge organizacione jedinice javnog univerziteta, kao i njihove podorganizacione jedinice, imaju svoje organe u skladu sa statutom.

(3) Postupak i način izbora direktora instituta preciznije se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

IX. IZBOR U NAUČNO-NASTAVNA ZVANJA

Član 73.

(Naučno-nastavna i umjetnička zvanja)

(1) Univerzitet dodjeljuje naučno-nastavna i umjetnička zvanja, i to:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent;
- d) lektor;
- e) viši asistent;
- f) asistent.

(2) Visoka škola kao visokoškolska ustanova dodjeljuje nastavna i umjetnička zvanja, i to:

- a) profesor visoke škole;
- b) predavač visoke škole;
- c) asistent.

Član 74.

(Period na koji se bira akademsko osoblje)

(1) Period na koji se bira akademsko osoblje na univerzitetu je:

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
- b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora ako postigne stepen trećeg ciklusa;
- c) lektor na period od pet godina bez mogućnosti reizbora;
- d) docent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- f) redovni profesor trajno.

(2) Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Period na koji se bira akademsko osoblje na visokoj školi kao visokoškolskoj ustanovi, je:

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;

b) predavač visoke škole na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;

c) profesor visoke škole trajno.

(4) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno-nastavno zvanje.

(5) Ako nije stekao uslove za izbor u više zvanje asistentu će se, na njegov zahtjev, period na koji je izabran produžiti za dvije godine.

(6) Ako nije stekao uslove za izbor u više zvanje višem asistentu će se, na njegov zahtjev, period na koji je izabran produžiti za pet godina.

(7) Visokoškolska ustanova je dužna sačiniti svakih pet godina program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja.

(8) Na program mjera iz stava (7) ovog člana, za javnu visokoškolsku ustanovu, saglasnost daje Vlada Kantona, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona.

Član 75.

(Način izbora akademskog osoblja)

(1) Izbor akademskog osoblja koje zasniva radni odnos na visokoškolskoj ustanovi vrši se javnim konkursom u postupku propisanom statutom visokoškolske ustanove i standardima u datoj struci.

(2) Konkurs iz stava (1) ovog člana obavezno se raspisuje i objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici visokoškolske ustanove.

(3) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće, imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

(4) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora, naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće imenuje komisiju od tri člana koji mogu biti u akademskom zvanju docent, vanredni profesor ili redovni profesor, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

(5) Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne, odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.

(6) Izbor u više zvanje i reizbor akademskog osoblja provodi se objavljivanjem internog konkursa na način utvrđen statutom.

Član 76.

(Izvođenje nastave bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Visokoškolska ustanova može za izvođenje nastave izabrati u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje i angažovati lice bez zaključivanja ugovora o radu, u skladu sa uslovima i na način koji se bliže uređuje statutom.

(2) Statutom ili drugim općim aktom visokoškolska ustanova uređuje kada se angažovana lica iz stava (1) ovog člana nalaze sa njom u sukobu interesa, te koje su pravne posljedice sukoba interesa.

(3) Lice iz stava (1) ovog člana ima pravo prijaviti se i učestvovati na javnom konkursu za izbor nastavnika ili saradnika sa zasnivanjem radnog odnosa.

(4) Javna visokoškolska ustanova, bez raspisivanja javnog konkursa, može angažovati akademsko osoblje sa druge visokoškolske ustanove za realizaciju naučno-nastavnog procesa bez zasnivanja radnog odnosa uz saglasnost Ministarstva, radi:

a) zamjene nastavnika, višeg asistenta ili asistenta kome je prestao radni odnos na visokoškolskoj ustanovi i to samo dok se u konkursnoj proceduri ne izabere novi član akademskog osoblja;

b) zamjene nastavnika, višeg asistenta ili asistenta koji je privremeno spriječen za rad, a najduže do kraja semestra.

(5) Visokoškolska ustanova, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati istaknutog stručnjaka iz prakse za izvođenje određenih sadržaja nastavnog plana i nastavnog programa.

(6) Za potrebe izvođenja nastave, u svojstvu "gostujućeg profesora", visokoškolska ustanova može za određeni vremenski period angažovati nastavnika iz Bosne i Hercegovine ili nastavnika iz inostranstva.

(7) U izvođenju vježbi u nastavi prvog i drugog ciklusa mogu učestvovati studenti doktorskog studija u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

(8) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog procesa na visokoškolskoj ustanovi, u smislu ovog člana, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju za realizaciju nastavnog procesa, u skladu sa općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 77.

(Prava i obaveze po pitanju akademskih izbora)

(1) Nastavnik koji je ponovo izabran u isto naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje (reizbor) i saradnik kojem je produžen izborni period ili je u reizboru, a koji ispunio uslove za izbor u više zvanje, može pokrenuti postupak za izbor i biti izabran u više zvanje i prije isteka roka iz člana 74. ovog zakona, pri čemu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.

(2) Kada član akademskog osoblja nakon isteka izbornog perioda ne bude izabran u isto ili više zvanje, visokoškolska ustanova može, prije otkazivanja ugovora o radu, ponuditi članu akademskog osoblja zaključivanje novog ugovora o radu na poslovima za koje se ne traži izbor u akademsko zvanje ako za to postoji mogućnost i potreba.

(3) U slučaju da kandidat pri izboru u zvanja nije mogao ispuniti uslov mentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva.

(4) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta će biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispunio uslove za izbor u to zvanje, ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanje asistenta i ako postoji potreba.

(5) Član akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta će biti izabran u zvanje docenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispunio uslove za izbor u to zvanje i ukoliko je

proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanje višeg asistenta i ako postoji potreba.

(6) Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više zvanje, reizbor i produženje perioda na koji je izabran asistent, odnosno viši asistent, podnosi senatu naučno-nastavno vijeće fakulteta ili visoke škole kao organizacione jedinice, odnosno umjetničko-nastavno vijeće akademije, na zahtjev nastavnika odnosno saradnika.

(7) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor dužna je dostaviti prijedlog u roku 30 dana od imenovanja i isti dostaviti naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom vijeću organizacione jedinice.

(8) Na osnovu prijedloga komisije iz stava (7) ovog člana, naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće utvrđuje prijedlog za izbor u daljem roku od 15 dana i dostavlja ga senatu visokoškolske ustanove.

(9) Senat visokoškolske ustanove dužan je donijeti odluku o izboru u roku 30 dana od dana dostavljanja prijedloga.

(10) Kandidat za izbor u naučno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje nezadovoljan odlukom senata može podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke o izboru.

(11) Zahtjev za preispitivanje odluke o izboru se podnosi senatu u roku 15 dana od dana prijema odluke.

(12) Odluka senata po zahtjevu iz stava (11) ovog člana je konačna.

Član 78.

(Registar publikacija)

(1) Senat visokoškolske ustanove sačinjava registar domaćih publikacija naučnih radova i rezultata umjetničkog stvaralaštva koji su relevantni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

(2) Ocjenu relevantnosti radova objavljenih u međunarodnim publikacijama vrši komisija za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

(3) Radovi objavljeni u domaćim publikacijama, koje su definisane u registru iz stava (1) ovog člana, ili međunarodnim publikacijama iz stava (2) ovog člana, odnosno međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, smatrat će se relevantnim u postupku izbora u akademsko zvanja.

(4) Visokoškolska ustanova statutom može propisati da akademsko osoblje afirmiše, odnosno promovira visokoškolsku ustanovu prilikom objave svojih radova iz stava (3) ovog člana.

(5) Način upisa u registar domaćih publikacija bliže se uređuje aktom vezano za procedure oko izbora i napredovanja akademskog osoblja koji donosi senat.

(6) Pri ocjeni validnosti publikacija vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

(7) Registar iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna dostaviti Ministarstvu u roku 30 dana od dana njegove uspostave.

(8) Izmjene i dopune registra iz stava (1) ovog člana provode se na način i u postupku koji važi za njegovu uspostavu.

Član 79.**(Publikacije)**

(1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena naučna knjiga, naučna monografija, univerzitetski udžbenik ili knjiga (roman, zbirka pripovjedaka i sl.).

(2) Domaće publikacije pisane na jezicima naroda Bosne i Hercegovine moraju zadovoljavati sljedeće uslove:

a) da je publikacija objavljena u punom obimu;

b) da je recenzirana od strane stručnih lica za oblast na koju se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje dva recenzenta izabrana u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti;

c) daje postupak katalogizacije izvršen pomeđunarodnim i domaćim standardima (CIP katalogizacija).

(3) U postupku izbora akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja uzimaju se u obzir samo publikacije iz oblasti izbora.

Član 80.**(Uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja)**

(1) Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi su:

a) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa;

b) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta te mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;

c) docent: naučni stepen doktora u datoj naučnoj oblasti ili području, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;

d) lektor: završen stepen drugog ciklusa (magisterij);

e) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija (magisterij);

f) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5.

(2) Prilikom izbora u isto ili više naučno-nastavno zvanje uzimaju se u obzir:

a) objavljeni radovi;

b) knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni;

c) projekti;

d) mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva.

(3) Uslovi za izbor u akademsko zvanje koji su navedeni u stavu (2) ovog člana uzimaju se u obzir samo ukoliko su nastali u vremenu od posljednjeg izbora u zvanje.

(4) Akademsko osoblje na istoj visokoškolskoj ustanovi ne može istovremeno posjedovati izbor u dva ili više različitih akademskih zvanja.

(5) Nastavniku koji je izabran u naučno-nastavno zvanje u jednoj naučnoj oblasti, na njegov zahtjev će se omogućiti izbor u više zvanje u drugoj srodnoj naučnoj oblasti, ukoliko ispunjava uslove za to.

(6) U slučaju da kandidat pri izboru u zvanje vanrednog, odnosno redovnog profesora, nije mogao ispuniti uslov mentorstvo kandidata za drugi, odnosno treći ciklus studija iz razloga što u dva izborna perioda u zvanju docenta, odnosno vanrednog profesora nije bio organizovan drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na minimalne uslove utvrđene zakonom.

(7) Pod pokazanom nastavničkom sposobnošću iz stava (1) tačka c) ovog člana podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi.

(8) Ukoliko kandidat koji prije izbora u zvanje docenta nema iskustvo u nastavnom radu u visokoškolskoj ustanovi može biti izabran u zvanje docenta, ukoliko pored ostalih propisanih uslova za izbor u zvanje docenta održi i pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne/umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(9) Pristupno predavanje iz stava (8) ovog člana kandidat za izbor u zvanje docenta je obavezan održati pred komisijom iz člana 75. ovog zakona i studentima iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne/umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(10) Komisija iz stava (9) ovog člana ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata.

(11) Visokoškolska ustanova dužna je, na javan i transparentan način, oglasiti vrijeme održavanja predavanja iz stava (9) ovog člana.

(12) Statutom visokoškolske ustanove bliže se uređuju pitanja iz ovog člana.

Član 81.**(Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)**

Minimalni uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na univerzitetu su:

a) redovni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nivoa nastavnog i umjetničkog kadra;

b) vanredni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;

c) docent: završen stepen najmanje prvog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i rezultati u nastavnom radu;

d) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa, odnosno stepen prvog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;

e) asistent: završen stepen prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5.

Član 82.**(Uslovi za izbor u nastavna zvanja na visokoj školi kao visokoškolskoj ustanovi)**

(1) Minimalni uslovi za izbor u nastavna zvanja na visokoj školi kao visokoškolskoj ustanovi su:

a) profesor visoke škole: završen stepen trećeg ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;

b) predavač visoke škole: završen stepen drugog ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;

c) asistent: završen stepen prvog ciklusa s najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5.

(2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta birana na univerzitetima.

(3) Odredbe člana 80. stavovi (6), (7), (8) i (9) primjenjuju se i kod izbora u nastavna zvanja iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana.

Član 83.

(Uslovi za izbor u umjetnička zvanja na visokoj školi kao visokoškolskoj ustanovi)

(1) Minimalni uslovi za izbor u umjetnička zvanja na visokoj školi su:

a) profesor visoke škole: završen stepen prvog ciklusa, istaknuti javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost;

b) predavač visoke škole: završen stepen najmanje prvog ciklusa, javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost;

c) asistent: završen stepen prvog ciklusa s najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5.

(2) Kandidat koji konkuriše u javnu visokoškolsku ustanovu za izbor u umjetničko-nastavno i umjetničko zvanje, a nije zaposlenik iste, prilaže dokaz o javno predstavljenim oblicima umjetničkog stvaralaštva u kojoj se bira.

(3) Na visokoj školi nastavu na umjetničko-nastavnim predmetima mogu izvoditi i lica koja imaju izbor na umjetničko-nastavnim predmetima na univerzitetima.

(4) Odredbe člana člana 80. stavovi (6), (7), (8) i (9) primjenjuju se i kod izbora u nastavna zvanja iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana.

(5) Sadržaj pojmova: uspješno mentorstvo, objavljeni naučni rad, priznata publikacija, katalogizirana knjiga, univerziteti udžbenik, originalni stručni uspjeh, projekat, patent i originalni metod, priznanje za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti, pokazani rezultati u nastavnom radu, značajan doprinos u razvoju kulture i umjetnosti, bliže se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Član 84.

(Obaveze akademskog osoblja)

Akademsko osoblje dužno je redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa statutom visokoškolske ustanove te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa Standardima.

X. RADNI ODNOSI

Član 85.

(Zasnivanje radnog odnosa u javnoj visokoškolskoj ustanovi)

(1) Radni odnos u javnoj visokoškolskoj ustanovi zasniva se putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, izuzev u slučaju napredovanja ili reizbora.

(2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu s visokoškolskom ustanovom na određeno vrijeme i to na period za koji je izabrano. Nakon isteka tog perioda visokoškolska ustanova je dužna zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademske zajednice koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje.

(3) Ako je to za njega povoljnije, sa licem iz stava (2) ovog člana, na njegov zahtjev, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s tim da takav ugovor prestaje ukoliko lice nije steklo uslove za napredovanje u više akademsko zvanje ili nije reizabrano u isto zvanje.

(4) Po zahtjevu za zaključivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme iz stava (3) ovog člana, rektor/direktor javne visokoškolske ustanove dužan je isti zaključiti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

(5) Licu koje je zaključilo ugovor o radu na neodređeno vrijeme i bude izabrano u više akademsko zvanje, visokoškolska ustanova će ponuditi novi ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, kako je to za njega povoljnije.

(6) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, radni odnos može se zasnovati na određeno vrijeme bez raspisivanja konkursa/oglasa u slučajevima:

a) neophodne zamjene iznenadno odsutnog akademskog osoblja do kraja semestra, uz saglasnost Ministarstva, bez mogućnosti ponovnog angažovanja;

b) zapošljavanja lica po javnom pozivu Federalnog zavoda za zapošljavanje, odnosno Kantonalne službe za zapošljavanje/učešće u programu finansiranja zapošljavanja nezaposlenih lica iz kojih se izuzima prijem akademskog osoblja visokoškolske ustanove.

(7) Uslovi, kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa uređuju se općim aktima visokoškolske ustanove.

Član 86.

(Ljekarski pregled)

(1) Svaki zaposlenik visokoškolske ustanove obavezan je obaviti sistematski ljekarski pregled u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi na području Kantona i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti visokoškolskoj ustanovi odnosno organizacionoj jedinici kod koje se nalazi njegov personalni dosije, i to svake četiri godine.

(2) U visokoškolskoj ustanovi ne može se dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se, odgovarajućom medicinskom procedurom, utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

(3) Zaposlenik visokoškolske ustanove za kojeg se utvrde zdravstveni problemi iz stava (2) ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će udaljen iz procesa rada radi liječenja.

(4) Općim aktom visokoškolske ustanove preciznije se uređuje postupak prema zaposleniku iz stava (3) ovog člana i njegov dalji radni status.

(5) Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda iz stava (1) ovog člana osigurava visokoškolska ustanova.

(6) Bliži propis o sadržaju pojma zaraznih i duševnih

bolesti iz stava (2) ovog člana donosi ministar zdravstva Tuzlanskog kantona.

Član 87.

(Dodatno radno angažovanje nastavnika)

(1) Ugovori o radu sa nepunim radnim vremenom ili ugovori o djelu nastavnika sa drugim pravnim licima izvan matične ustanove zaposlenja mogu se ograničiti ili usloviti ako se radi o ugovorima čijim bi zaključenjem nastavnik bio u sukobu interesa sa radom visokoškolske ustanove ili bi ugovori mogli negativno uticati na naučno-nastavni proces i ispunjavanje obaveza iz ugovora o radu.

(2) Odobrenje na ugovore iz stava (1) ovog člana daje senat.

(3) Statutom visokoškolske ustanove propisuju se uslovi, postupak i druga pitanja u vezi sa davanjem prethodnog odobrenja na ugovore iz stava (1) ovog člana.

Član 88.

(Realizacija domaćih i međunarodnih projekata)

(1) Član akademskog osoblja javnog univerziteta angažovan u funkciji rukovodioca domaćih i međunarodnih projekata odgovorno je lice za realizaciju utvrđenih projektnih zadataka, te svoja ovlaštenja vrši samostalno, uključujući i ovlaštenje za potpisivanje akata potrebnih za izvršavanje projektnih zadataka.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana na kraju kalendarske godine podnosi godišnji izvještaj direktoru za ekonomske poslove i upravnom odboru javnog univerziteta iz domena finansija, a senatu javnog univerziteta iz domena akademskih pitanja.

(3) Način imenovanja lica iz stava (1) ovog člana, njegova prava, obaveze i odgovornosti, te prava, obaveze i odgovornosti ostalih članova akademskog osoblja angažovanog u okviru domaćih i međunarodnih projekata bliže će se urediti posebnim pravilnikom kojeg donosi upravni odbor javnog univerziteta na prijedlog prorektora za naučno-istraživački rad.

(4) Organi i službe javnog univerziteta dužne su pružiti svu neophodnu podršku pri realizaciji projekata iz stava (1) ovog člana, u okviru svojih nadležnosti ili na zahtjev rukovodioca projekta, što će se bliže urediti statutom javnog univerziteta.

Član 89.

(Slobodna studijska godina)

(1) Radi naučnog, umjetničkog ili stručnog rada, u skladu sa uslovima i postupkom određenim općim aktom visokoškolske ustanove, akademsko osoblje može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical), s tim da istu može koristiti najviše tri puta, i to jednom u saradničkom, a dva puta u nastavničkom zvanju.

(2) Odsustva po osnovu odlaska na naučne konferencije, kongrese, simpozije i slične naučne skupove i kraće programe naučno-nastavne ili umjetničke mobilnosti do mjesec dana nisu uključena u plaćenu slobodnu studijsku godinu iz stava (1) ovog člana.

(3) Visokoškolska ustanova je dužna u tom razdoblju organizovati kontinuirano obavljanje nastave te

ispunjavanje drugih obaveza umjesto zaposlenika koji koristi slobodnu studijsku godinu.

(4) Za vrijeme plaćenog odsustva iz ovog člana zaposleniku pripada naknada plaće utvrđena u skladu sa kolektivnim ugovorom ili drugim aktom.

Član 90.

(Mirovanje radnog odnosa)

Pored razloga utvrđenih zakonom, akademskom osoblju u visokoškolskoj ustanovi se može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do tri studijske godine za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, zbog pohađanja drugog ili trećeg ciklusa studija u inostranstvu, učešća u realizaciji naučnih projekata u inostranstvu ili iz drugih razloga koji se odnose na naučno-nastavni ili umjetnički rad, odnosno naučno i/ili stručno usavršavanje akademskog osoblja, pod uslovima utvrđenim statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 91.

(Mirovanje prava za izbor u naučna zvanja)

Akademskom osoblju koje je na porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca, i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju i ne uračunavaju se u izborni period, ukoliko je to za njega povoljnije.

Član 92.

(Prava zaposlenika izabranog ili imenovanog na javnu dužnost ili profesionalnu funkciju)

(1) Zaposleniku visokoškolske ustanove izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, grada ili općine i zaposleniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev, miruju.

(2) Zaposleniku visokoškolske ustanove iz reda akademskog osoblja, tokom trajanja javne dužnosti ili profesionalne funkcije, na njegov zahtjev, miruju i propisani rokovi u pogledu uslova za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna ili umjetnička zvanja.

(3) Pravo iz stava (1) ovog člana zaposlenik visokoškolske ustanove ostvaruje u skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18 i 23/20 - u daljem tekstu: Zakon o radu).

Član 93.

(Prestanak ugovora o radu akademskog osoblja po osnovu godina života i staža osiguranja ili po osnovu godina staža osiguranja)

(1) Akademskom osoblju prestaje ugovor o radu sa visokoškolskom ustanovom na kraju akademske godine u kojoj je u skladu sa Zakonom o radu ispunio uslove za prestanak ugovora o radu po osnovu godina života i staža osiguranja ili po osnovu godina staža osiguranja.

(2) Izuzetno, visokoškolska ustanova može donijeti odluku o zadržavanju u radnom odnosu nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora za još najduže dvije akademske godine nakon što ispuni uslove

za prestanak ugovora o radu iz stava (1) ovog člana, pod uslovom da postoji nastavna potreba za njegovim angažmanom, uzimajući u obzir nastavnu potrebu za napredovanjem izabranih viših asistenata.

(3) Odluku iz stava (2) ovog člana, na prethodni zahtjev nastavnika upućen naučno-nastavnom vijeću i na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, donosi senat visokoškolske ustanove.

(4) Akademsko osoblje kojem je prestao ugovor o radu iz razloga propisanih stavom (1) ovog člana, zadržava naučno-nastavno/umjetničko-nastavno/nastavno zvanje do isteka izbornog perioda koje je imalo u trenutku prestanka ugovora o radu, odnosno trajno ako se radi o naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom/nastavnom zvanju redovnog profesora/profesora visoke škole.

Član 94.

(Profesor emeritus)

(1) Na prijedlog organizacione jedinice visokoškolska ustanova može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti zvanje profesor emeritus.

(2) Kriteriji i postupak izbora profesora emeritusa se utvrđuju statutom visokoškolske ustanove.

(3) Profesor emeritus može biti angažovan bez zasnivanja radnog odnosa kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osoblja, komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma, kao recenzet rukopisa, za kordinaciju i rad u naučno-istraživačkim i umjetničkim projektima, te za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može voditi predmet u cjelosti, niti samostalno obavljati završni ispit.

Član 95.

(Počasni doktorat)

(1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (honoris causa) istaknutim naučnim i javnim licima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.

(2) Postupak dodjele i oduzimanja počasnog doktorata utvrđuje se statutom visokoškolske ustanove.

Član 96.

(Odlučivanje o pravima i primjena propisa o radu)

(1) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenika univerziteta odlučuje rektor, a o pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenika visoke škole kao visokoškolske ustanove odlučuje direktor.

(2) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa rektora odnosno direktora visoke škole kao visokoškolske ustanove odlučuje upravni odbor ili lice koje on ovlasti.

(3) U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa

zaposlenika u visokoškolskoj ustanovi primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

XI. STUDENTI

Član 97.

(Upisna politika)

Upisna politika je dokument kojim se definišu uslovi, procedure i kriteriji za prijem studenata svih studijskih ciklusa na visokoškolsku ustanovu.

Član 98.

(Upis studenata)

(1) Na odobrene studijske programe mogu se upisati kandidati pod uslovima utvrđenim zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program visokoškolske ustanove.

(3) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.

(4) Pravo učešća na javnom konkursu imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenom četverogodišnjom srednjom školom.

(5) Pravo učešća na javnom konkursu imaju i strani državljani sa stečenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, što će se bliže urediti statutom visokoškolske ustanove.

(6) Studenti ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u toku studija u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

(7) Student se upisuje u javnu visokoškolsku ustanovu u statusu lica koje se finansira iz budžeta Kantona ili studenta koji se sam finansira.

Član 99.

(Osiguranje adekvatnih uslova licima sa posebnim potrebama)

Osnivač i visokoškolska ustanova će osigurati adekvatne uslove za pristup studiju, studiranje i rad lica sa posebnim potrebama što će se bliže urediti statutom visokoškolske ustanove.

Član 100.

(Utvrđivanje broja i strukture studenata na visokoškolskoj ustanovi)

(1) Senat visokoškolske ustanove utvrđuje konačan broj i strukturu studenata za upis na odobrene studijske programe u prvu studijsku godinu za sva tri ciklusa studija uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

(2) Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija, kao i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima pod uslovima utvrđenim pravilima studiranja.

(3) U slučajevima kada je broj kandidata koji su položili prijemni ispit, odnosno ispunili formalni uslov za upis na javnu visokoškolsku ustanovu, veći od broja javno finansiranih mjesta na bilo kojem studijskom programu,

kandidati se mogu upisati na mjesta za koja plaćaju školarinu, i to u skladu sa jedinstvenom rang-listom i do broja utvrđenog u skladu sa stavom (1) ovog člana.

(4) Javna visokoškolska ustanova putem organizacionih jedinica može, u skladu sa rezultatima konačne rang-liste i uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona na prijedlog Ministarstva, za studijske programe koje organizuju, izvršiti prijem i upis većeg broja kandidata koji su ispunili formalni uslov za upis od broja predviđenog planom upisa i to u statusu samofinansirajućih ili vanrednih studenata, uz uslov da vijeće organizacione jedinice Ministarstvu dostavi odluku kojom se potvrđuje da organizaciona jedinica raspoložive prostornim, kadrovskim i uslovima opremljenosti, koji i nakon dodatnog upisa omogućavaju realizaciju nastavnog procesa u skladu sa ovim zakonom i Standardima.

Član 101.

(Konkurs i sadržaj konkursa za upis studenata na javnu visokoškolsku ustanovu)

(1) Konkurs za upis na studijske programe raspisuje javna visokoškolska ustanova, u skladu sa zakonom, statutom i pravilima studiranja.

(2) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu na javnu visokoškolsku ustanovu sadrži:

a) broj kandidata (domaćih i stranih) koji će se finansirati iz budžeta Kantona;

b) broj kandidata (domaćih i stranih) koji se sami finansiraju;

c) visinu troškova studija za studente (domaće i strane) koji se sami finansiraju;

d) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis;

e) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja;

f) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij koji se vrši testom ili drugom pisanom formom u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje visokoškolskoj ustanovi, a druga kandidatu;

g) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera;

h) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;

i) rok u kojem visokoškolska ustanova mora objaviti konačnu listu primljenih kandidata;

j) rokove za upis primljenih kandidata.

(3) Elemente konkursa iz tačaka a) i b) stava (2) ovog člana utvrđuje Vlada Kantona, a elemente iz tačaka c), d), e), f), g), h), i) i j) visokoškolska ustanova.

(4) Elemente konkursa iz stava (2) tačka a) ovog člana utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog visokoškolske ustanove, u skladu sa planom upisa studenata, prostornim i kadrovskim uslovima i uslovima opremljenosti visokoškolske ustanove, a elemente konkursa iz stava (2) tačka d) ovog člana, utvrđuje visokoškolska ustanova u skladu sa zajedničkim osnovama i mjerilima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata.

(5) Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu na području Bosne i Hercegovine.

(6) Konkurs za upis studenata za upis u prvu studijsku godinu objavljuje se na web stranici visokoškolske ustanove/organizacione jedinice, kao i na oglasnim pločama visokoškolskih ustanova.

(7) Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu, obavezno sadrži broj studenata u svim statusima i elemente iz stava (2) ovog člana tačke d), e), f), g), h), i) i j) kao i druge elemente utvrđene statutom visokoškolske ustanove.

(8) Kandidat za upis na prvu godinu prvog ciklusa ili integrisanog prvog i drugog ciklusa studija na javnoj visokoškolskoj ustanovi obavezan je položiti prijemni ispit, kojim se, u skladu sa općim aktom visokoškolske ustanove, vrši provjera znanja i sposobnosti kandidata za upis na određeni studijski program. Prijemni ispit je eliminatoran, a rezultati sa prijemnog ispita vrednuju se u skladu sa posebnom odlukom koju donosi senat javne visokoškolske ustanove, kojom se određuje i sadržaj prijemnog ispita i minimalan broj bodova koje je kandidat dužan ostvariti za učešće u daljoj konkursnoj proceduri.

(9) Prilikom upisa studenata na prvu godinu prvog ili integrisanog prvog i drugog ciklusa studija na javnoj visokoškolskoj ustanovi, kao jedan od kriterija za upis, visokoškolska ustanova dužna je uspostaviti vrednovanje po osnovu rezultata sa eksterne mature koje je kandidat ostvario tokom srednjoškolskog obrazovanja, što se bliže uređuje općim aktom visokoškolske ustanove.

(10) Kriteriji i postupak izbora studenata po raspisanom konkursu za upis bliže se uređuje općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 102.

(Indeks)

(1) Lice koje se upiše na studijske programe stiče status studenta i visokoškolska ustanova mu izdaje indeks.

(2) Sadržaj indeksa propisuje ministar.

(3) Oblik indeksa utvrđuje visokoškolska ustanova.

Član 103.

(Ugovor)

(1) Studenti koji su primljeni i upisani u visokoškolsku ustanovu stupaju u ugovorni odnos sa tom ustanovom.

(2) Visokoškolska ustanova i student zaključuju ugovor u pisanoj formi.

(3) Sadržaj ugovora propisuje ministar.

Član 104.

(Promjena statusa studenta u javnoj visokoškolskoj ustanovi)

(1) Redovan student koji se finansira iz budžeta Kantona, koji je u toku akademske godine u okviru upisanog studijskog programa po položenim ispitima stekao 60 ECTS bodova, ima pravo da se i u narednoj godini finansira iz budžeta Kantona.

(2) Redovan student koji se finansira iz budžeta Kantona, koji u toku akademske godine prenese bodove u smislu člana 105. stav (3) ovog zakona, ima pravo da se i u narednoj godini finansira iz budžeta Kantona.

(3) Redovan student upisan u prvu godinu u statusu studenta koji se sam finansira, i koji u toku akademske godine ostvari 60 ECTS bodova ili ostvari uslov za upis u narednu godinu, stiče status studenta koji se finansira iz budžeta Kantona.

(4) Odluku o visini participacije za studente koji obnavljaju godinu na javnoj visokoškolskoj ustanovi donosi upravni odbor.

Član 105.

(Prenos bodova)

(1) Ostvarivanjem prolazne ocjene student stiče određeni broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijskim programom može se usloviti opredjeljenje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

(3) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar trajanja jednog ciklusa najviše 10 ECTS bodova ili najviše dva predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.

(4) Izuzetno, ukoliko je tokom akademske godine od strane nadležnog organa proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili je usljed epidemiološke situacije došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja visokoškolske ustanove, usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, u visokoškolskoj ustanovi nije bilo moguće organizovati nastavu u cijelosti u skladu sa klasičnim pravilima i principima (uključujući neposredan rad sa studentima), student ima pravo upisa naredne godine studija uz mogućnost prenosa najviše 20 ECTS bodova, odnosno najviše četiri nastavna predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.

(5) Studentu koji obnavlja studijsku godinu, fakultet/visokoškolska ustanova može, unutar jednog ciklusa u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenta po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova.

(6) Obaveza studenta koji obnavlja studijsku godinu bliže se uređuje statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

(7) Način realizacije nastave za studente koji obnavljaju godinu studija bliže se uređuje statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 106.

(Prava i obaveze studenta i studentski standard)

(1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i nastavnom programu, te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.

(2) Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.

(3) Student ima pravo na:

a) prisustvovanje svim oblicima nastave, uz sedmično

opterećenje određeno na osnovu kontakt časova definisanih ECTS bodovima;

b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom;

c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;

d) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana u visokoškolskoj ustanovi kao i na povlastice koje nosi status studenta;

e) završetak studija u kraćem roku, što se bliže uređuje statutom ili općim aktom visokoškolske ustanove;

f) različitost i zaštitu od diskriminacije;

g) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;

h) korištenje biblioteke i drugih usluga koje se pružaju studentima na visokoškolskoj ustanovi a u skladu sa aktima visokoškolske ustanove;

i) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;

j) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova koji su u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realizovanja nastavnog procesa;

k) evaluaciju rada akademskog osoblja;

l) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova odnosno studijskih programa s ciljem osiguranja mobilnosti, što će se bliže urediti statutom;

m) učešće u postupku izbora za studentski predstavnički organ i druge organe ustanovljene osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove;

n) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;

o) sudjelovanje u radu i odlučivanju organa visokoškolske ustanove u skladu sa statutom;

p) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima visokoškolske ustanove;

r) pravo na dobrovoljan rad;

s) druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

(4) Student ima sljedeće obaveze:

a) pridržavati se pravila studiranja koje je propisala visokoškolska ustanova;

b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenta;

c) iskazivati poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima drugih studenata i drugih lica u visokoškolskoj ustanovi;

d) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;

e) poštovati kućni red visokoškolske ustanove i etički kodeks.

Član 107.

(Vrednovanje znanja studenta)

(1) Uspješnost studenta prati se kontinuirano tokom nastave i izražava se u bodovima.

(2) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:

a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;

b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;

c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;

d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;

e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 54-64 bodova;

f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 54 bodova.

(3) U indeks i /ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene.

(4) Ocjena iz stava (1) tačka e) je najniža prolazna ocjena.

Član 108.

(Oblici provjere znanja studenta)

(1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.

(2) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku sedam dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.

(3) Rezultati usmenog dijela ispita objavljuju se odmah nakon završetka istog.

(4) Svi oblici provjere znanja su javni.

(5) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se u pravilu komisijски.

(6) Studentski radovi sa pismenog dijela ispita se čuvaju do kraja studijske godine.

(7) Visokoškolska ustanova je obavezna organizovati i utvrditi termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu za predmete iz tekuće akademske godine.

(8) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.

Član 109.

(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

(1) Znanje i rad studenta provjerava se i ocjenjuje tokom nastave i završnog ispita o čemu se vodi evidencija na način utvrđen odlukom vijeća organizacione jedinice, a konačna ocjena se utvrđuje na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova.

(2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

(3) Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina u tekućoj studijskoj godini.

(4) U strukturi ukupnog broja bodova, najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

(5) Struktura i broj bodova predviđenih za aktivnosti i provjere znanja tokom semestra, moraju se studentu predložiti u prvoj sedmici semestra.

(6) Ispitni termini su redovni i popravni.

(7) Završni ispit i nepoloženi dio ispita se polaže u redovnom i popravnom terminu ispitnih rokova.

(8) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava

kriterije za prolaznu ocjenu nije obavezan izaći na završni ispit.

(9) Završni ispiti i nepoloženi dio ispita se organizuju u januarsko-februarskom, aprilskom, junsko-julskom i septembarskom roku.

(10) Ispitni rok sadrži dva ispitna termina, osim u aprilskom roku koji ima jedan termin, s tim da student na aprilskom ispitnom roku može polagati najviše dva ispita.

(11) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student može, na vlastiti zahtjev, polagati ispit pred ispitnom komisijom.

(12) Predmetni nastavnik je dužan na kraju semestra, a prije završenog ispita, javno predložiti broj osvojenih bodova na predispitnim obavezama studenta, deset dana prije završnog ispita.

(13) Statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove bliže se uređuje postupak provjere znanja i ocjenjivanja studenta.

Član 110.

(Završni ispit)

(1) Po završetku semestra, u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programom, obavlja se završni ispit.

(2) Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije dvije sedmice nakon polaganja završnog ispita u semestru.

(3) Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje će u konsultacijama sa studentima, pomoći studentima da se pripreme za popravni ispit.

(4) Studentu svih ciklusa mora biti omogućeno da u toku akademske godine pristupi ispitima i odbrani završnog rada.

Član 111.

(Polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.

(3) Dekan, odnosno direktor visoke škole imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije u roku 24 sata od prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ako ocijeni da je zahtjev osnovan.

(4) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik niti član komisije što će se bliže urediti statutom visokoškolske ustanove.

(5) Dekan, odnosno direktor visoke škole određuje termin polaganja ispita u roku tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.

(6) U slučaju zahtjeva iz stava (1) ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

(7) Prilikom utvrđivanja ocjene, komisija će uzimati u obzir sve verifikovane rezultate rada studenta u toku nastave.

(8) Kod prigovora studenta na ocjenu za praktični ispit iz onog predmeta čije polaganje nije moguće ponovno organizovati, komisija, imenovana od strane dekana, a sastavljena od nastavnika iz odgovarajuće oblasti, preispitat će odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i to na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentovanja polaganja ispita te donijeti konačnu odluku.

(9) Za predmete iz stava (8) ovog člana visokoškolske ustanove odnosno organizacione jedinice su dužne osigurati audio/video zapis ili drugi adekvatan oblik dokumentovanja toka provjere znanja.

(10) Odluka komisije se donosi većinom glasova, a na istu može se izjaviti žalba dekanu, odnosno direktoru visoke škole u roku 24 sata od saopćenja odluke komisije.

(11) Odluka dekana odnosno direktora visoke škole po žalbi iz stava (10) ovog člana je konačna.

Član 112.

(Ovjera semestra i studijske godine)

(1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

(2) Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj ECTS bodova koje je student postigao.

Član 113.

(Završni rad)

(1) Studijskim programom prvog ciklusa može biti predviđen završni rad (diplomski rad).

(2) Studijski program drugog ciklusa obavezno sadrži završni rad (magistarski rad).

(3) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa.

(4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(5) Način i postupak odobravanja teme, formiranje komisije i odbrane završnog rada, uređuje se statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 114.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

- a) teže bolesti;
- b) njega djeteta do godinu dana života;
- c) održavanje trudnoće i
- d) u drugim slučajevima predviđenim općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 115.

(Disciplinska odgovornost studenta)

(1) Student odgovara za povredu obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom visokoškolske ustanove.

(2) Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na visokoškolskoj ustanovi.

(3) Disciplinski postupak može se pokrenuti u roku šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca a najkasnije u roku 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(4) Općim aktom visokoškolske ustanove utvrđuju se teže i lakše povrede obaveze, disciplinski organi i postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Član 116.

(Pravo na sudsku zaštitu)

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporiti sve konačne odluke visokoškolske ustanove, koje se na njih odnose.

Član 117.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija;
- b) ispisom sa visokoškolske ustanove;
- c) isključenjem sa visokoškolske ustanove po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove;
- d) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- e) u drugim slučajevima propisanim zakonom, statutom ili općim aktom visokoškolske ustanove.

(2) Status redovnog studenta prestaje kada redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

(3) Lice koje je izgubilo status redovnog studenta na javnoj visokoškolskoj ustanovi iz razloga utvrđenog u stavu (2) ovog člana, može na zahtjev nastaviti započeti studij u statusu redovnog studenta koji se sam finansira.

(4) Status studenta stečen u skladu sa stavom (3) ovog člana, odnosno prelazak studenta koji je status stekao u skladu sa stavom (3) ovog člana, iz statusa studenta koji se finansira iz budžeta Kantona u status studenta koji se sam finansira, može se mijenjati najviše dva puta do okončanja ciklusa studija.

(5) Nakon što izgubi status studenta koji se finansira iz budžeta Kantona u skladu sa stavom (4) ovog člana, student zadržava status redovnog studenta koji se sam finansira do okončanja ciklusa studija i pri upisu narednih godina do okončanja ciklusa studija plaća puni iznos školarine.

(6) Izuzetno, lice koje u skladu sa odredbama stava (3) ovog člana nastavi studij započeti u akademskoj 2012/2013. godini plaća upisninu i 50% školarine po upisanom semestru.

(7) Lice koje u toku studija izgubi status redovnog studenta i ponovo stekne status redovnog studenta na osnovu stava (3) ovog člana, plaća upisninu i 50% školarine za akademsku godinu u kojoj je stekao taj status.

(8) Lice iz stava (7) ovog člana koje u akademskoj godini u kojoj je stekao status iz stava (3) ovog člana stekne uslov za upis u narednu godinu studija, plaća upisninu.

(9) Lice iz stava (7) ovog člana koje u akademskoj godini u kojoj je stekao status iz stava (3) ovog člana ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija, plaća upisninu i naknadu za ispite.

(10) Kada stekne uslov za upis u narednu godinu studija, lice iz stava (9) ovog člana prilikom upisa u narednu godinu studija, plaća upisninu i puni iznos školarine te, ukoliko u

toj godini stekne uslov za narednu godinu studija, prelazi u status studenta koji se finansira iz budžeta Kantona.

(11) Lice iz stava (8) ovog člana, ukoliko obnovi studijsku godinu, plaća upisninu i nadoknadu za ispite, te ukoliko u toj godini stekne uslov za narednu godinu studija, plaća upisninu i puni iznos školarine.

Član 118.

(Studentski predstavnički organ)

(1) Studenti svoje interese ostvaruju organizovani kroz studentski predstavnički organ.

(2) Studentski predstavnički organ univerziteta čine izabrani predstavnici studenata fakulteta, visokih škola kao organizacionih jedinica univerziteta i akademija univerziteta iz sva tri studijska ciklusa.

(3) Studentski predstavnički organ visoke škole kao visokoškolske ustanove čine predstavnici studenata iz svih odsjeka i svih studijskih godina.

(4) Statut ili drugi akt visokoškolske ustanove obavezno sadrži odredbe o načinu, izboru i broju članova studentskog predstavničkog organa.

(5) Studentski predstavnički organ radi po principu reprezentativnosti, na način da se osigura adekvatno proporcionalno zastupanje studenata u skladu sa stavovima (2) i (3) ovog člana.

Član 119.

(Izbor i razrješenje studentskih predstavnika)

(1) Studentske predstavnike u organe visokoškolske ustanove bira i razrješava studentski predstavnički organ.

(2) Studentski predstavnički organ zastupa interese studenata i daje doprinos društvenim, kulturnim, akademskim ili fizičko-rekreativnim potrebama studenata na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom.

(3) Studentski predstavnički organ može osnovati ili pristupiti asocijaciji studentskih predstavničkih organa u Bosni i Hercegovini, putem kojih se ostvaruje članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

Član 120.

(Uređivanje rada studentskog predstavničkog organa)

(1) Studentski predstavnički organ donosi poslovnik o radu, kojim se uređuje način rada studentskog predstavničkog organa.

(2) Studenti obavezno učestvuju u donošenju akata kojim se uređuje rad studentskog predstavničkog organa i druga pitanja koja se tiču prava, obaveza i odgovornosti studenata.

(3) Saradnja visokoškolske ustanove sa drugim studentskim udruženjima, organizacijama i asocijacijama koje okupljaju studente odvija se preko univerzitetskog studentskog predstavničkog organa ili studentskog predstavničkog organa visoke škole.

Član 121.

(Ciklusi studija)

(1) Visoko obrazovanje organizuje se u tri ciklusa:

a) prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa 180 odnosno 240 ECTS bodova;

b) drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova;

c) treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

(2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova u svakom ciklusu.

(3) Integrisani studijski programi prvog i drugog ciklusa studija traju najmanje pet godina i njihovim završetkom se stiče najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Organizovanje prvog i drugog ciklusa studija zasniva se na pravu studenata da im se, u skladu sa evropskim standardima Bolonjskog procesa, omogući i horizontalna mobilnost u području slobodnog izbora studijskih programa u okviru organizacionih jedinica visokoškolskih ustanova.

(5) Iz odredbi stava (1) ovog člana izuzima se studij medicinske grupe nauka u prvom ciklusu koji se vrednuje za farmaciju sa 300 ECTS bodova a za medicinu sa 360 ECTS bodova.

Član 122.

(Način studiranja)

(1) Visoko obrazovanje može se sticati redovno, vanredno ili učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

(2) Visokoškolska ustanova odnosno njene organizacione jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati naučno-istraživačku, umjetničku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i druge poslove iz naučnog, stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(3) Visokoškolska ustanova odnosno fakultet, umjetnička akademija i visoka škola kao organizaciona jedinica u okviru svoje djelatnosti može realizovati programe cjeloživotnog učenja kao i programe korištenja otvorenih obrazovnih resursa van okvira studijskih programa za koje je dobila dozvolu za rad, na način utvrđen općim aktom visokoškolske ustanove.

(4) Lice koje je upisano na program iz stava (3) ovog člana nema status studenta i nakon uspješno savladanog programa izdaje mu se uvjerenje.

Član 123.

(Organizovanje nastave putem online platforme)

(1) U slučaju proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće ili proglašenja vanrednog stanja, usljed čega je došlo

XII. VISOKOOBRAZOVNA DJELATNOST - CIKLUSI STUDIJA I DIPLOME

do prekida redovnog rada i funkcionisanja visokoškolske ustanove i usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, u visokoškolskoj ustanovi nastavu nije bilo moguće organizovati u skladu sa ustaljenim pravilima i principima, nastava se, u skladu sa prirodom i vrstom nastavne aktivnosti, može organizovati i kao nastava na daljinu putem online platforme.

(2) O potrebi i načinu uspostavljanja nastave u skladu sa stavom (1) ovog člana odlučuje senat visokoškolske ustanove.

Član 124.

(Organizacija predavanja i nastave za studente)

(1) Visokoškolska ustanova je dužna organizovati predavanja i druge oblike nastave za sve studente.

(2) Studijski program na daljinu, organizuje se u skladu sa statutom visokoškolske ustanove.

Član 125.

(Pravila studiranja)

(1) Detaljnija organizacija studija i trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja utvrđuju se statutom visokoškolske ustanove za svaki ciklus studija.

(2) Visokoškolska ustanova, odnosno organizacione jedinice su obavezni da prije upisa studenata u studijsku godinu na javan i transparentan način objavom na oglasnoj ploči i svojoj web stranici upoznaju sve studente sa pravilima studiranja, koja se tokom studijske godine ne mogu mijenjati.

(3) Senat javne visokoškolske ustanove i vijeće organizacione jedinice javne visokoškolske ustanove, odlukom koja se obavezno objavljuje na web stranici prije početka svakog ciklusa studija, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit.

(4) Članu akademskog osoblja zabranjeno je od studenta zahtijevati kupovinu literature iz stava (3) ovog člana, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

Član 126.

(Studijski programi)

(1) Studiji sva tri ciklusa visokog obrazovanja organizuju se u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijski program sadrži: opis studija, trajanje studija, stručni ili akademski naziv i stručno i naučno zvanje koje se stiče završetkom studija, uslove upisa na studij, predviđene ishode učenja koji se stiču ispunjenjem studijskih obaveza u okviru studijskog programa, okvirni sadržaj obaveznih i izbornih predmeta i broj časova potrebnih za njihovu izvedbu, bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu sa ECTS-om, oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet, popis predmeta koje student može izabrati s drugih univerzitetskih studija, uslove upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, način završetka studija, te odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

(3) Studijski programi realizuju se kroz studijske godine i semestre.

(4) U skladu sa ECTS-om, obim nastavnih programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

(5) Broj ECTS bodova za pojedini predmet određuje se prema broju časova nastave, (predavanja, vježbe, seminari i dr.), potrebnom vremenu rada studenta na samostalnim zadacima, potrebnom vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u sticanju potrebnog znanja.

(6) Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi visokoškolska ustanova fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenta u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova i/ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.

(7) Student može na osnovu odluke naučno-nastavnog vijeća, a na njegov lični zahtjev, biti opterećen većim obimom nastavnih programa radi sticanja većeg broja ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, a u cilju ranijeg završetka studija.

(8) Kod utvrđivanja pravila studiranja visokoškolska ustanova osigurava poštivanje važećeg evropskog sistema prenosa bodova.

(9) Studijski program može biti baziran na organizaciji predmeta po sistemu preduslova.

(10) U studijskom programu iz stava (9) ovog člana student pri svakom upisu semestra može upisati one predmete za koje ima ostvarene preduslove, što znači da upis obaveznih ili izbornih predmeta može biti uslovljen ostvarivanjem ECTS bodova iz jednog ili više predmeta studijskog programa koji se izvodi u okviru ustanove, s tim da opterećenje studenta nije veće od opterećenja propisanog u stavu (4) ovog člana.

(11) Studijski program iz stava (9), uz odredbe navedene u stavu (2) ovog člana, obavezno sadrži i sljedeće odredbe:

a) listu obaveznih predmeta i opis drugih obaveza iz kojih će student ostvariti ECTS bodove, do kraja studija;

b) listu predmeta koje student može birati kao izborne predmete iz kojih može ostvariti ECTS bodove, što može uključivati obavezne predmete drugog usmjerenja istog studijskog programa ili drugog studijskog programa u okviru ustanove;

c) opis drugih aktivnosti iz kojih student može ostvarivati ECTS bodove;

d) uslove i način upisa obaveznih i izbornih predmeta i drugih aktivnosti, kao i mogućnosti za izmjenu odabira izbornog predmeta;

e) uslove za upis studenta u naredni semestar, odnosno narednu godinu studija pri čemu se u obzir uzima ukupan broj ostvarenih ECTS bodova studenta.

Član 127.

(Usklađivanje studijskog programa)

Usklađivanje studijskog programa sa organizacijom rada i dostignućima nauke i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

Član 128.**(Uvođenje studijskog programa od javnog interesa)**

Radi ostvarenja javnog interesa, a u cilju osiguranja neophodnog deficitarnog stručnog kadra, Ministarstvo može zahtijevati od javne visokoškolske ustanove da uvede novi studijski ili inovira postojeći studijski program, kojim se omogućava sticanje odgovarajućih kvalifikacija, pod uslovom da za to postoje kadrovski, prostorni i drugi uslovi.

Član 129.**(Organizovanje zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija)**

(1) Univerzitet može organizovati studij za sva tri ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.

(2) Visoka škola može organizovati studij prvog ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.

(3) Na zahtjev organizacione jedinice, nadležni organ univerziteta može dati saglasnost da jedna ili više organizacionih jedinica organizuje multidisciplinarni i/ili interdisciplinarni studij.

(4) U organizovanju studija iz stavova (1) i (2) ovog člana, visokoškolska ustanova može realizovati program za sticanje dvojnih ili zajedničkih diploma.

(5) Institut kao organizaciona jedinica može podnijeti zahtjev nadležnom organu univerziteta da u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom organizuje treći ciklus studija.

(6) Za realizaciju studija iz ovog člana, javna visokoškolska ustanova je obavezna, uz prethodno mišljenje senata, pribaviti i saglasnost Ministarstva.

(7) Cijenu studija koji organizuje javna visokoškolska ustanova, sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom utvrđuje visokoškolska ustanova o čemu obavještava Ministarstvo.

(8) Cijenu studija iz stava (7) ovog člana, koji realizuje jedna ili više organizacionih jedinica javne visokoškolske ustanove, utvrđuje organ utvrđen statutom.

(9) Privatna visokoškolska ustanova cijenu studija iz stava (7) ovog člana utvrđuje na način i pod uslovima utvrđenim statutom i o toj cijeni obavještava Ministarstvo.

Član 130.**(Organizacija akademske godine)**

(1) Akademska godina na prvom ciklusu ili integrisanom prvom i drugom ciklusu studija u pravilu počinje prvog radnog dana u oktobru i u pravilu traje 12 mjeseci, a organizuje se u dva semestra: zimski i ljetni.

(2) Nastava u zimskom semestru traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti uz dodatne dvije sedmice za završni ispit.

(3) Ovjera i upis semestra traju do dvije sedmice.

(4) Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti uz dodatnih dvije sedmice za završni ispit.

(5) Nastava drugog i trećeg ciklusa studija organizuje se u skladu sa statutom i općim aktom visokoškolske ustanove.

(6) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti studenta predviđene nastavnim planom i nastavnim programom (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i u ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 25 časova.

(7) Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.

(8) Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje senat visokoškolske ustanove, najkasnije 30 dana prije početka izvođenja nastave.

(9) Bliže odredbe vezane za organizaciju studijske godine uređuju se statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

Član 131.**(Organizacija nastave)**

(1) Nastava se realizuje i izvodi prema utvrđenom rasporedu časova.

(2) Visokoškolska ustanova, odnosno njene organizacione jedinice su obavezne objaviti raspored časova iz stava (1) ovog člana najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave.

(3) Raspored časova sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i druga uputstva o nastavi.

(4) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu.

(5) Pored organizacione jedinice sa odsjecima i katedrama za strane jezike i druge visokoškolske ustanove ili organizacione jedinice nastavu ili dio nastave mogu izvoditi i na nekom od stranih jezika, što se reguliše statutom.

Član 132.**(Organizacija ispita, praktičnog i stručnog rada kod pojedinih oblika nastave)**

(1) Kada se nastava, odnosno pojedini oblici nastave, organizuju u formi „učenja na daljinu“ ispiti se u pravilu održavaju u sjedištu organizacione jedinice.

(2) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i izvan sjedišta visokoškolske ustanove ukoliko se radi o ispitu koji se realizuje u formi javnih manifestacija kao što su koncerti, izložbe, predstave i drugi oblici prezentacije umjetničkog stvaralaštva.

(3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i realizovati kao sastavni dio nastave u sjedištu visokoškolske ustanove ili na mjestu njihove realizacije odnosno u nastavnoj bazi organizacione jedinice.

Član 133.**(Obaveze akademskog osoblja)**

(1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizovati utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano odnosno angažovano.

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, izabrano akademsko lice u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1)

ovog člana može zamijeniti drugo adekvatno akademsko lice koje predloži predmetni nastavnik odnosno dekan/direktor, uz prethodno pribavljenu saglasnost naučno-nastavnog vijeća na način i pod uslovima utvrđenim statutom.

(3) Visokoškolska ustanova je obavezna svojim statutom utvrditi metode za praćenje izvršavanja obaveza i odgovornost za kršenje obaveza iz stavova (1) i (2) ovog člana od strane akademskog osoblja.

Član 134. (Plan rada)

(1) Predmetni nastavnik obavezan je informisati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

(2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski radovi, projekti, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obaveza) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, odnosno studijske godine.

(3) Ukupni obim zadataka iz stava (2) ovog člana mora biti usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

(4) Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, izvršavanja samostalnih zadataka od strane studenta i njihovih priprema za savladavanje naučno-nastavnih sadržaja i provjeru znanja, pomogne studentima organizovanjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.

(5) Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja, kao i potrebama studenata.

(6) Konsultacije mogu biti organizovane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje pet časova sedmično planira za kabinetske konsultacije.

(7) Promjena rasporeda časova i plana rada u toku semestra u pravilu nije dopuštena.

(8) U slučaju nužne promjene rasporeda časova i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.

(9) Predmetni nastavnik je, u skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, odgovoran za izvođenje svih oblika nastave-predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Član 135.

(Akademska titula, naučno i stručno zvanje)

(1) Završetkom svakog ciklusa studija stiče se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje.

(2) Bliži propis o korištenju akademskih titula, te sticanju naučnih i stručnih zvanja donosi ministar.

Član 136.

(Izdavanje diplome)

(1) Visokoškolska ustanova je ovlaštena da organizuje cikluse studija i izdaje diplome za koje je licencirana i akreditovana.

(2) Po završetku svakog ciklusa studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni ciklus studija i stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno i naučno zvanje.

(3) Uz diplomu, studentu se izdaje i dodatak diplomu za svaki završeni ciklus studija.

(4) Do izdavanja diplome studentu se, na njegov zahtjev, izdaje uvjerenje o diplomiranju kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uslove za sticanje zvanja iz ciklusa studija koji je završio i važi do izdavanja dokumenata iz stavova (2) i (3) ovog člana.

(5) Uvjerenje o diplomiranju izdaje se u roku sedam dana od dana završetka ciklusa studija.

(6) Uslovi, način i postupak izdavanja, odnosno poništavanja diplome po završenom ciklusu studija utvrđuju se zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 137.

(Sadržaj diplome)

(1) Diploma i dodatak diplomu obavezno sadrži osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.

(2) Diplomu i dodatak diplomu potpisuju rektor i rukovodilac organizacione jedinice, odnosno direktor visoke škole.

Član 138.

(Nastavni planovi i nastavni programi)

(1) Studij na visokoškolskoj ustanovi izvodi se po nastavnim planovima i nastavnim programima koji donosi senat na način i po postupku utvrđenim statutom.

(2) Nastavni planovi i nastavni programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stiče završetkom studija.

(3) Studijski programi u formi info kataloga dostavljaju se Ministarstvu.

(4) Univerzitet, odnosno visoka škola obavezne su, u cjelosti, realizovati usvojene i odobrene nastavne planove i nastavne programe.

(5) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i nazivi, status predmeta šifre predmeta, broj ECTS bodova i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.

(6) Nastavnim programom utvrđuje se: nosilac programa, cilj programa (znanja, vještine i kompetencije), cilj i ishodi učenja, sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, način vrednovanja znanja, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, literatura (obavezna i dopunska) te procedure za polaganje ispita i provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

(7) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat javne visokoškolske ustanove koji je dužan svake dvije godine od početka njihove primjene izvršiti evaluaciju.

Član 139.**(Izmjene nastavnog plana i nastavnog programa)**

Izmjena nastavnog plana i nastavnog programa vrši se po istom postupku kao i njihovo donošenje, utvrđeno ovim zakonom, i ne može se primjenjivati retroaktivno, u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu za studijske godine koje je uspješno okončao.

Član 140.**(Poseban način prelaska u završnu godinu studija)**

Student prethodne godine studija kojeg na toj godini studija sustiže izmijenjeni nastavni plan i nastavni program, koji je ovjerio semestar i studijsku godinu a nije stekao uslov za upis u završnu godinu studija, ima pravo upisa završne godine studija bez utvrđivanja dodatnih obaveza za prethodnu godinu studija kao i za ostale godine studija koje je uspješno okončao.

Član 141.**(Nastavni predmeti)**

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču osnovna znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i nastavni program i daju na izbor studentu kao mogućnost sticanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (5) Univerzitet, odnosno visoka škola može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet, imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.
- (6) Nastava iz pojedinih nastavnih predmeta može se organizovati i na nivou univerziteta koji ovu nastavu organizuje sa matičnom organizacionom jedinicom visokoškolske ustanove za svaki predmet.

Član 142.**(Završetak ciklusa studija)**

Studij određenog ciklusa smatra se uspješno završenim ako je student položio sve ispite i odbranio završni rad ukoliko je završni rad predviđen studijskim programom tog ciklusa studija.

Član 143.**(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Visokoškolska ustanova postupa po Zakonu o upravnom postupku kada rješava o pojedinačnim pravima i obavezama studenta, i to:

- a) pravu studenata na izdavanje javnih isprava;
- b) mjeri isključenja i
- c) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

XIII. FINANSIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PRIMJENU ZAKONA**Član 144.****(Finansiranje visokoškolskih ustanova)**

(1) Visokoškolska ustanova stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) iz sredstava osnivača;
- b) iz sredstava fondova;
- c) donacija, zavještanja i poklona;
- d) vlastitih prihoda, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- e) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Sva novčana sredstva pripadaju visokoškolskoj ustanovi i troše se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktom, statutom i usvojenim finansijskim planom.

(3) Organizaciona jedinica javnog univerziteta može sticati sredstva iz stava (1) ovog člana u skladu sa zakonom i statutom univerziteta.

(4) Sredstva iz stava (1) ovog člana za javnu visokoškolsku ustanovu se iskazuju i evidentiraju u skladu sa trezorskim poslovanjem.

(5) Način finansiranja visokoškolske ustanove uređuje se osnivačkim aktom.

Član 145.**(Sredstva za provođenje studijskih programa javne visokoškolske ustanove)**

(1) Sredstvima visokoškolske ustanove iz člana 144. ovog zakona osigurava se provođenje odobrenih studijskih programa u okviru djelatnosti javne visokoškolske ustanove kao i za obavljanje naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave.

(2) Sredstvima iz stava (1) ovog člana osiguravaju se u javnoj visokoškolskoj ustanovi:

- a) plaće, naknade plaća i naknade zaposlenicima u skladu sa zakonom i drugim propisima u cijelosti od strane osnivača;
- b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima;
- c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje;
- d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
- e) rad drugih pravnih lica čiji je osnivač visokoškolska ustanova čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
- f) razvoj i ulaganja u ustanovi i podsticanje razvoja naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog rada;
- g) rad sa darovitim studentima i međunarodna saradnja;
- h) druge namjene u skladu sa zakonom.

(3) Plaće, naknade plaća i druge naknade zaposlenika javne visokoškolske ustanove utvrđuju se u skladu sa općim aktom visokoškolske ustanove koji donosi upravni odbor uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 146.**(Vlastiti prihodi)**

Vlastiti prihodi javne visokoškolske ustanove koji su kao takvi definisani posebnim propisima, raspodjeljuju se na način i u rokovima utvrđenim posebnim propisima, statutom i usvojenim finansijskim planom javne visokoškolske ustanove.

Član 147.**(Interna kontrola i revizija)**

Javna visokoškolska ustanova uspostavlja interne kontrole i internu reviziju poslovanja, u skladu sa zakonom.

XIV. NADZOR

Član 148.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Ministarstvo u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) U vršenju nadzora Ministarstvo može, s ciljem pribavljanja i utvrđivanja relevantnih činjenica i okolnosti, u svakom konkretnom slučaju, zatražiti od nadležne inspekcije vršenje inspekcijskog nadzora i provođenje radnji u skladu sa zakonom, kao i dostavljanje izvještaja o utvrđenom činjeničnom stanju.

(3) Visokoškolske ustanove obavezne su u smislu stavova (1) i (2) ovog člana dostaviti sve tražene informacije i dokumente potrebne za vršenje nadzora Ministarstva i nadležne inspekcije.

(4) Nadležna inspekcija za obrazovanje je obavezna, do polovine oktobra tekuće godine, dostaviti Ministarstvu izvještaj o izvršenim inspekcijskim nadzorima nad radom visokoškolskih ustanova za proteklu akademsku godinu.

(5) U izvještaju iz stava (2) ovog člana obavezno se naznačavaju vidovi, oblici i načini kršenja ovog zakona i drugih propisa iz oblasti visokog obrazovanja, utvrđene pojave i problemi u oblasti visokog obrazovanja, te predlažu mjere i aktivnosti koje bi trebalo preduzeti za preveniranje i otklanjanje eventualno utvrđenih nepravilnosti.

(6) Nadzor iz stava (1) ovog člana vrši se na način koji ne narušava autonomiju visokoškolske ustanove.

Član 149.

(Inspekcijski nadzor)

(1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje, kao i akata i odluka organa visokoškolske ustanove donesenih u cilju izvršenja obaveza utvrđenih ovim zakonom vrši nadležna inspekcija za obrazovanje, u skladu sa zakonom.

(2) Kada nadležna inspekcija za obrazovanje utvrdi nepravilnosti u radu visokoškolske ustanove ili njene organizacione jedinice, shodno utvrđenom činjeničnom stanju izriče jednu ili više upravnih mjera, i to:

a) naređuje da se utvrđeni nedostaci ili nepravilnosti otklone u roku kako je određeno zakonom ili drugim propisom, a ako takav rok nije propisan postupajući inspektor samostalno određuje primjeren rok;

b) naređuje visokoškolskoj ustanovi preduzimanje određenih radnji i aktivnosti radi potpune i pravilne primjene zakona, drugih propisa i akata donesenih na osnovu ovog zakona;

c) zabranjuje preduzimanje daljih radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom, provedbenim propisima i drugim aktima donesenim u cilju provođenja ovog zakona;

d) poništava upis studenata u prvu godinu studija preko utvrđenog i odobrenog broja;

e) poništava upis studenata izvršen suprotno zakonu;

f) izdaje prekršajni nalog;

g) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;

h) preduzima druge radnje i aktivnosti za koje je zakonom ili drugim propisima ovlaštena.

(3) Upravne mjere izriču se rješenjem, protiv kojeg se u roku od osam dana od dana prijema istog može izjaviti žalba Ministarstvu.

(4) Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i na visokoškolske ustanove koje studij na području Kantona organizuju putem dislociranih odjeljenja.

XV. KAZNENE ODREDBE

Član 150.

(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom od 2.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

a) ako se na visokoškolskoj ustanovi vrši političko i stranačko organizovanje (član 14. stav (2) ovog zakona);

b) ako visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona ili u drugoj državi organizuje studij na području Kantona bez prethodne saglasnosti osnivača i Vlade Kantona (član 19. stav (1) ovog zakona);

c) ako rektor ili direktor ne obustavi od izvršenja opći akt koji nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta visokoškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome ne obavijesti Ministarstvo (član 61. stav (1) ovog zakona);

d) ako rektor ili direktor ne postupi shodno odredbama člana 61. stav (2) ovog zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 300 do 1.500 KM.

Član 151.

(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom od 1.500 do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

a) ako otpočne sa radom prije upisa u sudski registar (član 17. stav (3));

b) ako visokoškolska ustanova počne sa radom bez dobijanja licence i akreditacije, suprotno odredbama članova 24., 27. i 30. ovog zakona;

c) ako ne pokrene i provede postupak za izbor akademskog osoblja u isto ili više zvanje u skladu sa odredbama člana 75. ovog zakona;

d) ako izvrši izbor akademskog osoblja suprotno odredbama članova 80., 81., 82. i 83. ovog zakona;

e) ako ne provede postupak upisa studenata u skladu sa odredbama članova 98., 100., 101., 102. i 103. ovog zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u visokoškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

Član 152.

(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj visokoškolska ustanova:

a) ako izvrši promjenu naziva, sjedišta i statusnu promjenu suprotno odredbama člana 34. ovog zakona;

b) ako izda diplomu ili drugu javnu ispravu studentu suprotno odredbama člana 40. ovog zakona;

c) ako izabere ili razriješi rektora odnosno direktora visokoškolske ustanove suprotno odredbama članova 54. i 60. ovog zakona;

d) ako dekan i prodekan bude imenovan suprotno odredbi člana 71. ovog zakona;

e) ako primi u radni odnos lice suprotno članu 85. ovog zakona i općem aktu;

f) ako dozvoli bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrde bolesti i stanja iz člana 86. stav (2) ovog zakona;

g) ako omogućiti sudjelovanje u nastavnom procesu ili u izvršavanju aktivnosti za koje nije zakonom ovlašten, profesoru emeritusu suprotno članu 94. ovog zakona;

h) ako ne organizuje predavanja i druge oblike nastave u skladu sa članom 124. ovog zakona;

i) ako akademsko osoblje postupuje suprotno odredbi člana 125. stav (4) ovog zakona;

j) ako izvodi studij, utvrđuje nastavane predmete i donosi nastavne planove i nastavne programe suprotno odredbi člana 138. ovog zakona;

k) ako izvrši izmjene nastavnog plana i nastavnog programa ili vrši njihovu primjenu suprotno odredbi člana 139. ovog zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice visokoškolske ustanove, novčanom kaznom od 100 do 500 KM.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 153.

(Nadležnost za donošenje provedbenih propisa)

(1) Ministar će u roku godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16), donijeti bliže propise o:

a) sastavu i radu Komisije matičara iz člana 21. stav (5) ovog zakona;

b) postupku rada Komisije iz člana 23. stav (9) ovog zakona;

c) kriterijumima i postupku licenciranja visokoškolske ustanove iz člana 24. stav (6) ovog zakona;

d) postupku licenciranja studijskih programa iz člana 27. stav (10) ovog zakona;

e) postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa iz člana 29. stav (2) ovog zakona;

f) načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija iz člana 38. stav (4) ovog zakona;

g) sadržaju javnih isprava iz člana 39. stav (3) ovog zakona;

h) postupku oglašavanja ništavim javnih isprava iz člana 41. stav (7) ovog zakona;

i) sadržaju i načinu vođenja registra iz člana 43. stav (2) ovog zakona;

j) sadržaju indeksa iz člana 102. stav (2) ovog zakona;

k) sadržaju ugovora iz člana 103. stav (3) ovog zakona;

l) korištenju akademskih titula te sticanju naučnih i stručnih zvanja iz člana 135. stav (2) ovog zakona.

(2) Ministar zdravstva će u roku godinu dana od dana donošenja Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) donijeti bliži propis o sadržaju pojma zaraznih i duševnih bolesti iz člana 86. stav (6) ovog zakona.

Član 154.

(Postupci za izbor)

Postupci za izbor akademskog osoblja započeti prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16), okončati će se pod uslovima, postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Član 155.

(Pravo na završetak započelih studija)

(1) Student imatrikulant ima pravo dovršiti započeti studij po nastavnom planu i nastavnom programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv prema propisima koji su važili u vrijeme upisa na prvu godinu studija, isključujući retroaktivnu primjenu dodatnih obaveza.

(2) Odredbe člana 117. stavovi (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10) i (11) primjenjuju se na studente dodiplomskog studija koji su studij započeli do stupanja na snagu ovog zakona a koji studij nisu okončali do kraja akademske 2019/2020. godine i primjenjuju se na iste do kraja akademske 2024/2025. godine.

(3) Student upisan na dodiplomski studij kao vanredni studij u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, ima pravo završiti studij po propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, u roku utvrđenom statutom.

(4) Studenti koji su započeli postdiplomske studije prije stupanja na snagu ovog zakona, imaju pravo i obavezu okončati započeti studij i steći naučni stepen magistra nauka po odredbama ranijih propisa najkasnije do kraja akademske 2020/2021. godine.

(5) Studenti koji su započeli postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona, naučni stepen doktora nauka na ovaj način može steći najkasnije do kraja akademske 2020/2021. godine.

(6) Ako lice iz stavova (4) i (5) ovog člana ne okonča studij/postupak u roku propisanom stavovima (4) i (5) ovog člana istom prestaje status studenta, o čemu dekan fakulteta/akademije donosi rješenje.

(7) Lice iz stava (6) ovog člana ima pravo na prethodni zahtjev, koji se može podnijeti najkasnije do kraja akademske 2021/2022. godine, nastaviti započeti studij, uz obavezu plaćanja dodatne participacije i/ili školarine, o čemu rješenje donosi dekan fakulteta/akademije.

(8) Odluku o visini dodatne participacije i/ili školarine iz stava (7) ovog člana donosi upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

(9) Pravo na nastavak studija u skladu sa stavom (7) ovog člana student može ostvarivati do kraja akademske 2024/2025. godine. Nakon nastavka započetog studija,

zahtjev iz stava (7) ovog člana podnosi se za svaku narednu akademsku godinu, najkasnije 30 dana prije isteka tekuće akademske godine.

(10) Odredbe člana 101. stav (9) ovog zakona primjenjivat će se najkasnije od akademske 2021/2022. godine, s tim da ovaj rok Ministarstvo može prolongirati posebnom odlukom, ali ne duže od akademske 2024/2025. godine.

Član 156.

(Stečena naučna i stručna zvanja)

(1) Lica koja su stekla određena stručna i naučna zvanja zadržavaju pravo njihovog korištenja u skladu sa propisama prema kojima su ih stekli.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu tražiti od visokoškolske ustanove na kojoj su stekli zvanja da im u postupku i pod uslovima predviđenim statutom visokoškolske ustanove izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva sa novim akademskim nazivom.

Član 157.

(Rok za donošenje propisa i općih akata)

(1) Propisi za sprovođenje Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) donijet će se u roku godinu dana od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

(2) Javna visokoškolska ustanova je dužna uskladiti opće akte sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

(3) Javna visokoškolska ustanova je dužna uskladiti statut sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) u roku 30 dana od dana konstituisanja senata po odredbama navedenog zakona.

(4) Visokoškolska ustanova je dužna donijeti program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja iz člana 74. ovog zakona, u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16).

(5) Do donošenja akata iz stavova (1) i (2) ovog člana primjenjivat će se propisi koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) ako nisu u suprotnosti sa odredbama navedenog zakona.

Član 158.

(Usklađivanje rada visokoškolskih ustanova)

(1) Postojeće visokoškolske ustanove, osim javne visokoškolske ustanove, obavezne su uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte i ugovore o radu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) u roku jedne godine od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

(2) Postupci osnivanja novih organizacionih jedinica univerziteta započeti prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog

kantona“, broj: 7/16) rješavat će se po odredbama navedenog zakona.

Član 159.

(Mandat organa Univerziteta u Tuzli zatečenih na dužnosti)

(1) Vlada Kantona i Senat imenovat će predsjednika i članove privremenog upravnog odbora Univerziteta u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) čiji će mandat trajati do imenovanja novog upravnog odbora po odredbama navedenog zakona, a najduže 90 dana. Predsjednik i članovi upravnog odbora Univerziteta zatečeni na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) nastavljaju sa radom do imenovanja privremenog upravnog odbora.

(2) Članovi Senata zatečeni na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) nastavljaju vršiti svoju dužnost do konstituisanja novog Senata izabranog u skladu sa navedenim zakonom, a najduže 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16).

(3) Vlada Kantona i Senat Univerziteta će u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16) raspisati javni konkurs za imenovanje članova upravnog odbora.

(4) Vršilac dužnosti rektora Univerziteta ostaje na dužnosti do imenovanja novog vršioca dužnosti rektora.

(5) Sa licima koja imaju zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme u smislu člana 82. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16), na njihov zahtjev, Univerzitet će u roku šest mjeseci pristupiti zaključivanju izmijenjenog ugovora o radu.

Član 160.

(Teološki fakultet i visoke teološke škole)

(1) Odredbe ovog zakona ne odnose se na teološke fakultete i visoke teološke škole.

(2) Institucije iz stava (1) ovog člana mogu biti u sastavu univerziteta što se reguliše posebnim ugovorom.

Član 161.

(Mandat organa Univerziteta u Tuzli zatečenih na dužnosti)

(1) Predsjedniku i članovima upravnog odbora Univerziteta koji su zatečeni na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/17) prestaje mandat. Vlada Kantona i Senat Univerziteta će imenovati predsjednika i članove privremenog upravnog odbora Univerziteta u roku od tri dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/17) i njihov mandat će trajati do imenovanja upravnog odbora u skladu sa odredbama Zakona.

(2) Licu zatečenom na dužnosti rektora Univerziteta na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/17) prestaje mandat. Funkciju rektora Univerziteta do imenovanja vršioca dužnosti rektora, obavljat će najstariji član Senata Univerziteta ili drugi član Senata kojeg odredi Senat ukoliko najstariji član Senata ne bude u mogućnosti obavljati tu funkciju. Vršioca dužnosti rektora Univerziteta imenovat će Skupština Kantona na prijedlog Komisije za obrazovanje, kulturu, sport i mlade Skupštine Kantona.

(3) Prorektorima zatečenim na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/17) prestaje dužnost. Vršioco dužnosti prorektora imenovat će Senat Univerziteta na prijedlog vršioca dužnosti rektora Univerziteta.

(4) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/17) organi Univerziteta i lica obuhvaćena ovim članom bit će izabrani, odnosno imenovani u skladu sa Zakonom.

Član 162.

(Usklađivanje općih akata javnog univerziteta i predlaganje prorektora)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/19) javni univerzitet dužan je uskladiti statut i druge opće akte sa navedenim zakonom.

(2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu statuta usklađenog sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/19) rektor javnog univerziteta predložit će senatu imenovanje prorektora.

Član 163.

(Odgoda primjene pojedinih odredaba zakona)

(1) Prilikom upisa studenata na prvu godinu prvog ciklusa i integrisanog prvog i drugog ciklusa studija na javnu visokoškolsku ustanovu u akademskoj 2020/2021. godini neće se primjenjivati član 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/20) sa izuzetkom akademije dramskih umjetnosti na kojoj će se organizovati i na način određen posebnom odlukom senata vrednovati prijemni ispit.

(2) Senat javne visokoškolske ustanove dužan je prije raspisivanja konkursa za upis studenata na prvu godinu prvog ciklusa i integrisanog prvog i drugog ciklusa studija u akademskoj 2020/2021. godini, umjesto prijemnog ispita i rezultata sa eksterne mature koje je kandidat ostvario tokom srednjoškolskog obrazovanja, utvrditi i javno objaviti alternativne kriterije po osnovu kojih će se za akademsku 2020/2021. godinu izvršiti vrednovanje i rangiranje kandidata za upis, sa izuzetkom akademije dramskih umjetnosti u pogledu prijemnog ispita.

(3) Objavljivanje kriterija iz stava (2) ovog člana vrši se putem oglasne ploče i internet stranice visokoškolske ustanove.

(4) Tekst javnog konkursa za upis na prvu godinu prvog ciklusa i integrisanog prvog i drugog ciklusa studija na javnu visokoškolsku ustanovu u akademskoj 2020/2021. godini izradit će se u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/20), uz obaveznu naznaku kriterija iz stava (2) ovog člana.

Član 164.

(Obaveza usklađivanja općih akata)

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/20) javna visokoškolska ustanova obavezna je uskladiti opće akte sa navedenim zakonom.

Član 165.

(Obaveze visokoškolskih ustanova sa sjedištem u Kantonu)

(1) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21) visokoškolske ustanove sa sjedištem u Kantonu uskladit će svoju organizaciju, rad i opće akte sa navedenim zakonom.

(2) Postupci započeti pred organima visokoškolske ustanove prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21), okončat će se u skladu sa navedenim zakonom.

(3) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21) upravni odbor javne visokoškolske ustanove donijet će akt kojim će utvrditi visinu dodatne participacije i/ili školarine iz člana 155. ovog zakona.

Član 166.

(Imenovanje Savjeta)

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21) Vlada Kantona će, na prijedlog ministra, imenovati Savjet iz člana 9. ovog zakona.

Član 167.

(Donošenje posebnog zakona)

U roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21) Vlada Kantona će predložiti Skupštini Kantona zakon iz člana 16. ovog zakona.

Član 168.

(Licenciranje studijskih programa i upisivanje dislociranog odjeljenja u registar visokoškolskih ustanova)

(1) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21) visokoškolska ustanova sa sjedištem izvan Kantona koja organizuje studij na području Kantona dužna je

podnijeti zahtjev za licenciranje studijskih programa koje izvodi u momentu stupanja na snagu navedenog zakona i podnijeti zahtjev za upis dislociranog odjeljenja u registar visokoškolskih ustanova.

(2) Visokoškolskoj ustanovi koja ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana nadležna inspekcija za obrazovanje rješenjem će zabraniti dalji rad na području Kantona.

(3) Rješenje iz stava (2) ovog člana je konačan upravni akt protiv koga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Studijski program koji ne dobije licencu iz stava (1) ovog člana ne može se dalje izvoditi, o čemu Ministarstvo donosi rješenje koje je konačan upravni akt protiv koga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Za potrebe licenciranja studijskih programa i upisa iz stava (1) ovog člana, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21) Ministarstvo će uskladiti Pravilnik o postupku licenciranja studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa visokoškolskih ustanova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17) i Pravilnik o vođenju Registra visokoškolskih ustanova u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/16) sa navedenim zakonom.

Član 169.

(Zaposlenici izabrani ili imenovani na javnu dužnost ili profesionalnu funkciju)

(1) Zaposlenicima iz reda akademskog osoblja zatečenim na javnoj dužnosti ili profesionalnoj funkciji u momentu stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21), na njihov prethodni zahtjev, uspostaviti će se mirovanje rokova za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna ili umjetnička zvanja u skladu sa navedenim zakonom.

(2) Prethodni zahtjev za uspostavljanje mirovanja rokova za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna ili umjetnička zvanja, lica iz stava (1) ovog člana mogu podnijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21).

Član 170.

(Korištenje slobodne studijske godine)

Akademskom osoblju koje je plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) koristilo po ranijim propisima, u ukupan broj korištenih plaćenih slobodnih studijskih godina (sabbatical) iz člana 89. ovog zakona uračunavaju se studijske godine koje su korištene u skladu sa ranijim propisima.

Član 171.

(Finansiranje javne visokoškolske ustanove)

(1) Odredba člana 145. ovog zakona u dijelu finansiranja bruto plaća, naknada plaća i drugih naknada zaposlenika javne visokoškolske ustanove primjenjivat će se najkasnije počev od budžetske 2022. godine.

(2) Za lica koja su bila zaposlenici javne visokoškolske ustanove u periodu 1992.-1995. godina, a kojima ugovor o radu prestaje u skladu sa članom 94. tačke c. i d. Zakona o radu, neuplaćeni doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje za taj period uplaćivat će se iz sredstava osnivača shodno stavu (1) ovog člana.

Član 172.

(Uređivanje statusa studenta na javnoj visokoškolskoj ustanovi)

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21), javna visokoškolska ustanova uredit će status studenata dodiplomskog studija u skladu sa navedenim zakonom, sa svim pravima i obavezama studenta.

Član 173.

(Prestanak važnosti ranijih propisa)

(1) Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/16), prestaje da važi Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 8/08, 11/09, 12/09, 13/12, 16/13, 7/14 i 8/14).

(2) Danom stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/16), prestaju se primjenjivati odredbe Zakona o Univerzitetu u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/08, 8/10 i 7/11) koje su u suprotnosti sa odredbama navedenog zakona.

Član 174.

Prečišćeni tekst Zakona o visokom obrazovanju obuhvata:

1. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16),

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/16),

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/17),

4. Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/17),

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/19),

6. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/20),

7. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/21).

Član 175.

Prečišćeni tekst Zakona o visokom obrazovanju se primjenjuje od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a važnost njegovih odredbi utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

1104

Na osnovu člana 4. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa odredbama Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17) i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Tuzlanskog kantona****Član 1.**

U Poslovniku o radu Vlade Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/05, 7/07, 11/08 i 16/13), član 3. mijenja se i glasi:

„Član 3.

Radi djelotvornijeg ostvarivanja svojih dužnosti, Vlada donosi Godišnji program rada, smjernice za trogodišnje planiranje kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: kantonalni organi uprave), usvaja Godišnji izvještaj o radu Vlade, izvještaj o razvoju i druge tekuće planove i druge akte shodno svojim nadležnostima u skladu sa obrascima propisanim Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21).“

Član 2.

U članu 7., u stavu 1. tačka b) mijenja se i glasi:

„b) osigurava pravovremeno izvršavanje Strategije razvoja Tuzlanskog kantona, akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja Tuzlanskog kantona, sektorskih strategija i drugih akata Vlade iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem;“

Član 3.

U poglavlju „III - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VLADE“, naslov „3. Programiranje rada“ zamjenjuje se naslovom „3. Planiranje rada Vlade“.

Član 4.

Član 25. mijenja se i glasi:

„Član 25.

(Planiranje rada kantonalnih organa uprave)

(1) Proces planiranja rada u Tuzlanskom kantonu provodi se u kantonalnim organima uprave kroz trogodišnje, godišnje planiranje rada i godišnje izvještavanje o radu.

(2) Proces trogodišnjeg planiranja rada započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Tuzlanskom kantonu koje priprema premijer, u saradnji sa Odjeljenjem za razvoj Ministarstva privrede (u daljem tekstu: Odjeljenje za razvoj).

(3) Smjernice iz stava (2) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 po rolling sistemu), i sadrže minimalne elemente:

a) oznaku da se donose za nivo Kantona uz određivanje perioda na koje se odnose;

b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;

c) strateške pravce, odnosno smjerove razvoja koji proizlaze iz strateških dokumenata u Federaciji, te drugih relevantnih strateških dokumenata Bosne i Hercegovine, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;

d) prioritete, mjere i strateške projekte;

e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;-

f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Federacije, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.

(4) Smjernice iz stava (2) ovog člana usvaja Vlada, uz prethodne konsultacije i preporuke i Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Kantonu, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi razdoblju trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljem tekstu: PJI), te se primjenjuju u kantonalnim organima uprave, radi izrade trogodišnjeg plana rada. Ukoliko za nivo Kantona ne postoji strateški dokument smjernice se izrađuju na osnovu postojećih relevantnih strateških dokumenata.“

Član 5.

Iza člana 25. dodaju se novi članovi 25a. i 25b. koji glase:

„Član 25a.

(Trogodišnji plan rada)

(1) Kantonalni organi uprave izrađuju implementacioni dokument - trogodišnji plan rada koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa uprave i predstavlja osnov za izradu DOB-a i PJI-a.

(2) Kantonalni organi uprave trogodišnji plan rada iz stava (1) ovog člana izrađuju svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi u skladu sa propisima Federacije Bosne i Hercegovine kojima je uređena oblast razvojnog planiranja i upravljanja razvojem. U izradi trogodišnjeg plana rada ostvaruju se međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.

(3) Kantonalni organi uprave, objavljuju na web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici. Nakon provedenih konsultacija kantonalni organi uprave prilagođavaju radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi. Proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI-a.

(4) Kantonalni organi uprave na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, vrše usklađivanje trogodišnjeg plana rada.

(5) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru kantonalni organi uprave ga objavljuju na web stranici.

(6) Kantonalni organi uprave provode proces i izrađuju trogodišnji plan rada u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21).

Član 25b.

(Godišnji plan rada)

(1) Kantonalni organi uprave izrađuju implementacioni dokument - godišnji plan rada sa aktivnostima/projektima koji će se preduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizovali programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteta i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

(2) Kantonalni organi uprave godišnji plan rada iz stava (1) ovog člana izrađuju za svaku kalendarsku godinu.

(3) Kantonalni organi uprave pripremaju radnu verziju godišnjeg plana rada najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.

(4) Kantonalni organi uprave godišnji plan rada koriste u procesu izrade budžetskih zahtjeva u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.

(5) Kantonalni organi uprave nakon stupanja na snagu budžeta, vrše eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.

(6) Kantonalni organi uprave dostavljaju godišnji plan rada Odjeljenju za razvoj najkasnije do 7. januara tekuće godine.

(7) Kantonalni organi uprave provode proces i izrađuju godišnji plan rada u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21).“

Član 6.

Član 26. mijenja se i glasi:

„Član 26.

(Godišnji program rada Vlade)

(1) Odjeljenje za razvoj objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa uprave koji su izrađeni na Obrascu broj 2. iz Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21) u jedinstveni Godišnji program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.

(2) Odjeljenje za razvoj dostavlja objedinjeni Godišnji program rada Vladi, najkasnije do 20. januara tekuće godine.

(3) Vlada usvaja Godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara tekuće godine za koju se donosi.

(4) Usvojeni Godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.“

Član 7.

U članu 28. stav (2), riječi „Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 11/05)“ zamjenjuju se riječima „Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 71/14).

Član 8.

Iza člana 34. dodaju se novi članovi 34a. i 34b., koji glase:

„Član 34a.

(Izvještaj o radu)

(1) Kantonalni organi uprave izrađuju implementacioni dokument - godišnji izvještaj o radu koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave. Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.

(2) Kantonalni organi uprave provode proces i pripremaju godišnji izvještaj o radu u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju. („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21).

(3) Rukovodilac kantonalnog organa uprave dostavlja godišnji izvještaj o radu Odjeljenju za razvoj najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) Odjeljenje za razvoj objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava koji su izrađeni na Obrascu broj 3. iz Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), u jedinstveni Godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu i dostavlja ga Vladi.

(5) Vlada usvaja Godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

(6) Vlada dostavlja Godišnji izvještaj o radu Skupštini na usvajanje.

(7) Godišnji izvještaji o radu organa uprave koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.

(8) Usvojeni Godišnji izvještaj rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.“

„Član 34b.

(Izvještaj o razvoju)

(1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Federaciji.

(2) Izvještaj o razvoju izrađuje Odjeljenje za razvoj do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu. Izvještaj o razvoju dostavlja se Vijeću za razvojno planiranje i

upravljanje razvojem Tuzlanskog kantona radi razmatranja i davanja preporuka.

(3) Izvještaje o razvoju za sektorske strategije izrađuju kantonalni organi uprave u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.

(4) Izvještaj o razvoju izrađuje se u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21).

(5) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.

(6) Izvještaj o radu objavljuje se na web stranici institucije iz st. 2. i 3. ovog člana.“

Član 9.

U članu 55. stav (2), riječi „Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine“ zamjenjuju se riječima „Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine“.

Član 10.

Član 60. mijenja se i glasi:
„Član 60.

(1) Vlada može izvještavati Skupštinu o svom radu podnošenjem ekspozea.

(2) Ekspoze podnosi premijer.

(3) Premijer ili član Vlade kojeg premijer ovlasti, predstavlja Vladu na sjednici Skupštine.“

Član 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA	PREMIJER KANTONA
Federacija Bosne i Hercegovine	
TUZLANSKI KANTON	Kadrija Hodžić, v.r.
V L A D A	
Broj: 02/1-04-13356/21	
Tuzla, 17.06.2021. godine	

1105

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 14. stav (2) Zakona o osnivanju Javne ustanove Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 12/13 i 7/15), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove
“Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona”**

I.

Zemira Beširović imenuje se za člana Upravnog odbora Javne ustanove “Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog

kantona”, na period utvrđen Rješenjem broj: 02/1-30-2717/20 od 11.02.2020. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA	PREMIJER KANTONA
Federacija Bosne i Hercegovine	
TUZLANSKI KANTON	Kadrija Hodžić, v.r.
V L A D A	
Broj: 02/1-30-25045/21	
Tuzla, 02.11.2021. godine	

1106

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

**o privremenom imenovanju Upravnog odbora
Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ Banovići**

I.

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ Banovići do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Kemal Nukić, predsjednik,
2. Mirnes Modrić, član i
3. Ismet Alić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA	PREMIJER KANTONA
Federacija Bosne i Hercegovine	
TUZLANSKI KANTON	Kadrija Hodžić, v.r.
V L A D A	
Broj: 02/1-19-23965/21	
Tuzla, 27.10.2021. godine	

1107

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20

i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac

I.

Azra Kurtić razrješava se dužnosti člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON V L A D A Broj: 02/1-34-13374-1/21 Tuzla, 27.10.2021. godine	PREMIJER KANTONA Kadrija Hodžić, v.r.
---	--

1108

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac

I.

Almazaga Dropić, imenuje se člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac, na period utvrđen Rješenjem broj: 02/1-34-17318-4/21 od 01.09.2021. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON V L A D A Broj: 02/1-34-13374-2/21 Tuzla, 27.10.2021. godine	PREMIJER KANTONA Kadrija Hodžić, v.r.
---	--

1109

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br.

17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Grivice“ Banovići

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Grivice“ Banovići, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Edin Šahbazović, predsjednik
2. Nihada Dostović, član
3. Nermina Nazibegović, član
4. Munib Birparić, član
5. Sifet Treštić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON V L A D A Broj: 02/1-34-21846-17/21 Tuzla, 27.10.2021. godine	PREMIJER KANTONA Kadrija Hodžić, v.r.
--	--

1110

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vukovije“ Vukovije, Kalesija

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Vukovije“ Vukovije, Kalesija, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Anel Hodžić, predsjednik
2. Mirnes Jukanović, član
3. Jasmin Hodžić, član
4. Mirela Sakić, član
5. Sejfo Trgovčević, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON Kadrija Hodžić, v.r.
 V L A D A
 Broj: 02/1-34-21846-18/21
 Tuzla, 27.10.2021. godine

1111

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju privremenog Školskog odbora
 JU Osnovna muzička škola Gračanica****I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Osnovna muzička škola Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Lamija Delić Purač, predsjednik
2. Nedim Dedić, član
3. Mirzeta Sakan, član
4. Alma Kurtić, član
5. Admira Hirkić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON Kadrija Hodžić, v.r.
 V L A D A
 Broj: 02/1-34-24984-1/21
 Tuzla, 02.11.2021. godine

1112

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju privremenog Školskog odbora
 JU OŠ „Miričina“ Miričina, Gračanica****I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Miričina“ Miričina, Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Edina Škahić Avdić, predsjednik
2. Sabina Karahmet Delić, član
3. Mirela Šabanović, član
4. Amra Čičkušić, član
5. Ibrahim Hadžiomerović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON Kadrija Hodžić, v.r.
 V L A D A
 Broj: 02/1-34-24984-2/21
 Tuzla, 02.11.2021. godine

1113

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika privremenog Školskog
 odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica****I.**

Denis Omerdić imenuje se za predsjednika privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica na period utvrđen Rješenjem broj: 02/1-34-16857-18/21 od 24.08.2021. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON Kadrija Hodžić, v.r.
 V L A D A
 Broj: 02/1-34-24984-3/21
 Tuzla, 02.11.2021. godine

1114

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u skladu sa članom 69. tačka 8. i članom 71. stav (7) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

P R O G R A M**raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 11010020 „Pomoć vjerskim zajednicama“ za 2021. godinu****I.**

Ovim programom se raspoređuju sredstva na razdjelu 11, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0020 – Pomoć vjerskim zajednicama, ekonomski kod 614319, tekući transferi vjerskim zajednicama i koriste se za programske aktivnosti vjerskih zajednica, za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju vjerskih objekata i drugo.

II.

Visina sredstava utvrđenih ovim programom iznosi 250.000,00 KM (slovima: dvije stotine pedeset hiljada konvertibilnih maraka).

III.

Raspodjela sredstava vjerskim zajednicama se vrši na sljedeći način:

R.br.	Podnosilac zahtjeva – korisnik sredstava	Iznos (KM)	Dinamika isplate
1.	Islamska zajednica u BiH - Muftijstvo Tuzlansko Tuzla	130.000,00	jednokratno
2.	Srpska pravoslavna - Crkvena opština Tuzlanska u Tuzli	65.000,00	jednokratno
3.	Katolička crkva za Franjevački samostan „Sv. Petra i Pavla“ Tuzla	55.000,00	jednokratno
UKUPNO:		250.000,00	

IV.

Realizacija planiranih sredstava vršit će se pojedinačnim odlukama Vlade Tuzlanskog kantona, u skladu sa ovim programom i raspoloživim sredstvima u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu.

V.

Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za ovaj transfer dužni su, nakon utroška sredstava, Vladi Tuzlanskog kantona dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

VI.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, važi za budžetsku 2021. godinu i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Broj: 02/1-11-17229-3/21
Tuzla, 02.11.2021. godine

PREMIJER KANTONA
Kadrija Hodžić, v.r.

1115

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 24030001 – JU MSŠ Banovići, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 1.974,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
funkcionalni kod 0922 1.000,00 KM

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge,
funkcionalni kod 0922 350,00 KM

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge - posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom,
funkcionalni kod 0922 624,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005, funkcionalni kod 1030
1.974,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU MSŠ Banovići.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11- 25921/21
Tuzla, 05.11.2021. g.

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1116

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 24020031 – JU Prva osnovna škola Srebrenik, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 700,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
funkcionalni kod 0912 700,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
funkcionalni kod 0912 700,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU Prva osnovna škola Srebrenik.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11- 25921-1/21
Tuzla, 05.11.2021. g.

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1117

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 12010001 – Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 3.360,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
611100 - Bruto plaće i naknade plaća,
funkcionalni kod 0133 3.360,00 KM

u korist ekonomskih kodova:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005,
funkcionalni kod 0133 3.210,00 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0007,
funkcionalni kod 0133 150,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11-26557/21
Tuzla, 11.11.2021. godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1118

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 24020091 – JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10), u iznosu od 105,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
funkcionalni kod 0912 105,00 KM

u korist ekonomskog koda:
613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
funkcionalni kod 0912 105,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11-26559/21
Tuzla, 11.11.2021. godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1119

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 / 19/21), na potrošačkom mjestu 24020075 – JU OŠ „Orahovica“ Orahovica Donja, Gračanica, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 1.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih, subanalitika AA0003, funkcionalni kod 0912 1.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih, subanalitika AA0007, funkcionalni kod 1011 1.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Orahovica“ Orahovica Donja, Gračanica.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11- 26559-1/21
Tuzla, 11.11.2021. godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1120

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 24020035 – JU OŠ „Tinja“ Srebrenik, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 3.080,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

613100 - Putni troškovi, funkcionalni kod 0912 500,00 KM

613200 - Izdaci za energiju, funkcionalni kod 0912 500,00 KM

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, funkcionalni kod 0912 2.080,00 KM

u korist ekonomskog koda:

614200 - Tekući transferi pojedincima, funkcionalni kod 0960 3.080,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Tinja“ Srebrenik.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11-26559-2/21
Tuzla, 11.11.2021. godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1121

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 24030003 – JU MSŠ „Hasan Kikić“ Gradačac u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 2.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih, subanalitika AA0006, funkcionalni kod 1011 2.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,

subanalitika AA0007, funkcionalni kod 1011
2.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU MSŠ „Hasan Kikić“ Gradačac.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11-26559-3/21
Tuzla, 11.11.2021. godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Vlada Tuzlanskog kantona.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11- 26646/21
Tuzla, 11.11.2021.godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1122

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21,12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli izdataka u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21,12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10) u iznosu od 140.310,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
821300 - Nabavka opreme,
funkcionalni kod 0111 140.310,00 KM

u korist ekonomskih kodova:
821200 - Nabavka građevina, funkcionalni kod 0111
89.400,00 KM

821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava,
funkcionalni kod 0111 25.935,00 KM

821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje,
funkcionalni kod 0111 24.975,00 KM

1123

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/21,12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21, 12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 17010001 – Ministarstvo unutrašnjih poslova u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (izvor 10), u iznosu od 1.400,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0002,
funkcionalni kod 0360 1.400,00 KM

u korist ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0004,
funkcionalni kod 1020 1.400,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo unutrašnjih poslova.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11-26817/21
Tuzla, 15.11.2021. godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0006,
funkcionalni kod 1011 146,00 KM

u korist ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0004,
funkcionalni kod 1020 146,00 KM

1124

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 1/21, 12/21 i 19/21) ministar finansija donosi

RJEŠENJE

**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu**

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/21,12/21 i 19/21), na potrošačkom mjestu 24020008 – JU OŠ „Hasan Kikić“ Gradačac, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 146,00 KM.

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Hasan Kikić“ Gradačac.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-11- 26818/21
Tuzla,15.11.2021.godine

MINISTAR
Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.

1125

Na osnovu članova 8. i 22. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) i člana 41. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/11, 9/15, 6/16 i 14/18), na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona broj: D-21/1-38-019988-1/19 od 10. 2. 2020. godine, Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, donosi

NASTAVNI PLAN I PROGRAM**za stručno zvanje farmaceutski tehničar****I.**

Nastavni plan i program za stručno zvanje farmaceutski tehničar obuhvata nastavni plan sa nazivima predmeta po razredima, brojem sedmičnih i godišnjih nastavnih časova za svaki predmet i ukupnim brojem časova sedmičnog opterećenja učenika, te nastavni program sa ciljevima i zadacima, programskim sadržajima po nastavnim predmetima i profilom i stručnom spremom nastavnika.

II.

Nastavni plan za stručno zvanje farmaceutski tehničar obuhvata sljedeće nastavne predmete:

Naziv nastavnog predmeta	Broj nastavnih časova							
	I razred		II razred		III razred		IV razred	
Općeobrazovni predmeti	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova
Bosanski, hrvatski i srpski jezik i književnost	2	70	2	70	2	70	2	60
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	60
Historija/Povijest	2	70						
Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	70	2	70	2	70	2	60
Demokratija i ljudska prava					2	70		
Sociologija			2	70				
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	60
Informatika	2	70						
Fizika	2	70	2	70				
Biologija	2	70	2	70				
Hemija	2	70	2	70				
Ukupno općeobrazovni predmeti	18	630	16	560	10	350	8	240
Stručni predmeti								
Latinski jezik	2	70						
Anatomija i fiziologija čovjeka	2	70	2	70				
Higijena i zdravstvena zaštita	2	70						
Uvod u laboratorijski rad	1	35						
Analitička hemija			2	70				
Biohemija					2	70		
Farmaceutska hemija s farmakologijom					2	70	2	60
Medicinska mikrobiologija			1	35				
Botanika					1	35		
Osnovi farmakognozije					1	35	2	60
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom					3	105	3	90
Bromatologija							1	30
Industrijska proizvodnja lijekova							2	60
Prirodna ljekovita sredstva					1	35		
Medicinska psihologija i pedagogija					2	70		
Ukupno stručni predmeti	7	245	5	175	12	420	10	300
Praktična nastava								
a) Osnove zdravstvene struke	2	70						
b) Uvod u laboratorijski rad	2	70						
c) Analitička hemija			2	70				
d) Farmaceutska hemija s farmakologijom					2	70	2	60
e) Medicinska mikrobiologija			2	70				
f) Botanika s farmakognozijom					1	35	1	30
g) Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom					4	140	4	120
h) Bromatologija							1	30
i) Industrijska proizvodnja lijekova							2	60
Ukupno praktična nastava	4	140	4	140	7	245	10	300

Izborna nastava								
Fizika					2	70	2	60
Hemija					2	70	2	60
Biologija					2	70	2	60
Ukupno izborna nastava					6	210	6	180
Izborni obavezni nastavni predmeti								
Vjeronauka/ Historija religija	1	35	1	35				
UKUPNO	30	1050	26	910	35	1225	34	1020

III.

Nastavni plan za stručno zvanje farmaceutski tehničar objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”, a Nastavni plan i program za stručno zvanje farmaceutski tehničar će se u cijelosti izraditi u elektronskom obliku na CD-u u formatu PDF.

IV.

Nastavni plan i program za stručno zvanje farmaceutski tehničar stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2022/2023. godine.

V.

Stupanjem na snagu ovog nastavnog plana i programa za stručno zvanje farmaceutski tehničar prestaje da važi Nastavni plan i program za stručno zvanje farmaceutski tehničar („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/19)

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo obrazovanja i nauke
 Broj: 10/1-34-19294-1/21
 Tuzla, 18.11.2021. godine

MINISTAR

Dr. sc. Elvis Baraković, v.r.

1126

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) i člana 41. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21 i 11/21) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

IZMJENA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar

I.

U Nastavnom planu i programu za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/19), u dijelu naziva nastavnih predmeta, mijenja se:

- U koloni „Naziv nastavnog predmeta“, u dijelu

B: Stručno-teorijski predmeti, tekst „Stomatološka rendologija i pododoncija“ mijenja se tekstem „Stomatološka rendgenologija i pedodoncija“.

II.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona

će Izmjenu Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar dostaviti školama.

III.

Izmjena Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Izmjena Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo obrazovanja i nauke
 Broj: 10/1-34-19294-2/21
 Tuzla, 18.11.2021. godine

MINISTAR

Dr. sc. Elvis Baraković, v.r.

1127

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13), a u vezi sa članovima 8, 12, 123. i 124.

Zakona o veterinarstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 46/00), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona donosi

ODLUKU

o izmjenama Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na Tuzlanskom kantonu za 2021. godinu

I.

U Programu mjera zdravstvene zaštite životinja na Tuzlanskom kantonu za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 13/21, u daljem tekstu Program), u poglavlju III. tačka 2. Rashodi, u Tabeli 1., vrše se sljedeće izmjene:

- Pod rednim brojem 1. „Podmirenje dijela troškova za vještačko osjemenjivanje krava za period 01.01.2021. god. do 10.06.2021. god.“, u koloni „Participacija ukupno“ broj „60.000,00” zamjenjuje se brojem „62.100,00”.

- Pod rednim brojem 2. „Podmirenje dijela troškova za vještačko osjemenjivanje krava za period 11.06.2021. god. do 30.11.2021. god.“ u koloni „Participacija ukupno”, broj „144.000,00” zamjenjuje se brojem „156.350,00”.

- Redni broj 8. „Neraspoređena sredstva”, briše se.

- U koloni „NAMJENA“ u dijelu „UKUPNO”, u kolonama „Plan za 2021“ i „Participacija ukupno“ broj „366.000,00” zamjenjuje se brojem „349.000,00”.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Broj: 04/1-20-011875-3/21
Datum: 01.11.2021. godine

MINISTAR

mr.sc. Vahidin Smajlović, dipl.
ing.polj., v.r.

1128

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/5) i člana 7. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 8/14, 2/16, 4/18 i 12/20), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-658-2/21 od 12. 11. 2021. godine, ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

PRAVILNIK

o dopuni pravilnika o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji

Član 1.

U Pravilniku o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/20 i 15/21), iza člana 36a. dodaje se novo poglavlje F) i član 36b. i glasi:

„F) NOVČANA PODRŠKA ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA SUŠE U 2021. GODINI

Član 36b.

(1) Pravo na novčanu podršku za ublažavanje posljedica suše u 2021. godini imaju korisnici koji su u 2021. godini ostvarili pravo na novčanu podršku po modelu podrške proizvodnji za: proizvodnju kukuruza, proizvodnju krošnjastog voća, proizvodnju jagodičastog voća, muzne krave, proizvodnju pilećeg mesa, proizvodnju konzumnih jaja i košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica na osnovu Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2021. godini.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za ublažavanje posljedica suše u 2021. godini korisnik, odnosno otkupljivač-prerađivač (muzne krave) dostavlja općinskoj/gradskoj službi kopiju rješenja o ostvarenom pravu na novčanu podršku u 2021. godini po modelu podrške proizvodnji za: proizvodnju kukuruza, proizvodnju krošnjastog voća, proizvodnju jagodičastog voća, muzne krave, proizvodnju pilećeg mesa, proizvodnju konzumnih jaja i košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.

(3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik, odnosno otkupljivač-prerađivač u ime korisnika, dostavlja općinskoj/gradskoj službi u roku od sedam dana od dana donošenja ovog pravilnika, a najkasnije do 22.11.2021. godine.

(4) Općinska/gradska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 13.12.2021. godine.“

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Broj: 04/1-11-015518-4/21
Tuzla, 12.11.2021. godine

MINISTAR
mr.sc. Vahidin Smajlović,
dipl. ing.polj.,v.r.

1129

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i člana 73., stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/21), Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona, donosi

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA
RASPODJELE NAMJENSKIH SREDSTAVA OD EKOLOŠKIH NAKNADA
MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE ZA 2021. GODINU**

I.

U Programu raspodjele namjenskih sredstava od ekoloških naknada za 2021. godinu, broj: 12/1-19-000633/21 od 16.02.2021. godine i od 21.07.2021. godine na koji je Vlada Tuzlanskog kantona dala saglasnost broj: 02/1-19-633/21 od 16.03.2021. godine i od 03.08.2021. godine tačka II: PRIHODI, mijenja se i glasi:

„II. PRIHODI

Osnovne namjenske prihode koji pripadaju Ministarstvu čine sredstva od Naknada zagađivača okoliša pravnih i fizičkih lica i Posebne naknade za okoliš koje plaćaju pravna i fizička lica pri svakom registrowanju motornih vozila prikupljena po osnovu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03), Uredbe o vrstama naknada i kriterijima za obračun naknada za zagađivače zraka („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/11 i 107/14) i Uredbe o posebnim naknadama za okoliš koje se plaćaju pri registrowanju motornih vozila („Službene novine Federacije BiH“, br. 14/11 i 26/11).

Posmatrano po vrstama naknada, prihodi su raspodijeljeni u skupine, i to:

- 722 551 – Naknada zagađivača okoliša od pravnih lica,
- 722 552 – Naknada zagađivača okoliša od fizičkih lica,
- 722 555 – Posebne naknade za okoliš koje plaćaju pravna lica pri svakoj registraciji motornih vozila i
- 722 556 – Posebne naknade za okoliš koje plaćaju fizička lica pri svakoj registraciji motornih vozila.

Strukturu ukupno planiranih namjenskih sredstava čine:

-	722 551	1.915.980,00 KM
-	722 555	754.780,00 KM
-	722 556	3.135.240,00 KM
	UKUPNO:	5.806.000,00 KM

Prihodi od budžetskih sredstava:

- **Izvor 10 Prihodi iz Budžeta** **572.000,00 KM**“

II.

Tačka III. Rashodi mijenja se i glasi:

„III. RASHODI**Tabela 2.**

E. kod	Vrsta rashoda i izdataka	Prenesene ugovorene obaveze iz 2020. godine (KM)	Plan za 2021. godinu (KM)	IZVOR 10
610000	I. TEKUĆI RASHODI		4.263.000,00	
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE		198.000,00	
613100	Putni troškovi		15.000,00	
613200	Izdaci za energiju		13.000,00	
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		10.000,00	
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara		6.000,00	
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva		5.000,00	

613700	Izdaci za tekuće održavanje		120.000,00	
613712	Mater.za popravak i održav. opreme		74.000,00	
613713	Mater. za popravak i održav. vozila		3.000,00	
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme		40.000,00	
613723	Usluge popravaka i održavanje vozila		3.000,00	
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		4.000,00	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge		25.000,00	
613962	Troškovi spora		2.000,00	
	Usluge ažuriranja softvera za indeks kvaliteta zraka		9.000,00	
	Usluge ažuriranja i održavanja web aplikacija za interaktivne karte i prikupljanje PET ambalaže		3.000,00	
	Ostale ugovorene i druge posebne usluge		6.000,00	
	Usluge medija za promociju zaštite okoline		5.000,00	
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI		755.000,00	
614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti*		412.000,00	
614115	Tekući transferi gradovima		275.000,00	
614116	Tekući transferi općinama		137.000,00	
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama		90.000,00	
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama		90.000,00	
	Manifestacije iz oblasti zaštite okoline		10.000,00	
	Udruženja		80.000,00	
614400	Subvencije javnim preduzećima		250.000,00	
614411	Subvencije javnim preduzećima - JU Zaštićeni pejzaž „Konjuh“		200.000,00	
614429	Subvencije ostalim javnim preduzećima		0,00	
614800	Drugi tekući rashodi		3.000,00	
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava		2.000,00	
614819	Ostali tekući rashodi		1.000,00	
615000	KAPITALNI TRANSFERI		3.360.000,00	
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima		2.088.000,00	
	Energetska efikasnost u svrhu unapređenja rada Panonskih jezera u Tuzli		50.000,00	
615115	Kapitalni transferi gradovima*	450.000,00 Živinice	1.146.000,00	
615116	Kapitalni transferi općinama*		442.000,00	
615200	Kapitalni transferi pojedincima		612.000,00	552.000,00
615211	Grantovi pojedincima – Obnovljivi izvori energije		612.000,00	552.000,00
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		110.000,00	
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		110.000,00	
	Nabavka i ugradnja LED rasvjete za HKC Sveti Franjo, Tuzla		30.000,00	
	UNDP – Izrada fasade na Osnovnoj i srednjoj Muzičkoj školi Tuzla		80.000,00	
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		250.000,00	

615411	Kapitalni transferi javnim preduzećima		220.000,00	
	Idejni projekat za Fazu 2. Izgradnja postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada za deponiju – JP „Eko-Sep“ Živinice		30.000,00	
615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima		300.000,00	
615511	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima		300.000,00	
820000	II. KAPITALNI IZDACI		1.445.000,00	
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA		1.445.000,00	
821300	Nabavka opreme		17.000,00	
	Nabavka roba i radova rekonstrukcije kontejnera za Sistem za praćenje kvalitete zraka		7.000,00	
	Nabavka informatičke opreme za Sistem za praćenje kvaliteta zraka		7.000,00	
	Nabavka klima uređaja za Sistem za praćenje kvalitete zraka		3.000,00	
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		1.428.000,00	20.000,00
821513	Ulaganja u tuđa stalna sredstva		1.254.000,00	
	Nabavka roba i radova rekonstrukcije javnih objekata u skladu sa Akcionim planom energetske efikasnosti javnih objekata na području Tuzlanskog kantona za 2021. godinu		1.068.000,00	20.000,00
	Nabavka roba i radova za uličnu energetske efikasnu rasvjetu u općinama/gradovima TK- Sapna		90.000,00	
	Nadzor nad radovima rekonstrukcije javnih objekata u skladu sa Akcionim planom energetske efikasnosti javnih objekata na području Tuzlanskog kantona za 2021. godinu - stolarija		7.000,00	
	Nadzor nad radovima rekonstrukcije javnih objekata u skladu sa Akcionim planom energetske efikasnosti javnih objekata na području Tuzlanskog kantona za 2021. godinu – fasada		7.000,00	
	Nadzor nad radovima rekonstrukcije javnih objekata u skladu sa Akcionim planom energetske efikasnosti javnih objekata na području Tuzlanskog kantona za 2021. godinu – grijanja i ostalih projekata		7.000,00	
	Remedijacija industrijske zone Fabrike Koksa – Pogon fenola Lukavac		75.000,00	
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja		174.000,00	
	Izrada detaljnih planskih dokumenata Zaštićenog pejzaža „Konjuh“	91.000,00		
	Glavni projekat sprečavanja daljnjeg unosa i čišćenje obala i dna jezera Modrac od nanosnog materijala		56.000,00	
	Studija o uticaju na okoliš uklanjanja opasnog otpada kruksa i dekontaminacije tla u industrijskoj zoni grada Tuzla		20.000	
	Izrada tehničke dokumentacije za javne objekte		7.000,00	
823000	III. FINANSIRANJE – IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA		98.000,00	
823200	Vanjske otplate – općina Čelić		98.000,00	
UKUPNI RASHODI I IZDACI			5.806.000,00	572.000,00

Namjenska sredstva koja su prikupljena u skladu sa odredbama Zakona o Fondu za zaštitu okoliša se koriste za finansiranje zaštite okoliša, a posebno:

- zaštitu, očuvanje i poboljšanje kvaliteta zraka, tla i voda,
- saniranje deponija i smanjivanje nastajanja otpada,
- zbrinjavanje i obrada svih vrsta otpada,
- zaštitu i očuvanje biološke i pejzažne raznolikosti,

- provedbu energetskih programa,
- uređenje zelenih javnih površina,
- unapređivanje i izgradnju infrastrukture za zaštitu okoliša,
- poboljšanje praćenja i ocjenjivanja stanja okoliša, te uvođenje sistema upravljanja okolišem,
- poticanje održivog korištenja prirodnih dobara i
- poticanje istraživačkih, razvojnih studija, programa, projekata i drugih aktivnosti.

Raspodjela namjenskih sredstava za tekuće i kapitalne transfere vršit će se prema namjenama utvrđenim od strane Ministarstva, a u skladu sa kriterijima koji su definisani Odlukom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada.

Ulaganja u tuđa stalna sredstva za javne objekte, će vršiti Ministarstvo po Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine za provedbu energijskih programa.

Izrada Programa je bazirana na dosadašnjem praćenju priliva sredstava po skupinama i planiranom iznosu ubiranja tih sredstava u toku ove budžetske godine. Također su pri izradi i projekciji iznosa sredstava koja su obuhvaćena ovim Programom obuhvaćena i sredstva koja su prenesena iz prethodne budžetske godine. Realiziranje Programa će se vršiti u skladu sa odobrenim sredstvima u operativnom planu.“

III.

Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice
 Broj: 12/1-19-000633-2/21
 Tuzla, 03.11.2021. godine

MINISTAR

Prof. dr. Zvezdan Karadžin, v.r.

1130

Na osnovu odredaba Zakona o liječenju neplodnosti biomedicinski potpomognutom oplodnjom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/18) i Pravilnika o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja i načinu formiranja cijene pojedinačnih postupaka biomedicinski potpomognute oplodnje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/20) i člana 10. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, na VII telefonskoj sjednici, održanoj 08.11.2021. godine, donosi

PRAVILNIK

o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, način i postupak ostvarivanja prava osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na biomedicinski potpomognutu oplodnju (u daljem tekstu: BMPO).

(2) Finansiranje usluga iz člana 1. ovog pravilnika osigurava se iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) utvrđenih u finansijskom planu za svaku kalendarsku godinu, a na način

da utvrđeni iznos ne smije ugroziti obavljanje finansiranja redovnog poslovanja Zavoda.

Član 2.

(Pravo na BMPO)

(1) Pravo na BMPO iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju punoljetni i poslovno sposobni žena i muškarac koji su u braku, odnosno vanbračnoj zajednici i koji su u dobi koja omogućava obavljanje roditeljskih dužnosti, podizanje, odgoj i osposobljavanje djeteta za samostalan život, te uz kumulativno ispunjavanje sljedećih uslova:

- a) da par nema djece – ovjerena izjava;
- b) da je obavljeno psihološko ili psihoterapijsko savjetovanje prije provedbe postupka – potvrda psihologa ili doktora medicine specijaliste psihijatrije o provedenom savjetovanju;

c) nalaz stručnog konzilija Klinike za ginekologiju i akušerstvo JZU UKC Tuzla, kojim se potvrđuje:

1) da su provedeni postupci utvrđivanja uzroka neplodnosti ili smanjenja plodnosti u skladu sa Smjernicama za liječenje neplodnosti (u daljem tekstu: Smjernice) donesenim na osnovu člana 23. stav (3) Zakona o liječenju neplodnosti biomedicinski potpomognutom oplodnjom (u daljem tekstu: Zakon),

2) da postoje indikacije za BMPO u skladu sa Smjernicama,

3) da su iscrpljene sve druge mogućnosti liječenja neplodnosti ili kada hirurška, medikamentozna ili kombinovana terapija nije moguća ili nije uspješna,

4) da je provedeno liječenje parova u skladu sa Smjernicama,

5) da su partneri informisani o BMPO u skladu sa članom 32. Zakona;

d) da je obavljeno testiranje u partnerskoj donaciji u skladu sa Smjernicama, i to: anti-HIV-1 i anti-HIV-2, HbsAg i anti-HBc, anti-HCV (antitijela na hepatitis C) i sifilis – specifični ili nespecifični treponema test – laboratorijski nalaz;

e) da je žena u dobi do navršene 42 godine života – kopija lične karte.

(2) Izuzetno od stava (1) tačka e) ovog člana, na prijedlog stručnog konzilija zdravstvene ustanove u kojoj se liječe bračni, odnosno vanbračni drugovi, a iz opravdanih zdravstvenih razloga, može se dati saglasnost na BMPO i ženi nakon navršene 42. godine života, a u skladu sa Smjernicama.

(3) Uz zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje usluga BMPO pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

a) izvod iz matične knjige vjenčanih izdata od nadležne općine, odnosno

b) ovjerenu izjavu od notara iz koje proizilazi da vanbračna zajednica traje najmanje tri godine ili kraće ukoliko je rođeno zajedničko dijete.

Član 3.

(Pravo na pohranjivanje spolnih ćelija, spolnog tkiva i zametka zbog opasnosti od neplodnosti)

(1) Muškarac i žena kojima prema spoznajama medicinske nauke prijete opasnost da će zbog zdravstvenih razloga postati neplodni, mogu u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi, uz slobodan ovjereni pisani pristanak, pohraniti svoje spolne ćelije, spolna tkiva i embrione za kasnije vlastito korištenje.

(2) Pravo na pohranjivanje spolnih ćelija i spolnih tkiva ima i maloljetno lice za koje postoji opasnost da će zbog bolesti postati trajno neplodno. Spolne ćelije i spolna tkiva maloljetnog lica čuvaju se do navršene 42. godine (žena), odnosno do navršene 50. godine (muškarac).

(3) Pravo iz ovog člana ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona.

Član 4.

(Obim prava na BMPO na teret sredstava Zavoda)

(1) Pravo na BMPO, u pravilu, ima žena do navršene 42. godine života, koja je u braku, odnosno vanbračnoj zajednici i to u sljedećem obimu:

a) tri pokušaja intrauterine inseminacije:

1) prvi pokušaj se finansira u iznosu od 100% cijene utvrđene u Tarifi zdravstvenih usluga,

2) drugi i treći pokušaj se finansira u iznosu od 50% utvrđene cijene iz alineje 1. ove tačke.

b) pet pokušaja vantjelesne oplodnje:

1) prvi pokušaj se finansira u iznosu od 100% cijene utvrđene u Tarifi zdravstvenih usluga,

2) svaki naredni pokušaj finansira se u iznosu od 50% cijene utvrđene u Tarifi zdravstvenih usluga za embriotransfer ili kompletan postupak vantjelesne oplodnje.

c) pohranjivanje spolnih ćelija, spolnih tkiva i embriona:

1) za prvu godinu pohranjivanja finansira se u iznosu od 100% cijene utvrđene u Tarifi zdravstvenih usluga,

2) za svaku sljedeću godinu finansira se u iznosu od 30% utvrđene cijene iz alineje 1. ove tačke.

(2) Ukoliko nije došlo do trudnoće u postupku intrauterine inseminacije iz tačke a) stava (1) ovog člana, par konzumira pravo, a shodno medicinskim indikacijama, na postupak vantjelesne oplodnje iz tačke b) stava (1) ovog člana.

(3) Pokušaj u smislu ovog pravilnika je postupak vantjelesne oplodnje koji se završava jednim embriotransferom.

Član 5.

(Rješavanje po zahtjevu)

(1) O zahtjevu bračnog odnosno vanbračnog para za obavljanje usluga BMPO odlučuje Komisija za BMPO koju će direktor imenovati posebnom odlukom.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana, vodeći računa o ispunjenosti uslova utvrđenih Zakonom, Smjernicama i ovim pravilnikom donosi Ocjenu i mišljenje u kojem daje svoje mišljenje o opravdanosti podnesenog zahtjeva.

Član 6.

(Saglasnost za ostvarivanje prava na BMPO)

(1) Na osnovu Ocjene i mišljenja iz člana 5. ovog pravilnika izdaje se saglasnost ukoliko se zahtjev odobrava, odnosno donosi se rješenje ukoliko se odbija zahtjev.

(2) Saglasnost iz stava (1) ovog člana važi 12 mjeseci od dana izdavanja.

(3) Ukoliko parovi nisu ostvarili svoje pravo na BMPO iz opravdanih razloga mogu podnijeti novi zahtjev uz obrazloženje razloga.

(4) Uz zahtjev parovi prilažu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenost uslova iz člana 2. ovog pravilnika.

Član 7.

(Evidencija izdatih saglasnosti)

O izdatim saglasnostima Zavod će voditi posebnu evidenciju koja će sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva, jmb, općinu prebivališta, datum izdavanja saglasnosti, usluge BMPO za koje je izdata saglasnost, broj pokušaja i druge podatke ukoliko su potrebni.

Član 8.

(Ostvarivanje prava u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi)

Na osnovu izdate saglasnosti, bračni odnosno vanbračni parovi ostvaruju pravo na postupak BMPO u zdravstvenoj ustanovi sa kojom je Zavod zaključio ugovor za pružanje usluga BMPO.

Član 9.

(Cijene pojedinačnih postupaka BMPO)

(1) Cijene za BMPO utvrđuje Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine u Tarifi zdravstvenih usluga, a u skladu sa propisima u oblasti zdravstva i to za sljedeće postupke BMPO:

a) intrauterina inseminacija (IUI);

- b) vantjelesna oplodnja (IVF);
- c) intracitoplazmatska mikroinjekcija spermija (ICSI)

i

- d) pohranjivanje spolnih ćelija, spolnih tkiva i embriona.

(2) Troškovi lijekova za stimulaciju ovulacije obračunavaju se odvojeno od cijene usluga iz stava (1) ovog člana i isti padaju na teret ličnih sredstava osiguranih lica.

Član 10.

(Troškovi koji se ne kalkulišu u cijenu BMPO)

U cijenu usluge BMPO se ne kalkulišu troškovi za usluge dijagnostike, laboratorije, savjetovanja i druge, koje prethode neposrednim postupcima BMPO, a koje pružaju zdravstvene ustanove u okviru ugovorenog programa zdravstvene zaštite sa Zavodom.

Član 11.

(Redoslijed davanja prava)

(1) Zavod će vršiti osiguravanje sredstava za ove namjene u Finansijskom planu za tekuću godinu.

(2) Ukoliko postoji veći broj zahtjeva nego što je to planirano na godišnjem nivou Finansijskim planom Zavoda, parovi se stavljaju na listu čekanja, pri čemu će se voditi računa o starosnoj dobi žene i onkološkim bolesnicima, kao i parovima koji nisu ostvarili ovo pravo iz sredstava zdravstvenog osiguranja u prethodnom periodu od stupanja na snagu ovog pravilnika.

(3) Lista čekanja bit će dostupna na web stranici Zavoda i redovno će se ažurirati.

Član 12.

(Postupci BMPO provedeni prije stupanja na snagu pravilnika)

(1) Postupci BMPO provedeni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika i načinu formiranja cijene pojedinačnih postupaka biomedicinski potpomognute oplodnje, ne ubrajaju se ukupan broj postupaka iz člana 4.

(2) Zahtjevi koji su zaprimljeni u Zavodu, a nisu riješeni, riješit će se u skladu sa općim aktima Zavoda koji su važili u vrijeme podnošenja istih.

Član 13.

(Stupanje na snagu pravilnika)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

(2) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o sufinansiranju troškova pruženih zdravstvenih usluga za osigurana lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/20) iz poglavlja III i IV.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Zavod zdravstvenog osiguranja
Tuzlanskog kantona
Broj: 05-04-3-1-18-2/21
Tuzla, 08.11.2021. godine

Predsjednik
Upravnog odbora

dr. Muhamed Osmanović, v.r.

„Službene novine Tuzlanskog kantona”**broj:21/2021****SADRŽAJ****SKUPŠTINA**

1100. Odluka o davanju saglasnosti, broj: 01-02-621-4/21 od 22.11.2021. godine (na Odluku o dopunama Statuta Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica)	2701	1111. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Osnovna muzička škola Gračanica, broj: 02/1-34-24984-1/21 od 02.11.2021. godine	2747
1101. Odluka o imenovanju Nezavisnog odbora, broj: 01-02-568-31/21 od 22.11.2021. godine	2701	1112. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Miričina“ Miričina, Gračanica, broj: 02/1-34-24984-2/21 od 02.11.2021. godine	2747
ZAKONODAVNO-PRAVNA KOMISIJA		1113. Rješenje o imenovanju predsjednika privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, broj: 02/1-34-24984-3/21 od 02.11.2021. godine	2747
1102. Zakon o Radio-televiziji Tuzlanskog kantona (prečišćeni tekst)	2701	1114. Program raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 11010020 „Pomoć vjerskim zajednicama“ za 2021. godinu, broj: 02/1-11-17229-3/21 od 02.11.2021. godine	2748
1103. Zakon o visokom obrazovanju (prečišćeni tekst)	2707		

MINISTARSTVO FINANSIJA**VLADA**

1104. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-04-13356/21 od 17.06.2021. godine	2743	1115. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-25921/21 od 05.11.2021. godine (JU MSS Banovići)	2749
1105. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona“, broj: 02/1-30-25045/21 od 02.11.2021. godine	2745	1116. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-25921-1/21 od 05.11.2021. godine (JU Prva osnovna škola Srebrenik)	2749
1106. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ Banovići, broj: 02/1-19-23965/21 od 27.10.2021. godine	2745	1117. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26557/21 od 11.11.2021. godine (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa)	2750
1107. Rješenje o razrješenju člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac, broj: 02/1-34-13374-1/21 od 27.10.2021. godine	2746	1118. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26559/21 od 11.11.2021. godine (JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla)	2750
1108. Rješenje o imenovanju člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavac Grad“ Lukavac, broj: 02/1-34-13374-2/21 od 27.10.2021. godine	2746	1119. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26559-1/21 od 11.11.2021. godine (JU OŠ „Orahovica“ Orahovica Donja, Gračanica)	2750
1109. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Grivice“ Banovići, broj: 02/1-34-21846-17/21 od 27.10.2021. godine	2746	1120. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26559-2/21 od 11.11.2021. godine (JU OŠ „Tinja“ Srebrenik)	2751
1110. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vukovije“ Vukovije, Kalesija, broj: 02/1-34-21846-18/21 od 27.10.2021. godine	2746	1121. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za	

2021. godinu, broj: 07/1-11-26559-3/21 od 11.11.2021. godine (JU MSŠ „Hasan Kikić“ Gradačac)	2751	ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
1122. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli izdataka u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26646/21 od 11.11.2021. godine (Vlada TK - Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava)	2752	1130. Pravilnik o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 05-04-3-1-18-2/21 od 08.11.2021. godine	2760
1123. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26817/21 od 15.11.2021. godine (MUP-a)	2752	OGLASNI DIO	
1124. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 07/1-11-26818/21 od 15.11.2021. godine (JU OŠ „Hasan Kikić“ Gradačac)	2753	JAVNI KONKURS	
		443. Konkurs za izbor jednog notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu	I
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE		OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA	
1125. Nastavni plan i program za stručno zvanje farmaceutski tehničar, broj: 10/1-34-19294-1/21 od 18.11.2021. godine	2753	444. Oglas Općinskog suda u Tuzli o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Selmir Selimbašić, advokat iz Tuzle (broj: 32 0 Mal 330690 18 Kom)	II
1126. Izmjena Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar, broj: 10/1-34-19294-2/21 od 18.11.2021. godine	2755	445. Oglas Općinskog suda u Tuzli o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mirna Pašić, advokat iz Tuzle (broj: 32 0 P 402524 21 P)	II
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE		446. Oglas Općinskog suda u Tuzli o postavljenju privremenog zastupnika protivniku predlagača u osobi Malohodžić Omar, advokat iz Tuzle (broj: 32 0 V 397651 21 V)	III
1127. Odluka o izmjenama Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na području Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 04/1-20-011875-3/21 od 01.11.2021. godine	2755	447. Oglas Općinskog suda u Tuzli o postavljenju privremenog zastupnika protivniku predlagača u osobi Malohodžić Omar, advokat iz Tuzle (broj: 32 0 V 397652 21 V)	III
1128. Pravilnik o dopuni Pravilnika o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji, broj: 04/1-11-015518-4/21 od 12.11.2021. godine	2756	448. Oglas Općinskog suda u Kalesiji o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Džafić Zejnil, advokat iz Kalesije (broj: 29 0 P 039241 21 P)	III
MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE		449. Oglas Općinskog suda u Gračanici o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Zijad Omerović, advokat iz Gračanice (broj: 27 0 P 044644 20 P)	IV
1129. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspodjele namjenskih sredstava od ekoloških naknada Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2021. godinu, broj: 12/1-19-000633-2/21 od 03.11.2021. godine	2757	450. Oglas Općinskog suda u Gradačcu o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Faruk Abdulahović, advokat iz Gradačca (broj: 28 0 I 055620 15 I)	IV
		451. Oglas Općinskog suda u Gradačcu o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mirsada Skenderović, advokat iz Gradačca (broj: 28 0 P 070018 18 P)	IV



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglas se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

JAVNI KONKURS

Na osnovu člana 28. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/02) i Odluke o određivanju broja notara i službenog sjedišta notara za područje Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/03), Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona objavljuje

KONKURS

za izbor jednog notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu

I - Objavljuje se konkurs za izbor jednog notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu, za područje grada Tuzla

II - Uslovi

Za notara može biti imenovano lice koje kumulativno ispunjava sljedeće uslove:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. Da ima poslovnu sposobnost i ispunjava opće zdravstvene uslove;
3. Da je diplomirao na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini ili prije 6.4.1992.godine na pravnom fakultetu u bivšoj Jugoslaviji. Ukoliko je diploma stečena na pravnom fakultetu u nekoj drugoj državi, ovaj uslov se stiče nakon nostrifikacije diplome od nadležnog organa;
4. Da je položio pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini ili prije 6.4.1992. godine u bivšoj Jugoslaviji. Ukoliko je pravosudni ispit položen u nekoj drugoj državi, ovaj uslov se stiče nakon priznavanja tog ispita od strane Federalnog ministarstva pravde;
5. Da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno sa umišljajem, koje u vrijeme imenovanja još nije brisano iz kaznene evidencije koju vodi nadležni organ;
6. Da nije član neke političke partije i
7. Da ima položen notarski ispit.

III – Izbor notara

Za notara se mogu izabrati samo takvi kandidati koji su po svojim radnim i ljudskim kvalitetima dostojni ugleda notarske službe.

Kod izbora između više kandidata koji ispunjavaju uslove iz prethodne tačke, odlučujući kriterij je uspjeh postignut na notarskom ispitu.

Komisija za provođenje konkursa za izbor notara, koju će svojim rješenjem formirati ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uslove predviđene konkursom.

Ukoliko se na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove predviđene konkursom nađe dva ili više lica sa istim uspjehom postignutim na notarskom ispitu, bit će pozvani na intervju.

Rješenje o izboru kandidata donosi ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, uz prethodno pribavljenu saglasnost Federalnog ministra pravde.

Protiv Rješenja o izboru notara, može se u roku od osam (8) dana nakon prijema Rješenja, odnosno Obavještenja, uložiti prigovor Federalnom ministarstvu pravde. Prigovor protiv Rješenja o izboru kandidata za notara zadržava izvršenje Rješenja.

Izbor kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

IV – Uz prijavu sa biografijom, kandidati su dužni na konkurs dostaviti original ili ovjerene fotokopije dokumenata, i to:

1. Izvod iz matične knjige rođenih;
2. Uvjerenje o državljanstvu;
3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
4. Diploma o završenom pravnom fakultetu;
5. Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
6. Uvjerenje da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene i druge dužnosti ili za krivično djelo izvršeno sa umišljajem, koje u vrijeme imenovanja još nije brisano iz kaznene evidencije koju vodi nadležni organ (ne starije od 6 mjeseci);
7. Ovjerena izjava da nije član neke političke partije;
8. Uvjerenje o položenom notarskom ispitu.

Konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama „Večernji list“, „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Rok za podnošenje prijave na konkurs iznosi 30

dana od dana posljednjeg objavljivanja konkursa u glasilima iz prethodne tačke.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ne budu izabrani za notara, u roku od 8 (osam) dana od dana izbora notara, dobit će pismeno obavještenje koje sadrži razloge zbog kojih oni nisu izabrani, kao i podatke o kandidatima koji su izabrani za notara.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona poštom preporučeno ili lično na pisarnicu Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa, na adresu: ulica Rudarska 57, 75 000 Tuzla, uz naznaku „**UČEŠĆE NA KONKURSU ZA NOTARA – NE OTVARATI**“

443

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 32 0 Mal 330690 18 Kom
Tuzla, 08.11.2021. godine

Općinski sud u Tuzli, stručni saradnik Ekatarina Davidović, u pravnoj stvari tužitelja "Bam-Investtrade" d.o.o. Tuzla, ul. Izeta Sarajlića 28, zastupan po punomoćniku Habibi Suljetović, advokatu iz Tuzle, Aleja Alije Izetbegovića 4, protiv tuženog Ganibegović Elvire iz Tuzle, ul. Ismeta Mujezinovića br. 5, radi isplate duga, vrijednost spora 64,80 KM, dana 08.11.2021. godine, van ročišta, donio je

O G L A S

o postavljanju zastupnika

Tuženom u ovom postupku se postavlja privremeni zastupnik u osobi Selmir Selimbašić, advokat iz Tuzle.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika koja će vršiti sve dok se tuženi ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

Stručni saradnik
Ekatarina Davidović

444

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 32 0 P 402524 21 P
Tuzla, 04.11.2021. godine

Općinski sud u Tuzli, sudija Vesna Aleksić, u pravnoj stvari tužitelja Alija Cipurković, sin Adema iz Tuzle, ulica Fride Laufer br. 16, Tuzla, zastupan po Čilimković Edini, advokatu iz Tuzle, protiv tuženih 1. Ulfeta Čokić, kći Muhameda, iz Tuzle, ulica Rudarska br 47a Tuzla, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić, 2. Vahdeta Džaferagić, kći Mehmeda iz Tuzle, ulica Jevrejska 6, Tuzla, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić, 3. Fikreta Šehić, kći Mehmeda iz Tuzle, ulica Franje Markovića br. 8, Tuzla, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić 4. Nedim Hadžić, sin Mehmeda iz Tuzle, ulica Albina i Franje Herljevića br. 17, Tuzla, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić, 5. Šehzada Cipurković, kći Mehmeda, iz Tuzle, ul. Fride Laufer br. 16, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić 6. Pašaga Hadžić, sin Mevlije, iz Sarajeva, ul. Mehmed paše Sokolovića br. 26, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić, 7. Almir Aganspahić, sin Saliha iz Sarajeva ulica Pirin brijeg br. 15 pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić, 8. Alma Ganz, kći Saliha iz Sarajeva, ulica Pirin brijeg br. 15, pravni sljednik iza umrlih Azemine Sprečić rođ. Žunić, kći Ibrahima i Mevlije Sprečić, udato Hadžić, 9. Aida Bakalović iz Tuzle, kći Izeta ulica Donji Mosnik br. 36, pravni sljednik iza umrle Mulije Memišević udove Husejnagić, 10. Saida Hadžiselimović, kći Izeta iz Tuzle, ulica Ismeta Mujezinovića br. 32, pravni sljednik iza umrle Mulije Memišević udove Husejnagić, 11. Nizam Memišević, sin Sakiba iz Tuzle, ulica Treće Tuzlanske brigade 155, pravni sljednik iza umrlog Sakiba Memiševića sina Sulejmana, 12. Azra Hasukić iz Gradačca ulica Sviračka br. 1, pravni sljednik iza umrlog Sakiba Memiševića sina Sulejmana, 13. Abdurahman Memišević, sin Sulejmana iz Tuzle, ulica Meše Selimovića br. 1/9 P, 14. Hana Malkić Memišević udato Ibršimović, sada nepoznatog prebivališta i 15. Hanka Malkić Memišević, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava vlasništva dosjelošću i uknjižbe, vsp. 1.000,00 KM, van ročišta dana 04.11.2021. godine, donio je slijedeći:

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

U ovoj pravnoj stvari Rješenjem ovog suda broj 32 0 P 402524 21 P od 27. 07.2021. godine, a temeljem odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku tuženim Hana Malkić Memišević udato Ibršimović i Hanka Malkić Memišević, koji su nepoznatog prebivališta/boravišta, sud je za privremenog zastupnika postavio Pašić Mirnu, advokata iz Tuzle.

Prema članu 297. stav 2. ZPP-a, postavljeni privremeni zastupnik obavljat će prava i dužnosti u tom

svojevremeno sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

Ovaj oglas se objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i na oglasnoj ploči Općinskog suda Tuzla.

Sudija
Vesna Aleksić
445

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 32 0 V 397651 21 V
Tuzla, 17.11.2021. godine

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika protivniku predlagača

Općinski sud u Tuzli, sudija Nermina Omazić, u vanparničnom predmetu predlagača JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo, Ul. Terezije broj 54, Sarajevo, protiv protivnika predlagača Marić Danijela sina Stjepana, sada nepoznatog prebivališta/boravišta, radi određivanja naknade za eksproprisane nepokretnosti, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Malohodžić Omar, advokat iz Tuzle, a na osnovu člana 296.stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište protivnika predlagača nepoznato, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivniku predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagača.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnika predlagača u ovom postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

Sudija
Nermina Omazić
446

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 32 0 V 397652 21 V
Tuzla, 17.11.2021. godine

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika protivniku predlagača

Općinski sud u Tuzli, sudija Nermina Omazić, u vanparničnom predmetu predlagača JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo, Ul. Terezije broj 54, Sarajevo, protiv protivnika predlagača Kovačević Bože sina Tunje iz Ljubača, sada nepoznatog prebivališta/boravišta, radi određivanja naknade za eksproprisane nepokretnosti, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Malohodžić Omar, advokat iz Tuzle, a na osnovu člana 296.stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište protivnika predlagača nepoznato, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivniku predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagača.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnika predlagača u ovom postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

Sudija
Nermina Omazić
447

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općinski sud u Kalesiji
Broj 29 0 P 039241 21 P
Kalesija, 10.11.2021. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Halilović, u pravnoj stvari tužitelja Alić Mirsada, sina Smaje iz Hrvačića, općina Kalesija, zastupan po punomoćniku Mehanović Salihu advokatu iz Kalesije, protiv tužene Titan Vesne, Mihovce, Cirkovce, R Slovenija, sada nepoznatog mjesta boravka, radi razvoda braka, donosi sljedeći

O G L A S

O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 039241 21 P od 10.11.2021. godine, a na osnovu člana 296. stav 2.

tačka 4. ZPP-a, tuženoj Titan Vesni, Mihovce, Cirkovce, R Slovenija, sada nepoznatog mjesta boravka, postavlja se privremeni zastupnik Džafić Zejnil advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženu sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staratelja.

448

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPŠTINSKI SUD U GRAČANICI
Broj predmeta: 27 0 P 044644 20 P
Gračanica, 12.11.2021.godine

Općinski sud u Gračanici, sudija Meliha Hadžihasanović, u pravnoj stvari Mujakić Elvisa sin Ibrahima iz Lukavice, zastupan po punomoćniku Mujačić Sejadu advokatu iz Gračanice, protiv tužene Mujakić r. Selimanović Arnele kći Samira iz Lukavice, trenutno mjesto boravka Italija, radi razvoda braka, v.sp 1.000,00 KM, van ročišta, objavljuje

OGLAS**O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA**

Rješenjem ovog suda broj 27 0 P 044644 20 P od 12.11.2021.godine, na osnovu člana 296. stav 1. i 2. tačka 5. i člana 297. Zakona o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine, tuženoj Mujakić Arneli, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Zijad Omerović, advokat iz Gračanice.

Privremeni zastupnik prava i dužnosti obavljat će sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

S U D I J A

Meliha Hadžihasanović
449

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 I 055620 15 I
Gradačac, 15.11.2021. godine

O G L A S**o postavljanju privremenog zastupnika**

OPĆINSKI SUD U GRADAČCU, sudija Edin Buljubašić, u izvršnom postupku tražioca izvršenja Brčko Distrikt BiH – Direkcija za finansije – Poreska uprava Brčko Distrikta BiH, zastupana po Pravobranilaštvu

Brčko Distrikta BiH, protiv izvršenika Gluhić Mevludina iz Mionice III., općina Gradačac, radi naplate novčanog potraživanja, v.sp. 4.585,84 KM, postavio je izvršenicima Huseinbašić Paši (Mehmed), Huseinbašić Đulsi (Mehmed), Huseinbašić Muniri (Mehmed), Huseinbašić Muhidinu (Jasim), Peštalić Hafi, Gluhić Đulsi, Gluhić Paši, Mrkonjić Fikreti, Hećimović rođ. Huseinbašić Muniri, Gluhić Safetu (Mehmed) i Huseinbašić Najli (Mehmed), svi iz Gradačca, kao suvlasnicima na nekretninama koje su predmet izvršenja, upisanim u zk. uložku br. 23 k.o. Donji Lukavac (stari broj zk.ul. 1289 k.o. SP Donja Mionica) i zk.ul. broj 22 k.o. Donji Lukavac (stari broj zk.ul. 635 k.o. SP Donja Mionica), privremenog zastupnika u osobi Faruk Abdulahović, advokat iz Gradačca jer je boravište izvršenika nepoznato, a nemaju punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. (čl. 296. st.I. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku).

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se navedeni tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca (člana 297. ZPP-a).

SUDIJA

Edin Buljubašić

450

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 P 070018 18 P
Gradačac, 22.11.2021. godine

O G L A S**o postavljanju privremenog zastupnika**

OPĆINSKI SUD U GRADAČCU, sudija Buljubašić Edin, u pravnoj stvari tužitelja Selimović Samida, sin Hasiba, iz Vučkovaca općina Gradačac, protiv tužene Selimović r. Peštalić Jasminke, kći Muharema, Gradačca, Vučkovci, Centar bb, radi izmjene odluke o povjeri mlđb. djece, postavio je tuženoj Selimović r. Peštalić Jasminki, kći Muharema iz Gradačca privremenog zastupnika - Mirsadu Skenderović, advokat iz Gradačca jer je boravište tužene nepoznato, a nema punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. (čl. 296. st.I. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku). Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca (člana 297. ZPP-a).

451