



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 27 • ТУЗЛА, ПЕТАК, 07. АВГУСТ 2020. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 12

735

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

ЗАКОН

О ИНСПЕКЦИЈАМА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет закона)

Овим законом уређује се вршење послова инспекцијског надзора из надлежности Кантоналне управе за инспекцијске послове Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантонална управа) ради обезбјеђења контроле над примјеном извршавања кантоналних и других закона, других прописа и општих аката, организација и послови Кантоналне управе, инспекцијски послови, кантоналне инспекције и њихов дјелокуп, поступак инспекцијског надзора, права, обавезе и одговорности кантоналних инспектора, права и обавезе субјеката надзора, превентивно дјеловање кантоналних инспектора у вршењу инспекцијског надзора и друга питања која су значајна за функционисање инспекцијског надзора у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

(Појмови коришћени у закону)

Појмови коришћени у овом закону имају следеће значење:

а) кантонални инспектор - државни службеник са посебним овлашћењима и одговорностима;

б) инспекцијски надзор - врста управног надзора која се остварује непосредним увидом у законитост рада, пословања и поступања правних лица, физичких лица која обављају одређену дјелатност и грађана „физичких лица“ у погледу придржавања закона и других прописа, те предузимање управних и других мјера за које су овлашћени законом, односно другим прописом (у даљем тексту: закони и други прописи);

ц) инспекцијски послови - послови за које су овлашћени инспектори у оквиру инспекцијског надзора, а то су:

1) превентивни - предузимање мјера и радњи ради спречавања повреде прописа,

2) корективни - доношење рјешења о отклањању недостатака, забрани предузимања радњи које су у супротности са законима и другим прописима и других управних мјера и радњи за које је инспектор овлашћен посебним законом или другим прописом,

3) репресивни - подношење пријава, односно захтјева надлежном органу за покретање одговарајућег поступка, ако

повреда прописа представља прекршај или кривично дјело и издавање прекршајног налога,

4) инспекцијски преглед - непосредни преглед пословних просторија и других објеката, средстава рада, процеса рада и заштите на раду, производа, робе и услуга, исправа и друге документације, као и друге радње у складу са сврхом инспекцијског надзора код правних лица, физичких лица која обављају одређену дјелатност и грађана „физичких лица“;

5) контролни инспекцијски преглед - контрола у извршењу и поступању субјекта надзора по наложеним управним и другим мјерама у поступку отклањања уочених неправилности;

д) субјект надзора - субјект над којим се врши инспекцијски преглед из тачке ц) алинеја 4) овог члана;

е) објект надзора - организациони дио субјекта надзора код правних лица и обртника који имају организациону јединицу у свом саставу, а код физичких лица која обављају одређену дјелатност и грађана „физичких лица“, субјект надзора је уједно и објект надзора;

ф) стручна институција - овлашћена организација за испитивање и оцјењивање усаглашености стања и производа са прописима;

г) чек листа - листа провјера сачињена на основу закона и другог прописа која дефинише конкретан предмет, правни основ, те мјере које инспектор може предузети у складу са законом и другим прописима, у случају да приликом инспекцијског надзора утврди њихову повреду.

Члан 3.

(Вршење инспекцијског надзора)

Инспекцијски надзор врши се:

а) предузимањем инспекцијских радњи на утврђивању стања ради извршавања закона и других прописа код субјекта надзора,

б) налагањем управних мјера ради спречавања и отклањања незаконитости у извршавању закона и других прописа (у даљем тексту: управне мјере),

ц) предузимањем превентивних мјера у складу са законом и другим прописима и

д) предузимањем других мјера и радњи одређених овим законом и другим прописом.

Члан 4.

(Улога и значај инспекцијског надзора)

Инспекцијским надзором обезбјеђује се законитост и заштита јавног и приватног интереса у складу са законом.

Члан 5.

(Инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор организован према овом закону је дјелатност од општег интереса за Кантон.

Члан 6.**(Организовање инспекцијског надзора)**

(1) Инспекцијски надзор, према овом закону, врше кантоналне инспекције организоване у Кантоналној управи, осим инспекција које су на други начин организоване у складу са законом, ради обављања инспекцијског надзора.

(2) Послови инспекцијског надзора из надлежности Кантона могу се, у складу са уставним одређењима, кантоналним законом повјерити општини и граду.

(3) Стручни надзор над радом општинских и градских инспекција над провођењем кантоналних прописа врши Кантонална управа.

Члан 7.**(Радно-правни статус кантоналних инспектора)**

На радно-правни статус кантоналних инспектора и друга питања која нису уређена овим законом сходно се примјењују закони и други прописи који важе за запослене у органима управе у Кантону, осим у питањима која су овим законом другачије регулисана.

Члан 8.**(Лица која врше инспекцијски надзор)**

(1) Инспекцијски надзор врше главни кантонални инспектори и кантонални инспектори као државни службеници са посебним овлашћењима и одговорностима.

(2) У вршењу инспекцијског надзора главни кантонални инспектор и кантонални инспектор је самосталан у границама овласти прописаних овим законом и материјалним прописима над чијим провођењем главни кантонални инспектор и кантонални инспектор врши инспекцијски надзор.

(3) Није допуштено утицати на рад главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора, односно спречавати га да изврши инспекцијски надзор и одреди управне и друге мјере које у одређеној ситуацији мора предузети.

(4) О сваком недопуштеном поступању из става (3) овог члана које садржи елементе кривичног дјела, главни кантонални инспектор и кантонални инспектор је дужан поднијети кривичну пријаву надлежном тужилаштву.

(5) Одредбе овог закона које се односе на права, обавезе и овлашћења кантоналног инспектора у поступку вршења инспекцијског надзора, односе се и на главног кантоналног инспектора када он врши инспекцијски надзор.

Члан 9.**(Начела вршења инспекцијског надзора)**

(1) У поступку вршења инспекцијског надзора, кантонални инспектор се придржава начела законитости, јавности, одговорности, учинковитости, економичности, професионалне непристрасности, досљедности, недискриминације и политичке независности.

(2) У поступку инспекцијског надзора кантонални инспектор придржава се начела правичности тако да мјера наложена од стране кантоналног инспектора буде сразмјерна тежини учињене повреде.

(3) Поступак инспекцијског надзора, правила, процедуре и чек листе доступни су јавности. Кантонални инспектор пружа стручну помоћ субјекту надзора у вези прописа из области вршења инспекцијског надзора и другим мјерама превентивног дјеловања.

Члан 10.**(Налагање управне мјере)**

Код налагања управне мјере субјекту надзора, ако је допуштено прописом на који се односи инспекцијски надзор,

кантонални инспектор ће наложити управну мјеру која је блажа, ако се том мјером постиже сврха ради које се мјера налаже.

Члан 11.**(Превентивне активности инспекција)**

Кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора надлежан је предузимати превентивне мјере у циљу спречавања наступања штетних посљедица због недостатака и неправилности у provedби закона и других прописа, чије извршење надзире.

Члан 12.**(Етички кодекс)**

(1) У свом раду кантонални инспектор је дужан да се руководи начелима Етичког кодекса за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 27/14) и Етичког кодекса за кантоналне инспекторе којег доноси директор Кантоналне управе.

(2) Уколико кантонални инспектор у обављању својих послова поступа противно правилима утврђеним у етичким кодексима из става (1) овог члана, чини лаку повреду службене дужности, осим ако је његово поступање обухваћено неком од тежих повреда службене дужности из радног односа предвиђених Законом о државној служби у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/17, 10/17, 10/18 и 14/18 - у даљем тексту: Закон о државној служби).

Члан 13.**(Обавјештавање о почињеном кривичном дјелу)**

Кантонални инспектор је дужан обавјестити надлежно тужилаштво о сазнањима о евентуално почињеном кривичном дјелу до којих је дошао у току инспекцијског надзора.

Члан 14.**(Прописивање инспекцијског надзора)**

Инспекцијски надзор и налагање управних и других мјера и радњи прописује се законом.

II. ПРЕВЕНТИВНО ДЈЕЛОВАЊЕ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**Члан 15.****(Превентивно дјеловање кантоналних инспектора)**

У вршењу инспекцијског надзора, кантонални инспектор предузима превентивне мјере и радње ради спречавања повреде закона и других прописа, спречавања настајања штетних посљедица и отклањања узрока који би довели до штетних посљедица, у циљу заштите јавног и приватног интереса.

Члан 16.**(Превентивне мјере)**

(1) У предузимању превентивних мјера, кантонални инспектор дужан је нарочито да:

а) упознаје субјекте надзора о обавезама из закона и других прописа и санкцијама у случајевима њиховог непридржавања,

б) указује на штетне посљедице које могу настати због непридржавања закона и других прописа и предлаже мјере за отклањање узрока који могу довести до штетних посљедица и о томе доноси рјешење,

ц) упознаје субјекте надзора о правима и обавезама које имају у поступку инспекцијског надзора,

д) извјештава надлежне органе о уоченим недостацима који нису посебно прописани и санкционисани законима и другим прописима,

е) указује надлежним органима на тешкоће у примјени закона и других прописа у поступку остваривања права и обавеза субјеката надзора код тих органа, са циљем да се тај поступак, што је могуће више, олакша и поједностави за субјекта надзора,

ф) даје информације и савјете субјектима надзора о дјелотворнијем начину извршења закона и других прописа,

г) упознаје субјекте надзора са олакшицама утврђеним законом и другим прописима,

х) настоји обезбиједити што потпуније податке о субјекту надзора,

и) гради повјерење са субјектима надзора (правним и физичким лицима), која му се обраћају због повреде закона и других прописа,

ј) остварује сарадњу са удружењима грађана, одговарајућим службама и другим правним и физичким лицима која му могу дати ближе податке о субјектима надзора,

к) кантонални инспектори међусобно сарађују и помажу се у раду и настоје да једни другима дају што потпуније и брже информације са којима располажу, како би остварили што ефикасније превентивно дјеловање у поступку инспекцијског надзора у складу са овим законом.

(2) Субјект надзора је дужан да поступи по рјешењу кантоналног инспектора о наложеним превентивним мјерама из става (1) тачка б) овог члана.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 17.

(Кантонална управа за инспекцијске послове)

(1) Кантоналне инспекције одређене овим законом у саставу су Кантоналне управе.

(2) Кантонална управа је самостална кантонална управа.

(3) Сједиште Кантоналне управе је у Тузли.

Члан 18.

(Послови Кантоналне управе)

Кантонална управа обавља следеће послове, и то:

а) прати стање у управним областима за које је надлежна и подноси извјештаје о раду Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона),

б) подноси посебне извјештаје о предузетим управним и другим мјерама Влади Кантона,

ц) инспекцијске послове из надлежности кантоналних инспекција које су овим законом организоване у њеном саставу,

д) обавља инспекцијски надзор над вршењем јавних овлашћења и предузима мјере у складу са овим законом,

е) доноси проведбене прописе, опште и појединачне управне и друге акте из своје надлежности,

ф) предузима управне и друге мјере у вршењу инспекцијског надзора,

г) остварује сарадњу са надлежним органима у Кантону и Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),

х) координира рад кантоналних инспектора,

и) доноси програме и планове вршења инспекцијског надзора,

ј) води евиденцију о свим субјектима надзора,

к) води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима,

л) води евиденцију о раду сваког кантоналног инспектора,

м) води евиденцију о службеним исказницама и значкама кантоналних инспектора,

н) доноси програм стручне обуке кантоналних инспектора,

о) учествује у стручној припреми кантоналних прописа над којим инспекцијски надзор врши кантонална инспекција,

п) поред надзора над примјеном кантоналних прописа, врши инспекцијски надзор над примјеном и других прописа донесених од надлежних органа Федерације БиХ и Босне и Херцеговине, у складу са законом,

р) обавља и друге управне и стручне послове одређене законима и другим прописима.

Члан 19.

(Унутрашња организација Кантоналне управе)

(1) Унутрашња организација Кантоналне управе утврђује се правилником о унутрашњој организацији.

(2) Правилник из става (1) овог члана доноси директор Кантоналне управе, уз сагласност Владе Кантона.

Члан 20.

(Однос Кантоналне управе према Влади Кантона)

На однос Кантоналне управе према Влади Кантона, сходно се примјењују одредбе важећег закона које уређују однос органа управе и управних организација према органима извршне власти.

Члан 21.

(Руковођење Кантоналном управом)

(1) Кантоналном управом руководи директор.

(2) Директора Кантоналне управе именује и разрјешава Влада Кантона у складу са законом.

(3) Директор Кантоналне управе за свој рад одговара Влади Кантона.

Члан 22.

(Директор Кантоналне управе)

Директор Кантоналне управе:

а) руководи, представља и заступа Кантоналну управу,

б) организује и обезбјеђује законито и ефикасно вршење инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција које су у саставу Кантоналне управе,

ц) доноси прописе и друге акте за које је овлашћен овим законом и другим прописима,

д) обавља и друге послове из надлежности Кантоналне управе који су одређени овим законом и другим прописима.

Члан 23.

(Повјеравање стручних послова инспекције специјализованим институцијама)

(1) Обављање одређених стручних послова за потребе инспекцијског надзора (испитивање квалитета роба и производа, одређене експертизе, мјерења, испитивања, узимање узорка и сл.), који захтијевају посебну техничку опрему и специјализоване стручњаке или примјену научних метода и техничких поступака, може се повјерити овлашћеним стручним институцијама које обављају такве послове.

(2) О повјеравању стручних послова из става (1) овог члана одлучује директор Кантоналне управе.

Члан 24.**(Планирање и извјештавање о инспекцијском надзору)**

(1) Кантонална управа доноси годишњи програм рада и мјесечне планове рада о обављању инспекцијског надзора.

(2) Годишњи програм рада из става (1) овог члана садржи податке утврђене методологијом за израду годишњих програма рада кантоналних органа коју утврђује Влада Кантона, док мјесечни планови рада из става (1) овог члана садрже податке о врсти инспекцијског надзора по управним областима.

(3) Приликом израде програма и плана инспекцијског надзора из става (2) овог члана, планираће се већи број инспекцијских контрола код субјекта надзора који обавља дјелатност са повећаним степеном ризика за живот, здравље и имовину грађана.

(4) При изради годишњих програма и планова за наредну годину тражи се мишљење кантоналних министарстава из одговарајућих управних области. Мишљење кантоналних министарстава доставља се најкасније до 15. новембра текуће године. Ако министарства не доставе мишљење до наведеног рока, сматраће се да немају примједби ни приједлога.

(5) Планови о вршењу инспекцијског надзора су службена тајна.

(6) О стању у областима из своје надлежности Кантонална управа подноси извјештаје Влади Кантона најмање два пута годишње.

(7) Код израде програма и планова посебно се мора водити рачуна, гдје год је то могуће, да се инспекцијски надзор врши путем мјешовитих инспекцијских тимова зависно од области инспекцијског надзора и субјекта надзора.

(8) Директор Кантоналне управе, у одређеним случајевима доноси посебан програм инспекцијског надзора за одређене ванредне ситуације.

(9) Према посебном програму из става (8) овог члана, инспекцијски надзор у одређеној области или циљаној групи субјеката надзора биће јаван и промовисаће се путем медија, или на други прикладан начин са циљем да дјелује едукативно код субјеката надзора као и на припрему тог субјекта за инспекцијску контролу.

(10) Кантонална управа дужна је свој годишњи програм и план рада у провођењу федералних прописа доставити Федералној управи за инспекцијске послове (у даљем тексту: Федерална управа) на мишљење.

(11) Главни кантонални инспектор подноси мјесечни извјештај директору Кантоналне управе, а директор ресорном кантоналном министарству из одговарајуће управне области.

(12) Кантонална управа дужна је свој годишњи извјештај о провођењу федералних закона и других федералних прописа доставити Федералној управи.

Члан 25.**(Извјештавање кантоналне инспекције)**

(1) Кантонални инспектор дужан је доставити мјесечни и годишњи извјештај о свом раду главном кантоналном инспектору који служи за израду мјесечног и годишњег извјештаја.

(2) Садржај извјештаја о раду кантоналног инспектора одређује директор Кантоналне управе.

Члан 26.**(Нормативи за вршење инспекцијских надзора)**

Директор Кантоналне управе утврђује нормативе (број инспекцијских надзора у одређеном временском периоду) вршења инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција у саставу Кантоналне управе у сарадњи са главним кантоналним инспектором.

Члан 27.**(Вријеме трајања инспекцијског надзора)**

(1) Вршење редовног инспекцијског надзора код истог субјекта надзора није ограничено бројем дана на годишњем нивоу.

(2) Изузетно, редовни инспекцијски надзор тржишно-туристичко-угоститељске инспекције и инспекције рада код истог субјекта надзора може трајати најдуже 12 дана годишње.

(3) Ако се ради о субјекту надзора који има једну или више организационих јединица, инспекцијски надзор из става (2) овог члана може трајати дуже од 12 дана годишње.

(4) Ако инспекцијски надзор траје мање од четири сата рачуна се као пола дана, а ако инспекцијски надзор траје више од четири сата, рачуна се као један дан.

(5) Изузетно, ако постоје оправдане индиције о значајном кршењу закона, или ако се надзор захтијева због обима да инспекцијски преглед траје дуже, директор Кантоналне управе може рјешењем одредити да инспекцијски надзор код субјекта надзора траје и дуже од 12 дана, али не дуже од 20 дана годишње.

(6) Одговорно лице субјекта надзора може одбити сарадњу у инспекцијском надзору једне врсте инспекције, ако инспектор нема рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора.

Члан 28.**(Евиденције о инспекцијском надзору)**

(1) Кантонална управа води евиденцију о инспекцијском надзору за све кантоналне инспекције у свом саставу.

(2) Евиденцију о инспекцијским надзорима и предузетим мјерама води и сваки кантонални инспектор.

(3) Директор Кантоналне управе донијеће Правилник о електронском вођењу евиденције о инспекцијском надзору.

IV. ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ, ИНСПЕКТОРИ И ЊИХОВ СТАТУС**Члан 29.****(Постављање главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора)**

(1) Главни кантонални инспектори и кантонални инспектори постављају се у складу са законом.

(2) У случају спријечености за обављање послова главног кантоналног инспектора директор Кантоналне управе овластиће посебним рјешењем другог државног службеника из Кантоналне управе, који испуњава све опште и посебне услове за постављење на наведено радно мјесто, за обављање послова главног кантоналног инспектора за вријеме његове спријечености да обавља те послове.

Члан 30.**(Статус кантоналних инспектора)**

Главни кантонални инспектори и кантонални инспектори су државни службеници са посебним овлашћењима.

Члан 31.**(Услови за постављење главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора)**

(1) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор може бити лице које испуњава услове прописане Законом о државној служби и подзаконским прописима донесеним на основу тог закона и које испуњава друге услове предвиђене посебним прописом.

(2) Уколико је то посебним прописом предвиђено, главни кантонални инспектор и кантонални инспектор мора имати

и положен одговарајући стручни, односно специјалистички испит, а радни стаж у трајању и на оним пословима како је предвиђено тим прописом.

(3) Када то потреба службе захтијева, директор Кантоналне управе може, изузетно, овластити и другог државног службеника тог органа управе који испуњава услове из ставова (1) и (2) овог члана да изврши инспекцијски надзор и одреди управне, прекршајне и друге мјере из надлежности кантоналне инспекције, о чему директор Кантоналне управе доноси писмено рјешење.

Члан 32.

(Повјеравање кантоналном инспектору вршење и другог вида инспекцијског надзора)

Кантоналном инспектору се може повјерити вршење и другог вида инспекцијског надзора, ако испуњава услове предвиђене законом.

Члан 33.

(Главни кантонални инспектори)

У Кантоналној управи, главни кантонални инспектори су:

- а) главни кантонални инспектор за пољопривреду, воде, шумарство и ветеринарство,
- б) главни кантонални инспектор за урбанизам, грађевинарство, екологију и индустрију,
- ц) главни кантонални тржишни инспектор,
- д) главни кантонални инспектор рада, заштите на раду и социјалне заштите,
- е) главни кантонални инспектор за здравство и храну,
- ф) главни кантонални инспектор за образовање, науку, културу и спорт и
- г) главни кантонални инспектор за саобраћај и цесте.

Члан 34.

(Инспекторска звања)

У Кантоналној управи, кантонални инспектори су:

- а) пољопривредни инспектор,
- б) пољопривредни инспектор за сточарство,
- ц) водни инспектор,
- д) шумарски инспектор,
- е) ветеринарски инспектор,
- ф) урбанистичко-грађевински инспектор,
- г) инспектор заштите околице,
- х) термоенергетски инспектор,
- и) електроенергетски инспектор,
- ј) рударски инспектор,
- к) геолошки инспектор,
- л) тржишно-туристичко-угоститељски инспектор,
- м) саобраћајни инспектор,
- н) инспектор за цесте,
- о) инспектор рада за област радних односа,
- п) инспектор рада за област заштите на раду,
- р) инспектор социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- с) инспектор за образовање, науку, културу и спорт,
- ш) санитарни инспектор,
- т) здравствени инспектор,
- у) фармацеутски инспектор,
- в) инспектор за храну.

Члан 35.

(Стручно образовање кантоналних инспектора)

Кантонални инспектор је обавезан да се непрестано стручно образује и усавшава за обављање послова

инспекцијског надзора у складу са програмом стручне обуке кантоналних инспектора, којег доноси директор Кантоналне управе у складу са законом.

Члан 36.

(Ограничење кантоналног инспектора у обављању других послова)

(1) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор не може обављати привредне, трговачке или друге дјелатности и послове за себе или другог послодавца из области и на подручју на којем врши инспекцијски надзор, нити учествовати у раду стручних комисија и тијела органа управе који дају дозволе, мишљења или друге акте за издавање дозвола за обављање дјелатности које подлијежу том инспекцијском надзору.

(2) Забрана из става (1) овог члана не односи се на научни и истраживачки рад, послове едукације и образовања, ако законом није другачије одређено.

(3) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор може обављати допунску дјелатност за коју се плаћа накнада у случајевима прописаним Уредбом о пословима основне дјелатности, допунским пословима основне дјелатности и пословима помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе у Тузланском кантону које обављају државни службеници и намјештеници, условима за вршење тих послова и остваривању одређених права из радног односа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/17 и 11/17), на начин и под условима прописаним наведеном Уредбом.

(4) У писменој сагласности директора Кантоналне управе којом се одобрава обављање допунске дјелатности, обавезно се наводи период за који се сагласност даје, а истеком тог периода сагласност престаје да важи.

Члан 37.

(Посебан додатак на плату)

Основна плата директора, главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора увећава се за проценат од 20% као додатак за обављање послова са посебним овлашћењима и условима рада.

Члан 38.

(Чување службене и друге тајне у раду кантоналног инспектора)

(1) Кантонални инспектор дужан је чувати службену и сваку другу тајну са којом се упозна у вршењу инспекцијског надзора.

(2) Кантонални инспектор је дужан чувати тајност пријаве и друге информације које се тичу инспекцијског надзора, што укључује и документацију, доказе и податке утврђене или настале у инспекцијском надзору.

(3) Дужност чувања тајне у смислу ставова (1) и (2) овог члана траје и након престанка обављања дужности кантоналног инспектора.

Члан 39.

(Исказница и значка кантоналног инспектора)

(1) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор има исказницу и значку којом доказује своје службено својство, идентитет и овлашћења предвиђена законом.

(2) Главном кантоналном инспектору и кантоналном инспектору исказницу и значку издаје директор Кантоналне управе.

(3) Изглед и облик значке прописује се посебним правилником којег доноси директор Кантоналне управе.

V. ИНСПЕКЦИЈЕ И ЊИХОВ ДЈЕЛОКРУГ**Члан 40.****(Инспекције у саставу Кантоналне управе)**

У састав Кантоналне управе улазе следеће инспекције:

- а) пољопривредна инспекција,
- б) водна инспекција,
- ц) шумарска инспекција,
- д) ветеринарска инспекција,
- е) урбанистичко-грађевинска инспекција,
- ф) инспекција заштите околице,
- г) термоенергетска инспекција,
- х) електроенергетска инспекција,
- и) рударска инспекција,
- ј) геолошка инспекција,
- к) тржишно-туристичко-угоститељска инспекција,
- л) саобраћајна инспекција,
- м) инспекција за цесте,
- н) инспекција рада за област радних односа,
- о) инспекција рада за област заштите на раду,
- п) инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- р) инспекција за образовање, науку, културу и спорт,
- с) санитарна инспекција,
- ш) здравствена инспекција,
- т) фармацеутска инспекција,
- у) инспекција за храну.

1. КАНТОНАЛНА ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 41.****(Опис послова)**

Кантонална пољопривредна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) господарење, коришћење, заштиту и уређење пољопривредног земљишта,
- б) просторно уређење у односу на пољопривредно земљиште,
- ц) коришћење и промет вјештачког ђубрива и заштитних материјала,
- д) сјеменарство и садни материјал, испуњавање техничко-производних услова за регистрацију увозника и дистрибутера сјемена и садног материјала пољопривредног биља,
- е) производњу, одабир и трговину узгојно вриједним животињама и провођење узгојних програма,
- ф) преглед матичних књига и узгојних уписника, те друге документације која се односи на производњу и трговину узгојно вриједним животињама,
- г) испитивање производних особина узгојно вриједних животиња, тестирање на потомство те исправност пописа матичних грла свих врста узгојно вриједних животиња и издавање родовника и потврда о поријеклу,
- х) провођење заштите изворних и заштићених пасмина и сојева те вођење њихова пописа,
- и) увођење у производњу нових пасмина, сојева и хибрида,
- ј) производњу и трговину сјемена, јајних ћелија и заметка,
- к) контролу обављања вјештачког осјемењивања и природног припуста те вођења пописа о осјемењивању и природном припусту,
- л) обилеживање узгојно вриједних животиња,
- м) држање и искоришћавање домаћих животиња,
- н) неовлашћено улажење домаћих животиња на туђи

појед, односно туђе пољопривредно земљиште,

- о) рад овлашћених установа и узгојних организација у провођењу узгоја узгојно вриједних животиња,
- п) производњу и обраду духана,
- р) производњу и промет вина и ракије,
- с) воћњаке и винограде,
- ш) узгој, селекцију и увоз домаћих животиња, регистрацију узгајивача и произвођача, као и увозника домаћих животиња,
- т) рибњаке и риболовна подручја,
- у) испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и узгој домаћих животиња,
- в) производњу, промет и употребу сточне хране и испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и складиштење сточне хране,
- з) потицајне мјере у примарној пољопривредној производњи,
- ж) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

2. КАНТОНАЛНА ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 42.****(Опис послова)**

Кантонална водна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) воде, квалитет вода, коришћење вода,
- б) уређење водотока и водопривредних објеката,
- ц) експлоатацију минералних сировина из корита водотока (шљунак, пијесак, камен),
- д) изградњу објеката у водотоку или у близини водотока,
- е) управљање водопривредом и вођење водопривредног катастра,
- ф) провођење међудржавних и међународних обавеза за воде,
- г) вршење јавних овласти од јавних предузећа за водна подручја и других правних лица у примјени закона и других прописа о водама,
- х) заштиту од вода,
- ј) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

3. КАНТОНАЛНА ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 43.****(Опис послова)**

Кантонална шумарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) заштиту и чување шума,
- б) господарење шумама и шумским земљиштем,
- ц) заштиту шума од болести и штеточина,
- д) управљање шумама и шумским земљиштем,
- е) шумске радове, објекте, пилане и др.,
- ф) катастар шума и шумског земљишта,
- г) сјеменарство и садне материјале у шумарству,
- х) промет дрвета и шумских производа,
- и) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о шумама,
- ј) ловство (заштита и узгој дивљачи, уређење ловишта, ловљење и др.),
- к) унапређење ловства,

л) рад ловачких организација,
 м) коришћење и употребу Заштићеног пејзажа „Коњух“,
 н) стање квалитета природе и провођење мјера заштите природе,
 о) издавање сагласности за активности у заштићеним подручјима у складу са законом и другим прописима,
 п) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

4. КАНТОНАЛНА ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 44.

(Опис послова)

Кантонална ветеринарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) здравствену заштиту животиња, кретање и транспорт,
 б) сузбијање и отклањање заразних болести животиња,
 ц) здравствену исправност сировина и производа животињског поријекла у производњи, преради и промету,
 д) испуњавање ветеринарско-здравствених услова за објекте за производњу производа животињског поријекла, њихово држање и ускладиштење, промет и др. као и друге објекте (за производњу хране, оплодњу и др.),
 е) обављање ветеринарске дјелатности, употребу ветеринарских лијекова и сјемена за вјештачку оплодњу,
 ф) производњу, промет и употребу хране за животиње,
 г) организовање и обављање ветеринарске дјелатности у ветеринарским организацијама и самосталној ветеринарској пракси,
 х) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о ветеринарству,
 и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

5. КАНТОНАЛНА УРБАНИСТИЧКО - ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 45.

(Опис послова)

Кантонална урбанистичко-грађевинска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) израду докумената просторног уређења које доноси Скупштина Тузланског кантона, односно Влада Кантона и докумената просторног уређења за које сагласност даје надлежно министарство,
 б) provedбу Просторног плана Кантона и Просторног плана подручја посебног обилежја од значаја за Кантон, урбанистичког и детаљног плана уређења за подручја од значаја за Кантон,
 ц) градњу за коју урбанистичку сагласност издаје надлежно министарство и грађевинама за које урбанистичку сагласност издаје надлежна општинска или градска служба уз претходно прибављену сагласност ресорног министарства, у сврху заштите урбанистичких услова и услова заштите околиша,
 д) изградњу грађевина и захвата који ће се одвијати на подручјима двије или више општина или градова,
 е) изградњу грађевина и захвата од значаја за Кантон,
 ф) изградњу производних објеката преко 4000 м²,

г) изградњу здравствених установа у свим облицима својине за чију изградњу сагласност издаје Министарство просторног уређења и заштите околице Кантона,

х) изградњу објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева изван урбаног подручја,

и) изградњу пилана, бренти, асвалтних база, објеката за дробљење и сепарацију камена,

ј) изградњу објеката и захвата за које је инвеститор Влада Кантона,

к) постављање паноа на регионалним и магистралним путевима,

л) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези са повредама прописа над којима врши инспекцијски надзор, у границама своје надлежности,

м) благовремено и у законом прописаним роковима достављање обавијести, подносиоцима представки, односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,

н) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

6. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ

Члан 46.

(Опис послова)

Кантонална инспекција заштите околице врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем закона и других прописа из области заштите околице, заштите ваздуха, управљања отпадом и заштите од буке у дијелу који се односи на надлежност кантоналне инспекције дефинисану посебним прописом,

б) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем федералних закона и других федералних прописа, у дијелу који је пренесен у надлежност Кантона, из области заштите околице,

ц) предузимање управних и других мјера, по извршеном инспекцијском надзору, у складу са законом,

д) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

7. КАНТОНАЛНА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 47.

(Опис послова)

Кантонална термоенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) планирање, пројектовање, градњу, реконструкцију, коришћење и ремонт термоенергетских постројења, уређаја и посуда под притиском, оцјену техничке исправности и безбједности,

б) термоенергетске стандарде и нормативе,

ц) техничко управљање термоенергетским системом,

д) поступање по захтјевима грађана и правних лица за преглед термоенергетских објеката, постројења и инсталација у домену овог вида инспекцијског надзора,

е) обављање и других инспекцијских послова у складу

са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

8. КАНТОНАЛНА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 48.

(Опис послова)

Кантонална електроенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) прописе, стандарде, техничке нормативе и опште акте у поступку пројектовања, планирања, производње, изградње, реконструкције, експлоатације и одржавања електроенергетских објеката, постројења, инсталација, уређаја и опреме, и то постројењима која нису стављена у надлежност федералног инспектора, при чему је самосталан, као и при одлучивању о предузимању управних и других мјера,

б) испитивање узрока несретних случајева и хаварија на објектима и постројењима која су у домену његовог надзора,

ц) вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима,

д) вршење увиђаја по захтјевима грађана и правних лица на постројењима и уређајима из домена његовог надзора,

е) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

9. КАНТОНАЛНА РУДАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 49.

(Опис послова)

Кантонална рударска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) експлоатацију минералних сировина,

б) техничке мјере при обављању рударске дјелатности,

ц) заштиту на раду при експлоатацији минералних сировина,

д) заштиту од пожара и експлозије при експлоатацији минералних сировина,

е) изградњу и одржавање рударских објеката, постројења и уређаја,

ф) транспорт, ускладиштење и руковање експлозивним материјалом,

г) рударска мјерења, правилну израду и редовно допуњавање рударских планова-карата и осталу документацију потребну за правилно техничко и рационално извођење рударских радова,

х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

10. КАНТОНАЛНА ГЕОЛОШКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 50.

(Опис послова)

Кантонална геолошка инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) вршење надзора да ли инвеститори посједују рјешења

о одобрењу извођења геолошких истраживања за минералне сировине,

б) вршење надзора у погледу извођења радова како је то предвиђено пројектном и техничком документацијом,

ц) вршење надзора у погледу усаглашености геолошких истраживања са законима и техничким прописима, као и нормативима и стандардима који се односе на извођење тих радова,

д) вршење надзора у погледу провођења прописаних мјера заштите грађана, имовине и околиша при извођењу геолошких истраживања,

е) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

11. КАНТОНАЛНА ТРЖИШНО-ТУРИСТИЧКО-УГОСТИТЕЉСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 51.

(Опис послова)

Кантонална тржишно-туристичко-угоститељска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) обављање трговине и обрта,

б) стандарде и квалитет производа у производњи и промету,

ц) мјерне јединице, робне и услужне жигове и ознаке квалитета и поријекла производа,

д) цијене производа и услуга, накнаде, таксе (осим судских и управних), претплате и остале накнаде које се зарачунавају по посебним прописима,

е) робне резерве,

ф) заштиту изума и техничких унапређења,

г) заштиту права потрошача,

х) обављање угоститељске и туристичке дјелатности,

и) категоризацију угоститељских и туристичких објеката, ј) заштиту добара од посебног значаја за туризам (природне ријеткости, културно-историјски споменици, етнографске знаменитости и др.),

к) заштиту права корисника угоститељских и туристичких услуга,

л) рекламирање угоститељско-туристичке понуде,

м) контролу рада туристичких заједница,

н) обрачун, наплату и уплату боравишне таксе и туристичке чланарине,

о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

12. КАНТОНАЛНА САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 52.

(Опис послова)

Кантонална саобраћајна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) испуњавање услова за обављање дјелатности јавног превоза и превоза за властите потребе,

б) обављање јавног превоза путника и терета у унутрашњем цестовном саобраћају,

ц) обављање јавног ванлинијског превоза путника аутобусима и такси превоз,

- д) обављање превоза за властите потребе,
- е) рад аутобусних станица и испуњавање прописаних услова у вези категоризације истих,
- ф) рад станица техничког прегледа возила у погледу испуњавања техничко експлоатационих услова и техничке исправности возила којима се врше поједине врсте превоза,
- г) контролу радног времена и обавезни одмор мобилних радника у друмском превозу у складу са Законом о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 48/10 и 66/16),
- х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

13. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЦЕСТЕ

Члан 53.

(Опис послова)

Кантонална инспекција за цесте врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавних регионалних цеста,
- б) управљање и заштиту јавних регионалних цеста и њезине инфраструктуре,
- ц) радове који се обављају на јавној регионалној цести у заштитном и цестовном појасу,
- д) радове на редовном и ванредном одржавању јавних регионалних цеста,
- е) услове одвијања саобраћаја на јавним регионалним цестима (прекомјерно оптерећење, прекорачење укупне масе и осовинског оптерећења, обезбјеђење прегледности на раскрсницама и у кривинама),
- ф) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

14. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА РАДА ЗА ОБЛАСТ РАДНИХ ОДНОСА

Члан 54.

(Опис послова)

Кантонална инспекција рада за област радних односа врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област радних односа и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези повреда права из радног односа и прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести подносиоцима представки односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) отказивање уговора о раду,
- е) контролу радно-правног положаја и заштиту права запосленика у радном односу код послодавца (обрачун и

исплата плата, радно вријеме, одмори, одсуства и др.),

- ф) контролу обавеза послодавца да запосленике пријави на пензионо и здравствено осигурање, у складу са посебним прописима,
- г) контролу запошљавања странаца,
- х) контролу запосленика у остваривању права из радног односа,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

15. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА РАДА ЗА ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 55.

(Опис послова)

Кантонална инспекција рада за област заштите на раду врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област заштите на раду и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама односно захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези повреда прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести подносиоцима представки односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) контролу заштите на раду,
- е) контролу забране употребе духанских производа,
- ф) контролу примјене прописаних мјера заштите на раду у пројектној документацији техничко-технолошких процеса, као и контролу код изградње, извођења и експлоатације објеката,
- г) контролу примјене прописа при пројектовању и производњи средстава рада и средстава рада из увоза,
- х) контролу редовног одржавања и испитивања средстава рада, физичких, хемијских или биолошких штетности,
- и) контролу обезбјеђења услова рада запосленика, изложености опасностима и штетностима и предузетих мјера за њихово отклањање,
- ј) контролу обезбјеђења и провођења психо-физичке заштите запосленика, а у зависности од техничко-технолошких процеса рада,
- к) контролу обучености запосленика из области заштите на раду, везано за радна мјеста и техничко-технолошки процес рада,
- л) контролу коришћења одговарајућих средстава личне заштите,
- м) вршење увиђаја на лицу мјеста сваког смртног случаја, несреће која је задесила два или већи број радника и теже повреде на раду,
- н) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

16. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ЗАШТИТЕ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА И ЗАШТИТЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЈЕЦОМ

Члан 56.

(Опис послова)

Кантонална инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) вршење инспекцијског надзора из области социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом, на основу и у границама овлашћења утврђеним законом и подзаконским актима и одлучивање о предузимању управних и других мјера,

б) законитост, рад, пословање и поступање субјеката надзора у области професионалне рехабилитације, оспособљавања и запошљавања лица са инвалидитетом на подручју Кантона,

ц) вршење инспекцијског надзора над радом удружења и фондација регистрованих у Кантону и која имају сједиште на Кантону, на основу и у границама законских овлашћења,

д) вршење надзора по питањима испуњавања услова утврђених законом за оснивање, односно рад установе социјалне заштите,

е) контролу заштите права малолетника, дјеце и лица под старатељством у коришћењу социјалне помоћи,

ф) контролу заштите права породице са дјецом,

г) контролу предузимања мјера на заштити интереса корисника социјалне заштите до именовања новог староца,

х) контролу заштите имовине дјеце без родитељског старања и лица под старатељством,

и) контролу заштите корисника којима су ускраћена или ограничена права,

ј) контролу спречавања смјештаја лица у другу породицу која није подобра да прими дијете на смјештај,

к) контролу обезбјеђења установа које не приме лице које је упутио надлежни орган старатељства,

л) контролу поступања по одлуци о издржавању код сваке исплате сталних новчаних примања,

м) вршење контроле отпуста корисника из установе супротно закону,

н) контролу вођења евиденције и документације о лицима под старатељством,

о) контролу вођења евиденције и документације о усвојеној дјечи,

п) контролу вођења евиденције о издржавању дјеце и родитеља,

р) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

17. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Члан 57.

(Опис послова)

Кантонална инспекција за образовање, науку, културу и спорт врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) законитост и услове рада у предшколским установама,

б) законитост и рад установа из области основног одгоја и образовања, средњег образовања, образовања одраслих и високошколских установа,

ц) остваривање образовно-одгојне и научно-наставне дјелатности,

д) остваривање наставних планова и програма,

е) употребу уџбеника и наставних средстава,

ф) услове за упис у образовно-одгојну и високошколску установу,

г) поступак за избор наставника и сарадника високошколских установа,

х) законитост и рад установа културе и самосталних стваралаца у области културе,

и) позоришну, музејску, архивску и естрадну дјелатност,

ј) статус и дјеловање естрадних умјетника,

к) оснивање и рад ученичких и студентских задруга, чланство у задругама, дјелатност, управљање и друга питања из области ученичког и студентског задругарства,

л) оснивање, организовање и финансирање удружења и заједница техничке културе и техничко стваралаштво,

м) оснивање, издавање, уређивање и престанак рада јавних гласила,

н) права и слободе грађана везаних за јавно информисање,

о) услове и начин обављања издавачке дјелатности, издавање уџбеника и других наставних средстава,

п) обављање спортске дјелатности,

р) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

18. КАНТОНАЛНА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 58.

(Опис послова)

Кантонална санитарна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) непосредно спровођење санитарног инспекцијског надзора у сложеним ситуацијама,

б) праћење стања хигијене и предузимање потребних мјера у циљу побољшања хигијенско-санитарних прилика на Кантону,

ц) учествовање, са инспекторима заштите околице, на предузимању мјера заштите здравља становништва кроз заштиту околице,

д) предузимање неопходних мјера на обезбјеђењу хигијенске исправности животних намирница и предмета опште употребе у промету на Кантону,

е) праћење нових знања у превентиви и усавршавање рада општинских и градских санитарних инспектора кроз редовне консултације и едукације,

ф) праћење примјене прописа и иницирање потребних измјена и допуна,

г) контролу заштите здравља људи, спречавање и сузбијање заразних болести,

х) контролу производње и промета животних намирница и предмета основне употребе који су под санитарним надзором,

и) контролу производње и промета отрова и сличних супстанци,

ј) контролу снабдијевања водом и одстрањивање отпадних вода и материјала,

к) контролу санитарно-техничких и хигијенских услова у јавним објектима (јавни локали, школе, установе социјалне заштите и дјечје заштите и др.) и другим мјестима од значаја за обезбјеђење санитарне, хигијенске и противепидемијске заштите,

л) контролу здравственог стања запослених у

дјелатностима и на пословима који су под санитарном инспекцијском контролом,

м) контролу превентивног санитарног надзора над изградњом објеката,

н) контролу забране употребе духанских производа у складу са посебним прописом,

о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

19. КАНТОНАЛНА ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 59.

(Опис послова)

Кантонална здравствена инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) садржај и квалитет пружених здравствених услуга,
- б) надзирање организовања и обављања здравствене дјелатности у јавним и приватним здравственим установама и приватној пракси у здравству,
- ц) надзирање рада здравствених радника у обављању здравствене дјелатности,
- д) надзирање начина пријема, лијечења и отпуштања пацијената,
- е) надзирање примјене метода и средстава за превенцију, дијагностику, терапију и рехабилитацију,
- ф) надзирање спровођења јавних програма и мјера здравствене заштите,
- г) надзирање законитости аката који се доносе у здравству,
- х) надзирање опскрбе лијековима и другим медицинским средствима,
- и) надзирање прописивања и издавања лијекова,
- ј) надзирање заштите права грађана у коришћењу здравствене заштите и медицинске помоћи,
- к) надзирање поступања здравствених радника и другог особља према пацијенту,
- л) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

20. КАНТОНАЛНА ФАРМАЦЕУТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 60.

(Опис послова)

Кантонална фармацеутска инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) начин организовања и обављања апотекарске дјелатности у свим организационим облицима у којима се врши промет лијекова и медицинских средстава на мало,
- б) испуњеност услова у погледу простора, опреме и кадра у свим организационим облицима који обављају апотекарску дјелатност,
- ц) промет лијекова и медицинских средстава на мало,
- д) набавку, смјештај, чување и издавање лијекова и медицинских средстава,
- е) режим прописивања и издавања лијекова,
- ф) израду и промет галенских и магистралних лијекова у апотекама,
- г) начин вођења и коришћења одговарајуће документације и евиденције у апотекарској дјелатности,
- х) малопродајну маржу лијекова,

и) збрињавање фармацеутског отпада,

ј) обезбјеђење услова у погледу простора, опреме и кадра за примјену лијекова и медицинских средстава у здравственим установама,

к) садржај и квалитет пружених услуга, као и законитост рада особља које обавља апотекарску дјелатност,

л) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

21. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ

Члан 61.

(Опис послова)

Кантонална инспекција за храну врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) здравствену исправност и хигијену хране у производњи и преради хране која није под надзором ветеринарске инспекције,
- б) здравствену исправност и хигијену хране у малопродаји осим у објектима под надзором ветеринарске инспекције,
- ц) здравствену исправност материјала у додиру са храном у производњи и на тржишту,
- д) предузимање превентивних мјера и радњи ради спречавања повреде закона и других прописа, спречавања настајања штетних посљедица и отклањања узрока који би довели до штетних посљедица, уколико исте нису наступиле, у циљу заштите јавног и приватног интереса,
- е) предлагање мјера за отклањање узрока који могу довести до штетних посљедица,
- ф) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

Члан 62.

(Обављање других послова инспекција)

Поред послова инспекцијског надзора прописаних члановима 41. до 61. овог закона инспекције у саставу Кантоналне управе врше и друге послове који се односе на:

- а) спровођење свих усвојених процедура везаних за инспекцијски надзор и рад Кантоналне управе, које су у свом раду дужни примјењивати државни службеници са посебним овлашћењима,
- б) израду анализа, извјештаја и информација о обављеним инспекцијским прегледима из своје области,
- ц) давање информација и података неопходних за израду преднацрта, нацрта и приједлога закона, других прописа и општих аката из своје области,
- д) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање непосредно надређеном,
- е) сачињавање оперативних планова по усменом или писменом захтјеву непосредно надређеном,
- ф) израду анализа, информација, извјештаја и других стручних материјала којима се предлажу мјере за побољшање стања у области коју надзире.

22. ОСТАЛЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 63.

(Организовање инспекција у другим органима и начин вршења инспекцијског надзора)

(1) Ако је неопходно због природе дјелатности и функционалне повезаности са другим пословима државне управе у одређеној области, кантоналним законом могу се

организовати инспекције и у саставу других кантоналних органа управе или одредити вршење инспекцијског надзора у склопу других радних мјеста у тим органима, нарочито када се ради о мањем обиму инспекцијских послова.

(2) Одредбе става (1) овог члана не односе се на инспекције одређене овим законом.

(3) Када је инспекцијски надзор организован у оквиру другог кантоналног органа управе или је вршење инспекцијског надзора одређено у оквиру другог радног мјеста у органу управе, на начин вршења овог инспекцијског надзора примјењују се одредбе чланова од 70. до 159. овог закона, уколико посебним законом није другачије прописано.

(4) Одредбе овог закона наведене у ставу (3) овог члана, које се односе на начин вршења инспекцијског надзора односе се и на општинске и градске инспекције када врше надзор над примјеном кантоналних прописа којима је пренесена надлежност на општину и град, као и када врше надзор над примјеном општинских и градских прописа.

VI. НАДЛЕЖНОСТ ИНСПЕКЦИЈА

Члан 64.

(Надлежност кантоналне инспекције)

(1) Кантонална инспекција врши инспекцијски надзор над примјеном прописа у оквиру надлежности одређених овим законом и другим прописима.

(2) Кантонална инспекција обавља инспекцијски надзор из своје надлежности на цијелом подручју Кантона.

Члан 65.

(Вршење инспекцијског надзора кад није одређена надлежност)

Када је кантоналним прописом прописан инспекцијски надзор, а није одређено који ће га орган вршити, за те послове надлежна је кантонална инспекција из одговарајуће управне области.

Члан 66.

(Забрана вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

Кантонални инспектор из једне управне области не може вршити инспекцијски надзор из надлежности кантоналне инспекције из друге управне области, осим у случајевима и под условима одређеним овим законом.

Члан 67.

(Допуштеност вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

(1) Када је потребно хитно извршити инспекцијски надзор ради заштите јавног интереса, кантонални инспектор из једне управне области може извршити инспекцијски надзор и одредити управне, прекршајне и друге мјере из надлежности друге кантоналне инспекције, уколико испуњава законом предвиђене услове за то радно мјесто, о чему директор Кантоналне управе доноси рјешење.

(2) О извршеном инспекцијском надзору из става (1) овог члана, обавијестиће се надлежни главни кантонални инспектор у року од три дана од дана извршења инспекцијског надзора.

Члан 68.

(Приједлог за рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Када настане сукоб надлежности између кантоналних инспекција одређених овим законом, приједлог за рјешавање

тог сукоба подноси кантонална инспекција која је последња поступала или кантонална инспекција која сматра да је надлежна за поступање, у року од три дана од дана сазнања о сукобу надлежности.

Члан 69.

(Рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Сукоб надлежности између кантоналних инспекција у саставу Кантоналне управе рјешава директор Кантоналне управе.

VII. ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

A) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Члан 70.

(Овлашћења кантоналних инспектора)

(1) Надлежни кантонални инспектору вршењу инспекцијског надзора има права, обавезе и одговорности прописане овим законом, другим прописима и општим актима.

(2) Надлежни кантонални инспектор овлашћен је да:

а) утврђује идентитет субјекта надзора и других лица од значаја за инспекцијски надзор,

б) прегледа пословне и друге просторије за које има оправдан разлог сматрати да су подложне инспекцијском надзору, објекте и опрему, постројења, уређаје, инсталације, процес рада и производе,

ц) утврђује да ли субјект надзора има рјешење о упису у судски регистар или одговарајуће одобрење за обављање дјелатности и акт о испуњавању минимално-техничких, кадровских и других услова за обављање дјелатности,

д) надзире начин обављања дјелатности - процес рада, безбиједност робе и квалитет производа и пружених услуга,

е) врши увид у пословне књиге и другу службену документацију која је од значаја за вршење инспекцијског надзора,

ф) врши увид у статут, опште и појединачне акте, уговоре од значаја за вршење инспекцијског надзора и појединачне акте имовинско-правног карактера,

г) саслушава странке, свједоке и друга лица чија изјава је од значаја за утврђивање чињеница у вршењу инспекцијског надзора,

х) узима бесплатне узорке производа и других роба и материјала ради лабораторијске и друге стручне анализе,

и) предузима управне и друге мјере у складу са овим и другим законима,

ј) предузима превентивне активности у вршењу инспекцијског надзора,

к) обавља и све друге службене радње у сврху инспекцијског надзора.

(3) Поред овлашћења из става (1) овог члана, кантонални инспектор има права и обавезе у складу са посебним прописима да предузима следеће радње:

а) по сазнању да се одређена стамбена просторија користи у сврху обављања пословне дјелатности, кантонални инспектор може да улази и прегледа ту стамбену просторију и изврши инспекцијски надзор уз добровољни пристанак власника просторије или претходно прибављену наредбу надлежног суда,

б) зауставља и контролише свако возило које учествује у унутрашњем цестовном саобраћају (осим возила војске и полиције),

ц) забрањује приступ мјесту на којем се обавља увиђај или друга инспекцијска радња;

д) забрањује обављање радњи које могу изазвати опасност по живот, здравље, околиш и нанијети материјалну штету,

е) омогућава субјекту надзора судјеловање у свим инспекцијским радњама и изјашњавање о чињеницама и околностима битним за утврђивање потпуног и правилног чињеничног стања, као и заштиту његових права и правних интереса,

ф) подноси обавјештење надлежном тужилаштву, у складу са одредбом члана 13. овог закона.

(4) Кантонални инспектор, дужан је обавити инспекцијски надзор на начин да што мање омета редован процес рада односно обављање дјелатности код субјекта надзора.

Члан 71.

(Примјена међународних конвенција)

Кантонални инспектори дужни су примјењивати међународне конвенције које је ратификовала Босна и Херцеговина.

Члан 72.

(Обавеза вршења инспекцијског надзора)

(1) Кантонална управа је дужна обезбиједити а надлежни кантонални инспектор извршити, на позив органа законодавне, извршне или судске власти, инспекцијски надзор у било које вријеме у току 24 сата, уколико се ради о повреди на раду или тешкој несрећи на раду, противправном промету разних врста роба, предмета или животиња, производа животињског поријекла, незаконитом радном ангажману странаца или других лица, незаконитом обављању неке дјелатности, настанку инцидентних ситуација, као и опасности по живот и здравље људи и материјалних добара, као и у другим ситуацијама по процјени директора Кантоналне управе или главног кантоналног инспектора.

(2) Вршење инспекцијског надзора обезбјеђује се како кроз редовно радно вријеме тако и приправношћу и одређивањем обављања одређених послова у нерадне дане (дане викенда, државних и вјерских празника).

(3) Приправност је посебан облик рада када кантонални инспектор не мора бити присутан у просторијама Кантоналне управе, али мора бити доступан ради обављања хитних послова.

(4) Начин организовања приправности кантоналних инспектора утврђује се општим актом Кантоналне управе којег доноси директор.

(5) Вријеме приправности за рад не сматра се радним временом.

Члан 73.

(Присуство другог лица приликом вршења инспекцијског надзора)

Ако је субјект надзора непознат или се не одазове позиву кантоналног инспектора да му омогући вршење инспекцијског надзора, кантонални инспектор ће извршити инспекцијски надзор у складу са насталим околностима, уз присуство другог лица.

Б) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СУБЈЕКТА НАДЗОРА

Члан 74.

(Омогућавање вршења инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора дужан је омогућити кантоналном инспектору вршење инспекцијског надзора у складу са налогом за инспекцијски надзор или на тражење кантоналног инспектора.

(2) Инспекцијски надзор код субјекта надзора дужно је омогућити и свако друго лице које има везе са пословима на које

се односи инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(3) Субјект надзора дужан је надлежном кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге и другу службену документацију, податке, материјале и обавијести које су му потребне за правилно утврђивање свих чињеница и околности у вршењу инспекцијског надзора одмах на лицу мјеста или накнадно у року који му одреди кантонални инспектор.

(4) Субјект надзора дужан је на захтјев кантоналног инспектора одредити овлашћено лице које ће бити присутно за вријеме вршења инспекцијског надзора и на тражење кантоналног инспектора припремити и ставити му на располагање службену документацију у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

Члан 75.

(Обавјештавање Кантоналне управе)

Субјект надзора дужан је одмах обавијестити Кантоналну управу о сваком смртном случају, несрећи која је задесила два или већи број радника, тежој повреди на раду, професионалном обољењу, као и о свакој појави која би могла угрозити живот или здравље радника на раду.

Члан 76.

(Давање потребних података и документације)

Ако се у току вршења инспекцијског надзора оцијени да су за правилно утврђивање чињеница потребни подаци и документација и других лица запослених код субјекта надзора или су та лица у пословном односу са субјектом надзора, на захтјев кантоналног инспектора субјект надзора је дужан дати на увид и те податке и документацију.

Члан 77.

(Одбијање сарадње са кантоналним инспектором)

Субјект надзора има право одбити сарадњу са кантоналним инспектором уколико инспектор није предочио рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора, односно уколико субјект надзора предочи материјалне доказе да је кантонални инспектор прекорачио утврђене нормативе за обављање инспекцијског надзора.

Члан 78.

(Изјашњавање о чињеницама и доказима)

Када кантонални инспектор утврђује чињенично стање у поступку инспекцијског надзора, субјект надзора има право да се изјасни о свим чињеницама и доказима који су изнесени у поступку инспекцијског надзора.

Члан 79.

(Право на стручну помоћ)

Субјект надзора има право на пружање стручне помоћи од стране кантоналног инспектора који врши инспекцијски надзор а која се односи на упућивање на прописе из области вршења инспекцијског надзора и превентивно дјеловање.

Члан 80.

(Правна средства на акте кантоналног инспектора)

Субјект надзора има право да подноси редовна и ванредна правна средства на акте које му достави кантонални инспектор, а посебно у дијелу који се односи на наложену управну мјеру.

Члан 81.

(Едукација субјекта надзора)

Субјекти надзора обавезни су да се едукују о свим питањима из оквира своје дјелатности, а посебно о законима и другим прописима које примјењују у свом раду.

Члан 82.**(Обезбјеђење преводиоца у поступку инспекцијског надзора)**

(1) Субјект надзора који не користи или не разумије језик на којем се води поступак инспекцијског надзора обезбједиће преводиоца који познаје језик субјекта надзора.

(2) Субјект надзора обезбједиће преводиоца и за страна лица која су у моменту вршења инспекцијског надзора затечена на радном мјесту код субјекта надзора.

(3) Трошкове превоза из ставова (1) и (2) овог члана сноси субјект надзора.

(4) Уколико субјект надзора не обезбједи преводиоца, преводиоца је дужан обезбједити кантонални инспектор на трошак субјекта надзора са листе сталних судских тумача за језик субјекта надзора.

Ц) ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**Члан 83.****(Примјена Закона о управном поступку)**

Закон о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 2/98 и 48/99) сходно се примјењује на вршење инспекцијског надзора у свим питањима која нису другачије прописана овим или другим кантоналним законом.

Члан 84.**(Дужност придржавања начела)**

Кантонални инспектор дужан је у вршењу инспекцијског надзора придржавати се начела утврђених овим законом.

Члан 85.**(Покретање поступка инспекцијског надзора)**

Поступак инспекцијског надзора покреће се по службеној дужности.

Члан 86.**(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)**

Инспекцијски надзор у складу са овим законом, поред програма рада из члана 24. овог закона, извршиће се и на захтјев:

- а) Владе Кантона,
- б) кантоналног министра, директора кантоналне управе и директора кантоналне управне организације,
- ц) других органа државне службе, као и органа и тијела законодавне и извршне власти у Босни и Херцеговини.

Члан 87.**(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)**

(1) Правна и физичка лица могу поднијети захтјев или приједлог (у даљем тексту: представка) надлежној кантоналној инспекцији да изврши инспекцијски надзор и предузме све управне и друге мјере из своје надлежности.

(2) На начин подношења представки из става (1) овог члана примјењују се одредбе Закона о управном поступку које се односе на начин предаје поднесака.

(3) Надлежна кантонална инспекција обавијестиће о предузетим мјерама подносиоца представке писмено, у року од 15 дана од дана окончања инспекцијског надзора.

(4) Одредба става (3) овог члана не односе се на анонимне представке.

Члан 88.**(Поновљени захтјев за вршење инспекцијског надзора)**

Уколико се представка односи на питање које је поводом раније представке истог подносиоца већ било предмет

разматрања, поновна представка у истој ствари узмеће се у поступак само ако су у њој изнесене нове чињенице или ако приликом разматрања раније представке нису узете у обзир све околности од значаја за њихову правилну оцјену.

Члан 89.**(Обавезе органа управе и правних лица са јавним овлашћењима)**

(1) Органи управе и правна лица која имају јавна овлашћења дужни су обавијестити надлежну кантоналну инспекцију о свим незаконитим радњама за које су сазнали у обављању својих послова, а значајне су за рад кантоналне инспекције.

(2) Органи управе и правна лица из става (1) овог члана дужни су, уз обавијест, доставити и све доказе са којима располажу (записник о саслушању одређеног лица, записник о увиђају, фотографије и сл.).

Члан 90.**(Обавезе кантоналних инспектора према правним лицима са јавним овлашћењима)**

(1) Ако правна лица са јавним овлашћењима не врше повјерене послове у складу са законом и другим прописима, кантонални инспектор који врши инспекцијски надзор ће писмено обавијестити орган који је повјерио јавна овлашћења, како би исти предузео мјере за обезбјеђење да се јавна овлашћења врше у складу са законом и другим прописима.

(2) Кантонални инспектор ће провести инспекцијски надзор који се односи на контролу садржаја и услова под којим се јавна овлашћења врше.

Члан 91.**(Налог за вршење инспекцијског надзора)**

(1) Инспекцијски надзор кантонални инспектор врши на основу налога за инспекцијски надзор.

(2) Налог за инспекцијски надзор из става (1) овог члана издаје главни кантонални инспектор или директор Кантоналне управе, односно лице које директор Кантоналне управе овласти.

(3) Налог се издаје у писменом облику и садржи:

- а) назив Кантоналне управе, број налога и датум издавања,
- б) име, презиме и својство лица које издаје налог у складу са ставом (2) овог члана и назив инспектората,
- ц) име и презиме кантоналног инспектора који ће извршити инспекцијски надзор,
- д) датум почетка вршења инспекцијског надзора,
- е) назив возила и регистрацијске ознаке,
- ф) назив субјекта и објекта инспекцијског надзора,
- г) чек листу,
- х) поуку субјекту надзора да ометање кантоналног инспектора у раду представља прекршај,
- и) потпис издаваоца налога и отисак печата.

(4) Уколико се према околностима случаја не може јасно одредити субјект надзора, кантонални инспектор може издати налог за инспекцијски надзор и исти потписати на терену, уз обавезу да поменути налог кантонални инспектор предочи главном кантоналном инспектору у року од 24 сата, који ће га својим потписом верификовати као акт у предмету.

(5) Ако код истог субјекта надзора, инспекцијски надзор истовремено врши више кантоналних инспектора из различитих управних области, сваком кантоналном инспектору се издаје појединачни налог за инспекцијски надзор за област коју надзире.

(6) У случају потребе за предузимањем хитних мјера због заштите јавног интереса, главни кантонални инспектор може кантоналном инспектору издати усмени налог за вршење

инспекцијског надзора, уз обавезу да у року од 24 сата од дана издавања усменог налога кантоналном инспектору потпише писмени налог.

(7) У случају да кантонални инспектор у поступку провођења инспекцијског надзора утврди потребним да изврши шири инспекцијски надзор изван чек листе назначене у налогу за инспекцијски надзор из става (1) овог члана, има право вршити и друге радње у складу са законом.

(8) Налог за инспекцијски надзор главном кантоналном инспектору верификује директор Кантоналне управе у року из става (4) овог члана.

Члан 92.

(Предочавање налога за вршење инспекцијског надзора)

(1) Налог за инспекцијски надзор, по правилу, не доставља се, нити предаје субјекту надзора него му се исти на његов захтјев само предочава приликом инспекцијског надзора.

(2) Против налога за инспекцијски надзор не може се изјавити жалба.

Члан 93.

(Обим и сложеност инспекцијског надзора)

На основу чек листе утврђује се обим и сложеност инспекцијског надзора.

Члан 94.

(Повреда закона и других прописа)

Када у инспекцијском надзору кантонални инспектор утврди повреду закона и других прописа, а за предузимање управних или других мјера надлежна је друга кантонална инспекција, односно други орган управе, дужан је без одлагања сачинити службену забиљешку и путем главног инспектора обавијестити надлежну инспекцију, односно орган управе.

Члан 95.

(Представљање кантоналног инспектора субјекту надзора)

Прије почетка вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор ће се представити субјекту надзора уз предочену значку и службену исказницу.

Члан 96.

(Судјеловање субјекта надзора)

(1) У вршењу инспекцијског надзора судјелује субјект надзора, односно одговорно или друго овлашћено лице.

(2) Изузетно, у случајевима и под условима одређеним овим законом или другим прописом, кантонални инспектор може извршити инспекцијски надзор и без судјеловања овлашћеног лица субјекта надзора, уз присуство затеченог лица које је радно ангажовано код субјекта надзора.

Члан 97.

(Мјесто вршења инспекцијског надзора)

(1) Инспекцијски надзор обавља се на мјесту гдје треба утврдити чињенице о извршавању закона и других прописа на које се односи предмет инспекцијског надзора, што се одређује, по правилу, налогом за вршење инспекцијског надзора.

(2) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта надзора, одговорно или друго овлашћено лице субјекта надзора дужно је кантоналном инспектору обезбиједити одговарајуће услове за рад.

Члан 98.

(Позив субјекту надзора за доставу документације)

Ако је потребно, кантонални инспектор може позвати

субјекта надзора да му у просторије Кантоналне управе достави потребну документацију и друге списе, ради вршења инспекцијског надзора.

Члан 99.

(Вријеме вршења инспекцијског надзора)

(1) Кантонални инспектор може вршити инспекцијски надзор код субјекта надзора без претходне најаве у било које вријеме у току дана или ноћи у току његовог радног времена, на мјесту које је подложно инспекцијском надзору, а изузетно и изван радног времена, уколико постоји оправдана потреба за вршење инспекцијског надзора, како је то наведено у налогу за инспекцијски надзор.

(2) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта надзора и не може се завршити у току његовог радног времена, кантонални инспектор може, ако је потребно, и ако постоје могућности, извршити привремено печатење пословног простора, или дијела пословног простора, или само опреме у том простору у којем се налазе ствари или документација на које се односе радње инспекцијског надзора, а у циљу довршења започетог инспекцијског надзора.

(3) О привременом печатењу пословног простора или опреме из става (2) овог члана, доноси се закључак против којег се не може изјавити жалба.

(4) Закључак из става (3) овог члана може се приложити уз записник о извршеном инспекцијском надзору.

Члан 100.

(Утврђивање података о субјекту надзора)

(1) У инспекцијском надзору надлежни кантонални инспектор утврђује, по правилу, за сваког субјекта надзора:

а) идентификацију субјекта надзора (за физичко лице идентитет, а за правно лице облик његовог организовања, лице овлашћено за представљање и заступање правног лица, одговорно лице у правном лицу према акту о упису у судски регистар или другом акту из којег произилази одговорност лица за повреду закона), при чему је обавезан утврдити за субјекта надзора податке прописане члановима 55. и 62. Закона о прекршајима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 63/14),

б) посједовање исправа за обављање дјелатности и рада, а посебно о:

1) регистрацији (упис у судски и друге регистре),

2) дозволи за рад (обртница, одобрење, лиценца за рад и сл.).

(2) У инспекцијском надзору надлежни кантонални инспектор утврђује, по правилу, за сваког субјекта надзора да ли посједује исправе за обављање дјелатности и рада, а посебно:

а) одобрење, у складу са законом, за прикључак на комуналне, електро, гасне и друге инсталације,

б) допуштеност рада са средствима и ресурсима са којима се обавља дјелатност (важење концесије, технички преглед, регистрација, атест и сл.),

ц) да ли је код субјекта надзора запослен странац без радне дозволе или са радном дозволом којој је истекла важност, изузев категорија странаца који не морају имати радну дозволу у складу са посебним прописима,

д) да ли субјект надзора има и друге исправе које мора посједовати у складу са законом и другим прописом.

(3) Кантонални инспектор ће утврдити и друге чињенице које су значајне за поступак инспекцијског надзора.

Члан 101.

(Дужност омогућавања рада инспектору)

Субјект надзора и свако друго лице не смије спречавати

и отежавати кантоналном инспектору вршење инспекцијског прегледа.

Члан 102.

(Узимање узорака производа)

(1) Ако је у инспекцијском надзору потребно утврдити одговарају ли производи у производњи или у промету прописаном и декларисаном саставу, односно прописаном и декларисаном квалитету, кантонални инспектор може узети узорке тих производа у прописаној количини и прописаном броју узорака и дати их на испитивање овлашћеној институцији.

(2) За испитивање квалитета кантонални инспектор може узети од истог производа највише три узорка и у количини која је потребна за испитивање.

(3) О узимању узорака производа, кантонални инспектор дужан је саставити записник.

(4) О резултату обављеног испитивања производа, кантонални инспектор ће у писменом облику обавијестити субјекта надзора, најкасније у року од три дана од дана пријема налаза од овлашћене институције која је испитивање обавила односно како је то предвиђено посебним прописима.

Члан 103.

(Понављање испитивања квалитета производа)

(1) Ако је субјект надзора незадовољан налазом испитивања производа, има право тражити од кантоналног инспектора да се испитивање понови, на узорку узетом за потребе суперанализе и истом методом код друге организације овлашћене за испитивање квалитета производа.

(2) Захтјев за понављање испитивања квалитета производа у смислу става (1) овог члана подноси се у писменој форми у року од три дана од дана достављања налаза првог испитивања.

(3) Ако резултат поновљеног испитивања квалитета производа није сагласан са првим налазом, мјеродаван је налаз поновљеног испитивања.

Члан 104.

(Узорковање)

(1) Субјект надзора дужан је кантоналном инспектору бесплатно дати потребну количину узорака производа за испитивање квалитета.

(2) Трошкове испитивања узорака производа сноси субјект надзора, ако се утврди да узорак не одговара квалитету прописаном законом и другим прописом, ако другачије није регулисано посебним прописом.

(3) Ако узорак производа одговара квалитету прописаном законом или другим прописом, трошкови испитивања из овог члана падају на терет средстава кантоналног буџета, ако другачије није регулисано посебним прописом.

Члан 105.

(Начин узорковања)

Директор Кантоналне управе ће правилником прописати начин узимања узорака производа, као и достављање тих узорака на испитивање овлашћеним институцијама.

Члан 106.

(Судјеловање субјекта надзора у обављању инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора дужан је одредити лице које ће судјеловати у инспекцијским радњама на утврђивању чињеница у предмету инспекцијског надзора.

(2) Лице из става (1) овог члана, дужно је кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге, документацију и друге доказе потребне за правилно утврђивање чињеничног стања.

(3) Кантонални инспектор може тражити и од других запослених лица, као и од лица која су у пословном односу са субјектом надзора, потребне податке за правилно утврђивање чињеничног стања.

(4) Кантонални инспектор своје захтјеве из овог члана износи усмено, а према околностима то може одредити и закључком.

(5) Против закључка из става (4) овог члана не може се изјавити жалба.

Члан 107.

(Изјашњавање субјекта надзора о чињеницама и доказима у инспекцијском надзору)

(1) Код вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор самостално одређује које ће доказе користити за утврђивање чињеничног стања.

(2) Кантонални инспектор ће упознати субјекта надзора са доказима који нису код њега прибављени и омогућити му да се о њима изјасни.

(3) Субјект надзора је дужан на тражење кантоналног инспектора дати усмено, односно писмено изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора.

Члан 108.

(Привремено одузимање пословне и друге документације)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може привремено одузети пословну и другу документацију ради провере аутентичности и тачности навода у њој.

(2) Закључком ће се одредити у којем ће се року вратити документација, осим ако се она прилаже као доказ у прекршајном или кривичном поступку.

(3) О привременом одузимању документације кантонални инспектор издаје потврду у којој ће се навести шта је одузето са потпуном идентификацијом (назив документа, издавалац, број, датум и др.).

(4) Против закључка из става (2) овог члана, није дозвољена жалба.

Члан 109.

(Позивање одговорних и других лица)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може позвати у Кантоналну управу или на мјесто обављања инспекцијског надзора одговорно лице субјекта надзора и свако друго лице ради саслушања, или давања потребних података за правилно утврђивање чињеничног стања од значаја за вршење инспекцијског надзора.

(2) Лица из става (1) овог члана могу се позвати у радне дане у времену од 6 до 22 сата, а изузетно и изван тог времена, и у све дане, ако се ради о хитности.

(3) Позив се упућује у писменом облику, а изузетно и усмено или другим средствима комуникације.

Члан 110.

(Поступак кантоналног инспектора у случају немогућности вршења инспекцијског надзора)

(1) Ако кантонални инспектор из објективних разлога не може обавити инспекцијски надзор, писменим путем ће позвати субјекта надзора да у одређено вријеме и одређени датум приступи у просторије Кантоналне управе и донесе сву тражену документацију.

(2) Субјект надзора је дужан доставити тражену документацију по писменом позиву кантоналног инспектора из става (1) овог члана.

Члан 111.**(Одазивање позиву кантоналног инспектора)**

Позвано лице дужно је одазвати се позиву кантоналног инспектора или оправдати изостанак у року од 24 сата од дана када је било дужно одазвати се позиву.

Члан 112.**(Радње инспекцијског поступка код других лица која нису субјект надзора)**

(1) Кантонални инспектор има право обавити инспекцијске радње и код других лица која нису субјект надзора, ако се код тих лица обавља дјелатност, налазе ствари, други предмети, исправе и сл., који су од значаја за инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(2) Ако лице из става (1) овог члана не допусти кантоналном инспектору да обави потребне инспекцијске радње, он може према том лицу предузети исте управне мјере као и према субјекту надзора.

Члан 113.**(Помоћ полиције у обављању инспекцијског надзора)**

(1) Ако се у вршењу инспекцијског надзора онемогући кантоналном инспектору обављање надзора пружањем физичког отпора, или ако се такав отпор основано очекује, он може затражити помоћ надлежне полиције.

(2) Надлежна полиција обавезна је пружити потребну заштиту и омогућити да се обави инспекцијски надзор и на усмени захтјев кантоналног инспектора, главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе, иако о истом није била претходно обавијештена.

Члан 114.**(Записник о инспекцијском надзору)**

(1) О сваком обављеном инспекцијском надзору кантонални инспектор је обавезан сачинити записник и у њему навести чињенично стање утврђено инспекцијским надзором.

(2) О мање важним радњама у поступку и изјавама субјекта надзора, као и у случају немогућности извршења инспекцијског надзора, кантонални инспектор сачињава службену забиљешку.

(3) Ако је инспекцијски надзор обавило истовремено више кантоналних инспектора из различитих управних области, сваки кантонални инспектор сачињава посебан записник.

(4) Записник садржи, осим елемената прописаних у Закону о управном поступку, и наводе које је неопходно навести у обављању инспекцијског надзора.

(5) Образац записника о инспекцијском надзору из става (1) овог члана одредиће директор Кантоналне управе.

Члан 115.**(Мјесто сачињавања записника о инспекцијском надзору)**

(1) Записник о инспекцијском надзору се сачињава на лицу мјеста и у току обављања инспекцијског надзора, осим у случајевима из члана 110. овог закона.

(2) У сложенијем инспекцијском надзору, записник се може сачинити и завршити у службеним просторијама Кантоналне управе у року од три дана од дана завршеног инспекцијског надзора.

(3) Један примјерак записника предаје се лицу које је затечено и присуствовало инспекцијском надзору код субјекта надзора, одмах након сачињавања.

(4) Уколико субјект надзора није присуствовао инспекцијском надзору, доставља му се један примјерак

записника са позивом да се изјасни о наводима из записника, уз упозорење да ће се сматрати да нема примједби, ако у одређеном року не достави своје примједбе.

Члан 116.**(Примједбе на записник о инспекцијском надзору)**

(1) Субјект надзора, односно одговорно или друго овлашћено лице субјекта надзора има право ставити примједбе на записник о обављеном инспекцијском надзору.

(2) Примједбе се стављају истовремено са сачињавањем записника, или у случају из става (2) и става (4) члана 115. овог закона у року од три дана од дана пријема записника.

(3) Примједбе на записник, односно изјава да нема примједби, уноси се у записник.

(4) Уколико се примједбе на записник прилажу уз записник, оне се овјеравају потписом и печатом одговорног лица у субјекту надзора.

(5) Ако овлашћено лице субјекта надзора не стави примједбе на записник у року из става (2) овог члана, нити да писмену изјаву да нема примједби, сматра се да нема примједби на записник.

Члан 117.**(Доказна снага записника о инспекцијском надзору)**

Записник о инспекцијском надзору има доказну снагу јавне исправе.

Члан 118.**(Обавеза читања записника о инспекцијском надзору)**

Кантонални инспектор је дужан прочитати садржај записника о инспекцијском надзору субјекту надзора.

Члан 119.**(Разматрање примједби на записник о инспекцијском надзору)**

(1) Кантонални инспектор размотриће примједбе на записник о обављеном инспекцијском надзору и, према потреби, употпунити инспекцијске радње на које се примједбе односе.

(2) О примједбама на записник посебно се не одлучује, већ се цијене и образлажу у поступку доношења управног акта.

Д) УПРАВНЕ И ДРУГЕ МЈЕРЕ**Члан 120.****(Управне мјере које инспектор одређује у инспекцијском надзору)**

Када надлежни кантонални инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не поступа у складу са прописима обавезан је рјешењем наложити следеће управне мјере:

а) наредити да се утврђени недостаци, пропусти и неправилности отклоне у прописаном року, односно року који одреди кантонални инспектор,

б) привремено забранити дјелатност, односно рад субјекту надзора, која се обавља супротно закону и другим прописима,

ц) привремено забранити рад и одузети робу лицу које ставља робу у промет без одобрења надлежног органа, односно која није у оквиру његове регистроване дјелатности, ако другачије није регулисано посебним прописима,

д) привремено одузети робу која је прибављена супротно закону и другим прописом или служи промету, односно извршењу послова и радњи које су у супротности са прописима,

е) наредити субјекту надзора да предузме одговарајуће мјере и радње у циљу отклањања уочених неправилности односно пропуста,

ф) наредити уништавање робе која је одузета у вршењу инспекцијског надзора због тога што је противправно настала или служи промету односно извршењу радњи које су у супротности с прописима,

г) забранити субјекту надзора даље радно ангажовање затечених лица без регулисаног радно-правног статуса у складу са законом,

х) привремено одузети имовину и новац, односно, привремено ставити ван употребе средства рада затечена у поступку противправног вршења пословне дјелатности до коначности рјешења,

и) наложити искључивање из саобраћаја сваког возила, осим возила војске и полиције,

ј) забранити приступ мјесту на којем се врши увиђај или друге инспекцијске радње,

к) уколико кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да субјект надзора обавља дјелатност без регистрације или одобрења надлежног органа, одмах ће забранити рад субјекту надзора,

л) уколико кантонални инспектор у вршењу редовног инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности, наредиће привремену забрану обављања дјелатности до испуњавања прописаних услова,

м) наредити и друге управне мјере у складу са посебним законом.

Члан 121.

(Јавно објављивање управне мјере)

(1) Управну мјеру кантонални инспектор ће јавно објавити ако се објавом постиже потпунија сврха инспекцијског надзора.

(2) Управна мјера јавно се објављује на огласној табли субјекта надзора, у сједишту субјекта надзора, у јавним гласилима или на други погодан начин.

Члан 122.

(Жалба на рјешење о забрани рада)

(1) Забрана рада почиње тећи од дана уручења рјешења субјекту надзора.

(2) Код забране рада жалба не одлаже извршење рјешења у следећим случајевима:

а) ако би пословање и радње субјекта надзора довеле у опасност живот и здравље људи, биља и животиња, или настанак веће материјалне штете,

б) ако субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности или обавља дјелатност без одобрења надлежног органа,

ц) ако би наставак рада угрозио безбиједност саобраћаја односно безбиједан транспорт роба и безбиједност људи,

д) ако би наставак рада могао довести до угрожавања јавног интереса,

е) и у другим случајевима прописаним посебним прописима.

Члан 123.

(Печаћење пословних просторија субјекта надзора)

(1) Када је субјекту надзора забрањен рад кантонални инспектор ће у складу са материјалним прописом, печатењем, отиском печата у печатном воску или на други одговарајући начин (натпис, трака и слично) затворити пословне просторије у којима је забрањен рад, односно запечатити или на други одговарајући начин забранити рад с предметима са којима је почињен прекршај, као мјером обезбјеђења извршења рјешења.

(2) Затварање пословних просторија односно забрану рада с предметима са којима је почињен прекршај, у смислу става (1) овог члана, кантонални инспектор ће одредити у рјешењу којим је одређена забрана рада.

(3) О печатењу или на други начин затварању пословних просторија, односно печатењу или на други начин издавању забране рада с предметима са којима је почињен прекршај, кантонални инспектор ће саставити записник.

(4) Ако кантонални инспектор процијени да привремена мјера забране рада може бити насилно нарушена или у кратком року од стране субјекта надзора или других лица неизвршена, обавијестиће надлежно министарство унутрашњих послова о наложеној мјери забране рада и мјери обезбјеђења исте.

(5) Директор Кантоналне управе ће за случајеве у којима је одређена забрана рада, донијети пропис о начину печатења и другим облицима затварања пословних просторија, односно начину печатења и другим облицима стављања забране рада с предметима са којима је почињен прекршај.

Члан 124.

(Одређивање управне мјере према другом лицу које није субјект надзора)

(1) Ако је субјекту надзора омогућено незаконитом радњом другог лица да може обављати дјелатност, односно радити противно прописима, кантонални инспектор ће одредити управну мјеру том лицу да одмах или у одређеном року отклони своје незаконите радње.

(2) Против лица које је учинило незакониту радњу у смислу става (1) овог члана кантонални инспектор може предузети и друге управне мјере, као према субјекту надзора којем је омогућено обављање дјелатности противно прописима.

Члан 125.

(Усмено одређивање управне мјере)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор ће субјекту надзора усмено одредити управну мјеру и истовремено наредити да се одмах изврши:

а) у случајевима када је то одређено посебним прописима,

б) када је у насталој ситуацији неопходно, према оцјени инспектора ради заштите јавног интереса, хитно предузети мјере и радње на отклањању непосредне опасности по живот и здравље људи или настанак веће материјалне штете,

(2) Усмено одређене управне мјере уносе се у записник о инспекцијском надзору.

Члан 126.

(Рок за доношење рјешења за усмено наложену управну мјеру)

Усмено наложена управна мјера је одмах извршна а кантонални инспектор доноси писмено рјешење у року од три дана од дана усмено наложене управне мјере.

Члан 127.

(Рок за доношење рјешења за усмено налагање затварања пословног објекта)

Ако кантонални инспектор, у складу са овима законом, усмено наложи затварање пословног објекта, односно другог мјеста рада, донијете и писмено рјешење у року од 24 сата од момента усмено наложене управне мјере.

Члан 128.

(Привремено одузимање робе или предмета или стављање под надзор)

(1) Кантонални инспектор може приликом вршења инспекцијског надзора привремено одузети или ставити под надзор робу, производе, предмете, природне сировине и друге материјале. (у даљем тексту: роба или предмети), уколико утврди да су противправно настали или стављени у промет или намијењени промету или извршењу радњи и послова који

су у супротности са прописима, као и у другим случајевима предвиђеним посебним прописима.

(2) Кантонални инспектор може привремено одузети и новац који потиче од продаје робе или предмета из става (1) овог члана.

(3) Привремено одузета роба или предмети пописују се у потврди о привременом одузимању робе или предмета, у којој ће се навести шта је одузето са потпуном идентификацијом (назив робе или предмета, врста, количина, јединица мјере, декларисана или процијенена вриједност, датум, вријеме, мјесто одузимања, лице од којег су роба или предмети одузети и власник предмета и робе).

(4) Кантонални инспектор може одредити вјештака да изврши процјену вриједности, стање и квалитет привремено одузете робе или предмета.

Члан 129.

(Поступање са привремено и трајно одузетом робом или предметима)

(1) Роба или предмети привремено одузети у поступку инспекцијског надзора од стране кантоналних инспектора Кантоналне управе предају се Кантоналној дирекцији робних резерви (у даљем тексту: Кантонална дирекција), ради складиштења, чувања и поступања са привремено одузетом робом или предметима до и након правоснажног окончања поступка пред судом или другим органом.

(2) Приликом предаје привремено одузете робе или предмета Кантоналној дирекцији, кантонални инспектор је дужан извршити преглед декларација и рокова употребе робе. Робу са протеклим роком, кантонални инспектор ће записнички пописати и предложити Кантоналној дирекцији да исту уништи на законом прописани начин.

(3) Кантонална дирекција је одговорна за чување привремено и трајно одузете робе или предмета у складу са законом.

(4) Уколико су привремено одузета роба или предмети подложни брзом кварењу или њихово чување изискује несразмјерно високе трошкове или ако не постоје одговарајући услови за складиштење, због којих може доћи до пропадања привремено одузете робе или предмета или је рок употребе робе или предмета краћи од 30 дана, Кантонална дирекција ће исте без одлагања продати или уступити хуманитарним организацијама или социјалним установама или уништити, о чему одлучује директор Кантоналне дирекције, у складу са прописом из члана 132. овог закона.

(5) Средства остварена продајом робе или предмета из става (4) овог члана уплаћују се на депозитни рачун Буџета Кантона.

(6) Привремено одузети новац предаје се у судски депозит, као и ствари од веће вриједности ако су прикладне за такав начин чувања.

Члан 130.

(Чување привремено одузете робе или предмета од стране других лица)

(1) Уколико се не ради о роби или предметима из члана 129. став (4) овог закона, привремено одузета роба или предмети могу се оставити на чување и код субјекта надзора од којег су роба или предмети привремено одузети или код другог органа или правног и другог лица.

(2) Субјект из става (1) овог члана је одговоран за чување робе или предмета.

(3) Трошкове смјештаја и чувања привремено одузете робе или предмета сноси лице, субјект надзора од којег су роба или предмети привремено одузети, ако посебним прописима

није другачије одређено. О трошковима одлучује кантонални инспектор закључком у складу са правилима управног поступка.

(4) Право на накнаду трошкова из става (3) овог члана, нема субјект надзора од којег су роба или предмети привремено одузети, ако су код њега остављени на чување.

(5) Смјештај и чување привремено одузете робе или предмета траје до преузимања исте од стране Кантоналне дирекције, уколико није другачије одређено.

Члан 131.

(Управна мјера одузимања и уништења)

(1) У вршењу инспекцијског надзора кантонални инспектор ће управном мјером наредити одузимање робе или предмета од субјекта надзора и њихово уништење, уколико је истима забрањен промет, као и у другим случајевима одређеним посебним прописима.

(2) Одузета роба или предмети пописују се у потврди о одузимању робе или предмета у коју се уносе подаци из члана 128. став (3) овог закона.

(3) О одузимању и уништењу робе или предмета кантонални инспектор доноси рјешење које се доставља субјекту надзора.

(4) Против рјешења из става (3) овог члана, дозвољена је жалба која не одлаже извршење рјешења, уколико је посебним прописом није другачије одређено.

(5) О жалби из става (4) овог члана одлучује орган одређен посебним прописом.

(6) Трошкове уништења сноси субјект надзора од кога су роба или предмети одузети, ако посебним прописима није другачије одређено.

(7) Сва питања која се тичу смјештаја и даљег поступања са наведеном робом или предметима, регулисаће се прописом из члана 132. овог закона.

Члан 132.

(Поступак и процедура са одузетом робом)

Влада Кантона, на усаглашен приједлог директора Кантоналне управе и директора Кантоналне дирекције, донијеће пропис којим се регулишу поступак смјештаја, чувања и начин поступања са привремено и трајно одузетом робом или предметима у инспекцијском поступку.

Члан 133.

(Рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама)

(1) Управне мјере кантонални инспектор одређује рјешењем.

(2) Рјешење мора бити у писаном облику и обавезно садржи:

а) назив Кантоналне управе која доноси рјешење,

б) број и датум рјешења,

ц) увод: назив инспекције која доноси рјешење и одредбе прописа о надлежности инспекције да може донијети рјешење о управној мјери,

д) диспозитив: назив субјекта надзора којем се одређује управна мјера са кратким и одређеним навођењем шта се управном мјером наређује или забрањује;

е) у диспозитиву се наводи и рок до којег се одређена управна мјера мора извршити, налог да је субјект надзора обавезан кантоналног инспектора обавијестити о извршењу управној мјери и да изјављена жалба на рјешење не одлаже његово извршење, уколико је прописано да жалба не одлаже извршење рјешења,

ф) образложење: наводи се налог којим је одређено обављање и предмет инспекцијског надзора, вријеме кад је

преглед обављен, утврђено чињенично стање и навод у чему се састоје повреде материјалног прописа на који се односи преглед,

г) у образложењу се наводи и да је субјекту надзора достављен записник о извршеном инспекцијском надзору, констатација је ли стављен приговор на записник, оцјена основаности приговора и да ли је евентуално уопштуван инспекцијски поступак и какав је његов резултат,

х) на крају образложења наводе се одредбе материјалног прописа или овог закона које прописују овлашћење инспектора да може одредити управну мјеру каква је одређена у диспозитиву,

и) када жалба не одлаже извршење рјешења у образложењу рјешења наводи се и пропис којим је то одређено,

ј) упутство о правном лијеку: садржи обавјештење о праву на подношење жалбе, коме се подноси, у којем року, са коликом управном таксом и како се може поднијети.

(3) Када се против рјешења може покренути управни спор у упутству о правном лијеку наводи се којем се суду подноси тужба и у којем року.

(4) Рјешење потписује кантонални инспектор који је донио рјешење, а овјерава се отиском печата Кантоналне управе.

Члан 134.

(Рјешење о управним мјерама које су одмах извршне)

Када се одређују управне мјере које се морају одмах извршити или одмах започети њихово извршење, рјешење о управној мјери у образложењу садржи, по правилу, разлог због којег се доноси такво рјешење и навођење прописа на основу којег је одређена управна мјера.

Члан 135.

(Рок за доношење рјешења о управним мјерама)

Рјешење којим се налажу управне мјере, кантонални инспектор доноси у законом прописаном року, а код усмено наложених управних мјера рјешење доноси у роковима утврђеним у члановима 126. и 127. овог закона.

Е) ПРАВНИ ЛИЈЕКОВИ ПРОТИВ РЈЕШЕЊА И ЗАКЉУЧАКА КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Члан 136.

(Жалба на рјешење и закључак кантоналног инспектора)

(1) На рјешење кантоналног инспектора о наложеним управним мјерама може се изјавити жалба у року од осам дана од дана пријема рјешења, ако овим или другом законом није другачије одређено.

(2) О жалби на рјешење кантоналног инспектора које је донесено по кантоналним прописима рјешава надлежно кантонално министарство из управне области на коју се односи инспекцијски надзор, ако законом није одређено да о жалби рјешава други орган.

(3) Жалба на рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама одгађа извршење рјешења ако овим или посебним законом није другачије одређено.

(4) Жалба на рјешење кантоналног инспектора о наложеној управној мјери из члана 120. став (1) тачка г) овог закона не одгађа извршење рјешења.

(5) Одредбе ставова од (1) до (4) овог члана односе се и на закључак кантоналног инспектора против којег је допуштена жалба.

Члан 137.

(Рок за рјешавање жалбе)

Жалбу на рјешење и закључак кантоналног инспектора надлежни другостепени орган дужан је ријешити у року од

30 дана од дана предаје жалбе ако посебним прописом није одређен краћи рок.

Члан 138.

(Управни спор)

Против рјешења кантоналног министарства донесеног по жалби против рјешења и закључка кантоналног инспектора када рјешава по кантоналним прописима, може се, у складу са посебним законом, покренути управни спор пред надлежним судом.

Ф) ИЗВРШЕЊЕ УПРАВНИХ МЈЕРА

Члан 139.

(Поступање по рјешењу и извршење управне мјере)

Субјект надзора је обавезан поступити по рјешењу кантоналног инспектора и извршити управну мјеру која му је рјешењем наложена, у року утврђеном у рјешењу.

Члан 140.

(Дужност обавјештавања кантоналног инспектора о извршењу управне мјере)

(1) Када се управна мјера састоји од радњи које субјект надзора мора извршити у одређеном року, субјект надзора дужан је о извршењу тих радњи одмах у писменом облику обавијестити кантоналног инспектора који је донио рјешење о управној мјери, а најкасније у року од три дана након што је рјешење постало извршно.

(2) Обавијест се може и усмено саопштити на записник у Кантоналној управи.

(3) Уз обавијест прилажу се и одговарајући докази, ако се њима доказује извршење управне мјере.

Члан 141.

(Праћење извршења управне мјере)

(1) Кантонални инспектор прати извршење управне мјере по службеној дужности на основу обављеног контролног инспекцијског прегледа и других доказа и сазнања.

(2) Извршење управне мјере утврђује се у правилу посебним записником, а у мање сложеним предметима или када се ради само о извршењу једне радње, може се саставити службена забиљешка.

(3) Након што рјешење кантоналног инспектора о наложеној управној мјери постане извршно, кантонални инспектор је дужан у року од 60 дана од наступања извршности, потпуно самостално и без налога за инспекцијски надзор, извршити контролни инспекцијски преглед, односно извршити контролу извршења издатог рјешења о наложеној управној мјери.

(4) У изузетним ситуацијама рок из става (3) овог члана може бити продужен.

Члан 142.

(Продужење рока извршења управне мјере)

(1) Надлежни кантонални инспектор може на захтјев субјекта надзора продужити рок извршења управне мјере уколико прописом, на основу којег је управна мјера наложена, није изричито прописана забрана одгађања извршења рјешења.

(2) Рок извршења управне мјере може се продужити ако су испуњени следећи услови:

а) субјект надзора има доказ о регистрацији и дозволу за рад, а управна мјера се односи на отклањање других пропуста и неправилности,

б) субјект надзора је започео са извршењем управне мјере,

ц) да се на основу cjелокупног понашања субјекта надзора основано може очекивати да ће извршити управну мјеру у продуженом року за извршење,

д) да је субјект надзора поднио захтјев за продужење рока прије истека рока за извршење.

(3) О захтјеву за продужење рока за извршење управне мјере одлучује кантонални инспектор који је донио рјешење и у том смислу доноси закључак, као управни акт против којег се не може изјавити жалба, а извршење управне мјере може се продужити до 30 дана.

Члан 143.

(Одгода извршења рјешења о управној мјери забране рада)

(1) Извршење рјешења о забрани рада субјекту надзора које је постало коначно, надлежни кантонални инспектор може одгодити на захтјев субјекта надзора, ако је против тог рјешења покренут управни спор код надлежног суда и ако би извршење рјешења о забрани рада нанијело субјекту надзора штету која би се касније тешко могла поправити, а одлагање није противно јавном интересу.

(2) Извршење рјешења из става (1) овог члана ће се одгодити до доношења судске одлуке и из других разлога ако то јавни интерес дозвољава.

(3) Уз захтјев за одгоду извршења рјешења прилаже се доказ о поднесеној тужби надлежном суду.

(4) О сваком поднесеном захтјеву за одгоду извршења рјешења кантонални инспектор дужан је донијети рјешење у року од три дана од дана пријема захтјева.

(5) Захтјеву за одгоду извршења не може се удовољити уколико је законом или другим прописом на основу којег је управна мјера наложена, изричито прописано да се извршење мора провести одмах по доношењу рјешења.

Члан 144.

(Закључак о дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери)

(1) Кад субјект надзора није у року који му је одређен извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези или је извршио само дјелимично, кантонални инспектор је дужан донијети закључак о дозволи присилног извршења рјешења којим је мјера одређена.

(2) Закључак о дозволи присилног извршења рјешења кантонални инспектор је дужан донијети одмах по истеку рока за његово извршење и кад утврди да управне мјере нису извршене како су одређене рјешењем, а најкасније у року од пет дана од протека рока из члана 141. ставови (3) и (4) овог закона.

(3) Закључак о дозволи присилног извршења доноси се и кад су усмено одређене управне мјере и одмах наређено њихово извршење, ако те мјере нису извршене.

(4) Извршност рјешења о управним мјерама утврђује се према Закону о управном поступку.

(5) Кантонални инспектор ће донијети закључак о присилном извршењу у року из става (2) овог члана и ако је субјекту надзора запријеђено принудним средствима, уколико не поступи по налогу кантоналног инспектора, а остављени рок је безуспјешно протекао.

Члан 145.

(Садржај закључка о присилном извршењу)

(1) Против закључка о присилном извршењу није дозвољена жалба, а исти постаје извршан достављањем субјекту надзора.

(2) Закључак о присилном извршењу обавезно у диспозитиву садржи податке:

а) о субјекту надзора и законском основу за доношење закључка,

б) податке о рјешењу које се извршава, кад је постало извршно и да субјект надзора није поступио по налогу кантоналног инспектора у одређеном року,

ц) начин присилног извршења,

д) датум, односно рок присилног извршења и органи који ће провести присилно извршење, односно асистирати код присилног извршења (уколико се присилно извршење проводи путем другог лица), односно да ће се извршеник казнити новчаном казном и износ те казне (ако се присилно извршење мора провести новчаним кажњавањем),

е) упутство да против закључка није допуштена жалба,

ф) потпис кантоналног инспектора и отисак печата Кантоналне управе.

(3) Начин присилног извршења и средства извршења морају бити такви да се извршење проведе на начин и по поступку који је најповољнији за субјект надзора.

(4) Ако је неопходно из посебних разлога заштите јавног интереса, присилно извршење може се провести и на дан државног празника, недељом и ноћу.

(5) Рок присилног извршења мора се одредити тако да се са извршењем почне најкасније три дана након уручења закључка о присилном извршењу субјекту надзора и да се изврши најдаље у року од 15 дана од дана доношења закључка.

(6) Закључак о дозволи присилног извршења садржи све дијелове као и рјешење о управним мјерама.

Члан 146.

(Извршење управне мјере путем другог лица)

(1) Уколико субјект надзора није извршио управну мјеру или је није извршио у цијелости, а она је такве природе да је може извршити и друго лице, кантонални инспектор ће донијети закључак о дозволи извршења путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(2) У закључку о дозволи извршења путем другог лица, субјект надзора ће се и опоменути да изврши управну мјеру у одређеном року, а ако то не учини да ће се извршење провести путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(3) У закључку о дозволи извршења кантонални инспектор ће навести лице путем којег ће се извршити управна мјера, а посебним закључком може одредити субјекту надзора да положи одређени новчани износ на рачун буџета Кантона на име подмирења трошкова извршења путем другог лица.

(4) Закључак о обавези полагања износа из става (3) овог члана је извршан даном доставе субјекту надзора.

(5) Избор овлашћених субјеката за извршење управне мјере као и пропис о начину извршења управне мјере путем другог лица донијеће директор Кантоналне управе. Избор најповољније понуде врши се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14).

Члан 147.

(Надзор над извршењем управне мјере)

(1) Кантонални инспектор који је донио закључак о дозволи извршења путем другог лица врши надзор над извршавањем управне мјере.

(2) У вршењу надзора, кантонални инспектор пази да се извршење проведе правилно и у складу са закључком о дозволи извршења, те даје упутства непосредном извршиоцу или лицу које руководи њиховим радом.

Члан 148.

(Извршење управне мјере присилом са новчаним кажњавањем)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези, а та се мјера не може извршити путем другог лица, већ је мора извршити лично само субјект

надзора, кантонални инспектор ће субјекту надзора изрећи новчану казну ради присиљавања на извршење управне мјере и истовремено ће му одредити нови рок за извршење, уз пријетњу новом и већом новчаном казном.

(2) Новчана казна изриче се у износу који је одређен прописом на основу којег је управна мјера одређена.

(3) Ако прописом из става (2) овог члана није одређен износ новчане казне коју може изрећи кантонални инспектор, новчана казна за физичко лице износи од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ, а за правно лице од 2.000,00 КМ до 10.000,00 КМ.

Члан 149.

(Закључак о изрицању новчане казне)

(1) Новчану казну субјекту надзора кантонални инспектор изриче посебним закључком против којег није дозвољена жалба.

(2) Новчана казна плаћа се у року од пет дана од дана пријема закључка.

(3) Уплата новчане казне се врши на рачун Буџета Кантона.

(4) Одредбе чланова 134. и 135. овог закона на одговарајући начин примјењују се и на поступање кантоналног инспектора према овом члану.

Члан 150.

(Извршење управне мјере непосредном физичком присилом)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру, а према природи обавезе та се мјера може извршити непосредном физичком присилом на субјект надзора, кантонални инспектор ће на тај начин извршити управну мјеру.

(2) Физичка присила мора бити примјерена предмету извршења и сразмјерна отпору извршења.

(3) Извршење непосредном физичком присилом проводи се на начин одређеним закључком о дозволи извршења.

Члан 151.

(Извршење усмено одређене управне мјере непосредном физичком присилом)

Зависно о насталим околностима, ако је неопходно, кантонални инспектор може одредити да се непосредном физичком присилом изврши и усмено одређена управна мјера.

Члан 152.

(Записник о присилном извршењу управне мјере)

(1) Поступак и начин провођења закључка о присилном извршењу, кантонални инспектор констатује у записнику о присилном извршењу управне мјере.

(2) Записник је доказ о току и садржају радњи које су проведене у поступку присилног извршења.

(3) Записник се улаже у спис предмета а копија записника уручује се субјекту надзора.

Члан 153.

(Прекид и обустава извршења управне мјере)

(1) Извршење рјешења о управној мјери које је започето може се прекинути само због посебних околности изазваних вишом силом, а наставиће се чим оне престану, о чему се субјект надзора и остали учесници у извршењу обавјештавају усмено.

(2) Уколико се извршење не може наставити истог дана, кантонални инспектор ће о прекиду донијети посебан закључак против којег није допуштена жалба.

Члан 154.

(Обустављање поступка присилног извршења)

(1) Кантонални инспектор ће обуставити поступак присилног извршења уколико се утврди:

а) да је обавеза субјекта надзора већ извршена,

б) да је њено извршење немогуће због објективне околности,

ц) да се проводи према лицу које није у обавези,

д) ако је управни акт на основу кога је донесен закључак о извршењу поништен, односно укинут.

(2) О обустави извршења управне мјере кантонални инспектор доноси закључак против којег није допуштена жалба.

Члан 155.

(Извршење управне мјере ради обезбјеђења)

(1) Ако се основано очекује да ће извршење рјешења о управној мјери бити спријечено или знатно отежано када оно постане извршено, кантонални инспектор може закључком дозволити присилно извршење тог рјешења и прије његове извршености према правилима Закона о управном поступку.

(2) О дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери, прије његове извршености кантонални инспектор доноси посебан закључак.

(3) Извршење рјешења прије његове извршености може се одредити у цјелини за све мјере из рјешења или само за оне за које постоји опасност из става (1) овог члана.

(4) Против закључка о извршењу управне мјере ради обезбјеђења може се изјавити жалба у року од три дана од дана уручења, а изјављена жалба не одлаже извршење рјешења.

VIII. ДОСТАВА ПИСМЕНА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Члан 156.

(Достава писмена субјекту надзора)

Достава писмена субјекту надзора (позив, записник, закључак, рјешење и други акти) врши се према правилима Закона о управном поступку, осим у случајевима који су другачије регулисани овим законом.

Члан 157.

(Мјесто и вријеме доставе писмена)

(1) Када се достава писмена врши личним уручењем писмено се уручује у пословним просторијама у сједишту субјекта надзора, односно на сваком мјесту на којем је писмено могуће уручити субјекту надзора, уколико субјект надзора нема пословне просторије.

(2) Када се достава писмена врши путем поште, сматраће се да је достављање извршено по истеку пет радних дана од дана предаје писмена на пошту, ако је писмено послато на адресу сједишта правног лица из судског регистра, односно адресу регистра пребивалишта или боравишта за физичко лице.

Члан 158.

(Оглашавање писмена)

(1) Ако се достава писмена не може извршити на начин прописан у члану 157. овог закона због тога што се не може одредити мјесто гдје се субјект надзора налази или због тога што одбија примити доставу, кантонални инспектор ће писмено истаћи на огласној табли у Кантоналној управи.

(2) Истеком три дана од дана истицања писмена на огласној табли сматраће се да је писмено предано субјекту надзора.

(3) О извршеној достави из става (2) овог члана и разлозима због којих је тако поступљено кантонални инспектор ће саставити службену забиљешку и уложит ће је у спис предмета.

Члан 159.

(Потврда пријема писмена)

(1) Пријем писмена субјект надзора потврђује на доставници својим потписом на којој сам исписује словима датум пријема.

(2) Ако је субјект надзора правно лице, потврду о пријему овјериће печатом.

(3) Потврда пријема записника о инспекцијском надзору, рјешења и закључака инспектора, може се ставити и на примјерку тих аката који остају инспектору у спису.

IX. ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ИНСПЕКЦИЈА

Члан 160.

(Пружање стручне помоћи)

(1) Кантонална управа пружа стручну помоћ у раду општинским и градским инспекцијама и координира њихов рад, ако се ради о извршавању послова из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град.

(2) Захтјеви инспекције за стручну помоћ од стране друге инспекције сматрају се хитним и према њима се мора поступити најкасније у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(3) Директор Кантоналне управе утврђује облике сарадње и друге активности кантоналне, општинске и градске инспекције (заједнички инспекцијски прегледи и др.) од заједничког интереса за вршење инспекцијског надзора у Кантону, уз сагласност градоначелника и начелника општине на чијем подручју је потребно провести заједнички инспекцијски надзор.

Члан 161.

(Односи кантоналне, општинске и градске инспекције)

Када кантонална инспекција утврди да је потребно хитно извршити инспекцијски надзор и предузети одређене управне мјере из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град, главни кантонални инспектор или директор Кантоналне управе наложиће у писменој форми општинској, односно градској инспекцији да изврши одређени инспекцијски надзор и предузме управне мјере и о томе обавијести главног кантоналног инспектора или директора Кантоналне управе.

Члан 162.

(Сарадња кантоналне инспекције са другим органима)

(1) Кантоналне инспекције дужне су сарађивати са другим државним органима, правним лицима, удружењима, средствима јавног информисања, грађанима и другим субјектима у питањима од значаја за ефикасно спровођење прописа над којима врше инспекцијски надзор, као и ради спречавања и отклањања штетних посљедица.

(2) Кантонални инспектор дужан је обавијестити надлежни орган уколико приликом вршења инспекцијског надзора уочи одређене нејасноће и недостатке у примјени закона и других прописа над којима врши инспекцијски надзор.

X. СРЕДСТВА ЗА РАД КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 163.

(Средства за рад Кантоналне управе)

Средства за рад Кантоналне управе обезбјеђујеју се у Буџету Кантона.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 164.

(Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном од 4.000,00 КМ до 15.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

а) не поступи у складу са рјешењем кантоналног инспектора у поступку предузимања превентивних мјера (члан

16. став (2)),

б) кантоналног инспектора онемогући, или му знатно отежа вршење инспекцијског надзора или обављање радње инспекцијског поступка (члан 74. став (1) и члан 101.),

ц) не поступи у складу са чланом 75.,

д) не судјелује у вршењу инспекцијског надзора или није одредио лице које ће судјеловати у инспекцијском надзору (члан 96. и члан 106. став (1)),

е) не посједује исправу за обављање дјелатности и рада из члана 100. став (1) тачка б),

ф) кантоналном инспектору не да узорак производа за испитивање квалитета (члан 104. став (1)),

г) не достави тражену документацију по писменом позиву кантоналног инспектора (члан 110.),

х) не одазове се позиву кантоналног инспектора нити оправда изостанак (члан 111.),

и) не изврши управну мјеру у року и на начин који је кантонални инспектор наредио (чланови 120., 124. и 125.),

ј) у остављеном року не обавијести кантоналног инспектора о извршењу управне мјере (члан 140.),

к) спријечи да се управна мјера изврши путем другог лица (члан 146.).

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 1.000,00 КМ до 2.000,00 КМ.

(3) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно физичко лице новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ.

Члан 165.

(Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном из члана 164. став (3) овог закона казниће се за прекршај и свако друго физичко лице које је учинило прекршај из члана 164. став (1) овог закона, уколико је од стране субјекта надзора то лице одређено да судјелује у инспекцијском надзору.

(2) Новчаном казном из члана 164. став (3) овог закона казниће се за прекршај лице које је субјект надзора одредио да судјелује у инспекцијским радњама ако кантоналном инспектору да лажну пријаву или лажне податке, који су у инспекцијском поступку узети као доказ (члан 106. став (2)).

(3) Новчаном казном из члана 164. став (3) овог закона казниће се за прекршај и свако друго лице ако спречава или отежава кантоналног инспектору вршење инспекцијског надзора (члан 101.).

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 166.

(Доношење правилника о унутрашњој организацији)

(1) Кантонална управа је дужна у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, донијети нови правилник о унутрашњој организацији, у складу са одредбама овог закона, као и прописа који регулишу радно-правни статус државних службеника и унутрашњу организацију и устројство кантоналних органа.

(2) У року од 15 дана од дана доношења правилника из става (1) овог члана, директор Кантоналне управе дужан је донијети рјешења којима се главни кантонални инспектори и кантонални инспектори, који се на дан ступања на снагу овог закона затекну на раду у инспекторатима који овим законом престају постојати, постављају на радна мјеста у новоформираним инспекторатима, за која испуњавају услове утврђене тим правилником.

(3) Жалба на рјешење из става (2) овог члана, не одлаже његово извршење.

Члан 167.**(Примјена досадашњих прописа)**

До доношења проведених прописа и општих аката одређених овим законом, примјењиваће се одговарајући прописи и општи акти који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона, уколико нису у супротности са овим законом.

Члан 168.**(Инспекцијски поступци започети прије дана ступања на снагу овог закона)**

Инспекцијски поступци започети према прописима који су били на снази прије дана ступања на снагу овог закона, завршиће се према тим прописима.

Члан 169.**(Извршење рјешења)**

Неизвршена рјешења кантоналног инспектора, која су постала извршна прије дана ступања на снагу овог закона, извршиће се према прописима који су важили на дан извршности рјешења, уколико је то повољније за субјекта надзора.

Члан 170.**(Започети поступци из радних односа)**

Сви поступци рјешавања о правима, обавезама и одговорностима произашлих из радног односа директора, главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора у Кантоналној управи, започети прије ступања на снагу овог закона, окончаће се по одредбама закона по којима су започети.

Члан 171.**(Престанак рада Комисије)**

Комисија за чување, продају, уништење или донирање предмета или робе престаје са радом након окончања свих предмета који се тичу одузете робе, задужених прије ступања на снагу овог закона, а исти ће се окончати по прописима по којима су започети.

Члан 172.**(Равноправност полова)**

Граматичка терминологија коришћена у овом закону подразумијева оба пола.

Члан 173.**(Престанак важења појединачних рјешења)**

Даном ступања на снагу овог закона престају важити сва рјешења о допунској дјелатности издата државним службеницима Кантоналне управе прије ступања на снагу овог закона.

Члан 174.**(Престанак важења досадашњег закона)**

Даном ступања на снагу овог закона престаје важити Закон о инспекцијама Тузланског кантона - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/12, 13/15 и 9/16).

Члан 175.**(Ступање на снагу и објављивање закона)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона

Број: 01-02-359-14/18
Тузла, 27.7.2020. године

Жарко Вујовић, с.р.

736

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ЗАКОНА О ВОДАМА****Члан 1.**

У Закону о водама („Службене новине Тузланског кантона“, број: 11/08), иза члана 5. додаје се нови члан 5а., који гласи:

„Члан 5а.

(Водно добро)

Водно добро, према овом закону, јесте скуп земљишних честица које обухватају:

1. земљиште на којем је површинска вода трајно или повремено присутна и због тога се обликују посебни хидролошки, геоморфолошки и биолошки односи који одређују водне и од воде зависне екосистеме;
2. основно корито текућих вода, укључујући отоке и обале до изразите геоморфолошке промјене;
3. приобални појас ширине 5 метара од границе обале (изразите морфолошке промјене) за површинске воде II категорије;
4. земљиште потопљено стајаћим водама, укључујући обалу до највишег забиљеженог водостаја;
5. напуштена ријечна корита која вода повремено плави, мочваре и земљишта која су потопљена водом због захвата у простору;
6. уређени инундациони појас;
7. земљиште испод и поред водних објеката из члана 8. став (1) овог закона.“

Члан 2.

Члан 19. мијења се и гласи:

„Члан 19.

(Вишенамјенска акумулација)

(1) Јавно водно добро и водни објекти који су у функцији вишенамјенске акумулације чија је претежна намјена снабдијевање водом привреде и становништва, су добро од општег интереса и у власништву су Кантона.

(2) Скупштина Тузланског кантона доноси одлуку о повјеравању на управљање и коришћење објеката вишенамјенских акумулација и вода у акумулацијама, као и обалног земљишта уз вишенамјенске акумулације, правном лицу регистровано за обављање те дјелатности, у складу са законом.

(3) Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) доноси Одлуку на основу које ће се вршити промјене уписа у земљишним књигама и катастарским оператима, као и књиговодствено евидентирање имовине из става (1) овог члана, а чији је саставни дио Спецификација некретнина које су у функцији вишенамјенских акумулација.“

Члан 3.

У члану 20. став (1) брише се.

Досадашњи ставови (2) и (3) постаје ставови (1) и (2).

Члан 4.

У члану 56. тачка ц) мијења се и гласи:

„ц) остале активности у вези са управљањем водама (израда техничке документације, подлога за издавање концесија,

трошкове израде Елабората о утврђивању граница водног добра за површинске воде II категорије, мјере у случајевима акцидентата на водама и обалном земљишту и др.) у складу са годишњим планом и програмом Министарства.

Члан 5.

У члану 63. у ставу (1) тачка б) брише се.

У истом члану досадашње тачке ц), д), е), ф), г), х), и), ј), к), л), м), н), о), п), қ), р), с) постају тачке б), ц), д), е), ф), г), х), и), ј), к), л), м), н), о), п), қ), р).

Члан 6.

У члану 65. у ставу (1) тачка б) брише се.

У истом члану досадашње тачке ц), д), е), ф), г), х), и), ј), к), л), м), н), о), п), қ), постају тачке б), ц), д), е), ф), г), х), и), ј), к), л), м), н), о), п).

Члан 7.

Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона

Број: 01-02-490-4/20
Тузла, 27.7.2020. године

Жарко Вујовић, с.р.

737

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

ЗАКОН О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О НОВЧАНИМ ПОДРШКАМА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

Члан 1.

У Закону о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/14, 2/16 и 4/18), у члану 6. ставу (2) и у члану 7. ставу (2), ријечи „и заштиту околице“ бришу се.

Члан 2.

У члану 8. у ставу (2), иза ријечи „текућу годину“ зарез се замјењује тачком, а преостали дио текста брише се.

Члан 3.

У Додатку I у Врсти производње „Воће (крошњасто)“, у колони 2 (Јединица мјере) слово „т“ замјењује се ријечју „ха“, а у колони 5 (Коефицијент) број „0,2“ замјењује се бројем „6“.

У истом додатку у Врсти производње „Воће (јагодасто и бобичасто)“, у колони 2 (Јединица мјере) слово „т“ замјењује се ријечју „ха“, а у колони 5 (Коефицијент) број „1“ замјењује се бројем „10“.

У Додатку II у Моделу подршке производњи „Производња крошњастог воћа“, у колони 2 (Јединица) слово „т“ замјењује се ријечју „ха“, а у колони 3 (Потциане количине) број „10“ замјењује се бројем „0,5“.

У истом додатку у Моделу подршке производњи „Производња јагодистог и бобичастог воћа“, у колони 2 (Јединица) слово „т“ замјењује се ријечју „ха“, а у колони 3 (Потциане количине) број „3“ замјењује се бројем „0,3“.

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона

Жарко Вујовић, с.р.

Број: 01-02-491-4/20
Тузла, 27.7.2020. године

738

На основу члана 24. став 1. тачке ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

ЗАКОН О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ, ЗАШТИТИ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА И ЗАШТИТИ ПОРОДИЦЕ СА ДЈЕЦОМ

Члан 1.

У Закону о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16 и 4/18), у члану 5. у ставу 1. тачка б) брише се, а досадашња тачка ц) постаје тачка б).

Члан 2.

У члану 78. у ставу 1. иза тачке ј) додаје се нова тачка к), која гласи:

„к) једнократна новчана помоћ за родитеље са троје и више заједничке дјеце“.

Члан 3.

Иза члана 102. додају се нови поднаслов к) и члан 102а, који гласе:

„к) Једнократна новчана помоћ за родитеље са троје и више заједничке дјеце

Члан 102а.

Једнократна новчана помоћ за родитеље са троје и више заједничке дјеце се остварује у висини која не може бити мања од просјечне плате.

Право из става 1. овог члана имају родитељи за треће и свако следеће заједничко дијете рођено у календарској години за коју су обезбијеђена средства у буџету Кантона.

Износ једнократне новчане помоћи за сваку календарску годину утврђује Влада Кантона посебном одлуком, најкасније 90 дана од дана усвајања буџета Кантона.

Ближе одредбе о начину обрачуна и исплате помоћи из става 1. овог члана прописује Министарство.“

Члан 4.

Овлашћује се Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона да утврди други пречишћени текст Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом.

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а примјењиваће се од 1.1.2020. године.

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина

Председник
Скупштине Тузланског кантона

Број: 01-02-492-4/20
Тузла, 27.7.2020. године

Жарко Вујовић, с.р.

739

На основу члана 24. став 1. тачка н) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и члана 14. став 2. Закона о издавачкој дјелатности („Службене новине Тузланског кантона“, број: 3/02), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о именовану Савјета за издавање уџбеника
и других наставних средстава

I

Именује се Савјет за издавања уџбеника и других наставних средстава на период од двије године у саставу:

1. Миралем Мејремић, председник
2. Изег Нумановић, члан
3. Сабина Јогунчић, члан
4. Алмир Дорић, члан
5. Салим Хусејновић, члан
6. Алма Хајдаревић, члан
7. Неџмија Хоџић, члан
8. Бесим Салкић, члан
9. Алмир Хаџић, члан.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина

Председник
Скупштине Тузланског кантона

Број: 01-02-493-5/20
Тузла, 27.7.2020. године

Жарко Вујовић, с.р.

740

На основу члана 101. став (16) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

УРЕДБУ

о условима, критеријима, поступку и начину именованја, те начину рада школског одбора за основне школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет уредбе)

Овом уредбом ближе се прописују услови, критерији, поступак и начин именовања, те начин рада школског одбора за основне школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

(Употреба родноосјетљивог језика)

Грамагички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба рода.

Члан 3.

(Јединственост мандата и добровољност у раду)

- (1) Мандат школског одбора је јединствен и траје четири године.
- (2) Чланови школског одбора свој рад у школском одбору обављају на добровољној основи, без накнаде.

II – НАЧИН ИМЕНОВАЊА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 4.

(Начин именовања школског одбора)

- (1) Именовање школског одбора врши се у складу са Законом о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20 – у даљем тексту: Закон), Законом о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 12/03, 34/03 и 65/13 – у даљем тексту: Закон о министарским и владиним именовањима) и овом уредбом.
- (2) Именовање школског одбора врши Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада).
- (3) Чланови школског одбора именују се на мандат након проведеног поступка јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), уколико законом или овом уредбом није другачије прописано.
- (4) Члан школског одбора испред оснивача именује се за председника школског одбора.
- (5) У смислу термиолошког одређења, под чланом школског одбора у смислу ове уредбе сматра се и председник школског одбора.

Члан 5.

(Расписивање и објављивање конкурса)

- (1) Конкурс расписује Министарство образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).
- (2) Одлуку о расписивању конкурса, уз претходну сагласност Владе, доноси Министарство.
- (3) Текст конкурса саставни је дио одлуке из става (2) овог члана.
- (4) Конкурс се у скраћеном облику (верзији) објављује у дневним новинама и "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", док се интегрални текст конкурса објављује на интернет страницама Владе и Министарства.
- (5) Скраћени облик (верзија) текста конкурса из става (4) овог члана обавезно садржи информацију да се интегрални текст конкурса може преузети на интернет страницама Владе и Министарства.

Члан 6.

(Потребна документација, рок и начин подношења пријава на конкурс)

- (1) Списак потребне документације, мјесто, адреса и начин подношења пријаве на конкурс ближе се одређује текстом конкурса.
- (2) Конкурс остаје отворен 15 дана од дана његовог последњег објављивања, сходно члану 5. став (4) ове уредбе.
- (3) Документацију тражену конкурсом кандидат доставља у оригиналу или овјереној копији. Под овјереном копијом сматра се документација која је овјерена од стране надлежног градског/општинског органа управе или нотара.
- (4) Пријава на конкурс, зависно од тога да ли се ради о

кандидату за члана школског одбора из реда оснивача, локалне заједнице, запосленика или родитеља ученика школе, врши се на посебним обрасцима који су у прилогу ове уредбе и чине њен саставни дио (прилог I, прилог II и прилог III).

III – ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 7.

(Комисија за избор и листа кандидата за чланове школског одбора испред оснивача и локалне заједнице)

(1) Министар образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) именује комисију за избор кандидата за чланове школског одбора испред оснивача и локалне заједнице, која броји пет чланова.

(2) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пријава и документације пристигле по конкурс, сачињава листе кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарне ранг-листе кандидата које доставља на даље поступање министру.

(3) Позивање на интервју (разговор) из става (2) овог члана комисија врши путем e-maila или путем поште, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

(4) Пријаву кандидата која није сачињена на образцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсом или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(5) Прелиминарне ранг-листе из става (2) и листе из става (4) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли Министарства, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор министру.

(6) Након истека рока за приговоре из става (5) овог члана, министар разматра евентуално изјављене приговоре и за сваку поједину школу утврђује ранг-листу кандидата за именовање.

(7) На ранг-листу из става (6) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(8) Кандидат који је први на ранг-листи именује се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(9) Против коначног именовања може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

Члан 8.

(Избор кандидата за чланове школског одбора из реда запосленика)

(1) Након истека рока за пријављивање из члана 6. став (2) ове уредбе, наставничко вијеће именује комисију за избор чланова школског одбора из реда запосленика школе, која броји пет чланова. Кандидат за члана школског одбора не може бити члан комисије и дужан је о својој кандидатури обавијестити директора школе (у даљем тексту: директор).

(2) Право пријављивања на конкурс, за сваку поједину школу, имају сви запосленици те школе запослени на неодређено вријеме, који своје пријаве са траженом документацијом достављају комисији из става (1) овог члана на начин одређен конкурсом.

(3) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пристиглих пријава и документације, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата коју доставља на даље поступање наставничком вијећу.

(4) Позивање на интервју (разговор) из става (3) овог члана комисија врши путем огласне табле школе, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

(5) Пријаву кандидата која није сачињена на образцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсом или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(6) Прелиминарну ранг-листу из става (3) и листу из става (5) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли школе, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор наставничком вијећу.

(7) Након истека рока за приговоре из става (6) овог члана, наставничко вијеће заказује сједницу на којој разматра евентуално изјављене приговоре и утврђује ранг-листу кандидата за именовање за члана школског одбора из реда запосленика, коју након тога доставља Министарству на даље поступање.

(8) На ранг-листу из става (7) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(9) Утврђена ранг-листа из става (7) овог члана има карактер приједлога из члана 119. став (2) тачка j) Закона.

(10) Два прворангирана кандидата на ранг-листи из става (7) овог члана именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(11) Против коначног именовања може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

(12) Стручну помоћ у обављању послова комисије из става (1) овог члана пружа секретар школе (у даљем тексту: секретар), уколико исти није кандидат за члана школског одбора.

Члан 9.

(Избор кандидата за чланове школског одбора из реда родитеља)

(1) Вијеће родитеља именује комисију за избор чланова школског одбора из реда родитеља ученика, која броји пет чланова.

(2) Право пријављивања на конкурс, за сваку поједину школу, имају родитељи ученика те школе, који своје пријаве са траженом документацијом достављају комисији из става (1) овог члана на начин одређен конкурсом.

(3) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пријава и документације пристигле по конкурс, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата коју доставља на даље поступање вијећу родитеља.

(4) Позивање на интервју (разговор) из става (3) овог члана комисија врши путем огласне табле школе, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност

која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именованја.

(5) Пријаву кандидата која није сачињена на обрасцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсом или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(6) Прелиминарну ранг-листу из става (3) и листу из става (5) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли школе, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор вијећу родитеља.

(7) Након објављивања прелиминарних листи и истека рока за приговоре, вијеће родитеља заказује сједницу на којој разматра евентуално изјављене приговоре и утврђује ранг-листу кандидата за именованје за члана школског одбора из реда родитеља ученика, коју након тога посредством школе доставља Министарству на даље поступање.

(8) На ранг-листу из става (7) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именованје прописани Законом, Законом о министарским и владиним именованјима или овом уредбом.

(9) Утврђена ранг-листа из става (7) овог члана има карактер приједлога из члана 115. став (3) Закона.

(10) Прворангирани кандидат на ранг-листи из става (7) овог члана именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(11) Против коначног именованја у школски одбор може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именованјима.

(12) Стручну помоћ у обављању послова комисије из става (1) овог члана пружају директор школе и секретар.

Члан 10.

(Обезбјеђење одговарајуће структуре школског одбора)

Ради обезбјеђења одговарајућег састава школског одбора, а у складу са националном структуром ученика и родитеља и школског особља школе у којој се врши именованје, те локалне заједнице према важећем попису становништва, Влада може именовати школски одбор и без поштивања редослиједа са ранг-листе из чланова 7., 8. и 9. ове уредбе.

Члан 11.

(Објављивање у службеном гласилу и резервна листа кандидата)

(1) Сва именованја школских одбора објављују се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

(2) Ранг-листа кандидата из чланова 7., 8. и 9. ове уредбе са које се врши именованје служи као резервна листа са које се у складу са овом уредбом и на период до 90 дана врши попуњавање упражњене позиције члана школског одбора, уколико иста самим именованјем није исцрпљена.

(3) Кандидат са резервне листе који сходно ставу (2) овог члана одбије именованје брише се са исте.

(4) Резервну листу кандидата чува Министарство до утврђивања нове листе кандидата.

IV – УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ

Члан 12.

(Услови и критерији за именованје у школски одбор)

(1) За чланове школског одбора могу бити именована

лица која испуњавају опште и посебне услове прописане законом и овом уредбом.

(2) За члана школског одбора може бити именован кандидат који испуњава следеће опште услове:

а) да је држављанин Босне и Херцеговине,

б) да је старији од 18 година живота, али не старији од 65 година живота,

ц) да је здравствено способан за обављање послова члана школског одбора,

д) да у периоду од три године прије објављивања упражњене позиције као резултат дисциплинске мјере није отпуштен из органа државне службе (на било којем нивоу власти у Босни Херцеговини),

е) да није осуђиван за кривично дјело,

ф) да се на њега не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине,

г) да није изабрани званичник, носилац извршне функције или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине,

х) да није кажњаван из области привредног преступа и да му није изречена мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности.

(3) За члана школског одбора може бити именован кандидат који испуњава следеће посебне услове:

а) да има завршену високу или вишу стручну спрему или завршен први циклус високог образовања у минимално трогодишњем трајању са остварених 180 ЕЦТС бодова,

б) да има најмање једну (1) годину радног искуства након стицања одговарајуће стручне спреме,

ц) да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,

д) да нема приватни финансијски интерес у школи у којој се именује и да нема сметњи за именованје одређених посебних прописима,

е) да има мјесто пребивалишта на подручју града/ општине у којој је сједиште школе у коју се пријављује (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују испред локалне заједнице),

ф) да има статус запосленика школе на неодређено (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују из реда запосленика), односно статус родитеља ученика школе (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују за члана школског одбора из реда родитеља ученика школе).

(4) Изузетно, уколико се из реда родитеља ученика на конкурс не пријави кандидат који испуњава услов у погледу стручне спреме из става (3) тачка а) ове уредбе, вијеће родитеља без конкурса, уз испуњавање осталих прописаних услова, може предложити лице које поседује минимално средњу стручну спрему (IV степен), коју чињеницу је, приликом достављања писаног приједлога Министарству дужно посебно нагласити и образложити.

(5) Поред испуњавања услова из ставова (2) и (3) овог члана за члана школског одбора испред оснивача, локалне заједнице и родитеља ученика школе не може бити именован запосленик школе у којој се школски одбор именује, а све евентуалне радње таквог лица подузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(6) Директор, помоћник директора и предсједник синдикалне организације, односно синдикални повјереник те или друге основне или средње школе не могу бити именовани у школски одбор, а све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(7) Уколико се након именовања школског одбора утврди да неки од чланова школског одбора приликом именовања није испуњавао прописане услове, да је након именовања школског одбора те услове престао да испуњава или није доставио доказ о здравственој способности у складу са ставом (9) овог члана, извршиће се његово разрешење и на начин прописан овом уредбом извршити попуњавање школског одбора именовањем новог члана. По утврђивању неке од ових чињеница, све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(8) У поступку именовања, за све кандидате који испуњавају опште и посебне услове, узмеће се у обзир следећи критерији:

- а) дужина радног искуства на пословима из дјелатности школе,
- б) степен стручне спреме,
- ц) комуникативне и организаторске способности,
- д) минимум знања о организацији и дјелатности школе и школског одбора,
- е) способност савјесног и одговорног обављања упражњене позиције,
- ф) способност непристрасног доношења одлука,
- г) способност управљања финансијским и људским ресурсима,
- х) наклоњеност тимском раду,
- и) резултати рада током каријере.

(9) Доказ о здравственој способности за обављање послова члана школског одбора именовани члан школског одбора доставља директору школе након извршеног именовања, а уколико исто није доставило доказ о здравственој способности, директор школе обавезан је, у року од 15 дана од дана именовања, обавијестити Министарство о тој чињеници.

(10) Именовани члан школског одбора који не достави доказ о здравственој способности, не може учествовати у раду школског одбора.

V – КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 13.

(Конституисање школског одбора)

(1) Конституирајућу сједницу школског одбора, најкасније у року од осам дана од дана пријема рјешења о именовању, заказује директор школе.

(2) Конституирајућу сједницу може заказати и предсједник или најмање три члана школског одбора.

Члан 14.

(Заказивање редовних и сједница хитног карактера)

(1) Након конституисања, сједнице школског одбора заказује предсједник школског одбора, достављањем писаног позива, на начин прописан овом уредбом.

(2) Позив за редовну сједницу школског одбора, који се доставља најкасније три дана прије одржавања исте, садржи датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, као и приједлог дневног реда.

(3) У случају спречености или одсутности предсједника школског одбора, односно уколико исти не жели или одбија заказати сједницу школског одбора, исту може заказати Министарство или најмање три члана школског одбора.

(4) У хитним случајевима, сједница школског одбора може бити заказана и телефонским путем, на начин који се ближе

уређује пословником о раду школског одбора, без обавезе поштивања рока из става (2) овог члана.

(5) Позив за редовну сједницу и дневни ред, заједно са радним материјалом за сједницу, члановима школског одбора доставља се путем e-maila. Радни материјал за сједнице хитног карактера доставља се путем e-maila или у принтаној форми, у правилу, најкасније 24 сата прије одржавања сједнице.

(6) У случају заказивања сједнице школског одбора у складу са ставом (3) овог члана, иницијатор заказивања сједнице дужан је за ту сједницу школског одбора предложити истовремено и дневни ред сједнице.

(7) Сједница школског одбора заказује се ради извршавања послова из надлежности школског одбора.

(8) Секретар обавља дужност секретара школског одбора, укључујући и случај када је члан школског одбора.

(9) Сви чланови школског одбора дужни су на конституирајућој или до прве наредне сједнице школског одбора секретару доставити e-mail адресу путем које ће кореспондирати са школом, односно путем које ће запримати позив, радне материјале и друга обавјештења за сједницу школског одбора.

Члан 15.

(Дневни ред)

(1) Дневни ред утврђује се на сједници школског одбора, већином гласова присутних чланова.

(2) Дневни ред за сједницу, у правилу, предлаже предсједник школског одбора.

Члан 16.

(Начин рада и одлучивања)

(1) Сједницом руководи предсједник школског одбора.

(2) Уколико сједници школског одбора не присуствује предсједник, сједницом школског одбора предсједава најстарији члан школског одбора, уколико школски одбор другачије не одлучи.

(3) Школски одбор дјелује као колективни орган и може засиједати и пуноважно одлучивати уколико сједници физички присуствује више од половине од укупног броја чланова школског одбора (кворум).

(4) Школски одбор одлучује на сједницама већином од укупног броја чланова, а у складу са надлежностима прописаним законом и другим прописима, уз могућност издвајања мишљења сваког члана.

(5) Изузетно, у случају неријешеног исхода гласања, гласање по тој тачки дневног реда се понавља на наредној сједници школског одбора, која се заказује најкасније у року од три дана.

(6) У случају неријешеног исхода гласања и на поновљеном гласању одлучујући је глас предсједника, односно предсједавајућег школског одбора, изузев у случају избора или разрешења директора или вршиоца дужности директора који се бирају и разрјешавају већином гласова од укупног броја чланова школског одбора.

(7) Члан школског одбора који је издвојио мишљење има обавезу да исто образложи и достави у писаној форми, најкасније до одржавања наредне сједнице. Издвојено мишљење прилаже се уз записник са сједнице за коју је везано и чини његов саставни дио.

(8) Акте школског одбора потписује предсједник, односно предсједавајући школског одбора.

Члан 17.

(Записник)

(1) На сједници школског одбора води се записник.

(2) Записник води секретар или друго лице овлашћено од

стране школског одбора.

(3) Записник садржи минимално следеће:

- а) датум одржавања сједнице,
- б) вријеме када је сједница започела и када је завршила,
- ц) попис присутних и одсутних чланова школског одбора,
- д) попис осталих лица присутних на сједници,
- е) дневни ред, епилог одлучивања и резултате гласања или други крајњи епилог по свакој тачки дневног реда.

(4) Сваки члан школског одбора овлашћен је тражити да се у записник унесу и додатни елементи везани за поједине тачке дневног реда, којом приликом је лицу које води записник дужно директно на записник издиктирати и потписати садржај тог дијела записника.

(5) Поред лица које је водило записник, записник за дату сједницу супотписује и председавајући школског одбора.

Члан 18.

(Присуство других лица сједницама школског одбора)

(1) Писани позив за сједницу школског одбора, с приједлогом дневног реда и материјалом за тачку дневног реда ради које се позивају да присуствују сједници може се доставити и другим лицима.

(2) Директор школе присуствује сједници школског одбора и може учествовати у расправи по појединим тачкама дневног реда, уколико школски одбор другачије не одлучи.

(3) Уколико се у оквиру неке тачке дневног реда одлучује о питањима која се односе на права или правне интересе запосленика школе, позив за сједницу школског одбора упућује се и синдикалном повјеренику, који присуствује искључиво оној тачки дневног реда у оквиру које се одлучује о том праву или правном интересу.

Члан 19.

(Попуњавање упражњене позиције члана школског одбора)

(1) Уколико је током трајања мандата школског одбора једна или више позиција чланова школског одбора остала упражњена, Влада ће са резервне листе из члана 11. ове уредбе привремено именовати једног или више чланова школског одбора, на период до 90 дана.

(2) У случају из става (1) овог члана, Министарство ће до истека периода привременог именовања из става (1) овог члана, покренути активности за попуњу упражњене позиције путем конкурса. Уколико је конкурсна процедура неуспјешно проведена привремено именовање може се поновити, уз обавезу расписивања новог конкурса у даљем року од 90 дана.

(3) Уколико је резервна листа из члана 11. ове уредбе исцрпљена, привремено попуњавање упражњене позиције члана школског одбора извршиће се примјеном одредби које вриједи за попуњавање привременог школског одбора.

Члан 20.

(Обављање функције до разрјешења по захтјеву)

Члан школског одбора који у току трајања мандата или периода именовања (привремени школски одбор) поднесе захтјев за разрјешење са дужности председника или члана школског одбора сматра се чланом школског одбора и дужан је извршавати своје обавезе све до његовог разрјешења.

Члан 21.

(Обавеза обавјештавања)

(1) Директор школе обавезан је, по службеној дужности, обавијестити Министарство о престанку мандата школског одбора, најкасније 15 дана прије истека истог, односно 15 дана прије истека периода на који је именован привремени школски

одбор, као и у случају када члан школског одбора непосредно школи поднесе захтјев за пријевремено разрјешење.

(2) Уколико се у току рада школског одбора, од стране већине од укупног броја чланова школског одбора оцијени да именовани члан школског одбора своју дужност не обавља на ваљан и одговарајући начин, као и у случају када школски одбор процијени да члан школског одбора није у стању обављати своју дужност, о томе ће обавијестити Министарство и затражити разрјешење тог члана школског одбора.

(3) Директор школе обавезан је по сазнању и без одлагања обавијестити Министарство у случају када члан школског одбора евентуално престане да испуњава неки од општих, посебних или других услова прописаних за члана школског одбора.

VI – СМЕТЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОДЛУЧИВАЊУ

Члан 22.

(Сметње за учествовање у одлучивању школског одбора)

(1) У раду и одлучивању школског одбора по питањима у којима се одлучује о правима, обавезама, одговорностима или другим правним интересима одређеног лица, не може учествовати члан школског одбора који је брачни партнер или блиски сродник тог лица.

(2) Сметњом за учествовање у одлучивању сматра се и свако друго учешће члана школског одбора о питањима која за члана школског одбора, његовог брачног партнера или блиског сродника имају финансијски, материјални или други интерес, као и одлучивање о питањима у којима је члан школског одбора евентуално на било какав начин претходно одлучивао у истом поступку.

(3) Сва одлучивања школског одбора уз учешће члана школског одбора код којег постоје сметње за одлучивање у смислу овог члана не производе правно дејство и сматрају се ништавим, уколико је глас тог члана школског одбора био пресудан за одлучивање.

(4) У случају из става (3) овог члана, школски одбор је дужан, у року од три дана, заказати нову сједницу школског одбора на којој ће се поводом истог питања поново одлучивати.

(5) Блиским сродником у смислу ставова (1) и (2) овог члана сматрају се: дијете (брачно, ванбрачно, усвојено и пасторче), отац, мајка, очух, маћеха и усвојилац, брат, сестра, као и отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, брат и сестра брачног партнера, те дијете брата или сестре или брата или сестре брачног партнера (брачно, ванбрачно, усвојено и пасторче).

VII – ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НАЧЕЛА ЈАВНОСТИ

Члан 23.

(Обезбјеђење начела јавности)

(1) Јавност рада школског одбора обезбјеђује се редовним извјештавањем Министарства, као и давањем саопштења за штампу, радио и телевизију, давањем ближих обавјести и информација о појединим питањима из надлежности школског одбора, одржавањем конференција за штампу, вођењем разговора са представницима јавног информисања, достављањем писаних материјала медијима јавног информисања, постављањем писаних материјала на интернет страницу школе или на други погодан начин.

(2) Председник или од стране школског одбора одређен други члан школског одбора су лица овлашћена за комуникацију са државним или недржавним органима о раду школског одбора,

те за пружање информација из става (1) овог члана.

VIII – ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР

Члан 24.

(Привремени школски одбор)

(1) Уколико се школски одбор не може конституисати у складу са законом или се поступак именовања не може окончати у року прописаном законом, Влада без провођења конкурсне процедуре прописане овом уредбом може именовати привремени школски одбор на период до 90 дана.

(2) Члан привременог школског одбора и лице привремено именовано за члана школског одбора у складу са чланом 19. став (1) ове уредбе има иста овлашћења, обавезе и одговорности као члан школског одбора који се именује на мандат.

(3) За именовање привременог школског одбора Влада није обавезна проводити процедуру из чланова 7., 8. и 9. и користити резервне листе из члана 11. ове уредбе.

(4) Именовање привременог школског одбора Влада врши на приједлог Министарства.

(5) У поступку који претходи именовању привременог школског одбора Министарство је од наставничког вијећа и вијећа родитеља школе за коју се врши именовање дужно затражити приједлог у складу са ставом (6) овог члана.

(6) За именовање привременог школског одбора наставничко вијеће предлаже Министарству од четири до шест кандидата, од којих Влада на приједлог Министарства именује два кандидата, док члана привременог школског одбора из реда родитеља ученика школе Влада именује на приједлог вијећа родитеља.

(7) Приједлоге из ставова (5) и (6) овог члана наставничко вијеће и вијеће родитеља дужно је доставити у року који одређује Министарство, а који не може бити краћи од три радна дана.

(8) Уколико наставничко вијеће или вијеће родитеља не достави приједлоге у остављеном року, Министарство може самостално предложити чланове школског одбора из реда запосленика и родитеља ученика школе за коју се врши именовање.

IX – ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 25.

(Пословник о раду)

Сва питања која нису регулисана законом и овом уредбом, а која се односе на сазивање, ток сједнице и начин рада школског одбора, уколико законом или подзаконским прописом није другачије одређено, уређују се пословником о раду школског одбора.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

(Започети поступци)

Поступци именовања школских одбора, укључујући привремене школске одборе, започети прије ступања на снагу ове уредбе, окончаће се у складу са овом уредбом.

Члан 27.

(Усклађивање подзаконских и општих аката)

(1) У року од 60 дана од дана ступања на снагу ове уредбе Министарство ће ускладити подзаконске акте из области основног образовања са овом уредбом.

(2) У року из става (1) овог члана школе ће ускладити своје опште акте са овом уредбом.

Члан 28.

(Доношење новог пословника о раду)

(1) У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе школски одбори ће донијети нове пословнике о раду.

(2) Уколико нису у супротности са законом и овом уредбом, одредбе пословника о раду школског одбора који је важио у моменту ступања на снагу ове уредбе примјењиваће се до доношења новог пословника или истека рока из става (1) овог члана.

(3) Уколико школски одбор не донесе нови пословник о раду у року из става (1) овог члана пословник о раду школског одбора који је важио до дана ступања на снагу ове уредбе престаје да важи даном истека рока из става (1) овог члана.

Члан 29.

(Престанак важења ранијег прописа)

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Правилник о поступку именовања, избору и начину рада школског одбора основних школа као јавних установа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/15 и 4/16).

Члан 30.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-948-8/20
Тузла, 07.07.2020. године

PRILOG I

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za (zaokružiti ispod oznaku A ili B):

- A) PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred osnivača)
 B) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred lokalne zajednice)

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom **X** u odgovarajući kvadratić..

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST: Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivalište i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje	
Strpen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

S A G L A S N O S T

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda osnivača i lokalne zajednice u osnovnim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, na mandatni period od četiri godine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG II

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole
u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST: Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne sprema ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

SAGLASNOST

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG III

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole u osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

S A G L A S N O S T

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

741

На основу члана 125. став (14) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

УРЕДБУ

о условима, критеријима, поступку и начину именованја, те начину рада школског одбора за средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.****(Предмет уредбе)**

Овом уредбом ближе се прописују услови, критерији, поступак и начин именованја, те начин рада школског одбора за средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: школа).

Члан 2.**(Употреба родноосјетљивог језика)**

Граматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 3.**(Јединственост мандата и добровољност у раду)**

(1) Мандат школског одбора је јединствен и траје четири године.

(2) Чланови школског одбора свој рад у школском одбору обављају на добровољној основи, без накнаде.

II – НАЧИН ИМЕНОВАЊА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**Члан 4.****(Начин именованја школског одбора)**

(1) Именованје школског одбора врши се у складу са Законом о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20 – у даљем тексту: Закон), Законом о министарским, владиним и другим именованјима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 12/03, 34/03 и 65/13 – у даљем тексту: Закон о министарским и владиним именованјима) и овом уредбом.

(2) Именованје школског одбора врши Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада).

(3) Именованје школског одбора на мандат врши се наконведеног поступка јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

(4) Члан школског одбора испред оснивача именује се за предсједника школског одбора.

(5) У смислу термилошког одређења, под чланом школског одбора у смислу ове уредбе сматра се и предсједник школског одбора.

Члан 5.**(Расписивање и објављивање конкурса)**

(1) Конкурс расписује Министарство образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Одлуку о расписивању конкурса, уз претходну сагласност Владе, доноси Министарство.

(3) Текст конкурса саставни је дио одлуке из става (2) овог члана.

(4) Конкурс се у скраћеном облику (верзији) објављује у дневним новинама и "Службеним новинама Федерације Босне

и Херцеговине", док се интегрални текст конкурса објављује на интернет страницама Владе и Министарства.

(5) Скраћени облик (верзија) текста конкурса из става (4) овог члана обавезно садржи информацију да се интегрални текст конкурса може преузети на интернет страницама Владе и Министарства.

Члан 6.**(Потребна документација, рок и начин подношења пријаве на конкурс)**

(1) Списак потребне документације, мјесто, адреса и начин подношења пријаве на конкурс ближе се одређује текстом конкурса.

(2) Конкурс остаје отворен 15 дана од дана његовог посљедњег објављивања, сходно члану 5. став (4) ове уредбе.

(3) Документацију тражену конкурсом кандидат доставља у оригиналу или овјереној копији. Под овјереном копијом сматра се документација која је овјерена од стране надлежног градског/општинског органа управе или ногара.

(4) Пријава на конкурс, зависно од тога да ли се ради о кандидату за члана школског одбора из реда оснивача, локалне заједнице, тржишта рада, запосленика или родитеља ученика школе, врши се на посебним обрасцима који су у прилогу ове уредбе и чине њен саставни дио (прилог I, прилог II, прилог III и прилог IV).

III – ИЗБОР КАНДИДАТА**Члан 7.****(Комисија за избор и листа кандидата за чланове школског одбора испред оснивача, локалне заједнице и тржишта рада)**

(1) Министар образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) именује комисију за избор кандидата за чланове школског одбора испред оснивача и локалне заједнице у гимназији, средњој умјетничкој и школи за ученике са посебним образовним потребама, односно комисију за избор кандидата за чланове школског одбора испред оснивача, локалне заједнице и тржишта рада у техничким, стручним и мјешовитим школама, које броје по пет чланова.

(2) Комисије из става (1) овог члана врше преглед пријава и документације пристигле по конкурс, сачињавају листе кандидата који испуњавају услове за именованје, проводе интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именованје и сачињавају прелиминарне ранг-листе кандидата које достављају на даље поступање министру.

(3) Позивање на интервју (разговор) из става (2) овог члана комисија врши путем e-maila или путем поште, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именованја.

(4) Пријаву кандидата која није сачињена на обрасцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсом или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(5) Прелиминарне ранг-листе из става (2) и листе из става (4) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли Министарства, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор министру.

(6) Након истека рока за приговоре из става (5) овог члана, министар разматра евентуално изјављене приговоре и за сваку поједину школу утврђује ранг-листу кандидата за именовање.

(7) На ранг-листу из става (6) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(8) Кандидат који је први на ранг-листи именује се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(9) Против коначног именовања може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

Члан 8.

(Избор кандидата за чланове школског одбора из реда запосленика)

(1) Након истека рока за пријављивање из члана 6. став (2) ове уредбе, наставничко вијеће именује комисију за избор чланова школског одбора из реда запосленика школе, која броји пет чланова. Кандидат за члана школског одбора не може бити члан комисије и дужан је о својој кандидатури обавијестити директора школе (у даљем тексту: директор).

(2) Право пријављивања на конкурс, за сваку поједину школу, имају сви запосленици те школе запослени на неодређено вријеме, који своје пријаве са траженом документацијом достављају комисији из става (1) овог члана на начин одређен конкурсном.

(3) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пристиглих пријава и документације, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата коју доставља на даље поступање наставничком вијећу.

(4) Позивање на интервју (разговор) из става (3) овог члана комисија врши путем огласне табле школе, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

(5) Пријаву кандидата која није сачињена на образцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсном или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(6) Прелиминарну ранг-листу из става (3) и листу из става (5) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања комисија објављује на огласној табли школе, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор наставничком вијећу.

(7) Након истека рока за приговоре из става (6) овог члана, наставничко вијеће заказује сједницу на којој разматра евентуално изјављене приговоре и утврђује ранг-листу кандидата за именовање за члана школског одбора из реда запосленика, коју након тога доставља Министарству на даље поступање.

(8) На ранг-листу из става (7) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(9) Утврђена ранг-листа из става (7) овог члана има карактер приједлога из члана 143. став (1) тачка л) Закона.

(10) Два прворангирана кандидата на ранг-листи из става (7) овог члана у гимназији, средњој умјетничкој и школи за ученике са посебним образовним потребама именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(11) Прворангирани кандидат на ранг-листи из става (7) овог члана у техничким, стручним и мјешовитим школама именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(12) Против коначног именовања може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

(13) Стручну помоћ у обављању послова комисије из става (1) овог члана пружа секретар школе (у даљем тексту: секретар), уколико исти није кандидат за члана школског одбора.

Члан 9.

(Избор кандидата за чланове школског одбора из реда родитеља)

(1) Вијеће родитеља именује комисију за избор чланова школског одбора из реда родитеља ученика, која броји пет чланова.

(2) Право пријављивања на конкурс, за сваку поједину школу, имају родитељи ученика те школе, који своје пријаве са траженом документацијом достављају комисији из става (1) овог члана на начин одређен конкурсном.

(3) Комисија из става (1) овог члана врши преглед пријава и документације пристигле по конкурс, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, проводи интервју (разговор) са кандидатима који испуњавају услове за именовање и сачињава прелиминарну ранг-листу кандидата коју доставља на даље поступање вијећу родитеља.

(4) Позивање на интервју (разговор) из става (3) овог члана комисија врши путем огласне табле школе, а приликом позивања кандидата на интервју (разговор) сваки кандидат мора испунити образац у којем ће изнијети било које питање или могућност која би могла довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

(5) Пријаву кандидата која није сачињена на образцу из члана 6. став (4) ове уредбе, уз коју није достављена сва документација тражена конкурсном или је предата након истека рока из члана 6. став (2) ове уредбе, комисија одбацује без њиховог даљег разматрања, сходно чему се сачињава листа кандидата чије пријаве су одбачене као непотпуне.

(6) Прелиминарну ранг-листу из става (3) и листу из става (5) овог члана, са назнаком дана и сата њиховог истицања, комисија објављује на огласној табли школе, уз правну поуку да сви заинтересовани кандидати, у року од 24 сата од момента њиховог објављивања, на исте могу изјавити приговор вијећу родитеља.

(7) Након објављивања прелиминарних листи и истека рока за приговоре, вијеће родитеља заказује сједницу на којој разматра евентуално изјављене приговоре и утврђује ранг-листу кандидата за именовање за члана школског одбора из реда родитеља ученика, коју након тога посредством школе доставља Министарству на даље поступање.

(8) На ранг-листу из става (7) овог члана не може се уврстити кандидат код којег постоје сметње или разлози који онемогућавају именовање прописани Законом, Законом о министарским и владиним именовањима или овом уредбом.

(9) Утврђена ранг-листа од стране вијећа родитеља има карактер приједлога из члана 140. став (5) Закона.

(10) Прворангирани кандидат на ранг-листи из става (7) овог члана именују се у школски одбор, изузев у случају из члана 10. ове уредбе.

(11) Против коначног именовања у школски одбор може се изјавити приговор, у складу са Законом о министарским и владиним именовањима.

(12) Стручну помоћ у обављању послова комисије из става (1) овог члана пружају директор и секретар.

**Члан 10.
(Обезбјеђење одговарајуће структуре
школског одбора)**

Ради обезбјеђења одговарајућег састава школског одбора, а у складу са националном структуром ученика и родитеља и школског особља школе у којој се врши именовање, те локалне заједнице према важећем попису становништва, Влада може именовати школски одбор и без поштивања редослиједи са ранг-листе из чланова 7., 8. и 9. ове уредбе.

**Члан 11.
(Објављивање у службеном гласилу и
резервна листа кандидата)**

(1) Сва именовања школских одбора објављују се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

(2) Ранг-листа кандидата из чланова 7., 8. и 9. ове уредбе са које се врши именовање служи као резервна листа са које се у складу са овом уредбом и на период до 90 дана врши попуњавање упражњене позиције члана школског одбора, уколико иста самим именовањем није исцрпљена.

(3) Кандидат са резервне листе који сходно ставу (2) овог члана одбије именовање брише се са исте.

(4) Резервну листу кандидата чува Министарство до утврђивања нове листе кандидата.

IV – УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ

**Члан 12.
(Услови и критерији за именовање
у школски одбор)**

(1) За чланове школског одбора могу бити именована лица која испуњавају опште и посебне услове прописане законом и овом уредбом.

(2) За члана школског одбора може бити именован кандидат који испуњава следеће опште услове:

а) да је држављанин Босне и Херцеговине,

б) да је старији од 18 година живота, али не старији од 65 година живота,

ц) да је здравствено способан за обављање послова члана школског одбора,

д) да у периоду од три године прије објављивања упражњене позиције као резултат дисциплинске мјере није отпуштен из органа државне службе (на било којем нивоу власти у Босни Херцеговини),

е) да није осуђиван за кривично дјело,

ф) да се на њега не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине,

г) да није изабрани званичник, носилац извршне функције или савјетник у смислу Закона о сукобу интереса у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине,

х) да није кажњаван из области привредног престапа и да му није изречена мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности.

(3) За члана школског одбора може бити именован кандидат који испуњава следеће посебне услове:

а) да има завршену високу или вишу стручну спрему или завршен први циклус високог образовања у минимално трогодишњем трајању са остварених 180 ЕЦТС бодова,

б) да има најмање једну (1) годину радног искуства након стицања одговарајуће стручне спреме,

ц) да није члан управног, извршног или другог органа политичке странке,

д) да нема приватни финансијски интерес у школи у којој се именује и да нема сметњи за именовање одређених посебним прописима,

е) да има мјесто пребивалишта на подручју града/општине у којој је сједиште школе у коју се пријављује (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују испред локалне заједнице),

ф) да је запослен код послодавца који запошљава неко од занимања/стручних звања која се образују у школи у којој се пријављује (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују испред тржишта рада),

г) да има статус запосленика школе (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују из реда запосленика), односно статус родитеља ученика школе (односи се на кандидате за члана школског одбора који се пријављују за члана школског одбора из реда родитеља ученика школе).

(4) Изузетно, уколико се из реда родитеља ученика на конкурс не пријави кандидат који испуњава услов у погледу стручне спреме из става (3) тачка а) ове уредбе, вијеће родитеља без конкурса, уз испуњавање осталих прописаних услова, може предложити лице које посједује минимално средњу стручну спрему (IV степен), коју чињеницу је, приликом достављања писаног приједлога Министарству дужно посебно нагласити и образложити.

(5) Поред испуњавања услова из ставова (2) и (3) овог члана за члана школског одбора испред оснивача, локалне заједнице, тржишта рада и родитеља ученика школе не може бити именован запосленик школе у којој се школски одбор именује, а све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(6) Директор, помоћник директора и предсједник синдикалне организације, односно синдикални повјереник те или друге основне или средње школе не могу бити именовани у школски одбор, а све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(7) Уколико се након именовања школског одбора утврди да неки од чланова школског одбора приликом именовања није испуњавао прописане услове, да је након именовања школског одбора те услове престао да испуњава или није доставио доказ о здравственој способности у складу са ставом (9) овог члана, извршиће се његово разрјешење и на начин прописан овом уредбом извршити попуњавање школског одбора именовањем новог члана. По утврђивању неке од ових чињеница, све евентуалне радње таквог лица предузете у својству члана школског одбора не производе правно дејство и сматрају се ништавим.

(8) У поступку именовања, за све кандидате који испуњавају опште и посебне услове, узмеће се у обзир следећи критерији:

а) дужина радног искуства на пословима из дјелатности школе,

б) степен стручне спреме,

ц) комуникативне и организаторске способности,

д) минимум знања о организацији и дјелатности школе и школског одбора,

е) способност савјесног и одговорног обављања упражњене позиције,

ф) способност непристрасног доношења одлука,

г) способност управљања финансијским и људским ресурсима,

х) наклоњеност тимском раду,

и) резултати рада током каријере.

(9) Доказ о здравственој способности за обављање послова члана школског одбора именовани члан школског одбора доставља директору након извршеног именовања, а уколико исто није доставило доказ о здравственој способности, директор

је обавезан, у року од 15 дана од дана именовања, обавијестити Министарство о тој чињеници.

(10) Именовани члан школског одбора који не достави доказ о здравственој способности, не може учествовати у раду школског одбора.

V – КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 13.

(Конституисање школског одбора)

(1) Конституирајућу сједницу школског одбора, најкасније у року од осам дана од дана пријема рјешења о именовању, заказује директор.

(2) Конституирајућу сједницу може заказати и председник или најмање три члана школског одбора.

Члан 14.

(Заказивање редовних и сједница хитног карактера)

(1) Након конституисања, сједнице школског одбора заказује председник школског одбора, достављањем писаног позива, на начин прописан овом уредбом.

(2) Позив за редовну сједницу школског одбора, који се доставља најкасније три дана прије одржавања исте, садржи датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, као и приједлог дневног реда.

(3) У случају спречености или одсутности председника школског одбора, односно уколико исти не жели или одбија заказати сједницу школског одбора, исту може заказати Министарство или најмање три члана школског одбора.

(4) У хитним случајевима, сједница школског одбора може бити заказана и телефонским путем, на начин који се ближе уређује пословником о раду школског одбора, без обавезе поштивања рока из става (2) овог члана.

(5) Позив за редовну сједницу и дневни ред, заједно са радним материјалом за сједницу, члановима школског одбора доставља се путем е-mailа. Радни материјал за сједнице хитног карактера доставља се путем е-mailа или у принтаној форми, у правилу, најкасније 24 сата прије одржавања сједнице.

(6) У случају заказивања сједнице школског одбора у складу са ставом (3) овог члана, иницијатор заказивања сједнице дужан је за ту сједницу школског одбора предложити истовремено и дневни ред сједнице.

(7) Сједница школског одбора заказује се ради извршавања послова из надлежности школског одбора.

(8) Секретар обавља дужност секретара школског одбора, укључујући и случај када је члан школског одбора.

(9) Сви чланови школског одбора дужни су на конституирајућој или до прве наредне сједнице школског одбора секретару доставити е-mailа адресу путем које ће кореспондирати са школом, односно путем које ће запримати позив, радне материјале и друга обавјештења за сједницу школског одбора.

Члан 15.

(Дневни ред)

(1) Дневни ред утврђује се на сједници школског одбора, већином гласова присутних чланова.

(2) Дневни ред за сједницу, у правилу, предлаже председник школског одбора.

Члан 16.

(Начин рада и одлучивања)

(1) Сједницом руководи председник школског одбора.

(2) Уколико сједници школског одбора не присуствује председник, сједницом школског одбора председава најстарији члан школског одбора, уколико школски одбор другачије не одлучи.

(3) Школски одбор дјелује као колективни орган и може засиједати и пуноважно одлучивати уколико сједници физички присуствује више од половине од укупног броја чланова школског одбора (кворум).

(4) Школски одбор одлучује на сједницама већином од укупног броја чланова, а у складу са надлежностима прописаним законом и другим прописима, уз могућност издвајања мишљења сваког члана.

(5) Изузетно, у случају неријешеног исхода гласања, гласање по тој тачки дневног реда се понавља на наредној сједници школског одбора, која се заказује најкасније у року од три дана.

(6) У случају неријешеног исхода гласања и на поновљеном гласању одлучујући је глас председника, односно председавајућег школског одбора, изузев у случају избора или разрјешења директора или вршиоца дужности директора који се бирају и разрјешавају већином гласова од укупног броја чланова школског одбора.

(7) Члан школског одбора који је издвојио мишљење има обавезу да исто образложи и достави у писаној форми, најкасније до одржавања наредне сједнице. Издвојено мишљење прилаже се уз записник са сједнице за коју је везано и чини његов саставни дио.

(8) Акте школског одбора потписује председник, односно председавајући школског одбора.

Члан 17.

(Записник)

(1) На сједници школског одбора води се записник.

(2) Записник води секретар или друго лице овлашћено од стране школског одбора.

(3) Записник садржи минимално следеће:

а) датум одржавања сједнице,

б) вријеме када је сједница започела и када је завршила,

ц) попис присутних и одсутних чланова школског одбора,

д) попис осталих лица присутних на сједници,

е) дневни ред, епилог одлучивања и резултате гласања или други крајњи епилог по свакој тачки дневног реда.

(4) Сваки члан школског одбора овлашћен је тражити да се у записник унесу и додатни елементи везани за поједине тачке дневног реда, којом приликом је лицу које води записник дужно директно на записник издиктирати и потписати садржај тог дијела записника.

(5) Поред лица које је водило записник, записник за дату сједницу супотписује и председавајући школског одбора.

Члан 18.

(Присуство других лица сједницама школског одбора)

(1) Писани позив за сједницу школског одбора, с приједлогом дневног реда и материјалом за тачку дневног реда ради које се позивају да присуствују сједници може се доставити и другим лицима.

(2) Директор присуствује сједници школског одбора и може учествовати у расправи по појединим тачкама дневног реда, уколико школски одбор другачије не одлучи.

(3) Уколико се у оквиру неке тачке дневног реда одлучује о питањима која се односе на права или правне интересе запосленика школе, позив за сједницу школског одбора упућује се и синдикалном повјеренику, који присуствује искључиво оној тачки дневног реда у оквиру које се одлучује о том праву или правном интересу.

Члан 19.
(Попуњавање упражњене позиције члана школског одбора)

(1) Уколико је током трајања мандата школског одбора једна или више позиција чланова школског одбора остала упражњена, Влада ће са резервне листе из члана 11. ове уредбе привремено именовати једног или више чланова школског одбора, на период до 90 дана.

(2) У случају из става (1) овог члана, Министарство ће до истека периода привременог именовања из става (1) овог члана, покренути активности за попуњување упражњене позиције путем конкурса. Уколико је конкурсна процедура неуспјешно проведена привремено именовање може се поновити, уз обавезу расписивања новог конкурса у даљем року од 90 дана.

(3) Уколико је резервна листа из члана 11. ове уредбе исцрпљена, привремено попуњавање упражњене позиције члана школског одбора извршиће се примјеном одредби које вриједе за попуњавање привременог школског одбора.

Члан 20.
(Обављање функције до разрјешења по захтјеву)

Члан школског одбора који у току трајања мандата или периода именовања (привремени школски одбор) поднесе захтјев за разрјешење са дужности предсједника или члана школског одбора сматра се чланом школског одбора и дужан је извршавати своје обавезе све до његовог разрјешења.

Члан 21.
(Обавеза обавјештавања)

(1) Директор је обавезан, по службеној дужности, обавијестити Министарство о престанку мандата школског одбора, најкасније 15 дана прије истека истог, односно 15 дана прије истека периода на који је именован привремени школски одбор, као и у случају када члан школског одбора непосредно школи поднесе захтјев за пријевремено разрјешење.

(2) Уколико се у току рада школског одбора, од стране већине од укупног броја чланова школског одбора оцијени да именовани члан школског одбора своју дужност не обавља на ваљан и одговарајући начин, као и у случају када школски одбор процијени да члан школског одбора није у стању обављати своју дужност, о томе ће обавијестити Министарство и затражити разрјешење тог члана школског одбора.

(3) Директор је обавезан по сазнању и без одлагања обавијестити Министарство у случају када члан школског одбора евентуално престане да испуњава неки од општих, посебних или других услова прописаних за члана школског одбора.

VI – СМЕТЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОДЛУЧИВАЊУ

Члан 22.
(Сметње за учествовање у одлучивању школског одбора)

(1) У раду и одлучивању школског одбора по питањима у којима се одлучује о правима, обавезама, одговорностима или другим правним интересима одређеног лица, не може учествовати члан школског одбора који је брачни партнер или блиски сродник тог лица.

(2) Сметњом за учествовање у одлучивању сматра се и свако друго учешће члана школског одбора о питањима која за члана школског одбора, његовог брачног партнера или блиског сродника имају финансијски, материјални или други интерес, као и одлучивање о питањима у којима је члан школског одбора евентуално на било какав начин претходно одлучивао у истом поступку.

(3) Сва одлучивања школског одбора уз учешће члана школског одбора код којег постоје сметње за одлучивање у смислу овог члана не производе правно дејство и сматрају се ништавим, уколико је глас тог члана школског одбора био пресудан за одлучивање.

(4) У случају из става (3) овог члана, школски одбор је дужан, у року од три дана, заказати нову сједницу школског одбора на којој ће се поводом истог питања поново одлучивати.

(5) Блиским сродником у смислу ставова (1) и (2) овог члана сматрају се: дијете (брачно, ванбрачно, усвојено и пасторче), отац, мајка, очух, маћеха и усвојилац, брат, сестра, као и отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, брат и сестра брачног партнера, те дијете брата или сестре или брата или сестре брачног партнера (брачно, ванбрачно, усвојено и пасторче).

VII – ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НАЧЕЛА ЈАВНОСТИ

Члан 23.
(Обезбјеђење начела јавности)

(1) Јавност рада школског одбора обезбјеђује се редовним извјештавањем Министарства, као и давањем саопштења за штампу, радио и телевизију, давањем ближих обавјести и информација о појединим питањима из надлежности школског одбора, одржавањем конференција за штампу, вођењем разговора са представницима јавног информисања, достављањем писаних материјала медијима јавног информисања, постављањем писаних материјала на интернет страницу школе или на други погодан начин.

(2) Предсједник или од стране школског одбора одређен други члан школског одбора су лица овлашћена за комуникацију са државним или недржавним органима о раду школског одбора, те за пружање информација из става (1) овог члана.

VIII – ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР

Члан 24.
(Привремени школски одбор)

(1) Уколико се школски одбор не може конституисати у складу са законом или се поступак именовања не може окончати у року прописаном законом, Влада без провођења конкурсне процедуре прописане овом уредбом може именовати привремени школски одбор на период до 90 дана.

(2) Члан привременог школског одбора и лице привремено именовано за члана школског одбора у складу са чланом 19. став (1) ове уредбе има иста овлашћења, обавезе и одговорности као члан школског одбора који се именује на мандат.

(3) За именовање привременог школског одбора Влада није обавезна проводити процедуру из чланова 7., 8. и 9. и користити резервне листе из члана 11. ове уредбе.

(4) Именовање привременог школског одбора Влада врши на приједлог Министарства.

(5) У поступку који претходи именовању привременог школског одбора Министарство је од наставничког вијећа и вијећа родитеља школе за коју се врши именовање дужно затражити приједлог у складу са ставом (6) овог члана.

(6) За именовање привременог школског одбора наставничко вијеће предлаже Министарству од четири до шест кандидата, од којих Влада на приједлог Министарства именује два кандидата, док члана привременог школског одбора из реда родитеља ученика школе Влада именује на приједлог вијећа родитеља.

(7) Приједлоге из ставова (5) и (6) овог члана наставничко вијеће и вијеће родитеља дужно је доставити у року који одређује Министарство, а који не може бити краћи од три радна дана.

(8) Уколико наставничко вијеће или вијеће родитеља не достави приједлоге у остављеном року, Министарство може самостално предложити чланове школског одбора из реда запосленика и родитеља ученика школе за коју се врши именовање.

IX – ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 25.

(Пословник о раду)

Сва питања која нису регулисана законом и овом уредбом, а која се односе на сазивање, ток сједнице и начин рада школског одбора, уколико законом или подзаконским прописом није другачије одређено, уређују се пословником о раду школског одбора.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

(Започети поступци)

Поступци именовања школских одбора, укључујући привремене школске одборе, започети прије ступања на снагу ове уредбе, окончаће се у складу са овом уредбом.

Члан 27.

(Усклађивање подзаконских и општих аката)

(1) У року од 60 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, Министарство ће ускладити подзаконске акте из области средњег образовања са овом уредбом.

(2) У року из става (1) овог члана школе ће ускладити своје опште акте са овом уредбом.

Члан 28.

(Доношење новог пословника о раду)

(1) У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе школски одбори ће донијети нове пословнике о раду.

(2) Уколико нису у супротности са законом и овом уредбом, одредбе пословника о раду школског одбора који је важио у моменту ступања на снагу ове уредбе примјењиваће се до доношења новог пословника или истека рока из става (1) овог члана.

(3) Уколико школски одбор не донесе нови пословник о раду у року из става (1) овог члана пословник о раду школског одбора који је важио до дана ступања на снагу ове уредбе престаје да важи даном истека рока из става (1) овог члана.

Члан 29.

(Престанак важења ранијег прописа)

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Правилник о поступку именовања, избору и начину рада школског одбора средњих школа као јавних установа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/15 и 4/16).

Члан 30.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-948-9/20
Тузла, 07.07.2020. године

PRILOG I

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice u gimnaziji, srednjoj umjetničkoj i školi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za (zaokružiti ispod oznaku A ili B):

A) PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred osnivača)

B) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred lokalne zajednice)

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:			
1. PREZIME			
2. IME			
3. IME OCA			
4. DATUM ROĐENJA			
5. MJESTO ROĐENJA			
6. JMB			
7. DRŽAVLJANSTVO			
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/>	Ženski <input type="checkbox"/>	
9. NACIONALNA PRIPADNOST: Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)			

10. Adresa prebivališta i kontakt			
Ulica i broj			
Mjesto			
Grad/Općina			
Entitet/Kanton			
Kontakt telefon i e-mail adresa			

11. Podaci iz lične karte			
Serijski broj lične karte			
Organ koji je izdao			
Datum izdavanja		Važi do	

12. Stručna sprema i zanimanje:			
Stepen stručne spreme ili broj ECTS			
Zanimanje/Stručno zvanje			

S A G L A S N O S T

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda osnivača i lokalne zajednice u u gimnaziji, srednjoj umjetničkoj i školi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, na mandatni period od četiri godine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG II

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora ispred osnivača, lokalne zajednice i tržišta rada u srednjim tehničkim, stručnim i mješovitim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za (zaokružiti ispod oznaku A, B ili C):

- A) PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA (član školskog odbora ispred osnivača)
 B) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA ISPRED LOKALNE ZAJEDNICE
 C) ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA ISPRED TRŽIŠTA RADA

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
	Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

S A G L A S N O S T
ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda osnivača, lokalne zajednice i tržišta rada u srednjim tehničkim, stručnim i mješovitim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, na mandatni period od četiri godine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG III

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u srednjim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:			
1. PREZIME			
2. IME			
3. IME OCA			
4. DATUM ROĐENJA			
5. MJESTO ROĐENJA			
6. JMB			
7. DRŽAVLJANSTVO			
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/>	Ženski <input type="checkbox"/>	
9. NACIONALNA PRIPADNOST:			
Bošnjak <input type="checkbox"/>	Hrvat <input type="checkbox"/>	Srbin <input type="checkbox"/>	Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

SAGLASNOST

ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda zaposlenika škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

PRILOG IV

Prijava na Javni konkurs za imenovanje kandidata za predsjednika i člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole u srednjim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Prijavljujem se za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole

u JU _____.

Napomena: Pažljivo pročitati obrazac, čitko popuniti velikim slovima i označiti oznakom X u odgovarajući kvadratić.

PODACI O KANDIDATU:	
1. PREZIME	
2. IME	
3. IME OCA	
4. DATUM ROĐENJA	
5. MJESTO ROĐENJA	
6. JMB	
7. DRŽAVLJANSTVO	
8. SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
9. NACIONALNA PRIPADNOST:	
Bošnjak <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Ostali <input type="checkbox"/> _____ (napisati koja pripadnost)	

10. Adresa prebivališta i kontakt	
Ulica i broj	
Mjesto	
Grad/Općina	
Entitet/Kanton	
Kontakt telefon i e-mail adresa	
11. Podaci iz lične karte	
Serijski broj lične karte	
Organ koji je izdao	
Datum izdavanja	Važi do

12. Stručna sprema i zanimanje:	
Stepen stručne spreme ili broj ECTS	
Zanimanje/Stručno zvanje	

S A G L A S N O S T
ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U PROCESU ODABIRA KANDIDATA PO JAVNOM KONKURSU

Ja _____ svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pismenu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan proces odabira kandidata po javnom konkursu za imenovanje kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja škole u JU _____ u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe uključene u proces provođenja konkursne procedure. Ova prijava mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata koji se prijavljuje, a u protivnom neće se prihvatiti kao odgovarajuća i bit će odbačena kao neuredna.

Mjesto i datum: _____; ____ . ____ . ____ . godine

Potpis: _____

742

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17) и члана 8. став 1. Закона о лијековима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 109/12), на приједлог министрице здравства Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјенама Одлуке о Позитивној листи лијекова
Тузланског кантона

Члан 1.

У Одлуци о Позитивној листи лијекова Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 14/19, 1/20 и 3/20 и број: 02/1-33-11791-1/20 од 09.06.2020. године), у А листи лијекова, у табеларном прегледу, врше се следеће измјене:

-Под редним бројем 106 у колони „Цијена са ПДВ“ број „90,30“ замјењује се бројем „93,85“.

-Под редним бројевима 413 и 414 у колони „Цијена са ПДВ“ број „4,45“ замјењује се бројем „4,40“.

-Под редним бројевима од 874 до 879 у колони „Цијена са ПДВ“ број „22,25“ замјењује се бројем „20,95“.

-Под редним бројем 880 у колони „Цијена са ПДВ“ број „23,80“ замјењује се бројем „22,45“.

-Под редним бројевима од 881 до 886 у колони „Цијена са ПДВ“ број „31,45“ замјењује се бројем „30,75“.

-Под редним бројем 887 у колони „Цијена са ПДВ“ број „33,65“ замјењује се бројем „32,95“.

-Под редним бројем 911 у колони „Цијена са ПДВ“ број „10,50“ замјењује се бројем „11,55“.

-Под редним бројем 912 у колони „Цијена са ПДВ“ број „7,00“ замјењује се бројем „7,60“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 13.07.2020. године, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-33-11791-2/20
Тузла, 07.07.2020. године

743

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са члановима 69. и 71. став (8) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20) и тачком III Рјешења Владе Тузланског кантона број: 02/1-04-7733/20 од 25.02.2020. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама Одлуке о утврђивању критерија расподеле средстава утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2020. годину са позиције „Поддршка нижим нивоима власти – Град и општине“

I

У тексту Јавног позива за достављање пријава за додјелу средстава из Буџета Тузланског кантона за 2020. годину са позиције „Поддршка нижим нивоима власти – Град и општине“ утврђен тачком III Одлуке о утврђивању критерија расподеле средстава утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2020. годину са позиције „Поддршка нижим нивоима власти – Град и општине“ број: 02/1-04-11925/20 од 06.06.2020. године, став 7. мијења се и гласи:

“Јавни позив остаје отворен 30 дана од дана објављивања на веб страници Владе Тузланског кантона.

Крајњи рок за доставу пријава је 10.07.2020. године.

Обавјештење о измјени рока, односно о продужењу Јавног позива за достављање пријава за додјелу средстава из Буџета Тузланског кантона за 2020. годину са позиције „Поддршка нижим нивоима власти – Град и општине“ објавиће се на веб страници Владе Тузланског кантона.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-04-11925-1/20
Тузла, 07.07.2020. године

744

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона
за 2020. годину

I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2020. годину, у сврху реализације пројекта “Креативне индустрије и бизнис” за ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла, потрошачко мјесто – 24030010 у износу од 7.096,74 КМ, додијелене од стране Регионалног уреда за сарадњу са младима RYCO.

II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2020. годину у дијелу плана прихода по основу донација, повећањем планираних прихода у износу од 7.097,00 КМ на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода/издатака по основу примљених донација на потрошачком мјесту 24030010 – ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла, на економским кодovima 611100 - Бруто плате и накнаде плата у износу од 1.424,00 КМ, 612100 – Доприноси послодавца у износу од 153,00 КМ, 613100 – Путни трошкови у износу од 2.977,00

КМ, 613900 – Уговорене и друге посебне услуге у износу од 2.492,00 КМ и 613900 – Уговорене и друге посебне услуге (Посебна накнада на доходак за заштиту од природних и других несрећа – субаналитика АА0008) у износу од 51,00 КМ, функционални код 0922.

III

Оперативни план расхода на потрошачком мјесту 24030010 – ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла повећава се за износ уплаћених средстава на депозитни рачун Тузланског кантона у дијелу распореда расхода/издатака по основу примљених донација, на економским кодовима 611100 - Бруто плате и накнаде плата у износу од 1.424,00 КМ, 612100 – Доприноси послодавца у износу од 153,00 КМ, 613100 – Путни трошкови у износу од 2.976,74 КМ, 613900 – Уговорене и друге посебне услуге у износу од 2.492,00 КМ и 613900 – Уговорене и друге посебне услуге (Посебна накнада на доходак за заштиту од природних и других несрећа – субаналитика АА0008) у износу од 51,00 КМ.

IV

Задужује се ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2020. године.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине- ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А
Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.
Број: 02/1-11-12276-1/20
Тузла, 07.07.2020. године

745

На основу чланова 24. и 25. Закона о државној служби у Тузланском кантону (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 7/17, 10/17, 10/18 и 14/18), а у вези са чланом 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању директора Кантоналне управе
цивилне заштите Тузланског кантона

I

Зоран Јовановић, именује се за директора Кантоналне управе цивилне заштите Тузланског кантона, на период од пет година, почев од 08.07.2020. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине- ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А
Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.
Број: 02/1-30-14243/20
Тузла, 07.07.2020. године

746

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу предсједника и члана привременог
Школског одбора ЈУ Основна школа „Јала“ Тузла

I

Весна Јахић разрјешава се дужности предсједника, а Ерсиджа Мејединовић - Ашчерић дужности члана привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Јала“ Тузла.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине- ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А
Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.
Број: 02/1-34-21918-4/20
Тузла, 07.07.2020. године

747

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању предсједника и члана привременог
Школског одбора ЈУ Основна школа „Јала“ Тузла

I

Азур Мемишевић именује се за предсједника, а Елвира Хоџић за члана привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Јала“ Тузла на период утврђен Рјешењем Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-8474-11/20 од 28.04.2020. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине- ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А
Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.
Број: 02/1-34-21918-5/20
Тузла, 07.07.2020. године

748

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу предсједника и чланова привременог Школског одбора ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла

I

Адиса Кадих разрјешава се дужности предсједника, а Лејла Арнаутовић и Хатица Хрен разрјешавају се дужности члана привременог Школског одбора ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-12935-1/20
Тузла, 07.07.2020. године

749

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану предсједника и чланова привременог Школског одбора ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла

I

Салиха Агић именује се за предсједника, а Зана Делић и Амра Имширагић именују се за члана привременог Школског одбора ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла на период утврђен Рјешењем Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-9641-1/20 од 12.05.2020. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-12935-2/20
Тузла, 07.07.2020. године

750

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић

I

Свлета Арнаутовић и Енес Ајановић разрјешавају се дужности члана привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-21918/20
Тузла, 07.07.2020. године

751

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић

I

Мидхат Голаћ и Ади Томић именују се за чланове привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић на период утврђен Рјешењем Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-8474-2/20 од 28.04.2020. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-21918-1/20
Тузла, 07.07.2020. године

752

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу предсједника привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Прокосовићи“ Прокосовићи, Лукавац

I

Аднан Османовић разрјешава се дужности предсједника привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Прокосовићи“ Прокосовићи, Лукавац.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-21918-2/20
Тузла, 07.07.2020. године

753

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану предсједника привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Прокосовићи“ Прокосовићи, Лукавац

I

Един Милинковић именује се за предсједника привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Прокосовићи“ Прокосовићи, Лукавац на период утврђен Рјешењем Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-8474-3/20 од 28.04.2020. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-21918-3/20
Тузла, 07.07.2020. године

754

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Турија“ Турија, Лукавац

I

Минаса Блековић, Дамир Туркић и Мирела Бургић разрјешавају се дужности члана привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Турија“ Турија, Лукавац.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-11875-1/20
Тузла, 07.07.2020. године

755

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15, 6/16, 14/18, 14/19 и 6/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Турија“ Турија, Лукавац

I

Мерима Јунузовић, Нихад Салиховић и Менсура Таловић именују се за чланове привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Турија“ Турија, Лукавац на период утврђен Рјешењем Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-8482-16/20 од 07.05.2020. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф. др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број: 02/1-34-11875-2/20
Тузла, 07.07.2020. године

756

На основу члана 5. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са члановима 69. и 75. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 16/19 и 7/20), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 07.07.2020. године, доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за распојелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2020. години

Члан 1.

(1) Програмом коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за распојелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2020. години (у даљем тексту: Програм), врши се распојела средстава планираних Буџетом Тузланског кантона за 2020. годину, за права утврђена Законом о допунским правима бранитеља и чланова њихових обитељи - други пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20, у даљем тексту: Закон), Законом о значајним датумима и личностима на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона, бр. 14/16 и 11/18), Законом о правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, бр. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 и 9/17, у даљем тексту: Федерални закон), Законом о посебним правима добитника ратних признања и одликовања и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, бр. 70/05, 61/06, 9/10 и 9/17) и Законом о правима демобилизованих бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 54/19) као и за остала издвајања за распојелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2020. години.

(2) Програм се састоји из три одјелка:

а) Одјелка А: Реализација допунских права утврђених Федералним и Кантоналним законима.

б) Одјелка Б: Реализација осталих издвајања за кориснике борачко-инвалидске заштите и

ц) Одјелка Ц: Критерији за распојелу средстава за остала издвајања корисницима борачко инвалидске заштите.

Одјелак А: Реализација допунских права утврђених Федералним Законом и Законом**Члан 2.**

(1) Право на здравствену заштиту - обавезно здравствено осигурање, остварује се у складу са чланом 6. ставовима (1), (2) и (5) Закона.

(2) Планирана средства износе 650.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из борачко-инвалидске заштите и остала издвајања за кориснике борачко - инвалидске заштите (у даљем тексту: БИЗ), интерна поданалитика - обавезно здравствено осигурање, пројекат 5026001, економски код 614100, функцијски код 0760.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршићесе на основу испостављених рачуна Завода здравственог осигурања Тузланског кантона (у даљем тексту: Завод), на бази спискова осигураника усаглашених између Пословница Завода и градске /општинских служби за борачко инвалидску заштиту (у даљем тексту: градска/општинска служба).

Члан 3.

(1) Право на здравствену заштиту - плаћање непосредног учешћа осигураних особа у трошковима коришћења здравствене заштите (у даљем тексту: премија осигурања) остварује се у складу са чланом 6. став (4) Закона и одредбама Одлуке о непосредном учешћу осигураних лица у трошковима коришћења појединих видова здравствене заштите у основном пакету здравствених права на територији Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/17).

(2) Планирана средства износе 100.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - премија осигурања, пројекат 5027001, економски код 614100, функцијски код 0760.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се у складу са актом Завода, којим се прихвата плаћање у ратама по испостављеним рачунима, обзиром на одредбе о начину плаћања прописане Одлуком о непосредном учешћу осигураних лица у трошковима коришћења здравствене заштите на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Члан 4.

(1) Право на обезбјеђење лијекова остварују се у складу са чланом 6. став (3) и чланом 9. Закона, као и на начин дефинисан прописом Министарства за борачка питања Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Планирана средства износе 165.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - лијекови, пројекат 5013001, економски код 614200, функцијски код 0711.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се рјешењима Министарства.

Члан 5.

(1) Право на помоћ у лијечењу остварује се у складу са чланом 6. став (3) и чланом 11. Закона и под условима и на начин дефинисан прописом Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

(2) Укупно планирана средства за помоћ у лијечењу износе 496.000,00 КМ, а користиће се на следећи начин:

а) 60.000,00 КМ - за лијечење у иностранству. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - лијечење у иностранству, пројекат 5034003, економски код 614100, функцијски код 0180 и

б) 436.000,00 - КМ за лијечење у земљи. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - лијечење у Босни и Херцеговини, пројекат 5034002, економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се рјешењима Министарства.

Члан 6.

(1) Право на ортотско - протетска помагала и друга помагала, остварују се у складу са чланом 6. став (3) и члановима 7. и 8. Закона и под условима и на начин дефинисан прописом Владе Кантона.

(2) Укупно планирана средства износе 965.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика-наведена у табели ортотско-протетска помагала, пројекти од 5014002 до 5014013, економски код 614200, састоје се од:

Табела 1.

Назив помагала	Функцијски код	Износ
а) протезе за горње и доње екстремитете	0713	440.000,00
б) ортопедска обућа	0713	130.000,00
ц) ортопедски улошци	0713	20.000,00
д) инвалидска колица	0713	22.000,00
е) очна протетика	0713	5.000,00
ф) слушна помагала	0713	2.000,00
г) апарати за омогућавање гласног говора	0713	2.000,00
х) ендопротезе	0713	10.000,00
и) санитарско хигијенски материјал	0712	325.000,00
ј) остала помагала (апарати и тракице за мјерење шећера)	0712	4.000,00
к) помагала за слијепе особе	0713	3.000,00
л) стоматолошко протетска и ортодонска помагала	0713	2.000,00
УКУПНО:		965.000,00

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се на основу испостављених рачуна и рјешењима Министарства.

Члан 7.

(1) Право на бањско - климатско лијечење, остварује се у складу са чланом 6. став (3) и члановима 12. и 13. Закона.

(2) Планирана средства износе 213.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - бањско климатско лијечење, пројекат 5011001, економски код 614200, функцијски код 0734.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се на основу испостављених рачуна.

Члан 8.

(1) Право се остварује у складу са чланом 47. Федералног закона, а односи се на издавање налаза, оцјене и мишљења лекарске комисије Института за медицинско вјештачење здравственог стања.

(2) Укупно планирана средства износе 24.000,00 КМ - за рад лекарских комисија по Федералном закону. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - лекарске комисије, пројекат 5021001, економски код 613900, функцијски код 1011.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се на основу закључених уговора и испостављених рачуна.

Члан 9.

(1) Право на обезбјеђење повољнијих услова за запошљавање дјете породица шехида-погинулих бораца, остварује се у складу са чланом 15. Закона.

(2) Планирана средства износе 200.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији: раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - запошљавање борачке популације путем удруживања средстава, пројекат 5021005, економски код 614100, функцијски код 1050.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се преносом финансијских средстава на рачун ЈУ Службе за запошљавање Тузланског кантона (у даљем тексту: Служба), на основу закљученог споразума.

Члан 10.

(1) Право на обезбјеђење повољнијих услова за запошљавање борачке популације, остварује се у складу са чланом 16. Закона, под условима и на начин дефинисан прописом Владе Кантона.

(2) Планирана средства износе 1.000.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији: раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - субвенције за запошљавање борачке популације, пројекат 5021004, економски код 614530, функцијски код 1050, а распоређују се на следећи начин:

а) 400.000,00 КМ - за дојелу грант средстава физичким лицима из члана 1. Закона која обављају обртничку или сродну дјелатност у складу са Законом о привредним друштвима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 81/15) односно обртничку или сродну дјелатност у складу са Законом о обрту и сродним дјелатностима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 35/09 и 42/11), Уредбом о везаним и посебним обртима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 66/09, 62/10 и 16/12) и Уредбом о заштити традиционалних и старих заната („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 66/09, 38/10 и 16/12) и

б) 600.000,00 КМ - за дојелу грант средстава привредним друштвима регистрованим код надлежног органа сходно Закону о привредним друштвима, а која би извршила запошљавање лица из члана 1. Закона.

(3) Средства предвиђена ставом (2) тачка а) овога члана дојелују се као грант у висини до 10.000,00 КМ, односно до износа учињених издатака из пословног плана, али не преко износа од 10.000,00 КМ.

(4) Средства предвиђена ставом (2) тачка б) овога члана дојелују се као:

а) грант по 30.000,00 КМ за програм чија је инвестиција минимум 60.000,00 КМ, минималан број новоупослених три,

б) грант по 20.000,00 КМ за програм чија је инвестиција минимум 40.000,00 КМ, минималан број новоуспелених два и
ц) грант по 10.000,00 КМ за програм чија је инвестиција минимум 20.000,00 КМ, минималан број новоуспелених један.

(5) Средства из става (2) овога члана, која не буду распоређена на начин прописан ставом (4) овога члана, преусмјериће се на начин како следи:

а) у случају остатка средстава из става (2) тачка а) овог члана на тачку б) истог става и

б) у случају остатка средстава из става (2) тачка б) овог члана на тачку а) истог става.

(6) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се на основу закључених уговора и Одлукама Министарства.

(7) Уговори са лицима који су остварили право на грант средства из става (2) тачка а) овог члана, могу бити закључени или на физичко лице или на власника обрта или на власника привредног друштва, уколико је исти у међувремено извршио регистрацију.

Члан 11.

(1) Право на бенефиције при упису остварује се при редовном студирању на првом циклусу високог образовања у Јавној установи Универзитет у Тузли (у даљем тексту: Универзитет), у складу са чланом 19. Закона и на начин дефинисан прописом Владе Кантона.

(2) Планирана средства износе 50.000,00 КМ, а обезбјеђена су на позицији: раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - бенефиције при упису, пројекат 5023003 економски код 614200, функцијски код 0941.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се рјешењима Министарства.

Члан 12.

(1) Право на обављање приправничког и волонтерског стажа - стручно оспособљавање без заснивања радног односа сходно одредбама члана 34. Закона о раду („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 26/16 и 89/18), остварује се у складу са чланом 17. Закона, под условима и на начин дефинисан прописом Владе Кантона.

(2) Планирана средства износе 550.000,00 КМ, а обезбјеђена су на позицији: раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - обављање волонтерског стажа, пројекат 5021002, економски код 614100, функцијски код 1050.

(3) Средства из става (2) овога члана намијењена су за обављање волонтерског стажа - стручно оспособљавања без заснивања радног односа за 2020. годину, у бруто износу 339,21 КМ мјесечно по особи, од чега 250,00 КМ приправнику/ волонтеру као кандидату на стручном оспособљавању без заснивања радног односа, а преостали износ од 89,21 КМ на име плаћања припадајућих обавеза.

(4) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се преносом финансијских средстава на рачун ЈУ Службе за запошљавање Тузланског кантона на основу закљученог споразума са истом.

Члан 13.

(1) Право на стипендирање остварују се у складу са чланом 20. Закона, под условима и на начин дефинисан посебним прописом Владе Кантона.

(2) Укупно планирана средства износе 1.410.000,00 КМ, а расподијелит ће се на следећи начин:

а) 700.000,00 КМ - за исплату стипендија студентима за студијску 2019/2020. годину. Средства су обезбјеђена на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - стипендирање студената и ученика, пројект 5029001, економски код 614200, функцијски код 0941 и

б) 710.000,00 КМ - за исплату стипендија ученицима за школску 2019/2020. годину. Средства су обезбјеђена на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - стипендирање студената и ученика, пројекат 5029002, економски код 614200, функцијски код 0922.

(3) Стипендија за студијску/школску 2019/2020. годину, утврђује се у износу 1.080,00 за студенте и 720,00 КМ за ученике средњих школа.

(4) Реализација планираних средстава из става (2) овога члана за школску/студијску 2019/2020. годину вршиће се на основу закључених уговора са корисницима стипендија.

Члан 14.

(1) Право на помоћ за рјешавање стамбених потреба остварује се у складу са члановима од 23. до 26. Закона и на начин дефинисан посебним прописом Министарства.

(2) Укупно планирана средства износе 386.000,00 КМ, а обезбјеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - стамбено збрињавање породица погинулих бораца-шехида, ратних војних инвалида и демобилисаних бораца, пројекти од 5022001 до 5022009 користеће се на следећи начин:

а) 360.000,00 КМ - једнократном додјелом бесповратних новчаних средстава за помоћ у стамбеном збрињавању корисника борачко-инвалидске заштите који су у стању социјалне потребе, економски код 614100, функцијски код 0180 и

б) 26.000,00 КМ - за све радње неопходне у поступку преноса непокретности и права, издвајања у сврху реализације одлука Владе Кантона, поступке започете у протеклом периоду, а који нису окончани због различитих околности (укњижба, етажирање, израду ПС образаца, плаћање нотарских услуга, извршење судских пресуда и др.), као и друге непредвиђене и интервентне ситуације за помоћ у стамбеном збрињавању у складу са Законом и актима Владе, економски код 614100, функцијски код 0180 и економски код 613900, функцијски код 0610.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се на начин како следи:

а) рјешењима министра на основу закључених уговора са корисницима и преносом средстава путем општинских Служби за кориснике и

б) у зависности од утврђене намјене, одлукама Владе Кантона или уговорима Министарства или рјешењима Министарства или одлукама Министарства или судским пресудама.

Члан 15.

(1) Право на подизање нишана - надгробног споменика остварује се у складу са члановима 29. до 32. Закона и под условима и на начин дефинисан посебним прописом Министарства.

(2) Укупно планирана средства износе 48.000,00 КМ, а користеће се на следећи начин:

а) 43.000,00 КМ - за изградњу јединствених спомен обиљежја. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - изградња

јединствених спомен обиљежја, пројекат 5025001, економски код 614200, функцијски код 0820 и

б) 5.000,00 КМ - за накнаду трошкова подизања нишана/надгробног споменика, члановима породице погинулих бораца који су властитим средствима подигли нишане/надгробни споменик. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - накнада трошкова подизања нишана / надгробног споменика, пројекат 5025002, економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се, на начин како следи:

- а) на основу закљученог уговора испостављеног рачуна и
- б) рјешењима Министарства.

Члан 16.

(1) Право на помоћ у случају смрти остварује се у складу са члановима 34. и 35. Закона и под условима и на начин дефинисан посебним прописом Министарства.

(2) Планирана средства износе 190.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - помоћ у случају смрти, пројекат 5036002, економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршит ће се рјешењима Министарства.

Члан 17.

(1) Посебна права добитника ратних признања и одликовања (једнократно новчано примање), остварује се у складу са чланом 38. Закона.

(2) Планирана средства износе 180.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - издвајања за добитнике ратних признања и одликовања, пројекат 5024001, економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се на основу одлуке Владе Кантона и рјешењима Министарства.

Члан 18.

(1) Право на накнаду трошкова пријезова ради лијечења остварује се у складу са чланом 41. Закона и под условима и на начин дефинисан посебним прописом Министарства.

(2) Планирана средства износе 5.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - накнада трошкова пријезова код лијечења у земљи, пројекат 5012003, економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се рјешењима Министарства.

Члан 19.

(1) Право на једнократну новчану помоћ у сврху рјешавања социјалних потреба остварује се у складу са чланом 42. Закона и под условима и на начин дефинисан прописом Министарства.

(2) Укупно планирана средства износе 630.000,00 КМ, а користиће се на следећи начин:

а) 600.000,00 КМ, за рјешавање социјалних потреба. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика -

једнократне новчане помоћи, пројекат 5023001, економски код 614100, функцијски код 0180 и

б) 30.000,00 КМ, у сврху набавке обавезних уџбеника. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - једнократне помоћи за набавку уџбеника, пројекат 5023002, економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Распоред планираних средстава из става (2) тачке а) овог члана, извршен је на основу података о извршењу предметне позиције за 2019. годину и по општинама/градовима како слиједи:

Табела 2:

Р. Б.	ОПШТИНА/ГРАД	УКУПНО ОДОБРЕНО У КМ
1.	БАНОВИЋИ	16.700,00
2.	ЧЕЛИЋ	51.750,00
3.	ДОБОЈ ИСТОК	15.650,00
4.	ГРАЧАНИЦА	39.300,00
5.	ГРАДАЧАЦ	45.950,00
6.	КАЛЕСИЈА	37.250,00
7.	КЛАДАЊ	15.800,00
8.	ЛУКАВАЦ	47.400,00
9.	САПНА	59.300,00
10.	СРЕБРЕНИК	28.200,00
11.	ТЕОЧАК	45.700,00
12.	ТУЗЛА	113.700,00
13.	ЖИВИНИЦЕ	83.300,00
	УКУПНО	600.000,00

(4) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се одлукама Министарства.

Члан 20.

(1) Право на партиципацију у учешћу - одржавању спортских такмичења у инвалидском спорту и манифестација које се организују поводом обиљежавања значајних датума, догађаја и личности значајних за Босну и Херцеговину (у даљем тексту: БиХ), Федерацију Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Ф БиХ) и Кантон, остварује се у складу са одредбама Закона о значајним датумима и личностима на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 14/16).

(2) Планирана средства износе 33.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - обиљежавање значајних датума, пројекат 5028001, економски код 614300 функцијски код 0820.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се одлукама Министарства.

Члан 21.

(1) Право на додјелу финансијских средстава у трошковима учешћа, организовања и одржавања спортских такмичења и манифестација у инвалидском спорту остварују се у складу са чланом 43. ставови (1) и (2) Закона и под условима и на начин дефинисан прописом Владе Кантона.

(2) Планирана средства износе 50.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији: раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - инвалидски спорт, пројекат 5031001, економски код 614300, функцијски код 0810.

(3) Реализација планираних средстава, из става (2) овог члана вршиће се једнократно или квартално, на основу закључених уговора по одлукама Министарства.

Члан 22.

(1) У складу са одредбама Закона и подзаконских прописа, средства из овог члана намијењена су за рад вањских сарадника који као стручна лица обављају послове неопходне за реализацију права из Закона и подзаконских прописа.

(2) Укупно планирана средства износе 37.000,00 КМ, обезбијеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, пројекат 5034001 од тачке а) до тачке е), а користеће се за накнаду на следећи начин:

а) 3.000,00 КМ - за рад вањског сарадника као стручног лица у поступку остваривања допунског права на „лијекове, санитарски материјал и дезинфекциона средства“, функцијски код 0711,

б) 3.000,00 КМ - за рад вањског сарадника као стручног лица у поступку остваривања допунског права на лијечење, функцијски код 1011,

ц) 3.000,00 КМ - за рад вањског сарадника као стручног лица у поступку остваривања допунског права на „ортотско-протетска помагала“, функцијски код 0713,

д) 3.000,00 КМ - за рад вањског сарадника као стручног лица у поступку остваривања допунског права на „бањско-климатског лијечења“, функцијски код 0734,

е) 5.000,00 КМ - за рад вањског сарадника као стручног лица у поступку надзора допунског права на „подизање нишана – надгробног споменика“, функцијски код 0820,

ф) 20.000,00 КМ - за рад вањског сарадника као стручног лица у поступку остваривања допунског права на „рјешавање стамбених потреба“, функцијски код 0610, пројекат 5022008

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се на основу закључених уговора.

Члан 23.

(1) Право на новчану егзистенцијалну накнаду остварује се у складу са члановима 44.-46. Закона и прописом Владе Кантона.

(2) Укупно планирана средства износе 6.006.000,00 КМ, а користеће се на следећи начин:

а) 6.000.000,00 КМ за исплату мјесечне новчане накнаде незапосленим демобилисаним браниоцима која се додјељује под условима и на начин како је прописано Законом и подзаконским прописом. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002-допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика –новчана егзистенцијална накнада, пројекат 5021006, економски код 614100, функцијски код 0180.

б) 6.000,00 КМ за имплементацију апликативног модула у склопу ИСВ/ДВ система за обраду података у поступку обрачуна и исплате егзистенцијалне накнаде. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002-допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика – апликативни модул за обрачун егзистенцијане накнаде, пројекат 5021006, економски код 613900, функцијски код 1050.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) тачка а) утврдиће се посебним прописом Владе Кантона, а реализација средстава из става (2) тачке б) вршиће се на основу закљученог уговора са добављачем.

Члан 24.

(1) Право на ослобађање од плаћања прикључка на инфраструктурну мрежу, остварује се у складу са чланом 48. Закона.

(2) Планирана средства износе 30.000,00 КМ, а обезбијеђена су на позицији: раздио 20, глава 01, потрошачко

мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика – издаци везани за стамбено збрињавање корисника БИЗ-а, пројекат 5022008 економски код 614100, функцијски код 0180.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана, вршиће се рјешењима Министарства.

Одјељак Б: Реализација осталих издвајања за кориснике борачко-инвалидске заштите**Члан 25.**

(1) Средства за сва непредвиђена издвајања планирана су за лица из чланова 1. и 4. Закона, догађаје и активности везана за борачку популацију и остварење права и која се покажу као нужна и оправдана, а у складу са критеријима који су саставни дио овога програма.

(2) Укупно планирана средства износе 25.000,00 КМ, а користеће се на следећи начин:

а) 20.000,00 КМ за догађаје и активности гдје се као подносиоци захтјева јављају лица из чланова 1. и 4. Закона. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - остала издвајања, пројекат 5034001, економски код 614100, функцијски код 0180 и

б) 5.000,00 КМ за све ситуације гдје се као подносиоци захтјева јављају правна лица. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - остала издвајања, пројекат 5034001, економски код 614300, функцијски код 0840.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се одлукама Министарства.

Члан 26.

(1) Средства за изградњу споменика предвиђена су за суфинансирање у изградњи турбета херојима одбрамбено ослободилачког рата са подручја Кантона, а према усвојеном идејном рјешењу, као и спомен обиљежја погинулим припадницима Оружаних снага Републике Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ОС Р БиХ) на подручју Кантона.

(2) Укупно планирана средства износе 122.000,00 КМ, а користеће се на следећи начин:

а) 90.000,00 КМ - за суфинансирање у изградњи турбета херојима одбрамбено ослободилачког рата са подручја Кантона, а према усвојеном идејном рјешењу као и спомен обиљежја погинулим припадницима ОС Р БиХ на подручју Кантона, гдје се као подносиоци захтјева јављају град, општине и мјесне заједнице. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - изградња споменика, пројекат 5035001, економски код 614100, функцијски код 0180 и

б) 32.000,00 КМ - за суфинансирање у изградњи спомен обиљежја погинулим припадницима ОС Р БиХ на подручју Кантона, гдје се као подносиоци захтјева јављају борачка удружења. Средства су планирана на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - изградња споменика, пројекат 5035001, економски код 614300, функцијски код 0820.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се на основу закључених уговора, у складу са критеријима који су саставни дио овог програма.

Члан 27.

(1) Средства за шехидске нишане (један узглавни нишан) страдалим припадницима Армије БиХ 1992-1995. године, укупаним на мезарју Вељаци у Братунцу, предвиђена су за суфинансирање израде и постављања истих.

(2) Укупно планирана средства износе 15.000,00 КМ, на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - Допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, интерна поданалитика - израда и постављање шехидских нишана Вељаци, економски код 614300, функцијски код 0840 пројекат 5034001- остала непредвиђена издвајања.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се на основу одлуке министра за борачка питања (у даљем тексту: министар), уз сагласност Владе Кантона.

Члан 28.

(1) Средства Фондацији за пружање правне помоћи припадницима бранилачке популације Сарајево, предвиђена су на име финансирања програмских задатака и циљева Фондације.

(2) Планирана средства износе 20.000,00 КМ, а обезбјеђена су на позицији раздио 20, глава 01, потрошачко мјесто 0002 - допунска права из БИЗ-а и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, пројекат 5034001 - остала непредвиђена издвајања економски код 614300, функцијски код 0840.

(3) Реализација планираних средстава из става (2) овог члана вршиће се једнократно, одлуком Министарства.

Одјељак Ц: Критерији за расподјелу средстава за остала издвајања корисницима борачко инвалидске заштите**Члан 29.**

(1) Планирана средства из члана 25. став (2) тачка а) овог програма намијењена су за сва непредвиђена издвајања везана за лица из чланова 1. и 4. Закона, а која се покажу као нужна и оправдана.

(2) Под нужним и оправданим сматрају се штете на покретној и непокретној имовини, односно ситуације које угрожавају здравље и животе људи, настале као последица: пожара или поплава или клизишта и других елементарних непогода или болести или оперативних захвата или неопходних лијечења која нису предвиђена подзаконским актима Владе Кантона, као и други непредвиђени случајеви за које одлучи министар.

(3) Критериј за додјелу средстава је имовински цензус подносиоца захтјева који подразумева да су новчана примања по члану породичног домаћинства мања од 50% од плате остварене у Федерацији БиХ према објављеном податку за претходну годину.

(4) Захтјев се подноси по потреби, континуирано током цијеле године а уз захтјев се обавезно прилажу следећи документи у оригиналу или овјереној фотокопији:

а) доказ о припадности борачкој популацији,

б) кућна листу подносиоца захтјева,

ц) доказ о укупним примањима свих пунољетних чланова домаћинства (увјерења из Порезне управе: радно правни статус и додатна примања),

д) записник о стању на терену сачињен од општинског органа (уколико је у питању штете на покретној и непокретној имовини подносиоца захтјева) или

е) медицинску документацију (уколико је у питању болест или оперативни захват или неопходно лијечење).

(5) Коначну одлуку о висини средстава дискреционо утврђује министар, с тим да максималан износ новчаних

средстава по поднијетом захтјеву износи максимално до 2.000,00 КМ.

Члан 30.

(1) Планирана средства из члана 25. став (2) тачка б) овог програма намијењена су за непредвиђене догађаје и активности: савеза, организација и удружења/удруга чија дјелатност се односи на борачку популацију, а регистровани су на нивоу Кантона.

(2) Захтјев се подноси по потреби, континуирано током цијеле године, а уз захтјев се обавезно прилажу следећи документи у оригиналу или овјереној фотокопији:

а) рјешење о упису у регистар код надлежног органа Кантона,

б) увјерење о порезној регистарцији (Идентификацијски број - ИД)

ц) обавјештење о разврставању правног лица према дјелатности издато од Службе за статистику

д) специмен потписа лица одговорних за финансије

е) документ (одлука) на основу којег је покренута активност за организацију обиљежавања догађаја и активности

ф) програм обиљежавања догађаја или активности,

г) финансијски план предложеног обиљежавања догађаја и активности и

х) спецификацију трошкова из финансијског плана програма обиљежавања догађаја и активности чији се износ односи на тражена средства по захтјеву од овога Министарства за текућу фискалну годину.

(3) Одобрена средства не могу се користити за: финансирање плата и других издатака запосленика у правном лицу (плата, регрес, топли оброк, превоз на посао или са посла), трошкове репрезентације (храна, алкохолна пића) или финансирање рада и надокнаду у органима управљања или за остваривање вјерских циљева или за промоцију програма политичких странака.

(4) Средства се не могу одобрити подносиоцу захтјева који нису доставити извјештај о намјенском утрошку додијелиених средстава у претходној години од овога органа.

(5) Коначну одлуку о висини средстава дискреционо утврђује министар, с тим да максималан износ новчаних средстава по поднијетом захтјеву износи максимално до 2.000,00 КМ.

Члан 31.

(1) Планирана средства из члана 26. овога програма додјелују се на основу јавног позива Министарства, који се објављује на званичној веб страници Владе Кантона.

(2) Право учешћа по јавном позиву имају: град, општине, мјесне заједнице и удружења која се појављују као носиоци инвестиције за изградњу турбета/спомен обиљежја, под условом да доставе:

а) рјешење о упису у Регистар код Министарства правосуђа и управе Кантона или другог надлежног органа у Ф БиХ или БиХ - сједиште по Рјешењу на подручја Кантона (за удружења),

б) увјерење о порезној регистарцији (Идентификацијски број - ИД)

ц) обавјештење о разврставању правног лица према дјелатности издато од Службе за статистику,

д) уговор о отвореном жиро рачуну код банке,

е) одлука о покретању активности изградње спомен обиљежја,

ф) пројекат са детаљним описом пројектних активности (овјерен од стране овлашћеног пројектанта),

г) рјешење о одобрењу за градњу (грађевинска дозвола) или рјешење о урбанистичкој сагласности уколико за наведену

врсту радова није потребно издавање рјешења о одобрењу за градњу,

х) финансијска конструкција (извори финансирања, досадашња улагања те недостајућа средства),

и) динамика и рок завршетка радова и

ј) фотографија турбета/споменика или локације на којој ће се градити (да би се видјело у којој је фази изградња споменика).

(3) Критерији за додјелу средстава су: историјски значај за ширу друштвену заједницу федералног, кантоналног, општинског или нивоа мјесне заједнице и веће властито финансијско учешће, а исто ће бити дефинисано посебним актом Министарства.

(4) Захтјеви који се односе на изградњу турбета херојима одбрамбено ослободилачког рата са подручја Кантона према усвојеном идејном рјешењу, не подлијежу критеријима бодовања и уврштавају се на листу без бодовања, уз услов да се достави документација из става (2) овог члана.

(5) Комисија за реализацију Пројекта подизања јединствених спомен обиљежја шехидима-погинулим борцима Оружаних снага Републике Босне и Херцеговине у рату 1992. - 1995. године (у даљем тексту: Комисија за реализацију Пројекта), доноси коначну одлуку о додјели средстава и висини за суфинансирања.

(6) Планирана средства из члана 26. овога програма, распоређују се у зависности од расположивих средстава, а максималан износ учешћа у изградњи спомен обиљежја је до 10.000,00 КМ, без обзира на вриједност Пројекта, а за турбе хероју одбрамбено ослободилачког рата се може одобрити износ до 30.000,00 КМ.

(7) Изузетно, за Пројекте који су по оцјени Комисије за реализацију Пројекта, од посебног значаја, може се одобрити и већи износ од износа предложеног ставом (6) овог члана, уз претходну сагласност Владе Кантона.

(8) Након добијања сагласности Владе Кантона из става (7) овог члана, закључује се уговор којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

(9) Пројекти, финансијски подржани у ранијим годинама од Министарства, не могу бити предмет додјеле нових финансијских средстава.

Члан 32.

Реализација планираних средстава из Програма директно зависи од расположивих средстава у Буџету Кантона, а износи утврђени Програмом подразумијевају распоред средстава до износа наведеног у Програму.

Члан 33.

Надзор и контролу утрошених средстава по овом програму врши Министарство.

Члан 34.

За извршење овог програма задужује се Министарство финансија и Министарство за борачка питања.

Члан 35.

Објава овога програма, истовремено подразумијева објаву јавних позива за годишње континуирано подношење свих захтјева, која се финансирају из Буџета Кантона, изузев права која се остварују по посебно објављеним јавним позивима (конкурсима или огласима) Министарства, а пријаве по посебно објављеним јавним позивима (конкурсима или огласима) имају се доставити у роковима утврђеним тим јавним позивима (конкурсима или огласима).

Члан 36.

Ступањем на снагу овог програма престаје да важи Програм коришћења средстава за реализацију допунских

права и осталих издавања са критеријима за расподјелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2020. години („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 2/20 и 3/20).

Члан 37.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Проф.др. Денијал Тулумовић, с.р.

Број:02/1-02-13508/20
Тузла,07.07.2020. године

757

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 24020091 – ЈУ ОШ „Сјењак“ Тузла, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 2.200,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економских кодова:	
613700 - Издаци за текуће одржавање	300,00 КМ
613900 - Уговорене и друге посебне услуге функционални код 0912	1.900,00 КМ

у корист економског кода:	
611200 - Накнаде трошкова запослених, субаналитика АА0003, функционални код 0912	2.200,00 КМ

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Сјењак“ Тузла.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

МИНИСТАР

Број: 07/1-11-14881/20
Тузла, 15.07.2020. године

Суад Мустајбашић, дипл. еш., с.р.

758

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

**о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину**

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 24020080 – ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 2.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економских кодова:
613200 - Издаци за енергију, 1.000,00 КМ
функционални код 0912
613800 - Издаци осигурања, банковних 500,00 КМ
услуга и услуга платног промета,
функционални код 0912
613900 - Уговорене и друге посебне услуге, 500,00 КМ
функционални код 0912

у корист економског кода:
613700 - Издаци за текуће одржавање, 2.000,00 КМ
функционални код 0912

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
МИНИСТАР

Број: 07/1-11-14881-1/20 Суад Мустајбашић, дипл.еџ., с.р.
Тузла, 15.07.2020. године

759

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету
Тузланског кантона за 2020. годину**

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 24020058 – ЈУ ОШ „Јала“ Тузла, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 3.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:
611200 - Накнаде трошкова запослених 3.000,00 КМ
субаналитика АА0004,
функционални код 1020

у корист економског кода:
611200 - Накнаде трошкова 3.000,00 КМ
запослених,
субаналитика АА0003,
функционални код 0912

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Јала“ Тузла.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
МИНИСТАР

Број: 07/1-11-14881-2/20 Суад Мустајбашић, дипл.еџ., с.р.
Тузла, 15.07.2020. године

760

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

**о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину**

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 15040001 – Кантонално тужилаштво Тузла, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 14.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економских кодова:
611100 - Бруто плате и накнаде плата, 12.600,00 КМ
функционални код 0330

612100 - Доприноси послодавца, 1.400,00 КМ
функционални код 0330

у корист економског кода:

611200 - Накнаде трошкова запослених, 14.000,00 КМ
субаналитика АА0004,
функционални код 0912

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство правосуђа и управе и Кантонално тузилаштво Тузла.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
МИНИСТАР

Суад Мустајбашић, дипл.еџц., с.р.

Број: 07/1-11-15077/20
Тузла, 17.07.2020. године

761

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 23010001 – Министарство за рад, социјалну политику и повратак, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 140,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршит ће се на следећи начин:

на терет економског кода:
613900 - Уговорене и друге посебне услуге, 140,00 КМ
функционални код 1090

у корист економског кода:
611200 - Накнаде трошкова запослених, 140,00 КМ
субаналитика АА0004,
функционални код 1090

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија и Министарство за рад, социјалну политику и повратак.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

МИНИСТАР

Суад Мустајбашић, дипл.еџц., с.р.

Број: 07/1-11-15181/20
Тузла, 20.07.2020. године

762

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20) у оквиру раздјела 23 - Министарство за рад, социјалну политику и повратак, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 60.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачких мјеста и економских кодова:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
23010001	Министарство за рад, социјалну политику и повратак	614100 – Текући трансфери другим нивоима власти и фондовима, функционални код 1090	21.000,00
23020022	Хранитељство	614200 – Текући трансфери појединцима, функционални код 1040	39.000,00
	УКУПНО:		60.000,00

у корист потрошачког мјеста и економског кода:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
23010001	Министарство за рад, социјалну политику и повратак	615300 – Капитални трансфери непрофитним организацијама, функционални код 1090	60.000,00
	УКУПНО:		60.000,00

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство

финансија и Министарство за рад, социјалну политику и повратак.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

МИНИСТАР

Суад Мустајбашић, дипл.еџ., с.р.

Број: 07/1-11-15181-1/20
Тузла, 20.07.2020. године

763

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 15030006 – Општински суд Лукавац, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 300,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршит ће се на следећи начин:

на терет економског кода:

611200 - Накнаде трошкова запослених, 300,00 КМ
субаналитика АА0002,
функционални код 0330

у корист економских кодова:

611200 - Накнаде трошкова запослених, 200,00 КМ
субаналитика АА0005,
функционални код 0330

611200 - Накнаде трошкова запослених, 100,00 КМ
субаналитика АА0007,
функционални код 0330

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство правосуђа и управе и Општински суд Лукавац.

IV

Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

МИНИСТАР

Суад Мустајбашић, дипл.еџ., с.р.

Број: 07/1-11-15373/20
Тузла, 23.07.2020. године

764

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19), а у вези са чланом 42. став (1) и став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2020. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 16/19 и 7/20) министар финансија д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 16/19 и 7/20), на потрошачком мјесту 15030002 – Општински суд Живинице, у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 1.150,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршит ће се на следећи начин:

на терет економског кода:

611200 - Накнаде трошкова запослених, 1.150,00 КМ
субаналитика АА0002,
функционални код 0330

у корист економског кода:

611200 - Накнаде трошкова запослених, 1.150,00 КМ
субаналитика АА0007,
функционални код 0330

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство правосуђа и управе и Општински суд Живинице.

IV

Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

МИНИСТАР

Суад Мустајбашић, дипл.еџ., с.р.

Број: 07/1-11-15373-1/20
Тузла, 23.07.2020. године

765

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/18 – пречишћени текст), и члана 41. став (3) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20 – пречишћени текст), на приједлог Ријасета Исламске заједнице у Босни и Херцеговини број: 03-08-2-4000-3/19 од 21.8.2019. године, Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

за исламску вјеронауку у гимназијама и средњим техничким школама

I**ОПИС НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА**

Чињеница да у бити сваке цивилизације стоји одређена религија која битно одређује њен карактер, културу и начин живота довољно говори о потреби њеног познавања и изучавања у одгојно-образовном систему сваког друштва. У нашем случају ријеч је о изучавању ислама као доминантног свјетоназора Бошњака и осталих муслимана који живе у Босни и Херцеговини, на којем је изграђена свијест о свијету и животу као Божијем дару, у које су утиснуте Његова неизмјерна љубав и доброта.

Исламска вјеронаука је интегрисана у опште одгојно-образовне циљеве демократске школе, својим садржајима представља дио одгојно-образовног система Босне и Херцеговине и сврха јој је да комплементарним дјеловањем са другим школским предметима промовише cjеловит и систематичан одгој човјека на начелима корелацијско-интегративног учења. Као аутономан школски предмет, исламска вјеронаука омогућава ученицима аутентично и систематично упознавање, чување и развијање њиховог вјерског и културног идентитета, промовишући, истовремено, дијалог и толеранцију у односу на различите људе, свјетоназоре, религије, професионална и културна изражавања.

Исламска вјеронаука у школи слиједи теолошке и антрополошко-педагошке темеље одгоја и образовања ради упознавања ислама кроз све битне тјелесне, душевне и духовне способности ученика: спознајне, доживљајне, вољне и дјелатне. Тиме остварује и потврђује одгојно-образовну cjеловитост, али и подупије универзалне процесе школског поучавања и учења.

Значај изучавања исламске вјеронауке полази од исламске премисе да се свако дијете рађа у чистој природи с којом је ислам у знаку једнакости као што је у знаку једнакости с природним љепотама које нас окружују и говоре о љепоти и доброту Онога који све то даје. У том смислу крајњи одгојни, образовни и функционални циљ овог предмета јесте сачувати чисту човјекову природу кроз фазе његовог сазријевања и одгајати у њему оне врлине којима се чувају и подупиру ред и закон, доброта, љубав, солидарност и позитивне активности у име Божије и за Његову љубав, а на корист своју и свих људи.

У оквиру предмета, ученици развишљају, истражују и постављају питања о свему и свачему (свијету, животу, природи и Богу, међуљудским односима, породици, домовини, мјесту и улози у Европској унији, суживоту и толеранцији...) и уче да је живот вриједност и дар Божији. Такођер уче да их повезивање с Богом, поштовање Његових правила води сретном и безбједном животу. Наставни предмет исламска вјеронаука фундаментално доприноси изграђивању морално-етичких вриједности и кључних компетенција младих које омогућавају стваралачко

и интегрисано учење, упознавање са фазама одрастања и изградње идентитета, одговорно суочавање са проблемима и свјесно остварење живота на темељима ислама.

ОПШТИ ЦИЉ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Усвојити релевантна знања о својој вјери и развити позитиван однос према истој, те потакнути ученика да живи у духу ислама сходно својим могућностима као активан судионик заједнице и друштва.

ЗАДАЦИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Увести ученика у темеље исламског учења на начин примјерен узрасту

Упознати ученика са вриједностима ислама у свакодневном животу

Приближити ученику Божије поруке из Кур'ана

Континуирано развијати љубав према Мухаммеду, а.с., и другим посланицима

Подучити ученика исправном разумијевању Посланиковог, а.с., суннета у традиционалном босанскохерцеговачком контексту

Развити проактивну улогу у породичном животу

Развити свијест о адекватном обиљежавању вјерских и државних празника

Упутити ученика на исправан однос према природи као Аллаховом дару

Афирмисати позитивне међуљудске вриједности, суживот, толеранцију и сарадњу

Одгајати у духу свакодневне преданости етичкој пракси ислама и афирмативног дјеловања на вршњаке у извршавању дужности

Развијати културне, радне, здравствене и хигијенске навике уз наглашавање вјерског потицаја за њихово његовање

Живјети здрав живот на темељу учења ислама

Развијати способност стварања и доживљавања умјетничких вриједности насталих на темељу ислама

Развијати код ученика естетске вриједности ислама

Одгајати у духу патриотизма и потребе за заједничким животом на историјским, културним и вјерским одредницама Босне и Херцеговине

Развијати свијест о повезаности традиционалног и модерног, духовног и материјалног, етничког и мултикултуралног у Босни и Херцеговини и европском амбијенту

Унапређивати свијест о значају темељних постулата интеркултуралног одгоја и људског достојанства и слободе

Доприносити бољем разумијевању властитог идентитета

Развијати креативност и критичко мишљење као метакомпетенција неопходних за интеграцију у друштво и ношење са сложеним захтјевима савременог живота

Потицати и континуирано унапређивати интелектуални, тјелесни, естетски, духовни, морални, друштвени развој ученика, у складу с његовим способностима и склоностима

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА УПУТСТВА

Настава исламске вјеронауке омогућава комбинацију традиционалних и савремених начина поучавања, са акцентом на активно учешће ученика у процесу учења. У средишту одгојно-образовног процеса је ученик, а улога наставника је да креира и организује начине рада који стварају оптималне услове за учење и поучавање.

Наставник има аутономију у планирању наставе, одређивању броја и типова часова, избору наставних метода, облика рада, средстава и активности за сваки одгојно-образовни

исход. Стратегије наставе и учења ће заснивати на вишеструкој улози наставника. Да би се постигао квалитет и трајност стечених знања, неопходно је остварити повезаност са другим предметима и међупредметним темама, као и ставити акценат на учење смислених, међусобно повезаних садржаја, корисних за даље образовање и свакодневни живот. Приликом планирања наставник треба да води рачуна шта треба постићи, водећи рачуна о циљевима, задацима и исходима учења, који је најбољи начин за то и којим наставним средствима располаже.

Избором и синхронизованом примјеном одговарајућих облика рада (индивидуални, фронтални, групни и рад у пару), метода и техника (вербалних, аудио-визуелних, практичних радова, рад на тексту, симулација, инсерт, гроздови...), наставних средстава (учбеник, филмови, помоћна литература, ИЦТ, карте...) те обилазака, посјета и излета, ученик долази у центар педагошког интересовања. Комбинацијом наведених облика и метода рада, те употребом различитих наставних средстава обезбеђује се квалитетна настава.

Наставник бира чиме и како ће потакнути ученика да учи, како побудити интерес за рад, његову знатижељу, проницљивост, машту, емоције, хтијења и склоности, те креира разредну климу која треба да буде сврсисходна, радна, опуштена и емпатична. Треба да потиче ученика на учење, те одржава мотивисаност за наставу. Његује интерактиван однос у настави и базира га на начелном ставу посланика Мухаммеда, а.с.: «Олакшавајте, а не отежавајте, унесите радост, а не растјерујте!»

Наставник активира ученика мобилисањем претходних знања и искустава, упућивањем на самостално проналажење релевантних информација, на слободно и креативно размишљање, на аргументовано дискутовање и изношење ставова. Улога наставника је и да подстиче ученике на повезивање новостечених знања са свакодневним животом.

Предлаже се да реализација програмских садржаја буде заснована на самосталном раду ученика у што већем обиму, те да се сваком ученику омогући да дође до изражаја сходно његовим способностима. Наставник треба да упућује и подстиче ученике да систематски прикупљају информације из литературе, користе интернет и друге медије, како би што квалитетније радили домаће задаће, самосталне радове, паное на задате теме и сл. Приликом обраде нових садржаја, потребно је опште повезивати са локалним и личним, полазити од конкретних чињеница, учинити их разумљивим и не удаљавати се од њих. За увјежбавање (меморисање) текста планирати неколико часова.

Комбиновањем традиционалних метода и савремених метода активног учења и интерактивне наставе, облика рада и техника рада (игре, квизови, питања и одговори, драматизације, разговоре, ученички радови, илустрације...) те поштовањем дидактичких принципа постиже дефинисане исходе учења.

Наставник у свом раду води рачуна о уређености учионице, примјени разноврсних наставних средстава и савремених технологија. Предност ће дати савременим приступима као што су: проблемска настава, хеуристичка настава, менторска настава, ванучионицка настава и др., трудећи се да свој рад што више приближи актуелном друштвеном контексту, а наставне садржаје исламске вјеронауке приближи свакодневном животу ученика.

Наставник ће у свом раду користити пројектне задатке, израде паное, анимирати писмено изражавање на задане теме, организовати округле столове и дебате о одабраним темама, задавати самоевалуацијске задатке, иницирати разне социјалне акције и посјете разним објектима, те водити рачуна о мјерљивости ученичких знања примјеном адекватних писмених и усмених провјера знања

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОРЕЛАЦИЈА

Мултидисциплинарна испреплетеност и повезаност одгојно-образовних подручја и међупредметних тема омогућује складност одгојно-образовних процеса, развој темељних и специфичних компетенција ученика те отвореност према учењу. Наставни план и програм исламске вјеронауке омогућава међупредметно повезивање садржаја на вертикалном и хоризонталном нивоу са предметима који изучавају следећа подручја:

Учење о људима, њиховим међусобним односима и односом људи према свијету, о културном развоју човјека и друштва, прошлим и актуелним догађајима, питањима везаним за постизање праведних и мировних међуљудских и друштвених односа

Вредновање и чување културне баштине завичаја, државе, европске и свјетске културне баштине

Анализа културног наслијеђа, вјерске и културне традиције
Оспособљавање за одговоран однос и унапређење околиша
Питања идентитета, очувања и квалитетнијег властитог здравља и заједничког живота

Усвајање рјечника који омогућава самостално тражење, развијање и коришћење знања

Разматрање питања различитости и једнакоправности појединаца, сполова, култура, вјера, раса и социјалне неједнакости

Разматрање кључних компетенција

Стијецање и развијање знања, вјештина и ставова који омогућавају успјешно остварење интереса, развијања властитих потенцијала уз активно учешће у савременом животу

Оспособљавање за безбједну и етичку употребу технологије у учењу и свакодневном животу

Разумијевање мултикултуралности као вриједности у савременим глобализацијским процесима

Развијање креативности, потицање маштовитости и способности изналажења вишеструких рјешења, учење продукције, развоја и реализације идеја, критичности и способности аргументације.

Пренос стеченог знања из одгојно-образовних подручја и међупредметних тема повећава аутономију наставника омогућавајући му флексибилније програмирање, планирање и реализацију одгојно-образовног рада усмјереног на ученика.

ЕВАЛУАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Степен овладавања пожељним знањима, вјештинама и ставовима одређује се вредновањем, односно оцјенивањем овладавања одгојно-образовним исходима учења. Важно је имати на уму да су вредновање, поучавање и учење једнако значајни дијелови истог процеса. Вредновање као повратна информација ученику о резултатима учења и поучавања одређује динамику даљег процеса учења/поучавања те дефинише индивидуалне потребе ученика у том процесу. Вредновањем наставник добива релевантну информацију о квалитету свог рада. Ученичка постигнућа се вреднују у оквиру концепта времена и простора, узрока и последица, континуитета и промјена, извора информација и истраживања, те интерпретација и перспектива.

Вредновање треба да буде процес у оквиру наведених темељних концепата вредновања. Приликом комплексног вредновања резултата рада ученика треба да се вреднује знање, мотивација, способности, радне навике, субјективне могућности и објективне околности у којима ученик живи и ради. Оцјена треба да буде резултат процјене колико ученик може да стечена знања и вјештине примијени у животу. Важно је водити рачуна о постигнућима у афективном и социјалном

домену, односно о процесу од примања информација до интеграције увјерења, идеја, ставова, вриједности. Дио оцјене треба да буде и постојаност равнотеже код ученика између слободе и одговорности, спремност на преузимање одговорности за властито понашања, уважавање различитости и супротних ставова. Вредновање у школи је јавно, континуирано, непристрасно и бројчано у складу са важећим Правилником о оцјењивању.

Вредновање се врши комбиновањем усменог и писменог вредновања кроз праћење следећих елемената:

Усвојеност обрађених појмова и садржаја

Активно учешће ученика у реализацији наставних садржаја

Индивидуални ангажман у оквиру ваннаставних активности

Елементи критичког мишљења у току реализације часа

Ангажованост на индивидуалним, партнерским и групним пројектима

Учешће у разговору

Одговори на питања с вишеструким избором

Залагање и допринос током наставе

Усвојеност дефинисаних исхода учења

Креативност и самоиницијативност у раду

Коришћење различитих извора знања

Компјутерске процјене знања

Модификована есејска питања

Презентације...

ПРВИ РАЗРЕД

(1 час седмично – 35 часова годишње)

ЦИЉ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Увођење ученика у тематска подручја ислама с циљем њиховог даљег развијања у вјери, моралности, међусобној сарадњи и отворености за суочавање са изазовима стварности.

ЗАДАЦИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Развијати способности сагледавања живота из угла религиозне, религијске и вјерске стварности

Јачати властиту вјеру и способност њеног изражавања на личном и заједничком нивоу

Оспособити ученика за разумијевање смисла вјере у свакодневници, уз развијање свијести о континуитету божијих порука и очувању изворног учења

Упознати појам објаве као јединствене комуникације Бога са створењима

Прихватити ислам као Прави пут у властитом разумијевању свијета и одговора на питања смисла, сврхе, усмјеравања и обликовања живота

Упознати са суштином и смислом иманских шарта као основних темеља исламског вјеровања

Развијати темељне спознаје о божијем стварању свијета и човјека, те улози човјека као халифе – његовог намјесника на Земљи

Упознати са суштином и смислом исламских шарта као основних темеља исламског дјеловања

Развити еколошку свијест на темељима учења ислама о природи као Божијем дјелу и одговоран однос према њој

Развити основе морала и етичности код ученика по узору на Мухаммеда, а.с.

Усвојити принципе ислама у одијевању и исхрани

Упознати ученика са демократским начелима успоставе хилафета и периодом праведних халифа

Развити личност ученика као духовно, душевно и дјелатно биће

Упознати вјерски говор и развити способност критичког просуђивања различитих облика религиозног и вјерског мишљења и понашања

Развијати толеранцију, дијалог и сарадњу с другима и другачијима

Развијати свијест о повезаности традиционалног и модерног, духовног и материјалног, етничког и мултикултуралног у Босни и Херцеговини и европском амбијенту.

Унапређивати свијест о значају темељних постулата интеркултуралног одгоја и људског достојанства и слободе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

Наставни садржаји

ОД „ПОУЧАВАЊА ИМЕНИМА“ ДО НАРЕДБЕ „УЧИ“

Ислам као исконска и природна Божија вјера

Ислам у повијести од Адема, а.с., до Мухаммеда, а.с.

Вјера у Бога је једна, а закона је више

ОЧУВАЊЕ ИЗВОРНОГ УЧЕЊА

Објава

Историја Кур'ана и његов садржај

Суннет - други извор ислама

ТЕМЕЉИ ИМАНА

Вјеровање у Једног Бога и духовна бића

Објаве и посланство

Вјечност и слободна воља

АЛЛАХ ЈЕ СТВОРИТЕЉ

Научни и кур'ански поглед на стварање свијета и човјека

ТЕМЕЉИ ИСЛАМА

Шехадет - Стабло ислама

Радост у намазу

Пост - пут до успјеха

Сврха давања зеката

Хаџ - Врхунац богобојазности

ИСЛАМ И ЕКОЛОГИЈА

Човјек и екологија

Вјера и заштита природе

Вода - извор и благодат живота

ПУТ ДО ЧОВЈЕКА

Човјек је морално биће

Мухаммед, а.с., узор моралности

ВЈЕРА У СВАКОДНЕВНИЦИ

Пристојност у одијевању

Халал исхрана - извор здравља

Слободно вријеме и изазови младости

ДЕМОКРАТСКИ ПОЧЕЦИ ИСТОРИЈЕ ИСЛАМА

Државно уређење и период праведне владавине

ИСЛАМ И КУЛТУРА ДИЈАЛОГА

10.1. Ислам вјера дијалога

Очекивани резултати/исходи учења

Описује развој вјере заједно са развојем човјека на Земљи и заједничку мисију свих Божијих посланика, од Адема, а.с., до Мухаммеда, а.с.

Анализира смисао преданости Узвишеном Аллаху, и прихвата ислам као нужну потребу душе

Наводи изворе ислама и описује начине достављања Објаве

Анализира улогу Кур'ана и суннета у аргументовању учења ислама и дјелује у складу с њима

Описује смисао вјеровања и препознаје вјеру као животну енергију која човјеку даје снагу у сусрету са изазовима живота

Повезује темеље вјеровања са животом и одређује своје приоритете према њима

Објашњава настанак свијета и човјека из угла вјере и науке, упоређује учење вјере и науке о стварању, поријеклу свијета и човјека, те одређује властито поријекло

Подржава улогу исламских дужности у свом животу и исказује вјеру у емоционалном, интелектуалном, породичном и друштвеном животу

Повезује вјеру и живот, одређује властити пут и процјењује свој однос према исламским дужностима

Дефинише и објашњава појмове: ислам, монотеизам, политеизам, атеизам, објава-вахј, суннет, мелеки, Судњи дан, слободна воља, кадаа и кадер, хилафет, халифа

Описује еколошки принцип склада, мјере и одржавања равнотеже према учењу ислама

Идентификује и разматра еколошке проблеме, тумачи ставове ислама према природним богатствима и улогу човјека у природи

Креира и предлаже мјере за обнављање и очување природних богатстава, практикује еколошку културу муслимана и реагује на нарушавање хармоније

Објашњава ставове ислама о моралу, добру и злу, анализира њихову улогу у свом животу

Препознаје оновремене изазове за младе особе и анализира начине одговора на њих

Анализира вјерску димензију културе одијевања у контексту трендовских токова и естетике

Описује улогу хране у различитим културама и препознаје да исламска култура промовише здраву храну

Објашњава демократски начин формирања исламске државе, истражује њено мјесто и улогу у историји човјечанства, те указује на особине њених праведних владара с циљем пружања помоћи младима у избору свог вође

Анализира одређене ајете и хадисе и повезује их са животом

Идентификује дијалог као обилежје ислама, препознаје упуте Кур'ана и Суннета за обликовање муслиманске културе дијалога

Објашњава како муслимани треба да се односе према другим и другачијим, те успоређује и одређује ниво културе дијалога код нас и других ради властитог усавршавања

ДРУГИ РАЗРЕД

(1 час седмично – 35 часова годишње)

ЦИЉ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Продубљивање спознаја о дефинисаним тематским подручјима ислама која се односе на питања вјеровања и ибадета, човјекових потреба, слободе и живота, духовне и материјалне реалности, функције заједнице, као и упознавања са традицијом ислама, с циљем њиховог даљег развијања у вјери, моралности, међусобној сарадњи и отворености за суочавање са изазовима стварности.

ЗАДАЦИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Упознати ученика са смислом живота и помоћи му у разумијевању и одређивању мисије и циљева у животу

Јачати властиту вјеру и способност њеног изражавања на личном и заједничком нивоу

Упознати улогу ислама у животу појединца, породице, друштва

Прихватити ислам као Прави пут у властитом разумијевању свијета и одговора на питања смисла, сврхе, усмјеравања и обликовања живота

Разумјети улогу слободне воље у животу човјека и одговорност за властите поступке

Развити критичко промишљање и аргументовано образлагање приликом суочавања с различитим идеолошким притисцима

Правилно разумјети духовну и материјалну димензију човјека

Спознати утицај гријеха на душу, тијело и углед човјека и унапређивати свијест о важности покајања

Схватити смисао ибадета и истрајности у његовом изражавању

Развити свијест о Мухаммеду, а.с., као милости свјетовима и указати на његов свевременски значај

Оспособити младе за живот у заједници заснован на принципима ислама

Упознати повијест ислама ради градње идентитета на властитој култури и традицији

Развијати поносне и достојанствене личности отворене према вјери, науци и раду, способне за сусрет са другим и другачијим

Подстицати на разумијевање, пријатељство, толеранцију, дијалог и сарадњу с другима и другачијима

Развијати свијест о повезаности традиционалног и модерног, духовног и материјалног, етничког и мултикултуралног у Босни и Херцеговини и европском амбијенту.

Унапређивати свијест о значају основних постулата интеркултуралног одгоја и људског достојанства и слободе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ**Наставни садржаји****ЖИВОТ И ВЈЕРА**

- 1.1. Тајна и сврха живота
- 1.2. Визија и мисија властитог живота

ЧОВЈЕК И ВЈЕРА

- 2.1. Потребе човјека
- 2.2. Развијање идентитета
- 2.3. Практицирање и живљење вјере

ИСЛАМ И СЛОБОДА

- 3.1. Исламско поимање слободе и одговорности
- 3.2. Медији и слобода

ЧОВЈЕКОВА ДУХОВНА И МАТЕРИЈАЛНА РЕАЛНОСТ

Човјек - биће духа и тијела
Хармонија између духовног и материјалног
Гријех - физички терет и духовна тјескоба

СМИСАО ИБАДЕТА

Значај ибадета у животу вјерника
Истрајност у ибадету
Рад је ибадет

МУХАММЕД, А.С., МИЛОСТ СВЈЕТОВИМА

Мухаммед, а.с., милост свјетовима
Породични и друштвени живот Мухаммеда, а.с.
Други о Мухаммеду, а.с.

МУСЛИМАНСКА ЗАЈЕДНИЦА

Кур'ан и хадис о заједници
Човјек градитељ заједнице
Улога џемата у заједници

ИСТОРИЈА ИСЛАМА

Сусрет ислама с другим културама
Династија Емевија
Ислам у Шпанији и Сицилији
Династија Абасија

Очекивани резултати/исходи учења

Дефинише и описује појмове: идентитет, ибадет, слобода, гријех, покајање, рад, заједница, уммет, џемат, династије Емевија и Абасија

Објашњава улогу човјека на Земљи, своју визију, мисију и сврху живљења

Издаја властите потребе нужне за сретан и успјешан живот из угла ислама и аргументовано их брани

Разликује потребе тијела и душе, те образлаже последице давања приоритета потребама тијела у односу на потребе душе

Препознаје и прихвата своја тјелесна, друштвена, психолошка, религиозна и културна обиљежја ради даљег развијања идентитета и успјешне интеграције у друштво

Упоредује слободу у демократском друштву и исламу, аргументује властити избор, те издаја последице које тај избор узрокује независно од вршњака, медија и сл.

Образлаже став ислама према гријесима, као и тјелесну и духовну штету која произлази из гријеха

Анализира смисао тевбе, њену тјелесну и духовну димензију и вриједности, те користи тевбу након гријешења а кајање и извињење у гријешењу према човјеку

Открива значај ибадета у животу човјека, те објашњава како сва добра дјела (учење, рад, помагање, говор, јело и сл.) постају ибадет, уколико се чине у име Аллаха, ц.ш., и доносе награду на оба свијета

Објашњава универзалне вриједности породичног и друштвеног живота Мухаммеда, а.с., те подржава став да љубав према Мухаммеду, а.с, представља темељ љубави према свим људима и свим бићима

Наводи и анализира мишљења и ставове других о Мухаммеду, а.с.

Образлаже учење ислама о заједници, улогу човјека у градњи заједнице и улогу џемата у заједници

Иницира позитивне међуљудске односе унутар заједнице и поштује равноправност међу споловима

Анализира однос ислама према другим културама, те аргументује чињеницу да ислам није уништавао друге културе, него их оплемењивао

Препознаје настанак исламске умјетност, на темељу Објаве у сусрету с другим културама, те настанак првих научних центара и њихов допринос развоју умјетности, науци и култури

Препознаје разлику између Праведних халифа и династија Емевија и Аббасија

Описује ширење хилафета и долазак ислама у Европу, те препознаје допринос ислама човјечанству и своје наслијеђе

Самостално анализира одређене ајете и хадисе и повезује их са животом

Идентификује дијалог као обиљежје ислама, препознаје упуте Кур'ана и Суннета за обликовање муслиманске културе дијалога

Објашњава како се муслимани требају односити према другим и другачијим, те успоређује и одређује ниво културе дијалога код нас и других ради властитог усавршавања

КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Лезичко-комуникацијска компетенција на матерњем језику	<p>Чита, разумије и анализира књижевне и информативне текстове Пише разне врсте текстова за различиту намјену и публику Приповиједа и слуша ради преноса и разумијевања информација с уважавањем у различитим ситуацијама и у различите сврхе у конструктивном и критичком дијалогу Критички оцјењује различите облике комуникације Изражава позитивне ставове и показује вјештине за учинковиту међукултуралну комуникацију</p>
Математичка писменост	<p>Способност и спремност коришћења математичких облика мишљења (логичко и просторно размишљање) и приказивања (формула, модела, конструкција, графика/дијаграма) који имају универзалну примјену код објашњавања и описивања стварности Поштовање истине као темеља математичког размишљања</p>
Компетенција у науци и технологији	<p>Способност разумијевања и примјене (декодирање, тумачење и разликовање) разних врста приказивања математичких елемената, феномена и ситуација одабир и замјена начина приказивања ако и када је то потребно Способност и спремност да се употребе знања и методологија да би се објаснила природа Компетенција у технологији се тумачи као примјена знања да би се промијенило природно окружење у складу са људским потребама Разумијевање односа између технологије и других подручја: научни напредак (нпр. у медицини), друштву (вриједности, морална питања), култури (нпр. мултимедији), или окружењу (загађеност, одрживи развој)</p>

Информатичка писменост (информациона, медијска, технолошка)	Критичко коришћење информационо-комуникационе технологије за прикупљање, вредновање и похрањивање информација, за продукцију, представљање и размјене информација и за ушешће у виртуелним друштвеним мрежама Савјест о разликама између реалног и виртуелног свијета Употреба технологије у сврху развоја креативности, иновативности и укључивања у друштво Коришћење технологије за подршку критичког начина размишљања Поштовање приватности код коришћења друштвених мрежа, поштовање етичких начела, препознавање поузданости и ваљаности добијених информација, употреба мрежа за ширење хоризонта
Тјелесно-здравствена компетенција	Прихватање и промовисање здравих стилова понашања, адекватних прехранбених навика и тјелесних активности које омогућавају појединцу квалитетан и здрав живот Формирање позитивне слике о себи, способност да се себи омогући здрав живот и да се у властитом окружењу промовише здрав живот
Учити како се учи	Развија саодговорност за властито учење, самопроцјену и дефинисање властитих циљева учења: Развија савјест о властитим могућностима, јаким и slabим странама, стилевима учења, интелигенцији, као и о способности идентификовања властитих потреба ради примјене властитих стратегија и процедура у процесу учења Развија способност поправљања, побољшавања (саморегулације): унапријед планира, извршава, контролише, ради корекције различитих облика комуникативних активности (рецепције, интеракције, продукције, медијације) Употребљава различите методе и стратегије учења: познаје и свјесно употребљава различите стратегије учења стиче способност откривања најуспјешнијег и најбржег начина учења, одабира различите могућности и примјењује најбоље у пракси развија критички став о томе што ученик у школи учи и о властитом процесу учења организује властито учење, развија упорност развија самомотивацију, самопоуздање те потребу за континуисаним учењем
Социјална и грађанска компетенција	Препознавање властитих емоција, занимање за и поштовање других култура Разумијевање властитог народног идентитета и себе као припадника неке групе у интеракцији с културним идентитетом Европе и остатка свијета Свијест о европском и свјетовном културном наслијеђу и о културној и језичкој разноликости свијета Познавање лингвистичких и културних посебности друштва и заједница, у којима се говори одређени страни језик Развијање свјесности и разумијевања социокултурних и међукултурних правила и норми: Уважавање карактеристичних црта друштвених односа (поздрави, начин обраћања) Уважавање правила лијепог понашања (изразити захвалност, наклоност, подијелити бригу, радост, итд.) Уважавање разлика у језичким регистрима (нивои формализма) Конструктивно комуницирање и поштовање у друштвеним ситуацијама и међусобној комуникацији.
Самоиницијатива и предузетничка компетенција	Управљање пројектима Препознавање властитих јаких и слабих страна Рад у тимовима на кооперативан и флексибилан начин Конструктивно сарађивање у активностима и употреба вјештина групног рада Управљање ризиком и развијање свијести о одговорности.
Културна свијест и културно изражавање	Избјегавање стереотипа, прихватање компромиса, развијање личног интегритета и поштовање интегритета других, примјерно самопоуздање Конструктивно изражавање властитог мишљења и фрустрација, способност емпатије Познавање најзначајнијих културних достигнућа, цијењење умјетничког рада и културних догађаја Уважавање и уживање у умјетничким дјелима и изведбама и развијање осјећаја за лијепо

Креативно-продуктивна компетенција	<p>Развијање комплексног мишљења: сажимање, генерализовање, подршка употреби виших когнитивних способности, као што су анализа, синтеза, вредновање, употреба критичког мишљења (разликовање између чињеница и мишљења, аргументовање теза)</p> <p>Развијање креативности и потребе за изражавање, те осјећај за естетске вриједности</p> <p>Развијање отворености различитог културног изражавања и припремљености за развијање властите креативности и способности изражавања:</p> <p>способност толерисања супротних идеја</p> <p>самостално доношење закључака</p> <p>развијање позитивног става и спремности за релативизирање властитог становишта и система вриједности</p> <p>развијање спремности за отклон у односу на устаљена понашања према другим културама.</p> <p>Подршка радозналости, жељи за новим знањима: омогућавање изражавања властитих мисли, идеја, емоција</p> <p>развијање способности посматрања, учествовања и интегрисања нових искустава и спремности за мијењање претходних</p>
------------------------------------	--

Профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу исламске вјеронауке у средњим школама:

- Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет/факултет за исламске студије и сродни факултети, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);
- Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет/факултет за исламске студије и сродни факултети, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем *bachelor*;

Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити сагласност од стране надлежне вјерске заједнице.

Изузетно, наставници затечени у настави на неодређено радно вријеме који су по раније утврђеним стручним профилима верификовано изводили наставу и имају сагласност Исламске заједнице, могу и даље радити на тим пословима.

766

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/18 – пречишћени текст), и члана 41. став (3) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20 – пречишћени текст), на приједлог Ријасета Исламске заједнице у Босни и Херцеговини број: 03-08-2-4000-3/19 од 21.8.2019. године, Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

за исламску вјеронауку у средњим стручним школама

I

ОПИС НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Чињеница да у бити сваке цивилизације стоји одређена религија која битно одређује њен карактер, културу и начин

II

Наставни план и програм за исламску вјеронауку у гимназијама и средњим техничким школама ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2020/2021. године.

III

Ступањем на снагу овог наставног плана и програма, престају да важе Наставни планови и програми за гимназије и средње техничке школе у Тузланском кантону у дијелу који се односи на наставне садржаје наставног предмета исламска вјеронаука, те профиле и стручну спрему наставника.

IV

Овај наставни план и програм ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања и науке

МИНИСТРИЦА

Фахрета Брашњић, проф., с.р.

Број: 10/1-38-16681-1/19
Тузла, 14.07.2020. године

живота довољно говори о потреби њеног познавања и изучавања у одгојно-образовном систему сваког друштва. У нашем случају ријеч је о изучавању ислама као доминантног свјетоназора Бошњака и осталих муслимана који живе у Босни и Херцеговини, на којем је изграђена свијест о свијету и животу као Божијем дару, у које су утиснуте Његова неизмјерна љубав и доброта.

Исламска вјеронаука је интегрисана у опште одгојно-образовне циљеве демократске школе, својим садржајима представља дио одгојно-образовног система Босне и Херцеговине и сврха јој је да комплементарним дјеловањем са другим школским предметима промовише цјеловит и систематичан одгој човјека на начелима корелацијско-интегративног учења. Као аутономан школски предмет, исламска вјеронаука омогућава ученицима аутентично и систематично упознавање, чување и развијање њиховог вјерског и културног идентитета, промовишући, истовремено, дијалог и толеранцију у односу на различите људе, свјетоназоре, религије, професионална и културна изражавања.

Исламска вјеронаука у школи слиједи теолошке и антрополошко-педагошке темеље одгоја и образовања ради упознавања ислама кроз све битне тјелесне, душевне и духовне способности ученика: спознајне, доживљајне, вољне и дјелатне. Тиме остварује и потврђује одгојно-образовну цјеловитост, али и подупире универзалне процесе школског поучавања и учења.

Значај изучавања исламске вјеронауке полази од исламске премисе да се свако дијете рађа у чистој природи с којом је ислам у знаку једнакости као што је у знаку једнакости с природним љепотама које нас окружују и говоре о љепоти и доброту Онога који све то даје. У том смислу крајњи одгојни, образовни и функционални циљ овог предмета јесте сачувати чисту човјекову природу кроз фазе његовог sazријевања и одгајати у њему оне врлине којима се чувају и подупиру ред и закон, доброта, љубав, солидарност и позитивне активности у име Божије и за Његову љубав, а на корист своју и свих људи.

У оквиру предмета, ученици размишљају, истражују и постављају питања о свему и свачему (свијету, животу, природи и Богу, међуљудским односима, породици, домовини, мјесту и улози у Европској унији, суживоту и толеранцији...) и уче да је живот вриједност и дар Божији. Такођер уче да их повезује с Богом, поштовање Његових правила води сретном и безбједном животу. Наставни предмет исламска вјеронаука фундаментално доприноси изграђивању морално-етичких вриједности и кључних компетенција младих које омогућавају стваралачко и интегрисано учење, упознавање са фазама одрастања и изградње идентитета, одговорно суочавање са проблемима и свјесно остварење живота на темељима ислама.

ОПШТИ ЦИЉ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Усвојити релевантна знања о својој вјери и развити позитиван однос према истој, те потакнути ученика да живи у духу ислама сходно својим могућностима као активан судионик заједнице и друштва.

ЗАДАЦИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

1. Увести ученика у темеље исламског учења на начин примјерен узрасту
2. Упознати ученика са вриједностима ислама у свакодневном животу
3. Приближити ученику Божије поруке из Кур'ана
4. Континуирано развијати љубав према Мухаммеду, а.с., и другим посланицима
5. Подучити ученика исправном разумијевању Посланиковог, а.с., суннета у традиционалном босанскохерцеговачком контексту
6. Развити проактивну улогу у породичном животу
7. Развити свијест о адекватном обиљежавању вјерских и државних празника
8. Упутити ученика на исправан однос према природи као Аллаховом дару
9. Афирмисати позитивне међуљудске вриједности, суживот, толеранцију и сарадњу
10. Одгајати у духу свакодневне преданости етичкој пракси ислама и афирмативног дјеловања на вршњаке у извршавању дужности
11. Развијати културне, радне, здравствене и хигијенске навике уз наглашавање вјерског попицаја за њихово његовање
12. Живјети здрав живот на темељу учења ислама
13. Развијати способност стварања и доживљавања умјетничких вриједности насталих на темељу ислама
14. Развијати код ученика естетске вриједности ислама
15. Одгајати у духу патриотизма и потребе за заједничким животом на историјским, културним и вјерским одредницама Босне и Херцеговине
16. Развијати свијест о повезаности традиционалног и

модерног, духовног и материјалног, етничког и мултикултуралног у Босни и Херцеговини и европском амбијенту

17. Унапређивати свијест о значају основних постулата интеркултуралног одгоја и људског достојанства и слободе

18. Доприносити бољем разумијевању властитог идентитета

19. Развијати креативност и критичко мишљење као метакомпетенција неопходних за интеграцију у друштво и ношење са сложеним захтјевима савременог живота

20. Поттицати и континуирано унапређивати интелектуални, тјелесни, естетски, духовни, морални, друштвени развој ученика, у складу с његовим способностима и склоностима

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА УПУТСТВА

Настава исламске вјеронауке омогућава комбинацију традиционалних и савремених начина поучавања, са акцентом на активно учење ученика у процесу учења. У средишту одгојно-образовног процеса је ученик, а улога наставника је да креира и организује начине рада који стварају оптималне услове за учење и поучавање.

Наставник има аутономију у планирању наставе, одређивању броја и типова часова, избору наставних метода, облика рада, средстава и активности за сваки одгојно-образовни исход. Стратегије наставе и учења ће заснивати на вишеструкој улози наставника. Да би се постигао квалитет и трајност стечених знања, неопходно је остварити повезаност са другим предметима и међупредметним темама, као и ставити акценат на учење смислених, међусобно повезаних садржаја, корисних за даље образовање и свакодневни живот. Приликом планирања наставник треба да води рачуна шта треба постићи, водећи рачуна о циљевима, задацима и исходима учења, који је најбољи начин за то и којим наставним средствима располаже.

Избором и синхронизованом примјеном одговарајућих облика рада (индивидуални, фронтални, групни и рад у пару), метода и техника (вербалних, аудио-визуелних, практичних радова, рад на тексту, симулација, инсерт, гроздови...), наставних средстава (уџбеник, филмови, помоћна литература, ИЦТ, карте...) те обилазака, посјета и излета, ученик долази у центар педагошког интересовања. Комбинацијом наведених облика и метода рада, те употребом различитих наставних средстава обезбјеђује се квалитетна настава.

Наставник бира чиме и како ће потакнути ученика да учи, како побудити интерес за рад, његову знатижељу, проницљивост, машту, емоције, хтијења и склоности, те креира разредну климу која треба да буде сврсисходна, радна, опуштена и емпатична. Треба да потиче ученика на учење, те одржава мотивисаност за наставу. Његује интерактиван однос у настави и базира га на начелном ставу посланика Мухаммеда, а.с.: «Олакшавајте, а не отежавајте, унесите радост, а не растјерујте!»

Наставник активира ученика мобилисањем претходних знања и искустава, упућивањем на самостално проналажење релевантних информација, на слободно и креативно размишљање, на аргументовано дискутовање и изношење ставова. Улога наставника је и да подстиче ученике на повезивање новостечених знања са свакодневним животом.

Предлаже се да реализација програмских садржаја буде заснована на самосталном раду ученика у што већем обиму, те да се сваком ученику омогући да дође до изражаја сходно његовим способностима. Наставник треба да упућује и подстиче ученике да систематски прикупљају информације из литературе, користе интернет и друге медије, како би

што квалитетније радили домаће задаће, самосталне радове, паное на задате теме и сл. Приликом обраде нових садржаја, потребно је опште повезивати са локалним и личним, полазити од конкретних чињеница, учинити их разумљивим и не удаљавати се од њих. За увјежбавање (меморисање) текста планирати неколико часова.

Комбиновањем традиционалних метода и савремених метода активног учења и интерактивне наставе, облика рада и техника рада (игре, квизови, питања и одговори, драматизације, разговоре, ученички радови, илустрације...) те поштовањем дидактичких принципа постиже дефинисане исходе учења.

Наставник у свом раду води рачуна о уређености учионице, примјени разноврсних наставних средстава и савремених технологија. Предност ће дати савременим приступима као што су: проблемска настава, хеуристичка настава, менторска настава, ванучионичка настава и др., трудећи се да свој рад што више приближи актуелном друштвеном контексту, а наставне садржаје исламске вјеронауке приближи свакодневном животу ученика.

Наставник ће у свом раду користити пројектне задатке, израде паноа, анимирати писмено изражавање на задане теме, организовати округле столове и дебате о одабраним темама, задавати самоевалуацијске задатке, иницирати разне социјалне акције и посјете разним објектима, те водити рачуна о мјерљивости ученичких знања примјеном адекватних писмених и усмених провјера знања

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОРЕЛАЦИЈА

Мултидисциплинарна испреплетеност и повезаност одгојно-образовних подручја и међупредметних тема омогућује складност одгојно-образовних процеса, развој темељних и специфичних компетенција ученика те отвореност према учењу. Наставни план и програм исламске вјеронауке омогућава међупредметно повезивање садржаја на вертикалном и хоризонталном нивоу са предметима који изучавају следећа подручја:

- Учење о људима, њиховим међусобним односима и односом људи према свијету, о културном развоју човјека и друштва, прошлим и актуелним догађајима, питањима везаним за постизање праведних и мировних међуљудских и друштвених односа
- Вредновање и чување културне баштине завичаја, државе, европске и свјетске културне баштине
- Анализа културног наслеђа, вјерске и културне традиције
- Оспособљавање за одговоран однос и унапређење околиша
- Питања идентитета, очувања и квалитетнијег властитог здравља и заједничког живота
- Усвајање рјечника који омогућава самостално тражење, развијање и коришћење знања
- Разматрање питања различитости и једнакоправности појединача, сполова, култура, вјера, раса и социјалне неједнакости
- Разматрање кључних компетенција
- Стијецање и развијање знања, вјештина и ставова који омогућавају успјешно остварење интереса, развијања властитих потенцијала уз активно учешће у савременом животу
- Оспособљавање за безбједну и етичку употребу технологије у учењу и свакодневном животу
- Разумијевање мултикултуралности као вриједности у савременим глобализацијским процесима
- Развијање креативности, потицање маштовитости

и способности изналажења вишеструких рјешења, учење продукције, развоја и реализације идеја, критичности и способности аргументације.

Пренос стеченог знања из одгојно-образовних подручја и међупредметних тема повећава аутономију наставника омогућавајући му флексибилније програмирање, планирање и реализацију одгојно-образовног рада усмјереног на ученика.

ЕВАЛУАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Степен овладавања пожељним знањима, вјештинама и ставовима одређује се вредновањем, односно оцјењивањем овладавања одгојно-образовним исходима учења. Важно је имати на уму да су вредновање, поучавање и учење једнако значајни дијелови истог процеса. Вредновање као повратна информација ученику о резултатима учења и поучавања одређује динамику даљег процеса учења/поучавања те дефинише индивидуалне потребе ученика у том процесу. Вредновањем наставник добива релевантну информацију о квалитету свог рада. Ученичка постигнућа се вреднују у оквиру концепта времена и простора, узрока и посљедица, континуитета и промјена, извора информација и истраживања, те интерпретација и перспектива.

Вредновање треба да буде процес у оквиру наведених темељних концепата вредновања. Приликом комплексног вредновања резултата рада ученика треба да се вреднује знање, мотивација, способности, радне навике, субјективне могућности и објективне околности у којима ученик живи и ради. Оцјена треба да буде резултат процјене колико ученик може да стечена знања и вјештине примијени у животу. Важно је водити рачуна о постигнућима у афективном и социјалном домену, односно о процесу од примања информација до интеграције увјерења, идеја, ставова, вриједности. Дио оцјене треба да буде и постојаност равнотеже код ученика између слободе и одговорности, спремност на преузимање одговорности за властито понашање, уважавање различитости и супротних ставова. Вредновање у школи је јавно, континуирано, непристрасно и бројчано у складу са важећим Правилником о оцјењивању.

Вредновање се врши комбиновањем усменог и писменог вредновања кроз праћење следећих елемената:

- Усвојеност обрађених појмова и садржаја
- Активно учешће ученика у реализацији наставних садржаја
- Индивидуални ангажман у оквиру ваннаставних активности
- Елементи критичког мишљења у току реализације часа
- Ангажованост на индивидуалним, партнерским и групним пројектима
- Учешће у разговору
- Одговори на питања с вишеструким избором
- Залагање и допринос током наставе
- Усвојеност дефинисаних исхода учења
- Креативност и самоиницијативност у раду
- Коришћење различитих извора знања
- Компјутерске процјене знања
- Модификована есејска питања
- Презентације...

ПРВИ РАЗРЕД

(1 час седмично – 35 часова годишње)

ЦИЉ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Увођење ученика у тематска подручја ислама с циљем њиховог даљег развијања у вјери, моралности, међусобној сарадњи и отворености за сучавање са изазовима стварности.

ЗАДАЦИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

1. Развијати способности сагледавања живота из угла религиозне, религијске и вјерске стварности
2. Јачати властиту вјеру и способност њеног изражавања на личном и заједничком нивоу
3. Оспособити ученика за разумијевање смисла вјере у свакодневици, уз развијање свијести о континуитету божијих порука и очувању изворног учења
4. Упознати појам објаве као јединствене комуникације Бога са створењима
5. Прихватити ислам као Прави пут у властитом разумијевању свијета и одговора на питања смисла, сврхе, усмјеравања и обликовања живота
6. Упознати са суштином и смислом иманских шарта као основних темеља исламског вјеровања
7. Развијати темељне спознаје о божијем стварању свијета и човјека, те улози човјека као халифе – његовог намјесника на Земљи
8. Упознати са суштином и смислом исламских шарта као основних темеља исламског дјеловања
9. Развити еколошку свијест на темељима учења ислама о природи као Божијем дјелу и одговоран однос према њој
10. Развити основе морала и етичности код ученика по узору на Мухаммеда, а.с.
11. Усвојити принципе ислама у одијевању и исхрани
12. Упознати ученика са демократским начелима успоставе хилафета и периодом праведних халифа
13. Развити личност ученика као духовно, душевно и дјелатно биће
14. Упознати вјерски говор и развити способност критичког просуђивања различитих облика религиозног и вјерског мишљења и понашања
15. Развијати толеранцију, дијалог и сарадњу с другима и другачијима
16. Развијати свијест о повезаности традиционалног и модерног, духовног и материјалног, етничког и мултикултуралног у Босни и Херцеговини и европском амбијенту.
17. Унапређивати свијест о значају темељних постулата интеркултуралног одгоја и људског достојанства и слободе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ**Наставни садржаји****1. ОД „ПОУЧАВАЊА ИМЕНИМА“ ДО НАРЕДБЕ „УЧИ“**

- 1.1. Ислам као исконска и природна Божија вјера
- 1.2. Ислам у повијести од Адема, а.с., до Мухаммеда, а.с.
- 1.3. Вјера у Бога је једна, а закона је више

2. ОЧУВАЊЕ ИЗВОРНОГ УЧЕЊА

- 2.1. Објава
- 2.2. Историја Кур'ана и његов садржај
- 2.3. Суннет - други извор ислама

3. ТЕМЕЉИ ИМАНА

- 3.1. Вјеровање у Једног Бога и духовна бића
- 3.2. Објаве и посланство
- 3.3. Вјечност и слободна воља

4. АЛЛАХ ЈЕ СТВОРИТЕЉ

- 4.1. Научни и кур'ански поглед на стварање свијета и човјека

5. ТЕМЕЉИ ИСЛАМА

- 5.1. Шехадет - Стабло ислама
- 5.2. Радост у намазу
- 5.3. Пост - пут до успјеха
- 5.4. Сврха давања зеката
- 5.5. Хаџи - Врхунац богобојазности

6. ИСЛАМ И ЕКОЛОГИЈА

- 6.1. Човјек и екологија
- 6.2. Вјера и заштита природе
- 6.3. Вода - извор и благодат живота

7. ПУТ ДО ЧОВЈЕКА

- 7.1. Човјек је морално биће
- 7.2. Мухаммед, а.с., узор моралности

8. ВЈЕРА У СВАКОДНЕВНИЦИ

- 8.1. Пристојност у одијевању
- 8.2. Халал исхрана - извор здравља
- 8.3. Слободно вријеме и изазови младости

9. ДЕМОКРАТСКИ ПОЧЕЦИ ИСТОРИЈЕ ИСЛАМА

- 9.1. Државно уређење и период праведне владавине

10. ИСЛАМ И КУЛТУРА ДИЈАЛОГА

- 10.1. Ислам вјера дијалога

Очекивани резултати/исходи учења

1. Описује развој вјере заједно са развојем човјека на Земљи и заједничку мисију свих Божијих посланика, од Адема, а.с., до Мухаммеда, а.с.
2. Анализира смисао преданости Узвишеном Аллаху, и прихвата ислам као нужну потребу душе
3. Наводи изворе ислама и описује начине достављања Објаве
4. Анализира улогу Кур'ана и суннета у аргументовању учења ислама и дјелује у складу с њима
5. Описује смисао вјеровања и препознаје вјеру као животну енергију која човјеку даје снагу у сусрету са изазовима живота
6. Повезује темеље вјеровања са животом и одређује своје приоритете према њима
7. Објашњава настанак свијета и човјека из угла вјере и науке, упоређује учење вјере и науке о стварању, поријеклу свијета и човјека, те одређује властито поријекло
8. Подржава улогу исламских дужности у свом животу и исказује вјеру у емоционалном, интелектуалном, породичном и друштвеном животу
9. Повезује вјеру и живот, одређује властити пут и процјењује свој однос према исламским дужностима
10. Дефинише и објашњава појмове: ислам, монотеизам, политеизам, атеизам, објава-вахј, суннет, мелеки, Судњи дан, слободна воља, кадаа и калдер, хилафет, халифа
11. Описује еколошки принцип склада, мјере и одржавања равнотеже према учењу ислама
12. Идентификује и разматра еколошке проблеме, тумачи ставове ислама према природним богатствима и улогу човјека у природи

13. Креира и предлаже мјере за обнављање и очување природних богатстава, практикује еколошку културу муслимана и реагује на нарушавање хармоније

14. Објашњава ставове ислама о моралу, добру и злу, анализира њихову улогу у свом животу

15. Препознаје оовремене изазове за младе особе и анализира начине одговора на њих

16. Анализира вјерску димензију културе одијевања у контексту трендовских токова и естетике

17. Описује улогу хране у различитим културама и препознаје да исламска култура промовише здраву храну

18. Објашњава демократски начин формирања исламске државе, истражује њено мјесто и улогу у историји човјечанства, те указује на особине њених праведних владара с циљем пружања помоћи младима у избору свог вође

19. Анализира одређене ајете и хадисе и повезује их са животом

20. Идентификује дијалог као обилежје ислама, препознаје упуте Кур'ана и Суннета за обликовање муслиманске културе дијалога

21. Објашњава како муслимани треба да се односе према другим и другачијим, те успоређује и одређује ниво културе дијалога код нас и других ради властитог усавршавања

ДРУГИ РАЗРЕД

(1 час седмично – 35 часова годишње)

ЦИЉ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

Продубљивање спознаја о дефинисаним тематским подручјима ислама која се односе на питања вјеровања и ибадета, човјекових потреба, слободе и живота, духовне и материјалне реалности, функције заједнице, као и упознавања са традицијом ислама, с циљем њиховог даљег развијања у вјери, моралности, међусобној сарадњи и отворености за суочавање са изазовима стварности.

ЗАДАЦИ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА

1. Упознати ученика са смислом живота и помоћи му у разумијевању и одређивању мисије и циљева у животу

2. Јачати властиту вјеру и способност њеног изражавања на личном и заједничком нивоу

3. Упознати улогу ислама у животу појединца, породице, друштва

4. Прихватити ислам као Прави пут у властитом разумијевању свијета и одговора на питања смисла, сврхе, усмјеравања и обликовања живота

5. Разумјети улогу слободне воље у животу човјека и одговорност за властите поступке

6. Развити критичко промишљање и аргументовано образлагање приликом суочавања с различитим идеолошким притисцима

7. Правилно разумјети духовну и материјалну димензију човјека

8. Спознати утицај гријеха на душу, тијело и углед човјека и унапређивати свијест о важности покајања

9. Схватити смисао ибадета и истрајности у његовом изражавању

10. Развити свијест о Мухаммеду, а.с., као милости свјетовима и указати на његов свевременски значај

11. Оспособити младе за живот у заједници заснован на принципима ислама

12. Упознати историју ислама ради градње идентитета на властитој култури и традицији

13. Развијати поносне и достојанствене личности отворене

према вјери, науци и раду, способне за сусрет са другим и другачијим

14. Подстицати на разумијевање, пријатељство, толеранцију, дијалог и сарадњу с другима и другачијима

15. Развијати свијест о повезаности традиционалног и модерног, духовног и материјалног, етничког и мултикултуралног у Босни и Херцеговини и европском амбијенту.

16. Унапређивати свијест о значају темељних постулата интеркултуралног одгоја и људског достојанства и слободе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

Наставни садржаји

1. ЖИВОТ И ВЈЕРА

1.1. Тајна и сврха живота

1.2. Визија и мисија властитог живота

2. ЧОВЈЕК И ВЈЕРА

2.1. Потребe човјека

2.2. Развијање идентитета

2.3. Практицирање и живљење вјере

3. ИСЛАМ И СЛОБОДА

3.1. Исламско поимање слободе и одговорности

3.2. Медији и слобода

4. ЧОВЈЕКОВА ДУХОВНА И МАТЕРИЈАЛНА РЕАЛНОСТ

4.1. Човјек - биће духа и тијела

4.2. Хармонија између духовног и материјалног

4.3. Гријех - физички терет и духовна тјескоба

5. СМИСАО ИБАДЕТА

5.1. Значај ибадета у животу вјерника

5.2. Истрајност у ибадету

5.3. Рад је ибадет

6. МУХАММЕД, А.С., МИЛОСТ СВЈЕТОВИМА

6.1. Мухаммед, а.с., милост свјетовима

6.2. Породични и друштвени живот Мухаммеда, а.с.

6.3. Други о Мухаммеду, а.с.

7. МУСЛИМАНСКА ЗАЈЕДНИЦА

7.1. Кур'ан и хадис о заједници

7.2. Човјек градитељ заједнице

7.3. Улога цемата у заједници

8. ИСТОРИЈА ИСЛАМА

8.1. Сусрет ислама с другим културама

8.2. Династија Емевија

8.3. Ислам у Шпанији и Сицилији

8.4. Династија Абасија

Очекивани резултати/исходи учења

1. Дефинише и описује појмове: идентитет, ибадет, слобода, гријех, покајање, рад, заједница, умет, цемат, династије Емевија и Абасија

2. Објашњава улогу човјека на Земљи, своју визију, мисију и сврху живљења

3. Издваја властите потребе нужне за сретан и успјешан живот из угла ислама и аргументовано их брани

4. Разликује потребе тијела и душе, те образлаже посљедице давања приоритета потребама тијела у односу на потребе душе

5. Препознаје и прихвата своја тјелесна, друштвена, психолошка, религиозна и културна обиљежја ради даљег развијања идентитета и успјешне интеграције у друштво

6. Упоредује слободу у демократском друштву и исламу, аргументује властити избор, те издваја посљедице које тај избор узрокује независно од вршњака, медија и сл.

7. Образлаже став ислама према гријесима, као и тјелесну и духовну штету која произлази из гријеха

8. Анализира смисао теббе, њену тјелесну и духовну димензију и вриједности, те користи теббу након гријешења а кајање и извињење у гријешењу према човјеку

9. Открива значај ибадета у животу човјека, те објашњава како сва добра дјела (учење, рад, помагање, говор, јело и сл.) постају ибадет, уколико се чине у име Аллаха, ц.ш., и доносе награду на оба свијета

10. Објашњава универзалне вриједности породичног и друштвеног живота Мухаммеда, а.с., те подржава став да љубав према Мухаммеду, а.с, представља темељ љубави према свим људима и свим бићима

11. Наводи и анализира мишљења и ставове других о Мухаммеду, а.с.

12. Образлаже учење ислама о заједници, улогу човјека у грађњи заједнице и улогу џемата у заједници

13. Иницира позитивне међуљудске односе унутар заједнице и поштује равноправност међу споловима

14. Анализира однос ислама према другим културама, те аргументује чињеницу да ислам није уништавао друге културе, него их оплемењивао

15. Препознаје настанак исламске умјетност, на темељу Објаве у сусрету с другим културама, те настанак првих научних центара и њихов допринос развоју умјетности, науци и култури

16. Препознаје разлику између Праведних халифа и династија Емевија и Аббасија

17. Описује ширење хилафета и долазак ислама у Европу, те препознаје доприносе ислама човјечанству и своје наслијеђе

18. Самостално анализира одређене ајете и хадисе и повезује их са животом

19. Идентификује дијалог као обиљежје ислама, препознаје упуте Кур'ана и Суннета за обликовање муслиманске културе дијалога

20. Објашњава како се муслимани требају односити према другим и другачијим, те успоређује и одређује ниво културе дијалога код нас и других ради властитог усавршавања

Профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу исламске вјеронауке у средњим школама:

- Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет/факултет за исламске студије и сродни факултети, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);
- Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет/факултет за исламске студије и сродни факултети, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем bachelor;

Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити сагласност од стране надлежне вјерске заједнице.

Изузетно, наставници затечени у настави на неодређено радно вријеме који су по раније утврђеним стручним профилима верификовано изводили наставу и имају сагласност Исламске заједнице, могу и даље радити на тим пословима.

II

Наставни план и програм за исламску вјеронауку у средњим стручним школама ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2020/2021. године.

III

Ступањем на снагу овог наставног плана и програма, престају да важе Наставни планови и програми за средње стручне школе у дијелу који се односи на наставне садржаје наставног предмета исламска вјеронаука, те профиле и стручну спрему наставника.

IV

Овај наставни план и програм ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања и науке

МИНИСТРИЦА

Фахрета Брашњић, проф., с.р.

Број: 10/1-38-16681-2/19
Тузла, 20.07.2020. године

767

На основу члана 25. став (4) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица - други пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20), Министарство за борачка питања Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица

Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу стана у власништво са подручја Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) браниоцима и члановима њихових породица.

Члан 2.

(Подносноци захтјева за додјелу стана)

(1) Под браниоцима и члановима њихових породица (у даљем тексту: подносиоци захтјева), из члана 1. овог правилника, подразумевају се лица утврђена у члану 24. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица - други пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20, у даљем тексту: Закон).

(2) Право на додјелу стана у власништво има подносилац захтјева из става (1) овог члана, уколико му је исти додијељен на коришћење у складу са Правилником о рјешавању стамбених потреба породица шехида – погинулих бораца и ратних војних инвалида Тузланског кантона, број: 15/1-23-9610/99 од 15.09.1999. године и број 15/2-14-3547/08 од 17.07.2008. године.

(3) Додјелом стана у власништво, у складу са ставом

(2) овог члана, подносилац захтјева и чланови уже породице из става (1) овог члана, трајно рјешавају стамбено питање.

Члан 3. (Услови)

(1) Подносилац захтјева, из члана 2. став (1) овог правилника, има право на додјелу стана из члана 2. став (2) овог правилника, у власништво, под условом да нема ријешене стамбене потребе на подручју Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ), односно да:

а) нема у власништву стан или стамбени објекат на подручју БиХ,

б) није поднио захтјев за поврат куће или стана у Републици Српској или Дистрикту Брчко,

ц) није носиоца стамбеног права на подручју БиХ,

д) није користио стан или кућу у власништву, који су одговарали потребама становања, нити је својевољно изгубио стамбено право, односно својину на кући, у периоду од 30.04.1991. године до момента подношења захтјева по овом правилнику,

е) додијелени стан користи непрекидно од момента издавања рјешења, до момента подношења захтјева за додјелу стана у власништво по овом правилнику.

(2) Услови утврђени у ставу (1) овог члана односе се и на чланове ужег породичног домаћинства подносиоца захтјева, који са истим живе у заједничком домаћинству.

Члан 4.

(Поступак остваривања права)

(1) Поступак за остваривање права на додјелу стана у власништво покреће се подношењем једнообразног захтјева (Образац 1.), чију форму утврђује Министарство за борачка питања Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), а који је саставни дио овог правилника, уз који је обавезно приложити документацију која је утврђена у члану 5. овог правилника.

(2) Министарство је обавезно обавијестити лица из члана 2. став (1) овог правилника о начину, поступку и року предаје захтјева из става (1) овог члана.

(3) Уз обавијест из става (2) овог члана, Министарство доставља и образац захтјева из става (1) овог члана, са потребном документацијом утврђеном чланом 5. овог правилника.

Члан 5.

(Подношење захтјева и потребна документација)

(1) Захтјев из члана 4. став (1) овог правилника, са потребном документацијом, подносилац захтјева подноси Министарству, у року од 60 дана од дана пријема обавијести из члана 4. став (2) овог правилника.

(2) Уз захтјев, из члана 4. став (1) овог правилника, подносилац захтјева обавезан је приложити следећу документацију:

1. кућну листу,

2. фотокопије личних карти за све пунољетне чланове домаћинства или ЦИПС пријаве,

3. увјерење из Министарства унутрашњих послова о кретању за све пунољетне чланове домаћинства - пријератно и садашње мјесто пребивалишта,

4. изјаву дату под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, овјерену пред надлежним општинским органом за бранилачко-инвалидску заштиту, да подносилац захтјева и сви чланови домаћинства нису власници нити сувласници некретнина на подручју БиХ,

5. доказ да је одржана оставинска расправа иза погинулог, умрлог или несталиг браниоца за чланове породица шехида-

погинулих бранилаца или документација којом се доказује да умрли није власник нити сувласник некретнина,

6. за члана породице шехида-погинулог, умрлог и несталиг браниоца или ратног војног инвалида (у даљем тексту: РВИ) фотокопију првостепеног или ревизионог рјешења о остваривању права на породичну/личну инвалиднину или увјерење надлежне службе за бранилачко-инвалидску заштиту

7. доказ од ресорног државног органа за расељена лица из Републике Српске или Брчко Дистрикта да подносилац захтјева није поднио захтјев за поврат стана или куће,

8. увјерења из општинске службе, катастра и земљишно-књижног уреда, из пријератног и садашњег мјеста пребивалишта, о власништву/невласништву некретнина, за све чланове уже породице који с њим живе у заједничком домаћинству, из Кантона, Републике Српске и Брчко Дистрикта уколико је подносилац захтјева имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта,

9. увјерења да подносилац захтјева и сви чланови уже породице који с њим живе у заједничком домаћинству нису у складу са законом откупили стан на територији Босне и Херцеговине,

10. увјерења надлежне службе за послове просторног уређења о посједовању/непосједовању стана за све пунољетне чланове домаћинства који с њим живе из пријератног и садашњег мјеста пребивалишта, из Кантона, Републике Српске и Брчко Дистрикта уколико је подносилац захтјева имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта,

11. доказ из војно-стамбеног фонда, да подносилац захтјева или члан уже породице није власник стана.

(3) Сва достављена документација мора бити оригинал или у овјереној фотокопији

Члан 6.

(Именовање, састав и рад комисије)

(1) Поступак разматрања захтјева проводи комисија коју именује министар за борачка питања (у даљем тексту: министар).

(2) Комисија има пет чланова коју чине:

а) један представник Савеза организација породица шехида и погинулих бораца Тузланског кантона,

б) један представник Савеза ратних војних инвалида Тузланског кантона и

ц) три представника Министарства.

(3) Мандат комисије, из става (1) овог члана, траје до окончања поступка додјеле станова, а чланови комисије на својој првој конститутивној сједници, из реда својих чланова, бирају предсједника и потпредсједника комисије.

(4) Чланови комисије, из става (1) овог члана, не могу бити лица која учествују као подносиоци захтјева или на други начин учествују у процедури за додјелу стана у власништво, из овог правилника.

Члан 7.

(Начин рада комисије и обављање стручних и оперативних послова)

(1) Комисија ради и одлучује на сједницама у пуном саставу, уз вођење записника кога потписују сви чланови комисије.

(2) Комисија чињенице наведене у захтјеву као и документацију приложену уз захтјев, у свим случајевима, може провјеравати у службеним евиденцијама које се воде при надлежним органима, као и непосредним увидом на лицу мјеста, што констатује записником који потписују присутни чланови комисије и подносилац захтјева, односно

пунољетни члан породичног домаћинства подносиоца захтјева.

Члан 8.

(Надлежности комисије)

Надлежности комисије из члана 6. овог правилника су:

- а) испитивање у погледу благовремености и комплетности документације по поднесеном захтјеву за додјелу стана у власништво,
- б) разматрање појединачних захтјева за додјелу стана у власништво,
- ц) испуњавање услова из члана 3. овог правилника,
- д) утврђивање листе кандидата који испуњавају услове за додјелу стана у власништво и
- е) утврђивање засебне листе кандидата који не испуњавају услове из члана 3. овог правилника.

Члан 9.

(Обављање оперативно-стручних и техничких послова)

- (1) Оперативно-стручне и техничке послове за потребе комисије, у смислу припреме предмета за одлучивање, обавља Министарство.
- (2) Чињенице наведене у захтјеву комисија, по потреби, провјерава на лицу мјеста, што констатује записником који потписују сви присутни чланови комисије и присутни подносилац захтјева односно пунољетни члан породичног домаћинства подносиоца захтјева.

Члан 10.

(Доношење листе кандидата)

- (1) Комисија утврђује листу кандидата који испуњавају услове из члана 3. овог правилника (у даљем тексту: Листа).
- (2) Листа садржи:
 - а) презиме, очево име и име подносиоца захтјева, који испуњавају услове из члана 3. овог правилника,
 - б) бранилачки статус подносиоца захтјева,
 - ц) град/општину гдје се стан налази,
 - д) тачну локацију са улицом и бројем стана,
 - е) површину стана.
- ф) датум када је ранг Листа овјерена потписима чланова комисије, истакнута на огласној табли од када се рачуна рок за истицање приговора и
- г) поуку о правном лијеку
- (3) Листа се доставља подносиоцу захтјева и објављује на огласној табли Министарства и Служби надлежних за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Служба).
- (4) Неблаговремене, непотпуне и неосноване захтјеве комисија не узима у разматрање, а подносиоци захтјева се о истом обавјештавају достављањем засебне листе подносиоцу захтјева и објављивањем на огласној табли Министарства и Служби, у којој се наводе разлози неразматрања захтјева.

Члан 11.

(Поступак подношења приговора)

- (1) На листе из члана 10. ст. (1) и (4) може се уложити приговор министру.
- (2) Приговор се подноси у року од осам дана од дана достављања листи у писменој форми, са тачним навођењем на које чињенице се приговара.
- (3) О изјављеним приговорима из става (1) овог члана, одлучује министар, у року од 30 дана од дана истека рока за приговоре.
- (4) Рјешење министра по приговору је коначно.

Члан 12.

(Коначна ранг листа и приједлог одлуке)

- (1) Након окончања поступка по приговору министар утврђује коначну ранг листу о додјели стана у власништво.
- (2) Коначна ранг листа обавезно садржи:
 - а) презиме, очево име и име подносиоца захтјева, који испуњавају услове из члана 3. овог правилника,
 - б) бранилачки статус подносиоца захтјева,
 - ц) град/општину гдје се стан налази,
 - д) тачну локацију са улицом и бројем и
 - е) површину стана.
- (3) На основу коначне ранг листе из става (2) овог члана, Министарство сачињава приједлог одлуке о додјели стана у власништво.
- (4) Влада Кантона доноси појединачне одлуке о додјели стана у власништво.
- (5) На основу одлуке из става (4) овог члана министар закључује уговор о преносу права власништва на стан са подносиоцем захтјева са коначне ранг листе.

Члан 13.

(Прелазна одредба)

Поступци започети по прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника, а нису окончани, окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 14.

(Ступање на снагу)

- (1) Овим правилником ставља се ван снаге Правилник о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/09 и 6/09).
- (2) Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за борачка питања

МИНИСТАР
Амир Кулаглић, с.р.

Број: 15/1-02-013392-20
Тузла, 14.07.2020. године

(Име, име оца и презиме подносиоца захтева)

(Адреса и контакт телефон)

Град/Опћина

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Predmet: ZAHTJEV ZA DODJELU STANA U VLASNIŠTVO

Обраћам Вам се захтевом да ми у складу са Законом о допунским правима бранилца и чланова њихових породица-други прећишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/20) и одредбама Правилника о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица, број: 15/1-02-013392-20 од 14.07.2020. године, додјелите стан у власништво, обзиром да исти користим на основу Рјешенја о привременом коришћенју стана, издатог у складу са Правилником о рјешаванју стамбених потреба породица шеһида - погинулих борца и ратних војних инвалида Тузланског кантона, број: 15/1-23-9610/99 од 15.09.1999. године и број 15/2-14-3547/08 од 17.07.2008. године.

OPĆI PODACI :

1. Презиме (име оца) име: _____
2. Број ЛК: _____ издата у _____
3. Садашња адреса становања: _____ опћина _____
4. Кантон: _____ контакттефон: _____
5. Бранилачко-инвалидска права остварујем у граду/опћини : _____
6. Мјесто пребивалишта на дан 30.04.1991. године опћина: _____
7. Адреса у ранијем мјесту пребивалишта: _____

STATUS PODNOSIOCA ZAHTJEVA:

1. Члан породице шеһида-погинулог браниоца и
2. Ратни војни инвалид, степен инвалидитета: _____ група: _____
3. Члан уже породице умрлог ратног војног инвалида.

PUNOLJETNI ČLANOVI DOMAĆINSTVA SU:

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
4. _____ ,
5. _____ ,

Уз захтев прилажем слједућу документацију:

1. кућну листу,
2. фотокопије личних карти за све пунолјетне чланове домаћинства или CIPS пријаве,
3. увјерење из Министарства унутрашњих послова о кретању за све пунолјетне чланове домаћинства - пријератно и садашње мјесто пребивалишта,
4. изјаву дату под пуном кривићном, моралном и материјалном одговорношћу, овјерену пред надлежним градским/опћинским органом за бранилачко-инвалидску заштиту, да подносилац захтева и сви чланови домаћинства нису власници нити сувласници некретнина на подручју БиХ,
5. доказ да је одржана оставинска расправа иза погинулог, умрлог или несталог браниоца за чланове породица шеһида-погинулих браниоца или документација којом се доказује да умрли није власник нити сувласник некретнина,
6. за члана породице шеһида-погинулог, умрлог и несталог браниоца или ратног војног инвалида (у даљем тексту: RVI) фотокопију првостепеног или ревизионог рјешенја о остваривању права на породићну/личну инвалиднину или увјерење надлежне службе за бранилачко-инвалидску заштиту
7. доказ од ресорног државног органа за раселјена лица из Републике Српске или Брчко Дистрикта да подносилац захтева није поднио захтев за поврат стана или куће,
8. увјерења из опћинске службе, катастра и земљишно-књижног уреда, из пријератног и садашњег мјеста пребивалишта, о власнишћу/невласнишћу некретнина, за све чланове уже породице који с њим живе у заједничком домаћинству, из Кантона, Републике Српске и Брчко Дистрикта уколико је подносилац захтева имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта.

9. uvjerenja da podnositelj zahtjeva i svi članovi uže porodice koji s njim žive u zajedničkom domaćinstvu nisu u skladu sa zakonom otkupili stan na teritoriji Bosne i Hercegovine,

10. uvjerenja nadležne službe za poslove prostornog uređenja o posjedovanju/neposjedovanju stana za sve punoljetne članove domaćinstva koji s njim žive iz prijeratnog i sadašnjeg mjesta prebivališta, iz Kantona, Republike Srpske i Brčko Distrikta ukoliko je podnositelj zahtjeva imao prebivalište na području Republike Srpske ili Brčko Distrikta i

11. dokaz iz vojno-stambenog fonda, da podnositelj zahtjeva ili član uže porodice nije vlasnik stana.

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 40/06, 76/11 i 89/11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan sam da Služba nadležna za branilačko -invalidsku zaštitu i Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona vrše obradu istih u svrhu rješavanja po zahtjevu, trajno.

Mjesto i datum

PODNOŠILAC ZAHTJEV

768

На основу члана 11. став (2) Закона о печату Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/20) министар правосуђа и управе Тузланског кантона доноси

УПУТСТВО

о раду овлашћене печаторезнице за израду печата Тузланског кантона

1. Овим упутством ближе се уређује избор и рад печаторезнице овлашћене за израду печата Тузланског кантона (у даљем тексту: печаторезница), те начин вођења евиденције о печатима Тузланског кантона израђеним у тој печаторезници.

2. Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) ће, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) провести поступак јавне набавке и извршити избор овлашћене печаторезнице.

3. Печаторезница израђује печат Тузланског кантона (у даљем тексту: печат) само оном наручиоцу, који уз наруџбу за израду печата достави и рјешење Министарства, којим се одобрава израда тог печата.

4. Приликом израде печата печаторезница је дужна у погледу врсте, облика, димензије, броја, садржаја као и других питања у вези са тим печатом, у потпуности придржавати се рјешења Министарства из тачке 3. овог упутства.

5. О наруџбама за израду печата, печаторезница води евиденцију у облику књиге, у коју се уписује: редни број, назив и сједиште наручиоца, број наруџбе, број и датум рјешења којим је одобрена израда печата, број наручених печата, датум и начин доставе наруџбе, као и евентуалне примједбе.

6. Радни налог за израду печата, ако печат не израђује лично, издаје власник печаторезнице, односно одговорно лице у печаторезници, а који се раднику одређеном за израду печата предаје путем доставне књиге, након чега тај радник приступа изради слога печата и матрицирању.

7. Израђене печате радник предаје власнику печаторезнице односно одговорном лицу у печаторезници или другом за то овлашћеном раднику, који врши контролу правилности и квалитета израде тих печата.

8. Након израде печата слог се мора растурити, а матрица, која је служила за израду печата, као и сви пробни и неуспјели примјерци, уништити.

9. Радње из претходне тачке, ако печат израђује лично

врши власник печаторезнице, односно за то посебно формирана комисија печаторезнице, о чему се сачињава записник у којем се наводи назив печаторезнице, датум, презиме и име власника, односно чланова комисије и уписује одговарајућа констатација о растурању слога, односно уништењу матрице и неуспјелих примјерака (да је слог растурен, да је матрица уништена, да су уништени пробни и неуспјели примјерци и њихов број, начин уништења и друге евентуалне напомене), затим назив наручиоца и евиденциони број наруџбе. Записник потписује власник печаторезнице, односно сви чланови комисије.

10. Печаторезница је дужна посао организовати тако да су слогови, матрице, готови печати и одговарајућа документација непрекидно обезбијеђени од крађе, злоупотребе и доступности неовлашћеним лицима.

11. Печаторезница је дужна обезбиједити метални ормар, односно касу за чување слогова, матрица, као и готових печата ван радног времена, а радник, код кога се слогови, матрице и готови печати налазе, обавезан је да их на крају радног времена одложи у тај ормар односно касу.

12. О извршеној примопредаји израђених печата између радника, коме је издат радни налог и власника, односно одговорног лица у печаторезници, сачињава се записник у који се уносе следећи подаци: презиме и име лица између којих се врши примопредаја, број израђених печата, назив наручиоца, вријеме примопредаје (датум и сат). Записник потписују лица између којих је извршена примопредаја и исти се мора чувати најмање једну годину.

13. Печаторезница води евиденцију о израђеним печатима у облику књиге, која мора бити пагинирана, чији број страница овјерава Министарство, а у коју се уносе следећи подаци: редни број, број и датум рјешења којим је одобрена израда, назив и сједиште наручиоца, отисак печата, број израђених примјерака, датум предаје печата и примједбе.

14. Израђене печате, прије отпреме наручиоцу, печаторезница обавезно мора доставити Министарству ради евидентирања.

15. Предаја печата наручиоцу врши се непосредним уручивањем лицу које за то има писмено овлашћење од наручиоца.

16. Евиденција из тачке 5. овог упутства води се на обрасцу број 1., а евиденција из тачке 13. на обрасцу број 2., који су у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

17. Ступањем на снагу овог упутства престаје примјена Упутства о раду печаторезнице овлашћене за израду печата

Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 9/99)

18.Ово упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство правосуђа и управе

МИНИСТАР

мр. Елвир Херчиновић, с.р.

Број: Д-06/1-04-015024/20
Тузла, 17.07. 2020 године



образак број 1.

Evidencija o narudžbama za izradu pečata Tuzlanskog kantona

Redni broj	Naziv i sjedište naručioca	Broj narudžbe	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada	Broj naručenih pečata	Datum i način dostave narudžbe	Primjedbe

образак број 2.

Evidencija o izrađenim pečatima Tuzlanskog kantona

Redni broj	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Naziv i sjedište naručioca	Otisak pečata	Broj izrađenih primjeraka	Datum predaje pečata	Primjedbe

769

На основу члана 17. став (4) Закона о печату Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/20) министар правосуђа и управе Тузланског кантона доноси

УПУТСТВО

о садржају и начину вођења евиденције о печатима који су у употреби у органима Тузланског кантона

А. Вођење евиденције о печатима у употреби код органа Тузланског кантона

1. Органи и институције који имају право на печат Тузланског кантона (у даљем тексту: органи) воде евиденцију о печатима који су у употреби у том органу, у облику књиге, која је тврдо укоричена, пагинирана и садржи следеће податке: назив и сједиште органа, број рјешења којим је одобрена израда печата, отисак печата, број примјерака израђених печата, датум почетка употребе печата и лице овлашћено за руковање и употребу печата.

2. Књига из претходне тачке води се на обрасцу број 1.

Б. Вођење евиденције о израђеним печатима Тузланског кантона

3. Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) води евиденцију о израђеним печатима Тузланског кантона у облику књиге, која је тврдо укоричена, пагинирана и садржи податке из члана 15. Закона о печату Тузланског кантона (у даљем тексту: Закона) на обрасцу број 2.

4. Печати Тузланског кантона (у даљем тексту: печат), које овлашћена печаторезница, прије предаје печата на употребу наручиоцу, ради евидентирања доставља Министарству, савјетовају се са рјешењем којим је одобрена њихова израда, те уколико су тачни, а текст читак, отискују се у евиденцију из претходне тачке, а уколико садрже нетачности или друге недостатке враћају се печаторезници ради отклањања тих недостатака.

Ц. Означавање нових печата који се израђују умјесто несталих печата

5. Нови печати, који се израђују умјесто несталих печата, означавају се римским бројем у средини печата испод сједишта органа.

6. Ако нестали печат није имао ознаку римског броја, нови печат означава се римским бројем II, а ако је нестали печат имао ознаку римског броја, нови печат означава се наредним римским бројем (III, IV, V итд.).

7. Ако је нестали печат носио ознаку исписану арапским бројем, нови печат који се израђује умјесто тог печата, означава се арапским и римским бројем у виду разломка (на примјер: 1/ II, 2/ III итд.).

Д. Уништавање неупотребљивих печата

8. Пачети органа, који су због истрошености или из других разлога постали неупотребљиви, као и у случају промјене назива, сједишта или престанка са радом органа, предају се уз писмени захтјев Министарству, ради уништавања.

9. Захтјев, уз који се печати достављају на уништавање, треба да садржи: број примјерака печата, њихове отиске и разлог због којег печате треба уништити.

10. Прије уништавања печата, у евиденцију о уништеним печатима коју у облику књиге води Министарство уносе се

одговарајући подаци.

11. Књига из претходне тачке води се на обрасцу број 3. и садржи следеће податке: редни број, датум када је печат уништен, број комада печата, њихове отиске, назив органа чији се печати уништавају и начин уништавања печата.

12. Уништавање печата врши комисија коју формира министар правосуђа и управе.

13. Комисија за уништавање печата, саставља записник о уништавању печата који обавезно садржи: датум када су печати уништени, број комада печата, њихове отиске, назив органа чији се печати уништавају и начин уништавања печата. Записник потписују сви чланови комисије.

14. Уништавање печата врши се спаљивањем, а печати са отиском у печатном воску и за сухи отисак уништавају се механичким путем.

15. Примјерак Записника о уништеним печатима доставља се Министарству унутрашњих послова Тузланског кантона.

16. Обрасци број 1., 2. и 3., на којима се воде евиденције из тачака 1., 3. и 11. налазе се у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

17. Ступањем на снагу овог упутства престаје примјена Упутства о вођењу евиденције о печатима Тузланског кантона, о означавању нових печата, који се израђују умјесто несталих печата и о уништавању неупотребљивих печата („Службене новине Тузланског кантона“, број: 9/99)

18. Ово упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство правосуђа и управе

МИНИСТАР

мр. Елвир Херчиновић, с.р.

Број : Д-06/1-04-015040/20
Тузла, 17.07.2020. године

образак број 1.

Evidencija o pečatima u upotrebi kod organa Tuzlanskog kantona

Redni broj	Naziv organa	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Otisak pečata	Broj primjeraka izrađenih pečata	Datum početka upotrebe pečata	Lice ovlašteno za rukovanje i upotrebu pečata

образак број 2.

Evidencija o izrađenim pečatima Tuzlanskog kantona

Redni broj	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Naziv organa kome je odobrena izrada pečata	Otisak pečata	Broj primjeraka pečata	Datum početka upotrebe pečata	Drugi značajni podaci

образак број 3.

Evidencija o uništenim pečatima Tuzlanskog kantona

Redni broj	Datum kada je pečat uništen	Broj komada pečata	Otisak uništenog pečata	Naziv organa čiji se pečati uništavaju	Način uništavanja pečata

"Службене новине Тузланског кантона"

број: 12/2020

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА**

735. Закон о инспекцијама Тузланског кантона	1183	748. Рјешење о разрјешењу председника и чланова привременог Школског одбора ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла, број: 02/1-34-12935-1/20 од 07.07.2020. године	1229
736. Закон о измјенама и допуни Закона о водама	1206	749. Рјешење о именовану председника и чланова привременог Школског одбора ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла, број: 02/1-34-12935-2/20 од 07.07.2020. године	1229
737. Закон о измјенама Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона	1207	750. Рјешење о разрјешењу чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић, број: 02/1-34-21918/20 од 07.07.2020. године	1229
738. Закон о измјени и допунама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице с дјецом	1207	751. Рјешење о именовану чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић, број: 02/1-34-21918-1/20 од 07.07.2020. године	1229
739. Одлука о именовану председника и чланова Савјета за издавање уџбеника и других наставних средстава, број: 01-02-493-5/20 од 27.07.2020. године	1208		

ВЛАДА

740. Уредба о условима, критеријима, поступку и начину именовања, те начину рада школског одбора за основне школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона, број: 02/1-34-948-8/20 од 07.07.2020. године	1208	752. Рјешење о разрјешењу председника привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Прокосовићи“ Прокосовићи, Лукавац, број: 02/1-34-21918-2/20 од 07.07.2020. године	1230
741. Уредба о условима, критеријима, поступку и начину именовања, те начину рада школског одбора за средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона, број: 02/1-34-948-9/20 од 07.07.2020. године	1217	753. Рјешење о именовану председника привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Прокосовићи“ Прокосовићи, Лукавац, број: 02/1-34-21918-3/20 од 07.07.2020. године	1230
742. Одлука о измјенама Одлуке о Позитивној листи лијекова Тузланског кантона, број: 02/1-33-11791-2/20 од 07.07.2020. године	1227	754. Рјешење о разрјешењу чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Турија“ Турија, Лукавац, број: 02/1-34-11875-1/20 од 07.07.2020. године	1230
743. Одлука о измјенама Одлуке о утврђивању критерија расподеле средстава утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2020. годину са позиције „Подршка нижим нивоима власти – Град и општине“, број: 02/1-04-11925-1/20 од 07.07.2020. године	1227	755. Рјешење о именовану чланова привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Турија“ Турија, Лукавац, број: 02/1-34-11875-2/20 од 07.07.2020. године	1230
744. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2020. годину, број: 02/1-11-12276-1/20 од 07.07.2020. године (ЈУ Мјешовита средња хемијска школа Тузла)	1227	756. Програм коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподелу корисницима борачко – инвалидске заштите у 2020. години, број: 02/1-02-13508/20 од 07.07.2020. године	1231

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

745. Рјешење о именовану директора Кантоналне управе цивилне заштите Тузланског кантона, број: 02/1-30-14243/20 од 07.07.2020. године	1228	757. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-14881/20 од 15.07.2020. године (ЈУ ОШ „Сјењак“ Тузла)	1237
746. Рјешење о разрјешењу председника и члана привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Јала“ Тузла, број: 02/1-34-21918-4/20 од 07.07.2020. године	1228	758. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-14881-1/20 од 15.07.2020. године (ЈУ ОШ Лукавица“ Грачаница)	1238
747. Рјешење о именовану председника и члана привременог Школског одбора ЈУ Основна школа „Јала“ Тузла, број: 02/1-34-21918-5/20 од 07.07.2020. године	1228	759. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-14881-2/20 од 15.07.2020. године (ЈУ ОШ „Јала“ Тузла)	1238

760. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-15077/20 од 17.07.2020. године (Кантонално тужилаштво Тузла)	1238	ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА	
761. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-15181/20 од 20.07.2020. године (Министарство за рад, социјалну политику и повратак)	1239	166. Оглас Опћинског суда у Живиницама о постављењу привременог заступника у особи Злати Бегић, адвокату из Тузле (број: 33 0 Р 078351 18 Р)	I
762. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-15181-1/20 од 20.07.2020. године (Министарство за рад, социјалну политику и повратак)	1239		
763. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-15373/20 од 23.07.2020. године (Општински суд Лукавац)	1240		
764. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2020. годину, број: 07/1-11-15373-1/20 од 23.07.2020. године (Општински суд Живинице)	1240		

МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ

765. Наставни план и програм за исламску вјеронауку у гимназијама и средњим тахничким школама, број: 10/1-38-16681-1/19 од 14.07.2020. године	1241
766. Наставни план и програм за исламску вјеронауку у средњим стручним школама, број: 10/1-38-16681-2/19 од 20.07.2020. године	1247

МИНИСТАРСТВО ЗА БОРАЧКА ПИТАЊА

767. Правилник о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица, број: 15/1-02-013392-20 од 14.07.2020. године	1252
---	------

МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ

768. Упутство о раду овлашћене печаторезнице за израду печата Тузланског кантона, број: Д-06/1-04-015024/20 од 17.07.2020. године	1256
769. Упутство о садржају и начину вођења евиденције о печатима који су у употреби у органима Тузланског кантона, број: Д-06/1-04-015040/20 од 17.07.2020. године	1258

ОГЛАСНИ ДИО

ОГЛАС О СТЕЧАЈНОМ ПОСТУПКУ

165. Рјешење Опћинског суда у Тузли о одређивању рочишта повјеритеља стечајног поступка над имовином дужника ГК „БОСНА“ ДД у стечају Градачац (број: 32 0 St 029644 01 St)	I
--	---



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O STEČAJNOM POSTUPKU

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 32 0 St 029644 01 St
Tuzla, 15.07.2020. godine

Općinski sud u Tuzli, u vijeću sastavljenom od sudija Amile Muratagić kao predsjednika vijeća, Faruka Arnautu i Radmile Simić kao članova vijeća, u stečajnom postupku nad imovinom dužnika GK "BOSNA" DD u stečaju Gradačac, dana 15.07.2020, donosi sljedeće

RJEŠENJE

ROČIŠTE POVJERITELJA zakazano za 22.04.2020. godine u 13,00 sati SE ODGAĐA i novo ročište povjeritelja zakazuje za dan PONEĐJELJAK 28.09.2020. godine u 10,30 sati, koje će se održati u Općinskom sudu Tuzla (sudnica S1- prizemlje), na adresi ZAVNOBiH-a bb, Tuzla.

Na ročište povjeritelja pozivaju se: stečajni upravnik, povjerioci koji su prijavili svoja potraživanja u stečajnom postupku nad imovinom stečajnog dužnika.

Rješenje o određivanju ročišta povjeritelja, bit će objavljeno u "Službenim novinama FBiH" i „Službenim novinama TK-a“.

Predsjednik stečajnog vijeća
Amila Muratagić

165

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj: 33 0 P 078351 18 P
Živinice, 17.07.2020. godine

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA po sudiji Lucija Tadić, u pravnoj stvari tužiteljice Maje Sarajlić-Hadžiomerović kći Envera iz Živinica, Druga ulica br. 4/15, zastupana po punomoćniku Sminki Smajlović advokatu iz Tuzle, protiv tuženog Asmira Goletić sin

Ahme iz Živinica, Druga ulica br. 29, sada nepoznatog boravišta, radi izmjene odluke o povjeravanju mlđb. djeteta, van ročišta dana 17.07.2020. godine, donio je sljedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 078351 18 P od 29.06.2020. godine, a na osnovu člana 296., 297. i 298. Zakona o pamičnom postupku FBiH, tuženom Asmiru Goletić sin Ahme iz Živinica, sada nepoznate adrese, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Zlati Begić advokatu iz Tuzle, koja ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Maje Sarajlić-Hadžiomerović kći Envera iz Živinica, zastupana po punomoćniku Sminki Smajlović advokatu iz Tuzle, radi izmjene odluke o povjeravanju mlđb. djeteta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

SUDIJA
Lucija Tadić

166

