



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

ГОДИНА 24 • ТУЗЛА, СРИЈЕДА 10. МАЈА 2017. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 7

## 250

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“ бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

## ЗАКОН

### О ДРЖАВНОЈ СЛУЖБИ У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ

#### ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

##### (Предмет)

Овим законом уређује се радно-правни статус државних службеника, намјештеника и других лица запослених у органима државне службе у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон), ако за одређене државне службенике посебним законом није другачије одређено.

##### Члан 2.

##### (Појам органа државне службе, државног службеника и намјештеника)

(1) Органима државне службе у смислу овог закона сматрају се органи управе, управне организације, службе за управу и други органи Кантона, града и општина на подручју Кантона (у даљем тексту: органи државне службе).

(2) Државни службеник је лице које обавља послове основне дјелатности у органу државне службе и које је у складу са законом постављено на одређено радно мјесто у том органу.

(3) Намјештеник је лице које обавља допунске послове основне дјелатности и послове помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе који су функционално повезани са пословима основне дјелатности органа државне службе и које је у складу са законом распоређено на одређено радно мјесто у том органу.

##### Члан 3.

##### (Пропорционална национална заступљеност)

(1) У органима државне службе у Кантону Бошњаци, Хрвати и Срби, као конститутивни народи,

заједно са осталима и грађани Босне и Херцеговине, биће пропорционално заступљени.

(2) Као уставни принцип, пропорционална заступљеност базира се на попису становништва из 1991. године, док Анекс 7. не буде проглашен реализованим.

(3) Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада), градоначелник и начелници општина на подручју Кантона надзиру националну заступљеност државних службеника и намјештеника у органима државне службе.

##### Члан 4.

##### (Запошљавање у органима државне службе)

(1) У органима државне службе запошљавање државних службеника врши се путем јавног конкурса, а намјештеника путем јавног огласа.

(2) Запошљавање у органима државне службе проводи се само на основу јавног конкурса, односно јавног огласа у складу с критеријима прописаним подзаконским прописом донесеним на основу овог закона, уколико овим законом није другачије прописано.

##### Члан 5.

##### (Законски принципи)

Државна служба осигурава поштивање и примјену следећих принципа:

- а) законитости;
- б) транспарентности и јавности;
- ц) одговорности;
- д) учинковитости и економичности;
- е) професионалне непристрасности и
- ф) политичке независности.

##### Члан 6.

##### (Забрана дискриминације)

Приликом запошљавања лица која конкуришу у државну службу, оцјењивања, унапређивања, као и у другим статусним и радно-правним питањима, забрањена је дискриминација државних службеника и намјештеника по било ком основу.

##### Члан 7.

##### (Граматичка терминологија)

Граматичка терминологија коришћења мушког или женског сполу подразумијева укључивање оба сполу.

**Члан 8.****(Јединство система државне службе)**

Орган из члана 3. став (3) овог закона дужан је предузети мјере које осигуравају јединство система државне службе у Кантону са системом државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), што се нарочито остварује путем:

- а) јединства процедура и критерија за пријем у државну службу;
- б) јединства планова и програма за обуку државних службеника;
- ц) јединствене политике управљања људским ресурсима;
- д) јединственог регистра државних службеника.

**Члан 9.****(Изузећа у примјени)**

(1) Лица која нису државни службеници и чији се радно-правни статус уређује другим прописима су:

а) чланови Скупштине Тузланског кантона (у даљем тексту: Скупштина), чланови Владе, судије кантоналног суда и кантонални тужиоци, кантонални правобранилац и замјеници кантоналног правобраниоца;

б) вијећници градског вијећа, градски правобранилац и замјеници градског правобраниоца и вијећници општинских вијећа општина на подручју Кантона (у даљем тексту: општинско вијеће), општински правобраниоци и замјеници општинског правобраниоца, градоначелник, општински начелници општина на подручју Кантона (у даљем тексту: начелник) и судије општинских судова са подручја Кантона.

(2) Лица која нису државни службеници, али се њихов радно-правни статус регулише овим законом су:

а) руководиоца самосталне кантоналне управе и самосталне кантоналне управне организације, руководиоца кантоналне управе и кантоналне управне организације која се налази у саставу кантоналног министарства;

б) руководиоца самосталне градске, односно општинске управе и самосталне градске, односно општинске управне организације, руководиоца управе и управне организације која се налази у саставу градске, односно општинске службе за управу.

(3) Лица која нису државни службеници али се њихов радно-правни статус регулише овим законом су и лица запослена као саветници носилаца функција.

(4) Овај закон не примјењује се на припаднике кантоналне полиције.

**ПОГЛАВЉЕ II - РАДНА МЈЕСТА  
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА****Члан 10.****(Радна мјеста државних службеника)**

(1) Државни службеник се поставља на једно од следећих радних мјеста:

- а) руководиоца стручне и друге службе коју образује Скупштина, Влада, градско или општинско вијеће, градоначелник односно начелник;
- б) секретар органа државне службе;
- ц) помоћник руководиоца органа државне службе;
- д) главни инспектор;
- е) главни интерни ревизор;
- ф) шеф унутрашње организационе јединице;
- г) инспектор;
- х) интерни ревизор;
- и) стручни саветник;

ј) виши стручни сарадник;

к) стручни сарадник.

(2) Влада уредбом прописује врсту и сложеност послова који се обављају у оквиру радних мјеста државних службеника из става (1) овог члана.

(3) Позиције у оквиру радних мјеста државних службеника утврђују се правилником о унутрашњој организацији органа државне службе (у даљем тексту: правилник о унутрашњој организацији), у складу с овим законом и уредбом из става (2) овог члана.

**Члан 11.****(Руководилац стручне и друге службе)**

(1) Руководилац стручне и друге службе коју образује Скупштина, Влада, градско или општинско вијеће, градоначелник односно начелник, руководи стручном и другом службом и одговоран је за обављање свих послова ради којих је основана стручна и друга служба, у складу са законом и другим прописима.

(2) Руководилац за свој рад и управљање одговара Скупштини, Влади, градском односно општинском вијећу, градоначелнику односно начелнику, у складу са законом и другим прописима.

**Члан 12.****(Секретар органа државне службе)**

(1) Секретар органа државне службе обавља послове од значаја за унутрашњу организацију и рад органа државне службе, координира радом основних организационих јединица, сарађује између органа и других тијела државне службе и других правних лица, реализује програм рада органа државне службе, координира радом државних службеника и намјештеника који нису систематизовани у оквиру организационих јединица и одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских потенцијала који су му повјерени и обавља и друге послове које му одреди руководиоца органа државне службе.

(2) Секретар органа државне службе за свој рад и управљање одговара руководиоцу органа државне службе.

**Члан 13.****(Помоћник руководиоца органа државне службе)**

(1) Помоћник руководиоца органа државне службе обавља послове руководиоца органа државне службе у складу са посебним прописом и правилником о унутрашњој организацији, и у оквиру својих овлашћења одговоран је за коришћење материјалних и финансијских средстава и људских потенцијала.

(2) Помоћник руководиоца органа државне службе за свој рад и управљање одговара руководиоцу органа државне службе.

**Члан 14.****(Главни инспектор)**

(1) Главни инспектор руководи пословима који се односе на инспекцијски надзор над провођењем закона, других прописа и општих аката који спадају у њихову надлежност.

(2) Приликом руковођења пословима из става (1) овог члана главни инспектор остварује сарадњу са надлежним инспекторима других нивоа власти, која се односи на питања од заједничког интереса за обављање инспекције и пружа им потребну стручну помоћ.

**Члан 15.****(Главни интерни ревизор)**

(1) Главни интерни ревизор руководи пословима интерне ревизије у складу са важећим прописима из области интерне ревизије у јавном сектору.

(2) Приликом обављања интерне ревизије главни интерни ревизор остварује сарадњу са Централном хармонизацијском јединицом Федералног министарства финансија као и Уредом за ревизију институција у Федерацији у размјени извјештаја, документације и мишљења.

**Члан 16.****(Шеф унутрашње организационе јединице)**

(1) Шеф унутрашње организационе јединице руководи унутрашњом организационом јединицом, обавља најсложеније послове из надлежности унутрашње организационе јединице и у оквиру својих овлашћења одговоран је за коришћење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијелих унутрашњој организационој јединици.

(2) Шеф унутрашње организационе јединице за свој рад и управљање одговара помоћнику органа државне службе који руководи основном организационом јединицом у чијем је саставу унутрашња организациона јединица, односно секретару органа државне службе, односно руководиоцу органа државне службе, уколико у тој основној организационој јединици нема помоћника руководиоца органа државне службе.

**Члан 17.****(Инспектори)**

Инспектори обављају послове који се односе на инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона и инспекцијски надзор над радом органа државне службе, у складу са законом.

**Члан 18.****(Интерни ревизор)**

Интерни ревизор врши послове у складу са важећим прописима из области интерне ревизије у јавном сектору.

**Члан 19.****(Стручни савјетник)**

Стручни савјетник је државни службеник чија дужност подразумева висок степен стручности, одговорности и независности у обављању најсложенијих послова из надлежности органа државне службе, који су посебним прописом и правилником о унутрашњој организацији одређени за то радно мјесто.

**Члан 20.****(Виши стручни сарадник)**

Виши стручни сарадник је државни службеник чија дужност подразумева већи степен стручности, оспособљености и одговорности за обављање сложенијих послова из надлежности органа државне службе, који су посебним прописом и правилником о унутрашњој организацији одређени за то радно мјесто.

**Члан 21.****(Стручни сарадник)**

Стручни сарадник је државни службеник који је стручно оспособљен за обављање одређене врсте сложених послова који су посебним прописом и правилником о унутрашњој организацији одређени за то радно мјесто.

**ПОГЛАВЉЕ III - РАДНА МЈЕСТА ЛИЦА КОЈА НИСУ ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ****Члан 22.****(Руководилац самосталне управе и самосталне управне организације)**

(1) Руководилац самосталне управе и самосталне управне организације руководи самосталном управом, односно самосталном управном организацијом и одговоран је за обављање свих послова из њене надлежности.

(2) Руководилац самосталне управе и самосталне управне организације за свој рад и управљање одговара Влади, градоначелнику, односно начелнику.

**Члан 23.****(Руководилац управе и управне организације која се налази у саставу органа државне службе)**

(1) Руководилац управе и управне организације које се налазе у саставу органа државне службе руководи управом, односно управном организацијом у саставу органа државне службе, у складу са законом.

(2) Руководилац управе и управне организације које се налазе у саставу органа државне службе за свој рад и управљање одговара министру и Влади, градоначелнику, односно начелнику.

**Члан 24.****(Именовање)**

(1) Руководиоца самосталне управе и самосталне управне организације именује и разрјешава Влада, градоначелник односно начелник.

(2) Руководиоца управе и управне организације које се налазе у саставу министарства именује и разрјешава Влада на приједлог министра, а за градске односно општинске органе градоначелник, односно начелник.

(3) Именовања лица из ставова (1) и (2) овог члана врше се у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 12/03, 34/03 и 65/13).

(4) У случају да лицу из ставова (1) и (2) овог члана престане мандат или то лице из других разлога није у могућности обављати дужност у дужем временском периоду, орган који га је именовао може без конкурса именовати вршиоца дужности који ће дужност обављати до окончања поступка именовања новог лица на ту позицију, а најдуже шест мјесеци.

**Члан 25.****(Начин запошљавања и разрјешење)**

(1) Лица из члана 9. став (2) овог закона, запошљавају се путем јавног конкурса који расписује орган који врши именовање.

(2) Уколико се ради о расписивању јавног конкурса за позицију из члана 24. став (2), за чије именовање је потребан приједлог, јавни конкурс за кантонални орган се расписује на приједлог министра.

(3) Лица из члана 9. став (2) се именују на период од пет година, уз могућност да на основу јавног конкурса буду поново именовани на још један период од пет година, односно највише два пута узастопно.

(4) Именовање на позиције из члана 9. став (2) овог закона не може се преиначити у положај државног службеника са сигурношћу положаја, осим лицима на која се односи члан 30. став (3) овог закона.

(5) Лица из члана 9. став (2) овог закона разрјешавају се дужности од тренутка када су именована на положај

у било којем законодавном, представничком или извршном органу на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или за савјетника носиоца функције.

(6) Лица из члана 9. став (2) могу бити разријешена и прије истека мандата ако се у свом раду не придржавају закона, подзаконских прописа, смјерница, закључака и других аката законодавне, представничке или извршне власти.

(7) Поступак за разријешење лица из члана 9. став (2) покреће орган који их је именовао, а проводи се по процедури утврђеној подзаконским прописом Владе.

#### Члан 26.

##### (Нespoјивост са дужностима руководиоца управа и управних организација и савјетника)

Лица из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона не могу бити чланови управних, надзорних нити школских одбора и скупштина јавних предузећа и привредних друштава са учешћем државног капитала као и јавних установа и других правних лица чији је оснивач било који ниво власти у Босни и Херцеговини, осим ако посебним законом није другачије прописано.

#### Члан 27.

##### (Права и обавезе савјетника)

(1) Савјетницима из члана 9. став (3) овог закона, не гарантује се сигурност уживања положаја:

а) савјетник може бити разријешен дужности у било које вријеме од носиоца функције из члана 9. овог закона који га је именовао на радно мјесто савјетника;

б) мандат савјетника не може бити дужи од мандата носиоца функције који га је именовао;

ц) именовање на мјесто савјетника се не може преиначити у положај државног службеника са сигурношћу уживања положаја.

(2) Савјетник даје оставку од тренутка када је потврђена његова кандидатура за изборни положај или од тренутка када је именован на положај у било којем законодавном, представничком или извршном органу на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини.

(3) Радна мјеста савјетника утврђују се правилником о унутрашњој организацији.

(4) Влада доноси подзаконски пропис којим се одређују специфични случајеви неспојивости са радним мјестом савјетника.

## ПОГЛАВЉЕ IV - ДУЖНОСТИ И ПРАВА ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА

#### Члан 28.

##### (Дужности државног службеника)

(1) Државни службеник извршава задатке предвиђене описом радног мјеста и примјењује и осигурава поштивање уставно-правног поретка и закона Босне и Херцеговине, Федерације и Кантона.

(2) Државни службеник дужан је повјерене послове обављати у складу са законом, другим прописима, општим актима и правилима струке, те извршавати налоге руководиоца органа државне службе и надређеног државног службеника, који се односе на државну службу и без посебног налога обављати задатке радног мјеста на које је распоређен.

(3) Државни службеник дужан је поштовати прописано радно вријеме органа државне службе у којем је запослен и користити га за обављање додијелиених дужности, те мора бити присутан на радном мјесту, у складу са прописима и општим актима органа државне службе.

(4) Државни службеник се, за вријеме радног времена, не смије без одобрења надређеног државног службеника или руководиоца органа државне службе удаљавати из радних просторија, осим ради коришћења дневног одмора, а у случају оправданог разлога, своје удаљавање дужан је оправдати одмах по повратку.

(5) У случају спријечености доласка на рад, државни службеник је дужан обавијестити надређеног државног службеника или руководиоца органа државне службе о разлозима спријечености, најкасније у року од 24 сата од њихова настанка, осим ако то није могуће учинити из објективних разлога или више силе, у којем случају их је дужан обавијестити одмах по престанку разлога који су онемогућили раније обавјештавање.

(6) Уколико државни службеник прими налог за који оцијени да је незаконит или да би његово извршење могло изазвати већу штету органу државне службе или трећем лицу, поступа на следећи начин:

а) скреће пажњу издаваоцу налога да је исти незаконит или да би његово извршење могло изазвати већу штету;

б) ако издавалац налога понови налог, државни службеник ће затражити писмену потврду у којој се наводи идентитет издаваоца налога и прецизан садржај налога;

ц) ако је налог писмено потврђен, државни службеник извјештава о налогу лице или орган који је непосредно надређен издаваоцу налога и дужан га је извршити, осим ако налог не захтијева почињење кривичног дјела. Уколико налог захтијева почињење кривичног дјела дужан је одбити његово извршење и случај пријавити надлежном тужилашћу.

(7) Државни службеник мора бити непристрасан, због чега је дужан да:

а) избјегава дјелатности или пропусте у обављању своје професионалне дужности које крше или су неспојиве с дужностима утврђеним овим законом и суздржава се нарочито од јавног испољавања својих политичких увјерења и не злоупотребљава вјерска увјерења;

б) не тражи и не прихвата за себе или своје сроднике било какву добит, корист, накнаду у новцу, услугама или слично.

(8) Државни службеник је дужан:

а) пријавити надлежним органима случајеве примања било какве добити, користи, накнада у новцу, услугама или других облика користи које захтијева или оствари од физичког или правног лица било који запосленик у органу државне службе у намјери да у оквиру својих овлашћења, учини што не би смио учинити или да не учини што је дужан учинити;

б) пријавити надлежним органима случајеве давања било какве добити, бенефиција, накнада у новцу, услугама или других облика користи које учини или обећа физичко или правно лице било којем запосленику у органу државне службе у намјери да запосленик у оквиру својих овлашћења учини што не би смио учинити или да не учини што је дужан учинити.

(9) У случајевима из става (8) овог члана, државни службеник је дужан у писменом облику упознати непосредног руководиоца, с тим да због основаног пријављивања не може бити дисциплински одговоран нити имати било каквих посљедица на свој радно-правни статус, у складу са важећим прописима.

(10) Државни службеник у обављању својих задатака нарочито се руководи начелима утврђеним Етичким кодексом за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 27/14) који

доноси Агенција за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).

(11) Државни службеник испуњава и друге дужности утврђене овим законом.

#### Члан 29.

##### (Права државног службеника)

(1) Државни службеник има право:

а) на радни однос на неодређено вријеме, осим ако овим законом није другачије утврђено;

б) на одсуство утврђено законом, као и на наставак рада на истом или сличном радном мјесту по истеку одсуства;

ц) да буде награђен на основу задатака и резултата рада у складу са законом и посебним прописом;

д) на плату и накнаде на начин утврђен посебним прописима и колективним уговором;

е) на подршку и помоћ у стручном образовању и професионалном усавршавању, у циљу напредовања у професионалној каријери путем обуке и на друге начине у складу са потребама и планом утврђеним од стране органа државне службе;

ф) на заштиту свог физичког и моралног интегритета, током обављања службених дужности;

г) да оснује или се учлани у синдикат или професионално удружење, у складу са законом и колективним уговором;

х) на штрајк, у складу са законом.

(2) Државни службеник има право на поштен и праведан третман у свим аспектима кадровске политике, без дискриминације по било ком основу.

#### Члан 30.

##### (Нespoјивости са дужностима државног службеника)

(1) Државни службеник не смије обављати дужност, дјелатност или бити на положају који доводи до сукоба интереса с његовим службеним дужностима, и то:

а) државни службеник не смије обављати додатну дужност, дјелатност или бити на положају за коју се плаћа накнада, осим у случају када је то одобрио руководилац органа државне службе, у складу са уредбом Владе, којом се прописују случајеви у којима се може дати овакво одобрење;

б) државни службеник који је разријешен дужности, у року од двије године од дана разрјешења са дужности, не може се запослити код правног лица над чијим је радом проводио редован надзор, а такођер не смије примати било какву накнаду од тог правног лица или фирме у року од двије године од дана разрјешења с дужности;

ц) државни службеник не може бити члан управних и других органа политичких странака и не смије слиједити упуте политичких странака.

(2) Права и обавезе државног службеника, изузев лица из члана 10. став (1) тачка а) овог закона, мирују од тренутка када је именован, односно изабран, на положај у било којем законодавном или извршном органу на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, односно на било коју позицију из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона, најдуже на период колико траје та функција, од дана избора односно именовања.

(3) Државни службеник из става (2) овог члана, изузев лица из члана 10. став (1) тачка а) овог закона, може се вратити на исто или слично радно мјесто, најкасније у року од 30 дана од завршетка мандата и престанка функције у законодавном или извршном органу на било којем нивоу власти у Босни и

Херцеговини, односно на било којој позицији из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона, осим ако је престала потреба за обављањем тих послова због економских, техничких или организацијских послова.

(4) У складу са овим законом, приликом постављења на радно мјесто, државни службеник и лице из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона предочиће све информације о својој имовини.

(5) Државни службеник и лице из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона дужни су пријавити све промјене имовинског стања, у року од 30 дана од дана насталих промјена.

(6) Сви подаци из ставова (4) и (5) овог члана чувају се у евиденцији Регистра државне службе који води Агенција, у складу с прописима о заштити личних података који су на снази у Федерацији.

#### Члан 31.

##### (Одлучивање о правима и дужностима)

(1) О правима и дужностима државних службеника из радног односа, на основу овог закона, подзаконских прописа, колективног уговора и општих аката, одлучује руководилац органа државне службе, осим када је законом и подзаконским прописом утврђено да одлучује други орган.

(2) Поред руководиоца органа државне службе у смислу става (1) овог члана, под руководиоцем органа државне службе у смислу овог закона подразумијевају се Скупштина, Влада, градско и општинско вијеће, градоначелник и начелник, односно тијело или лице које ови органи овласте.

(3) О правима и дужностима из става (1) овог члана, доноси се рјешење.

(4) За доношење и достављање рјешења из става (3) овог члана државном службенику примјењују се одговарајуће одредбе Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 2/98 и 48/99).

(5) Против рјешења из става (3) овог члана државни службеник има право изјавити жалбу Одбору државне службе за жалбе (у даљем тексту: Одбор за жалбе), у року од 15 дана од дана пријема рјешења, ради преиспитивања правилности донесеног рјешења.

(6) Жалба из става (5) овог члана одлаже извршење рјешења, ако овим законом за поједина питања није другачије одређено.

(7) Рјешење Одбора за жалбе је коначно.

(8) О правима и дужностима лица из члана 9. ставови (2) и (3) одлучује орган који их је именовао, односно тијело или лице које тај орган овласте.

(9) Против рјешења органа из става (8) овог члана може се поднијети приговор органу који је одлучивао, у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Приговор одлаже извршење рјешења.

## ПОГЛАВЉЕ V - УПРАЖЊЕНА РАДНА МЈЕСТА, ПРЕМЈЕШТАЈ, ЗАПОШЉАВАЊЕ, ОЦЈЕНА РАДА И УНАПРЕЂЕЊЕ

#### Члан 32.

##### (Попуна упражњеног радног мјеста)

Попуна упражњеног радног мјеста државног службеника у органу државне службе врши се у складу са овим законом на начин за који се, у зависности од конкретне потребе и ситуације, одлучи руководилац органа државне службе.

**Члан 33.****(Интерни премјештај државног службеника)**

(1) Државни службеник се може премјестити на друго слично радно мјесто у истом органу државне службе, односно у други орган државне службе истог нивоа власти на основу писменог споразума између руководиоца органа државне службе.

(2) Под сличним радним мјестом подразумијева се радно мјесто исте стручне спреме у оквиру органа државне службе, за које државни службеник испуњава опште и посебне услове, прописане правилником о унутрашњој организацији.

(3) Премјештај се може извршити са или без сагласности државног службеника који се премјешта са једног радног мјеста на друго радно мјесто у истом, односно у другом органу државне службе истог нивоа власти, а у оквиру радних мјеста прописаних у члану 10. став (1) тачке б) до к) овог закона, ако постоји потреба службе, према оцјени руководиоца органа државне службе.

(4) Рјешење о премјештају из става (3) овог члана доноси руководиоца органа државне службе, а примјерак рјешења доставља се Агенцији, а када се премјештај врши у други орган државне службе истог нивоа власти, Агенцији се доставља примјерак споразума и рјешење о постављењу.

(5) Код одлучивања о премјештају у обзир се узимају оцјене резултата рада које је остварио државни службеник који се премјешта, као и његова укупна стручна способност за обављање послова на радном мјесту на које се премјешта, те потреба службе и организације рада.

(6) Интерни премјештај државног службеника се може извршити само једном у току једне календарске године.

(7) Жалба на рјешење из става (4) овог члана не одлаже извршење рјешења.

**Члан 34.****(Преузимање и привремено преузимање државног службеника)**

(1) Орган државне службе може, на основу писменог споразума са другим органом државне службе у Кантону, независно од нивоа власти и уз сагласност државног службеника, преузети државног службеника са сличног радног мјеста, у складу са чланом 33. став (2) овог закона.

(2) Преузимање државног службеника из става (1) овог члана се врши писменим споразумом између руководиоца органа државне службе, а примјерак споразума и рјешење о постављењу достављају се Агенцији.

(3) У случају потребе посла два органа државне службе истог нивоа власти се могу споразумјети о привременом или повременом преузимању државног службеника из једног у други орган државне службе, без заснивања радног односа у органу који врши преузимање.

(4) Преузимање државног службеника из става (3) овог члана се врши писменим споразумом између руководиоца органа државне службе којим се уређују питања везана за привремено односно повремено преузимање.

**Члан 35.****(Попуна упражњених радних мјеста са листе прекобројних)**

(1) Када руководиоца органа државне службе одлучи да попуни упражњеног радног мјеста државног

службеника не врши на начин предвиђен члановима 33. и 34. овог закона, односно ако се попуна не изврши на тај начин, руководиоца органа државне службе подноси захтјев Агенцији за попуну тог радног мјеста са листе прекобројних државних службеника коју води Агенција.

(2) Агенција попуњава то радно мјесто са листе прекобројних државних службеника на подручју Кантона уколико се на истој налази државни службеник који испуњава услове тог радног мјеста.

(3) Попуна из става (2) овог члана врши се према критеријима и правилима Агенције.

**Члан 36.****(Интерно оглашавање)**

(1) Ако се упражњено радно мјесто не може попунити са листе прекобројних државних службеника, руководиоца органа државне службе може објавити интерни оглас.

(2) Интерни оглас се објављује на огласној табли и службеној интернет страници органа државне службе о чему се обавјештавају сви органи државне службе у Кантону.

(3) Интерни оглас садржи:

а) назив радног мјеста и опис послова упражњеног радног мјеста;

б) посебне услове утврђене за обављање послова тог радног мјеста;

ц) списак докумената које треба поднијети уз пријаву на оглас;

д) рок трајања огласа;

е) адресу за подношење пријава на оглас.

(4) Право пријаве на интерни оглас имају државни службеници било којег нивоа власти на који се односи овај закон, уколико испуњавају услове за обављање послова тог радног мјеста.

(5) Интерни оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања.

(6) Руководилац органа државне службе за сваки интерни оглас рјешењем именује комисију за провођење интерног огласа. Комисија се састоји од три члана који су, у правилу, запосленици органа државне службе у који се прима државни службеник, од чега је један представник синдиката.

(7) Комисија из става (6) овог члана разматра све пријаве поднесене на интерни оглас и утврђује листу кандидата који испуњавају услове огласа и листу кандидата који не испуњавају услове интерног огласа, о чему се саставља записник. Листа се утврђује према свим чињеницама које су тражене интерним огласом.

(8) Руководилац органа државне службе одлучује о пријему државног службеника у радни однос са листе кандидата који испуњава све услове интерног огласа, о чему доноси рјешење.

(9) Кандидатима који нису примљени у радни однос доставља се писмено обавјештење о резултатима интерног огласа.

(10) Против рјешења, односно обавјештења из става (8) овог члана, може се у року од 15 дана од дана пријема рјешења односно обавјештења изјавити жалба Одбору за жалбе.

(11) Државни службеник ступа на посао када рјешење о пријему у радни однос постане коначно.

**Члан 37.****(Јавни конкурс)**

(1) На захтјев руководиоца органа државне службе, Агенција објављује јавни конкурс и проводи процедуру попуне упражњеног радног мјеста.

(2) Јавни конкурс објављује се у „Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине”, једним дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Босне и Херцеговине и веб страници Агенције.

(3) Рок за пријаву кандидата је 15 дана од дана објаве у „Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине”.

(4) Јавни конкурс садржи:

а) назив и опис упражњеног радног мјеста;  
б) опште услове из члана 38. овог закона;  
ц) посебне услове утврђене правилником о унутрашњој организацији;

д) списак докумената које треба поднијети уз пријаву на оглас;

е) рок трајања огласа;

ф) адресу за подношење пријава на оглас.

(5) Трошкове објављивања јавног конкурса сноси орган државне службе за чије се потребе проводи конкурс.

### **Члан 38.**

#### **(Општи услови за постављење)**

(1) Да би било постављено на радно мјесто државног службеника, лице мора испуњавати следеће опште услове:

а) да је држављанин Босне и Херцеговине;

б) да је старији од 18 година;

ц) да има универзитетску диплому или друге образовне или академске квалификације најмање VII степена стручне спреме односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања, што се утврђује уредбом из члана 10. став (2) овог закона;

д) да је здравствено способно за обављање послова предвиђених за то радно мјесто;

е) да у последње три године, од дана објављивања упражњеног радног мјеста, лице није отпуштено из државне службе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини;

ф) да није обухваћено одредбом члана IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

(2) Одредбе става (1) овог члана односе се и на лица из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона.

(3) У погледу степена стручне спреме и дужине радног искуства, савјетник носиоца функције изједначен је са помоћником руководиоца органа државне службе.

### **Члан 39.**

#### **(Комисија за провођење јавног конкурса)**

(1) Агенција именује посебну комисију за провођење јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија) која мора бити непристрасна у провођењу јавног конкурса.

(2) Комисију сачињавају три члана, од којих су два члана државни службеници које предложи орган државне службе на чији се захтјев расписује јавни конкурс, од којих је један представник синдиката, и који имају професионално искуство у областима обухваћеним процесом јавног конкурса, док се трећи члан Комисије именује са листе експерата коју утврди Агенција.

(3) Комисија бира предједавајућег међу својим члановима и усваја пословник о раду већином гласова свих чланова.

(4) Члановима Комисије за рад у Комисији припада накнада чија се висина утврђује посебним рјешењем о именовану Комисије према критеријима које утврди Агенција, а исплата се врши из средстава органа државне службе за чије је потребе именована та Комисија.

### **Члан 40.**

#### **(Испит општег знања и стручни испит)**

(1) У оквиру провођења јавног конкурса кандидати су дужни полагати:

а) испит општег знања;

б) стручни испит.

(2) Влада, на приједлог Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), подзаконским прописом утврђује услове, начин и програм полагања испита из става (1) овог члана.

(3) Кандидати који су положили испит општег знања по прописима који су важили прије доношења прописа из става (2) овог члана, стручни управни испит или правосудни испит, изузети су од полагања испита општег знања из става (1) тачка а) овог члана.

### **Члан 41.**

#### **(Изборни процес)**

(1) Комисија провјерава и бира кандидате на основу професионалних способности процијењених путем испита општег знања и стручног испита, који су идентични за све кандидате који се пријављују за исто радно мјесто. Избор кандидата Комисија врши у року од 30 дана након истека крајњег рока за пријаве на јавни конкурс.

(2) Бодовање кандидата врши се према систему додјеле бодова Агенције.

(3) Агенција објављује резултате јавног конкурса и писмено информише све кандидате о резултатима које су постигли.

(4) Руководилац органа државне службе може донијети одлуку о поништењу јавног конкурса најкасније до доношења рјешења о постављењу државног службеника.

### **Члан 42.**

#### **(Постављење државног службеника)**

(1) Руководилац органа државне службе поставља кандидата са листе успјешних кандидата који су прошли јавни конкурс.

(2) Уколико државни службеник не ступи на дужност или му из било којег разлога престане радни однос у периоду од шест мјесеци од дана постављења, на упражњено радно мјесто поставља се кандидат са резервне листе успјешних кандидата коју чува Агенција.

(3) Резервна листа успјешних кандидата чува се до истека пробног рада постављеног државног службеника.

(4) Постављење државног службеника врши се рјешењем, које се доставља кандидату и објављује на огласној табли органа државне службе.

(5) Прије преузимања дужности, постављени државни службеник прима писани опис свог радног мјеста и акте којима се регулишу радни односи, плате, унутрашња организација и заштита на раду.

(6) Рјешење о постављењу садржи:

а) име и презиме државног службеника;

б) назив органа државне службе у који је државни службеник постављен;

ц) назив радног мјеста и платни разред.

(7) Постављени државни службеник преузима дужност полагањем заклетве вјерности пред руководиоцем органа државне службе, чији текст утврђује Агенција, а потписани текст заклетве саставни је дио персоналног досјеа државног службеника.

(8) Један примјерак рјешења о постављењу државног службеника доставља се Агенцији ради евидентирања у Регистру државних службеника, у року од осам дана од дана доношења рјешења.

(9) Против рјешења из става (4) овог члана може се изјавити жалба Одбору за жалбе.

#### **Члан 43. (Пробни рад)**

(1) Када се ради о првом запошљавању у органима државне службе, државни службеник пролази раздобље пробног рада, које обухвата вријеме увођења у посао и вријеме обављања дужности и укупно траје шест мјесеци, осим ако овим законом није другачије утврђено.

(2) Непосредно надређени државни службеник се одређује као супервизор одговоран за давање приједлога оцјене рада на крају пробног периода, а уколико нема непосредно надређеног државног службеника, руководиоца органа државне службе именује за супервизора другог државног службеника из органа државне службе у којој се врши попуна.

(3) Оцјењивање пробног рада државних службеника врши руководиоца органа државне службе.

(4) Уколико је оцјена рада:

а) задовољавајућа, руководиоца органа државне службе рјешењем потврђује постављење државног службеника на радно мјесто;

б) незадовољавајућа, руководиоца органа државне службе рјешењем разрешава дужности државног службеника, који тиме губи свој статус, без отказног рока и примања накнаде због отпуштања.

(5) Уколико је државни службеник разријешен дужности, у складу са ставом (4) тачка б) овог члана, следећи успјешни кандидат с резервне листе из члана 42. став (3) овог закона, поставља се на упражњено радно мјесто државног службеника, уз обавезу пробног рада.

(6) Пробном раду не подлијежу приправници и лица на стручном оспособљавању из члана 48. овог закона.

#### **Члан 44. (Оцјена рада)**

(1) Оцјена рада државног службеника подразумијева надзор и оцјену извршавања послова утврђених описом радног мјеста за вријеме периода који се оцјењује.

(2) Оцјену рада државних службеника утврђује руководиоца органа државне службе.

(3) Руководилац органа државне службе оцјењује рад свих државних службеника, на приједлог непосредно надређеног државног службеника, једном годишње, осим државних службеника који су у том органу државне службе радили мање од шест мјесеци.

(4) Оцјена рада државног службеника заснива се на резултатима постигнутим у обављању послова радног мјеста и постављених радних циљева, квалитету рада, ефикасности у раду, самосталности, стваралачкој способности и иницијативи, вјештини комуникације, спремности прилагођавања промјенама, радној дисциплини и осталим способностима које захтијева радно мјесто.

(5) Резултати остварени у обављању послова у току периода који се оцјењује означавају се следећим оцјенама: незадовољавајуће, задовољавајуће, успјешно и изузетно успјешно.

(6) Оцјена рада из претходне године узима се у обзир приликом унапређења и интерних премјештаја.

(7) Сви државни службеници:

а) имају несметан приступ оцјенама свога рада које се налазе у личном досјеју;

б) имају могућност да у одговарајућем временском року приложе писмене информације уз оцјену свога рада и имају право изјавити жалбу Одбору за жалбе, ради преиспитивања оцјене рада, у року од 15 дана од дана пријема одлуке о оцјени рада.

(8) Уколико су двије узастопне годишње оцјене рада негативне, руководиоца органа државне службе разрешава дужности државног службеника, који тиме губи свој статус без отказног рока и примања накнаде због отпуштања.

(9) Државни службеник може изјавити жалбу Одбору за жалбе ради преиспитивања разрешења, у року од 15 дана од дана пријема рјешења о разрешењу.

(10) Влада, на приједлог Министарства, доноси пропис којим се одређују критерији за оцјењивање и награђивање државних службеника.

#### **Члан 45.**

##### **(Унапређење државног службеника)**

Унапређење државног службеника на више радно мјесто из члана 10. став (1) тачке б) до к) овог закона, заснива се на позитивној оцјени рада и о њему одлучује руководиоца органа државне службе, у складу са чланом 46. овог закона.

#### **Члан 46.**

##### **(Поступак унапређења државног службеника)**

(1) Руководилац органа државне службе може вршити унапређење државног службеника у органу државне службе којим руководи на више радно мјесто, у оквиру радних мјеста из члана 10. став (1) тачке б) до к) овог закона, а врши се када постоји упражњено радно мјесто.

(2) Унапређење се врши путем интерног огласа, који траје најмање седам дана од дана објављивања на огласној табли органа државне службе у којем се врши унапређење.

(3) На интерни оглас из става (2) овог члана могу се пријавити државни службеници органа државне службе у којем се врши унапређење, ако испуњавају услове упражњеног радног мјеста прописане правилником о унутрашњој организацији.

(4) Интерни оглас садржи назив радног мјеста, опис послова и услове за обављање послова утврђене у правилнику о унутрашњој организацији.

(5) Руководилац органа државне службе именује комисију од три члана, која предлаже за унапређење државног службеника који има најбоље стручне и друге квалитете, који се заснивају на оцјени рада и показаним другим стручним и професионалним способностима државних службеника који се пријаве на интерни оглас, што се процјењује путем интервјуа.

(6) Рјешење о унапређењу доноси руководиоца органа државне службе, а примјерак рјешења доставља се Агенцији.

(7) Незадовољни државни службеници који су учесници поступка по интерном огласу имају право поднјети жалбу Одбору за жалбе, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о унапређењу.

#### **Члан 47.**

##### **(Прекобројност)**

(1) Прекобројност настаје искључиво као последица реорганизације, смањења обима послова органа државне службе или његовог укидања.

(2) Агенција проглашава државног службеника прекобројним, на приједлог руководиоца органа државне службе, у складу са критеријима из колективног уговора.



(3) Против рјешења о прекобројности може се уложити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана достављања рјешења. Жалба не одлаже извршење рјешења.

(4) Државни службеник који је проглашен прекобројним може се:

а) распоредити на слично упражњено радно мјесто државног службеника у другом органу државне службе било којег нивоа власти на који се односи овај закон;

б) уколико распоређивање државног службеника на начин из тачке а) овог става није могуће, државном службенику се нуди пријевремено пензионисање у складу са посебним законом;

ц) уколико је пријевремено пензионисање немогуће, руководилац органа државне службе разрјешава дужности прекобројног државног службеника, који може изјавити жалбу Одбору за жалбе и тражити преиспитивање разрјешења, у року од 15 дана од дана пријема рјешења о разрјешењу.

(5) Уколико државни службеник одбије понуђено распоређивање или пријевремено пензионисање руководиоца органа државне службе га разрјешава, у ком случају нема право на отпремнину.

(6) Државни службеник и намјештеник за чијим је радом престала потреба у органу државне службе због прекобројности, има у року од године дана од дана престанка радног односа предност приликом поновног запослења, уколико се у органима државне службе истог нивоа власти огласи упражњено радно мјесто за које државни службеник и намјештеник испуњава услове.

(7) Прекобројним се не може прогласити државни службеник којем је за стицање услова за старосну пензију остало пет или мање година стажа осигурања.

#### Члан 48.

##### (Приправници и лица на стручном оспособљавању)

(1) Орган државне службе може примати у радни однос приправнике на приправнички стаж.

(2) Пријем приправника у органу државне службе врши се на основу јавног конкурса који, на захтјев руководиоца органа државне службе, објављује Агенција и у складу са критеријима Агенције.

(3) Приправнички стаж траје једну годину, ако посебним законом није другачије одређено, а проводи се по програму обуке приправника, који доноси руководилац органа државне службе.

(4) За вријеме приправничког стажа приправнику припада плата у висини утврђеној посебним прописом.

(5) Орган државне службе може примати и лица на стручно оспособљавање без заснивања радног односа у складу са одредбама општих прописа о раду.

#### Члан 49.

##### (Статус намјештеника који уз рад стекне високу стручну спрему)

Намјештеник органа државне службе који је стекао најмање VII степен стручне спреме или високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања и који има најмање пет година радног искуства у органима државне службе након положеног стручног испита за намјештеника у органима државне службе, може се пријавити на јавни конкурс за упражњено радно мјесто стручног сарадника у органу државне службе и примити у радни однос без обавезе обављања приправничког стажа.

#### Члан 50.

##### (Радни однос на одређено вријеме)

(1) У случају дуже одсутности државног службеника са посла (боловање, породилско одсуство, суспензија и сл.) може се примити државни службеник у радни однос на одређено вријеме, које траје до повратка одсутног државног службеника на посао, а најдуже три године.

(2) Пријем у радни однос из става (1) овог члана врши се према одредбама члана 34. овог закона, а у случају да таква могућност не постоји, на захтјев органа државне службе, Агенција проводи поступак попуње тог радног мјеста у складу са чланом 37. овог закона.

(3) Радни однос из става (1) овог члана не може прерастати у радни однос на неодређено вријеме.

(4) Изузетно, у случају потребе да се хитно осигура обављање послова одсутног државног службеника из става (1) овог члана, руководилац органа државне службе може привремено распоредити на те послове другог државног службеника или радно мјесто државног службеника попунити на одређено вријеме до три мјесеца, уз обавезу да се истовремено покрене поступак јавног оглашавања упражњеног радног мјеста, које није могло на други начин бити попуњено.

## ПОГЛАВЉЕ VI - УСЛОВИ РАДА, ОДСУСТВО И ГОДИШЊИ ОДМОРИ

#### Члан 51.

##### (Прописи о раду и социјалном осигурању)

На државног службеника и намјештеника и лице из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона примјењује се Закон о раду, други закони и колективни уговори којима се уређују права и обавезе из радних односа, осим ако овим законом није другачије утврђено.

#### Члан 52.

##### (Одсуство и годишњи одмори)

(1) Државни службеник има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана и на плаћено одсуство до седам радних дана у једној календарској години, у складу са колективним уговором и правилником којим се регулишу радни односи.

(2) Критерије за одређивање дужине годишњег одмора у трајању дужем од 20 радних дана утврђује Влада, на приједлог Министарства, с тим да годишњи одмор по свим основама не може бити дужи од 30 радних дана.

(3) Ако државни службеник користи годишњи одмор у дијеловима, први дио се користи без прекида у трајању од најмање 12 радних дана у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне године са или без прекида.

(4) У дужину годишњег одмора не урачунавају се дани седмичног одмора (субота и недјеља) и дани државних празника и боловања, осим ако субота по распореду седмичног радног времена представља радни дан, као и дани у које се по закону не ради.

#### Члан 53.

##### (Неплаћено одсуство)

(1) Државном службенику може се одобрити неплаћено одсуство до 30 дана у календарској години у случајевима:

а) за припремање и полагање испита,

б) за судјеловање у стручним семинарима и другим видовима едукације,

ц) за градњу и поправку куће или стана,  
д) за његу члана породице,  
е) за судјеловање на културним, спортским сусретима и другим сличним случајевима утврђеним општим актом органа државне службе,  
ф) за синдикалне активности у трајању дужем од три дана у мјесецу.

(2) Дужина одсуства, из става (1) овог члана, за поједине случајеве уређује се правилником о радним односима органа државне службе.

(3) Одсуство из става (1) овог члана може се одобрити само под условом да одсуство државног службеника с посла неће утицати на благовремено обављање службених послова.

(4) Изузетно, државном службенику у органу државне службе може се одобрити неплаћено одсуство у трајању дужем од 30 дана у следећим случајевима:

а) боравака у иностранству ради спајања породице, ако брачни друг државног службеника борави у иностранству по основу одлуке надлежне институције Босне и Херцеговине или надлежног органа Федерације;

б) школовања које није обухваћено организованим облицима обуке, коју проводе органи и институције у Федерацији, односно у Босни и Херцеговини, а које доприноси укупном усавршавању државног службеника у обављању послова из дјелокруга органа државне службе.

(5) Одсуство из става (4) тачка а) овог члана не може трајати дуже од четири године, а одсуство из става (4) тачка б) овог члана не може трајати дуже од двије године.

(6) Државни службеник има право на неплаћено одсуство са рада у трајању од два радна дана у једној календарској години ради задовољавања вјерских односно традицијских потреба.

(7) За вријеме одсуства с рада, у складу са ставовима (1), (4) и (6) овог члана, права и обавезе државног службеника, која се стичу на раду и по основу рада, мирују.

#### Члан 54.

##### (Стручно образовање и усавршавање)

(1) Државни службеници су обавезни да непрестано раде на свом стручном усавршавању и оспособљавању.

(2) Државни службеник има право и обавезу да учествује на организованим савјетовањима и другим облицима образовних активности.

(3) О учествовању државних службеника на савјетовањима и другим облицима стручног усавршавања и оспособљавања одлучује руководиоца органа државне службе, водећи при томе рачуна о подједнаком учествовању свих државних службеника.

### ПОГЛАВЉЕ VII - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 55.

##### (Престанак радног односа државног службеника)

Државном службенику престаје радни однос у органу државне службе у следећим случајевима:

- а) добровољног иступања из државне службе;
- б) испуњавања законом прописаних услова који се односе на године стажа осигурања и старосну доб за пензионисање;
- ц) губитка држављанства Босне и Херцеговине;
- д) стицања држављанства друге државе супротно Уставу и законима Босне и Херцеговине;
- е) прекобројности;

ф) одбијања полагања заклетве вјерности и/или потписивања текста заклетве вјерности;

г) незадовољавајућег пробног периода;

х) двије узастопно негативне годишње оцјене рада;

и) изречене дисциплинске казне престанка радног односа у државној служби;

ј) предаје докумената или изјава током поступка подношења пријава за пријем у државну службу, за које се касније утврди да су лажни;

к) ако државни службеник буде осуђен на издржавање казне затвора у трајању дужем од три мјесеца – даном ступања на издржавање казне;

л) истеком времена на које је примљен, уколико се ради о запослењу на одређено вријеме;

м) и у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 56.

##### (Поступак за престанак радног односа)

(1) Државног службеника разрјешава руководиоца органа државне службе.

(2) Државни службеник из става (1) овог члана може, у року од 15 дана од дана пријема рјешења о разрјешењу, поднијети жалбу Одбору за жалбе.

(3) Жалба одлаже извршење рјешења о разрјешењу.

#### Члан 57.

##### (Отпремнина)

Државни службеник који изгуби статус државног службеника због прекобројности остварује право на отпремнину, у складу са колективним уговором и другим прописом.

### ПОГЛАВЉЕ VIII - ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ, КРИВИЧНИ ПОСТУПАК, ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНУ ШТЕТУ

#### Члан 58.

##### (Дисциплинска одговорност)

(1) Државни службеник одговара дисциплински за учињене повреде службене дужности утврђене овим законом, настале као резултат његове кривице.

(2) Повреде службене дужности могу бити лаке и тешке.

(3) Лаке повреде службене дужности су:

а) кашњење на посао или ранији одлазак са посла, без одобрења, мјесечно највише два пута;

б) напуштање посла у току радног времена, без одобрења надређеног службеника односно руководиоца органа државне службе или из неоправданих разлога;

ц) неуредно чување списка, података или друге повјерене документације;

д) необавјештавање руководиоца органа државне службе или другог одговорног лица у органу државне службе о спријечености доласка на посао од једног до два дана, без оправданих разлога;

е) непрописно руковање уређајима или опремом које државни службеник користи у обављању дужности;

ф) друге повреде радне дисциплине које су подзаконским прописом Владе утврђене као лаке повреде службене дужности.

(4) Тешке повреде службене дужности су:

а) извршење радњи које представљају кривично дјело против службене дужности или друго кривично дјело, односно прекршај, којим се наноси штета угледу државне службе што чини државног службеника неподобним за рад у државној служби;

б) одавање државне и службене тајне;  
ц) злоупотреба и прекорачења службених овлашћења или бављење послом у органу државне службе за које није овлашћен;

д) неизвршавање или несавјесно, неблаговремено и немарно вршење повјерених послова и задатака;

е) понашање којим се онемогућава или отежава грађанима или другим лицима да остварују своја права у поступцима пред органима државне службе;

ф) обнашање положаја, позиције, бављење активностима или радом које су неспојиве са дужностима државних службеника из члана 30. овог закона;

г) проузроковање веће материјалне штете намјерно или из крајње непажње;

х) кашњење на посао или ранији одлазак са посла, без одобрења, више од два пута током мјесеца;

и) неоправдан изостанак са посла два дана заустопно или до пет дана са прекидима током 30 дана;

ј) одбијање извршења послова и задатака ако за то не постоје оправдани разлози;

к) непримјерено понашање према грађанима, сарадницима и другим лицима у вршењу државне службе;

л) учестало вршење лаких повреда службене дужности,

м) друге повреде службене дужности које су посебним законом утврђене као тешке повреде службене дужности.

(5) Одговорност за извршење кривичног дјела и прекршаја не искључује дисциплинску одговорност државног службеника, под условом да такво дјело истовремено представља повреду службене дужности.

(6) Влада, на приједлог Министарства, уз учешће синдиката, доноси подзаконски пропис којим се уређују правила дисциплинског поступка, садржај захтјева за покретање дисциплинског поступка, рокови застареле, ближе уређују повреде службене дужности као и друга питања од значаја за дисциплинску одговорност државног службеника.

#### **Члан 59.**

##### **(Дисциплинске мјере и казне)**

(1) За почињене повреде службене дужности из члана 58. овог закона, државном службенику се могу изрећи следеће дисциплинске мјере и казне:

а) За лаке повреде службене дужности могу се изрећи:

1) опомена;

2) писмена опомена;

3) умањење основне плате државног службеника до 10% за период до три мјесеца.

б) За тешке повреде службене дужности могу се изрећи:

1) суспензија права учешћа на интерном огласу из чланова 36. и 46. овог закона и јавном конкурсу за државне службенике у периоду од највише двије године;

2) умањење основне плате државног службеника до 30%, за период до шест мјесеци;

3) премјештај на ниже радно мјесто из члана 10. овог закона, ако постоји упражњено радно мјесто;

4) престанак радног односа у државној служби.

(2) Изречене дисциплинске мјере и казне из дисциплинског поступка се евидентирају у персоналном досјеу државног службеника.

#### **Члан 60.**

##### **(Дисциплински поступак)**

(1) Дисциплински поступак против државног службеника покрене руководиоца органа државне службе, самоиницијативно или по пријави.

(2) Дисциплински поступак је хитан.

(3) Дисциплински поступак против државног службеника за лаку повреду службене дужности проводи и изриче дисциплинске мјере и казне руководиоца органа државне службе.

(4) Дисциплински поступак за тешке повреде службене дужности проводи дисциплинска комисија и изриче дисциплинске мјере и казне.

#### **Члан 61.**

##### **(Дисциплинска комисија)**

(1) Дисциплинска комисија је посебан дисциплински орган основан у складу са подзаконским прописом из члана 58. став (6) овог закона.

(2) Предсједника и чланове дисциплинске комисије именује Влада, градоначелник, односно начелник на период од двије године.

(3) Дисциплинска комисија има најмање три члана и, према потреби, исто толико замјеника, од којих се један члан и један замјеник именују на приједлог синдиката.

(4) Влада, подзаконским прописом из члана 58. став (6) овог закона, прописује посебне услове које морају испуњавати чланови дисциплинске комисије и начин и поступак њиховог именовања и друга питања битна за статус и рад дисциплинске комисије.

#### **Члан 62.**

##### **(Поступак пред дисциплинском комисијом)**

(1) Дисциплинска комисија проводи поступак утврђивања дисциплинске одговорности државних службеника за тешке повреде службене дужности, у складу са правилима дисциплинског поступка утврђеним подзаконским прописом из члана 58. став (6) овог закона.

(2) Против одлуке дисциплинске комисије државни службеник има право жалбе Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(3) Коначну одлуку донесену у дисциплинском поступку за државног службеника извршава руководиоца органа државне службе.

(4) Дисциплинска комисија примјерак коначне одлуке доставља Агенцији.

#### **Члан 63.**

##### **(Кривични поступак)**

(1) У случају да се против државног службеника покрене кривични поступак на основу истих чињеница које су предвиђене за дисциплинску одговорност, дисциплински поступак се обуставља до окончања кривичног поступка.

(2) Ако се државни службеник у кривичном поступку ослободи одговорности:

а) враћа се на своје раније радно мјесто и његов лични досје не смије садржавати информације о кривичном поступку и/или превентивној суспензији у вези с тим поступком;

б) дисциплинске мјере и казне се не могу предузети на основу истих чињеница по којима је државни службеник ослобођен у кривичном поступку.

(3) Ако се оптужба за кривично дјело против државног службеника одбије, дисциплински поступак се може предузети на основу истих чињеница, у складу са чланом 58. овог закона.

(4) Ако се државни службеник, против којег је покренут кривични поступак, прогласи кривим и осуди, у том случају чињенице које је утврдио надлежни суд обавезују орган државне службе, односно дисциплинску комисију која води дисциплински поступак против државног службеника.

#### Члан 64.

##### (Превентивна суспензија по основу кривичног поступка)

(1) Руководилац органа државне службе дужан је државног службеника одмах суспендовати ако се:

а) против државног службеника покрене кривични поступак за кривично дјело почињено у обављању службене дужности или/и

б) државни службеник налази у притвору.

(2) Руководилац органа државне службе може суспендовати државног службеника у случају:

а) ако је против државног службеника покренут кривични поступак за кривично дјело за које се може изрећи казна затвора од најмање пет година;

б) ако је против државног службеника покренута истрага за кривично дјело против службене дужности, а постоји основана бојазан да би могао утицати на свједоке или сакрити доказе;

ц) ако је државни службеник затечен у извршењу радњи које имају обиљежја кривичног дјела за које се може изрећи казна затвора у трајању од најмање пет година или кривичног дјела против службене дужности без обзира на висину запријеђене казне;

д) ако постоје озбиљни разлози који указују на извршење кривичног дјела без обзира на висину запријеђене казне;

е) ако постоје и други разлози за које руководилац органа државне службе оцијени да су основани.

(3) Жалба на рјешење о суспензији из овог члана не одлаже извршење рјешења.

(4) Суспензија траје до окончања истраге односно кривичног поступка.

(5) У случају да се након окончања поступка из става (4) овог члана државни службеник има вратити на посао, осигурава му се исто или слично радно мјесто.

#### Члан 65.

##### (Превентивна суспензија по основу дисциплинског поступка)

(1) Државни службеник ће бити суспендован ако је против њега покренут дисциплински поступак због тешке повреде службене дужности, ако би његово задржавање на послу могло штетити интересима службе.

(2) Рјешење о суспензији доноси руководилац органа државне службе.

(3) Жалба на рјешење из става (2) овог члана не одлаже извршење рјешења.

(4) Суспензија траје до окончања дисциплинског поступка.

(5) У случају да се након окончања поступка из става (4) овог члана државни службеник има вратити на посао, осигурава му се исто или слично радно мјесто.

#### Члан 66.

##### (Плата за вријеме превентивне суспензије)

(1) У случају суспензије у смислу чланова 64. и 65. овог закона државном службенику припада накнада плате у висини  $\frac{1}{2}$  основне плате исплаћене у мјесецу који је претходио суспензији.

(2) Државном службенику, за период у којем је био суспендован у складу са члановима 64. и 65. овог закона, припада разлика између износа накнаде плате

примљене по основу из става (1) овог члана и пуног износа основне плате у следећим случајевима:

а) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужби, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

б) ако се у дисциплинском поступку не утврди одговорност државног службеника за повреду службене дужности.

#### Члан 67.

##### (Одговорност за материјалну штету)

(1) Државни службеник је дужан надокнадити материјалну штету коју у обављању државне службе учини намјерно или крајњом непажњом.

(2) Постојање штете, њезину висину и околности под којима је штета учињена, односно кривицу државног службеника за учињену штету утврђује комисија коју рјешењем именује руководилац органа државне службе. О обављању тих послова комисија саставља записник.

(3) На основу записника из става (2) овог члана, руководилац органа државне службе доноси рјешење о накнади штете којим се утврђује висина штете, рок и начин исплате штете.

(4) Против рјешења о накнади штете из става (3) овог члана, државни службеник има право уложити жалбу Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(5) Штету коју државни службеник учини грађанима или правним лицима или органу државне службе, својим незаконитим или неправилним радом у обављању државне службе, надокнађује орган државне службе чији је државни службеник учинио штету.

(6) Орган државне службе има право регреса исплаћене штете од државног службеника.

(7) Орган државне службе обавезан је надокнадити штету државном службенику коју он претрпи у служби или у вези са службом, по општим прописима о одговорности за штету.

(8) Ако државни службеник одбије надокнадити штету утврђену у рјешењу из става (3) овог члана, руководилац органа државне службе покреће поступак за накнаду штете пред надлежним судом.

## ПОГЛАВЉЕ IX - НАМЈЕШТЕНИЦИ

#### Члан 68.

##### (Послови намјештеника)

(1) Намјештеници обављају послове из надлежности органа државне службе који су функционално повезани са пословима основне дјелатности из надлежности тих органа, а који непосредно доприносе да се послови основне дјелатности могу у цјелини, правилно и ефикасно обављати (у даљем тексту: допунски послови основне дјелатности и послови помоћне дјелатности).

(2) У допунске послове основне дјелатности органа државне службе спадају одређени стручно-оперативни, информационо-документациони, рачуноводствено-материјални и административно-технички послови.

(3) У послове помоћне дјелатности органа државне службе спадају: оперативно-технички и помоћни послови.

(4) Категорије радних мјеста намјештеника, врста и сложеност послова, као и услови за обављање послова у оквиру радних мјеста намјештеника, утврђује својим прописом Влада, на приједлог Министарства.

(5) Обављање послова помоћних дјелатности намјештеника који су утврђени у правилнику о

унутрашњој организацији може се повјерити правним и физичким лицима регистрованим за обављање те дјелатности.

#### **Члан 69.**

##### **(Радна мјеста намјештеника)**

(1) Категорије радних мјеста намјештеника утврђују се према врсти и сложености допунских послова основне дјелатности и послова помоћне дјелатности.

(2) Радна мјеста намјештеника са описом послова и условима за њихово обављање утврђују се правилником о унутрашњој организацији, у складу са овим законом и прописом из члана 68. став (4) овог закона.

#### **Члан 70.**

##### **(Интерни премјештај и преузимање намјештеника)**

(1) Уколико у органу државне службе постоји упражњено радно мјесто намјештеника, руководиоца органа државне службе може извршити интерни премјештај тако да на то радно мјесто распореди намјештеника који се налази на сличном радном мјесту унутар органа државне службе.

(2) Приликом одлучивања о интерном премјештају намјештеника на упражњено радно мјесто у обзир се узимају оцјене рада намјештеника као и његово укупно ангажовање и резултати рада.

(3) Премјештај може бити и наметнут ако је то у интересу органа државне службе.

(4) У случају потребе посла, два органа државне службе истог нивоа власти се могу споразумјети о привременом или повременом преузимању намјештеника из једног у други орган државне службе, без заснивања радног односа у органу који врши преузимање.

(5) Преузимање се врши писменим споразумом између руководиоца органа државне службе, којим ће се уредити питања везано за привремено преузимање.

#### **Члан 71.**

##### **(Одлучивање о потреби пријема намјештеника у радни однос)**

О пријему намјештеника у радни однос одлучује руководиоца органа државне службе у складу са потребом за попуном упражњеног радног мјеста намјештеника утврђеног правилником о унутрашњој организацији.

#### **Члан 72.**

##### **(Попуна упражњеног радног мјеста путем интерног оглашавања)**

(1) Уколико попуна упражњеног радног мјеста намјештеника није извршена на начин утврђен у члану 70. овог закона, попуна тог мјеста се врши путем интерног огласа.

(2) Интерни оглас се објављује на огласној табли и службеној интернет страници органа државне службе о чему се обавјештавају сви органи државне службе у Кантону.

(3) Право пријаве на интерни оглас имају намјештеници органа државне службе свих нивоа власти у Кантону који испуњавају услове за обављање послова тог радног мјеста. Оглас остаје отворен најмање осам дана од дана објављивања.

(4) Интерни оглас садржи:

а) назив радног мјеста и опис послова упражњеног радног мјеста;

б) посебне услове утврђене за обављање послова тог радног мјеста;

ц) списак докумената које треба поднијети уз пријаву на оглас;

д) рок трајања огласа;

е) адресу за подношење пријава на оглас.

#### **Члан 73.**

##### **(Провођење интерног огласа)**

(1) Руководилац органа државне службе за сваки интерни оглас рјешењем именује комисију за провођење интерног огласа. Комисија се састоји од три члана који су у правилу запосленици органа државне службе у који се прима намјештеник, од чега је један представник синдиката.

(2) Комисија из става (1) овог члана разматра све пријаве поднесене на интерни оглас и утврђује листу кандидата који не испуњавају услове огласа и листу кандидата који не испуњавају услове интерног огласа, о чему се саставља записник. Листа се утврђује према свим чињеницама које су тражене интерним огласом.

(3) Руководилац органа државне службе одлучује о пријему намјештеника у радни однос са листе кандидата који испуњава све услове интерног огласа о чему доноси рјешење. Кандидатима који нису примљени у радни однос доставља се писмено обавјештење о резултатима интерног огласа.

(4) Против рјешења, односно обавјештења из става (3) овог члана, може се у року од осам дана од дана пријема рјешења односно обавјештења изјавити жалба Одбору за жалбе.

(5) Намјештеник ступа на посао када рјешење о пријему у радни однос постане коначно.

#### **Члан 74.**

##### **(Попуна упражњеног радног мјеста путем јавног оглашавања)**

Ако се упражњено радно мјесто намјештеника не попуни интерним огласом попуњава се путем јавног огласа, који објављује орган државне службе у једним дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Босне и Херцеговине и на службеној интернет страници тог органа.

#### **Члан 75.**

##### **(Достављање пријава и провођење јавног огласа)**

(1) Пријаве на јавни оглас достављају се органу државне службе у којем се врши попуна упражњеног радног мјеста.

(2) Рок за пријаву кандидата је 15 дана од дана објаве огласа у дневним новинама.

(3) Провођење јавног огласа врши се на начин прописан у члану 73. овог закона.

#### **Члан 76.**

##### **(Општи услови за пријем намјештеника)**

У радни однос у орган државне службе на радно мјесто намјештеника може бити примљено лице које испуњава следеће опште услове:

а) да је држављанин Босне и Херцеговине;

б) да је старије од 18 година;

ц) да је здравствено способно за обављање послова утврђених за то радно мјесто;

д) да има врсту и степен школске спреме потребну за обављање послова радног мјеста према правилнику о унутрашњој организацији;

е) да у последње двије године од дана објављивања јавног огласа није отпуштено из органа државне службе као резултат дисциплинске казне на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини;

ф) да није обухваћено одредбом члана IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

#### **Члан 77. (Пријем намјештеника)**

(1) Руководилац органа државне службе одлучује о пријему намјештеника у радни однос пријемом кандидата са листе кандидата за пријем намјештеника, који испуњавају све услове јавног огласа.

(2) Пријем у радни однос врши се рјешењем које садржи:

а) име и презиме кандидата који се прима у радни однос;

б) назив радног мјеста и организационе јединице у којој је радно мјесто;

ц) платни разред;

д) вријеме трајања радног односа (неодређено или одређено вријеме);

е) трајање пробног рада.

(3) Примљени кандидат се обавјештава о датуму ступања на посао након што рјешење о пријему у радни однос постане коначно.

(4) Уколико примљени кандидат, из неоправданих разлога, у року од пет радних дана не ступи на посао, поништиће се рјешење о његовом пријему, у ком случају руководилац органа државне службе доноси рјешење о пријему кандидата са листе кандидата који испуњавају услове јавног огласа.

(5) Кандидати који нису примљени у радни однос, а испуњавају све услове јавног огласа, представљају резервну листу успјешних кандидата и та листа се чува три мјесеца од дана коначности рјешења о пријему намјештеника, а најдуже до истека пробног рада.

#### **Члан 78. (Жалба на обавјештење)**

(1) Кандидат који није примљен у радни однос има право да по пријему обавјештења о резултатима јавног огласа изјави жалбу Одбору за жалбе, у року од осам дана од дана пријема обавјештења.

(2) Жалба из става (1) овог члана одлаже извршење рјешења о пријему у радни однос.

(3) Рјешење Одбора за жалбе којим одлучује о жалби је коначно.

#### **Члан 79. (Пробни рад)**

(1) Када се ради о првом запошљавању у органима државне службе намјештеник пролази раздобље пробног рада, које обухвата вријеме увођења у посао и вријеме обављања дужности и укупно траје три мјесеца, осим ако овим законом није другачије утврђено.

(2) Непосредно надређени државни службеник прати рад намјештеника у току трајања пробног рада и даје оцјену о његовим стручним способностима које је показао на пробном раду. Оцјена се даје писмено и мора бити образложена.

(3) Оцјена рада може бити задовољавајућа или незадовољавајућа.

(4) Ако је оцјена задовољавајућа руководилац органа државне службе доноси рјешење којим потврђује распоред намјештеника на радно мјесто, а ако је оцјена незадовољавајућа доноси рјешење о престанку радног односа том намјештенику.

(5) У случају доношења рјешења о престанку радног односа намјештенику из разлога утврђених у ставу (4) овог члана, руководилац органа државне службе прима у радни однос кандидата са листе из члана 77. став (5) овог закона, с тим да кандидат примљен на

то радно мјесто подлијеже обавези пробног рада из става (1) овог члана.

#### **Члан 80. (Радни однос на одређено вријеме)**

(1) У случају дуже одсутности намјештеника са посла (боловање, породилско одсуство, суспензија и сл.) може се примити намјештеник у радни однос на одређено вријеме до повратка одсутног намјештеника на посао.

(2) Попуна привремено упражњеног радног мјеста намјештеника врши се у складу са одредбама чланова 74. до 78. овог закона.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, пријем намјештеника на одређено вријеме до три мјесеца, може се извршити без јавног огласа, због потребе хитног и неодложног обављања одређених послова, уз обавезу да се истовремено покрене поступак јавног оглашавања упражњеног радног мјеста, које није могло на други начин бити попуњено.

#### **Члан 81. (Стручни испит за намјештенике)**

(1) Намјештеници који се налазе на радним мјестима на којима се обављају допунски послови основне дјелатности, у складу са прописом из члана 68. став (4) овог закона, подлијежу обавези полагања стручног испита намјештеника у органима државне службе (у даљем тексту: стручни испит).

(2) Стручни испит састоји се из провјере знања из области које су потребне за обављање послова из надлежности органа државне службе који се односе на послове намјештеника.

(3) Намјештеници који су се затекли у радном односу у органу државне службе на дан ступања на снагу овог закона, а немају положен стручни испит, дужни су положити испит у року од шест мјесеци од дана доношења прописа из става (8) овог члана.

(4) Лица са средњом школском спремом која за вријеме процедуре за пријем у радни однос у орган државне службе имају навршен радни или приправнички стаж у трајању од шест, односно девет мјесеци од дана стицања више школске спреме, а нису положила стручни испит, могу се примити у радни однос, али су дужна положити стручни испит најкасније у року од шест мјесеци од дана пријема у радни однос у орган државне службе.

(5) Намјештенику који не положи стручни испит у року из ставова (3) и (4) овог члана престаје радни однос у органу државне службе, о чему се доноси рјешење.

(6) Изузетно, ако намјештеник из оправданих разлога није могао приступити полагању стручног испита у предвиђеном року, руководилац органа државне службе може, на његов захтјев, рјешењем продужити рок за полагање испита, а најдуже три мјесеца.

(7) Средства за полагање стручног испита намјештеника из ставова (3) и (4) овог члана осигурава орган државне службе из којег намјештеник полаже стручни испит, а средства за полагање поправног испита сноси намјештеник.

(8) Садржај и начин полагања стручног испита намјештеника уређује се прописом који доноси министар правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: министар).

**Члан 82.****(Комисија за полагање стручног испита)**

Намјештеници стручни испит полагају пред кантоналном комисијом коју именује министар.

**Члан 83.****(Приправници и лица на стручном оспособљавању)**

(1) Орган државне службе може примати у радни однос приправнике са завршеном средњом и вишом стручном спремом на приправнички стаж.

(2) Пријем приправника у органу државне службе врши се на основу јавног огласа, на начин прописан у члановима 74. до 78. овог закона.

(3) Приправнички стаж за приправнике средње школске спреме траје шест мјесеци, а за приправнике више школске спреме траје девет мјесеци.

(4) За вријеме приправничког стажа приправнику припада плата у висини утврђеној посебним прописом.

(5) Орган државне службе може примати и лица на стручно оспособљавање без заснивања радног односа у складу са одребама општих прописа о раду.

**Члан 84.****(Заједничке одредбе)**

(1) Одредбе овог закона о државним службеницима, које се односе на права и дужности, неспојивост са дужностима, оцјену рада, прекобројност, стручно усавршавање, престанак радног односа, дисциплинску одговорност, дисциплински поступак и суспензију, одговорност за материјалну штету, одморе и одсуства и друге одредбе, на одговарајући начин се примјењују и на намјештенике у органима државне службе, ако овим законом за намјештенике није другачије прописано.

(2) Одредбе о одморима и одсуствима, стручном усавршавању, одговорности за материјалну штету, на одговарајући начин се примјењују и на лица из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона.

**ПОГЛАВЉЕ X - ЉУДСКИ РЕСУРСИ И КАДРОВСКА ПОЛИТИКА****Члан 85.****(Смјернице вођења кадровске политике)**

Влада, градско односно општинско вијеће утврђују опште смјернице за вођење кадровске политике у органима државне службе и о томе могу доносити одговарајуће акте, у складу са овим законом.

**Члан 86.****(Управљање ресурсима у државној служби)**

(1) Руководилац органа државне службе задужен је за провођење одредаба овог закона, осигурава управљање особљем органа државне службе, води личне административне досјее за сваког државног службеника и намјештеника и осигурава да сваки државни службеник и намјештеник, који обавља дужности у органу државне службе има несметан приступ свом административном досјеу.

(2) Обављање послова из става (1) овог члана може се повјерити посебном органу односно служби.

(3) У руковођењу органима државне службе, руководиоцу органа државне службе помажу секретар органа државне службе и помоћник руководиоца органа државне службе.

(4) У случају одсутности или спријечености за рад, руководиоца органа државне службе мијења државни службеник којег руководилац овласти, а у случају непостојања таквог овлашћења секретар органа државне службе, односно помоћник руководиоца органа државне службе.

(5) У случају да лицу из члана 10. став (1) тачка а) овог закона престане радни однос, орган надлежан за постављење може овластити другог државног службеника, уз његову сагласност, да привремено обавља послове тог радног мјеста до окончања поступка постављења, у складу са овим законом.

(6) Руководилац органа државне службе, у извршавању послова из става (1) овог члана, сарађује са Агенцијом.

**ПОГЛАВЉЕ XI - АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ И ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ****Члан 87.****(Агенција за државну службу)**

(1) Влада може основати кантоналну агенцију за државну службу.

(2) На основу принципа утврђених у члану 8. овог закона, уз писмену сагласност Агенције, односно надлежног органа Федерације, овим законом повјерава се Агенцији: провођење процедура запошљавања државних службеника, вођење регистра државних службеника, организација и реализација обуке државних службеника, организација едукације кандидата за полагање испита који представља услов за рад у органима државне службе Кантона, града и општина.

**Члан 88.****(Сарадња са Агенцијом)**

(1) Органи државне службе Кантона, града и општина остварују сарадњу са Агенцијом, нарочито у погледу планирања и провођења стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника.

(2) Министарство, надлежни орган града односно општине, врши надзор над правилним провођењем обуке и стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника.

(3) На захтјев установа и других правних лица која врше јавна овлашћења у Кантону, која су им повјерена законом, Агенција обавља послове стручног усавршавања и оспособљавања запосленика тих правних лица, на начин прописан одредбама става (1) овог члана.

**Члан 89.****(Одбор државне службе за жалбе)**

(1) Влада може основати кантонални одбор државне службе за жалбе.

(2) На основу принципа утврђених у члану 8. овог закона, уз писмену сагласност Одбора за жалбе, односно надлежног органа Федерације, овим законом повјерава се Одбору за жалбе да у другом степену одлучује о свим жалбама које се изјаве на рјешења руководиоца органа државне службе и о жалбама које се изјаве на одлуке дисциплинске комисије, у складу са законом, подзаконским прописима, општим актима и колективним уговором.

**ПОГЛАВЉЕ XII - ИЗВРШЕЊЕ И ПРИМЈЕНА ЗАКОНА****Члан 90.****(Праћење извршења Закона)**

(1) Влада, градоначелник односно начелник, најмање једном у шест мјесеци разматрају извјештај о провођењу овог закона и доносе мјере за унапређење стања у државној служби.

(2) Влада, градоначелник односно начелник, на крају сваке године, а и раније према потреби, достављају Скупштини Кантона, градском односно општинском

вијећу, извјештај о стању у државној служби у Кантону, граду, односно општини.

#### Члан 91.

##### (Примјена Закона на друге органе и службе)

Одредбе овог закона које се односе на државне службенике и намјештенике у органима државне службе, сходно се примјењују и на државне службенике и намјештенике који тај статус имају у: стручним и другим службама органа законодавне и представничке власти; органима извршне власти; органима судске власти; тужилаштву и правобранилаштвима, ако посебним законом није другачије одређено.

#### Члан 92.

##### (Стицање статуса државног службеника или намјештеника на посебан начин)

(1) Ако дође до преношења одређених послова буџетског корисника у надлежност органа државне службе, орган државне службе који преузима те послове може преузети запосленике који су се даном преношења затекли на пословима који се преносе у орган државне службе.

(2) Преузети запосленици из става (1) овог члана стичу статус државног службеника, односно намјештеника и распоређују се на радна мјеста за која испуњавају услове у складу са правилником о унутрашњој организацији, осим испита општег знања односно стручног испита.

(3) Остала питања која се односе на статус преузетих запосленика уредиће се одлуком Владе, односно надлежног градског и општинског органа.

(4) Одлуком из става (3) овог члана утврдиће се рок до којег су преузети запосленици дужни положити стручни испит, односно испит општег знања.

(5) Под буџетским корисником у смислу става (1) овог члана подразумијева се буџетски корисник чији су подаци наведени и објављени у Регистру буџетских корисника у Тузланском кантону.

### ПОГЛАВЉЕ XIII - НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 93.

##### (Надзор над примјеном Закона)

(1) Надзор над примјеном овог закона обавља Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона обављају инспекција рада и управна инспекција свака у оквиру своје надлежности.

#### Члан 94.

##### (Казнене одредбе)

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај лице из члана 9. став (2) које поступи супротно одредби члана 26. овог закона;

(2) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај лице из члана 9. став (3) које поступи супротно одредби члана 26. овог закона;

(3) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај државни службеник и намјештеник који поступи супротно одредби члана 28. став (7) тачке а) и б);

(4) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај државни службеник и намјештеник који поступи супротно одредби члана 28. став (8) тачке а) и б);

(5) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај државни службеник и намјештеник који обавља додатну активност за коју се плаћа накнада супротно подзаконским прописима и коју није одобрио руководилац институције (члан 30. став (1) тачка а)).

(6) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај државни службеник и намјештеник који је члан управних и других органа политичке странке или уколико слиједи инструкције политичких странака (члан 30. став (1) тачка ц)).

(7) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај државни службеник и намјештеник и лице из члана 9. ставови (2) и (3) који, приликом постављења на радно мјесто, не предочи све информације о имовини којом располаже, односно не пријави промјене имовинског стања у року од 30 дана од дана настанка промјене (члан 30. ставови (4) и (5)).

(8) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај руководилац органа државне службе:

а) ако не донесе рјешење за државног службеника и намјештеника у складу са чланом 30. став (2) овог закона;

б) ако не поступи по коначној одлуци Одбора за жалбе, у складу са чланом 31. став (7) овог закона;

ц) ако попуно упражњеног радног мјеста изврши супротно одредбама чланова 32. до 37. и одредбама чланова 70. до 78. овог закона;

д) ако рјешења из чланова 33. став (4), 34. став (2), 42. став (8) и 46. став (6) не доставља Агенцији;

е) ако омогући рад на одређено вријеме дуже од времена утврђеног чланом 50. став (4) и чланом 80. став (3) овог закона.

### ПОГЛАВЉЕ XIV - ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 95.

##### (Доношење закона и подзаконских прописа)

(1) У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, ускладиће се са овим законом кантонални закони и други прописи којима се регулише радно-правни статус државних службеника, намјештеника и лица из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона.

(2) Федерални и кантонални подзаконски прописи који су на снази примјењиваће се до ступања на снагу подзаконских прописа донесених на основу овог закона, ако нису у супротности са одредбама овог закона.

(3) Надлежни органи који су овим законом овлашћени за доношење подзаконских прописа, дужни су те прописе донијети у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

(4) Руководиоци органа државне службе дужни су, у року од 30 дана од дана доношења прописа из става (3) овог члана, донијети правилнике о унутрашњој организацији, у складу са одредбама овог закона и наведених подзаконских прописа.

(5) Акти Агенције који нису у супротности са овим законом и прописима донесеним на основу овог закона, примјењиваће се на подручју Кантона до ступања на снагу одговарајућих прописа и аката који буду донесени на кантоналном нивоу.

#### Члан 96.

##### (Статус државних службеника затечених на мјестима из члана 9. став (2))

(1) Државни службеници затечени у државној служби на мјестима из члана 9. став (2) овог закона на дан ступања на снагу овог закона, остају на затеченим



радним мјестима до окончања конкурсне процедуре и избора лица на позиције из члана 9. став (2) овог закона.

(2) Уколико лица из става (1) овог члана по јавном конкурс у не буду изабрана на позицију из члана 9. став (2) овог закона, распоредиће се на одговарајућа радна мјеста за која испуњавају услове, у оквиру истог или другог органа државне службе, у складу са правилником о унутрашњој организацији из члана 95. став (4) овог закона.

#### Члан 97.

##### (Лица именована на јавну функцију прије ступања на снагу Закона)

Државни службеници и намјештеници именовани на јавну функцију прије ступања на снагу овог закона, а који су затечени на тој функцији у вријеме ступања на снагу овог закона који су на одсуству из државне службе по ранијим прописима, могу се вратити на исто или друго радно мјесто у оквиру истог или другог органа државне службе, у року од 30 дана од дана истека односно престанка мандата.

#### Члан 98.

##### (Одступање са позиције или положаја)

(1) Државни службеник који се налази на позицији, положају или врши дјелатност неспојиву са позицијом државног службеника у складу са овим законом, дужан је у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона одступити са позиције или положаја, односно престати обављати дјелатност неспојиву са дужностима државног службеника.

(2) Руководилац органа државне службе ће против лица која не поступи у складу са ставом (1) овог члана покренути дисциплински поступак.

#### Члан 99.

##### (Овлашћење Агенцији и Одбору за жалбе)

Овлашћују се Агенција и Одбор за жалбе да до прибављања писмене сагласности обављају послове из члана 87. став (2) и члана 89. став (2) овог закона.

#### Члан 100.

##### (Започети поступци)

Сви поступци заснивања радног односа, престанка радног односа и рјешавања права, обавеза и одговорности произашлих из радног односа државних службеника и намјештеника, започети прије ступања на снагу овог закона, окончаће се по одредбама закона по којима су започети.

### ПОГЛАВЉЕ XV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 101.

##### (Престанак важења досадашњег закона)

(1) Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о преузимању Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/10 и 1/12).

(2) Даном ступања на снагу овог закона на подручју Кантона се престаје примјењивати Закон о намјештеницима у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 49/05).

#### Члан 102.

##### (Ступање на снагу Закона)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Скупштина

Број: 01-02-531-20/16

Тузла, 28.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине Тузланског  
кантона,

Сенад Алић, с.р.

## 252

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97, 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

## ЗАКОН О ШУМАМА

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

##### (Предмет Закона)

Овим законом уређује се очување и заштита шума и шумског земљишта, јачање њихових функција, планирање у шумарству и управљање шумама и шумским земљиштем, економске функције, социјалне функције, еколошке функције, финансирање биолошке обнове шума на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), надзор над примјеном овог закона, казнене одредбе као и друга питања од значаја за шуме и шумско земљиште.

#### Члан 2.

##### (Дефиниција шума и шумских земљишта)

(1) Под шумом, у смислу овог закона, подразумијева се земљиште обрасло шумским врстама дрвећа и грмља чија површина прелази 1.000м<sup>2</sup> а ширина најмање 20 метара и њихове крошње покривају више од 30% земљишта. Шумом се сматрају и шумски расадници, плантаже шумског дрвећа, чистине за трасе далеководна и другу јавну инфраструктуру у шуми, површинске воде и мочваре унутар шума и састојине шумског дрвећа и жбуња које су израсле на пољопривредном земљишту ако су старије од 30 година и ако њихове крошње покривају више од 30% земљишта.

(2) Шумско земљиште, поред земљишта обраслог шумом, обухвата и необрађено, неискоришћено или неплодно земљиште изван шуме у оном омјеру у којем обезбјеђује или потпомаже функције сусједне шуме. Шумско земљиште, такођер, сачињавају подручја са смањеним шумским покривачем, крш, чистине и ливаде унутар шума.

(3) У случају сумње или спора да ли се неко земљиште сматра шумом или шумским земљиштем, одлуку доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона (у даљем тексту: министар), уз прибављено мишљење Кантоналне управе за шумарство (у даљем тексту: Кантонална управа).

#### Члан 3.

##### (Дефиниција појмова)

Појмови који се користе у овом закону имају следећа значења:

1. **Биолошка обнова шума** подразумијева припрему земљишта за природно подмлађивање, пошумљавање необраслог шумског земљишта,

попуњавање, његу и чишћење шумских култура, прорјеђивање састојина, санацију пожаришта, превођење деградираних састојина у виши узгојни облик, дознаку стабала за сјечу, реконструкцију и конверзију изданачних шума, макија, шикара и шиблика, заштиту шума, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање шумске инфраструктуре.

**2. Чиста сјеча** значи сјечу свог или практично свог дрвећа у састојини, излажући тај дио земљишта еколошким условима голети чиме ствара озбиљне потешкоће за станиште или сусједне састојине. Чистом сјечом не сматра се уклањање старих састојина уколико је њихова репродукција обезбијеђена на одговарајући начин.

**3. Директна конверзија** је превођење шума у виши узгојни облик.

**4. Дознака стабала** подразумијева одабирање, обиљежавање и евидентирање стабала за сјечу.

**5. Функције шума** су:

**а) еколошке:** биодиверзитет – заштита станишта, заштита земљишта, заштита вода, климатска – укључујући улогу шума код везивања угљика из ваздуха;

**б) економске:** приход од производње дрвета и секундарних шумских производа;

**ц) социјалне:** рекреација, туризам, образовање, истраживање, одбрана, заштита објеката и инфраструктуре.

**6. Господарење шумама** обухвата планирање, узгајање, заштиту и коришћење шума и шумског земљишта у складу са одредбама шумско-привредне основе.

**7. Господарска јединица** је подручје шуме у коме се обезбјеђује трајност господарења.

**8. Извођач радова** у шумарству је физичко или правно лице које је регистровано за извођење радова у шумарству.

**9. Корисник државних шума** је шумско-привредно друштво које, на основу уговора закљученог у складу са одредбама овог закона и других закона, обавља послове господарења државним шумама.

**10. Коришћење шуме** обухвата сјечу и транспорт дрвета, коришћење секундарних шумских производа као и продају шумских дрвених сортимената и секундарних шумских производа.

**11. Крчење шуме**, у смислу овог закона, је сјеча свих стабала и уклањање пањева ради промјене намјене коришћења земљишта. Изградња објеката у шуми и на шумском земљишту потребних за господарење шумама као и за прехрану и узгој дивљачи не сматра се крчењем.

**12. Отворена ватра** је свака ватра изван затвореног објекта који је под кровом и затвореним огњиштем.

**13. Палике** су опожарене површине настале последице пожара.

**14. Пашарење** је пуштање стоке на испашу, жирење и брст, кресање грана и лисника за прехрану стоке на дозвољеним површинама.

**15. Површинске воде** су стални и поврмени водени токови, те стајаће воде.

**16. Правно лице регистровано за обављање послова у шумарству** је привредно друштво регистровано код надлежног суда за послове у шумарству које у сталном радном односу има упосленог најмање једног дипломираног инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно лице које има високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова и најмање двије године радног искуства у струци.

**17. Привремени годишњи план господарења државним и приватним шумама** је план господарења државним и приватним шумама којег за државне шуме израђује корисник државних шума, а за приватне шуме Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова шумарству, и то по истеку шумско-привредне основе. Истим се не може подарити дуже од годину дана, а поступак доношења је исти као и за шумско-привредне основе.

**18. Пустошење шума** подразумијева подбјељивање стабала, оштећивање стабала и њихових дијелова, уништавање и оштећивање подмлатка, као и свака друга радња којом се слаби приносна снага шуме и шумског земљишта, угрожава опстанак шума и њихове еколошке функције.

**19. Санитарна сјеча** значи сјечу заражених, инсектима нападнутих, веома оштећених или изваљених стабала.

**20. Шумска инфраструктура** су шумски путеви, сталне влаке, сталне жичаре и друге шумске комуникације, објекти и капацитети у шумама који су намијењени за господарење шумама.

**21. Шумски производи** су сви производи шума и шумског земљишта, укључујући, али неограничавајући се на:

**а)** шумско дрвеће и жбуње и сви њихови дијелови;

**б)** сјеме, коштуњичаво воће, бобичасти плодови, кора дрвета, коријен, шишарке и плодови друге вегетације унутар шуме;

**ц)** маховина, папрат, трава, трска, цвијеће, љековито, ароматско и јестиво биље и друге биљке;

**д)** гљиве;

**е)** биљни сок или смола;

**ф)** мед;

**г)** листинац;

**х)** дивљач и остале животиње које живе у шуми;

**и)** травнати или пашњачки прекривач;

**ј)** тресет, земља, пијесак, шљунак, камен (у даљем тексту: минералне сировине).

Производи из алинеја б) - ј) ове тачке представљају секундарне шумске производе.

**22. Шумско-привредно подручје** представља у станишном, биолошком, географском, прометном, еколошком и економском погледу једну заокружену цјелину у оквиру које се обезбјеђује трајност господарења шумама и шумским земљиштима.

**23. Шумски путеви** су путеви изграђени на шумском земљишту, са пратећом инфраструктуром, а који су намијењени за превоз шумских производа те сав саобраћај везан за господарење шумама и за спајање са системом јавних путева. Влаке нису шумски путеви, осим ако не задовољавају минималне стандарде одређене за шумске путеве.

**24. Шумски репродукциони материјал** је:

**а) сјеме:** шишарке, плодови и сјеме намијењено за производњу биљака;

**б) дијелови биљака:** гранчице и снопови резаних грана намијењени за производњу биљака;

**ц) младе биљке:** биљке узгојене из сјемена или дијелова биљке, укључујући и младе биљке из природног подмлатка.

**25. Шумско-узгојне мјере** су све мјере које доприносе оснивању нових састојина у шуми и побољшању њихове стабилности, разноликости или квалитета. Шумско-узгојне мјере укључују:

**а)** мјере за обнову шума, односно за стварање нових састојина;

**б)** његу младих развојних фаза шума, укључујући прорјеђивање млађих састојина;

и) специјалну његу младих фаза у преборним шумама и другим разноликим шумама, изданаичким шумама, као и рубова шума;

д) реконструкцију и конверзију изданаичких шума и шикара.

**26. Трајност господарења шумама** подразумева коришћење производа шума и употребу шума и шумских земљишта на начин и са интензитетом који ће очувати њихов биодиверзитет, производност, способност обнављања, виталност те повећати њихов потенцијал да сада и у будућности обављају значајне еколошке, економске и социјалне функције на локалном и глобалном нивоу, а да се при том не угрози функционисање других екосистема.

**27. Управљање шумама** и шумским земљиштима обухвата подршку и контролу економских функција и коришћење шума и шумског земљишта.

**28. Уређајни период** је плански период за који се израђује и доноси шумско-привредна основа.

**29. Власници приватних шума** су правна и физичка лица која су на законит начин стекла право власништва над шумом или шумским земљиштем.

**30. Заштита шума** је скуп мјера и активности које су дужни предузимати власници и корисници који господаре шумама ради заштите шума од пожара, других елементарних непогода, штетних организама и штетних антропогених утицаја.

## II - ПЛАНИРАЊЕ У ШУМАРСТВУ

### Члан 4.

#### (Шумско-привредна основа)

(1) Шумама на одређеном подручју се господари у складу са шумско-привредном основном, привременим годишњим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектом за извођење радова у шумарству. Шумско-привредна основа за државне шуме доноси се за шуме у границама једног шумско-привредног подручја, а за приватне шуме доноси се јединствена основа за све шуме на подручју једне општине/града. Шумско-привредна основа израђује се за период од десет година и њене одредбе су обавезне.

(2) Изузев од одредаба става (1) овог члана, ако не постоје објективне могућности правовремене израде нове шумско-привредне основе, државним и приватним шумама може се господарити најдуже годину дана на основу привременог годишњег плана господарења за који је поступак доношења исти као и за шумско-привредне основе. Одредбе привременог годишњег плана господарења су обавезне. Година извршења привременог годишњег плана господарења сматра се годином извршења нове шумско-привредне основе.

(3) Укупан обим сјеча предвиђен шумско-привредном основном за уређајни период, по врстама дрвећа и газдинским класама, не смије се прекорачити. Од укупно планиране количине сјече за плански период за високе шуме са природном обновом, у оквиру шумско-привредног подручја годишње се реализује просјечна годишња количина.

(4) Шумско-привредна основа, Закон о проглашењу дијела подручја планине Коњух Заштићеним пејзажом „Коњух“, просторни план, Просторни план подручја посебних обиљежја Заштићени пејзаж „Коњух“ 2010.-2030., план управљања водама, ловно-привредна основа, евиденције које се воде у Заводу за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и планови коришћења минералних сировина, морају бити међусобно усклађени.

(5) Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) је власник свих података и докумената у електронској и другој форми израђених током израде шумско-привредне основе за све шуме.

(6) Шумско-привредну основу може израђивати правно лице регистровано за обављање послова у шумарству, за узгој и заштиту шума, уређивање, искоришћавање шума и економику у шумарству, које у сталном радном односу има најмање четири дипломирана инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова, са радним искуством од најмање пет година на наведеним пословима.

(7) Надзор над прикупљањем података и израдом шумско-привредних основа је обавезан и може га вршити правно лице које испуњава услове из става (6) овог члана или физичко лице, дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме), односно лице које има високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова, са радним искуством од најмање пет година на пословима уређивања шума.

(8) Шумско-привредну основу за државне шуме доноси Кантонално шумско-привредно друштво (у даљем тексту: корисник државних шума) уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), која се издаје на основу приједлога стручне комисије и мишљења Министарства просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона, општине/града и ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“, које су дужни доставити кориснику државних шума у року од 30 дана. За државне шуме које се налазе у границама Заштићеног пејзажа „Коњух“, уз претходно прибављену сагласност Министарства, потребно је прибавити и сагласност Министарства просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона и ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“, коју су дужни доставити кориснику државних шума у року од 30 дана. Уколико Министарство просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона, општине/град и ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“ не доставе тражено мишљење, односно сагласност у наведеним роковима, сматраће се да су сагласни.

(9) Шумско-привредну основу за приватне шуме, на основу приједлога стручне комисије, доноси Министарство.

(10) Послове израде шумско-привредне основе за државне шуме финансира корисник државних шума и одговоран је за њену правовремену израду. Корисник државних шума је дужан, најмање 120 дана прије истека рока важности шумско-привредне основе, доставити два примјерка новоизрађене основе Министарству.

(11) Надзор над прикупљањем података и израдом шумско-привредних основа врши Министарство путем Кантоналне управе.

(12) Састав, рад и трошкове стручне комисије из ставова (8) и (9) овог члана одређује министар.

(13) Ако постоје објективни разлози за одступање од шумско-привредне основе, нарочито због природних непогода или битно промијењених привредних услова, обавезно је извршити њену ревизију. Ревизију одобрава и на извршену ревизију даје сагласност Министарство и један примјерак се доставља кантоналном шумарском инспектору (у даљем тексту: шумарски инспектор). Ревизију која се односи на шуме у границама Заштићеног пејзажа „Коњух“ може тражити Министарство просторног уређења и заштите

околице Тузланског кантона. Ревизију одобрава и на извршену ревизију даје сагласност Министарство и један примјерак се доставља кантоналном шумарском инспектору.

(14) Министар доноси правилник о садржају и поступку израде шумско-привредних основа за државне шуме и приватне шуме, као и ревизији истих.

#### Члан 5.

##### (Годишњи план господарења за реализацију шумско-привредне основе)

(1) Шумско-привредна основа се реализује годишњим плановима који садрже просјечно једну десетину свих планираних радова по шумско-привредној основи.

(2) Годишњи план господарења државним шумама доноси корисник државних шума након обављених консултација са општином/градом на чијем подручју ће се изводити радови, предвиђени годишњим планом господарења, а за шуме у границама Заштићеног пејзажа "Коњух" након обављених консултација и са ЈУ Заштићени пејзаж "Коњух".

(3) Сагласност на годишњи план господарења државним шумама, који је корисник државних шума дужан доставити најкасније до 30.11. текуће године за наредну годину, даје Кантонална управа у року од 30 дана од дана пријема годишњег плана господарења, а радови предвиђени годишњим планом господарења не могу се започети без сагласности Кантоналне управе. Сагласност на годишњи план господарења државним шумама у границама Заштићеног пејзажа "Коњух", који је корисник државних шума дужан доставити најкасније до 30.11. текуће године за наредну годину, даје и ЈУ Заштићени пејзаж "Коњух" у року од 30 дана од дана пријема годишњег плана господарења, а радови предвиђени годишњим планом господарења не могу се започети без сагласности ЈУ Заштићени пејзаж "Коњух".

(4) Усвојени годишњи план господарења корисник државних шума је дужан, у року од 15 дана од дана усвајања, доставити Кантоналној управи за инспекцијске послове - шумарској инспекцији, Кантоналној управи, ЈУ Заштићени пејзаж "Коњух" и општини/граду на чијем подручју ће се изводити радови предвиђени годишњим планом господарења.

#### Члан 6.

##### (Пројекат за извођење радова у шумарству)

(1) Пројекат за извођење радова у шумарству се израђује за одјел за државне шуме и катастарску парцелу/парцеле за приватне шуме. Радови предвиђени пројектом за извођење су обавезни.

(2) Пројекат за извођење радова у шумарству важи двије године и мора садржавати: радове узгоја, заштите и коришћења шума по обиму, мјесту и времену извођења, прегледну карту, процјену утицаја радова на околиш и економску анализу.

(3) Пројекат за извођење радова у шумарству могу израђивати дипломирани инжењери шумарства (VII степен стручне спреме), односно лица која имају високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова и најмање двије године радног искуства у струци. Корисник државних шума, односно власник приватне шуме, одређује лице за израду пројекта за извођење радова у шумарству.

(4) Пројекат за извођење радова у шумарству доноси корисник државних шума за државне шуме, а за приватне шуме Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(5) Изузетно од става (1) овог члана, пројекат за извођење радова у шумарству може се израђивати за више одјела у једном сливу ако сјеча и израда обољелих стабала не прелази више од 100м<sup>3</sup> по једном одјелу.

(6) За приватне шуме израђују се пројекти за шумско-узгојне радове као и за сјечу ако је годишњи обим сјеча већи од 100м<sup>3</sup> по катастарској честици.

(7) Корисник државних шума и Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству за приватне шуме дужни су да воде регистар израђених и донесених пројеката за извођење радова у шумарству и да све извршене радове по пројекту евидентирају у одговарајуће евиденције које ће прописати министар.

### III - ПРИВРЕЂИВАЊЕ У ШУМАРСТВУ

#### Члан 7.

##### (Сјеча шума)

(1) Стабла у шуми могу се сјећи тек после њиховог одабирања и обиљежавања у складу са смјерницама шумско-привредне основе.

(2) Прије сјече у државним шумама, редовне или санитарне, корисник државних шума пријавиће сјечу надлежном шумарском инспектору. Пријава ће бити послана најмање 14 дана и највише 60 дана прије почетка сјече дозначених стабала и садржаваће:

а) број одјела из шумско-привредне основе, одлуку о доношењу пројекта и разлог за сјечу у случају санитарне или друге случајне сјече;

б) планирани рок за сјечу;

ц) врсту сјече, количину и структуру дрвне масе за сјечу по врстама дрвећа;

д) начин обнове шуме;

е) шумско-узгојне и заштитне мјере које ће се спровести након сјече;

ф) начин извлачења шумских дрвних сортимената са скицом постојећих и нових влака;

г) идентификацију лица које је извршило дознаку и израдило пројекат за извођење.

(3) Штета која се нанесе земљишту мора бити поправљена одмах након завршетка извлачења. Министар ће прописати облик и садржај обрасца о пријави сјече.

(4) Уколико постоји оправдан разлог за сумњу да је планирана или започета сјеча, или друге радње у супротности са шумско-привредном основом, овим законом или прописима који су донесени на основу овог закона, надлежни шумарски инспектор може забранити планирану сјечу док се не отклоне утврђене неправилности. У оваквом случају надлежни шумарски инспектор може тражити мишљење Кантоналне управе.

(5) Корисник државних шума дужан је прије сјече, о сјечи обавијестити Кантоналну управу и општину/град на чијем се подручју врши сјеча.

(6) Правна и физичка лица која нанесу штету шумама и шумском земљишту по било којем основу, дужни су кориснику државне шуме, односно власнику приватне шуме надокнадити штету према одштетном цјеновнику који ће прописати министар.

#### Члан 8.

##### (Дознака стабала за сјечу)

(1) Дознака стабала за сјечу врши се обиљежавањем стабала или обиљежавањем површина обраслих дрвећем. Обиљежавање површина за сјечу може се вршити само у изданацким шумама у сврху индиректне и директне конверзије шума.

(2) Дознаку стабала за сјечу може вршити дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме), односно лице које има високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова и најмање двије године радног искуства у струци којег одреди корисник државних шума за државне шуме, а за приватне шуме Кантонална управа, односно правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, дознаку стабала у шумама које су предвиђене за директну конверзију и санитарну сјечу, а у приватним шумама и за снабдијевање огревним дрветом, може вршити лице које има високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 180 ЕЦТС бодова или шумарски техничар са десет година радног искуства у струци, уз контролу дипломираног инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно лице које има високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова.

(4) Дознака и сјеча стабала не може се вршити у шумама за које имовинско-правни односи нису ријешени, границе утврђене и на терену видно и на прописани начин обиљежене.

(5) Дознака стабала за сјечу и обим шумско-узгојних радова у приватним шумама врши се у складу са шумско-привредном основом, на основу рјешења Кантоналне управе.

(6) Дознака и сјеча стабала, односно површина за сјечу у приватним шумама, може се одобрити само лицу које достави доказ о праву власништва и посједа на некретнини.

(7) Против рјешења из става (5) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана пријема истог.

(8) Стабла у шуми могу се сјећи тек после извршене дознаке, израде пројекта за извођење радова у шумарству и обавјештавања Кантоналне управе и општине/града на чијем се подручју врши сјеча.

#### **Члан 9.**

##### **(Биолошка обнова шума)**

Корисник државних шума и власници приватних шума дужни су извршавати послове биолошке обнове шума минимално у обиму који је предвиђен шумско-привредном основом.

#### **Члан 10.**

##### **(Технички пријем радова)**

(1) Технички пријем радова изведених по пројекту за извођење радова у шумарству врши Комисија за технички пријем радова, коју за државне шуме формира корисник државних шума, а за приватне шуме Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(2) Комисија из става (1) овог члана састоји се од три члана. У састав Комисије обавезно улази дипломирани инжењер шумарства (VII степен стручне спреме) или лице које има високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова, а који је израдио пројекат за извођење радова у шумарству и два дипломирана инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно лица која имају високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова. Технички пријем радова пошумљавања врши се после двије године од завршетка њиховог извођења.

(3) У састав Комисије за технички пријем радова коју формира корисник државних шума, од

преостала два члана, један члан мора бити представник Кантоналне управе.

(4) Примјерак записника Комисије доставља се, у року од осам дана од дана завршетка прегледа, Кантоналној управи за инспекцијске послове - шумарском инспектору.

#### **Члан 11.**

##### **(Извођење радова у шумарству)**

(1) Радове у шуми могу изводити лица која су квалификована или обучена за извођење одговарајућих послова. Правна и физичка лица која су регистрована за обављање послова у шумарству обавезна су обезбиједити техничку и специјализовану обуку запослених.

(2) Кантонална управа, у сарадњи са образовним установама, организује обуке из става (1) овог члана за запосленике правних лица и физичких лица регистрованих за обављање послова у шумарству, који немају увјерење о завршеној шумарској обуци, као и за власнике приватних шума, о чему је дужна прибавити увјерење установе која је извршила обуку.

(3) Министар ће прописати услове које морају испуњавати извођачи радова у шумарству.

#### **Члан 12.**

##### **(Забрана чистих сјеча и других облика пустошења шума)**

(1) Нису дозвољене чисте сјече и други облици пустошења шума изузев припреме шумско-узгојних мјера с циљем унапређења шумских састојина у обиму који је планиран шумско-привредном основом, из санитарних разлога или провођења превентивних заштитних мјера.

(2) Све површине настале чистом сјечом и паљике морају бити пошумљене у року од двије године након сјече или шумског пожара, природном обновом или путем пошумљавања.

## **IV - ЗАШТИТА ОД БИОТИЧКИХ И НЕБИОТИЧКИХ АГЕНСА**

#### **Члан 13.**

##### **(Превентивне мјере заштите шума)**

(1) Превентивне мјере заштите од биотичких и небиотичких агенса, који би могли угрозити стабилност шума и њихове функције, заснивају се на господарењу шумама, које уважава природне процесе, као и на одржавању и одговарајућем унапређењу биодиверзитета у шуми.

(2) Корисник државних шума и власници приватних шума дужни су да проводе или обезбјеђују провођење шумског реда, санитарне сјече и друге превентивне мјере прије него што би се шуме могле угрозити прекомјерним размножавањем инсеката, ширењем узрочника биљних болести или других штетних организама.

(3) Кантонална управа прикупља податке у вези са заштитом шума, које корисник државних шума и власници приватних шума достављају у року који одреди Кантонална управа, обезбјеђује информације о појави биљних болести и штеточина, савјетује о питањима која се тичу интегралне заштите шума.

(4) Министар наређује додатне мјере за заштиту шуме уколико Кантонална управа установи да је биолошка равнотежа поремећена или уколико постоји опасност од другог великог оштећења шуме.

(5) Министар доноси Правилник о обиму мјера о успостављању и одржавању шумског реда и начин њиховог провођења.

#### **Члан 14.**

##### **(Обнова шума након непогоде)**

(1) У случају непогоде у шуми узроковане било којим биотичким или небиотичким агенсом, корисник државних шума за државне шуме, а Кантонална управа за приватне шуме, дужни су да припреме план за обнову оштећених и уништених шума и шумског земљишта, који садржи опис непогоде, степен оштећења шуме, мјере које се требају провести и трошкове санације и обнове.

(2) Ако трошкови из става (1) овог члана прелазе финансијске могућности корисника државних шума, односно власника приватних шума, Влада Кантона ће обезбиједити недостајућа средства у циљу примјене плана.

### **V - ПРОМЕТ ДРВЕТА И НЕДРВНИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА**

#### **Члан 15.**

##### **(Промет дрвета и недрвних шумских производа)**

(1) Забрањено је дрво, дијелове стабала и гране посјечене у шуми и изван шуме (на пољопривредном земљишту, међама, појединачна стабла и сл.), помјерати од пања док се не обилежи шумским чекићем (жигосе), обројчи, премјери и стављати у промет док се не изда отпремни исказ.

(2) Жигосање, обројчавање, премјеравање и издавање отпремног исказа за дрво које потиче из државне шуме врши корисник државних шума, а за дрво из приватних шума и са других површина Кантонална управа или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству.

(3) Забрањено је недрвне шумске производе стављати у промет без одобрења корисника државних шума или власника шуме.

(4) Под прометом дрвета и недрвних шумских производа, у смислу овог закона, подразумијева се превоз саобраћајницама, куповина, продаја, поклон, складиштење, као и примање дрвета у пилане у којима се врши резање дрвета.

(5) Не може се дозволити или извршити сјеча шуме на узурпираном државном шумском земљишту на којем имовинско-правни односи нису расправљени или дозволити или извршити сјеча дрвета без претходне дозволе или присвојити тако посјечена дрвна маса, нити се може дрво ставити у промет прије жигосања, обројчавања и снабдијевања дрвета са отпремним исказом или ставити у промет недрвне шумске производе у супротности са одредбама овог члана.

(6) Привремено одузимање дрвета и недрвних шумских производа који су стављени у промет у супротности са одредбама овог члана врше чувари шума, припадници полиције и кантонални шумарски инспектори, а привремено одузимање средстава којима је извршена незаконита радња припадници полиције, у складу са важећим прописима који се односе на кривичну, односно прекршајну одговорност. Привремено одузете шумске производе, на мјесту привременог одузимања, преузима корисник државних шума, Кантонална управа и овлашћено правно лице за обављање послова у шумарству, који организују утовар, превоз и складиштење на мјесту које сами одреде. У случају да постоји могућност да се у току похрањивања шумским производима или средствима умањи вриједност или да њихово похрањивање изискује

несразмјерне трошкове, привремено одузета роба ће се продати лицитацијом, а финансијска средства депоновати на прелазни рачун Буџета Тузланског кантона (у даљем тексту: Буџет Кантона).

(7) Лица из става (6) овог члана имају право легитимисати сва лица која се крећу на подручју шуме коју чувају, односно над којом врше надзор, као и лица која прометују шумским производима.

(8) У периоду вегетације, од 1. априла до 1. новембра, дрво четинара и бријеста не може се са кором стављати у промет и ускладиштавати, изузев ако период од сјече до отпреме траје краће од циклуса развоја инсекта, а најдуже до 21 дан.

(9) Начин жигосања, обројчавања, премјеравања, садржај и начин издавања отпремног исказа за дрво, као и форму и садржај отпремнице за недрвне шумске производе, прописале министар.

### **VI - ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ С ПОСЕБНИМ РЕЖИМОМ ГОСПОДАРЕЊА**

#### **Члан 16.**

##### **(Проглашење заштитних шума, шума с посебном намјеном и шума од виталног интереса)**

(1) Да би се обезбиједила заштита или специјални режим господарења, одређене шуме могу бити проглашене заштитним шумама или шумама с посебном намјеном. Процјена шумских функција у овим шумама утврђује се стручним шумарским елаборатом са подацима о стању шума и принципима и методама господарења шумама у циљу очувања шума и остваривања намјене проглашења подручја, извршиоца прописаног режима као и правног лица које је одговорно за обезбјеђење средстава за покриће трошкова у вези са посебним режимом господарења.

(2) Стручни шумарски елаборат из става (1) може израдити правно лице из члана 4. став (6) овог закона.

(3) Корисник државних шума, односно власници приватних шума, имају право на накнаду за ограничено коришћење шума или повећане трошкове заштите шума. Накнаду сноси правно лице на чији је захтјев проглашење извршено. Висина накнаде се утврђује споразумно, а ако се споразум не постигне накнада се утврђује код надлежног суда.

(4) Министарство, на основу података које му доставља Кантонална управа, води евиденцију заштитних шума и шума са посебном намјеном.

#### **Члан 17.**

##### **(Заштитне шуме и шуме од виталног интереса)**

(1) Заштитне шуме служе за заштиту земљишта на стрим теренима и земљишта подложних ерозијама, бујицама, клизиштима, заштиту насеља, привредних и других објеката, изворишта, водотока и акумулација и шуме које су подигнуте као заштитни појасеви.

(2) Влада Кантона проглашава шуме и шумско земљиште заштитним шумама на приједлог Министарства, сачињен уз претходно прибављено мишљење Кантоналне управе и општине/града на чијем се подручју налазе шуме и шумско земљиште које треба прогласити заштитним шумама.

(3) Влада Кантона проглашава шуме и шумско земљиште шумама од виталног интереса за трајно господарење шумама на приједлог Министарства, сачињен уз претходно прибављено мишљење Кантоналне управе и општине/града на чијем се подручју налазе шуме и шумско земљиште које треба прогласити шумама од виталног интереса за трајно господарење шумама.

(4) Примјерак акта о проглашењу заштитних шума, као и акта о проглашењу шума од виталног интереса за трајно господарење шумама доставља се Министарству, надлежној институцији за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, Кантоналној управи и општини/граду на чијем се подручју налазе шуме и шумско земљиште које је проглашено заштитним шумама, односно шумама од виталног интереса за трајно господарење шумама.

#### Члан 18.

##### (Шуме с посебном намјеном)

(1) Шуме или њени дијелови које имају посебан културни, историјски, еколошки и природни значај, укључујући и шуме намијењене за излетишта, одмор, опште образовање, рекреацију, туризам, климатска и друга љечилишта, проглашавају се шумама са посебном намјеном у складу са одредбама Закона о заштити природе („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 66/13) и другим прописом који прописује посебан режим господарења за шуме.

(2) Шуме с посебном намјеном су и шуме од посебног значаја за одбрану и потребе Оружаних снага Босне и Херцеговине, као и шуме или њени дијелови регистровани као сјеменске састојине и сјеменски објекти, у складу са одредбама Закона о сјемени и садном материјалу шумских и хортикултурних врста дрвећа и грмља („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 71/05 и 8/10).

(3) Захтјев са елаборатом за проглашење шума са посебном намјеном који подноси заинтересовано правно лице обавезно садржи: циљ и разлоге за проглашење; попис катастарских парцела као и назив шумско-привредне јединице; број одјела и ознаку одсјека; карту најмање размјере 1:10.000 са уцртаним парцелама; стручни шумарски елаборат из члана 16. овог закона; процјену околишног утицаја; предложена ограничења у господарењу; предложене накнаде са извором финансирања; сагласност општине/града и одговарајуће административне мјере укључујући јавне обавијести и расправе.

(4) Примјерак акта о проглашењу шума с посебном намјеном доставља се Министарству, Министарству просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона, надлежној институцији за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, Кантоналној управи и општини/граду на чијем се подручју налази шума и шумско земљиште које је проглашено шумом с посебном намјеном.

#### Члан 19.

##### (Шуме на кршу)

Шуме на кршу битно смањене продуктивности и шумска земљишта на кршу, због својих специфичности (посебности) класификују се као подручја са посебним режимом господарења, те уживају подршку Кантона и општина/града и класификују се као подручја велике опасности од шумских пожара.

### VII - ЗАШТИТА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА ОД ШТЕТА

#### Члан 20.

##### (Забрана ложења ватре у шуми и заштита шума од пожара)

(1) У шумама и на шумском земљишту као и на другом земљишту на удаљености мањој од 150 метара од шуме, није дозвољено ложење отворене ватре.

(2) Забрањена је изградња и рад фабрика и других објеката који раде са отвореним пламеном на удаљености мањој од 300 метара од границе шуме.

(3) Корисник државних шума у сарадњи са Министарством, Кантоналном управом и органом надлежним за послове цивилне заштите Кантона, израђује и проводи планове за заштиту шума од пожара и редовно извјештава Владу Кантона.

#### Члан 21.

##### (Употреба хемијских средстава у шуми)

(1) Није дозвољена употреба хемијских средстава, одлагање отпада, смећа или загађујућих твари у шуми и на шумском земљишту.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, уз дозволу Министарства, сертификована хемијска средства, под условом да не угрожавају биолошку равнотежу, могу бити коришћена у шумским расадницима и у шумама за заштиту биљака од дивљачи и од корова у циљу смањења прекомјерне популације инсеката чији број не може бити смањен ни на који други начин, те за гашење шумских пожара.

#### Члан 22.

##### (Пашарење)

Паша, жирење, брст, кресање грана и лисника (у даљем тексту: пашарење) у шумама није дозвољено без писаног одобрења корисника државних шума или власника приватних шума, на површинама које су одређене шумско-привредном основом.

#### Члан 23.

##### (Праћење здравственог стања шума)

Кантонална управа и корисник државних шума дужни су да прате здравствено стање шума и обим штета у шумама, предузимају адекватне превентивне мјере за спречавање појава које могу проузроковати штете на шуми, те о томе извјештавају Министарство.

### VIII - НЕДРВНИ ШУМСКИ ПРОИЗВОДИ И ЗАШТИТА УГРОЖЕНИХ ВРСТА

#### Члан 24.

##### (Искоришћавање недрвних шумских производа)

(1) Корисник државних шума и власници приватних шума могу узгајати и искоришћавати недрвне шумске производе или одобрити другим правним и физичким лицима њихово искоришћавање у обиму и на мјестима која су одређена у шумско-привредној основи.

(2) Корисник државних шума може за властите потребе користити минералне сировине на позајмиштима предвиђеним шумско-привредном основом у сврху изградње и одржавања шумске транспортне инфраструктуре, под условом да експлоатација односно вађење минералних сировина из позајмишта није за прераду и оплемењивање.

#### Члан 25.

##### (Заштита угрожених врста)

Није дозвољена сјеча, искорјењивање или било какво оштећивање стабала панчићеве оморице (*Picea omorika* (Pančić) Purk), тисе (*Taxus baccata* L.), мечје лијеске (*Corylus colurna* L.), планинског јавора (*Abies heldreichii* Orph.), планинског бора (*Pinus mugo* Tuna), зелене јохе (*Alnus viridis* (Chaix) Lam. & DC.), мунике (*Pinus heldreichii* Christ.) и зановијети (*Fetteria ramentacea* (Sieber) Presl), осим ако је потребно провести узгојне и санитарне сјече.

**IX - САОБРАЋАЈ У ШУМАМА****Члан 26.****(Градња шумске инфраструктуре)**

(1) Шумска инфраструктура служи првенствено за потребе господарења шумама и саставни је дио шуме.

(2) Планирање, изградња и одржавање шумске инфраструктуре обавља се уз поштивање техничких, господарских и еколошких услова, шумског тла, вегетације, дивљачи и уз њихову максималну заштиту.

(3) При планирању и изградњи шумске инфраструктуре потребно се прилагодити природном околишту те уважавати потребе локалне заједнице, као и протупожарне, туристичке и рекреативне потребе.

(4) Шумска инфраструктура мора бити изграђена, одржавана и коришћена на начин да искључује:

- а) угрожавање извора воде;
- б) појаву ерозивних процеса;
- ц) спречавање тока површинских и подземних вода;
- д) нарушавање равнотеже нестабилног тла и повећање ризика од клизишта;
- е) утицај на подручја која су важна за опстанак дивљих животиња и биолошку разноликост;
- ф) утицај на природно и културно наслеђе;
- г) угрожавање осталих функција или вишенамјенску употребу шуме.

(5) Шумски камионски пут се може градити након што се изради главни пројекат за његову изградњу и прибави одобрење за грађење од надлежног органа. За шумске технолошке путеве (тракторске и коњске вlake) није потребно прибавити одобрење за грађење.

(6) Корисник државних шума, у складу са одредбама овог закона и шумско-привредне основе, гради, одржава и надгледа шумску транспортну инфраструктуру и промет на истој.

**Члан 27.****(Кретање моторних возила у шуми)**

(1) Није дозвољено кретање моторних возила у шумама и на шумским путевима осим у сврху господарења шумама и надзора, спашавања, полицијских истрага, војних маневара, мјера за заштиту од природних катастрофа, те приступа власника, корисника и појединаца земљишту за које су одговорни, као и локалног становништва.

(2) Корисник државних шума и власници приватних шума могу дозволити кретање шумским путем трећем лицу. За организовање бициклических и мото трка шумским путем потребно је прибавити дозволу корисника државних шума/власника приватних шума која може укључивати одређену накнаду.

(3) Евентуална штета на шумским путевима учињена од стране других корисника мора бити надокнађена кориснику државних шума/власнику приватних шума.

**Члан 28.****(Приступ шумама)**

(1) Сва лица имају право кретања кроз шуму или шумским земљиштем на властиту одговорност, ако није другачије одређено овим законом или шумско-привредном основом. Корисник државне шуме, односно власници приватних шума нису обавезни предузимати посебне мјере опреза, нити ће се сматрати одговорним за било какве штете или озљеде које претрпе таква лица.

(2) Без одобрења корисника државних шума или власника приватних шума забрањено је:

- а) разапињати шатор или постављати логор у шуми;
- б) смјештати пчелињаке;
- ц) сакупљати недрвне шумске производе у количини која прелази 2 кг;
- д) улазити у физички и знаковима означена шумска подручја и затворене шумске цесте;
- е) улазити у подручја, шумске цесте или излетишта гдје се врши сјеча;
- ф) улазити у подручја природне обнове, пошумљена подручја и шумске расаднике и улазити у предјеле и инфраструктуру која је намијењена за лов.

**X - УПРАВЉАЊЕ ШУМАМА****Члан 29.****(Управљање шумама)**

(1) Шуме и шумско земљиште су у државном власништву (у даљем тексту: државне шуме) и у приватном власништву (у даљем тексту: приватне шуме).

(2) Државним шумама управља Влада Кантона путем Министарства, под условима утврђеним овим законом.

(3) Право власништва над државним шумама не може се стећи њиховим коришћењем или заузимањем без обзира на период трајања истог, односно досјелошћу.

**Члан 30.****(Забрана заузимања шума)**

(1) Влада Кантона, Министарство и Кантонална управа проводе права и обавезе из области шумарства на подручју Кантона у складу са одредбама овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

(2) Забрањено је свако неовлашћено упуштање, као и заузимање државне шуме. Неовлашћено заузету државну шуму бесправни корисник дужан је напустити одмах по пријему рјешења шумарског инспектора или налога чувара шума.

**Члан 31.****(Промет шума)**

(1) Забрањен је промет државних шума изузев у сврху арондације и комасације.

(2) Државне шуме не могу бити предметом приватизације.

(3) Границе државних шума морају на терену бити обиљежене видним и трајним знаковима.

(4) Послове обиљежавања, одржавања и обнове граница државних шума и граничних знакова врши корисник државних шума.

**Члан 32.****(Приватне шуме)**

(1) Приватне шуме, у смислу овог закона, су све шуме и шумско земљиште за које физичко или правно лице изводом из земљишних књига докаже власништво.

(2) Власник приватне шуме управља својом шумом и уговором уз накнаду, преноси обављање стручних послова у складу са овим законом Кантоналној управи.

(3) Кантонална управа обавља управне и стручне послове у погледу господарења приватним шумама, а може стручне послове пренијети на правно лице регистровано за обављање послова у шумарству. Преношење послова врши се уз обострану сагласност и регулише се међусобним уговором.

(4) Под стручним пословима из става (2) овог члана подразумијевају се дознака, израда изведеног пројекта, примање и премјеравање дрвне масе, издавање



отпремног исказа, планирање шумско-узгојних радова и заштита шума и вођење евиденција о извршеним пословима.

(5) Накнада из става (2) овог члана износи највише 10% од цијене на пању шумских дрвних сортимената по ценовнику корисника државних шума.

(6) Чување приватних шума у обавези је њихових власника.

## XI - ЕКОНОМСКЕ ФУНКЦИЈЕ ШУМЕ

### Члан 33.

#### (Преношење послова господарења државним шумама)

(1) На подручју Кантона послује Кантонално шумско-привредно друштво (корисник државних шума).

(2) Скупштина Тузланског кантона, на приједлог Владе Кантона, уз претходно прибављено мишљење Министарства, а на иницијативу општине, општина или града, може донијети одлуку о оснивању више кантоналних шумско-привредних друштава.

(3) Општина, општине или град, уз иницијативу из става (2) овог члана, прилаже стручни елаборат о оправданости формирања више кантоналних шумско-привредних друштава, који мора израдити високошколска или научно-истраживачка установа из области шумарства.

(4) Минимална територија којом може господарити једно кантонално шумско-привредно друштво је шумско-привредно подручје.

(5) Министарство уговором преноси послове господарења државним шумама кориснику државних шума, а посебно: израду шумско-привредних основа, израду привремених годишњих планова господарења, израду годишњих планова господарења, израду пројеката за извођење радова у шумарству и њихову реализацију, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање шумске инфраструктуре, промета шумских дрвних сортимената и недрвних шумских производа, извршавање програма и планова биолошке обнове шума, провођење мјера заштите шума, производње и промета шумског сјемена, шумског и украсног садног материјала, извршавање планова коришћења недрвних шумских производа, реализацију планова развоја шумарства и мјера рационализације у шумарству, остале послове, задатке и одговорности у складу са уговором.

(6) Корисник државних шума обавезан је шумске дрвне сортименте продавати по тржишним условима и цијенама.

### Члан 34.

#### (Вођење евиденција о извршеним радовима)

Корисник државних шума за државне шуме, а правно лице регистровано за обављање послова у шумарству за приватне шуме, дужни су водити евиденцију о извршеним радовима и проведеним мјерама предвиђеним шумско-развојним планом, шумско-привредном основом, привременим годишњим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектом за извођење радова у шумарству. Подаци се евидентирају за протеклу годину и достављају Кантоналној управи најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

### Члан 35.

#### (Накнада за коришћење државних шума)

Корисник државних шума дужан је плаћати накнаду у висини од 7% оствареног прихода од дрвета

рачунајући цијену дрвета на пању и прихода оствареног од недрвних шумских производа, у складу са одредбама члана 48. овог закона.

### Члан 36.

#### (Достављање катастра шума)

Кантонална управа је дужна Федералној управи за шумарство доставити катастар државних и приватних шума најдаље до 31. марта текуће године за претходну годину, са евидентираним свим промјенама у току године.

### Члан 37.

#### (Коришћење парцела трећих лица)

Корисник државних шума, односно власник приватне шуме, дужан је да уз накнаду дозволи привремени превоз (принудни пут) или смјештај шумских производа са сусједних парцела на шуми и шумском земљишту, ако то није могуће извршити на други начин или ако би други начин био несразмјерно скупи.

### Члан 38.

#### (Стручни шумарски испит)

(1) За обављање стручних послова у шумарству полаже се стручни шумарски испит и могу га полагасти дипломирани инжењери шумарства (VII степен стручне спреме), односно лица која имају високо образовање по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова и најмање двије године радног искуства у струци након стицања звања дипломираног инжењера шумарства (VII степен стручне спреме), односно одговарајућег звања по Болоњском систему студирања са најмање 240 ЕЦТС бодова, пред надлежним федералним органом.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, полагања стручног шумарског испита ослобођени су дипломирани инжењери шумарства (VII степен стручне спреме) са више од десет година радног искуства у струци након стицања звања дипломираног инжењера шумарства, специјалисти, магистри шумарских наука и доктори шумарских наука.

## XII - ПРОМЈЕНА НАМЈЕНЕ ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И ГРАДЊА У ШУМИ

### Члан 39.

#### (Издвајање шума из шумско-привредног подручја)

(1) Влада Кантона, на приједлог Министарства, а на захтјев Оружаних снага Босне и Херцеговине и полицијских структура, може дијелове шума и шумског земљишта издвојити из шумско-привредног подручја.

(2) Влада Кантона може, на приједлог Министарства, а по претходном захтјеву општине/града уз елаборат и уз претходно прибављено мишљење Кантоналне управе, дијелове шума и шумског земљишта издвојити из шумско-привредног подручја и пренијети општини/граду на коришћење у друге сврхе, које дају већу трајну корист.

(3) Подносилац захтјева из ставова (1) и (2) овог члана мора платити накнаду у висини која се одређује у складу са одредбама Закона о експропријацији („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 7/07, 36/10, 25/12 и 34/16). Наплаћена средства су намјенски приход Буџета Кантона.

### Члан 40.

#### (Крчење шума)

(1) Забрањено је крчење шума изузев ако се ради о изградњи објеката планираних важећим планом

просторног уређења у случајевима када се тиме постижу веће трајне користи и ако неће бити штетних последица за околиш.

(2) Дозволу за крчење шума издаје Министарство.

(3) Захтјев за крчење шума може поднијети власник приватне шуме, концесионар и друго овлашћено лице, у складу са одредбама овог закона и подноси се Министарству, уз следећу документацију: извадак из важећег плана просторног уређења, извадак из земљишних књига и копију катастарског плана, концесиони уговор ако се ради о концесији, околинску дозволу у складу са прописима о заштити околиша, сагласност органа надлежног за заштиту историјског и природног наслијеђа, акт органа надлежног за водопривреду и мишљење Кантоналне управе.

(4) Дозвола за крчење шума важи двије године од дана издавања.

(5) Ако се у року од двије године од дана издавања дозволе искрчено земљиште не приведе намјени ради које је крчење извршено, корисник искрченог земљишта дужан је извршити његово пошумљавање.

(6) Подносилац захтјева за крчење шума обавезан је прије започињања радова уплатити накнаду чија вриједност се одређује у висини трошкова подизања и одржавања нових шума на површини која не може бити мања од површине за коју је дата дозвола за крчење шума и тржишној вриједности дрвета која се добије сјечом. Накнада се уплаћује као намјенски приход Буџета Кантона, и иста се може користити само у сврху подизања нових шума и куповину шума у складу са одредбама овог закона. Контролу уплате накнаде врши Кантонална управа и Кантонална управа за инспекцијске послове.

#### Члан 41.

##### (Градња у шуми)

(1) У шуми и на шумском земљишту може се градити само шумска инфраструктура, објекти потребни за господарење шумама, у складу са важећом шумско-привредном основом и ловно-узгојни и ловно-технички објекти, у складу са важећом ловно-привредном основом.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, у шуми и на шумском земљишту могу се градити објекти предвиђени важећим планом просторног уређења.

(3) Општина/град или инвеститор изградње објеката предвиђених планом просторног уређења је обавезан прибавити дозволу за крчење шума из члана 40. овог закона, осим за објекте из става (1) овог члана.

(4) Имовинско-правни односи за објекте из става (2) овог члана, рјешавају се у складу са одредбама Закона о експропријацији, осим за објекте комуналне и прометне инфраструктуре чији је инвеститор општина/град која је ослобођена плаћања накнаде за експропријацију.

#### Члан 42.

##### (Давање државних шума у закуп)

(1) Забрањено је давање у закуп државних шума.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, Министарство може поједине државне шуме уговором давати у закуп, ради постављања привремених објеката за потребе управљања и остваривања других активности ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“, постављање објеката других правних и физичких лица у подручју Заштићеног пејзажа “Коњух”, постављања објеката за које је Влада Кантона донијела одлуку о приступању додјели концесије и одређивању концесора, за потребе ГСМ базних станица, ваздушне прикључке за нисконапонску,

ПТТ мрежу, као и прикључке грађана са важећим одобрењем за грађење на комуналне инсталације као што су водовод, канализација и гас, узгоја дивљачи и подизања вишегодишњих насада, уколико се тиме не нарушавају функције шуме.

(3) Прије склапања уговора из става (2) овог члана, потребно је прибавити мишљење Кантоналног правобранилаштва.

(4) Накнада која се остварује по основу уговора из става (2) овог члана, уплаћује се у корист Буџета Кантона.

(5) Уколико се државним шумама мијења намјена, подносилац захтјева за закуп обавезан је уплатити накнаду за крчење шума из члана 40. став (6) овог закона без провођења процедуре за крчење шума.

(6) Влада Кантона, на приједлог Министарства, доноси уредбу о условима и начину давања државних шума у закуп и успостави права служности.

#### Члан 43.

##### (Успостава права служности)

(1) У државним шумама се може успоставити право служности у сврху изградње водовода, канализације, гасовода, електричних водова (са пратећим објектима), постављања објеката за које је Влада Кантона донијела Одлуку о приступању додјели концесије и одређивању концесора, служности пута, као и за друге намјене ако је проглашен јавни интерес у складу са одредбама Закона о експропријацији.

(2) Уговор којим се успоставља право служности закључује се између корисника служности и Министарства.

(3) Накнада која се остварује по основу права служности уплаћује се у корист Буџета Кантона.

(4) Корисник служности обавезан је уплатити накнаду из члана 40. став (6) овог закона, без провођења процедуре за крчење шуме.

(5) Прије склапања уговора из става (2) овог члана, потребно је прибавити мишљење Кантоналног правобранилаштва.

### XIII - ШУМАРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

#### Члан 44.

##### (Кантонална управа)

(1) Кантонална управа је управа у саставу Министарства.

(2) Сједиште Кантоналне управе је у Тузли.

#### Члан 45.

##### (Послови Кантоналне управе)

(1) Кантонална управа обавља управне, стручне и друге послове:

а) обезбјеђује непосредну заштиту државних шума путем чуварске службе;

б) прикупља податке и води базу података о стању и развоју свих шума и води катастар шума и шумског земљишта на подручју Кантона и доставља их Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства и Федералној управи за шумарство;

ц) припрема кантонални шумско-развојни план и подноси га Министарству;

д) израђује елаборат за формирање шумско-привредних подручја;

е) врши надзор над прикупљањем података и израдом шумско-привредних основа за приватне шуме и надзор над прикупљањем података за израду шумско-привредних основа за државне шуме;

ф) прати реализацију шумско-привредних основа путем годишњих планова господарења шумама;

г) води евиденцију објеката за производњу и дораду шумског сјемена и произвођача шумског и украсног дрвећа и грмља;

х) обавља послове дијагнозно-прогнозне службе и прати стање и степен оштећености шума и о томе обавјештава Министарство;

и) прати извршење свих уговорних обавеза које се односе на државне шуме;

ј) прати реализацију програма заштите шума;

к) усаглашава шумско-привредне основе са просторним плановима, планом управљања водама, ловно-привредним основама, евиденцијама које се воде у Заводу за заштиту културно-историјског и природног наслијеђа и плановима управљања минералним сировинама;

л) прати и анализира економско стање у области шумарства на подручју Кантона и податке доставља Министарству;

м) припрема и израђује програме из области шумарства, који се финансирају или суфинансирају из намјенских средстава Буџета Кантона;

н) припрема и даје мишљење за проглашење заштитних шума и шума са посебном намјеном на начин прописан овим законом;

о) организује савјетовања и пружа стручну помоћ кориснику државних шума и власницима приватних шума;

п) израђује планове за изградњу и одржавање шумских путних комуникација који се финансирају из Буџета Кантона, уз сагласност Министарства;

р) упознаје јавност са стањем шума и издаје одговарајуће стручно-популарне публикације о стању шума и њиховом значају;

с) израђује годишњи план рада, финансијски план и годишњи извјештај и исте доставља Министарству;

ш) обавља и друге послове и задатке који произлазе из овог закона, Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13), као и по захтјеву Министарства.

(2) Кантонална управа доставља Министарству све тражене податке у циљу сагледавања стања шумарства на подручју Кантона.

#### **Члан 46. (Чување шума)**

(1) Чуварска служба формира се унутар Кантоналне управе.

(2) Чувари шума могу бити лица која су завршила средњу шумарску школу III или IV степена, која испуњавају услове за ношење оружја.

(3) Чувари шума су овлашћена службена лица и имају овлашћења у складу са овим законом.

(4) Чувари шума службу обављају у униформи, морају бити наоружани и морају посједовати документ - легитимацију чувара шума чији облик и садржај прописује министар, а којом потврђују статус чувара шума. Легитимацију имају и друга стручна лица која имају овлашћење за послове заштите шума.

(5) Дужности чувара шума су да:

а) чува шуму од шумских пожара на начин како је утврђено овим законом и плановима заштите шума од пожара;

б) чува шуму од бесправног заузимања и коришћења, од бесправних сјеча, спречава бесправну изградњу у шуми и на шумским земљиштима;

ц) евидентира бесправно посјечена стабла у прописане обрасце и обиљежава их;

д) прати појаве и кретање биљних болести и штеточина и штете нанесене шуми од дивљачи;

е) прати стање дивљачи;

ф) прати одржавање шумског реда;

г) спречава незаконито покретање дрвета из шуме, убирање и сакупљање недрвних производа и стављање истих у промет;

х) зауставља превозна средства и прегледа пратећу документацију за превоз шумских сортимената;

и) прегледа поријекло дрвета на пиламама и на свим другим мјестима гдје се дрво држи;

ј) прегледа транспорт на шумским путевима;

к) спречава одлагање смећа и другог отпада у шуму и уништавање граничних знакова;

л) сачињава записник о противправној радњи;

м) легитимише сва лица затечена у вршењу прекршајних радњи по овом закону и кривичних дјела која се односе на шуме или за која постоји основана сумња да су извршила таква дјела;

н) обавјештава Кантоналну управу, полицијску станицу и Кантоналну управу за инспекцијске послове о свим запаженим неправилностима.

(6) Чувар шума обавезан је, у складу са својим дужностима из става (5) овог члана, за све бесправне активности, без одлагања сачинити записник, на основу којег Кантонална управа покреће поступак код надлежног органа.

(7) На захтјев чувара шума, свако лице је дужно показати личне исправе којим се утврђује његов идентитет и документацију за дрво и остале шумске производе у превозу или који су ускладиштени.

### **XIV - ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Члан 47.**

##### **(Извори намјенских средстава)**

(1) Ради остваривања општег интереса и дугорочних циљева одрживог господарења шумама утврђених шумско-привредним основама, прикупљају се финансијска средства за заштиту и унапређење стања постојећих и подизања нових шума и рурални развој.

(2) Средства из става (1) овог члана, обезбјеђују се из накнада:

а) за обављање стручних послова у приватним шумама из члана 32. ставови (2) и (5) овог закона;

б) за коришћење државних шума из члана 35. овог закона;

ц) за издвајање шума из шумско-привредног подручја из члана 39. став (3) овог закона;

д) за крчење шуме из члана 40. став (6) овог закона;

е) од закупа државних шума из члана 42. став (2) овог закона;

ф) по основу права служности из члана 43. став (3) овог закона;

г) за општекорисне функције шума из члана 49. став (1) овог закона;

х) осталих извора у складу са овим законом и других извора.

(3) Средства из става (2) овог члана представљају намјенска средства и уплаћују се у Буџет Кантона, изузев средстава утврђених чланом 48. став (1) тачка б) овог закона.

(4) Министар доноси упутство о начину обрачунавања, роковима и поступку плаћања накнада прописаних овим законом, и уплатним рачунима на које се усмјеравају средства, као и о облику и садржају

обрасца за обрачун накнада из става (2) тачке б) и г) овог члана.

(5) Министар, на приједлог Кантоналне управе, доноси одлуку о износу накнаде из става (2) тачка а) овог члана.

#### **Члан 48.**

##### **(Уплата накнаде за коришћење државних шума)**

(1) Накнада за коришћење државних шума из члана 35. овог закона обрачунава се од прихода од дрвета рачунајући цијену дрвета на пању и прихода оствареног од недрвних шумских производа и уплаћује се у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона коју кантонални трезор распоређује у следећем омјеру:

а) 2,0% од основице, односно 28,5714% од износа уплате, на рачун Буџета Кантона,

б) 5,0% од основице, односно 71,4286% од износа уплате, на рачуне општина/града гдје се налази шума у којој је извршена сјеча.

(2) Накнада из става (1) овог члана уплаћује се по оствареном приходу, тромјесечно и по завршном годишњем рачуноводственом извјештају.

(3) Контролу обрачуна и уплате накнаде из става (1) овог члана врши шумарски инспектор.

(4) Ако обвезник плаћања накнаде не обрачуна или не уплати накнаду из става (1) овог члана на начин прописан у ставу (1) овог члана, шумарски инспектор који је извршио контролу уплате средстава, по правоснажности и извршности рјешења о уплати средстава које је испоставио обвезнику, подноси надлежном суду приједлог за принудно извршење ове новчане обавезе.

#### **Члан 49.**

##### **(Накнада за општекорисне функције шума)**

(1) Накнаду за општекорисне функције шума у 2017. години у висини од 0,05%, а од буџетске 2018. године у висини од 0,04% укупно оствареног прихода, плаћају сва правна лица која су регистрована за обављање дјелатности и имају сједиште на територији Кантона, као и дијелови правних лица чије је сједиште ван Кантона, а обављају дјелатност на територији Кантона.

(2) Накнада из става (1) овог члана уплаћује се тромјесечно и по завршном годишњем рачуноводственом извјештају у корист рачуна Буџета Кантона.

(3) Од обавезе плаћања накнаде из става (1) овог члана изузимају се: корисник државних шума, јавне институције, хуманитарне организације, удружења и фондације, изузев оних који обављају дјелатност ради стицања добити.

(4) Контролу обрачуна и уплате накнаде из става (1) овог члана врши пореска управа и шумарски инспектори на начин предвиђен у члану 48. став (4) овог закона.

#### **Члан 50.**

##### **(Коришћење намјенских средстава која су приход Кантона)**

(1) Из намјенских средстава Буџета Кантона прикупљених по основу члана 47. став (2) овог закона, финансирају се следећи послови:

а) рад чуварске службе;

б) израда и ревизија кантоналног шумско-развојног плана;

ц) израда шумско-привредних основа за приватне шуме и надзор над прикупљањем података за израду шумско-привредних основа за државне и приватне шуме;

д) биолошка обнова шума у обиму већем од предвиђеног шумско-привредном основном;

е) обнова шума од последица елементарних непогода, пренамножења инсеката, пожара и слично;

ф) унапређење производње шумског репродуктивног материјала;

г) господарење шумама које су од виталног интереса у складу са чланом 17. став (3) овог закона;

х) организовање специјалистичких курсева из области шумарства;

и) очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема;

ј) очување и унапређење генофонда, ријетких и угрожених врста шумског дрвећа;

к) научна истраживања и стручне анализе;

л) изградња и одржавање шумских путева;

м) друге намјене за унапређење шума.

(2) Средства из става (1) овог члана троше се по Програму утрошка средстава, који на приједлог Кантоналне управе доноси министар, а на који сагласност даје Влада Кантона.

#### **Члан 51.**

##### **(Располагање средствима која су приход општина/града)**

Средствима из члана 48. овог закона општине/град могу слободно располагати, у оквиру своје надлежности.

## **XV - НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ЗАКОНА**

#### **Члан 52.**

##### **(Надзор)**

(1) Министарство врши надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

(2) Министарство путем Кантоналне управе врши увид и контролу поступања, преглед аката и документације коју доносе институције и управне организације у вршењу јавних овлашћења, даје инструкције и смјернице за извршавање послова и тражи податке и обавјештења о извршавању послова у вршењу јавних овлашћења.

#### **Члан 53.**

##### **(Инспекцијски надзор)**

(1) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу овог закона врши Кантонална управа за инспекцијске послове путем шумарске инспекције.

(2) Инспекцијски надзор се врши у складу са Законом о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 35/05) и Законом о инспекцијама Тузланског кантона - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/12, 13/15 и 9/16).

#### **Члан 54.**

##### **(Овлашћења шумарских инспектора)**

(1) Поред овлашћења и дужности одређених законом, шумарски инспектор је овлашћен и дужан да:

а) прегледа шумско-привредне основе, годишње планове господарења, шумско-развојне планове и програме, изведбене пројекте, планове просте и проширене биолошке репродукције шума и планове заштите шума, њихово извршење, пословне књиге и осталу документацију;

б) тражи да му се стави на располагање и прегледа сву документацију и информације потребне за инспекцијски преглед;

ц) прегледа све шумске радове, објекте, уређаје, пилане, као и сва мјеста гдје се дрво сијече, смјешта, прерађује, извози из шуме или ставља у промет;

д) контролише и прати примјену стандарда из области шумарства;

е) привремено обустави сјече и све друге радње које нису у складу са одредбама овог закона и других прописа из области шумарства до коначне одлуке надлежног органа;

ф) прегледа одабирање и дознаку стабала за сјечу; г) зауставља превозна средства и прегледа пратећу документацију за превоз шумских сортимената;

х) прегледа извршење свих радова који су предвиђени шумско-привредним основама, шумским плановима и програмима и пројектима за извођење;

и) у хитним случајевима у којима би наступила штета по јавни интерес, на лицу мјеста и рјешењем наређује обуставу рада и спровођење мјера за спречавање штета;

ј) привремено одузима бесправно посјечено дрво и незаконито стављено у промет дрво и недрвне шумске производе, као и предмете којима су извршене незаконите радње;

к) прегледа како се проводи утврђивање здравственог стања шума и мјера за сузбијање биљних болести и штеточина и нареди отклањање недостатака и провођење мјера, ако се утврди да се корисник државних шума и власници приватних шума не придржавају прописа и мјера здравствене заштите;

л) прегледа планове заштите шума од пожара и спровођење предвиђених мјера и нареди отклањање недостатака;

м) прегледа спровођење мјера на заштити шума и шумских земљишта од противправног присвајања и коришћења и бесправне изградње објеката;

н) врши надзор над спровођењем прописа о производњи и промету шумског сјемена и шумског садног материјала;

о) врши надзор спровођења других мјера за заштиту шума и прописног успостављања и одржавања шумског реда и вршења непосредног чувања шума;

п) прикупља потребне податке и обавјештења од одговорних лица, свједока, вјештака и других лица када је то потребно за вршење надзора;

р) покреће и води инспекцијски надзор по службеној дужности као и по захтјеву свих правних и физичких лица и да о констатованом стању и предузетим мјерама писмено обавијести подносиоца захтјева;

с) упознаје јавност са констатованим стањем шума и о предузетим мјерама на отклањању недостатака;

ш) сарађује са инспекцијским органима из других области, правосудним органима и органима полиције;

т) предузима и друге мјере и радње за које је овлашћен овим законом и другим прописима.

(2) Шумарски инспектори су, поред наведеног, дужни да у одређеним роковима и на прописан начин достављају извјештаје и потребне податке Министарству.

#### Члан 55.

##### (Управне мјере)

(1) Ако шумарски инспектор приликом вршења инспекцијског надзора установи да пропис није примијењен или да је неправилно примијењен донијеће рјешење којим ће забранити рад због непоштивања одредби члана 54. став (1) тачке б), ц), д), ф), х), и), м) и н) овог закона или наложити отклањање утврђених неправилности и одредити рок у коме се оне морају отклонити.

(2) Против рјешења шумарског инспектора може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(3) Рјешење о жалби из става (2) овог члана је коначно и против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

(4) Жалба на рјешење из става (2) овог члана не одлаже извршење рјешења.

(5) Шумарски инспектор који је донио рјешење и орган коме је жалба изјављена могу, на образложење жалиоца, одложити извршење наложених мјера, ако жалилац учини вјероватним да би усљед извршења тих мјера били угрожени животи и здравље људи, наступила знатна материјална штета која се на други начин не може отклонити, а одлагање се не противи општем интересу.

## XVI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 56.

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се корисник државних шума или друго правно лице ако:

а) господари шумама без шумско-привредне основе, привременог годишњег плана господарења, годишњег плана господарења и пројекта за извођење радова у шумарству (члан 4. став (1));

б) прекорачи укупан обим сјеча у високим шумама са природном обновом предвиђен шумско-привредном основом за плански период (члан 4. став (3));

ц) правовремено не обезбиједи и изради и у року не достави новоизрађену шумско-привредну основу (члан 4. став (10));

д) изради пројекат за извођење радова у шумарству супротно одредбама члана 6. ставови (1) и (2);

е) не изради и не донесе пројекат за извођење радова у шумарству (члан 6. ставови (4) и (5));

ф) врши сјечу шуме прије одабирања и дознаке стабала за сјечу (члан 7. став (1));

г) не обавља послове биолошке обнове шума (члан 9.);

х) дозволи или изврши сјечу шума на узурпираном државном земљишту супротно одредби члана 15. став (5);

и) не поступа у складу са чланом 20. став (3);

ј) у шуми и на шумском земљишту врши употребу хемијских средстава, одлагање отпада, смећа или загађујућих твари (члан 21.);

к) врши или одобрава искоришћавање недрвних шумских производа супротно одредбама члана 24. став (1);

л) не продаје шумске дрвне сортименте по тржишним условима и цијенама (члан 33. став (6));

м) поступа супротно одредбама члана 40.;

н) у шуми или на шумском земљишту отпочне радове на изградњи објеката или гради објекте супротно одредбама члана 41.

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става (1) тачке ф) и х) овог члана, изреће се и заштитна мјера одузимања дрвета и недрвних шумских производа који су настали почињењем прекршаја и средстава којима је почињен прекршај.

(4) За прекршај из става (1) тачка н) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ одговорно лице у општини/граду.

**Члан 57.**

(1) Новчаном казном у износу од 4.000 КМ до 12.000 КМ казниће се за прекршај корисник државних шума или друго правно лице ако:

а) не пријави сјечу надлежном шумарском инспектору и у одређеном року не отклони штете на земљишту у складу са одредбама члана 7. ставови (2) и (3);

б) прије сјече о сјечи не обавијести Кантоналну управу и општину/град на чијем се подручју врши сјеча (члан 7. став (5));

ц) врши дознаку и сјечу стабала у шумама за које имовинско-правни односи нису ријешени и границе утврђене и на терену видно и на прописан начин обиљежене (члан 8. став (4));

д) ангажује запосленике супротно одредбама члана 11. став (1);

е) дозволи или врши чисту сјечу или друге облике пустошења шума (члан 12. став (1));

ф) не поступа у складу са одредбама члана 13. став (2);

г) ложи или дозволи ложење ватре супротно одредби члана 20. став (1);

х) поступи супротно одредби члана 20. став (2);

и) не поступа у складу са одредбом члана 23.;

ј) изгради шумску инфраструктуру супротно одредбама члана 26.;

к) врши промет шума и шумског земљишта супротно одредбама члана 31. ставови (1) и (2);

л) не извршава послове у складу са чланом 31. став (4);

м) не изврши обавезу из члана 48. ставови (1) и (2);

н) не изврши обавезу из члана 49. ставови (1) и (2);

о) не поступи по рјешењу шумарског инспектора у року и начин који је инспектор одредио (члан 55. став (1)).

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 800 до 2.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

**Члан 58.**

(1) Новчаном казном у износу од 3.000 до 9.000 КМ казниће се за прекршај корисник шуме или друго правно лице ако:

а) врши радове без сагласности Кантоналне управе (члан 5. став (3));

б) не достави годишњи план господарења у складу са чланом 5. став (4);

ц) не изводи радове у складу са пројектом (члан 6. став (1));

д) у року од двије године не изврши радове предвиђене пројектом за извођење радова у шумарству или не води регистар пројеката за извођење радова у шумарству (члан 6. ставови (2) и (7));

е) одреди лице за израду пројекта за извођење радова у шумарству у супротности са одредбом члана 6. став (3);

ф) дознаку стабала за сјечу врши лице које не испуњава услове из члана 8. ставови (2) и (3);

г) не изврши технички пријем радова и остале обавезе у складу са одредбама члана 10.;

х) не изврши пошумљавање сјечина у року од двије године (члан 12. став (2));

и) не изради план у складу са чланом 14. став (1);

ј) покреће дрво, дијелове стабала и гране или ставља у промет дрво које није жигосано и снабђено отпремним исказом (члан 15. став (1));

к) ставља у промет недрвне шумске производе без одобрења (члан 15. став (3));

л) у периоду вегетације од 01. априла до 01. новембра, дрво четинара и бријеста ускладиштава и ставља у промет супротно члану 15. став (8);

м) врши или дозвољава пашу, жирење, брст, кресање грана и лисника у супротности са чланом 22.;

н) врши или дозволи сјечу панчићеве оморице, тисе, мечије лијеске, планинског јавора, планинског бора, зелене јохе, мунике и зановјети супротно одредбама члана 25.;

о) одобри коришћење шумских путева супротно одредбама члана 27. став (2);

п) врши радње супротно одредбама члана 28. став (2);

р) почини или дозволи неовлашћено заузимање шума или шумског земљишта (члан 30. став (2));

с) не води евиденције о извршеним радовима и provedеним мјерама предвиђеним шумско-развојним плановима, шумско-привредном основном, привременим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектима за извођење радова у шумарству или евидентиране податке не достави у предвиђеном року (члан 34.);

ш) у року од двије године земљиште не приведе намјени ради које је крчење извршено или не изврши његово пошумљавање (члан 40. став (5));

т) не врши уплату средстава у Буџет Кантона у складу са одредбама члана 47.

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се новчаном казном у висини од 500 до 1.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става (1) тачка ј) овог члана изреће се и заштитна мјера одузимања предмета са којима је почињен прекршај или који су настали почињењем прекршаја.

**Члан 59.**

(1) Новчаном казном у износу од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако:

а) врши шумско-узгојне радове и сјечу шуме супротно одредбама члана 6. став (6);

б) врши сјечу без претходно издатог рјешења и дознаке (члан 8. став (5));

ц) не изврши пошумљавање сјечина у року од двије године (члан 12. став (2));

д) не изврши санитарну сјечу и не успостави и одржава шумски ред (члан 13. став (2));

е) покреће дрво, дијелове стабала и гране или ставља у промет дрво без жигосања и отпремног исказа (члан 15. став (1));

ф) ставља у промет недрвне шумске производе без одобрења (члан 15. став (3));

г) посијече или дозволи сјечу шуме на узурпираном државном земљишту, на коме имовинско-правни односи нису расправљени или посијече или дозволи сјечу дрвета без претходне дознаке или присвоји тако посјечену дрвну масу, или ставља у промет дрво или недрвне шумске производе, супротно одредбама члан 15. став (5);

х) на захтјев лица наведених у члану 15. став (6) не покаже личне исправе или исправе за шумске производе (члан 15. став (7));

и) ложи ватру супротно одредбама члана 20. став (1);

ј) у шуми употребљава хемијска средства, одлаже отпад, смеће и загађујуће твари (члан 21. став (1));

к) поступа у супротности са чланом 22.;

л) врши или дозволи сјечу панчићеве оморице, тисе, лијеске мечије, планинског јавора, планинског бора, зелене јохе, мунике и зановијети супротно одредбама члана 25.;

м) врши кретање моторним возилима у шумама и на шумским земљиштима супротно одредбама члана 27.;

н) врши радње супротно одредбама члана 28. став (2);

о) почини неовлашћено заузимање државних шума или шумскога земљишта (члан 30. став (2));

п) изврши крчење шуме прије него се изда дозвола за крчење из члана 40.;

р) врши изградњу зграда и других објеката супротно одредбама члана 41. ставови (1) и (3);

с) на захтјев чувара шума не покаже личне исправе или исправе за шумске производе (члан 46. став (7));

ш) не поступи по рјешењу шумарског инспектора у року и на начин који је инспектор наредио (члан 55. став (1)).

(2) За прекршај из става (1) тачке е) и г) овог члана изреће се и заштитна мјера одузимања дрвета и недрвних шумских производа који су настали почињењем прекршаја и средстава којима је почињен прекршај.

(3) За прекршај из става (1) тачка р) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ одговорно лице у општини/граду које дозволи подизање објекта супротно одредбама члана 41. став (3).

## XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 60.

#### (Презимање послова)

До успоставе чуварске службе у Кантоналној управи, послове чуварске службе ће обављати корисник државних шума, у складу са споразумом који ће бити закључен између Министарства и корисника државних шума, уз сагласност Владе Кантона.

### Члан 61.

#### (Прилагођавање послова)

Јавно предузеће "Шуме Тузланског кантона" д.д. Кладань, као корисник државних шума, дужно је своје пословање ускладити са одредбама овог закона.

### Члан 62.

#### (Започети поступци)

Поступци започети прије ступања на снагу овог закона рјешаваће се у складу са одредбама овог закона.

### Члан 63.

#### (Подзаконски прописи)

Подзаконски прописи предвиђени овим законом донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

### Члан 64.

#### (Примјена Закона)

Овај закон ће се примјењивати до ступања на снагу, односно почетка примјене Закона о шумама који ће донијети Парламент Федерације Босне и Херцеговине.

### Члан 65.

#### (Престанак важења ранијег закона)

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о шумама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/12, 17/13, 2/15 и 6/15).

### Члан 66.

#### (Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина  
Број: 01-02-74-14/17  
Тузла, 28.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине Тузланског кантона,  
Сенад Алић, с.р.

## 252

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

## ЗАКОН

### О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ

#### Члан 1.

Закон о заштити природе („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/04), престаје да важи.

#### Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина  
Број: 01-02-206-5/17  
Тузла, 28.04.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине Тузланског кантона,  
Сенад Алић, с.р.

## 253

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ГРАЂЕВИНА

#### Члан 1.

У Закону о условима и поступку легализације бесправно изграђених грађевина („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 3/06, 1/07, 5/08 и 10/11), у члану 4., члану 5. ставу (3), члану 5а. ставовима (3) и (5), члану 6. ставу (2) и у ставу (4) на крају текста, члану 9., члану 10. ставу (1), члану 11. ставу (1), члану 12. ставу (3) иза ријечи „утврђује“, члану 14., члану 17., члану 18. ставовима (1) и (2), члану 19. ставовима (1), (2) и (3) и члану 23., иза ријечи “општина”, односно ријечи “општински” у различитим падежима, додаје се ријеч

„град”, односно ријеч „градски”, у одговарајућим падежима.

У члану 6. ставу (4), члану 8. ставу (2) и члану 12. ставу (3) иза ријечи „општински начелник” односно ријечи „општинског начелника” додаје се ријеч „/градоначелник” односно ријеч „/градоначелника”.

#### Члан 2.

У члану 5. ставу (1) ријечи „до 31. маја 2016. године” замјењују се ријечима „до 31. маја 2019. године.”

#### Члан 3.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-225-7/17 Тузла, 28.04.2017. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Сенад Алић, с.р.
---	---

## 254

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ГИМНАЗИЈА „ИСМЕТ МУЈЕЗИНОВИЋ” У ТУЗЛИ

#### Члан 1.

У Закону о оснивању Јавне установе Гимназија „Исмет Мујезиновић” у Тузли („Службене новине Тузланског кантона”, број: 12/99), члан 6. мијења се и гласи:

#### „Члан 6.

Гимназија је школа савременог општег четворогодишњег образовања која припрема ученике за наставак образовања на високошколским установама.

У гимназији се образују ученици по општеобразовним програмима и програмима према типу гимназије.

У гимназији се могу остварити образовни програми за следеће типове гимназије:

1. општа гимназија;
2. језичка гимназија;
3. природно-математичка гимназија;
4. математичко-информатичка гимназија;
5. спортска гимназија;
6. педагошка гимназија;
7. гимназија примјењених умјетности;
8. здравствена гимназија.

У гимназији се не може вршити истовремено образовање по програму друге врсте школе.

Дјелатност Гимназије је: средње образовање:

- шифра дјелатности-опште средње образовање 85.31.“

#### Члан 2.

Члан 12. мијења се и гласи:

#### „Члан 12

Орган управљања у Гимназији је школски одбор. Именовање, састав и надлежности школског одбора регулишу се Законом о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16).”

#### Члан 3.

Чланови 13. и 14. бришу се.

#### Члан 4.

Члан 15. мијења се и гласи:

#### „Члан 15

Гимназијом руководи директор. Условне и сметње за именовање директора, поступак именовања и разрешења директора, мандат, мировање права и дужности директора, надлежности директора, оцјена рада директора и суспензија директора регулишу се Законом о средњем образовању и одгоју.“

#### Члан 5.

Чланови 16., 17., 18. и 19. бришу се.

#### Члан 6.

##### (Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-226-4/17 Тузла, 28.04.2017. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Сенад Алић, с.р.
---	---

## 255

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О БИБЛИОТЕЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### Члан 1.

У Закону о библиотечкој дјелатности („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 6/00 и 15/11) у члану 19. иза става 2. додаје се нови став 3., који гласи:

„Стручне послове библиотечке дјелатности у школској библиотеци могу обављати и лица за чијим је радом престала потреба у установама основног и средњег образовања, односно лица која су распоређена на пословима школске библиотеке у складу са Програмом збрињавања запосленика за чијим радом је престала потреба у установама основног и средњег образовања и то без обавезе полагања стручног испита из става 2. овог члана.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.



**Члан 2**

У члану 34. став 3. мијења се и гласи:

„Мандат Управног одбора је четири године, а након истека мандата Управног одбора предсједник и чланови Управног одбора могу бити именовани на још један мандатни период.“

**Члан 3.**

У члану 34б. став 6. мијења се и гласи:

„Мандат Надзорног одбора је четири године, а након истека мандата Надзорног одбора предсједник и чланови Надзорног одбора могу бити именовани на још један мандатни период.“

**Члан 4.**

У члану 35. став 2. мијења се и гласи:

„За директора самосталне библиотеке може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених законом, има VII степен стручне спреме или високо образовање првог степена Болоњског система студирања које се вреднује са 240 ЕЦТС бодова из области друштвених наука, најмање пет година радног искуства у области културе или образовања последије стицања одговарајуће стручне спреме и да се одликује стручним, радним и организационим способностима.“

**Члан 5.**

Поступци за избор и именовање директора самосталних библиотека који су започети прије ступања на снагу овог закона ће се поништити.

**Члан 6.**

Постојеће библиотеке су дужне ускладити правила и друге опште акте с одредбама овог закона у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

**Члан 7.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона,
Скупштина Број: 01-02-248-8/17 Тузла, 28.04.2017. године	Сенад Алић, с.р.

**256**

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

**ЗАКОН****О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА ЗА 2017. ГОДИНУ****Члан 1.**

У Закону о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17), у члану 71. ставу (4) иза ријечи „Кантон за“ додаје се текст који гласи: „субвенционирање дијела каматне стопе привредним субјектима,“.

У истом члану и ставу, иза тачке на крају става додаје се текст који гласи: „Субвенционирање дијела каматне стопе привредним субјектима уредиће се посебним правилником који доноси Влада Кантона на приједлог ресорног министарства.“

**Члан 2.**

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона,
Скупштина Број: 01-02-259-3/17 Тузла, 28.04.2017. године	Сенад Алић, с.р.

**257**

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ****о давању сагласности****Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку Владе Тузланског кантона број: 02/1-14-6658/17 од 21.03.2017. године, којом је предвиђено да ће Тузлански кантон, након што Општина Градачац потпише Уговор о зајму са Европском банком за обнову и развој (ЕБРД) на износ од 6.000.000,00 ЕУР, преузети обавезу да се из средстава прикупљених по основу водних накнада, планирају средства као помоћ, односно рефундација дијела трошкова насталих реализацијом Пројекта водоснабдијевања Општине Градачац у износу до 2.000.000,00 ЕУР, односно протувриједности у КМ, у периоду до 10 година.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона,
Скупштина Број: 01-02-205-3/17 Тузла, 28.04.2017. године	Сенад Алић, с.р.

**258**

На основу члана 24. став 1. тачка н) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштине Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.4.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о измјени Одлуке о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона****I**

У Одлуци о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 2/15, 6/15, 14/15, 2/16, 6/16, 12/16 и 4/17), врши се следећа измјена:

- У Комисију за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, умјесто члана Лејле Вуковић, именује се члан Закир Ћорић.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-90-23/15 Тузла, 28.04.2017. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Сенад Алић, с.р.
---	---

**259**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 81. Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/12, 7/14, 11/15 и 13/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о висини дјечијег додатка за 2017. годину****I**

Утврђује се износ дјечијег додатка за дјецу из породица у којима мјесечни приход по члану домаћинства не прелази 7% просјечне плате у Тузланском кантону из 2016. године, у висини од 20,00 КМ (словима: двадесет КМ) по једном дјетету мјесечно, изузимајући породице са троје и више дјеце за које се дјечији додаток утврђује у висини од 40,00 КМ мјесечно (словима: четрдесет КМ) по сваком дјетету из те породице.

**II**

Успоставу права из тачке I ове одлуке вршиће мјесно надлежни центар за социјални рад рјешењем о успостављању права, а у складу са Упутством о начину успостављања и остваривања права на дјечији додаток које у року од 7 дана од дана доношења ове одлуке, доноси министар за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције „заштита породице са дјецом“, организациони код 23020012, економски код 614200.

**IV**

Пренос средстава из тачке I ове одлуке вршиће се из Трезора путем банака на жиро рачуне корисника права.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за рад, социјалну политику и повратак, Министарство финансија и општински центри за социјални рад на подручју Тузланског кантона.

Министар за рад, социјалну политику и повратак ће пратити реализацију ове одлуке и о томе извјештавати Владу Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиват ће се од 01.04.2017. године до 31.12.2017. године и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Влада Број: 02/1-35-6835/17 Тузла, 28.03.2017. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Беро Гутић, с.р.
--	--------------------------------------

**260**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 94. и 123. Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/12, 7/14, 11/15 и 13/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о висини једнократне новчане помоћи за опрему новорођеног дјетета****I**

Утврђује се једнократна новчана помоћ за опрему новорођеног дјетета у висини од 20% просјечне плате у Тузланском кантону из 2016. године у износу од 149,00 КМ (словима: стотинучетрдесетдевет КМ).

**II**

Право из тачке I ове одлуке имају породице чији мјесечни приход по члану домаћинства не прелази износ од 25% просјечне плате у Тузланском кантону из 2016. године.

**III**

Успоставу права из тачке I ове одлуке вршиће мјесно надлежни центар за социјални рад рјешењем о успостављању права, а у складу са Упутством о начину успостављања и остваривања права на једнократну новчану помоћ за мајке породице које ће у року од 7 дана од дана доношења ове одлуке, донијети Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона.

**IV**

Новчана средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције „Заштита породице са дјецом“, организациони код 23020012, економски код 614200.

## V

Пренос средстава из тачке I ове одлуке вршиће се из Трезора путем банака на жиро рачуне корисника права.

## VI

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за рад, социјалну политику и повратак, Министарство финансија и општински центри за социјални рад на подручју Тузланског кантона.

Министарство за рад, социјалну политику и повратак ће пратити реализацију ове одлуке и о томе извјештавати Владу Тузланског кантона.

## VII

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2017. до 31.12.2017. године и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-7258/17  
Тузла, 28.03.2017. године

## 261

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 69. и 71. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

## о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2017. годину

## I

Одређују се манифестације од интереса за Тузлански кантон за 2017. годину са распоредом средстава како слиједи:

Рб	Ресорна министарства	Назив манифестације	Економски код		Износ
1.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Међународни сајам пољопривреде и прехранбене индустрије „Сајам шљиве“, Градачац	6145	Субвенције приватним предузећима	8.000,00
2.	Министарство трговине, туризма и саобраћаја	- Сајам туризма „ЛИСТ“ Лукавац	6145	Субвенције приватним предузећима	3.000,00
		- Сајам органских произвођача Еко-Етно 2017, Градачац	6143	Грантови непрофитним организацијама	2.000,00
3.	Министарство развоја и предузетништва	-Међународни сајам предузетништва и обрт “ГРАПОС-ЕХПО 2017“ Грачаница	6145	Субвенције приватним предузећима	5.000,00
		-„Нехус Гаминг Девелопмент Програм/ Гаминг Фестивал-ТУЗЛА 2017“	6143	Грантови непрофитним организацијама	3.000,00

4.	Влада Тузланског кантона	Остале манифестације по захтјевима до 31.12.2017. године	6141	Грантови другим нивоима власти	5.000,00
			6143	Грантови непрофитним организацијама	11.000,00
			6145	Субвенције приватним предузећима	13.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>50.000,00</b>

**II**

Реализација планираних средстава вршиће се са потрошачке јединице 11010003 - Манифестације, појединачним одлукама Владе Тузланског кантона на приједлог ресорних министарстава и Владе Тузланског кантона, а све у складу са утврђеним критеријима и са расположивим средствима у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се ресорна министарства, Влада Тузланског кантона и Министарство финансија које ће Одлуком утврђена средства трансферисати у складу са приливом средстава у Буџет Тузланског кантона, не доводећи у питање исплате приоритета утврђених Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, важи за буџетску 2017. годину и објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-8405/17  
Тузла, 28.03.2017. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Беро Гутић, с.р.

**262**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11) и члана 45. став (1) тачка 1. и члана 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године,  
д о н о с и

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 1.600,00 КМ (словима: хиљадушестстотина конвертибилних марака) Кантонално тужилаштво Тузланског кантона на име набавке канцеларијског намјештаја у Уреду главног тужиоца.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 -

„Текућа резерва“, преко буџетске позиције 15010001 – Министарство правосуђа и управе, економски код 821300 – Набавка опреме.

**III**

Задужује се Кантонално тужилаштво Тузланског кантона да Министарству правосуђа и управе достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 10 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке на рачун одабраних добављача.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство правосуђа и управе и Кантонално тужилаштво Тузланског кантона.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
 - Федерација Босне и Херцеговине -  
 Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н Бего Гутић, с.р.  
 В Л А Д А  
 Број: 02/1-14-8030/17  
 Тузла, 28.03.2017. године

## 263

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 11/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 13. став (4) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о утврђивању критерија за суфинансирање трошкова превоза ученика основних школа за период април - јуни школске 2016/17. године

#### I

Одобрава се суфинансирање трошкова линијског и ванлинијског превоза ученика основних школа Тузланског кантона за период април - јуни школске 2016/17. године у износу од 50% мјесечне карте у линијском превозу, односно 50% износа утврђеног писменим уговором између превозника и корисника услуга превоза у ванлинијском превозу, за ученике:

- који станују на удаљености већој од четири километра од најближе школе, а нису обухваћени субвенцијама по другим прописима и општим актима,
- са пребивалиштем на подручју Тузланског кантона на удаљености већој од четири километра од најближе школе, коју похађају, као најближу, основну школу на подручју другог кантона.

Ванлинијски-намјенски превоз ученика се може организовати у случају непостојања редовног линијског превоза. Износ укупне уговорене мјесечне карте у линијском превозу не може бити већи од износа мјесечне карте коју најповољнији превозник обрачунава за исте релације и исту категорију корисника услуга (ученици).

#### II

Трошкови из тачке I став 1. алинеје 1. ове одлуке ће се реализовати преко основних школа Тузланског кантона, које утврђују право на суфинансирање превоза за своје ученике, који не остварују наведено право по другом основу.

Министарство за рад, социјалну политику и повратак у обавези је за ученике који похађају основну школу, а који су у стању социјалне потребе и остварују право на финансирање трошкова превоза по том основу, доставити списак корисника Министарству образовања, науке, културе и спорта до краја априла 2017. године, као и обавјештавати о свим евентуалним промјенама у периоду на који се односи одлука.

Министарство образовања, науке, културе и спорта даје сагласност на евентуалне промјене у односу на првобитну сагласност за школску 2016/17. годину, као и на утврђене спискове корисника права на суфинансирање превоза из тачке I став 1. алинеја 1. за школску 2016/17. годину.

Превозници који аплицирају по позиву школе за превоз ученика морају испуњавати услове за линијски и ванлинијски превоз ученика прописане Законом о цестовном превозу на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 15/11, 02/14 и 9/16).

Министарство образовања, науке, културе и спорта даје сагласност на потписивање Уговора за обавезе из тачке 1. став 1. алинеја 1. ове одлуке, у смислу расположивих буџетских средстава у складу са Буџетом Тузланског кантона за 2017. годину. („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17).

Трошкови из тачке I став 1. алинеја 2. ове одлуке реализоваће се преко општине пребивалишта ученика, која утврђује право на суфинансирање превоза ученика који похађају, као најближу, основну школу на подручју другог кантона и подноси захтјев за суфинансирање трошкова превоза Министарству образовања, науке, културе и спорта.

#### III

Трошкови из тачке I став 1. алинеја 1. ове одлуке реализоваће се из планираних буџетских средстава у складу са Буџетом Тузланског кантона за 2017. годину за основне школе са економског кода 6142 - грантови појединцима, а трошкови из тачке I став 1. алинеја 2. ове одлуке реализоваће се из планираних буџетских средстава за 2017. годину на буџетској позицији 24010001-Министарство образовања, науке, културе и спорта, са економског кода 6141- текући трансфери другим нивоима власти.

#### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта, Министарство за рад, социјалну политику и повратак, основне школе са подручја Тузланског кантона и општине са чијег подручја ученици похађају, као најближу, основну школу на подручју другог кантона.

#### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се за период април - јуни школске 2016/17. године.

#### VI

Ова одлука објавит ће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
 - Федерација Босне и Херцеговине -  
 Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н Бего Гутић, с.р.  
 В Л А Д А  
 Број: 02/1-14-007644/17  
 Тузла, 28.03.2017. године

## 264

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић

#### I

Малиса Бачић разрјешава се дужности члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић, на лични захтјев.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-9581/17  
Тузла, 28.03.2017. године

**265**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану члана Школског одбора  
ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић**

**I**

Заим Бешић именује се за члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић на период најдуже 90 дана.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-9581-1/17  
Тузла, 28.03.2017. године

**266**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу члана Школског одбора  
ЈУ Мјешовита средња школа Лукавац**

**I**

Весна Рулофс разрјешава се дужности члана Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Лукавац, на лични захтјев.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-38-9574/17  
Тузла, 28.03.2017. године

**267**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 125. Закона о средњем образовању и одгоју (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.03.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану члана Школског одбора  
ЈУ Мјешовита средња школа Лукавац**

**I**

Анеса Мујчић именује се за члана Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Лукавац, на период утврђен Рјешењем број: 02/1-34-36238/16 од 17.2.2017. године.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-38-9574-1/17  
Тузла, 28.03.2017. године

**268**

На основу члана 138. ставови (3) и (4) Закона о раду (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 26/16) Влада Тузланског кантона, као овлаштени потписник уз сагласност Општине Живинице, Општине Сребреник, Општине Калесија, Општине Сапна, Општине Теочак, Општине Добој Исток, Општине Лукавац и Општине Кладањ с једне стране и Синдикат државних службеника и намјештеника у органима државне службе, судској власти и јавним установама у Федерацији Босне и Херцеговине као репрезентативни синдикат односно представник државних службеника и намјештеника запослених у органима државне службе, судској власти и јавним установама у Федерацији Босне и Херцеговине с друге стране, 5.4.2017. године, закључили су

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР**

**за државне службенике и намјештенике у органима  
управе и судске власти у Тузланском кантону**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.  
(Предмет)**

Овим колективним уговором уређују се права и обавезе државних службеника и намјештеника (у даљем тексту: државни службеници и намјештеници)

из рада и по основу рада на које се примјењују прописи о радним односима, платама и другим накнадама државних службеника и намјештеника у органима управе и управним организацијама Тузланског кантона и другим кантоналним институцијама и градским, односно општинским службама за управу (у даљем тексту: органи државне службе) на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

#### Члан 2.

##### (Општи принципи)

(1) Прописом и општим актима руководиоца органа државне службе, не могу се утврдити неповољнија права државних службеника и намјештеника од оних која су утврђена овим уговором.

(2) Руководилац органа државне службе ће обезбиједити учешће Синдиката у припреми и изради преднацрта и нацрта прописа који регулишу област радно-правних односа државних службеника и намјештеника.

(3) Код доношења прописа и општих аката руководиоца органа државне службе дужан је размотрити дато писмено мишљење Синдиката и прихватити сугестије за које оцијени да су основане.

(4) Уколико у року од 15 дана Синдикат не достави мишљење сматра се да нема примједби.

#### Члан 3.

О питањима која нису уређена овим уговором примјењиваће се одредбе Општег колективног уговора.

#### Члан 4.

Пријем, распоређивање и престанак рада државних службеника и намјештеника у органима државне службе вршиће се у складу са законом и овим уговором.

## II – ЗАШТИТА ДОСТОЈАНСТВА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

#### Члан 5.

##### (Заштита достојанства и забрана од дискриминације)

Руководилац органа државне службе је дужан на подручју рада и радних услова, укључујући услове за избор и услове за напредовање, професионално усмјеравање, стручно оспособљавање и усавршавање те преквалификацију, заштити државног службеника и намјештеника од директне или индиректне дискриминације на основу расе или етничке припадности или боје коже, пола, језика, вјере, политичког или другог увјерења, националног или другог поријекла, имовног стања, чланства у синдикату, образовања, друштвеног положаја, доби, здравственог стања, сексуалне оријентације или неког другог личног својства.

#### Члан 6.

##### (Обавезе руководиоца органа државне службе у заштити достојанства)

(1) Руководилац органа државне службе је дужан за вријеме обављања послова штити достојанство државног службеника и намјештеника тако да му осигура услове рада у којима неће бити изложен узнемиравању или сполном узнемиравању од надређених, сарадника, и лица са којима редовно долази у контакт у обављању својих послова.

(2) Руководилац органа државне службе је дужан државном службенику и намјештенику осигурати

заштиту од специфичног облика понашања једне или групе лица којим се он систематски психички злоставља и понижава, с циљем угрожавања угледа, части, људског достојанства и интегритета (мобинг).

#### Члан 7.

##### (Поступак и мјере заштите достојанства државних службеника и намјештеника)

Поступак и мјере заштите достојанства државног службеника и намјештеника утврђују се посебним правилником којег ће донијети руководиоца органа државне службе у року од 90 дана од дана почетка примјене овог уговора. У изради правилника мора се осигурати учешће представника Синдиката потписника овог уговора.

## III – ОДМОР И ОДСУСТВА

#### Члан 8.

##### (Дневни и седмични одмор)

(1) Државни службеник и намјештеник има право на одмор између два узастопна радна дана (дневни одмор) у трајању од најмање 12 сати непрекидно.

(2) Државни службеник и намјештеник има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 сата непрекидно, а ако је потребно да државни службеник и намјештеник ради на дан седмичног одмора, мора му се осигурати коришћење једног дана у периоду одређеном према договору руководиоца органа и државног службеника и намјештеника, који не може бити дужи од двије седмице.

#### Члан 9.

##### (Годишњи одмор)

(1) Дужину и вријеме коришћења годишњег одмора утврђује руководиоца органа државне службе у складу са законом, овим уговором и опћим актом органа о радним односима (у даљем тексту: Правилник о радним односима).

(2) У годишњи одмор не урачунавају се вријеме привремене спријечености за рад, суботе, недјеље и дани у које се по закону не ради.

#### Члан 10.

##### (Критерији за коришћење годишњег одмора)

(1) Годишњи одмор од 20 радних дана увећава се према следећим основама и мјерилима, с тим да укупно трајање годишњег одмора не може бити дуже од 30 радних дана:

- а) По основу радног стажа:
  - за сваке три године радног стажа ..... један дан.
- б) По основу сложености послова:
  - 1) државним службеницима ..... четири дана,
  - 2) намјештеницима који обављају послове више и ВКВ стручне спреме ..... три дана,
  - 3) намјештеницима који обављају послове средње и КВ стручне спреме ..... два дана,
  - 4) осталим намјештеницима ..... један дан.
- ц) По основу услова рада:
  - 1) рад на пословима са отежаним условима рада ..... три дана,
  - 2) рад у смјенама .... два дана.
- д) По основу социјалних и здравствених услова рада:
  - 1) родитељу или старатељу са дјететом до седам година ..... један дан за свако дијете,
  - 2) самохраном родитељу/старатељу са дјететом до десет година ..... два дана за свако дијете,

- 3) самохраном родитељу/старатељу са хенди-кепираним дјететом ..... два дана за свако дијете,  
 4) лицу са инвалидитетом ..... два дана.  
 е) По основу резултата рада:  
 1) за успјешне резултате рада ..... један дан,  
 2) за нарочито успјешне резултате рада ... два дана.

**Члан 11.****(СТИЦАЊЕ ПРАВА НА ГОДИШЊИ ОДМОР)**

Државни службеник и намјештеник, који у календарској години у којој је засновао радни однос нема навршених шест мјесеци непрекидног рада, има право на два дана годишњег одмора за сваки навршени мјесец рада.

**Члан 12.****(РЈЕШЕЊЕ О ГОДИШЊЕМ ОДМОРУ)**

На основу плана коришћења годишњег одмора, руководилац органа државне службе доноси рјешење и уручује га државном службенику и намјештенику најкасније 15 дана прије почетка коришћења годишњег одмора.

**Члан 13.****(ЈЕДАН ДАН ГОДИШЊЕГ ОДМОРА)**

Државни службеник и намјештеник има право користити један дан годишњег одмора у вријеме које сам одреди, али је дужан о томе обавијестити руководиоца органа државне службе, најкасније три дана прије његовог коришћења.

**Члан 14.****(ПРЕКИД ГОДИШЊЕГ ОДМОРА)**

(1) Коришћење годишњег одмора може се привремено прекинути на захтјев руководиоца органа државне службе у случају када је то неопходно ради извршења неодложних службених послова.

(2) У случају из става (1) овог члана, државни службеници и намјештеници имају право на надокнаду стварних трошкова насталих прекидом коришћења годишњег одмора. Висина тих трошкова доказује се одговарајућим доказима.

**Члан 15.****(ПЛАЊЕНО ОДСУСТВО)**

(1) Државни службеник и намјештеник има право на одсуство уз накнаду плате (плаћено одсуство) до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- а) ступања у брак ..... 5 радних дана  
 б) порођаја супруге ..... 7 радних дана  
 ц) смрти члана уже породице, односно домаћинства ..... 7 радних дана  
 д) смрти родитеља брачног друга ..... 5 радних дана  
 е) смрти брата или сестре ..... 5 радних дана  
 ф) смрти родитеља по мајци и оцу..... 2 радна дана  
 г) тешке болести члана уже породице .. 2 радна дана  
 х) селидбе ..... 2 радна дана  
 и) регулисања права на пензију..... 2 радна дана  
 ј) обављања неког посла код државног органа или суда ..... 2 радна дана  
 к) отклањања посљедица елементарних непогода ..... 3 радна дана  
 и у другим сличним случајевима, у складу са правилником о радним односима.

(2) Чланом уже породице у смислу става (1) тачка ц) овог члана сматрају се лица наведена у члану 53. став (2) Закона о раду, ако нису наведена као посебна категорија у ставу (1) овог члана.

(3) Изузетно, у случају смрти члана уже породице односно домаћинства из става (2) овог члана, државни службеник и намјештеник који је у току календарске године већ искористио седам дана плаћеног одсуства по другим основама, има право на плаћено одсуство у складу са ставом (1) овог члана.

(4) Државни службеник и намјештеник има право на плаћено одсуство са рада у трајању од пет радних дана у једној календарској години за припремање и полагање стручног испита или другог испита који представља услов за обављање послова радног мјеста на које је државни службеник или намјештеник распоређен као и за образовање за потребе синдикалног рада.

(5) Државни службеник и намјештеник има право на плаћено одсуство са рада у трајању од два дана у једној календарској години ради задовољавања вјерских односно традицијских потреба, ако законом није другачије одређено.

(6) Државни службеник и намјештеник има право на један дан плаћеног одсуства за свако добровољно даривање крви.

(7) Државни службеник или намјештеник, који је упућен на школовање, стручно оспособљавање или усавршавање, има право на плаћено одсуство у трајању које се утврди Правилником о радним односима.

**Члан 16.****(НЕПЛАЊЕНО ОДСУСТВО)**

(1) Државном службенику или намјештенику се може одобрити неплаћено одсуство са рада до 30 дана у следећим случајевима:

- а) за припремање и полагање испита,  
 б) за судјеловање у стручним семинарима и другим видовима едукације,  
 ц) за синдикалне активности у трајању дужем од три дана у мјесецу,  
 д) за градњу и поправку куће или стана,  
 е) за његу члана породице,  
 ф) за судјеловање на културним и спортским сусретима и другим сличним случајевима.

(2) Државни службеник и намјештеник има право на неплаћено одсуство са рада у трајању од два дана у једној календарској години ради задовољавања вјерских односно традицијских потреба, ако законом није другачије одређено.

(3) Одсуство из става (1) овог члана за поједине случајеве ближе ће се уредити Правилником о радним односима.

(4) За вријеме коришћења неплаћеног одсуства државном службенику и намјештенику мирују права из радног односа.

**IV – ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И СИГУРНОСТИ НА РАДУ****Члан 17.****(ОСИГУРАЊЕ УСЛОВА ЗА ЗДРАВЉЕ И СИГУРНОСТ НА РАДУ)**

(1) Руководилац органа државне службе дужан је осигурати нужне услове за здравље и сигурност државних службеника и намјештеника на раду.

(2) Руководилац органа државне службе, на захтјев Синдиката, предузеће потребне мјере за заштиту државних службеника и намјештеника, укључујући и њихово оспособљавање за сигуран рад и превенцију здравља.

(3) Руководилац органа државне службе, дужан је уговорити колективно осигурање државних службеника и намјештеника за случај повреде на раду, односно приликом доласка на посао и одласка са посла, за случај



смрти или инвалидности услед несреће на раду, као и укључење ризика за случај природне смрти за вријеме трајања радног односа, у складу са законом.

#### **Члан 18.**

##### **(Брига о здрављу и сигурности на раду)**

(1) Дужност је државног службеника и намјештеника бринути се о властитом здрављу и сигурности, као и здрављу и сигурности других са којима ради.

(2) Руководилац органа државне службе може, у складу са финансијским могућностима у буџету, организовати систематски љекарски преглед државних службеника и намјештеника једном у двије године.

(3) Правилником о радним односима или посебним правилником о заштити на раду утврђују се послови са посебним условима рада и рокови за вршење периодичних здравствених прегледа државних службеника и намјештеника који су распоређени на тим пословима.

#### **V - ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И ДРУГЕ НАКНАДЕ**

#### **Члан 19.**

##### **(Основна плата)**

(1) Основна плата државног службеника и намјештеника утврђује се множењем коефицијента платног разреда, односно коефицијената унутар платног разреда с основицом за плату.

(2) Основна плата из става (1) овог члана увећава се за износ од 0,5% за сваку годину пензијског стажа, с тим да укупно повећање плате по овом основу не може бити веће од 20%.

(3) Плата се исплаћује након обављеног рада једном мјесечно за претходни мјесец, с тим да је исплату плате за предходни мјесец послодавац дужан исплатити до краја текућег мјесеца.

(4) Појединачне исплате плате нису јавне.

#### **Члан 20.**

##### **(Основица за обрачун плате и најнижа плата)**

(1) Основица за обрачун плата утврђиваће се преговорима између Владе Кантона, односно градоначелника или општинског начелника с једне стране и Синдиката с друге стране, прије усвајања буџета за наредну годину.

(2) Уколико се не постигне договор о висини основице у складу са ставом (1) овог члана, раније договорена основица остаје на снази до договора, а најдуже до 90 дана.

(3) Најнижа плата у органима државне службе утврђује се у висини од 50-70% просјечне нето плате исплаћене по запосленику у ФБиХ по посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(4) Послодавци који су на дан 30.06.2016. године исплаћивали већу најнижу плату од 50% просјечне нето плате исплаћене по запосленику у ФБиХ по посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику, обавезни су исту исплаћивати и у наредном периоду у истом износу.

(5) Најнижа плата корисника кантоналног буџета утврђује се у висини од 406,56 КМ.

#### **Члан 21.**

##### **(Посебни услови рада и штетност по здравље)**

(1) Државном службенику и намјештенику који ради на пословима са посебним условима рада, утврђеним Правилником о радним односима

(бука, влага, прашина, тешки физички напори, електромагнетско зрачење и остали услови дефинисани Законом о заштити на раду) припада право на посебни додатак на основну плату у висини до 20% у складу са посебним прописима.

(2) Под посебним условима рада у смислу става (1) овог члана не подразумевају се радна мјеста за која је посебним законом предвиђено повећање плате по основу посебних овлашћења и одговорности.

(3) Правилник из става (1) овог члана доноси се уз учешће Синдиката.

#### **Члан 22.**

##### **(Увећање основне плате)**

(1) Основна плата увећава се за:

а) ноћни рад – 35% за сате проведене на раду који се сматрају ноћним радом,

б) прековремени рад по налогу руководиоца – 50% за сате проведене на раду који улазе у прековремени рад по налогу руководиоца,

с) рад у дане седмичног одмора суботом и недељом – 30% за сате проведене на раду који падају у суботу или недељу,

д) рад у дане празника који су по закону нерадни – 50% за сате проведене на раду који улазе у дане државних празника.

(2) Додаци из става (1) овог члана међусобно се не искључују.

#### **Члан 23.**

##### **(Увећање плате по основу оцјене)**

(1) Државни службеник и намјештеник кантоналног органа државне службе и правосуђа, који у претходној години буде оцијењен оцјеном “изузетно успјешан” има право на повећање плате у износу највише до 10% од висине плате утврђене за то радно мјесто, а државни службеник и намјештеник кантоналног органа државне службе и правосуђа који у претходној години буде оцијењен оцјеном “успјешан” има право на повећање плате у износу највише до 5% од висине плате утврђене за то радно мјесто.

(2) Градски, односно општински органи државне службе могу вршити увећање плате по основу оцјене рада у складу са својим актима и финансијским могућностима.

#### **Члан 24.**

##### **(Накнаде)**

(1) Државном службенику и намјештенику припада накнада за превоз на посао и са посла, исхрана у току рада (топли оброк), регрес за годишњи одмор, накнада за службено путовање, накнада за случај тешке болести и инвалидности, накнада за случај смрти и право на осигурање од посљедица несретног случаја, отпремнина за случај прекобројности, те друге накнаде утврђене посебним прописима.

(2) Услове и критерије за остваривање накнада из става (1) овог члана утврђују Влада Кантона односно надлежни органи Града Тузла и општина (у даљем тексту: Град/општина) својим прописима, уз учешће Синдиката, ако законом и овим колективним уговором није другачије уређено.

#### **Члан 25.**

##### **(Накнада за превоз)**

(1) Уколико није организован пријевоз на посао и са посла, државном службенику и намјештенику припада карта за превоз у јавном саобраћају уколико користи превоз јавним саобраћајем или новчана

накнада у висини цијене мјесечне карте за најјефтинији превоз, ако је мјесто становања државног службеника и намјештеника од мјеста рада удаљено најмање два километра. Удаљеност од мјеста рада одређује се на основу најкраће путне комуникације од адресе становања до мјеста рада.

(2) За кориснике кантоналног буџета накнада из става (1) овог члана не може износити више од 250,00 КМ.

(3) Влада Кантона ће донијети правилник у којем ће се ближе регулисати начин вршења контроле у вези са остваривањем овог права, одговорност руководиоца органа и друга питања која су у вези са остваривањем накнаде из става (1) овог члана.

#### Члан 26.

##### (Накнада за топли оброк)

(1) Уколико није осигурана исхрана у току рада, државном службенику и намјештенику припада накнада за исхрану (топли оброк) за израђени дан у нето износу од 0,8 - 1,00% просјечне нето плате исплаћене у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(2) Висина топлог оброка утврђиваће се преговорима између Владе Кантона, односно градоначелника или општинског начелника с једне стране и Синдиката с друге стране.

(3) Висина накнаде из става (1) овог члана не може бити нижа од износа исплаћеног за јуни 2016. године, односно већа од 1% просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном статистичком податку Федералног завода за статистику.

#### Члан 27.

##### (Регрес)

(1) Државном службенику и намјештенику припада накнада на име кориштења годишњег одмора (регрес) у висини од 50% просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику који је претходио усвајању Буџета.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, у случају исказаног дефицита у буџету за претходну годину, Влада Кантона у споразуму са Синдикатом, може донијети одлуку да за кориснике кантоналног буџета регрес за текућу годину износи 25% просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику који је претходио усвајању Буџета.

(3) Уколико се не постигне споразум са Синдикатом из става (2) овог члана, Влада Кантона ће исплатити регрес у износу који не може бити мањи од 25% просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику који је претходио усвајању Буџета.

#### Члан 28.

##### (Накнада за службени пут)

Државном службенику или намјештенику припада накнада за службени пут (трошкови превоза, трошкови преноћишта и трошкови употребе приватних аутомобила у службене сврхе) по цијени превозне карте и хотелских рачуна за хотеле до четири звјездице и дневни трошкови у облику дневнице за службено путовање на начин и у висини утврђеним посебним прописима.

#### Члан 29.

##### (Накнада за случај смрти и тешке болести)

(1) У случају тешке болести и инвалидности државног службеника односно намјештеника или

члана његове уже породице, исплаћује се једнократна новчана помоћ у висини од једне до двије просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(2) У случају смрти државног службеника односно намјештеника, његовој породици се исплаћују трошкови сахране у висини од двије до четири просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(3) У случају смрти члана уже породице, државном службенику односно намјештенику исплаћује се једнократна новчана помоћ у висини од двије до четири просјечне нето плате у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(4) Уколико у органу државне службе истог нивоа власти, а који се финансирају из истог буџета, раде два или више чланова породице, трошкови сахране из става (3) овог члана исплаћују се у сразмјерном износу свим члановима породице.

(5) Чланом уже породице државног службеника и намјештеника у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, родитељи, очух, маћеха и усвојитељ и дјеца (брачна, ванбрачна, усвојена, пасторчад и дјеца без родитеља узета на издржавање), а унучад без родитеља, браћа и сестре ако са државним службеником односно намјештеником живе у заједничком домаћинству, или су их они дужни издржавати.

(6) Под тешком болешћу у смислу овог уговора, а која се доказује дијагнозом утврђеном од овлашћене здравствене установе, подразумијева се:

а) Респираторне болести:

- болести плућа праћене трајним оштећењем респираторне функције (са вриједностима ФВЦ, ФЕВ1 И ФЕВ1 - ФВЦ испод 40%),

- апсцес плућа и медијастинума,

- пиоторах,

- респираторни дистрес синдром.

б) Болести коштаног мишичног система и везивног ткива

- директна инфекција зглобова код инфективних и паразитних обољења,

- серопозитивни реумативни артритис када је болесник неспособан за било какве активности или везан за постељу и инвалидска колица,

- анкилозирајући спондилитис,

- протрузија интервертебралног дискуса праћене компликацијама (тежим функционалним оштећењем нерава, мишића, попуштањем сфинктера) захтијевају интензиван и дуготрајан третман,

- као и болести које узрокују озбиљне функционалне сметње и локомоторног апарата, вежу болесника за постељу и трајно га онемогућавају у свакодневним радним активностима.

ц) Неуромишићне болести

- прогресивна неуромишићна обољења,

- мултипла склероза,

- мијастенија гравис,

- епилепсија неконтролисана или резистентна на терапију,

- незаразни енцефалитиси и енцефаломијалитиси.

д) Специфична стања која захтијевају скупи и доживотни третман

- трансплантације органа,

- трансплантација коштане сржи,

- стања послје оперативних захвата на срцу, мозгу и плућима која захтијевају дуже болничко лијечење, рехабилитацију и интензивни медикаментозни третман.

- е) Остала обољења  
- инфаркт (срчани или мождани),  
- малигни тумори.  
(7) Накнаде из овог члана се исплаћују једнократно

#### Члан 30.

##### (Отпремнина при одласку у пензију)

Државни службеник и намјештеник има право на отпремнину при одласку у пензију у висини од три до шест просјечних нето плата у ФБиХ према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику или у висини три до шест посљедњих обрачунатих или исплаћених плата државног службеника или намјештеника, ако је то за њега повољније.

#### Члан 31.

##### (Отпремнина код прекобројности)

Државни службеник и намјештеник запослен на неодређено вријеме, а којем је радни однос у органу државне службе престао усљед прекобројности има право на отпремнину у износу, и то:

а) за радни стаж до 10 година накнада износи три нето плате државног службеника односно намјештеника или три просјечне нето плате исплаћене по запосленику у ФБиХ по посљедњем објављеном статистичком податку, ако је то за њега повољније,

б) за радни стаж од 11 до 20 година накнада износи шест нето плата државног службеника односно намјештеника или шест просјечних нето плата исплаћених по запосленику у ФБиХ по посљедњем објављеном статистичком податку, ако је то за њега повољније,

ц) за радни стаж од 21 до 30 година износи девет нето плата државног службеника односно намјештеника или девет просјечних нето плата исплаћених по запосленику у ФБиХ по посљедњем објављеном статистичком податку, ако је то за њега повољније.

д) за радни стаж преко 30 година накнада износи 12 нето плата државног службеника односно намјештеника или 12 просјечних нето плата исплаћених по запосленику у ФБиХ по посљедњем објављеном статистичком податку, ако је то за њега повољније.

#### Члан 32.

Накнаде из чланова 26., 29. и 30. не могу се исплатити у износу мањем од износа који је исплаћиван на дан 30. јуни 2016. године.

### VI – ЗАШТИТА ПРАВА

#### Члан 33.

##### (Достављање рјешења)

Рјешења и други појединачни акти који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државног службеника и намјештеника, обавезно се достављају у писменом облику са образложењем и поуком о правном лијеку, државном службенику и намјештенику на кога се односе, у роковима одређеним законом и другим прописима и опћим актима.

#### Члан 34.

##### (Прекобројност)

(1) Државни службеници и намјештеници органа државне службе за чијим је радом престала потреба због смањења обима посла, реорганизације или укидања органа државне службе остварују право на интерни премјештај или преузимање у други орган државне службе у складу са законом.

(2) Интерни премјештај или преузимање државних службеника и намјештеника за чијим је радом престала потреба врши се према редослиједу који се утврди листом приоритета за рјешавање њиховог радно-правног статуса (у даљем тексту: листа приоритета) која се сачињава у складу са критеријима из члана 35. овог уговора.

(3) Руководиоци органа државне службе су дужни прије доношења рјешења о прекобројности сачинити листу приоритета, уз претходно учешће и сагласност Синдиката.

(4) На листу се уврштавају сви државни службеници, односно намјештеници истог степена и врсте стручне спреме за чијим је радом престала потреба.

#### Члан 35.

##### (Критерији за исказивање престанка потребе за државним службеницима и намјештеницима у органу државне службе)

(1) Приликом сачињавања листе из члана 34. став (2) руководиоци органа државне службе су дужни узети у обзир критерије као што су оцјена рада државног службеника и намјештеника у посљедње три године, стаж осигурања те социјалне и здравствене прилике.

(2) Бодовање на основу критерија из става (1) овог члана врши се на следећи начин:

а) државним службеницима и намјештеницима који су у посљедње три године оцијењени узастопно оцјеном “нарочито успјешан” припада 20 бодова,

б) државним службеницима и намјештеницима који су у посљедње три године узастопно оцијењени са најмање оцјеном “успјешан” припада 15 бодова,

ц) државним службеницима и намјештеницима за сваку годину стажа осигурања припада по један бод,

д) државним службеницима и намјештеницима са три или више незапослених чланова породице који су на школовању или студирању, или на други начин их је исти дужан издржавати припада 15 бодова,

е) државним службеницима и намјештеницима са два незапослена члана породице који су на школовању или студирању, или на други начин их је исти дужан издржавати припада 10 бодова,

ф) државним службеницима и намјештеницима са једним незапосленим чланом породице који је на школовању или студирању, или на други начин га је исти дужан издржавати припада 5 бодова,

г) члановима породице шехида и погинулих бораца припада 15 бодова,

х) војним инвалидима и инвалидима рада припада 10 бодова,

и) државним службеницима и намјештеницима са инвалидитетом и тежим обољењима утврђеним опћим актом припада 5 бодова.

(3) Начин бодовања на основу критерија из овог члана ближе се уређује Правилником о радним односима.

#### Члан 36.

##### (Предност код запошљавања)

Државни службеник и намјештеник за чијим је радом престала потреба у органу државне службе због прекобројности, има у року од године дана од дана престанка радног односа предност приликом поновног запошљања, уколико се у органима државне службе истог нивоа власти огласи упражњено радно мјесто за које државни службеник и намјештеник испуњава услове.

**Члан 37.****(Забрана престанка радног односа)**

Државном службенику и намјештенику не може престати радни однос без његове кривице уколико му недостаје највише пет година до остварења услова за пензију.

**Члан 38.****(Промијењена радна способност)**

(1) У случају промијењене радне способности због професионалне болести, повреде на раду и инвалидитета, државном службенику и намјештенику се осигурава лакши посао без смањења плате коју је остваривао прије наступања наведених околности.

(2) Државном службенику и намјештенику, који ради скраћено вријеме због разлога наведених у ставу (1) овог члана, исплаћује се пуна плата коју би остварио за пуно радно вријеме на радном мјесту на које је распоређен.

**VII – РЈЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА****Члан 39.****(Рјешавање колективних радних спорова)**

Колективне радне спорове о примјени, измјени и допуни, односно отказивању овог уговора или сличног спора, који се нису могли ријешити преговарањем потписника овог уговора могу се рјешавати пред Арбитражним вијећем.

**Члан 40.****(Арбитражно вијеће)**

(1) Арбитражно вијеће се састоји од три члана.

(2) Свака страна бира по једног члана, а трећи члан се бира договорно из реда истакнутих научних и стручних радника из области која је предмет спора.

**Члан 41.****(Поступак арбитраже)**

(1) Поступак арбитраже покреће се на писмени приједлог једног од потписника овог уговора, а мора се довршити у року од 10 дана од дана почетка арбитраже.

(2) У поступку арбитраже испитују се наводи и приједлози уговорних страна, а по потреби прикупљају и други докази, те саслушавају странке.

**Члан 42.****(Рад Арбитражног вијећа)**

(1) Арбитражно вијеће у одлучивању, односно поступку, примјењује правила парничног поступка.

(2) Трошкове поступка арбитраже чине накнаде за рад чланова Арбитражног вијећа, чију висину договарају потписници овог уговора.

(3) Трошкови поступка арбитраже исплаћују се солидарно из средстава Синдиката и средстава буџета.

(4) Одлука Арбитражног вијећа је коначна и обавезујућа.

(5) Против одлуке Арбитражног вијећа жалба није допуштена.

**VIII – ШТРАЈК****Члан 43.****(Организовање штрајка)**

(1) У сврху заштите и остварења економских и социјалних интереса својих чланова, Синдикат има право позвати своје чланство и запослене на штрајк.

(2) Штрајк се организује и проводи у складу са

Законом о штрајку и синдикалним правилима о штрајку и овим уговором.

(3) Штрајк не може започети прије окончања поступка мирења предвиђеног законом односно прије провођења другог поступка мирног рјешења спора о којем су се стране споразумјеле.

**Члан 44.****(Најава штрајка)**

(1) Штрајк се мора најавити руководиоцу органа државне службе, односно Влади Кантона ако се штрајк организује за више органа државне службе, у року утврђеном законом.

(2) У писаној најави штрајка морају се навести разлози за штрајк, те мјесто и вријеме почетка штрајка.

(3) Одлуку о штрајку доноси надлежни орган Синдиката с најмање натполовичном већином својих чланова.

**Члан 45.****(Правила штрајка)**

(1) На дан најаве штрајка, Синдикат мора објавити правила о штрајку.

(2) Синдикат је дужан да, правилима о штрајку или посебном одлуком штрајкачког одбора, у складу са законом, утврди послове за које се мора осигурати извршавање основне функције из дјелокруга органа државне службе.

(3) Актима из става (2) овог члана морају се тачно дефинисати послови у органу државне службе који се морају обављати у току трајања штрајка. За вријеме штрајка не смију се прекинути послови због којих би странке могле изгубити права.

(4) Правила о штрајку и други акти који се односе на ток вођења штрајка у органу државне службе морају се доставити органима из члана 44. став (1) овог уговора најкасније на дан најаве штрајка.

**Члан 46.****(Штрајкачки одбор)**

(1) Штрајком руководи штрајкачки одбор састављен од представника Синдиката, који се дужан читовати другој страни, како би се наставили преговори на мирном рјешењу спора.

(2) За вријеме трајања штрајка, чланови штрајкачког одбора не могу бити распоређени на рад.

**Члан 47.****(Учесће у штрајку)**

(1) Учеснику штрајка за дане проведене у штрајку не припада плата и додаци на плату нити накнаде везане за присуство на послу.

(2) Организовање штрајка и учешће у штрајку, на начин прописан законом, правилима о штрајку и одредбама овог уговора, не представља повреду службене дужности.

(3) Нико се не смије присилити да учествује у штрајку мимо његове воље, нити се смије ставити у неповољнији положај због организовања или/и учешћа у штрајку.

**IX - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА****Члан 48.**

Потписници овог уговора се обавезују да ће дјеловати у складу са уставом, законом, конвенцијама Међународне организације рада и овим уговором.

**Члан 49.****(Осигурање функције Синдиката)**

(1) Руководилац органа државне службе обавезује се да неће својим дјеловањем и активностима ни на који начин онемогућити синдикални рад, синдикално организовање и право запослених да се учлане у Синдикат.

(2) У циљу остваривања функције Синдиката у органима државне службе, руководилац тих органа дужан је осигурати да се путем платне листе, а по достављеној писменој изјави – приступници државног службеника или намјештеника, члана Самосталног синдиката из које се види његов добровољан пристанак за такав начин плаћања чланарине са тачно одређеним процентом плате за синдикалну чланарину, врши мјесечно прикупљање тих финансијских средстава и њихов пренос на рачун Синдиката.

**Члан 50.****(Синдикални повјереник)**

Дужност је Синдиката да обавијести руководиоца органа државне службе о избору или именовању државног службеника или намјештеника из тог органа на функцију синдикалног повјереника или другу функцију у органима синдиката.

**Члан 51.****(Плаћено одсуство чланова органа Синдиката)**

(1) Руководилац органа државне службе, дужан је омогућити плаћено одсуство са рада синдикалном повјеренику и другом синдикалном представнику због обављања синдикалних активности и због присуства синдикалним састанцима, конгресима, конференцијама, семинарима, синдикалним школама, синдикалним спортским сусретима и другим облицима оспособљавања у земљи или иностранству у трајању од три дана мјесечно.

(2) Одсуство представника Синдиката из става (1) овог члана одобриће се на основу званичног писменог позива органа Синдиката, чији је члан.

**Члан 52.****(Споразум између руководиоца органа државне службе и синдикалног повјереника)**

Споразумом између руководиоца органа државне службе и синдикалног повјереника могу се ближе уредити услови везани уз обављање синдикалних задатака.

**Члан 53.****(Заштита синдикалног повјереника)**

(1) Синдикални повјереник, због обављања синдикалне активности, не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољнији положај у односу на друге државне службенике или намјештенике.

(2) За вријеме обављања синдикалне активности у органу управе, без сагласности Синдиката, синдикалном повјеренику због обављања синдикалне активности, не може се:

а) отказати радни однос,

б) или на други начин га ставити у неповољнији положај у односу на радно мјесто прије него што је именован на функцију синдикалног повјереника.

**Члан 54.****(Обавезно учешће и мишљење Синдиката)**

(1) При доношењу одлука за рјешавање радно-правног статуса државног службеника и намјештеника, руководилац органа државне службе или друго

овлаштено лице, мора обезбиједити учешће Синдиката или синдикалног повјереника у следећим случајевима:

а) када се доноси одлука о попуни радних мјеста, ако у органу државне службе има нераспоредених државних службеника или намјештеника,

б) доношења одлуке о мјерама заштите на раду,

ц) доношења одлуке о увођењу нових технологија, те промјене у организацији и начину рада који за последицу имају престанак радног односа једног или више запосленика.

(2) Руководилац органа државне службе дужан је размотрити све приједлоге, иницијативе, мишљења и захтјеве Синдиката, који се односе на остварење права, обавеза и одговорности службеника из рада и по основи рада и о свом ставу обавијестити Синдикат у року од 15 дана од дана примитка таквог акта.

**Члан 55.****(Сарадња са Синдикатом)**

Руководилац органа државне службе и представник Синдиката дужни су, на захтјев једне од страна, примити на разговор другу страну и размотрити сва питања синдикалне активности, материјалне и друге проблематике државних службеника или намјештеника, као и планиране обавезе органа управе у том погледу.

**Члан 56.****(Осигурање услова за рад Синдиката)**

Руководилац органа државне службе је дужан, на захтјев Синдиката, без накнаде, осигурати за рад Синдиката, најмање следеће услове:

а) одговарајући простор за одржавање синдикалних састанака, ако за то постоје услови,

б) право на коришћење телефона, телефаха и других расположивих техничких помагала.

**Члан 57.****(Права и обавезе Синдиката)**

У провођењу мјера заштите на раду, те заштите права државних службеника и намјештеника Синдикат има право и обавезу у погледу:

а) судјеловања у планирању мјера за унапређење услова рада,

б) информисаности о промјенама битним за сигурност и здравље запослених,

ц) оспособљавања и образовања за обављање послова везаних за заштиту на раду,

д) позивања инспектора заштите на раду кад за то постоје разлози,

е) тражења од запослених да поштују мјере заштите на раду.

**Члан 58.****(Истек мандата синдикалног повјереника)**

(1) Синдикални повјереник или друго лице које професионално обавља дужност у Синдикату, има се право након истека мандата, ако поново не буде именован на професионалну функцију у Синдикату, вратити у орган државне службе, на своје или друго радно мјесто за које испуњава услове стручне спреме.

(2) Права и обавезе из става (1) овог члана уређују се писменим споразумом закљученим између Синдиката и руководиоца органа државне службе.

## Х – ТУМАЧЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

### Члан 59.

#### (Комисија за тумачење и праћење колективног уговора)

(1) За тумачење и праћење примјене овог уговора, уговорне стране именују заједничку Комисију у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

(2) Комисију чине по три представника потписника овог уговора.

(3) Чланове Комисије именују потписници овог уговора.

(4) Комисија доноси пословник о свом раду.

(5) Све одлуке Комисија доноси консензусом.

(6) Уговорне стране су се дужне придржавати тумачења и одлука Комисије.

(7) У случају немогућности постизања консензуса у тумачењу појединих одредаба овог уговора, спорна питања доставиће се на рјешавање Арбитражном вијећу из члана 40. овог уговора.

(8) Тумачење одредаба овог уговора има снагу колективног уговора и објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона” и службеним гласницима Града Тузла и општина.

## ХИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 60.

#### (Примјена колективног уговора на друге органе и службе)

Одредбе овог уговора примјењују се на државне службенике и намјештенике у органима државне службе, судске власти, Тужилаштву, правобранилаштвима Кантона, града и опћина као и на запосленике у јавним установама, заводима, агенцијама и службама Кантона, града и опћина чије су синдикалне организације чланице репрезентативног Самосталног синдиката државних службеника и намјештеника у органима државне службе, судске власти и јавних установа у ФБиХ.

### Члан 61.

#### (Трајање колективног уговора)

(1) Овај колективни уговор закључује се на период од једне године.

(2) Овај колективни уговор може се продужити споразумом уговорних страна које су га закључиле најкасније 30 дана прије истека важења овог уговора.

(3) Уколико се овај колективни уговор не продужи до његовог истека примјењиваће се најдуже 90 дана након истека рока на који је закључен.

### Члан 62.

#### (Важење Колективног уговора)

(1) Овај уговор сматра се закљученим кад га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

(2) Прије потписивања овог уговора Влада Кантона ће затражити сагласност надлежних градских и општинских органа на текст истог.

(3) Овај уговор се примјењује на град/општине који су дали претходну писмену сагласност на текст истог.

(4) Овај уговор ће се примјењивати од дана давања сагласности и на град/општине који писмену сагласност на текст истог дају и након његовог потписивања.

(5) Овај уговор обавезује уговорне стране, стране које му накнадно приступе, као и град/општине на подручју Кантона које дају писмену сагласност на овај

уговор.

### Члан 63.

#### (Измјене, допуне и продужење примјене колективног уговора)

(1) Писмену иницијативу за измјене и допуне, односно продужење примјене овог уговора, могу дати Влада Кантона и/или најмање 1/3 град/општина које су дале писмену сагласност на овај уговор и Синдикат.

(2) Страна којој је поднесена иницијатива из става (1) овог члана мора се писмено очитовати о истом у року од 45 дана од дана пријема иницијативе.

### Члан 64.

#### (Поступак раскида и отказ колективног уговора)

(1) Овај уговор стране могу споразумно раскинути и прије истека рока на који је закључен.

(2) Споразумом из претходног става овог члана регулишу се питања:

а) отказног рока,

б) важења и примјене Колективног уговора,

ц) рокова за отпочињање и трајање преговора за потписивање новог Колективног уговора,

д) друга питања којима се конкретније регулише отказивање и преговарање за закључивање новог Колективног уговора.

(3) Свака страна потписница има право да откаже овај колективни уговор уколико друга страна:

а) у року од 45 дана не прихвати приједлог за преговоре о измјенама и допунама овог уговора,

б) не одговори у року од 45 дана на писани захтјев друге стране за отпочињање преговора,

(4) Отказни рок у случају из става (3) овог члана је три мјесеца од дана достављања писаног отказа уговора другој страни.

(5) Након истека отказног рока, Колективни уговор ће се примјењивати још шест мјесеци, али најдаље до истека рока за који је потписан.

### Члан 65.

#### (Усклађивање подзаконских аката)

Надлежни органи односно руководиоци органа државне службе дужни су ускладити своје акте који се односе на радне односе, плате и друге накнаде са одредбама овог уговора у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

### Члан 66.

Државни службеници, намјештеници и запосленици јавних установа, завода, агенција и служби из члана 60. овог уговора остварују право по истом и могу пред надлежним судовима захтијевати њихову заштиту.

### Члан 67.

Влада Кантона и јединице локалне самоуправе, одговарају одвојено свака за своје финансијске обавезе утврђене прописима о платама и накнадама и овим колективним уговором.

### Члан 68.

#### (Ступање на снагу)

Овај уговор ступа на снагу наредног дана од дана потписивања, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона” и службеним гласницима града и општина.

Број: D-06/1-05-3243-3/17  
Тузла, 5.4.2017. године  
за Владу Тузланског кантона

за Владу Тузланског кантона

МИНИСТРИЦА  
Ивана Кулић, с.р.

Број: 01-IV-319/17  
Тузла, 5.4.2017. године  
Синдикат државних  
службеника и намјештеника у  
органима државне службе,  
судској власти и јавним  
установама у Федерацији  
Босне и Херцеговине

ПРЕДСЈЕДНИК СИНДИКАТА  
Салих Крушчица, с.р.

269

Na osnovu člana 5. stav (2) Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika Budžeta Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 9/16) Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona objavljuje

## REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA TUZLANSKOG KANTONA

RBK broj	Naziv budžetskog korisnika	Potrošačko mjesto	ID broj	Adresa budžetskog korisnika	Pošanski broj	Naziv grada/opštine
1	5	9	10	11	12	13
1001001	Skupština Tuzlanskog kantona	10010001	4209418630001	Rose Hadživuković br.1	75000	Tuzla
1001002	Stručna služba Skupštine Tuzlanskog kantona	10010002	4209418630001	Rose Hadživuković br.1	75000	Tuzla
1102001	Ured za zakonodavstvo Vlade Tuzlanskog kantona	11020001	4209673150005	Rudarska 65	75000	Tuzla
1104001	Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona	11040001	4209726370002	Soli br.2	75000	Tuzla
1107001	Ured Premijera Tuzlanskog kantona	11070001	4210033360001	Rudarska 65	75000	Tuzla
1108001	Ured Vlade Tuzlanskog kantona	11080001	4210033280008	Rudarska 65	75000	Tuzla
1201001	Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa	12010001	4209421180009	Rudarska 57	75000	Tuzla
1301001	Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva	13010001	4209419440001	Rudarska 57	75000	Tuzla
1401001	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	14010001	4209419010007	Rudarska 57	75000	Tuzla
1402001	Poljoprivredni zavod Tuzla	14020001	4209419360008	Ulica Zmaja od Bosne br.10	75000	Tuzla
1405001	Kantonalna uprava za šumarstvo	14050001	4209708630005	Ul.2.oktobra br.6	75000	Tuzla
1501001	Ministarstvo pravosuđa i uprave	15010001	4209418800004	Džafer mahala 51	75000	Tuzla
1501002	Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći	15010002	4209949830005	Džafer mahala 51	75000	Tuzla
1501003	JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona	15010003	4209952110005	Bosne Srebrene 31	75000	Tuzla
1502001	Kantonalni sud Tuzla	15020001	4209394940004	Maršala Tita broj 137	75000	Tuzla
1503001	Opštinski sud Tuzla	15030001	4209391920002	Maršala Tita broj 137	75000	Tuzla
1503002	Opštinski sud Živinice	15030002	4209439630001	Maršala Tita broj 28	75270	Živinice
1503003	Opštinski sud Gradačac	15030003	4209067580002	Titova bb	76250	Gradačac
1503004	Opštinski sud Gračanica	15030004	4209324570005	Armije BiH br.8	75320	Gračanica
1503005	Opštinski sud Kalesija	15030005	4209337630007	Ul.Žrtava genocida u Srebrenici br.12	75260	Kalesija
1503006	Opštinski sud Lukavac	15030006	4210089070006	Skendera Kulenovića bb	75300	Lukavac
1503007	Opštinski sud Banovići	15030007	4210089150000	Ul.Alije Izetbegovića bb	75290	Banovići
1504001	Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona Tuzla	15040001	4209349720001	Maršala Tita broj 137	75000	Tuzla
1508001	Kantonalno pravobranilaštvo	15080001	4209384120009	Aleja Alije Izetbegovića br.2	75000	Tuzla
1601001	Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona	16010001	4209418980002	Turalibegova br.40	75000	Tuzla
1701001	Ministarstvo unutrašnjih poslova	17010001	4209515160001	Turalibegova bb	75000	Tuzla
1801001	Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice	18010001	4209420370009	Rudarska 65	75000	Tuzla
1901001	Ministarstvo zdravstva	19010001	4209419520005	Rudarska 72	75000	Tuzla
2001001	Ministarstvo za boračka pitanja	20010001	4209420530006	Rudarska 65	75000	Tuzla
2101001	Ministarstvo razvoja i preduzetništva	21010001	4209420290005	Rudarska 65	75000	Tuzla
2201001	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja	22010001	4209419950000	Mije Keroševića br 20	75000	Tuzla
2301001	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak	23010001	4209420450002	Kozaračka br.11	75000	Tuzla
2303001	JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla	23030001	4209147770007	Kozaračka br.11	75000	Tuzla
2401001	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta	24010001	4209419790002	Muhameda Hevajja Uskufija br 1	75000	Tuzla
2402001	JU OŠ "Banovići" Banovići	24020001	4209314690002	Omladinskih radnih brigada broj 4	75290	Banovići
2402002	JU OŠ "Banovići Selo" Banovići	24020002	4209227880008	Banovići Selo bb	75290	Banovići
2402003	JU OŠ "Grivice" Banovići	24020003	4209345650009	Božička Banovića br 4	75290	Banovići
2402004	JU OŠ "Seona" Banovići	24020004	4209254690008	Aljkovići bb	75290	Banovići
2402005	JU OŠ "Treštenica" Banovići	24020005	4209313450008	Treštenica bb	75290	Banovići
2402006	JU OŠ "Dr.Safvet-beg Bašagić" Gradačac	24020006	4209149710001	Ul. Žrtava Srebrenice br.5	76250	Gradačac

2402007	JU OŠ "Ivan Goran Kovačić" Gradačac	24020007	4209531520000	Husein Kapetana Gradaševića 53	76250	Gradačac
2402008	JU OŠ "Hasan Kikić" Gradačac	24020008	4209407120005	Vida 1	76250	Gradačac
2402009	JU OŠ "Hamdija Kreševljaković"	24020009	4209076140007	Kamberi bb	76250	Gradačac
2402010	JU OŠ "Mehmed-Beg Kapetanović Ljubušak"	24020010	4092607080004	Srnice Donje	76258	Gradačac
2402011	JU OŠ "Edhem Mulabdić"	24020011	4209234150007	Međida Donja bb	76257	Gradačac
2402012	JU OŠ "Musa Čazim Čatić"	24020012	4209183490002	Zelinja Donja bb	76259	Gradačac
2402013	JU OŠ "Kalesija" Kalesija	24020013	4209401660004	Žrtava genocida u Srebrenici bb	75260	Kalesija
2402014	JU OŠ "Rainci Gornji" Kalesija	24020014	4209410570000	Rainci Gornji bb	75268	Kalesija
2402015	JU OŠ "Tojšići" Kalesija	24020015	4209507810005	Tojšići bb	75265	Kalesija
2402016	JU OŠ "Memići"	24020016	4209521210002	Memići 54	75260	Kalesija
2402017	JU OŠ "Vukovije" Vukovije G.	24020017	4209499290005	Vukovije Gornje	75265	Kalesija
2402018	JU OŠ "Kladanj" Kladanj	24020018	4209290650004	Kladanjskih brigada br 28	75280	Kladanj
2402019	JU OŠ "Stupari" Stupari	24020019	4209430090004	Centar bb Stupari	75283	Kladanj
2402020	JU OŠ "Čelić" Čelić	24020020	4209179030005	Alije Izetbegovića 61	75246	Čelić
2402021	JU OŠ "Humci" Čelić	24020021	4209147930004	Određa Vjetrenik br 8	75245	Čelić
2402022	JU OŠ "Vražići" Čelić	24020022	4209147260009	Abdulaha Kovačevića 50	75248	Čelić
2402023	JU OŠ "Lukavac Grad" Lukavac	24020023	4209265460004	Ul. Derviša Sušića bb	75300	Lukavac
2402024	JU OŠ "Lukavac Mjesto"	24020024	4209264650004	Tuzlanskog odreda bb	75300	Lukavac
2402025	JU OŠ "Dobošnica"	24020025	4209274880008	Dobošnica ul.školaska bb Ul. Nikole Stjepanovića bb	75308	Lukavac
2402026	JU OŠ "Puračić"	24020026	4209211880008	Turija bb	75305	Lukavac
2402027	JU OŠ "Turija"	24020027	4209288830003	Poljice bb	75306	Lukavac
2402028	JU OŠ "Poljice"	24020028	4209202200002	Prokosovići bb	75300	Lukavac
2402029	JU OŠ "Prokosovići"	24020029	4209211960001	Gnojnica bb	75308	Lukavac
2402030	JU OŠ "Gnojnica"	24020030	4209315150001	Alije Izetbegovića br. 2	75350	Srebrenik
2402031	JU Prva Osnovna škola Srebrenik	24020031	4209359790008	Šponica bb	75356	Srebrenik
2402032	JU OŠ "Šponica"	24020032	4209385010002	Sladna bb	75353	Srebrenik
2402033	JU OŠ "Sladna" Srebrenik	24020033	4209334450008	Duboki Potok bb	75358	Srebrenik
2402034	JU OŠ "Duboki Potok" Srebrenik	24020034	4209378820007	Tinja bb	75357	Srebrenik
2402035	JU OŠ "Tinja"	24020035	4209183220005	Podorašje bb	75355	Srebrenik
2402036	JU OŠ "Podorašje"	24020036	4209149980009	Meše Selimovića bb	75350	Srebrenik
2402037	JU Druga osnovna škola Srebrenik	24020037	4209359100001	N.N.Luka bb	75350	Srebrenik
2402038	JU OŠ "Rapatnica"	24020038	4209338790008	Bosne Srebrene broj 119	75000	Tuzla
2402039	JU OŠ "Kreka" Tuzla	24020039	4209193290001	Hasana Kikića br 7	75000	Tuzla
2402040	JU OŠ "Miladije" Tuzla	24020040	4209115490002	Mirze Delibašića 14	75000	Tuzla
2402041	JU OŠ "Centar" Tuzla	24020041	4209008810002	Pašage Mandžića br 33	75000	Tuzla
2402042	JU OŠ "Tušanj" Tuzla	24020042	4209155010003	Muftije ef. Kurta bb	75000	Tuzla
2402043	JU OŠ "Mejdan" Tuzla	24020043	4209180630008	Abdurahmana Saračevića Ace br 163	75208	Tuzla
2402044	JU OŠ "Gornja Tuzla" Tuzla	24020044	4209269290006	Vojka Milovanovića 46	75203	Tuzla
2402045	JU OŠ "Bukinje" Tuzla	24020045	4209147420006	Dr.Ivana Ribara br 17	75000	Tuzla
2402046	JU OŠ "Novi Grad" Tuzla	24020046	4209174230006	Miroslava Krleže 27	75000	Tuzla
2402047	JU OŠ "Brčanska Malta" Tuzla	24020047	4209196630008	Ulica Pazar broj 1	75000	Tuzla
2402048	JU OŠ "Pazar" Tuzla	24020048	4209155100002	26. Avgusta br. 149	75212	Tuzla
2402049	JU OŠ "Mramor" Mramor, Tuzla	24020049	4209201650004	Breške bb	75000	Tuzla
2402050	JU OŠ "Breške" Breške, Tuzla	24020050	4209148820008	Veljka Lukića 167	75000	Tuzla
2402051	JU OŠ "Solina" Tuzla	24020051	4209229070003	Prvi maj br. 117	75211	Tuzla
2402052	JU OŠ "Kiseljak" Kiseljak, Tuzla	24020052	4209346970007	Žarka Vukovića Pucara br 15	75000	Tuzla
2402053	JU OŠ "Slavinovići" Tuzla	24020053	4209182500004	27. juli br. 9	75216	Tuzla
2402054	JU OŠ "Husino" Husino, Tuzla	24020054	4209358980008	Sarajac 4, Simin Han	75207	Tuzla
2402055	JU OŠ "Simin Han" Tuzla	24020055	4209149390007	Ul. S. Matijevića br 2	75213	Tuzla
2402056	JU OŠ "Lipnica" Lipnica, Tuzla	24020056	4209148070009	Pasci Donji bb	75274	Tuzla
2402057	JU OŠ "Pasci" Pasci, Tuzla	24020057	4209269880008	M. Fizovića broj 2	75000	Tuzla
2402058	JU OŠ "Jala" Tuzla	24020058	4209197870002	Kamp Mihatovići	75203	Tuzla
2402059	JU OŠ "Podrinje" Mihatovići, Tuzla	24020059	4210048390004	Mirze Delibašića br 14	75000	Tuzla
2402060	JU Osnovna muzička škola Tuzla	24020060	4209186160003			



2402061	JU Prva OŠ Živinice	2402061	4209271940000	Ul.Druge Kraiške brigade	75270	Živinice
2402062	JU OŠ "Đurdevik" Živinice	2402062	4209531440006	Đurdevik bb	75272	Živinice
2402063	JU OŠ "Dubrave" Živinice	2402063	4209517290000	Dubrave donje bb	75274	Živinice
2402064	JU OŠ "Višća" Živinice	2402064	4209463340006	16.Muslimanske brigade 137	75270	Živinice
2402065	JU OŠ "Bašigovci" Živinice	2402065	4209822170006	Bašigovci bb	75270	Živinice
2402066	JU OŠ "Gračanica" Živinice	2402066	4209271350008	Gračanica selo bb	75276	Živinice
2402067	JU OŠ "Šerići" Živinice	2402067	4209086610001	Žunina 245 - Šerići	75275	Živinice
2402068	JU OŠ "Živinice Gornje" Živinice	2402068	4209148150002	Živinički sokolovi br. 171. Živinice Gornje	75270	Živinice
2402069	JU Druga osnovna škola Živinice	2402069	4209346110008	Druga ulica broj 46	75270	Živinice
2402070	JU OŠ "Teočak" Teočak	2402070	4209273130005	Centar bb Teočak	75414	Teočak
2402071	JU OŠ "Hasan Kikić" Gračanica	2402071	4209414990003	111.Gračaničke brigade br.2	75320	Gračanica
2402072	JU Druga osnovna škola Gračanica	2402072	4209232960001	Patriotske lige bb	75320	Gračanica
2402073	JU OŠ "Stjepan Polje" Gračanica	2402073	4209402120003	Polje bb Stjepan Polje	74324	Gračanica
2402074	JU OŠ "Miričina" Gračanica	2402074	4209231130005	Polje bb	75329	Gračanica
2402075	JU OŠ "Orahovica" Gračanica	2402075	4209233770001	Donja Orahovica, Dom bb	75323	Gračanica
2402076	JU OŠ "Gornja Orahovica" Gračanica	2402076	4209230160008	Gornja Orahovica bb	75323	Gračanica
2402077	JU OŠ "Doborovci" Gračanica	2402077	4209230670006	Doborovci	75328	Gračanica
2402078	JU OŠ "Džakule" Gračanica	2402078	4209231480006	Džakule bb	75328	Gračanica
2402079	JU OŠ "Soko" Gračanica	2402079	4209237170009	Soko	75320	Gračanica
2402080	JU OŠ "Lukavica" Gračanica	2402080	4209233930009	Ograđenica bb, Lukavica	75327	Gračanica
2402081	JU OŠ "Malešići" Gračanica	2402081	4209229660005	Hodžići bb Malešići	75326	Gračanica
2402082	JU OŠ "Brijesnica" Brijesnica Velika, Doboj Istok	2402082	4209148310000	Brijesnica Velika	74206	Doboj Istok
2402083	JU OŠ "Klokotnica" Doboj Istok	2402083	4209254340007	Klokotnica bb	74207	Doboj Istok
2402084	JU Zavod za odgoj i obrazovanje lica sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju	2402084	4209064210000	Krečanska 5	75000	Tuzla
2402085	JU OŠ "Sapna"	2402085	4209151610006	206 Viteške brigade bb	75411	Sapna
2402086	JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora Tuzla	2402086	4209056620002	Ul. Husinskih rudara br. 161	75000	Tuzla
2402087	JU OŠ "Sveti Franjo" Tuzla	2402087	4209272320005	Klosterska 10	75000	Tuzla
2402091	JU OŠ "Sjenjak" Tuzla	2402091	4209679190009	Ismeta Mujezinovića bb	75000	Tuzla
2403001	JU MSS Banovići	2403001	4209340000006	Školska br. 6	75290	Banovići
2403002	JU Mješovita srednja škola Čelić	2403002	4209429910006	Branilaca grada 8	75246	Čelić
2403003	JU MSS "Hasan Kikić" Gradačac	2403003	4209150300003	Sarajevska bb	76250	Gradačac
2403004	JU Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac	2403004	4209377000066	Sarajevska bb	76250	Gradačac
2403005	JU MSS Kalesija	2403005	4209333720001	Patriotske lige br 24	75260	Kalesija
2403006	MSS "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj	2403006	4209154040006	ul. Kladanjske brigade 88 a	75280	Kladanj
2403007	JU Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac	2403007	4209226210009	Školska br. 5	75300	Lukavac
2403008	JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac	2403008	4209142890004	Školska br. 5	75300	Lukavac
2403010	JU MS Hemijska škola Tuzla	2403010	4209115650000	Bosne Srebrene br 8	75000	Tuzla
2403012	JU MS Elektrotehnička škola Tuzla	2403012	4209334700004	Muhameda Hevajja Uskufija br 1	75000	Tuzla
2403013	JU Gimnazija "Meša Selimović" Tuzla	2403013	4209412190000	Muharema Fizovića 1	75000	Tuzla
2403014	JU MS Građevinsko-geodetska škola Tuzla	2403014	4209228000001	Bosne Srebrene 55	75000	Tuzla
2403015	JU MS Mašinska škola Tuzla	2403015	4209118670001	Bosne Srebrene br.6	75000	Tuzla
2403016	JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla	2403016	4209050690009	Muhameda Hevajja Uskufija 1, Tuzla	75000	Tuzla
2403017	JU MS Saobraćajna škola Tuzla	2403017	4209106150002	Bosne Srebrene 6, Tuzla	750000	Tuzla
2403019	JU Srednja medicinska škola Tuzla	2403019	4209331350002	Fra Grge Martića br.5	75000	Tuzla
2403020	JU Srednja muzička škola Tuzla	2403020	4209011280006	Ludviga Kube br.1, Tuzla	75000	Tuzla
2403021	JU MS Rudarska škola Tuzla	2403021	4209457020008	Bosne Srebrene br.55	75000	Tuzla
2403022	JU Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla	2403022	4209147340002	Muhameda Hevajja Uskufija br.3	75000	Tuzla

2403023	JU Behram-begova medresa, Tuzla	24030023	4209340850000	Behram-begova 1	75000	Tuzla
2403024	JU KŠC "Sveti Franjo" Opšta gimnazija, Tuzla	24030024	4209151020004	Klosterska 10	75000	Tuzla
2403025	JU MSŠ Srebrenik	24030025	4209424010007	Radnička br. 19	75350	Srebrenik
2403026	JU MSŠ Teočak	24030026	4209079910008	Centar bb Teočak	75414	Teočak
2403027	JU MSŠ Živinice	24030027	4209312560004	Alije Izetbegovića 12-a	75270	Živinice
2403028	JU MSŠ Gračanica	24030028	4209347270009	Ul. Mula Mustafe Bašeskije broj 2 Gračanica	75320	Gračanica
2403029	JU Gimnazija "Mustafa Kamarić" Gračanica	24030029	4209046310005	Mulamustafe Bašeskije br. 2	75320	Gračanica
2403030	JU MSŠ Doboј Istok	24030030	4209282470005	Brijesnica Velika	74206	Doboј Istok
2403031	JU MSŠ Tuzla	24030031	4209170000007	Bosne Srebrene br. 8 Tuzla	75000	Tuzla
2403034	JU MSŠ Sapna	24030034	4209607520004	Kraljević bb	75411	Sapna
2403036	JU Gimnazija Živinice	24030036	4209681920006	Ul. Meše Selimovića br. 2	75270	Živinice
2403037	JU Srednja ekonomsko-trgovinska škola Tuzla	24030037	4210078620007	Muhameda Hevajja Uskufija br.3, Tuzla	75000	Tuzla
2403038	JU MSŠ Lukavac	24030038	4210245030001	Školska br. 5	75300	Lukavac
2404001	Univerzitet u Tuzli	24040001	4209444710005	dr. Tihomila Markovića br.1	75000	Tuzla
2405001	JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla	24050001	4209104700005	Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 7	75000	Tuzla
2405002	JU Muzej Istočne Bosne	24050002	4109011790004	Džindić mahala 21	75000	Tuzla
2405003	JU Arhiv Tuzlanskog kantona	24050003	4209473570000	Franje Ledera broj 1	75000	Tuzla
2405004	JU Narodno pozorište Tuzla	24050004	4209496270003	Pozorišna broj 4, Tuzla	75000	Tuzla
2405005	JU Bosanski kulturni centar Tuzla	24050005	4209158030005	Mije Keroševića Guje 3	75000	Tuzla
2405006	JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno istorijskog i prirodnog naslijeđa TK	24050006	4209049500000	Muftija ef. Kurta bb	75000	Tuzla
2405010	JU Specijalna biblioteka "Behram-beg" Tuzla	24050010	4209427890008	Solni trg br 6	75000	Tuzla
2601001	Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla	26010001	4209420880007	Bosne Srebrene broj 56	75000	Tuzla
2701001	Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla	27010001	4209525550002	Ul. Soli 2	75000	Tuzla
2901001	Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona	29010001	4209792080007	Rudarska 72	75000	Tuzla
3001001	Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona	30010001	4209419870006	Bosne Srebrene 119	75000	Tuzla

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Број: 07/1-05-10525/17  
Тузла, 21.04.2017. године

МИНИСТАР

Јакуб Суљкановић,  
дипл. ецц, с.р.

## 270

На основу члана 41. став (2) Закона о образовању одраслих ("Службене новине Тузланског кантона", број: 9/15), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

### П Р А В И Л Н И К

о садржају и начину вођења евиденције о организаторима образовања одраслих, програмима, полазницима, радницима те евиденције о другим подацима важним за праћење стања и развој дјелатности

#### Члан 1.

##### (Предмет правилника)

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења евиденције о организаторима образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), о програмима, полазницима, радницима, те о евиденцији других података важних за праћење стања и развој дјелатности образовања одраслих.

#### Члан 2.

##### (Евиденција о организаторима и програмима)

Евиденција о организаторима и програмима из члана 1. овог правилника води Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског

кантона (у даљем тексту: Министарство), у складу са одредбама члана 4. Правилника о садржају и начину вођења регистра организатора образовања одраслих ("Службене новине Тузланског кантона", број: 14/15).

#### Члан 3.

##### (Уписник полазника)

(1) Организатор води Уписник полазника који омогућује увид у андрагошке и друге податке важне за праћење полазника од уписа у програм до завршетка програма и издавања јавне исправе.

(2) Уписник полазника програма образовања одраслих садржи следеће:

- а) име и презиме полазника,
- б) датум уписа у установу и додијелени матични број полазника,
- ц) личне податке о полазнику: дан, мјесец, година, мјесто и држава рођења, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, спол, име родитеља, адреса полазника,
- д) податке о претходном образовању,
- е) назив програма, врста и вријеме трајања програма у који је полазник уписан,
- ф) податке о уговору о образовању: класификацијске ознаке и датум склапања уговора,
- г) податке о образовању образовних група,

- х) податке о плаћању трошкова образовања,
  - и) радни статус полазника,
  - ј) податке о току образовања: наставни предмети или наставни садржаји и постигнут успјех (оцјене) полазника, успјех на испитима током образовања и на завршном испиту односно завршној провјери,
  - к) податке о издатој јавној исправи: дјеловодни број и датум издавања,
  - л) остале податке о полазнику и посебностима важним за образовање.
- (3) Уписник полазника води се на обрасцу број 1. који је саставни дио овог правилника.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-5152-3/17  
Тузла, 17.04.2017. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан  
Муратовић, с.р.

#### Члан 4.

##### (Уписник радника)

- (1) Организатор води Уписник радника.
- (2) Уписник радника организатора садржи следеће:
- а) податке о директору: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, датум именовања, радни стаж те стечена стручна спрема,
  - б) податке о андрагошким запосленицима: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, радни стаж, датум запослења, назив радног мјеста, стручна спрема те радни статус,
  - ц) податке о осталим радницима: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, стручна спрема, радни стаж, датум запослења, радни статус те назив радног мјеста,
  - д) друге податке битне за раднике установе.
- (3) Уписник радника води се на обрасцу број 2. који је саставни дио овог правилника.

#### Члан 5.

##### (Рок за упис података)

Установе су дужне сваку промјену података о којима воде евиденцију уписати у одговарајући уписник најкасније у року од 30 дана од промјене података.

#### Члан 6.

##### (Доступност података)

- (1) Подаци из евиденција могу се користити само у сврху праћења стања и предузимања одговарајућих мјера ради унапређења образовног система Тузланског кантона и Босне и Херцеговине, а посебно у области образовања одраслих.
- (2) Подаци из Уписника програма могу се користити у сврху професионалног информисања с тим да Министарство треба осигурати услове да подаци о програмима буду доступни јавности.
- (3) У случајевима потребе за подацима који нису прописани овим правилником, а нужни су за праћење стања и развој дјелатности образовања одраслих, одлуку о прикупљању доноси министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона .

#### Члан 7.

##### (Приступ подацима)

- (1) Приступ личним подацима из Уписника полазника и Уписника радника допуштен је само овлашћеним лицима организатора и овлашћеним лицима у Министарству.
- (2) Сви лични подаци о полазницима и радницима морају бити заштићени од случајне или намјерне злоупотребе, уништења, губитка, неовлашћених приступа или промјена.

#### Члан 8.

##### (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Образак број 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

---

**(Naziv organizatora obrazovanja odraslih)**

**U P I S N I K P O L A Z N I K A**

Godina \_\_\_\_\_

Broj matične knjige: \_\_\_\_\_

Ime i prezime polaznika \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, državljanstvo)

(ime oca i majke)

\_\_\_\_\_  
(završio/la obrazovanje, naziv ustanove, broj svjedodžbe/uvjerenja)\_\_\_\_\_  
(datum upisa)

(radni status polaznika/ce)

(datum sklapanja ugovora, broj ugovora)

\_\_\_\_\_  
(naziv programa u koji je upisan/na)

(vrsta programa)

(trajanje programa)

Troškove školovanja plaća \_\_\_\_\_

Obrazovna grupa: \_\_\_\_\_

Ostali podaci o polazniku i posebnostima važnim za obrazovanje

--

## NASTAVNI PREDMETI /SADRŽAJI I USPJEH NA ISPITIMA PREDMETA /SADRŽAJA

	Predmet/sadržaj	Razred	Datum polaganja	Ocjena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				

**USPJEH PO RAZREDIMA**

Razred	Ocjena uspjeha
Prvi	
Drugi	
Treći	
Četvrti	

**USPJEH NA ZAVRŠNOM ISPITU/ZAVRŠNOJ PROVJERI**

Završni ispit/provjera	Datum polaganja	Ocjena

je završio/la/osposobljen/na \_\_\_\_\_

(naziv programa/osposobljenosti)

\_\_\_\_\_

(datum izdavanja svjedodžba/uvjerenja)

\_\_\_\_\_

(djelovodni broj)

Образак број 2.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

---

**(Naziv organizatora obrazovanja odraslih)**

**U P I S N I K R A D N I K A**



<b>PODACI O DIREKTORU</b>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum imenovanja	
Radni staž	
Stručna sprema	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum imenovanja	
Radni staž	
Stručna sprema	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum imenovanja	
Radni staž	
Stručna sprema	
Ostali podaci	
<hr/>	

<b>PODACI O ANDRAGOŠKIM ZAPOSLENICIMA</b>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	

<b>PODACI O OSTALIM RADNICIMA</b>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	
<hr/>	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj građanina	
Državljanstvo	
Datum zaposlenja	
Radni staž	
Naziv radnog mjesta	
Stručna sprema	
Radni status	
Ostali podaci	

## 271

На основу члана 38. став (2) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

**П Р А В И Л Н И К****о формирању испитних комисија, начину рада и спровођењу испита****Члан 1.****(Предмет правилника)**

Овим правилником прописује се начин формирања испитних комисија, начин рада и спровођење испита за провјеру знања, вјештина и способности појединца, које се обављају у јавној установи као организатору образовања одраслих (у даљем тексту: организатор), коју на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод) одређује Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 2.****(Провјеравање знања, вјештина и способности појединца)**

(1) Организатор образовања одраслих врши провјеру знања, вјештина и способности појединца:

а) које су стечене путем огледних програма,

б) које су стечене код послодавца који организују различите облике оспособљавања и усавршавања запослених ради прилагођавања тржишних захтјевима и промјенама, новим технологијама и радним процесима и

ц) на захтјев појединца без обзира на начин њиховог стицања.

(2) Знања, вјештине и способности из става (1) овог члана провјеравају се само уколико су дефинисани одређеним формалним програмом.

(3) Захтјев за провјеру знања, вјештина и способности појединца (у даљем тексту: захтјев за провјеру знања) организатору подноси појединац непосредно или путем послодавца који организују оспособљавање или усавршавање за запослене.

(4) Уз захтјев за провјеру знања појединци достављају и документа који доказују да испуњавају услове предвиђене одређеним програмом.

**Члан 3.****(Начин провјере знања)**

Провјера знања код организатора врши се кроз процедуре тестирања која се састоји од писмене провјере знања путем тестова и провјере практичног знања, а организује се посебно за сваки наставни предмет или наставни садржај.

**Члан 4.****(Комисија за провјеру знања)**

(1) Провјеру знања спроводе испитне комисије, које формира директор организатора по потреби.

(2) Комисија из става (1) овог члана има три члана, од чега два члана треба да буду стручњаци из појединих области, у складу са програмима образовања или каталозима знања, чији врста и степен стручне спреме морају бити у складу са прописима који регулишу врсту и степен стручне спреме наставника у образовању одраслих.

(3) Удружења послодавца са подручја општине на којој је регистрован организатор достављају

организатору листу својих представника који се ангажују у испитним комисијама за провјеру знања стечених путем огледних програма која предлажу удружења послодавца, а по потреби могу бити ангажовани и у друге комисије.

(4) Задатак комисије из става (1) овог члана је да саставља тестове, одређује садржај практичног рада за провјеру знања за наставни предмет или наставни садржај за чију провјеру су именовани и дају приједлог трајања и динамике провјере знања.

(5) Тестови за провјеру знања и практичан рад треба да буду јасно дефинисани, прецизни и примјерени захтјевима образовног профила и времену извршења.

(6) Организатор одређује распоред полагања за сваки наставни предмет или наставни садржај и појединца обавјештава о времену и мјесту полагања најмање седам дана прије полагања.

**Члан 5.****(Одгода провјере знања)**

(1) Појединац може одгодити провјеру знања најкасније три дана прије термина одређеног за провјеру знања.

(2) Појединац провјеру знања може одгодити највише једанпут.

(3) Уколико након одгађања појединац у накнадно одређеном термину не приступи провјери знања, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања.

(4) Уколико из оправданих разлога, у случају више силе или здравствених разлога, појединац не приступи провјери знања, изостанак мора оправдати подношењем одговарајућих исправа којима доказује немогућност приступања провјери знања.

(5) Појединцу из ставова (1) и (4) овог члана биће одређен нови рок провјере знања.

(6) Уколико појединац не приступи провјери знања и изостанак не оправда, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања и нема право на поврат уплаћених новчаних средстава.

**Члан 6.****(Практичан дио испита)**

(1) Практични дио провјере знања састоји се од израде практичног рада и одбране практичног рада.

(2) Приликом одбране практичног рада појединац даје потребна објашњења о начину израде, редослиједу радних поступака, коришћењу алата, прибора за рад, утрошеном материјалу и одговара на питања чланова комисије која се тичу израде практичног рада.

**Члан 7.****(Записник)**

(1) Прије провјере знања испитна комисија увидом у лична документа провјерава идентитет појединца.

(2) О извршеном тестирању и практичном раду испитна комисија саставља записник за сваког појединца посебно.

(3) Записник потписују сви чланови комисије.

**Члан 8.****(Прекидање провјере знања)**

(1) За појединца који се приликом провјере знања служи недозвољеним средствима прекида се спровођење испита, у записник се констатује разлог прекидања и сматра се да појединац није положио испит.

(2) Појединац из става (1) овог члана у периоду од годину дана од дана прекида испита не може приступити провјери знања.

**Члан 9.****(Јавна исправа о положеном испиту)**

(1) Након извршеног тестирања или одбране практичног рада, испитна комисија доставља организатору тест појединца и записник са спроведеног испита.

(2) Организатор, на основу утврђеног знања појединца, издаје јавне исправе о завршеном образовању за одрасле.

**Члан 10.****(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-5141/17  
Тузла, 24.04.2017. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан  
Мурадовић, с.р.

**272**

На основу члана 26. став (10) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/16, 10/16 и 5/17), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

**П Р А В И Л Н И К****о поступку лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона****Члан 1.****(Предмет)**

Овим правилником уређује се поступак лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа које се оснивају на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) и постојећих високошколских установа које имају намјеру увођења и примјене новог студијског програма.

**Члан 2.****(Студијски програм)**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

**Члан 3.****(Покретање поступка)**

(1) Лиценцирање студијског програма врши се на захтјев високошколске установе, који се подноси Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана, високошколска установа доставља Елаборат о оправданости извођења студијског програма (у даљем тексту: Елаборат), који обавезно садржи:

а) законом прописане елементе које студијски програм мора садржавати,

б) податке о усмјерености ка потребама тржишта рада, а који подаци су засновани на реалним, лако доступним и провјерљивим подацима из релевантних извора,

ц) друге доказе о испуњавању критерија из члана 5. овог правилника.

(3) Захтјев из става (1) овог члана високошколске установе су дужне поднијети најкасније шест мјесеци прије почетка академске године.

**Члан 4.****(Учесници поступка)**

(1) Учесници поступка лиценцирања студијског програма су:

- а) високошколска установа,
- б) комисија из члана 6. став (1) овог правилника и
- ц) Министарство.

(2) С циљем добијања стручног мишљења о оправданости извођења студијског програма, Министарство у поступак може укључити и друге релевантне институције или тијела (надлежна ресорнаминистарства, агенције, савјете, представник привреде и сл.).

**Члан 5.****(Критерији за лиценцирање студијског програма)**

Критерији за лиценцирање студијског програма су:

- а) квалитет академског садржаја,
- б) релевантност исхода учења за тржиште рада,
- ц) капацитет високошколске установе да, у складу са Стандардима високог образовања и нормативима, проведе студијски програм,
- д) усклађеност структуре студијског програма са болоњским принципима,
- е) усклађеност исхода учења са савременим захтјевима у научној области, међународним искуствима и захтјевима тржишта рада,
- ф) подударност у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране високошколске установе из земаља потписница Болоњске декларације.

**Члан 6.****(Именовање комисије)**

(1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтјева, Министарство именује Комисију која проводи поступак лиценцирања студијског програма који се намјерава изводити од стране високошколске установе (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један председник.

(3) Три члана Комисије именују се из реда стручњака из научне области из које је студијски програм предложен, са Списка домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитете, те давање препорука о акредитацији високошколских установа и њихових студијских програма, утврђен од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета Босне и Херцеговине, те два члана испред Министарства.

(4) За правилност рада и поступања Комисије одговоран је председник.

(5) За председника Комисије се, у правилу, именује лице са Списка стручњака из реда представника академске заједнице, који координира рад Комисије са Министарством.

(6) Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са Одлуком о условима и начину формирања радних тијела Владе Тузланског кантона, управних организација и органа управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/12 и 14/15).

**Члан 7.****(Кодекс понашања)**

Током рада сваки члан Комисије дужан је подржавати се одговарајућег кодекса понашања, који подразумијева да је непристрасан у односу на високошколску установу, и да све информације садржане у документацији (везане за испитивање, појашњење, оцјену студијског програма и сл.), а које се односе на студијски програм који је предмет разматрања, неће ни под којим условима откривати било којем лицу које није званично укључено у поступак лиценцирања.

**Члан 8.****(Сукоб интереса)**

(1) Предсједник и чланови Комисије из реда стручњака из научне области из које је студијски програм предложен, не смију имати сукоб интереса са високошколском установом чији студијски програма се лиценцира.

(2) Сукоб интереса из става (1) овог члана постоји:

а) уколико је члан Комисије или члан његове породице оснивач или запосленик високошколске установе,

б) уколико је члан Комисије или члана његове породице изабран за наставника уже научне, односно умјетничке области,

ц) уколико члан Комисије или члан његове породице по било којем другом основу има ангажман на високошколској установи чији студијски програм се лиценцира.

(3) Предсједник и чланови Комисије, из реда стручњака из научне области из које је студијски програм предложен, се изјавом обавезује да у наредних пет година од дана доношења рјешења којим се одобрава извођење студијског програма неће прихватити ангажман на високошколској установи за коју је проводио поступак лиценцирања студијског програма.

(4) Изјава из става (3) овог члана овјерава се код надлежног органа (општински орган управе или нотар) и чини саставни дио предметне документације по основу које је извршено именовање Комисије.

(5) Чланом породице у смислу овог члана сматрају се: супружник, ванбрачни супружник, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање), отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, дедо и нана (по оцу и мајци), браћа и сестре.

**Члан 9.****(Начин рада Комисије)**

(1) У року од три дана од дана пријема рјешења о именовању, предсједник Комисије је обавезан предузети одговарајуће активности, с циљем заказивања и организовања првог радног састанка, на којем се Комисија формално конституише те утврђује методологија и динамика рада Комисије, о чему се сачињава одговарајући записник и исти доставља министру на увид.

(2) По констатуисању Комисије, предсједник је обавезан у просторијама Министарства преузети Елаборат и другу релевантну документацију која се тиче захтјева, те у складу са утврђеном методологијом и динамиком рада, организовати даљње послове који се тичу поступања Комисије по захтјеву.

(3) Комисија, у складу са важећим прописима и критеријима из члана 5. овог правилника, цијени садржину и врши стручно вредновање предложеног студијског програма.

(4) Уколико Комисија утврди да предложени студијски програм не испуњава неки од услова или критерија за лиценцирање, одредиће примјерен рок у којем је високошколска установа дужна да отклони утврђене недостатке, који не може бити дужи од 30 дана.

(5) Уколико високошколска установа утврђене недостатке не отклони у року из става (4) овог члана, Комисија је обавезна о томе неодложно обавјестити Министарство, које у том случају доноси рјешење којим се захтјев за лиценцирање студијског програма одбија.

**Члан 10.****(Извјештај)**

(1) Током рада Комисија води одговарајуће записнике, који су саставни дио Извјештаја о раду Комисије (у даљем тексту: Извјештај), а који садржи минимално:

а) податке о високошколској установи и студијским програмима који су предмет разматрања,

б) податке о члановима Комисије,

ц) детаљну анализу разматраног студијског програма, која, између осталог, укључује оцјену испуњености критерија прописаних овим правилником и

д) коначну оцјену Комисије о исходу лиценцирања разматраног студијског програма.

(2) Коначну оцјену из става (1) тачка д) овог члана Комисија утврђује већином гласова свих чланова, с тим да се у Извјештај уносе и мишљења чланова која су различита од већинских.

(3) Извјештај се доставља министру у року од 60 дана од дана достављања рјешења о именовању Комисије, изузев случаја из члана 9. став (4) овог правилника, када се рок за достављање Извјештаја продужава за трајање рока одређеног од стране Комисије.

**Члан 11.****(Рјешење)**

(1) Уколико је оцјена Комисије из члана 10. став (1) тачка д) овог правилника позитивна, Министарство доноси рјешење којим се одобрава извођење студијског програма, односно рјешење којим се захтјев одбија уколико је оцјена Комисије негативна.

(2) Прије доношења рјешења из става (1) овог члана, министар може затражити мишљење Агенције.

(3) С циљем унапређења система лиценцирања, рјешењем којим се одобрава извођење студијског програма, у односу на исти се утврђује периодична провјера испуњености критерија прописаних овим правилником.

(4) Рјешење из ставова (1) и (2) овог члана је коначан управни акт.

**Члан 12.****(Почетак извођења студијског програма)**

(1) Лиценцирани студијски програм вриједи за упис студената у следећој академској години, у односу на академску годину у којој је извршено лиценцирање студијског програма.

(2) Високошколска установа обавезна је посебно лиценцирати сваки студијски програм који намјерава изводити, а студијски програм може се почети изводити тек након што се лиценцира.

**Члан 13.****(Примјена правилника у другим случајевима)**

Поступак оцјене испуњености критерија за лиценцирање студијског програма ван сједишта високошколске установе, проводи се у складу са одредбама овог правилника, на исти начин као и поступак у сједишту високошколске установе.

**Члан 14.****(Престанак важења ранијег правилника)**

(1) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/14, 10/15 и 14/15).

(2) Поступци лиценцирања студијских програма започети до ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама Правилника који је важио у моменту подношења захтјева.

**Члан 15.****(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-9157-2/17  
Тузла, 27.04.2017. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан  
Мураатовић, с.р.

**273**

На основу чланова 8. и 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 14/09, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13) и члана 41. став (1) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

## НАСТАВНИ ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ГИМНАЗИЈЕ

**I**

Наставни план здравствене гимназије обухвата: наставни план са називима наставних предмета по разредима, бројем седмичних и годишњих наставних часова за сваки наставни предмет и укупним бројем часова седмичног и годишњег оптерећења ученика.

**II**

Наставни план здравствене гимназије за I, II, III и IV разред обухвата сљедеће предмете:

Naziv nastavnog predmeta	Broj nastavnih časova							
	I razred		II razred		III razred		IV razred	
	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova	Sedmični broj časova	Godišnji broj časova
<b>Obavezni nastavni predmeti</b>								
Bosanski, hrvatski i srpski jezik i književnost	3	105	3	105	3	105	3	90
Prvi strani jezik	3	105	3	105	2	70	2	60
Drugi strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	60
Latinski jezik	2	70						
Matematika	3	105	3	105	2	70	2	60
Fizika	2	70	2	70	3	105	3	90
Hemija	2	70	2	70	3	105	3	90
Biologija	2	70	2	70	3	105	3	90
Informatika	2	70	2	70				
Istorija	2	70	2	70	1	35	1	30
Geografija	2	70	2	70	1	35	1	30
Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	70	2	70	2	70	2	60
Demokratija i ljudska prava			2	70				
Psihologija					2	70		

Muzička kultura	2	70						
Likovna kultura			2	70				
Logika							1	30
Filozofija							2	60
Sociologija					2	70		
Uvod u zdravstvenu struku					2	70	2	60
Anatomija i fiziologija					2	70	2	60
Osnove farmakologije							1	30
<b>Izborni obavezni nastavni predmeti</b>								
Vjeronauka/Istorija religija	1	35	1	35				
<b>Ukupno redovne nastave</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>30</b>	<b>900</b>
Odjeljska zajednica	1	35	1	35	1	35	1	30
Vannastavne aktivnosti	2	70	2	70	2	70	2	60
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>990</b>

## III

Наставним програмом здравствене гимназије за I, II, III и IV разред утврдиће се циљеви и задаци, програмски садржаји по наставним предметима у складу са Наставним планом, образложење за реализацију програмских садржаја, профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу, а штампаће се као посебна књига.

## IV

Наставни план здравствене гимназије ступа на снагу даном доношења.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-008639-1/17  
Тузла, 19.04.2017. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан  
Муратовић, с.р.

## 274

На основу члана 68. став 2. и члана 85. став 1. алинеја 2. Закона о заштити околиша ("Службене новине Федерације БиХ", број: 33/03), министар просторног уређења и заштите околице доноси

## П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о издавању околишних дозволе за погоне и постројења и друге планиране активности које могу значајно утицати на околицу

## Члан 1.

У члану 4. Правилника о издавању околишних дозволе за погоне и постројења и друге планиране активности које могу значајно утицати на околиш ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 3/05, 9/07 и 16/15) у тачки х) подтачка 1. мијења се прва алинеја, тако што се број "5.000" замјењује бројем "11.000", а у другој алинеји број "3.000" замјењује се бројем "6.000".

## Члан 2.

У члану 8. ставовима (1), (2) и (3), те члану 10. став (2), иза ријечи "општинска", додаје се ријеч "градска".

## Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство просторног,  
уређења и заштите околице  
Број: 12/1-23-10791/17  
Тузла, 25.04.2017. године

МИНИСТАР

Хасан Фехратовић, с.р.

## 275

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13) и члана 74. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17), министар просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона доноси

**П Р О Г Р А М**  
**РАСПОДЈЕЛЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА ОД**  
**ЕКОЛОШКИХ НАКНАДА МИНИСТАРСТВА**  
**ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ**  
**ОКОЛИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

## I. ПРЕДМЕТ

Овим програмом утврђује се структура прихода од еколошких накнада који припадају Министарству просторног уређења и заштите околице (у даљем тексту: Министарство), расходи, начин расподеле намјенских средстава, обавезе корисника намјенских средстава и надзор над трошењем намјенских средстава за 2017. годину.



**II. ПРИХОДИ**

Основне намјенске приходе који припадају Министарству чине средства од Накнада загађивача околиша правних и физичких лица и Посебне накнаде за околиш које плаћају правна и физичка лица при сваком регистровању моторних возила прикупљена по основу Закона о Фонду за заштиту околиша Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 33/03), Уредбе о врстама накнада и критеријима за обрачун накнада за загађиваче ваздуха („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 66/11 и 107/14) и Уредбе о посебним накнадама за околиш које се плаћају при регистровању моторних возила („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 14/11 и 26/11). Поред наведеног, приход представљају и средства досуђена Пресудом Општинског суда у Тузли број: 032-0-ПС-06-000519 од 03.07.2009. године према тужби коју је покренуло Министарство на основу Одлуке о висини накнаде за загађење ваздуха из термоенергетских објеката („Службене новине Тузланског кантона“, број: 14/01).

Посматрано по врстама накнада, приходи су расподијељени у групе, и то:

722 551 – Накнада загађивача околиша од правних лица,

722 552 – Накнада загађивача околиша од физичких лица,

722 555 – Посебне накнаде за околиш које плаћају правна лица при свакој регистрацији моторних возила и

722 556 – Посебне накнаде за околиш које плаћају физичка лица при свакој регистрацији моторних возила.

Према подацима Министарства унутрашњих послова Тузланског кантона, на подручју Тузланског кантона закључно са 31.12.2016. године, било је регистровано 126.746 моторних возила, што је приказано табелом која сlijеди.

Удио општина у намјенским приходима на основу броја регистрованих возила:

Р/б	Општина	Број регистрованих возила	Процент (%)
1.	Бановићи	7.008	5,53
2.	Челић	1.655	1,30
3.	Добој Исток	2.898	2,29
4.	Грачаница	11.602	9,15
5.	Градачац	13.787	10,88
6.	Калесија	8.626	6,80
7.	Кладањ	2.834	2,24
8.	Лукавац	10.793	8,51
9.	Теочак	1.312	1,04
10.	Тузла	36.908	29,12
11.	Сапна	1.784	1,41
12.	Сребреник	10.504	8,29
13.	Живинице	17.035	13,44
<b>УКУПНО</b>		126.746	100

Структуру укупно планираних намјенских средстава чине:

- Пренесена средства из 2016. године: .....985.155,98 КМ
- Средства по пресуди - општина Лукавац: .....440.000,00 КМ
- Средства по одлуци Владе о измирењу интерних обавеза: .....50.000,00 КМ
- Средства планирана као приход у 2017. години: ..... 4.227.344,02 КМ

**УКУПНО: 5.702.500,00 КМ**

**III. РАСХОДИ**

Е. код	Врста расхода и издатака	Пренесене уговорене обавезе из 2016. године (КМ)	План за 2017. годину (КМ)
<b>610000</b>	<b>I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4.904.500,00</b>	
<b>613000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ, СИТНИ ИНВЕНТАР И УСЛУГЕ</b>	<b>260.000,00</b>	
613100	Путни трошкови		15.000,00
613200	Издаци за енергију		15.000,00
613300	Издаци за комуникацију и комуналне услуге		15.000,00
613400	Набавка материјала и ситног инвентара		6.000,00
613500	Издаци за услуге превоза и горива		5.000,00
613700	Издаци за текуће одржавање	190.000,00	
613712	Матер.за поправак и одржав. опреме	86.023,08	69.976,92
613713	Матер. за поправак и одржав. возила		2.000,00
613722	Услуге поправака и одржавања опреме		30.000,00
613723	Услуге поправака и одржавања возила		2.000,00
613800	Издаци осигурања, банковних услуга и услуга платног промета		2.000,00

<b>613900</b>	<b>Уговорене и друге посебне услуге</b>		<b>12.000,00</b>
	Услуге медија за промоцију заштите околице		8.000,00
	Трошкови за жалбе у поступку јавне набавке		2.500,00
	Остале уговорене и друге посебне услуге		1.500,00
<b>614000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ И ДРУГИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>		<b>868.000,00</b>
<b>614100</b>	<b>Текући трансфери другим нивоима власти</b>		<b>500.000,00</b>
614115	Текући трансфери градовима		50.000,00
614116	Текући трансфери општинама		450.000,00
<b>614300</b>	<b>Текући трансфери непрофитним организацијама</b>		<b>90.000,00</b>
614311	Текући трансфери непрофитним организацијама		90.000,00
	Манифестације из области заштите околице		10.000,00
	Удружења		80.000,00
<b>614400</b>	<b>Субвенције јавним предузећима</b>		<b>200.000,00</b>
614411	Субвенције јавним предузећима		200.000,00
	ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“		200.000,00
<b>614500</b>	<b>Субвенције приватним предузећима и предузетницима</b>		<b>75.000,00</b>
614511	Субвенције приватним предузећима и предузетницима		75.000,00
<b>614800</b>	<b>Други текући расходи</b>		<b>3.000,00</b>
614811	Поврат више или погрешно уплаћених средстава		2.000,00
614819	Остали текући расходи		1.000,00
<b>615000</b>	<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>		<b>3.776.500,00</b>
<b>615100</b>	<b>Капитални трансфери другим нивоима власти</b>		<b>3.121.500,00</b>
	Подршка Хабитат пројекту стамбених зграда		250.000,00
	Подршка пројектима у складу са Кантоналним планом заштите околиша ТК 2015-2020		62.988,80
615115	Капитални трансфери градовима	1.089.390,05- Тузла	386.800,00
615116	Капитални трансфери општинама	536.314,45-Лукавац, 126.379,00 –Сапна, 56.427,70 -Калесија	613.200,00
<b>615300</b>	<b>Капитални трансфери непрофитним организацијама</b>		<b>330.000,00</b>
615311	Капитални трансфери непрофитним организацијама		330.000,00
	УНДП–Споразум о суфинансирању пројеката енергијске учинковитости		96.000,00
	ЦРП – Енергетска обнова школа у склопу пројекта ЕУ/ИПА ИНТЕРЕГ сарадње		234.000,00
<b>615400</b>	<b>Капитални трансфери јавним предузећима</b>		<b>150.000,00</b>
615411	Капитални трансфери јавним предузећима		150.000,00
<b>615500</b>	<b>Капитални трансфери приватним предузећима и предузетницима</b>		<b>175.000,00</b>
615511	Капитални трансфери приватним предузећима и предузетницима		175.000,00
<b>820000</b>	<b>II КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>		<b>700.000,00</b>
<b>821000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА</b>		<b>700.000,00</b>
<b>821300</b>	<b>Набавка опреме</b>		<b>200.000,00</b>
	Набавка анализатора за Систем за праћење квалитета ваздуха	112.905,00	73.595,00
	Набавка информатичке опреме за Систем за праћење квалитета ваздуха		6.000,00
	Набавка клима уређаја за Систем за праћење квалитета ваздуха		2.500,00
	Набавка ЛЕД расвјете за ЈП РТВ ТК		5.000,00
<b>821500</b>	<b>Набавка сталних средстава у облику права</b>		<b>500.000,00</b>
821513	Улагања у туђа стална средства	390.000,00	
	Набавка роба и радова реконструкције објеката јавних установа; ЈУ ОШ Цакуле Грачаница, ЈУ ОШ „Хамдија Крешевљаковић“ Градачац, ЈУ Средња Економско-трговинска школа Тузла и ЈУ Дом за дјецу без родитељског старања Тузла		290.000,00
	Имплементација мјера ЕЕ у јавним објектима		100.000,00
821521	Студије изводљивости, пројектне припреме и пројектовања	110.000,00	
	Израда регистра емисија у ваздух на подручју Тузланског кантона		50.000,00

	Набавка услуга израде просторног плана посебних обилежја језера Модрац	23.821,20	
	Израда детаљних просторних планова Заштићеног пејзажа „Коњух“		23.000,00
	Израда детаљних енергијских прегледа за јавне објекте у надлежности ТК		13.178,80
<b>823000</b>	<b>III ФИНАНСИРАЊЕ – ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>		<b>98.000,00</b>
<b>823200</b>	Вањске отплате – општина Челић		98.000,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>			<b>5.702.500,00</b>

\*Transferi drugim nivoima vlasti

Бр	Општина/ град	Пренесена неутрошена средства (КМ)	Пренесене обавезе по конкурсу из 2016. године	Пренесене обавезе по пресуди	Припадајућа средства за 2017. годину (КМ)	Укупно припадајућа средства (КМ)
1.	Бановићи				82.950,00	82.950,00
2.	Челић				19.500,00	19.500,00
3.	Добој Исток				34.350,00	34.350,00
4.	Грачаница				137.250,00	137.250,00
5.	Градачац				163.200,00	163.200,00
6.	Калесија		56.427,70		102.000,00	158.427,70
7.	Кладањ				33.600,00	33.600,00
8.	Лукавац			536.314,45 <sup>*1</sup>	127.650,00	663.964,45
9.	Сапна		126.379,00		21.150,00	147.529,00
10.	Сребреник				124.350,00	124.350,00
11.	Теочак				15.600,00	15.600,00
12.	Тузла	496.575,00		592.815,05 <sup>*2</sup>	436.800,00	1.526.190,05
13.	Живинице				201.600,00	201.600,00
<b>УКУПНО</b>		<b>496.575,00</b>	<b>182.806,70</b>	<b>1.129.129,50</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>3.308.511,20</b>

\*1 Укупно припадајућа средства досуђена по Пресуди за општину Лукавац у износу од 834.505,19 КМ умањена су за износ пројекта за који није завршена процедура јавне набавке.

\*2 Укупно припадајућа средства досуђена по Пресуди за Град Тузла у износу од 804.508,78 КМ реализоваће се у складу са приливом средстава.

Намјенска средства која су прикупљена у складу са одредбама Закона о Фонду за заштиту околиша се користе за финансирање заштите околиша, а посебно:

- заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, тла и вода,
- санирање депонија и смањивање настајања отпада,
- збрињавање и обрада свих врста отпада,
- заштиту и очување биолошке и пејзажне разноликости,
- provedбу енергетских програма,
- уређење зелених јавних површина,
- унапређивање и изградњу инфраструктуре за заштиту околиша,
- побољшање праћења и оцјењивања стања околиша, те увођење система управљања околишем,
- потицање одрживог коришћења природних добара и
- потицање истраживачких, развојних студија, програма, пројеката и других активности.

Расподјела намјенских средстава за пројекте општина/града по пресуди (главница) врши се за заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха и provedбу енергетских програма. Средства су утврђена уговорима потписаним са општинама у 2014. години на основу утврђених критерија и јавног конкурса.

Расподјела намјенских средстава за текуће и капиталне трансфере вршиће се према намјенама утврђеним од стране Министарства, а у складу са критеријима који су дефинисани Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступака за расподјелу намјенских средстава из еколошких накнада.

Улагања у туђа стална средства за јавне објекте ће вршити Министарство према Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) за provedбу енергетских програма.

Израда Програма је базирана на досадашњем праћењу прилива средстава по скупинама и планираном износу убирања тих средстава у току ове буџетске године. Такођер су при изради и пројекцији износа средстава која су обухваћена овим програмом обухваћена и средства која су пренесена из претходне буџетске године и средства добијена по пресуди Општинског суда у Тузли.

#### IV. НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ, ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И НАДЗОР

Расподјела намјенских средстава ће бити извршена у складу са Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступака за расподјелу намјенских средстава из еколошких накнада.

Расподјела намјенских средстава, у дијелу трансфера, ће бити извршена на основу одлука министра Министарства, по добијању сагласности Владе Кантона на сваку појединачну одлуку.

Корисници намјенских средстава, који су обавезни да поступају по Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине, су дужни набавке роба, услуга и радова извршити у складу са наведеним Законом.

Надзор над трошењем намјенских средстава ће се вршити у складу са Правилником о процедурама за вршење надзора над коришћењем намјенских прихода Министарства просторног уређења и заштите околише.

**V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Владе Кантона а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина МИНИСТАР  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Хасан Фехраговић, с.р.  
Министарство просторног,  
уређења и заштите околице  
Број: 12/1-14-7503/17  
Тузла, 20.03.2017. године

**276**

Комисија за концесије Тузланског кантона на 1. сједници, одржаној дана 17.04.2017. године, разматрајући приједлог Уговора о концесији за експлоатацију подземне високоминерализоване воде из властитог бунара Б-1, који се налази у близини стамбено-пословног објекта „Меллаин“, на подручју Града Тузла, који треба да закључе Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона и привредно друштво „УНИ БРИСТОЛ“ д.о.о. Тузла, на основу члана 15., а у вези са чланом 27. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 и 12/16), глави II тачке 3. и 7. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06) и чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона, доноси следећу

**О Д Л У К У**

ОДОБРАВА СЕ приједлог Уговора о концесији за експлоатацију подземне високоминерализоване воде из властитог бунара Б-1, који се налази у близини стамбено-пословног објекта „Меллаин“, на подручју Града Тузла, који треба да закључе Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона и привредно друштво „УНИ БРИСТОЛ“ д.о.о. Тузла.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Ешефа Кантић, с.р.  
- Комисија за концесије  
Тузланског кантона -  
Број: 20/1-05-9464-6/16  
Тузла, 17.04.2017. године

**277**

Комисија за концесије Тузланског кантона на 1. сједници, одржаној дана 17.04.2017. године, разматрајући приједлог Уговора о концесији за експлоатацију подземне термалне воде из бунара БЗ-1, који се налази на земљишту у кругу мљекаре, означеном као к.ч. 243/5, К.О. Градачац 1, у општини Градачац, који треба да закључе Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона и привредно друштво „Млијечна индустрија 99“ д.о.о. Градачац, на основу члана 15., а у вези са чланом 27. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 и 12/16), глави II тачке 3. и 7. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06) и чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона, доноси следећу

**О Д Л У К У**

ОДОБРАВА СЕ приједлог Уговора о концесији за експлоатацију подземне термалне воде из бунара БЗ-1, који се налази на земљишту у кругу мљекаре означеном као к.ч. 243/5, К.О. Градачац 1, у општини Градачац, који треба да закључе Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона и привредно друштво „Млијечна индустрија 99“ д.о.о. Градачац.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Ешефа Кантић, с.р.  
- Комисија за концесије  
Тузланског кантона -  
Број: 20/1-25-13582-7/16  
Тузла, 17.04.2017. године

**278**

Комисија за концесије Тузланског кантона на 3. сједници одржаној дана 25.04.2017. године, разматрајући Студију економске оправданости додјеле концесије за захватање воде из властитог извора водоснабдијевања-бунар за потребе производно-пословног комплекса „МАПЕХ“ доо Живинице, на основу члана 15. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 и 11/14), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

**О Д Л У К У**

ОДОБРАВА СЕ Студија економске оправданости додјеле концесије за захватање воде из властитог извора водоснабдијевања-бунар за потребе производно-пословног комплекса „МАПЕХ“ доо Живинице, достављене од стране привредног друштва „МАПЕХ“ доо Живинице.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Ешефа Кантић, с.р.  
- Комисија за концесије  
Тузланског кантона -  
Број: 20/1-25-10902/17  
Тузла, 25.04.2017. године

**"Службене новине Тузланског кантона"  
број: 7/2017**

**САДРЖАЈ**

**СКУПШТИНА**

250. Закон о државној служби у Тузланском кантону	559
251. Закон о шумама	575
252. Закон о престанку важења Закона о заштити природе	589
253. Закон о измјени и допунама Закона о условима и поступку легализације бесправно изграђених грађевина	589
254. Закон о измјенама Закона о оснивању Јавне установе Гимназија „Исмет Мујезиновић“ у Тузли	590
255. Закон о измјенама и допунама Закона о библиотечкој дјелатности	590
256. Закон о допунама Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину	591
257. Одлука о давању сагласности, број: 01-02-205-3/17 од 28.04.2017. године (водоснабдијевање Општине Градачац)	591
258. Одлука о измјени Одлуке о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона, број: 01-02-90-23/15 од 28.04.2017. године	591

**ВЛАДА**

259. Одлука о висини дјечијег додатка за 2017. годину, број: 02/1-35-6835/17 од 28.03.2017. године	592
260. Одлука о висини једнократне новчане помоћи за опрему новорођеног дјетета, број: 02/1-14-7258/17 од 28.03.2017. године	592
261. Одлука о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2017. годину, број: 02/1-14-8405/17 од 28.03.2017. године	593
262. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-8030/17 од 28.03.2017. године (Кантонално тужилаштво ТК)	594
263. Одлука о утврђивању критерија за суфинансирање трошкова превоза ученика основних школа за период април – јуни школске 2016/17. године, број: 02/1-14-007644/17 од 28.03.2017. године	595
264. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић, број: 02/1-34-9581/17 од 28.03.2017. године	595
265. Рјешење о привременом именовању члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић, број: 02/1-34-9581-1/17 од 28.03.2017. године	596

266. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Лукавац, број: 02/1-38-9574/17 од 28.03.2017. године	596
267. Рјешење о именовању члана Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Лукавац, број: 02/1-38-9574-1/17 од 28.03.2017. године	596
268. Колективни уговор за државне службенике и намјештенике у органима управе и судске власти у Тузланском кантону, број: D-06/1-05-3243-3/17 од 05.04.2017. године	596

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

269. Регистар буџетских корисника Тузланског кантона, број: 07/1-05-10525/17 од 21.04.2017. године	605
--	-----

**МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ,  
КУЛТУРЕ И СПОРТА**

270. Правилник о садржају и начину вођења евиденције о организаторима образовања одраслих, програмима, полазницима, радницима те евиденције о другим подацима важним за праћење стања и развој дјелатности, број: 10/1-38-5152-3/17 од 17.04.2017. године	608
271. Правилник о формирању испитних комисија, начину рада и спровођењу испита, број: 10/1-38-5141-2/17 од 24.04.2017. године	618
272. Правилник о поступку лиценцирања студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-38-9157-2/17 од 27.04.2017. године	619
273. Наставни план здравствене гимназије, број: 10/1-38-008639-1/17 од 19.04.2017. године	621

**МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И  
ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ**

274. Правилник о измјенама и допунама Правилника о издавању околине дозволе за погоне и постројења и друге планиране активности које могу значајно утицати на околицу, број: 12/1-23-10791/17 од 25.04.2017. године	622
275. Програм расподеле намјенских средстава од еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околице за 2017. годину, број: 12/1-14-7503/17 од 20.03.2017. године	622

## КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ

		93. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана „Вијеће родитеља ЈУ ОШ Прокосовићи“	VI
276. Одлука, број: 20/1-05-9464-6/16 од 17.04.2017. године (експлоатација подземне високоминерализоване воде из властитог бунара Б-1, у близини СПО „Меллаин“)	625	94. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење Омладински културни центар „ЛИПЕ ДОБОЈ ИСТОК“	VI
277. Одлука, број: 20/1-25-13582-7/16 од 17.04.2017. године (експлоатација подземне термалне воде из бунара БЗ-1, који се налази на земљишту у кругу мљекаре Градачац)	626	95. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: АУТО МОТО КЛУБ „БАЛКАН ТИМ СНАГА“	VII
278. Одлука, број: 20/1-25-10902/17 од 25.04.2017. године (захватање воде из властитог извора водоснабдијевања-бунар за потребе производно-пословног комплекса „МАПЕХ“ доо Живинице)	626	96. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Клуб борилачких спортова „Раднички“	VII
		97. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Организација породица шехида и погинулих бораца општине Тузла	VII

## ОГЛАСНИ ДИО

## УПИС У РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА

		98. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ У ТРАКТИ-ОНССУСТЕМЕ БОСНИА ДОО ТУЗЛА	VII
		99. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА ПАТРИОТСКЕ ЛИГЕ КАЛЕСИЈА	VIII
80. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: „Удружење младих Барице“ Барице	I	100. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: МЕЂУНАРОДНО УДРУЖЕЊЕ „ИНТЕРАКТИВНЕ ОТВОРЕНЕ ШКОЛЕ“	VIII
81. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА „ПАТРИОТСКЕ ЛИГЕ-ОРГАНИЗАТОРА ОТПОРА-ВЕТЕРАНА РАТА“ ОПШТИНА КАЛЕСИЈА	I	101. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење издавача „ХАБЕР“	VIII
82. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење ветеринара „ВЕТЕРИНАР“	II	102. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Културно-умјетничко друштво „Рудар“ из Лукавца	VIII
83. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење професора и наставника информатике у Тузланском кантону	II	103. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење „КАРТИНГ КЛУБ“	VIII
84. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење ОМЛАДИНСКИ ЦЕНТАР ЛУКАВИЦА	II	104. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење особа с инвалидитетом Општине Лукавац	VIII
85. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење произвођача јагодичастог и бобичастог воћа „Фруцтус“ Сребреник	III	105. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Добровољно ватрогасно друштво „Млади Ватрогасци“ из Тузле	VIII
86. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана боксерски клуб „Горња Тузла“ Горња Тузла	III	106. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана Карате клуб „1. Март“ из Сребреника	VIII
87. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење за промоцију здравог начина живота „НАТУРА СХИ“	III	107. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ „КРЕКА“	IX
88. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Спортско удружење „Тузла – Драгуња“	IV	108. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Чудо клуб „Лукавац“ Лукавац	IX
89. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана „ИН ВИВО“	IV	109. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Фудбалски клуб „Локомотива“ Миричина	IX
90. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА БАДМИНТОН КЛУБ „ТУЗЛА“	V	110. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Вијеће младих Тузланског кантона	IX
91. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Кластер металне и електро индустрије „ЕНЕРГЕТСКО ИНВЕСТИРАЊЕ“	V		
92. Оглас о упису у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана „Успјех“	V		

111. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: ГРАДСКО КУЛТУРНО УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „БОСНА“ ТУЗЛА	IX	129. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: ФУДБАЛСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ЧЕЛИЋ	XII
112. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење грађана оболелих од дистрофије Тузланског кантона	X	130. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: ЛОВАЧКО ДРУШТВО „МАЈЕВИЦА“	XII
113. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење грађана „ВИВЕ ЖЕНЕ“ ТУЗЛА	X	131. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ ЗАБОРАВЉЕНИ РОМИ (БИСТАР ДЕ РОМА) ЂУРЂЕВИК	XIII
114. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Фудбалски клуб „Раднички“ Лукавац	X	132. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Организација ратних војних инвалида општине Бановићи	XIII
115. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Спортски савез општине Лукавац	X	133. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана „Аирсофт Клуб Црвена Тачка“	XIII
116. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: НОГОМЕТНИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ИСТОК	X	134. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Савез борачких организација општине Градачац	XIII
117. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење грађана „ХОРУС“	XI	135. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење грађана Горњих Живиница „Пјешинац-водовод“	XIII
118. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: КУЛТУРНО УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „ЗАМБАК“	XI	136. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Фудбалски клуб „Пасци 78“ Горњи Пасци	XIII
119. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Фудбалски клуб „Слобода“ Тузла	XI	137. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: САВЕЗ ПЧЕЛАРА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА	XIV
120. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење родитеља дјече и омладине са посебним потребама „ФУТУРА“	XI	138. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење Рома „ЕУРО РОМ“	XIV
121. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Удружење „Моја генерација“	XI	139. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ АНТИФАШИСТА И БОРАЦА НАРОДНООСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА У ОПШТИНИ ЛУКАВАЦ	XIV
122. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење студената Грађевине у Тузли	XI	140. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење пријатеља књиге Друштво „Мали принц“ Тузла	XIV
123. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење „БАШТИНА“	XI	141. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЕФЕКТИВА	XIV
124. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: Центар за подршку организацијама	XI	142. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ ПОРОДИЦА ЗАРОБЉЕНИХ И НЕСТАЛИХ ЛИЦА ОПШТИНЕ ЗВОРНИК	XIV
125. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: Удружење за унапређење визуелних комуникација „ПЛУС“	XII		
126. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: ФУДБАЛСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ЖИВИНИЦЕ	XII	ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА	
127. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења Тузланског кантона: КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „ДЕВЕТАК“	XII	143. Оглас Општинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Јасминке Мехинагић, адвоката из Калесије (029-0-DN-17-000 174)	XV
128. Оглас о промјенама уписаним у Регистар удружења грађана Тузланског кантона: УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЈЕТНИКА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА	XII		

144. Оглас Опћинског суда у Градачцу о постављању привременог заступника у особи Санел Имамовић, адвоката из Сребреника (28 0 Р 030868 12 Р) XV

## ОГЛАШАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА НЕВАЖЕЋИМ

145. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Алмира Мудров XV
146. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Насиха Хоџић XV
147. Оглас о оглашавању дипломе неважећом на име Аделина Чолић XV





# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA

#### O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-030652/16 od 1.11.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 472/16, dana 1.11.2016. godine, upisan je: „Udruženje mladih Barice“ Barice.

Skraćeni naziv udruženja je: „UMB“ Barice.

Sjedište udruženja je: Barice bb, 75270 Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Osnajivanje i jačanje kapaciteta i resursa omladinskih organizacija i neformalnih grupa mladih posebno u malim sredinama,
2. Praćenje, podsticanje i jačanje rada mladih i omladinskih organizacija,
3. Podsticanje i jačanje saradnje između omladinskih organizacija, na lokalnom, nacionalnom i regionalnom nivou,
4. Rad sa mladima na svim poljima kulture i sportskih djelatnosti,
5. Izgradnja saradnje između omladinskih organizacija i vlasti na svim nivoima,
6. Pružanje stručne i logističke pomoći i podrške omladinskim organizacijama u radu, posebno organizacijama u osnivanju,
7. Uspostavljanje i stvaranje bolje komunikacije i bržeg protoka informacija među omladinskim organizacijama,
8. Povezivanje i saradnja sa omladinskim organizacijama regije, Evrope i svijeta,
9. Unapređivanje i razvijanje djelatnosti i rada omladinskih organizacija, prema evropskim standardima,
10. Uspostavljanje i ostvarivanje saradnje sa drugim srodnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu,
11. Ostvarivanje drugih zajedničkih interesa mladih i omladinskih organizacija,
12. Osnivanje proizvodno-prometnih preduzeća i samostalnih radnji, te pokretanje privredno-ekonomskih aktivnosti radi obezbjeđivanja sredstava kojima će Udruženje finansirati svoje aktivnosti, u skladu sa zakonom,
13. Organizovanje kulturno-naučnih putovanja i ekskurzija u gradove BiH i inostranstva, u skladu sa zakonom,
14. Organizovanje i realizacija ekoloških projekata, projekata očuvanja okoliša i podizanja svijesti kod građanstva o zaštiti životne okoline te realizacija ostalih aktivnosti usmjerenih na poboljšanje kvaliteta življenja,
15. Organizovanje i realizacija dobrotvornih i drugih vrsta pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, a naročito

žrtvama rata, djeci bez roditelja i starim i iznemoglim licima, uskladu sa zakonom,

16. Organizovanje naučnih skupova, kurseva, tribina, stručnih predavanja, okruglih stolova, posjeta, izložbi i drugih oblika organizovanja i njihovog finansiranja,

17. Sve druge djelatnosti koje su u skladu sa zakonskim mogućnostima i ovlaštenjima.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mušić Nevres, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar „Udruženje mladih Barice“ Barice stiče svojstvo pravnog lica.

80

#### O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-038770/16 od 12.1.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 494/17, dana 12.1.2017. godine, upisan je: UDRUŽENJE BORACA "PATRIOTSKE LIGE-ORGANIZATORA OTPORA – VETERANA RATA" OPĆINA KALESIJA.

Skraćeni naziv udruženja je: UB PL-OO-VR, KALESIJA.

Sjedište udruženja je: Kalesija, ul. Patriotske lige br. 15.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Koordinacija rada, programa, istupanja i akcija udruženja i drugih udruženih članica i ostvarivanje zajedničkog stava i nastupanje pred institucijama društva,
2. Praćenje stanja u oblasti pravnog i socijalnog statusa svojih članova i staranje o pružanju odgovarajućih vidova pomoći,
3. Praćenje ostvarivanja prava i obaveza svojih članova, i putem nadležnih organa i ustanova koje su od značaja za ostvarivanje prava svojih članova,
4. Prikupljanje podataka o svom članstvu neophodnih za izvršavanje poslova i zadataka Udruženja,
5. Uspostavljanje saradnje sa međunarodnim asocijacijama, boračkim organizacijama i udruženjima, te iniciranje i učestvovanje u prikupljanju historijske građe o pokretu otpora i odbrambeno-oslobodilačkog rata, obrađivanje filmske građe, ediciranje i prezentacija javnosti ,
6. Zalaganje u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacije , dokvalifikacije i školovanja svoga članstva, te mogućnost aktivnijeg i povoljnijeg zapošljavanja u oblasti poljoprivrede,
7. Iniciranje u javnim raspravama povodom izrade i donošenja zakona i drugih propisa i dokumenata kojima se uređuju prava članova Patriotske lige-Organizatora otpora-Veterana rata,

8. Pružanje pomoći članstvu i njihovim porodicama,
9. Organizovanje sportskog i kulturnog života svojih članova, izdavanje brošura za svoje članstvo,
10. Iniciranje i učestvovanje u prikupljanju arhivske, filmske i historijske građe o pokretu otpora i obrađivanje edicija i prezentiranje javnosti,
11. Vršenje i drugih poslova i zadataka u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Herić Nijaz, predsjednik Udruženja i Sokolović Nurija, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar UDRUŽENJA BORACA "PATRIOTSKE LIGE-ORGANIZATORA OTPORA – VETERANA RATA" OPĆINA KALESIJA.

81

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-039241/16 od 19.1.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 495/17, dana 19.1.2017. godine, upisan je : Udruženje veterinarar „VETERINAR“.

Skraćeni naziv udruženja je: UV „VETERINAR“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Đure Đakovića bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Razvijanje, zaštita i unaprijeđenje veterinarstva na području Tuzlanskog kantona,
2. Razvoj veterinarstva, odnosno povećanje veterinarske zaštite na području Tuzlanskog kantona,
3. Unaprijeđivanje oblasti veterinarstva,
4. Promocija veterinarstva među građanima, pravnim licima, odnosno privrednim subjektima uključivanje što većeg broja veterinarar u Udruženje, edukacija građana i pravnih lica o znanjima i vještinama iz oblasti veterinarstva, bolestima životinja, standardima u proizvodnji, dobroj higijenskoj i dobroj proizvođačkoj praksi, kroz seminare, pribavljanje literature, časopisa, specijalizacije, praktikuma i predavanja,
5. Razvijanje što bolje i kvalitetnije saradnje između veterinarar i njihovih asocijacija na području Tuzlanskog kantona,
6. Organiziranje sajamskih manifestacija, seminara, konferencija, okruglih stolova, panel diskusija,
7. Stručno usavršavanje i obrazovanje članova Udruženja, uspostavljanje saradnje sa drugim veterinarskim udruženjima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
8. Saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom u cilju što boljeg razvoja veterinarske djelatnosti,
9. Poduzimanje inicijativa za donošenje novih propisa iz oblasti veterinarstva, odnosno za izmjenu ili dopunu postojećih propisa.

Udruženje zastupa i predstavlja: Brkić Benin, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje veterinarar „VETERINAR“ stiče svojstvo pravnog lica.

82

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-037843/16 od 3.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 496/17, dana 3.2.2017. godine, upisan

je: Udruženje profesora i nastavnika informatike u Tuzlanskom kantonu.

Skraćeni naziv udruženja je: UPiNITK.

Sjedište udruženja je: Tuzla, Bosne Srebrene broj 119.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. širenje i unapređivanje svih informatičkih disciplina i njihovih primjena u Tuzlanskom kantonu,
2. unapređivanje nastavnih planova i programa, standarda i normativa u saradnji sa obrazovnim vlastima, unapređivanje nastave informatike na svim razinama obrazovanja,
3. podizanje nivoa stručnih kompetencija i naučnih znanja članova Udruženja organiziranjem konferencija, stručnih i naučnih predavanja, seminara, savjetovanja, simpozija i razgovora,
4. otkrivanje, podsticanje i pomaganje razvoja informatičkih kompetencija učenika osnovnih i srednjih škola, te studenata na visokoškolskim ustanovama,
5. organiziranje natjecanja iz informatike,
6. popularizacija informacionih tehnologija i osnaživanje njihove uloge i mjesta u ukupnom društvenom razvoju,
7. izdavanje časopisa, udžbenika, priručnika i drugih publikacija iz domena djelovanja Udruženja,
8. saradnja sa poduzećima i firmama, odgovarajućim organima i sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu radi razmjene informacija i iskustava, organiziranja aktivnosti i poduzimanja mjera kojim se unapređuju informacione nauke, afirmira njihova uloga i značaj.

Udruženje zastupa i predstavlja: Nedžad Husić, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje profesora i nastavnika informatike u Tuzlanskom kantonu stiče svojstvo pravnog lica.

83

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-002280/17 od 20.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 499/17, dana 20.2.2017. godine, upisan je: Udruženje OMLADINSKI CENTAR LUKAVICA.

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: Youth Centre Lukavica

Skraćeni naziv udruženja je: OCL.

Skraćeni naziv udruženja na engleskom jeziku je: YCL.

Sjedište udruženja je: Ograđenica b.b. Lukavica.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Saradnja sa socijalnim službama, nevladinim organizacijama i pružanju pomoći u rješavanju socijalnih potreba građana,
2. Razvijati operativne metode pružanja socijalnih usluga,
3. Educirati građane o načinima zaštite i ostvarivanje njihovih ljudskih i građanskih prava,
4. Razvijanje etike čuvanja i unapređivanja čovjekove sredine,
5. Promovisanje, stavljanje u funkciju i određivanje specijalnih radionica namijenjenih za kreativno izražavanje mladih,
6. Promovisanje, stavljanje u funkciju i organizovanje tečajeva i seminara za osposobljavanje mladih vezano za umjetničke i kreativne discipline,

7. Promovisanje, stavljanje u funkciju i organizovanje trenutaka okupljanja, zabava, koncerata i predstava, promociji knjiga itd., koje promovišu društveni i socijalni život te umjetničko i kreativno izražavanje mladih,

8. Promovisanje, stavljanje u funkciju i organizovanje kulturnih susreta, izložbi te rasprava,

9. Promovisanje i razvijanje odnosa sa lokalnim vlastima u cilju započinjanja davanja strukturalnih usluga mladih,

10. Podrška inicijativama koje vode ka ekološkom i društvenom razvoju zajednice,

11. Organizovanje sportskih manifestacija,

12. Organizovanje i razvoj volonterskog rada i volonterskih programa,

13. Podrška i pomoć licima sa posebnim potrebama

14. Pomoć starijim i iznemoglim licima.

Udruženje zastupa i predstavlja: Nedžad Devedžić, predsjednik Udruženja, Damir Đogić, predsjednik Upravnog odbora i Emina Mešinović, predsjednik Skupštine Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje OMLADINSKI CENTAR LUKAVICA stiče svojstvo pravnog lica.

84

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-002640/17 od 23.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 500/17, dana 23.2.2017. godine, upisan je: Udruženje proizvođača jagodičastog i bobičastog voća „Fructus“ Srebrenik.

Sjedište udruženja je: Srebrenik, ul. Zlatnih ljiljana bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Afirmacija voćarstva na području općine Srebrenik, u zemlji u svijetu, u skladu sa naučnim i drugim dostignućima iz svijeta i zemlje, a radi unapređenja proizvodnje jagodičastog i bobičastog voća na području općine Srebrenik,

2. Uspostavljanje, održavanje, saradnja, podsticanje, pomoć, sudjelovanje i organizovanje stručnih skupova, izložbe voća i proizvoda, posjete sajmovima u zemlji i inostranstvu od interesa za voćarstvo općine Srebrenik sa srodnim međunarodnim organizacijama i pojedincima,

3. Obezbjediti svojim članovima, tj. proizvođačima jagodičastog i bobičastog voća odgovarajući status i društveni standard, koji odgovara njihovoj ulozi u doprinosu društveno ekonomskog razvoja države i općine,

4. Širiti voćarsku kulturu na području općine Srebrenik i države Bosne i Hercegovine,

5. Svojim stavovima doprinositi stvaranju povoljne društvene klime u kojoj će inicijative i rezultati članova biti adekvatno društveno vrjednovani tako da članovi budu motivisani za nova i veća postignuća,

6. Na svaki način doprinositi njegovanju voćarske tradicije općine Srebrenik,

7. Organizovati, afirmisati i podsticati rad na usvajanju i poštivanju normi i standarda kvaliteta proizvoda u cjelini i uspostavljati obostrane oblike povezivanja i saradnje sa državnim organima i međunarodnim organizacijama, te raditi na održavanju i unapređenju ove vrste saradnje,

8. Izdavanje naučnih i stručnih časopisa i drugih oblika publikacija iz područja odnosno djelatnosti,

9. Predstavljati program, ideje i principe Udruženja u odnosu prema društveno političkoj zajednici i drugim domaćim i stalnim strukovnim organizacijama i udruženjima,

10. Pružati pomoć i podršku u razvoju i unapređenju voćarstva svim subjektima čiji su ciljevi identični ciljevima Udruženja,

11. Pružati pomoć osnivačima i suosnivačima u cilju njihovog boljeg organizovanja i rada, te podsticati i unapređivati odnose sa javnošću, kao i preuzimati u druge mjere od interesa za unapređivanje i povećanje proizvodnje i gajenje jagodičastog i bobičastog voća.

Udruženje zastupa i predstavlja: Semir Gvozden, predsjednik Udruženja i Ervin Turbić, potpredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje proizvođača jagodičastog i bobičastog voća „Fructus“ Srebrenik stiče svojstvo pravnog lica.

85

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-006140/17 od 28.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 501/17, dana 28.2.2017. godine, upisan je: Udruženje građana bokserski klub „Gornja Tuzla“ Gornja Tuzla.

Skraćeni naziv udruženja je: BK „Gornja Tuzla“ Gornja Tuzla.

Sjedište udruženja je: Gornja Tuzla, ul. Ive Marjanovića br. 3.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. razvijanje, omasovljenje i unapređenje bokserskog sporta,

2. učestvovanje na sportskim takmičenjima, u svim vidovima takmičenja koja organizuju nadležni savezi,

3. organizovanje stručnog rada za sve sportske selekcije u udruženju,

4. usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama,

5. obezbjeđenje neophodnih uslova za stručni i vaspitno-pedagoški rad u okviru udruženja,

6. neophodna saradnja sa savezima na različitim nivoima, u cilju organizacije takmičenja svih selekcija udruženja,

7. saradnja sa sportskim i drugim organizacijama i institucijama radi razvoja i unapređenja fizičke kulture,

8. oranzivovanje i razvijanje svih vidova edukacionog rada, vaspitno-obrazovnih i informativnih djelatnosti, samostalno, kad je to moguće odnosno putem institucija za ove oblasti koje postoje u sistemu, ako je to potrebno, sve u skladu sa zakonom,

9. stvaranje pozitivnih navika kod članova udruženja u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima, te stvaranje pozitivnih navika u korištenju slobodnog vremena,

10. organizovanje, pored sportskih i kulturnih i drugih manifestacija,

11. prikupljanje materijalno-finansijskih sredstava, kao i drugih sredstava za egzistiranje udruženja,

12. organizovanje igara na sreću u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kuranović Ibro, predsjednik Udruženja i Mujagić Fahrudin, potpredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje građana bokserski klub „Gornja Tuzla“ Gornja Tuzla stiče svojstvo pravnog lica.

86

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-005752/17 od 28.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I,

pod rednim brojem 502/17, dana 28.2.2017. godine, upisano je: Udruženje za promociju zdravog načina života „NATURA SHI“.

Skrraćeni naziv udruženja je: Udruženje „NATURA SHI“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Aleja Alije Izetbegovića 19/PR/1.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Prakticiranje Shiatsua kroz dodir i visokorazvijen osjećaj razumijevanja tijela, emocija i uma, podrška uravnoteženju energetskeg sistema i oslobađanju napetosti i stresa,

2. Podrška svjesnom načinu života kroz osvještavanje duhovne dimenzije rada, međuljudskih odnosa, standarda i kako svjesnim djelovanjem, u saradnji s drugim ljudima, ostvarujemo svrhu života,

3. Okupljanje omladine i odraslih građana u cilju bavljenja jogom, DO-IN-om i sličnim aktivnostima, te promoviranja zdravog načina života i poboljšanja njihovog cjelovitog zdravlja (fizičkog, mentalnog, emotivnog i psihičkog stanja), kroz primarni dah, svjesnost o energetskeg prirodi čovjeka i cjelovitosti čovjeka,

4. Stvaranje pozitivnih navika i razmjena iskustava kod svih kategorija članova po pitanima makrobiotičke, vegetarijanske, veganske prehrane,

5. Podrška u smjeru kreativnog rasta i razvoja pojedinaca, porodica i društvenih grupa korištenjem savjetodavnih i iskustveno razmjenskih aktivnosti (individualno, grupno, bračno, porodično),

6. Afirmiranje ljudskih vrijednosti (vrhunskih ljudskih ideala kao što su mir, ljubav, jednakost, zajedništvo, dijeljenje, sreća, demokracija, tolerancija, raznolikost, susosjećanje, otvorenost, zahvalnost, velikodušnost, kreativnost, pripadnost cijelom čovječanstvu...),

7. Afirmiranja i uticanje na razvoj harmonije u cijelom društvu i poboljšanje kvalitetnijeg života u blagostanju, na fizičkoj, osjećajnoj, mentalnoj i duhovnoj razini,

8. Promovisanje zajedničkih uvjerenja i interesa i razvijanje multireligijske, multietničke i multikulturalne tolerancije,

9. Poticanje i potpomaganje međusobne pojedinačne ili grupne pomoći u ostvarivanju kvalitetnijeg života,

10. Okupljanje certifikovanih shiatsu praktičara, instruktora joga i sl. u cilju ostvarivanja kontinuirane shiatsu i joga edukacije i unapređenja ovih profesija,

11. Organizovanje raznih edukativnih seminara i kurseva, u skladu sa zakonom,

12. Podsticanje i sudjelovanje u stručnom osposobljavanju svojih članova, kroz učešće u edukativnim seminarima i savjetovanjima,

13. Organizovanje kulturno-umjetničkih, zabavnih i animacijskih programa (takmičenja, druženja, koncerti, izložbe, izleta i sl.) za članove, u skladu sa zakonom,

14. Ostvarenje pozitivnih navika kod svih kategorija članova u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima i okolini, te stvaranje pozitivnih navika u korištenju slobodnog vremena,

15. Poduzimanje i drugih aktivnosti potrebnih radi ostvarivanja ciljeva postojanja udruženja, sukladno zakonu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Perko Gordana, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje za promociju zdravog načina života „NATURA SHI“ stiče svojstvo pravnog lica.

87

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004528/17 od 28.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 503/17, dana 28.2.2017. godine, upisano je udruženje: Sportsko udruženje „Tuzla – Dragunja“.

Skrraćeni naziv udruženja je: SU „Tuzla – Dragunja“

Sjedište udruženja je: Tuzla, Srednja Dragunja bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Provoditi program treninga, sportske rekreacije i učešća na takmičenjima,

2. Razvija i njeguje međusobnu solidarnost članovima i ostalima,

3. Okuplja odrasle građane i omladinu u cilju razvoja sporta i sportske kulture,

4. Organizuje sportska takmičenja u Gradu Tuzli i učestvuje u sportskim takmičenjima u BiH i inozemstvu,

5. Organizirati prigodne turnire, sportsko-rekreacione i kulturno-zabavne priredbe,

6. Izgrađuje i potiče na očuvanje životne sredine,

7. Brine za izgled naselja, mjesta stanovanja,

8. Organizuje akcije čišćenja i uređenja naselja,

9. Učestvuje na konkursima i organizuje takmičenja za najljepše dvoriše i slično,

10. Obavlja i druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom,

11. Razvija afirmaciju sporta i sportskih vrijednosti u našem gradu i kantonu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Blažan Kojić, predsjednik Udruženja i Zahid Selimbašić, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području : Grada Tuzla.

Danom upisa u Registar Sportsko udruženje „Tuzla – Dragunja“, stiče svojstvo pravnog lica.

88

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004461/17 od 2.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 1/17, dana 2.3.2017. godine, upisan je: Udruženje građana „IN VIVO“.

Skrraćeni naziv udruženja je: UG „IN VIVO“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Novi tržni centar Slatina br. 9 – prvi sprat.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Neposredan rad i savjetovanje članova udruženja (socijalno ugrožena kategorija stanovništva, samohrani roditelji, starije i iznemogle osobe i druge ranjive kategorije),

2. Okupljanje članova udruženja u cilju razmatranja i rješavanja životnih problema,

3. Organizovanje edukativnih radionica, savjetovališta i dr.,

4. Izdavanje brošura, knjiga, publikacija i dr. radi ostvarivanja ciljeva udruženja,

5. Organizovanje manifestacija i drugih događaja koji su u interesu udruženja,

6. Saradnja sa istim ili sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu,

7. Razvijanje svijesti kod šire društvene zajednice o stanju ovih kategorija ljudi, javno zastupanje i izlaganje njihovih problema, sistematsko rješavanje problema,

8. Promocija zdravog načina života, prava svakog čovjeka na obrazovanje, a naročito djece na osnovne potrebe kao što su hrana, odjeća, obuća, zdravstveno osiguranje, smještaj,

9. Obavljanje i drugih djelatnosti koji su od interesa za udruženje, u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hasan Ćilimković, predsjednik Udruženja i Mevlija Dropić, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje građana „IN VIVO“ stiče svojstvo pravnog lica.

89

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-006152/17 od 6.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 2/17, dana 6.3.2017. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA BADMINTON KLUB „TUZLA“.

Skraćeni naziv udruženja je: UDRUŽENJE TUZBAD.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Paša Bunar, Šljivice 22.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Razvoj, unapređenje i ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata u svim sportovima sa akcentom na Badminton,
  2. Podsticanje i izgrađivanje harmonijskog razvoja ličnosti djece i osoba sa posebnim akcentom na marginalizirane skupine (djeca sa psihofizičkim smetnjama, romska djeca...),
  3. Rad sa juniorskim, kadetskim i dječijim selekcijama i na taj način okupljanje većeg broja zainteresovanih za bavljenjem sportom,
  4. Promicanje demokratije, tolerancije i ljudskih prava,
  5. Prevencija bolesti ovisnosti, delikvencije, zlostavljanja, prosjačenja, društveno neprihvatljivih i poremećenih oblika ponašanja kroz promociju sporta, zdravog načina života i adekvatnog korištenja slobodnog vremena,
  6. Predstavljanje i afirmacija Tuzlanskog kantona, FBiH i Države Bosne i Hercegovine na domaćim odnosno međunarodnim takmičenjima,
  7. Promocija rekreativnog badmintona i drugih sportova te uključuje neaktivnih osoba u sportske aktivnosti,
  8. Rad sa osobama i djecom bez psihofizičkih smetnji i djecom sa posebnim potrebama te njihovo uključivanje u badminton,
  9. Informiranje članova i javnosti o problemima djece i osoba iz marginaliziranih grupa,
  10. Poboljšanje medicinskog socijalnog, psihosocijalnog i zdravstvenog statusa djece sa posebnim potrebama i djece bez psihofizičkih smetnji,
  11. Organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara, edukacija, radionica i sl.,
  12. Organiziranje kulturnih, sportskih i drugih djelatnosti radi podsticanja socijalne integracije djece sa posebnim potrebama i unapređenja kvalitete njihovog života,
  13. Iniciranje, organizovanje, realizacija sportskih, društvenih aktivnosti i takmičenja te uključivanje što većeg broja djece i osoba sa i bez poteškoća u mentalnom razvoju u trenajni proces,
  14. Razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, prijateljstva i sticanje razumijevanja sposobnosti drugih kroz duh jednakosti i timski rad,
  15. Nabavka sportske opreme i rekvizita za rad udruženja, koja će doprinijeti uspješnoj organizaciji takmičenja na državnom i međunarodnom nivou,
  16. Razvijati i unapređivati sposobnosti osoba sa posebnim potrebama prema njihovim specifičnostima i karakteristikama, odnosno stepenu onesposobljenja,
  17. Edukacija djece bez psihofizičkih smetnji i osoba sa posebnim potrebama iz oblasti specijalnih sportova, sportske rekreacije, rehabilitacije, habilitacije, zdravog načina življenja,
  18. Ostvarenje saradnje sa drugim organizacijama, u zemlji i svijetu koje se bave psiho-socijalnom pomoći u oblasti sporta i rekreacije.
- Udruženje zastupa i predstavlja: Nermin Mustajbašić, izvršni predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar UDRUŽENJE GRAĐANA BADMINTON KLUB „TUZLA“ stiče svojstvo pravnog lica.

90

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-006998/17 od 9.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 3/17, dana 9.3.2017. godine, upisan je: Klaster metalne i elektro industrije „ENERGETSKO INVESTIRANJE“.

Skraćeni naziv udruženja je: „ENIN“.

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: Cluster of metal and electric industry „ENERGY INVESTMENT“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Mitra Trifunovića Uče 9.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Predstavljanje i zastupanje interesa članica,
2. Poboljšanja efikasnosti i konkurentnosti članica,
3. Donošenju planova razvoja,
4. Saradnju sa nadležnim ministarstvima, vladinim tijelima i organizacijama, nadležnim državnim organima, privednom komorom i drugim organizacijama na unapređenju regulatornog okvira i poslovnog ambijenta,
5. Suradnja sa istim ili srodnim domaćim, kao i inozemnim i međunarodnim udruženjima i institucijama, kao i ostvarivanje drugih interesa članica u oblasti ekonomske, porezne i politike zapošljavanja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Elvir Ferizović, predsjednik Upravnog odbora Udruženja i Omer Delalić, potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje Klaster metalne i elektro industrije „ENERGETSKO INVESTIRANJE“ stiče svojstvo pravnog lica.

91

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-005969/17 od 23.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 4/17, dana 23.3.2017. godine, upisano je: Udruženje građana „Uspjeh“.

Skraćeni naziv udruženja je: UG „Uspjeh“.

Sjedište udruženja je: Doboj Istok, Brijesnica Velika bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Unapređenje kvaliteta odgojno – obrazovnog rada, ishoda učenja i vladanja,
2. Rad sa djecom sa posebnim potrebama i poteškoćama u učenju i vladanju,
3. Razbijanje predrasuda o djeci i osobama sa posebnim potrebama i poteškoćama u učenju i vladanju,
4. Podsticati i razvijati socijalnu inkluziju,
5. Razvijanje sposobnosti nenasilne komunikacije i kooperativnosti u radu,
6. Edukacija roditelja i staratelja o radu sa djecom sa posebnim potrebama i poteškoćama u učenju i vladanju,
7. Promocija potreba društva i porodice u odgoju i obrazovanju,

8. Edukacija članova šireg društva o potrebama odgajanja i obrazovanja za budućnost,

9. Istraživački rad na polju odgoja i obrazovanja,

10. Uspostavljanje čvrste saradnje između porodice, škole i lokalne zajednice,

11. Razmjena iskustava na polju odgojno-obrazovnog rada sa drugim sličnim udruženjima na lokalnom, državnom i međudržavnom nivou,

12. Organizovanje tribina, okruglih stolova, izleta, škola u prirodi, ekskurzija i drugih vidova edukativnog sadržaja,

13. Razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti,

14. Razvijanje ekološke svijesti,

15. Obezbjedivanje nastavnih sredstava, opreme i pomagala, i izdavanje i štampanje knjiga, brošura edukativnog i odgojnog karaktera,

16. Rad na sprečavanju maloljetničke delikvencije i prevencije ovisnosti,

17. Zaštita ljudskih prava i sloboda.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kunalić Hajrudin, predsjednik Udruženja i Halilović Semir, potpredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje građana „Uspjeh“ stiče svojstvo pravnog lica.

92

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009728/17 od 23.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 6/17, dana 23.3.2017. godine, upisano je: Udruženje građana „Vijeće roditelja JU OŠ Prokosovići“.

Sjedište udruženja je: Lukavac, Prokosovići bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Promoviranje interesa škole u zajednici u kojoj se škola nalazi,

2. Predstavljanje stavova roditelja učenika Školskom odboru, direktoru, Nastavničkom vijeću ili bilo kojoj drugoj zainteresovanoj strani,

3. Podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,

4. Učestvovanje u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju obrazovni rad u školi,

5. Razvijanje i unaprijeđenje komunikacije i odnosa između učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice,

6. Zalaganje za poticanje mladih na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici kroz društveno korisno djelovanje,

7. Pomoć i podrška i podsticanju mladih za promoviranje tolerancije i nenasilja, poštivanje ljudskih prava i uvažavanje ravnopravnosti spolova i različitosti,

8. Rad na poticanju i pružanje stručne pomoći djeci, mladima i njihovim porodicama, štiteći i promičući prava i interese najvažnijeg temelja društva – porodice,

9. Organiziranje tematskih predavanja, seminara, kurseva, okruglih stolova i edukativnih radionica za djecu, mlade i roditelje u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, a u skladu sa zakonom,

10. Rad na podizanju ekološke svijesti, promicanje ideja očuvanja prirode i okoliša kroz sudjelovanje u ekološkim kampovima, akcijama i radionicama,

11. Zalaganje za promicanje zdravih životnih navika i razvoja kulture zdravog življenja u cilju očuvanja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja svih članova porodice, kroz organiziranje različitih rekreativnih aktivnosti,

12. Izdavanje brošura, priručnika i drugih publikacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, a u skladu sa zakonom,

13. Promovisanje i obilježavanje značajnih datuma i praznika, kako pojedinačnih tako i državnih i međunarodnih,

14. Saradnja sa istim ili sličnim udruženjima, asocijacijama, pravnim licima i institucijama vlasti koje imaju iste ili slične ciljeve i djelatnosti u zemlji i inostranstvu, a u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja u skladu sa zakonom,

15. Razmjena iskustava sa istim ili sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu, a u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hamustafić Advija, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje građana „Vijeće roditelja JU OŠ Prokosovići“ stiče svojstvo pravnog lica.

93

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009836/17 od 29.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 7/17, dana 29.3.2017. godine, upisano je: Udruženje Omladinski kulturni centar „LIPE DOBOJ ISTOK“.

Skraćeni naziv udruženja je: OKC „LIPE DOBOJ ISTOK“.

Sjedište udruženja je: Klokotnica bb, opština Doboj Istok, FBiH.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podizanje svijesti za unapređivanje društvenog i kulturnog života građanstva uopšte,

2. Razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,

3. Borba protiv droge, alkohola i drugih poroka,

4. Unapređivanje i očuvanje kulturno – historijskih dobara,

5. Očuvanje i zaštita životne sredine,

6. Unapređenje seoskog turizma,

7. Edukacija građanstva putem javnih tribina, seminara i radionica,

8. Razvijanje kulture i kulturnog naslijeđa u BiH,

9. Afirmacija mladih kroz razne oblasti, kultura, nauka, sport, tehnika,

10. Prikupljanje i pružanje pomoći onima koji su bolesni, osobama sa invaliditetom, povrijeđenima, starijim, iznemoglim, siromašnima i svima onima koji nisu u mogućnosti da prebrode životnu situaciju u koju su dospjeli, u skladu sa zakonom,

11. Organizovanje samostalno ili zajednički sa drugim srodnim udruženjima predavanja, foruma, savjetovanja, seminara i skupova na teritoriji BiH, radi podizanja svijesti građana,

12. Saradnja sa državnim organima i institucijama sa nadležnim organima lokalne samouprave, vjerskim zajednicama i udruženjima iz BiH i dijaspore,

13. Popularizacija naučno – istraživačkog rada,

14. Uruživanje sa drugim programski sličnim organizacijama i udruženjima u BiH i svijetu, i druge aktivnosti za koje se bude ukazala prilika i potreba.

Udruženje zastupa i predstavlja: Edin Junuzović, predsjednik Udruženja i Favzija Avdić zamjenik predsjednika Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje Omladinski kulturni centar „LIPE DOBOJ ISTOK“ stiče svojstvo pravnog lica.

94

**O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-007198/17 od 30.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 8/17, dana 30.3.2017. godine, upisan je: AUTO MOTO KLUB „BALKAN TIM SNAGA“.

Skraćeni naziv udruženja je: AMTK BTS.

Naziv na engleskom jeziku je: AUTO CLUB TEAM BALKAN POWER.

Sjedište udruženja je: Živinice, Trg Nesib Malkić, Lamela broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. okupljanje ljubitelja auta i motociklizma radi rekreacije i druženja;
2. promovisanje amaterizma u cilju ispoljavanja sposobnosti i aktivnosti u oblasti auta, motociklizma;
3. organizovanje, u okviru svojih mogućnosti, moto manifestacija nacionalnog i međunarodnog karaktera i učešće na auto, motociklističkim susretima i priredbama radi međusobnog druženja i druženja sa članovima drugih auto i motociklističkih klubova;
4. razvijanje tehničke kulture među mladim generacijama, te unapređenje vještine upravljanja auta i motociklom u cilju povećanja stepena bezbjednosti u saobraćaju na putevima;
5. edukacija i posebna briga za članove-„mlađe članove“;
6. obezbjeđenje, vlastitim djelovanjem, materijalnih sredstava za nastupe članova kluba na auto i moto manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
7. širenje drugarstva i solidarnosti kao i izgradnja humanih odnosa, te aktivno učešće u razvijanju kolegijalnosti;
8. organizovanje i razvijanje raznih oblika amaterskog rada i edukacije članova u segmentima vezanim za djelatnost Udruženja;
9. odavanje priznanja članovima za uspješan rad i angažovanje u AUTO MOTO KLUBU;
10. organizovanje i učešće u svim akcijama koje promovišu borbu protiv narkomanije i drugih oblika društveno štetnog ponašanja;
11. organizovanje i učestvovanje u humanitarnim akcijama i ostalim društveno korisnim aktivnostima;
12. i drugi ciljevi i zadaci od posebnog interesa za popularizaciju autima i motociklizma i povećanje bezbjednosti u saobraćaju;
13. Sporedne djelatnosti značajne za samofinansiranje i razvoj,

Udruženje zastupa i predstavlja: Hasić Emir, predsjednik Udruženja i Jusić Nedim, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar AUTO MOTO KLUB "BALKAN TIM SNAGA" stiče svojstvo pravnog lica.

**95****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-010014/17 godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 11/17, dana 31.3.2017. godine, upisan je: Klub borilačkih sportova „Radnički“.

Sjedište udruženja je: Dom Kulture u Lukavcu, ul. Titova bb, Lukavac.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Stvaranje uvjeta z bavljenje i unapređenje borilačkih sportova,
2. Organizovanje obuke djece i mladih osnovama borilačkih sportova,
3. Provođenje programa treninga i natjecanja,
4. Organizovanje društvenih i zabavnih aktivnosti članova,
5. Ostvarivanje uvjeta za sportske odnose i smisao za kolektivni rad,
6. Sudjelovanje u sportskim natjecanjima,
7. Ostvaruje i druge ciljeve i zadatke na osnovu zakona Statuta i općih akta Kluba.

Udruženje zastupa i predstavlja: Sanida Omić, predsjednik Udruženja, Jasmin Golać, predsjednik Skupštine Udruženja i Elvis Maljanović, sekretar Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Klub borilačkih sportova „Radnički“ stiče svojstvo pravnog lica.

**96****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-020011/16 od 1.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 4, dana 1.7.2016. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Tuzla vrši promjenu naziva tako što je sada naziv ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA GRADA TUZLA .
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta ORGANIZACIJE PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA GRADA TUZLA shodno Odluci od 17.11.2015. godine.

**97****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009324/16 od 25.10.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 257/15, dana 25.10.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. SAMOSTALNI SINDIKAT ZAPOSLENIH U TRAKTIONSSYSTEME BOSNIA DOO TUZLA vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Smajić Anela imenuje novoizabrani predsjednik Karić Semir.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora SAMOSTALNOG SINDIKATA ZAPOSLENIH U TRAKTIONSSYSTEME BOSNIA DOO TUZLA: Perkić Danica, Divković Dejan, Suljagić Amel, Mehmedović Galib, Ramoš Miroslav, Nikić Boris i Smajić Anel. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Marušić Željko, Husić Damir, Šuha Tamara, Skopljaković Semir, Fejić Danko, Mešanović Amer i Karić Semir, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Petrović Mario, Selimović Ešefa, Hamzabegović Damir i Marijanović Siniša.
3. SAMOSTALNI SINDIKAT ZAPOSLENIH U TRAKTIONSSYSTEME BOSNIA DOO TUZLA predstavlja i zastupa: Karić Semir novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Smajić Anela dosadašnjeg predsjednika.
4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta SAMOSTALNOG SINDIKATA ZAPOSLENIH U TRAKTIONSSYSTEME BOSNIA DOO TUZLA shodno Odluci od 24.2.2016. godine.

**98**

**O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-036249/16 od 23.11.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 271, dana 23.11.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Razrješava se raniji član Upravnog odbora UDRUŽENJA BORACA PATRIOTSKE LIGE KALESIJA: Džafić Sead. Umjesto njega se imenuje novi član Upravnog odbora: Bureković Muradif, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Huremović Čazim, Tosunbegović Dževad, Hadžić Izet, Suljkanović Fikret, Ramić Safet i Perhatović Safet.

**99****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-036644/16 od 30.11.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 121, dana 30.11.2016. godine upisane su sljedeće promjene:

1. MEĐUNARODNO UDRUŽENJE „INTERAKTIVNE OTVORENE ŠKOLE“ vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Osmandžiković Hasana imenuje novoizabrani predsjednik Štilić Dušica Lukrecija.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora MEĐUNARODNOG UDRUŽENJA „INTERAKTIVNE OTVORENE ŠKOLE“: Ostojić Mara, Osmandžiković Hasan, Peštalić Valdet i Bećirović Elvis. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Ilić Slađana, Porobić Selma, Čilimković Selma i Redžepagić Erda a i dalje ostaje član Upravnog odbora Štilić Dušica Lukrecija.

3. MEĐUNARODNO UDRUŽENJE „INTERAKTIVNE OTVORENE ŠKOLE“ predstavlja i zastupa: Hasić Merima predsjednik Skupštine, Štilić Dušica Lukrecija novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Osmandžiković Hasana dosadašnjeg predsjednika i Malkić Edina direktor Udruženja.

**100****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-037205/16 od 9.12.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 551/12, dana 9.12.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje izdavača „HABER“ vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Karahodžić Vahida imenuje novoizabrani predsjednik Šarić Senad.

2. Udruženje izdavača „HABER“ predstavlja i zastupa Šarić Senad novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Karahodžić Vahida dosadašnjeg predsjednika i Šarić Nermina, dopredsjednik Udruženja.

**101****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-039055/16 od 30.12.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 888, dana 30.12.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Kulturno-umjetničko društvo „Rudar“ iz Lukavca vrši promjenu predsjednika Društva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Hamidović Kasima imenuje novoizabrani predsjednik Nurković Hajrudina.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Kulturno-umjetničkog društva „Rudar“ iz Lukavca: Kurtić Salko, Hamidović Ismet, Karić Sead, Alihodžić Elvira, Kurtić Edin, Damadžić Hidajet, Spahić Mervan, Nurković Hajrudina i Kurtić Ema. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Kuduzović Jasmin, Atić Ermin, Kurtić Edina, Dajdžić Suad, Damadžić Mehmed, Suljić Tamina, Redžić Sead, Nurković Kasim i Duvnjaković Hašim, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Salkić Ibrahim i Duvnjaković Elvir.

3. Kulturno-umjetničko društvo „Rudar“ iz Lukavca predstavlja i zastupa Nurković Hajrudina novoizabrani predsjednik Društva umjesto Hamidović Kasima dosadašnjeg predsjednika i Kuduzović Jasmin novoizabrani sekretar Društva umjesto Hamidović Ismeta dosadašnjeg sekretara Društva.

**102****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-038762/16 od 30.12.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 179/14, dana 30.12.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje „KARTING KLUB“ vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Tulumović Denisa imenuje novoizabrani predsjednik Šarić Nusret.

2. Udruženje „KARTING KLUB“ predstavlja i zastupa Šarić Nusret novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Tulumović Denisa dosadašnjeg predsjednika, Dervišević Safet predsjednik Upravnog odbora i Nišić Enver dopredsjednik Upravnog odbora.

**103****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj UP1-06/1-05-039195/16 od 11.1.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 537, dana 11.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje osoba s invaliditetom Opštine Lukavac vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Čajić Mevludina imenuje novoizabrani predsjednik Bajrić Selmir.

2. Udruženje osoba s invaliditetom opštine Lukavac predstavlja i zastupa Bajrić Selmir novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Čajić Mevludina dosadašnjeg predsjednika.

**104****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-038706/16 od 11.1.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 373, dana 11.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Mladi Vatrogasci“ iz Tuzle u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 373.

2. Udruženje je prestalo sa radom 12.12.2016. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

**105****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-000647/17 od 18.1.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 219, dana 18.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:



1. Udruženje građana Karate klub „1. Mart“ iz Srebrenika, vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Zahirović Izudina imenuje novoizabrani predsjednik Džafić Bajazit i promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Džafić Bajazita imenuje novoizabrani predsjednik Delić Elbina.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Udruženja građana Karate klub „1. Mart“ iz Srebrenika: Džafić Bajazit, Nišić Ibrahim, Husić Alena i Husić Edin. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Delić Elbina, Delić Adin, Kešetović Jasmin i Muratović Selmin a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora Hadžić Zijad, Tufekčić Nusret i Kešetović Hasan.

3. Udruženje građana Karate klub „1. Mart“ iz Srebrenika predstavlja i zastupa Džafić Bajazit novoizabrani predsjednik Skupštine umjesto Zahirović Izudina, dosadašnjeg predsjednika i Delić Elbina novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Džafić Bajazita dosadašnjeg predsjednika.

106

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj:UP1-06/1-05-038226/16 od 27.1.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 948, dana 27.1.2017. godine upisana je sljedeće promjene:

1. STONOTENISKI KLUB „KREKA“ vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora Kluba tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Trnovljaković Mirsada imenuje novoizabrani predsjednik Upravnog odbora Isabegović Arman i promjenu dopredsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg dopredsjednika Rajčić Ivana imenuje novoizabrani dopredsjednik Upravnog odbora Lovrić Mario.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora STONOTENISKOG KLUBA „KREKA“: Trnovljaković Mirsad, Smajić Midhat, Ivanek Vladimir, Dropić Husejn i Rajčić Ivan. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Isabegović Arman, Hurić Meho, Sui Igor, Kušljugić Ademir, Omerić Mevludin, Delić Admir i Lovrić Mario.

3. STONOTENISKI KLUB „KREKA“ predstavlja i zastupa: Isabegović Arman novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Trnovljaković Mirsada dosadašnjeg predsjednika, Lovrić Mario novoizabrani dopredsjednik umjesto Rajčić Ivana dosadašnjeg dopredsjednika i Mujanović Danijela novoizabrani sekretar Kluba umjesto Rajčić Gorana dosadašnjeg sekretara.

4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta STONOTENISKOG KLUBA „KREKA“ shodno Odluci od 8.12.2016. godine.

107

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-038553/16 od 27.1.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 99, dana 27.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Džudo klub „Lukavac“ Lukavac mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Lukavcu, sala JU Gimnazija Lukavac, sada sjedište u Lukavcu ul. Vase Pelagića bb.

2. Džudo klub „Lukavac“ Lukavac vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Žilić Mirsada imenuje novoizabrani predsjednik Sejdinović Zijad.

3. Džudo klub „Lukavac“ Lukavac predstavlja i zastupa Sejdinović Zijad novoizabrani predsjednik Kluba umjesto Žilić Mirsada dosadašnjeg predsjednika i Sejdinović Selma potpredsjednik Kluba.

Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja Huremović Mirhadu dosadašnjem predsjedniku Skupštine.

4. Odobrava se Statut Džudo kluba „Lukavac“ Lukavac shodno Odluci 13.11.2016. godine.

108

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-001974/17 od 31.1.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 176, dana 31.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Fudbalski klub „Lokomotiva“ Miričina vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Kurtović Mehmeda imenuje novoizabrani predsjednik Sejdinović Emir.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Fudbalskog kluba „Lokomotiva“ Miričina : Kurtović Mehmed, Alić Mensudin, Baraković Reuf, Baraković Jasmin, Begović Emir, Saburović Mehmed, Huskić Mensud, Saburović Damir, Kurtović Semir i Baraković Esad. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Sejdinović Emir, Mujačić Esed, Okić Mirza, Nukić Dino, Oštraković Semir, Štilić Semir, Altumbabić Azur, Ibrahimović Ismet, Bešić Damir i Okić Damir a i dalje ostaje član Upravnog odbora Alić Ervin.

3. Fudbalski klub „Lokomotiva“ Miričina predstavlja i zastupa Sejdinović Emir, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Kurtović Mehmeda dosadašnjeg predsjednika i Imamović Rasim sekretar Kluba.

109

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-001773/17 od 31.1.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 95/13, dana 31.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Vijeće mladih Tuzlanskog kantona vrši promjenu zamjenika predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika predsjednika Udruženja Šehić Muharema imenuje novoizabrani zamjenik predsjednika Hodžić Aldin.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Vijeća mladih Tuzlanskog kantona : Moranjić Tarik, Šehić Muharem, Ramić Emir i Avdibegović Ernada. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Hodžić Aldin, Sumbić Amra, Bilalić Elvis i Hidić Anesa a i dalje osaju članovi Upravnog odbora: Muminović Mirsad, Bijedić Mirel i Kudzović Senad.

3. Vijeće mladih Tuzlanskog kantona predstavlja i zastupa Bijedić Mirel predsjednik Udruženja i Hodžić Aldin novoizabrani zamjenik predsjednika Udruženja umjesto Šehić Muharema dosadašnjeg zamjenika predsjednika.

110

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-000756/17 od 31.1.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 315, dana 31.1.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. GRADSKO KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „BOSNA“ TUZLA, vrši promjenu predsjednika Društva, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Pirić Nedima, imenuje novoizabrani predsjednik Hukić Enver.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora GRADSKOG KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA „BOSNA“ TUZLA: Hanić Zlatan, Trutović Namik, Pirić Azra, Avdić Adis, Ajanović Mirsad, Softić Amir, Sarihodžić Edim, Todorović Dragoljub, Pirić Nedim, Arnautalić Emir i Hukić Enver. Umjesto

njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Mehinović Edin, Mujezinović Semir, Huremović Dinka, Bešliagić Arnela, Bagarić Renata, Fazlić Melika, Kožarić Mersudin, Pirić Nedim i Hukić Enver.

3. GRADSKO KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „BOSNA“ TUZLA, predstavlja i zastupa Hukić Enver novoizabrani predsjednik Društva umjesto Pirić Nedima dosadašnjeg predsjednika, Pirić Nedim zamjenik predsjednika Društva i Agić Maida novoizabrani sekretar Društva umjesto Hukić Envera dosadašnjeg sekretara Društva.

111

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014635/14 od 3.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 292, dana 3.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje građana oboljelih od distrofije Tuzlanskog kantona mijenja sjedište tako što je umjesto ranijeg sjedišta u Tuzli, ul. Džafer Mahala broj 8 sada sjedište u Tuzli, ul. Fra Grga Martića broj 8.

2. Udruženje građana oboljelih od distrofije Tuzlanskog kantona vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Baluković Selme imenuje novoizabrani predsjednik Lukić Dalibor.

3. Udruženje građana oboljelih od distrofije Tuzlanskog kantona predstavlja i zastupa Lukić Dalibor novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Baluković Selme dosadašnjeg predsjednika.

4. Odobrava se promjena Statuta Udruženja građana oboljelih od distrofije Tuzlanskog kantona shodno Odluci od 20.1.2017. godine.

112

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-000646/17 od 3.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 2, dana 3.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje građana „VIVE ŽENE“ TUZLA imenuje Bajramović Tahibu za predsjednika Skupštine Udruženja.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Udruženja građana „VIVE ŽENE“ TUZLA: Dahić Mima, Đug Stela, Zečević Jasna i Rahmanović Augustina. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Avdibegović Esmina, Bečirević Fatima, Kunosić Mimica i Jakubec Slavica, a i dalje ostaje član Upravnog odbora Ibrahimfendić Teufika.

3. Udruženje građana „VIVE ŽENE“ TUZLA predstavlja i zastupa Zečević Jasna predsjednik Udruženja.

Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja Rahmanović Augustini dosadašnjem zamjeniku predsjednika Udruženja.

4. Odobrava se Statut Udruženja građana „VIVE ŽENE“ TUZLA shodno Odluci od 16.12.2016. godine.

113

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-000400/17 od 3.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 486, dana 3.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Fudbalski klub „Radnički“ Lukavac mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Lukavcu ul. Sarajevska bb, sada sjedište u Lukavcu ul. 25. Novembra bb.

2. Fudbalski klub „Radnički“ Lukavac vrši promjenu predsjednika Skupštine, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Halilagić Mirsada imenuje novoizabrani predsjednik Omerdić Kenan i promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Bačić Bajre imenuje novoizabrani predsjednik Karić Alija.

3. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Fudbalskog kluba „Radnički“ Lukavac: Bačić Bajro, Arapčić Tarik, Mešić Vehid, Imamović Sadik, Imamović Izet, Čosićkić Dževad, Bećirović (A) Enes, Bećirović (M) Enes, Husić Suljo, Morankić Refik i Nuhanović Samir. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Hidić Omer, Nurkić Amir, Omerdić Enver, Burgić Nijaz, Biković Rijad, Karić Alija i Čolić Mirza.

4. Fudbalski klub „Radnički“ Lukavac predstavlja i zastupa: Karić Alija novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Bačić Bajre dosadašnjeg predsjednika i Hidić Omer dopredsjednik Upravnog odbora.

5. Odobrava se Statut Fudbalskog kluba „Radnički“ Lukavac shodno Odluci od 20.12.2016. godine.

114

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-002320/17 od 6.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 574, dana 6.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Sportski savez opštine Lukavac vrši promjenu predsjednika Skupštine Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mujkić Dževada imenuje novoizabrani predsjednik Crvenković Anto i promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Čosićkić Dževada imenuje novoizabrani predsjednik Božić Josip.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Sportskog saveza opštine Lukavac: Čosićkić Dževad, Suljević Suljo, Softić Kasim, Mujkić Bego, Halilagić Narcisa, Kulić Spomenko, Delić Enes, Efendić Munib i Đuzić Asim. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Božić Josip, Murgić Amir, Muminović Fuad, Hasanhodžić Fahrudin, Mujkanović Emir, Arapčić Teufik, Čosićkić Enver, Sarajlić Midhat i Muminović Sead.

3. Sportski savez opštine Lukavac predstavlja i zastupa Crvenković Anto novoizabrani predsjednik Skupštine umjesto Mujkić Dževada dosadašnjeg predsjednika, Božić Josip novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Čosićkić Dževada dosadašnjeg predsjednika Upravnog odbora i Halilagić Mirsad sekretar Saveza.

115

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj UP1-06/1-05-002739/17 od 8.2.2017. god. u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 1, dana 8.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. NOGOMETNI SAVEZ OPĆINE DOBOJ ISTOK vrši promjenu predsjednika Saveza tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mehinović Mehmeda imenuje novoizabrani predsjednik Mešić Demir.

2. Razrješavaju se raniji članovi Izvršnog odbora NOGOMETNOG SAVEZA OPĆINE DOBOJ ISTOK: Mehinović Mehmed, Mujkić Husejn, Babić Nusret i Skopljak Edhem. Umjesto njih se imenuju novi članovi Izvršnog odbora: Mešić Demir, Hasančević Hasan, Novalić Arnel i Hodžić Rešid, a i dalje ostaje član Izvršnog odbora: Hodžić Izet.

3. NOGOMETNI SAVEZ OPĆINE DOBOJ ISTOK predstavlja i zastupa Mešić Demir novoizabrani predsjednik Saveza umjesto Mehinović Mehmeda dosadašnjeg predsjednika.

116

**O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-002720/17 od 8.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 118/14, dana 8.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada Udruženja građana „HORUS“ u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 118/14.

2. Udruženje je prestalo sa radom 28.12.2016. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

**117****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-003044/17 od 10.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 211/14, dana 10.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „ZAMBAK“ vrši promjenu zamjenika predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika predsjednika Mrkonjić Edine imenuje novoizabrani zamjenik predsjednika Mulaomerović Hajrija.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA „ZAMBAK“ : Nuhanović Edina, Mulaomerović Emina i Mrkonjić Cura. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Mulaomerović Hajrija, Šaldić Mersada i Šaldić Admira, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Brkić Sedina i Mrkonjić Edina.

3. KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „ZAMBAK“ predstavlja i zastupa Brkić Sedina, predsjednik Udruženja i Mulaomerović Hajrija novoizabrani zamjenik predsjednika Udruženja umjesto Mrkonjić Edine dosadašnjeg zamjenika predsjednika.

**118****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-000966/17 od 10.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 283, dana 10.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Fudbalski klub „Sloboda“ Tuzla vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Husić Azmira imenuje novoizabrani predsjednik Mujkanović Senad

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Fudbalskog kluba „Sloboda“ Tuzla: Šabović Salih, Trumić Ismet, Baraković Fuad, Lukanović Nenad, Isabegović Mustafa, Zerem Enver, Ibrišimović Amer, Zahirović Davud, Hurtić Sevlina i Jurić Zdenko. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Mujkanović Senad, Alić Mensur, Delalić Omer, Sijerčić Adnan, Milić Goran i Kozlić Sead, a i dalje ostaje član Upravnog odbora Čolić Nermin.

3. Fudbalski klub „Sloboda“ Tuzla predstavlja i zastupa Mujkanović Senad novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Husić Azmira dosadašnjeg predsjednika i Kurević Kemal predsjednik Skupštine.

4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Fudbalskog kluba „Sloboda“ Tuzla shodno odluci od 16.12.2016. godine.

**119****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-003865/17 od 13.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II,

pod rednim brojem 371, dana 13.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje roditelja djece i omladine sa posebnim potrebama „FUTURA“ mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Gračanici ul. Kotoruša broj 2 sada sjedište u Gračanici ul. Zlatnih ljiljana bb. Naselje Luke.

2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja roditelja djece i omladine sa posebnim potrebama „FUTURA“ shodno Odluci od 8.2.2017. godine.

**120****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-003867/17 od 13.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 674/12, dana 13.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje „Moja generacija“ mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Banovićima ul. Božička Banovića broj 18, sada sjedište u Banovićima ul. Alije Izetbegovića broj 71.

2. Udruženje „Moja generacija“ vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Kukić Adriane imenuje novoizabrani predsjednik Horvat Aida.

3. Udruženje „Moja generacija“ predstavlja i zastupa Horvat Aida novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Kukić Adriane dosadašnjeg predsjednika i Berbić Safet potpredsjednik Udruženja.

4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja „Moja generacija“ shodno Odluci od 30.12.2016. godine.

**121****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-002632/17 od 15.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 531/11, dana 15.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada Udruženja studenata Građevine u Tuzli u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 531/11.

2. Udruženje je prestalo sa radom 25.3.2016. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

**122****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004132/17 od 15.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 645/12 dana 15.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada Udruženja „BAŠTINA“ u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 645/12.

2. Udruženje je prestalo sa radom 31.1.2017. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

**123****O G L A S**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-005169/17 od 23.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 116/14, dana 23.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Centar za podršku organizacijama mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli , ul. Mehmedalije Maka Dizdara C 3-A. sada sjedište u Tuzli , ul. Turalibegova broj 22.

2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Centra za podršku organizacijama shodno Odluci od 13.2.2017. godine.

124

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-005747/17 od 23.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 146/14, dana 23.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada Udruženja za unapređenje vizuelnih komunikacija „PLUS“ u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 146/14.

2. Udruženje je prestalo sa radom 12.2.2017. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

125

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004469/17 od 23.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 901, dana 23.2.2017. godine, upisana je sljedeća promjena:

1. Razrješavaju se raniji članovi Izvršnog odbora FUDBALSKOG SAVEZA OPĆINE ŽIVINICE: Šišić Enver, Kamberović Ervin, Goletić Hasan, Puzić Raif, Salkanović Hazim, Fehrić Halid i Hadžić Čazim. Umjesto njih se imenuju novi članovi Izvršnog odbora: Bulić Edis, Ikanović Izmir, Brčaninović Eldin, Bajrić Eldis, Delalić Hasan, Avdić Elvedin, Glavić Fadil, Omić Samir, Kitić Esad i Salihović Salih a i dalje ostaju članovi Izvršnog odbora: Omić Čazim, Aličić Zijad, Mulić Ešef, Mušanović Muzafer, Paprikić Emin, Mešić Vanes i Babić Franjo.

126

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004505/17 od 23.2.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II , pod rednim brojem 507/11, dana 23.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "DEVETAK" DEVETAK vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Jusufović Ermina imenuje novoizabrani predsjednik Jusufović Sanela i promjenu potpredsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg potpredsjednika Jusufović Sanele imenuje novoizabrani potpredsjednik Jusufović Nermina.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA "DEVETAK" DEVETAK: Jusufović Ermin, Jusufović Azra, Srabović Senada i Jukić Elvira. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Kuduzović Senad, Jusufović Armin, Imamović Eldar i Jusufović Šuhreta, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora : Jusufović Sanela, Jusufović Nermina i Osmić Jasmina.

3. KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "DEVETAK" DEVETAK predstavlja i zastupa Jusufović Sanela novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Jusufović Ermina dosadašnjeg predsjednika i Jusufović Nermina novoizabrani potpredsjednik Upravnog odbora umjesto Jusufović Sanele dosadašnjeg potpredsjednika Upravnog odbora.

127

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-005182/17. od 27.2.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 5, dana 27.2.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE LIKOVNIH UMJETNIKA TUZLANSKOG KANTONA mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Ismeta Mujezinovića C-4/9 sada sjedište u Tuzli, ul. Soni trg broj 6.

2. UDRUŽENJE LIKOVNIH UMJETNIKA TUZLANSKOG KANTONA vrši promjenu predsjednika Skupštine Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Sufi Samira, imenuje novoizabrani predsjednik Telalović Mirsad i promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Brčinović Sonje imenuje novoizabrani predsjednik Dedić Zineta.

3. Za predsjednika UDRUŽENJA LIKOVNIH UMJETNIKA TUZLANSKOG KANTONA imenuje se Sufi Samir

4. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA LIKOVNIH UMJETNIKA TUZLANSKOG KANTONA: Brčinović Sonja, Nermina Baraković Kamberović, Mihailović Ljerka, Redžić Asja, Ljuma Salim i Marković Aleksandar. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Dedić Zineta, Kavgić Enes, Hamzić Nisad, Mutavelić Nermina, Mehmedović Gordana i Beširević Mustafa a i dalje ostaje član Upravnog odbora Kovačević Zoran.

5. UDRUŽENJE LIKOVNIH UMJETNIKA TUZLANSKOG KANTONA predstavlja i zastupa Sufi Samir predsjednik Udruženja i Dedić Zineta novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Brčinović Sonje dosadašnjeg predsjednika.

6. Odobrava se Statut UDRUŽENJA LIKOVNIH UMJETNIKA TUZLANSKOG KANTONA shodno Odluci od 27.1.2017. godine.

128

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004351/17 od 3.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II , pod rednim brojem 673, dana 3.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. FUDBALSKI SAVEZ OPĆINE ČELIĆ vrši promjenu predsjednika Izvršnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Livadić Enesa, imenuje novoizabrani predsjednik Muminović Sead.

2. Razrješavaju se raniji članovi Izvršnog odbora udruženja FUDBALSKI SAVEZ OPĆINE ČELIĆ: Livadić Enes, Smajić Muharem, Šadić Mirza i Mrkaljević Muhamed. Umjesto njih se imenuju novi članovi Izvršnog odbora: Haračić Samir i Karamović Salih a i dalje ostaje član Izvršnog odbora Muminović Sead.

3. FUDBALSKI SAVEZ OPĆINE ČELIĆ predstavlja i zastupa Muminović Sead novoizabrani predsjednik Izvršnog odbora umjesto Livadić Enesa dosadašnjeg predsjednika.

4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta udruženja FUDBALSKI SAVEZ OPĆINE ČELIĆ shodno Odluci od 13.12.2016. godine.

129

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004327/17 od 3.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 412, dana 3.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. LOVAČKO DRUŠTVO "MAJEVICA", vrši promjenu predsjednika Društva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mujedinović Murisa, imenuje novoizabrani predsjednik Mehmedović Samed.

2. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva LOVAČKOG DRUŠTVA „MAJEVICA“: Hasanović Alija, Ibrišimović Fikret, Dedić Sulejman, Herceg Edin, Muratović Mirhat, Mujedinović Muris, Hasanović Mirsad i Okić Hamdija. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Mehmedović Samed, Ahmetović Sead, Begović Mirsad, Mehmedović Enver, Babić Anto, Bajrektarević Nešed, Sendić Bego i Joldić Edis a i dalje ostaje član Predsjedništva: Taletović Tifaga.

3. LOVAČKO DRUŠTVO „MAJEVICA“ predstavlja i zastupa : Mehmedović Samed, novoizabrani predsjednik Društva umjesto Mujedinović Murisa dosadašnjeg predsjednika.

130

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-008516/17 od 10.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 398, dana 10.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada UDRUŽENJA ZABORAVLJENI ROMI (BISTAR DE ROMA) ĐURĐEVIC u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 398.

2. Udruženje je prestalo sa radom 25.1.2017.godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

131

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-008691/17 od 10.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 45, dana 10.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Organizacija ratnih vojnih invalida općine Banovići vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Nurković Zahida imenuje novoizabrani predsjednik Sarić Muzafir.

2. Organizaciju ratnih vojnih invalida općine Banovići predstavlja i zastupa Sarić Muzafir novoizabrani predsjednik Skupštine umjesto Nurković Zahida dosadašnjeg predsjednika i Karić Muhamed predsjednik Organizacije.

132

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-008923/17 od 13.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 223/14, dana 13.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje građana „Airsoft Klub Crvena Tačka“ mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Živinicama ul. Gostelja 26, sada sjedište u Živinicama ul. Alije Izetbegovića, ZPC Bezistan II sprat.

2. Udruženje građana „Airsoft Klub Crvena Tačka“ vrši promjenu predsjednika Skupštine, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Dujaković Željka imenuje novoizabrani predsjednik Kovačević Mirsad i promjenu predsjedniku Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Salkanović Semira imenuje novoizabrani predsjednik Kovačević Mimes.

3. Udruženje građana „Airsoft Klub Crvena Tačka“ predstavlja i zastupa Kovačević Mimes novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Salkanović Semira dosadašnjeg predsjednika Udruženja.

133

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-005801/17 od 13.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 452, dana 13.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Savez boračkih organizacija općine Gradačac vrši promjenu predsjednika Skupštine Saveza tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Lipovac Nedžada imenuje novoizabrani predsjednik Hanić Asim promjenu predsjednika Koordinacionog odbora Saveza tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Omerović Razima imenuje novoizabrani predsjednik Džinić Jakub.

2. Razrješava se raniji član Koordinacionog odbora Saveza boračkih organizacija općine Gradačac Hećimović Midhat. Umjesto njega se imenuje novi član Koordinacionog odbora Beširović Munever a i dalje ostaju članovi Koordinacionog odbora: Omerović Razim, Džinić Jakub, Zukić Sedad i Osmanović Sead.

3. Savez boračkih organizacija općine Gradačac predstavlja i zastupa Hanić Asim novoizabrani predsjednik Skupštine umjesto Lipovac Nedžada dosadašnjeg predsjednika i Džinić Jakub novoizabrani predsjednik Koordinacionog odbora umjesto Omerović Razima dosadašnjeg predsjednika

134

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004640/17 od 13.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 562, dana 13.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje građana Gornjih Živinica „Pješinač-vodovod“ vrši promjenu naziva tako što je sada naziv Udruženja građana Vodovod „Pješinač“ Živinice Gornje,

2. Udruženje građana Vodovod „Pješinač“ Živinice Gornje vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Omerović Rifeta imenuje novoizabrani predsjednik Jahić Zaim.

3. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Udruženja građana Vodovod „Pješinač“ Živinice Gornje: Omerović Rifet, Lučić Anto, Zoletić Mustafa, Rahimić Meho, Halilbašić Šahim, Mušić Vahid, Rizvić Mirsad, Spahić Tahir i Mešić Enver. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Jahić Zaim, Žepić Ivo, Babić Zoran, Hadžiomerović Esmir, Siočić Ejub, Begović Samed i Omerović Nihad.

4. Udruženje građana Vodovod „Pješinač“ Živinice Gornje predstavlja i zastupa Jahić Zaim, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Omerović Rifeta dosadašnjeg predsjednika.

5. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja građana Vodovod „Pješinač“ Živinice Gornje shodno Odluci od 5.2.2017. godine.

135

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009758/17 od 22.3.2017. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 254, dana 22.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Fudbalski klub „Pasci 78“ Gornji Pasci vrši promjenu direktora Kluba, tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika direktora Đulović Abdulaha imenuje novoizabrani direktor Fejzić Elvir i promjenu zamjenika direktora tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika Hodžić Salke imenuje novoizabrani zamjenik Hodžić Asmir.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora: Đulović Abdulah, Fejzić Elmir, Đulović Emir, Đulović Šemsudin i Mujabašić Nusmir. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Fejzić Elvir, Bundić Aldin, Hasančević Emir, Hodžić Armel i Omerović Sadik, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Hodžić Salko i Hodžić Asmir.

3. Fudbalski klub „Pasci 78“ Gornji Pasci predstavlja i zastupa: Fejzić Elvir novoizabrani direktor Kluba umjesto Đulović Abdulaha dosadašnjeg direktora i Hodžić Asmir novoizabrani zamjenik direktora umjesto Hodžić Salke dosadašnjeg zamjenika direktora.

136

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-004766/17 od 22.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 428, dana 22.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. SAVEZ PČELARA TUZLANSKOG KANTONA vrši promjenu predsjednika Saveza, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Bijedić Mahmuta imenuje novoizabrani predsjednik Kalesić Muradif.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Saveza pčelara Tuzlanskog kantona: Jahić Husejn, Jusufović Izet, Mehanović Safet, Hasanović Ismet i Kahrmanović Safet. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Kalesić Muradif, Duraković Asmir, Čivić Šefik, Šabić Hasan, Mehmedović Mehmed, Ibrčić Zijad, Kahrmanović Safet, Mulabdić Hamdo i Suljić Munever, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Bijedić Mahmut i Mrkanović Rifet.

3. SAVEZ PČELARA TUZLANSKOG KANTONA, predstavlja i zastupa: Kalesić Muradif novoizabrani predsjednik Saveza umjesto Bijedić Mahmuta dosadašnjeg predsjednika.

137

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009134/17 od 22.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 127, dana 22.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje Roma „EURO ROM“ vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Jusić Nedžada imenuje novoizabrani predsjednik Biberović Admira i promjenu potpredsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg potpredsjednika Mršić Hatidže imenuje novoizabrani potpredsjednik Jusić Elvis.

2. Udruženje Roma „EURO ROM“ predstavlja i zastupa Biberović Admira novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Jusić Nedžada dosadašnjeg predsjednika i Jusić Elvis novoizabrani potpredsjednik Udruženja umjesto Mršić Hatidže dosadašnjeg potpredsjednika.

3. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja Roma „EURO ROM“ shodno Odluci od 1.2.2017. godine.

138

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-012656/15 od 24.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 459, dana 24.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA U OPĆINI LUKAVAC vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Sakić Mihada imenuje novoizabrani predsjednik

Nikolić Drago i promjenu zamjenika predsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika Nikolić Drage imenuje novoizabrani zamjenik: Mahovkić Adem.

2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA U OPĆINI LUKAVAC: Jelačić Emilija i Duraković Abdulah zvan Avdo. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Mahovkić Adem i Lukanović Iljko a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Nikolić Drago, Nuhić Zijad, Delić Enes, Rusman Behija i Sakić Mihad.

3. UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA U OPĆINI LUKAVAC predstavlja i zastupa: Nikolić Drago, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Sakić Mihada, dosadašnjeg predsjednika i Mahovkić Adem novoizabrani zamjenik predsjednika, umjesto Nikolić Drage dosadašnjeg zamjenika predsjednika.

139

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-010442/17 od 29.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 13, dana 29.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje prijatelja knjige Društvo «Mali princ» Tuzla vrši promjenu predsjednika Društva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Softić Azre imenuje novoizabrani predsjednik Šimo Ešić.

2. Razrješava se raniji član Upravnog odbora Udruženja prijatelja knjige Društvo «Mali princ» Tuzla: Isović Benjamin. Umjesto njega se imenuje novi član Upravnog odbora Hasić Zejčir a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Šimo Ešić i Ibrišimović Merima.

3. Udruženje prijatelja knjige Društvo «Mali princ» Tuzla, predstavlja i zastupa Šimo Ešić novoizabrani predsjednik Društva umjesto Softić Azre dosadašnjeg predsjednika.

140

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-010434/17 od 29.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 420/16, dana 29.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada UDRUŽENJA GRAĐANA EFEKTIVA u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 420/16.

2. Udruženje je prestalo sa radom 28.2.2017.godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

141

## O G L A S

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-010341/17 od 29.3.2017. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 114, dana 29.3.2017. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE PORODICA ZAROBLJENIH I NESTALIH LICA OPĆINE ZVORNIK, mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Irčeva broj 20, sada sjedište u Kalesiji – Memorijalni centar Kalesija Gornja bb.

2. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva UDRUŽENJA PORODICA ZAROBLJENIH I NESTALIH LICA OPĆINE ZVORNIK: Đulić Aida i Junuzović Sakiba. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Hasanović Enisa i Velagić Ramiza a i dalje ostaju članovi Predsjedništva: Lupić Mevludin, Džinić Sadeta, Alić Dževad, Grahić Ahmet i Smajlović Hakija.

3. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta UDRUŽENJA PORODICA ZAROBLJENIH I NESTALIH LICA OPĆINE ZVORNİK shodno Odluci od 28.2.2017. godine.

142

## OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

OPĆINSKI SUD U KALESIJI  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED  
Broj: 029-0-DN-17-000 174  
Kalesija, 11.04.2017.godine

Općinski sud u Kalesiji, izdaje sljedeći:

### OGLAS O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Kalesiji u postupku Predlagača Džafić Seada, sin Muharema iz Tuzle, zastupan po punomoćniku Omerović Ibrahimu, advokatu iz Kalesije, radi uspostave ZK uložka, protivnicima predlagača Mukić (Omer) Muhamedbeg, Joković (Risto) Sava, Joković (Pero) Mihajlo, Joković (Pero) Boško, Bošković Ljeposava, Damjanović Vinka, Joković Mara, Ristić Joka, Joković (Despot) Zagorka, Ristić (Milorad) Đorđe, Maksimović (Vukosava) Pero, Maksimović (Vukosava) Dragica, Maksimović (Vukosava) Blaško, Maksimović (Vukosava) Ljubomir, Janković (Vukosava) Dobrinka, Gajić Anđa, Mihajlović (Mihajlo) Stevan, Mihajlović (Mihajlo) Ruža, Mihajlović (Mihajlo) Stanko, Jovanović (Pero) Danica, Mihajlović (Nikola) Neđo, Mihajlović (Nikola) Cvija, Mihajlović (Nikola) Jovanka, Mihajlović (Todor) Boško, Mihajlović (Todor) Đoko, Mihajlović (Todor) Timotije, Mihajlović Ilinka, Mihajlović Stoja, Mihajlović (Marko) Miloš, Mihajlović (Jovo) Savo, Mihajlović (Jovo) Mihajlo, Mihajlović Branko, Mihajlović Petar, Mihajlović Spasa, Mihajlović Ljubica, Mihajlović Danica, Jović Ruža, Mihajlović Marija, Mihajlović Dušanka, Mihajlović (Cvijetin) Milenko, Mihajlović (Cvijetin) Radenko, Mihajlović (Tihomir) Dragomir, Mihajlović (Tihomir) Ljubo, Lazarević Vukosava, Mihajlović (Tihomir) Milorad, Mihajlović (Damjan) Nikola, Kapur Radojka, Sekulić Stoja, Jović (Risto) Jerko, Stojanović (Jovo) Jovan, Stojanović Dana, Mihajlović (Risto) Petar, Mihajlović (Risto) Stevo, Pezić (Osman) Salih, Dukić Stevo, Dukić Zdravko, Dukić Srbo, Bivša kmetovska zadruga Joković, Kovačević Đorđe, Vlačić Bosiljka, Đurić Stana, Đurić Cvija, Đurić (Risto) Đorđe, Đurić (Risto) Stanoje, Kovačević (Rade) Jovan, Kovačević (Rade) Ratko, Klještanović Đuka, Erić Mara, Marković Smilja, Đurić (Đure) Tešo, Đurić (Đuro) Stanoje, Đurić (Đure) Risto, Đurić (Đuro) Marija, Kovačević (Žarko) Savo, Kovačević (Žarko) Milorad, Kovačević (Žarko) Drago, Kovačević (Žarko) Ilija, Zekanović Mileva, Joković (Boško) Stojan, Joković Gospava, Joković (Đuro) Krsmanija, Joković (Đuro) Ljubica, Joković Savka, Stojanović Cvija, Todić (Ilija) Ljuba, Ristić Mileva, Joković Mara, Joković Rade, Joković (Ljubomir) Đorđe, Zolić (Stojan) Jovan, Zolić (Stojan) Petar, Maksimović Joka, Zolić (Stojan) Jela, Zolić (Stojan) Petra, Stojanović (Ilija) Tomo, Stojanović (Vidak) Ratko, Stojanović (Vidak) Todor, Stojanović (Vidak) Ilinka, Rakić Stana, Stojanović-Zoljić (Lazar) Pavle, Joković (Simo) Mikan, Stojanović-Zoljić Cvija, Tomić Višnja, Stojanović (Stojan) Milorad, Stojanović Smilja, Stojanović (Veljko) Ozrenka, Stojanović (Veljko) Stojan, Stojanović (Veljko) Vlajko, Stojanović (Veljko) Neđo, Stojanović (Marjan) Divka, Jović (Risto) Jerko, Vidović (Ilija) Četko, Ristić Joka, Babić Višnja i Vidović Desanka koji su upisani kao vlasnici nekretnina u zk. ul. broj 2167, 2052, 1761, 2906, 2222, 93, 1654, 4737, 1649, 2474, 2905 i 2054 KO SP Prnjavor, postavio je Rješenjem broj 029-0-DN-17-000 174 od 11.04.2017.godine privremenog zastupnika u osobi advokata Jasminke Mehinagić iz Kalesije, pošto su označena lica

nepoznate adrese, a na osnovu čl. 296. stav 2. Tačka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent:  
Zikret Bešić

143

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU  
Broj: 28 0 P 030868 12 P  
Gradačac, 20.04.2017. godine

Općinski sud u Gradačcu, po sudiji Dragi Čoškoviću, u pravnoj stvari tužitelja 1. Salihović Hazima sina Hamida iz Tinje, Potpeć, općina Srebrenik, 2. Mujanović Remzudina sin Veriza iz Donje Tinje, općina Srebrenik, oba zastupani po punomoćniku Mini Vikalo, advokatu iz Srebrenika, protiv tuženog Džafić Amela zv. Džafa sin Emina iz Gornje Tinje općina Srebrenik, zaposlen u Austriji, Klagenfurt 9020 Mikschalle 1. radi naknade štete, v.s. 50.000,00 KM, izvan ročišta, gore označenog dana, donio je sljedeći:

### OGLAS o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 030868 12 P od 20.4.2017. godine na osnovu člana 296.st.2.t.4.Zakona o parničnom postupku («Službene novine FBiH», broj 53/2003) postavljen je advokat Sanel Imamović za privremenog zastupnika u ovome predmetu tuženom Džafić Amelu zv. „Džafa“ sinu Emina iz G. Tinje, općina Srebrenik, sada nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

U skladu sa člankom 298. ZPP-a FBiH oglas će se objaviti u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, Službenim novinama TK i na oglasnoj ploči suda.

Sudija,  
Drago Čošković  
144

## OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Almira (Redžo) Mudrov iz Jelaha, izdat od strane Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, Viša poslovna škola, odsijek: finansije i računovodstvo, broj: I-935/04-V, izdat 2004. godine u Tuzli.

145

Oglašava se nevažećim indeks na ime Nasiha (Sadik) Hodžić iz Tuzle, izdat 2008. godine od strane Pravnog fakulteta Tuzla, broj: 1276/08.

146

Oglašava se nevažećom diplomom o završenom studiju za sticanje visoke stručne sprema na Pravnom fakultetu Univerziteta u Tuzli, broj: 14/339 od 29.11.2012. godine, na ime Adelina (Senad) Čolić iz Bijeljine, rođena 31.10.1988. godine.

147

